



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2018. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2018. GODINU**

Broj: 04-16-1-835/19

Sarajevo, srpanj 2019. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	5
MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	5
MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI	7
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
4. PRORAČUN	11
4.1 Program rada i izvješće o radu	11
4.1.1 <i>Interni i eksterni premještanji i unapređenja u institucijama BiH</i>	13
4.1.2 <i>Podzakonski akti i njihova relevantnost</i>	15
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	15
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	16
5.1.1 <i>Izdaci po osnovu ugovora o djelu</i>	16
5.2 Pregled prihoda i primitaka	16
5.3 Bilanca stanja	16
5.4 Pregled dinamike upošljavanja	17
6. JAVNE NABAVE.....	18
7. KOMENTARI	19
PRIVICI	19

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvata reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2018. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2018. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani, na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama, koji su otkriveni tijekom naše revizije.

MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2018. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2018. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziju institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Agencija je, na prijedlog institucija, vršila eksterne premještaje državnih službenika u tijeku probnog rada, što je dovelo do dodatnog upošljavanja primjenom rezervne liste, i to onih državnih službenika koji su postavljeni s rezervne liste uspješnih kandidata, nakon što je, uz suglasnost Agencije, izvršen interni premještaj prvobitno postavljenih državnih službenika po javnom oglasu (*točka 4.1.1 Izvješća*).
- Potreba preispitivanja odredaba podzakonskih akata i prema tome sačinjavanje prijedloga izmjena i dopuna istih (*točka 4.1.2. Izvješća*).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 24.7.2019. godine

GLAVNI REVIZOR

Dragan Vrankić, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju institucija BiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2017. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost, sa skretanjem pozornosti na postupke i radnje Agencije u provedbi dodijeljenih nadležnosti i pri upošljavanju, koje su regulirane Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonskim aktima. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u Izvješću o obavljenoj reviziji za 2017. godinu. Sačinjen je i akcijski plan za realizaciju danih preporuka.

Uvidom u poduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

Ocjena realizacije preporuka	Realizirana	Realizacija u tijeku	Nerealizirana
Rukovodstvo Agencije je poduzimalo mjere i aktivnosti na promjeni načina postupanja u pogledu izdavanja suglasnosti institucijama za promjenu radno-pravnog statusa uposlenih, koje su za posljedicu imale aktiviranje rezervnih listi. Broj takvih slučajeva je smanjen u drugoj polovini 2018. godine, ali je konstatirana i nova pojava u kojoj je Agencija neposredni izvršitelj, a to su eksterni premještaji državnih službenika koji su na probnom radu.			

U Agenciji su i tijekom čitave 2018. godine, putem ugovora o djelu, bile angažirane osobe za obavljanje poslova definiranih Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije.			
Uzimajući u obzir nadležnosti Agencije i njenu ulogu u procesu upošljavanja, konstatirane su određene slabosti i nedostaci kada je u pitanju postupak popune upražnjenih radnih mjesta.			
Agencija je u određenim slučajevima tražila mišljenje od nadležnog ministarstva u svezi s primjenom Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, ali za određena važna pitanja je izostala konzultacija, odnosno traženje stavova-mišljenja od istog (primjerice, probni rad poslije internog oglasa i sl.). Također, postoje slučajevi neposrednog tumačenja odredaba Zakona koje se institucijama proslijeđuju u obliku informacija ili pojašnjenja.			
Agencija je prilikom provedbe konkurentskih postupaka za izbor najpovoljnijeg dobavljača zahtijevala od ponuđača dostavljanje minimalnih dokaza kojim se potvrđuje njihova fiskalna disciplina.			

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Unutarnji ustroj i način rada od 26.9.2018. godine utvrđeni su novim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije, utvrđene su organizacijske jedinice, uređen je način rada i rukovođenja Agencijom te definiran opis poslova za svakog državnog službenika i uposlenika. Pravilnikom o unutarnjem ustroju sistematizirana su radna mjesta za 36 izvršitelja.

Sustav financijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH¹, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Agencija je sačinila popis i mapiranje poslovnih procesa, utvrdila i procijenila rizike i izradila registar rizika. Također, Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2018. godinu i blagovremeno ga dostavila Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH² i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH³, za obavljanje unutarnje revizije u Agenciji nadležna je Središnja jedinica unutarnje revizije Ministarstva financija i trezora BiH. U 2017. godini, Agencija je bila predmet zajedničke revizije koja se obavljala u tri institucije (Ministarstvo

¹ Službeni glasnik BiH, br: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

² Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

³ Službeni glasnik BiH, broj 49/12

financija i trezora BiH, Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH i Agencija), a na temu „Efekti Zaključka Vijeća ministara BiH na zapošljavanje državnih službenika u institucijama BiH“. Međutim, konačno izvješće o obavljenoj unutarnjoj reviziji dostavljeno je u ožujku 2018. godine, a izvješće o naknadnoj reviziji u veljači 2019. godine.

4. PRORAČUN

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2018. godinu⁴, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.247.00 KM. Zakonom odobreni proračun je, na ime donacije, korigiran za 19.281 KM (2.167 KM su prenesena neutrošena sredstva iz 2017. godine i 17.114 KM je primljena donacija u 2018. godini). Ukupno izvršenje proračuna za 2018. godinu iznosilo je 1.126.046 KM.

Agencija je u tijeku godine dva puta vršila prestrukturiranja rashoda proračuna, uz odobrenje Ministarstva financija i trezora BiH. Ukupno su prestrukturirana sredstva u iznosu od 5.000 KM, povećana su raspoloživa sredstva na poziciji putnih troškova, a umanjena na poziciji nabave materijala.

Plan i program rada Agencije za 2018. godinu Vijeće ministara BiH je usvojilo u prosincu 2017. godine. Nacrt izvješća o radu Agencija je sačinila te, sukladno članku 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH, 20.3.2019. godine prosljedila nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja. S obzirom na to da se Ministarstvo financija i trezora BiH do 11.4.2019. godine nije očitovalo, upućena je urgencija. Po pribavljenom mišljenju svih nadležnih institucija, u konačnici je Prijedlog izvješća o radu Agencije 20.4.2019. godine upućen Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje.

4.1 Program rada i izvješće o radu

Agencija je u 2018. godini bazirala svoje aktivnosti na temelju Programa rada Agencije za 2018. godinu. Planirani godišnji rezultati Agencije proizlaze iz Srednjoročnog plana rada Agencije 2018.-2020. godina, koji je bio i temelj za izradu godišnjeg programa rada Agencije.

Agencija cilj poslovanja ostvaruje kroz dva programa i to: upošljavanje i zaštita prava državnih službenika te stručno usavršavanje državnih službenika. Između ostalog, u Izvješću o radu se navodi da je Agencija u tijeku 2018. godine obradila sve zaprimljene zahtjeve za dobivanje suglasnosti za rad na određeno vrijeme. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva, za 90% zahtjeva dane su suglasnosti za rad na određeno vrijeme, odnosno za 92% zahtjeva za interne premještaje je dano pozitivno mišljenje, što u prosjeku iznosi 91% izvršenja davanja suglasnosti za rad na određeno vrijeme i interni premještaj.

Ured za reviziju je u Izvješću o financijskoj reviziji Agencije za 2017. godinu dao osvrt na postupanje u pogledu davanja suglasnosti na interne premještaje državnih službenika, s posebnim akcentom na izvršene interne premještaje u tijeku probnog rada, koji su uzrokovali novo upošljavanje primjenom instituta rezervne liste. Naime, u Izvješću je ukazano na nepoštivanje odredbi koje se odnose na probni rad državnih službenika, članak 29. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH⁵ (u daljnjem tekstu: Zakon) kao i ocjenjivanje državnih službenika (članak 30. Zakona). S tim u svezi, ukazano je na odredbu članka 30. stavak 7. Zakona, koja se u praksi ne primjenjuje, što dovodi u pitanje zakonitost internih premještaja.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 08/18

⁵ Službeni glasnik BiH, br: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

Ministarstvo pravde BiH je u nekoliko svojih akata (mišljenja)⁶ potvrdilo da je navedena odredba Zakona imperativna i da se ocjena rada mora uzeti u obzir prilikom internih premještaja i unapređenja. Tako je Ministarstvo pravde BiH u svom mišljenju od 13.11.2018. godine navelo

Ocjena rada se obvezno uzima u obzir prilikom unapređenja i internih premještaja.

da je primjena odredbe članka 30. stavak 7. Zakona imperativna, pri tome navodeći da se ocjenjivanje državnih službenika može vršiti i u razdobljima kraćim od pola godine, kao i to da ukoliko državni službenik iz nekog

propisanog razloga nije ocijenjen, tada nepostojanje ocjene samo po sebi ne sprječava interni premještaj, ukoliko su ostali uvjeti ispunjeni. Prema odredbama Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine⁷, tačnije odredbom članka 4., propisano je: „Ne ocjenjuju se državni službenici koji su u jednom periodu ocjenjivanja radili manje od tri mjeseca, osim državnih službenika koji su na probnom radu“.

Također, u Priručniku o ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, koji je sačinjen 2011. godine kroz projekat Ureda koordinatora za reformu javne uprave, se navodi: *Opravdano je stanovište da se ne ocjenjuje državni službenik koji je radio manje od vremena koje je realno potrebno da bi se stekli uvjeti da njegov rad bude ocijenjen. Kao realno vrijeme smatra se polovina vremena potrebnog za ocjenu rada. Razlozi za odsustvovanje s posla mogu biti različiti: bolovanje, školovanje i slično. Izuzimanje od ocjenjivanja ne zahtijeva kontinuirano odsustvovanje s posla, relevantan je ukupan zbir. Ovaj izuzetak se, međutim, ne odnosi na državne službenike koji su na probnom radu, zbog toga što se period probnog rada ne mora poklapati s redovnim periodom ocjenjivanja.*

Odbor držane službe za žalbe BiH je u rješenjima o odbijanju žalbi na zaključke Agencije o odbijanju davanja suglasnosti za interne premještaja potvrdio primjenu članka 30. stavak 7. Zakona. Također, u presudi Suda BiH iz 2019. godine⁸, u kojoj je razmatran slučaj primjene ocjene rada prilikom internog oglasa, se između ostalog navodi: „U konkretnom slučaju radilo se o obavljenom internom oglasu za popunjavanje upražnjenog radnog mjesta, na koje su se mogli prijaviti svi kandidati unutar institucije koji su ispunjavali potrebne uvjete za objavljeno radno mjesto, dakle, u konkretnom slučaju nije se radilo o internom premještaju državnog službenika niti o unapređenju u višu kategoriju iz članka 7. stavak 2. Zakona, odnosno viši unutrašnji platni razred, da bi se isto zasnivalo na pozitivnoj ocjeni rada“.

Probni rad prema članku 29. Zakona traje godinu dana od dana postavljenja državnog službenika. Probni rad se sastoji od razdoblja uvođenja u posao i razdoblja obavljanja dužnosti,

Ocjena probnog rada se dodjeljuje državnom službeniku na kraju probnog rada koji traje godinu dana.

a ocjena probnog rada se daje na kraju razdoblja, tj. nakon isteka godine dana. Sukladno tome, ocjena probnog rada predstavlja izuzetak od redovitog ocjenjivanja državnih službenika. Sve navedeno upućuje na to da osobe na probnom

radu ne mogu ocjenu svoga rada dobiti prije isteka godine dana, kada se u slučaju zadovoljavajuće ocjene vrši potvrđivanje državnog službenika.

⁶ Akti broj: 09-02-4-8923/17 od 25.10.2017. godine; 09-02-4-4815/18 od 17.05.2018. godine i 09-02-4-9536/18 od 13.11.2018. godine.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/11

⁸ Presuda Suda BiH broj: BiH S1 3 U 031218 19 U od 19.04.2019. godine

4.1.1 Interni i eksterni premještaji i unapređenja u institucijama BiH

Procesom revizije konstatirano je da je i u 2018. godini u 20 slučajeva korišten institut rezervne liste iz članka 29. Zakona (u 2017. godini je bilo 18 slučajeva), a nakon pomjeranja državnog službenika u tijeku probnog rada i to: po osnovu internog premještaja (16 slučajeva)⁹, kraćeg odsustva iz državne službe (jedan slučaj), eksternog premještaja (dva slučaja) i unapređenja (jedan slučaj). Prema navedenom, zbog pomjeranja osoba u tijeku probnog rada primljeno je dodatnih 20 državnih službenika na neodređeno vrijeme. Sva pomjeranja državnih službenika su izvršena od strane institucija uz suglasnost Agencije ili je Agencija vršila pomjeranje na prijedlog institucija (eksterni premještaji). Važno je napomenuti da je veći broj aktiviranja rezervnih listi izvršen u prvoj polovini godine prije sačinjavanja izvješća o financijskoj reviziji institucija BiH za 2017. godinu. Interni premještaji izvršeni u prvom dijelu godine imaju iste ili slične nedostatke kao i interni premještaji koji su izvršeni u 2017. godini, a za iste je Agencija davala suglasnosti institucijama BiH.

Agencija je u 2018. godini, postupajući po preporukama revizije, u drugom dijelu 2018. godine počela odbijati davati suglasnost na interne premještaje osoba koje su na probnom radu. Naime, Agencija je prvobitno primjenjivala odredbe Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁰ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), točnije članak 21. Pravilnika, kao temelj za odbijanje davanja suglasnosti za interne premještaje, tražeći od institucija obrazloženje potrebe za internim premještajem. Agencija je u daljnjim postupcima, naročito poslije Informacije koju je uputila institucijama 29.8.2018. godine, uglavnom odbijala dati suglasnost na interne premještaje, pozivajući se na odredbu članka 30. stavak 7. Zakona, koji regulira korištenje ocjene rada državnog službenika prilikom internog premještaja. Prema navedenom, Agencija je u 2018. godini odbila dati suglasnost na 10 internih premještaja.

Prema raspoloživim podacima, na zaključke Agencije o odbijanju davanja suglasnosti na interne premještaje institucije su u pet slučajeva ulagale žalbe Odboru državne službe za žalbe. U jednom slučaju Agencija je uvažila žalbu na vlastiti Zaključak, dok je ostale četiri prosljedila Odboru državne službe za žalbe na razmatranje. Odbor je prvu žalbu uvažio, a u naredna tri slučaja je žalbe odbio¹¹.

U danim okolnostima, tj. u postupanju Agencije i Odbora državne službe za žalbe u pogledu primjene članka 30. stavak 7. Zakona, Agencija je u dva navrata odobrila interni premještaj u tijeku probnog rada, što je uzrokovalo aktiviranje rezervne liste. Naime, u jednom od slučajeva, Agencija je odobrila premještaj u Agenciji za policijsku potporu BiH, koja je uz zahtjev za davanje suglasnosti za interni premještaj Agenciji dostavila i ocjenu rada osobe koja je na probnom radu, i to za razdoblje od tri mjeseca od momenta postavljenja, iako se ocjena rada državnim službeniku daje na kraju razdoblja probnog rada. Nismo se uvjerili da je Agencija na bilo koji način dovodila u pitanje dostavljenu ocjenu rada državnog službenika prilikom davanja suglasnosti na interni

Interni premještaj državnog službenika vrši rukovoditelj institucije uz suglasnost Agencije.

⁹ Od ukupno 16 slučajeva internih premještaja u jednom slučaju (Ministarstvo pravde BiH) osoba s rezervne liste je postavljena počev od 01.01.2018. godine, a procedura odobravanja je izvršena krajem 2017. godine, dok je u jednom slučaju (Ministarstvo vanjskih poslova BiH) postupak odobravanja završen krajem 2018. godine, a osoba s rezervne liste stupila na dužnost 08.01.2019. godine.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, br: 62/10, 30/14 i 38/17

¹¹ Rješenja Odbora državne službe za žalbe od 17.10.2019. godine, broj: 01-2-07-2-135/3-18, 01-3-07-2-136/3-18 i 01-1-07-2-137/3-18

premještaj. Drugi slučaj se odnosi na interni premještaj u Ministarstvu civilnih poslova BiH, na koji je Agencija dala suglasnost prije svega iz humanih razloga.

Agencija je u 2018. godini odobrila i *11 eksternih premještaja* unutar institucija BiH.

Člankom 32. stavak 2. Zakona je propisano da eksterni premještaj državnog službenika na slično radno mjesto u drugoj instituciji, sukladno potrebama rada, na prijedlog, odnosno uz suglasnost rukovoditelja institucija, *vrši Agencija*. Pravilnikom je regulirano da će Agencija

Agencija vrši eksterni premještaj državnih službenika na prijedlog institucija.

odbiti predloženi eksterni premještaj ukoliko joj se ne dostave svi relevantni podaci potrebni za odlučivanje, kao i u slučaju ako po odredbama Pravilnika ne postoji temelj za obavljanje eksternog premještaja. Od ukupno izvršenog broja eksternih premještaja u 2018.

godini, Agencija je izvršila dva eksterna premještaja državnih službenika koji su bili na probnom radu. Naime, u Direkciji za europske integracije BiH u veljači 2018. godine izvršen je prijem po javnom oglasu tri državna službenika. Navedeni državni službenici su u tijeku probnog rada interno premješteni (uz suglasnost Agencije), čime je aktivirana rezervna lista i u svibnju 2018. godine u Direkciju primljena dodatna tri državna službenika. Nakon toga, u rujnu 2018. godine, na temelju dostavljenog prijedloga (sporazuma Direkcije i Ministarstva vanjskih poslova), Agencija je izvršila eksterni premještaj iz Direkcije u Ministarstvo vanjskih poslova, dva od tri državna službenika prethodno primljena s rezervne liste, što je uzrokovalo prijem dodatna dva državna službenika s rezervne liste uspješnih kandidata u Direkciju. Agencija je izvršila navedene eksterne premještaje i pored činjenice da su državni službenici bili na probnom radu, te da su postavljeni u državnu službu primjenom instituta rezervne liste, a nakon internih premještaja (prvobitno postavljenih državnih službenika po javnom oglasu) koji su od nadležnih institucija u pravnom smislu problematizirani. Na prezentiran način u Direkciju za europske integracije je, osim tri državna službenika koja su bila predmetom javnog oglasa, primljeno i dodatnih pet državnih službenika uz primjenu instituta rezervne liste tijekom razdoblja probnog rada.

U pogledu unapređenja državnih službenika u tijeku probnog rada, Ured za reviziju se u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije za 2017. godinu posebno osvrnuo na ovo pitanje. Naime, tijekom revizije nije nam prezentiran pravni temelj za uvođenje probnog rada postavljenim državnim službenicima nakon provedenog internog oglasa. Također se nismo uvjerali da je Agencija po navedenom pitanju tražila mišljenje od nadležnog Ministarstva pravde BiH radi preispitivanja svog stava. Prema tome, možemo potvrditi da na web stranici Agencije i dalje postoji instrukcija svim proračunskim korisnicima prema kojoj je probni rad nakon internog oglasa obavezan i traje godinu dana, kao i nakon javnog oglasa. Primjenom navedenog stava Agencije, u jednom slučaju (u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH) izvršeno je unapređenje državnog službenika na probnom radu, a potom i aktiviranje rezervne liste tj. prijem dodatnog državnog službenika na neodređeno vrijeme.

U 2018. godini su uočena dva slučaja u kojima osobe na probnom radu dobivaju odsustvo iz državne službe koje je trajalo kraće razdoblje (dva mjeseca) zbog imenovanja na poziciju savjetnika ministra (Ministarstvo vanjskih poslova). Po imenovanju, u jednom slučaju aktivirana je rezervna lista odmah po preuzimanju nove funkcije, a u drugom slučaju po povratku osobe u državnu službu i raspoređivanja na poziciju koja ne odgovara poziciji prvobitnog postavljenja.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati postojeći regulatorni okvir vezan za upošljavanje državnih službenika, pri čemu se prilikom razmatranja zahtjeva institucija o promjeni radno-pravnog statusa državnih službenika mora rukovoditi i razlozima koje institucije prezentiraju, kao i posljedicama koje takve promjene uzrokuju. Navedeno je posebno važno radi sprječavanja netransparentnog upošljavanja.

4.1.2 Podzakonski akti i njihova relevantnost

Ministarstvo pravde BiH je u svojim mišljenjima¹² potenciralo odredbu članka 32. stavak 1. Zakona, kojom je jasno definirano da rukovoditelj institucije vrši interne premještaje, kao i nadležnosti Agencije. Naime, u svom mišljenju od 28.9.2018. godine Ministarstvo pravde BiH je navelo: *Ministarstvo pravde BiH primjećuje da člankom 32. stavak 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH nije predviđena prethodna suglasnost Agencije na rješenje o internom premještanju.... te sugeriramo da se preispita uvođenje ovog instituta podzakonskim aktom. U svakom slučaju cijenimo da je davanje mišljenja ipak svrsishodnije, s obzirom na isključivu odgovornost institucije, točnije rukovoditelja institucije za interne premještaje svojih državnih službenika i drugih uposlenih.*

Nismo se uvjerali da je Agencija poduzimala aktivnosti po prethodno navedenom osnovu te se i dalje provode aktivnosti sukladno postojećem Pravilniku kojim je propisano davanje suglasnosti na interne premještaje. U danim okolnostima, uzimajući u obzir nadležnosti Agencije za poduzete aktivnosti u pogledu internih premještaja, osim rukovoditelja institucije u određenom smislu Agencija davanjem suglasnosti preuzima i određeni stupanj odgovornosti. Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine niti Pravilnikom o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine ili drugim propisom nije propisan način primjene odredbe članka 30. stavak 7. Zakona koja propisuje uzimanje u obzir ocjene rada prilikom internih premještaja i unapređenja.

PREPORUKA 2

Potrebno je da Agencija poduzme potrebne mjere iz svoje nadležnosti u cilju preispitivanja postojećih podzakonskih akata i prema tome potrebnih izmjena i dopuna istih. To se prije svega odnosi na Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine na koji je u određenom smislu ukazalo i Ministarstvo pravde BiH.

5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2018. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća može se konstatirati da je Agencija, poštujući Pravilnik o finacijskom izvješćivanju, sačinila detaljnu zabilješku bilančnih pozicija uz bilacu stanja, kao i obrazloženje izvršenja godišnjeg plana.

¹² Akti Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8522/18 od 28.9.2018. godine; 09-02-4-9536/18 od 13.11.2018. godine i 09-02-4-2128/19 od 7.3.2019. godine

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.126.046 KM, što je u odnosu na planirane rashode proračunom za 2018. godinu manje za 140.235 KM.

Značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (642.663 KM), ugovorene i druge usluge (242.281 KM), izdatke za tekuće održavanje (67.324 KM) i naknade troškova uposlenih i skupštinskih predstavnika (61.734 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

5.1.1 Izdaci po osnovu ugovora o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2018. godini realizirani su u neto iznosu od 43.050 KM. Agencija je tijekom čitave godine angažirala četiri vanjska suradnika, od čega su tri angažirana za obavljanje poslova sistematiziranih radnih mjesta. Točnije, Agencija je i u 2018. godini produžavajući ranije zaključene ugovore nastavila koristiti usluge dva vanjska suradnika za obavljanje poslova obuke i jednog suradnika za obavljanje poslova šefa odsjeka za kadrovske, opće i financijske poslove. Za njihov rad isplaćivana je mjesečna naknada od po 800 KM, odnosno za šefa odsjeka 1.750 KM. Pored toga, za usluge prevođenja zakona i drugih normativnih akta na engleski jezik u 2018. godini Agencija je isplatila naknadu angažiranom vanjskom suradniku u ukupnom iznosu od 2.850 KM. Procesom revizije utvrđeno je da je angažiranje po osnovu ugovora o djelu, za obavljanje poslova definiranih Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije, konstantno prisutno i pored danih preporuka revizije u ranijem razdoblju.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Agencija prekine praksu angažiranja vanjskih suradnika za obavljanje poslova koji su definirani pravilnikom o sistematizaciji te ugovore o djelu planira i zaključuje samo za obavljanje poslova privremenog karaktera.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

U pregledu prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2018. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 17.114 KM. Evidentirani prihod na poziciji primljenih tekućih transfera iz inozemstva ostvaren je na temelju projekta „Koristi i utjecaj francuskog jezika“, čiji je nositelj aktivnosti Međunarodna organizacija frankofonije (OIF).

5.3 Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2018. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 41.081 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 164.232 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na obveze prema uposlenima (61.198 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (41.081 KM) i obveze prema dobavljačima (30.859 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza te sitnog inventara i materijala na 31.12.2018. godine. Popisom nisu konstatirane nepravilnosti.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

5.4 Pregled dinamike upošljavanja

Zakonom o proračunu Agenciji su za 2018. godinu odobrena sredstva na temelju projekcije od 24 uposlena, kao i u prethodnoj godini. S obzirom na to da je na 31.12.2017. godine u Agenciji bila uposlena 21 osoba, izvršen je, po provedenom javnom oglasu, prijem jednog državnog službenika na neodređeno vrijeme, tako da je na kraju godine Agencija upošljavala 22 osobe. Također, Agencija je po usvajanju novog Pravilnika o unutarnjem ustroju u listopadu provela interni oglas, po kom je izvršeno unapređenje pet osoba.

Analizirajući dinamiku upošljavanja u Agenciji, može se konstatirati da je izvršeno upošljavanje jedne osobe, iako je kroz godine Agencija iskazivala potrebu za upošljavanjem više osoba te je zbog toga i kontinuirano angažirala vanjske suradnike putem ugovora o djelu na sistematiziranim radnim mjestima. Točnije, sukladno obavještenju Vijeća ministara BiH, Agencija je u lipnju obnovila zahtjeve iz 2017. godine za pribavljanje suglasnosti za popunjavanje tri upražnjena radna mjesta. S obzirom na to da Vijeće ministara BiH nije razmatralo podneseni zahtjev, Agencija je u prosincu izvršila prijem državnog službenika na neodređeno vrijeme raspisivanjem javnog oglasa bez pribavljene suglasnosti Vijeća ministara BiH. Naime, ravnatelj Agencije je 24.8.2018. godine donio Zaključak¹³ o pokretanju postupka za popunjavanje samo jednog radnog mjesta – stručni suradnik za centraliziranu obuku i pored činjenice da se i za obavljanje poslova šefa Odsjeka za kadrovske, opće i financijske poslove već duži niz godina angažira vanjski suradnik. U obrazloženju Zaključka navodi se da ne postoji zakonska prepreka za javno oglašavanje upražnjenog radnog mjesta, a koje predstavlja krajnju nuždu zbog izrazito smanjenog broja uposlenih. Naime, Agencija opet nije postupala na jednak način kada je u pitanju popunjavanje radnih mjesta za koja je tražena suglasnost Vijeća ministara BiH, iako se tvrdilo da su navedena radna mjesta neophodna za efikasno funkcioniranje institucije i da je to razlog za dugogodišnje angažiranje vanjskih suradnika za obavljanje ovih poslova.

S obzirom na to da je u međuvremenu usvojen novi Pravilnik o unutarnjem ustroju Agencije, kojim je promijenjen naziv radnog mjesta, izmijenjen je Zaključak ravnatelja i raspisan je javni oglas za popunjavanje radnog mjesta stručni suradnik za organizaciju horizontalnih obuka. Po provedenom javnom oglasu, od 01.12.2018. godine izvršeno je postavljenje osobe koja je do tada obavljala poslove u Agenciji po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, a ranije je bila angažirana putem ugovora o volonterskom radu.

Prema raspoloživim podacima, može se konstatirati da je Agencija popunjavanje upražnjenog radnog mjesta šefa Odsjeka za kadrovske, opće i financijske poslove izvršila u veljači 2019. godine, a po provedenom internom oglasu. Točnije, u prosincu 2018. godine Agencija je eksternim premještajem, uz suglasnost državnog službenika iz Ministarstva financija i trezora BiH, izvršila popunjavanje radnog mjesta stručnog suradnika za povjerenstva za izbor i testiranje. Prema izdanom rješenju, navedena osoba je počela s radom u Agenciji od 01.01.2019. godine, a u veljači je po osnovu internog oglasa unaprijeđena na poziciju šefa Odsjeka za financijske poslove.

¹³ Broj: 01-34-2-861-2/18 od 24.8.2018. godine

PREPORUKA 4

Uzimajući u obzir nadležnosti Agencije i njen značaj u procesu upošljavanja u institucijama BiH, potrebno je s posebnom pozornošću provoditi aktivnosti prilikom popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, kako bi se izbjegle manjkavosti postupka kroz primjenu postojećeg regulatornog okvira na najadekvatniji način. Naime, Agencija, kao najviši autoritet u procesu upošljavanja u institucijama BiH, ima posebnu odgovornost pri upošljavanju, jer daje primjer ostalim institucijama koje se rukovode postupanjem same Agencije.

6. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2018. godinu kako je propisano Zakonom o javnim nabavama¹⁴. U tijeku godine su bile dvije izmjene i dopune Plana nabava. Za svaki postupak javne nabave, odlukom ravnatelja, formirano je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima¹⁵, Agencija je u 2018. godini izbor najpovoljnijeg dobavljača za nabavu roba i usluga izvršila na temelju provedena dva otvorena postupka, dva konkurentska zahtjeva za dostavljanje ponuda i 22 izravna sporazuma. Ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosi 95.775 KM. Procesom revizije, na temelju uvida u pojedine postupke javnih nabava, nisu uočene nepravilnosti.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

¹⁵ Izvješće o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora po vrsti i predmetu nabave za razdoblje 01.01.-31.12.2018. godine iz sustava e-nabava.

7. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2018. godinu. U komentarima je Agencija dala svoj osvrt na dane nalaze revizora, i to: na ocjenu nerealizirane preporuke za angažiranje vanjskih suradnika po osnovu ugovora o djelu na sistematiziranim radnim mjestima, interne i eksterne premještaje u institucijama BiH i na nalaze iznesene pod točkom 4.1.2 Podzakonski akti i njihova relevantnost. U dostavljenim komentarima Agencija je navela koje aktivnosti, iz svoje nadležnosti, već poduzima po danim preporukama. S obzirom na to da dostavljeni komentari ne sadrže nove činjenice i dokaze koji bi mogli utjecati na promjenu danih nalaza i preporuka, tekst Izvješća je sačinjen bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2018. godinu. U cilju detaljnijeg objašnjenja, dan je odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji, koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačno Izvješće o reviziji za 2018. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nataša Pavlović, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Nedžad Hajtić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Lutvija Šrndić, revizor, v.r.

Ivona Beus, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete finansijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2018. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2018. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2018. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1,234,000	0	1,234,000	1,094,886	89
Bruto plaće i naknade	729,000		729,000	642,663	88
Naknade troškova uposlenih	71,000		71,000	61,734	87
Putni troškovi	9,000	5,000	14,000	12,494	89
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	39,000		39,000	28,810	74
Izdaci za energiju i kom. usluge	0		0	0	
Nabava materijala	16,000	-5,000	11,000	9,464	86
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	0		0	0	
Unajmljivanje imovine i opreme	31,000		31,000	30,116	97
Izdaci za tekuće održavanje	73,000		73,000	67,324	92
Izdaci za osiguranje	0		0	0	
Ugovorene i druge posebne usluge	266,000		266,000	242,281	91
2. Kapitalni izdaci	13,000	0	13,000	12,763	98
Nabava zemljišta			0		
Nabava građevina			0		
Nabava opreme	13,000		13,000	12,763	98
Nabava ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i investicijsko održ.			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	19,281	19,281	18,397	95
0707050-"Koristi i utjecaj francuskog jezika"	0	11,541	11,541	11,541	100
0707060-"Koristi i utjecaj francuskog jezika - 2018. godina"	0	7,740	7,740	6,856	89
6. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
			0		
7. Ukupno (1+2+3+4+5+6)	1,247,000	19,281	1,266,281	1,126,046	89

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.02.2019. godine.

Ravnatelj:
Neven Akšamija

Bilanca stanja na 31.12.2018. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2018.	31.12.2017.	Postotak 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	2,811	0
Novčana sredstva	0	2,811	0
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	41,081	49,294	83
Stalna sredstva	301,190	409,069	74
Ispravka vrijednosti	260,109	359,775	72
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	41,081	49,294	83
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja			
UKUPNO AKTIVA (1+2)	41,081	52,105	79
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	123,151	94,538	130
Kratkoročne tekuće obveze	61,953	34,880	178
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	61,198	59,658	103
Interni finansijski odnosi			
Kratkoročna razgraničenja			
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi			
Ostale dugoročne obveze			
Dugoročna razgraničenja			
5. Izvori sredstava	41,081	49,294	83
Izvori sredstava	41,081	49,294	83
Ostali izvori sredstava			
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda			
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	164,232	143,832	114

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 27.02.2019. godine.

Ravnatelj:
Neven Akšamija

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2018. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH br.: 25/15 i 91/17) i Pravilniku o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2018. godinu (Službeni glasnik BiH broj 8/18) i pratećim nuputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.04.2019. godine

Ravnatelj:

Neven Akšamija