



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

**AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2020. GODINU**

Broj: 02-16-1-947/21

Sarajevo, srpanj 2021. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	5
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	5
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	7
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
3.1 Ustrojstvo i rukovođenje	10
3.2 Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.....	11
3.3 Finacijsko upravljanje i kontrola	11
3.4 Unutarnja revizija	12
4. PRORAČUN	12
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	13
5.1.1 Izdaci za uporabu vozila	13
5.1.2 Višegodišnja kapitalna ulaganja	14
5.2 Pregled prihoda i primitaka	15
5.3 Bilanca stanja	15
5.3.1 Popis sredstava i obveza	15
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....	15
7. JAVNE NABAVE.....	17
8. OSTALO	19
8.1 Sudbeni sporovi	19
9. KOMENTARI	20
PRIVICI	20

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2020. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2020. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo **Agencije** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije sukladno Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća **Agencije** za 2020. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2020. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o **Agenciji** sukladno etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti sukladno tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *kod troškova koji se odnose na službena vozila nisu uspostavljene adekvatne kontrolne aktivnosti, a dokumentacija koja se odnosi na korištenje vozila nije u svim slučajevima potpuna i ne sadrži adekvatne elemente za dokumentiranje korištenja vozila u poslovne svrhe (točka 5.1.1. Izvješća);*
- *putem ugovora o djelu angažirane su osobe za obavljanje poslova u kontinuitetu tijekom godine (točka 6. Izvješća);*
- *nedostatke u provedenim procedurama javnih nabava i praćenju realizacije ugovora (točka 7. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Agencije** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Agencije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 28.07.2021. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za ocjenu usklađenosti sa zakonima i drugim propisima korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o financiranju institucija BiH.

2. REALIZACIJA RANIJIH PREPORUKA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Agencije za 2019. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola (neažurirane odredbe internih akata i nedostatak kontrola prilikom realizacije pojedinih izdataka) i na nizak stupanj realizacije višegodišnjih projekata.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2019. godinu dane su preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti. Agencija je postupila sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju prevazilaženja nepravilnosti identificiranih u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2019. godinu. Uz informaciju o poduzetim aktivnostima dostavljen je akcijski plan Agencije za realizaciju preporuka.

Uvidom u poduzete aktivnosti, dajemo osvrt na realizaciju preporuka:

R.br.	Ocjena realizacije preporuke	Realizirana	Realizacija u tijeku	Nerealizirana
1.	Izdaci za putne troškove realizirani su na temelju ovjerene dokumentacije, a dokumentacija koja je temelj za evidentiranje obveza i plaćanje dobavljaču je pravovremeno sačinjena	●		
2.	Kod realizacije ugovorenih usluga nisu konstatirane nepravilnosti po pitanju ugovorenih rokova isporuke	●		
3.	Nisu unaprijedne kontrolne aktivnosti kod troškova službenih vozila (ne traže se predračuni, ne prave se narudžbenice, ne potpisuje se radni nalog kao potvrda da je usluga nastala i dr.)			●
4.	Putem ugovora o djelu još uvijek se obavljaju poslovi u kontinuitetu, a broj angažiranih osoba i realizirani iznos su povećani u odnosu na prethodnu godinu			●
5.	Višegodišnja kapitalna ulaganja realizirana su u niskom postotku, a neutrošena sredstva su prenesena u 2021. godinu. U 2021. godini je sačinjena informacija o realizaciji projekta koja je upućena nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja, u cilju zatvaranja projekta.			●
6.	Unaprijeden je proces zaključivanja ugovora i odvijanje aktivnosti prilikom zaključivanja ugovora sa anketarima (ugovori o djelu u okviru projekata koji se realiziraju iz sredstava novčanih donacija i transfera nižih razina vlasti).	●		
7.	Donesena je odluka o isknjiženju manjka iz 2019. godine i izvršeno je odgovarajuće knjiženje u poslovnim knjigama.	●		

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1 Ustrojstvo i rukovođenje

U tijeku godine nije bilo aktivnosti Vijeća ministara BiH na razmatranju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji koji je Agencija dostavila u listopadu 2019. godine. Kako dostavljeni prijedlog nije razmatran, Agencija je u 2021. godini započela aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga sistematizacije.

PREPORUKA 1

Neophodno je da Agencija što prije okonča aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga o unutarnjem ustroju i isti uputi u daljnju proceduru.

U važećem Pravilniku o unutarnjem ustroju¹ sistematizirana su radna mjesta za 192 izvršitelja. Jedan broj uposlenih i dalje ima rješenja za jedna radna mjesta, a stvarno obavlja druge poslove u istom ili drugom sektoru, na temelju stvarnih potreba za obavljanjem posla koji nisu

¹ Usvojen u svibnju 2008. godine

prepoznati u postojećoj sistematizaciji ili su posljedica odsustva iz državne službe i korištenja neplaćenog odsustva.

Vijeće ministara BiH je, nakon isteka mandata prethodnom rukovodstvu, od lipnja 2020. godine imenovalo vršitelja dužnosti ravnatelja i vršitelje dužnosti zamjenika ravnatelja na razdoblje od tri mjeseca. Do konca godine su, na temelju rješenja Vijeća ministara BiH, rukovoditelji obavljali imenovanu funkciju također u statusu vršitelja dužnosti. U ožujku 2021. godine okončana je procedura izbora rukovodstva Agencije nakon raspisanog javnog oglasa. Ravnatelj i dva zamjenika ravnatelja imenovani su na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 25.03.2021. godine.

Vijeće za statistiku, na temelju članka 15. Zakona o statistici, osnovano je 29.12.2016. godine na razdoblje od najviše četiri godine. Jedan član Vijeća, iz reda davatelja i korisnika usluga², podnio je ostavku 2018. godine, a za ostale članove je koncem godine isteklo razdoblje na koje su imenovani. Agencija je u veljači 2021. godini uputila zahtjeve nadležnim institucijama za imenovanje članova Vijeća za statistiku.

3.2 Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Agencija je koncem godine izmijenila određeni broj internih akata koji se odnose na interne procedure stvaranja obveza, javne nabave, postupak izravnog sporazuma i korištenje vozila, te će se njihova primjena odraziti u narednoj godini. Međutim, još uvijek nije na adekvatan način riješeno načelo razdvajanja dužnosti prilikom unosa i odobravanja financijskih transakcija, pa unos i odobravanje vrši ista osoba.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Agenciji koje se odnose na ažuriranje rješenja o naknadama, te korištenju plaćenog odsustva za vjerske praznike i podnošenje zahtjeva za isplatu stimulacije. Nakon preporuka danih u prethodnoj reviziji, Agencija je otklonila nedostatke u svezi sa podnošenjem zahtjeva za obračun stimulacije uposlenima, dok su u tijeku obavljanja završne revizije otklonjeni nedostaci koji se odnose na ažuriranje rješenja o naknadi za smještaj i korištenje plaćenog odsustva za vjerske praznike.

Agencija nije poduzimala aktivnosti kako bi pokušala naplatiti potraživanja od uposlenih koji su, bez izmirenja ugovornih obveza po osnovu plaćenog odsustva za stručno osposobljavanje i usavršavanje sporazumno raskinuli radni odnos u 2018. godini. *Mišljenja smo da Agencija, u suradnji sa Pravobraniteljstvom, treba utvrditi koje mjere bi se trebale i mogle poduzeti u cilju naplate navedenih potraživanja.*

3.3 Financijsko upravljanje i kontrola

Sustav financijskog upravljanja i kontrole je u cijelosti implementiran sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH³, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Agencija je u 2020. godini ažurirala Mapu poslovnih procesa i Registar rizika. Sačinjeno je Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli i dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici. U Izvješću su navedene mjere koje Agencija planira poduzeti za daljnji razvoj

² Vijeće po službenoj dužnosti, u skladu sa Zakonom o statistici BiH, sačinjavaju menadžment sve tri statističke institucije, viceguverner Centralne banke BiH, ministar finansija i trezora BiH i tri člana iz reda korisnika i davalaca statističkih podataka

³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

financijskog upravljanja i kontrole, a odnose se na upravljanje rizicima. Na temelju odgovora u Upitniku o samoprocjeni, koji je sastavni dio Izvješća, može se zaključiti da ima prostora za unapređenjem i u COSO komponenti-Informacije i komunikacije.

3.4 Unutarnja revizija

Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁴ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH, za obavljanje unutarnje revizije nadležna je Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva financija i trezora BiH.

Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH je u 2020. godini planirala i obavila reviziju na temu „Ocjena utjecaja projekata financiranih iz/ili većinom iz donacija (više od 80%) na ciljeve institucije“. Ovom revizijom je obuhvaćena i Agencija, uz ostale institucije u kojima je Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH nadležna za obavljanje revizije⁵.

4. PRORAČUN

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu⁶ Agenciji su odobrena sredstva u iznosu od 4.642.000 KM. Pored Zakonom odobrenih sredstava, Agencija je raspolagala donatorskim sredstvima u iznosu od 1.265.963 KM i sredstvima za višegodišnje projekte u iznosu od 155.798 KM, te su ukupna raspoloživa sredstva za 2020. godinu iznosila 5.868.982 KM. Ukupno izvršenje proračuna za 2020. godinu iznosilo je 4.292.762 KM (73% od raspoloživih sredstava).

Nizak stupanj realizacije konstatiran je kod bruto plaća i naknada jer su sredstva planirana za 117 uposlenih, a nakon promjene strukture ostala su neutrošena sredstva u iznosu od 237.978 KM, što predstavlja skoro jednu mjesečnu bruto plaću za sve uposlene u Agenciji. Kod višegodišnjeg projekta također je utvrđen nizak stupanj realizacije, a slična situacija je konstatirana kod realizacije novčanih donacija.

Agenciji je odobreno prestrukturiranje rashoda kojim su umanjene pozicije plaća i naknada za 86.000 KM, a uvećana sredstva za energiju, materijal i ugovorene usluge. U obrazloženju zahtjeva navedeni su razlozi za prestrukturiranje koja se čine opravdanim kada su u pitanju pojedine pozicije, ali treba imati u vidu i činjenicu da Agencija planira sredstva za broj od 117 uposlenih (ovim brojem su obuhvaćeni i uposleni koji odsustvuju iz državne službe po osnovu imenovanja na javne funkcije ili koriste odobreno neplaćeno odsustvo), zbog čega je na poziciji plaća i naknada osiguran određeni višak sredstava koji je prestrukturiranjem prebačen na ostale ekonomske kategorije.

5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku.

Uz financijska izvješća dostavljene su propisane zabilješke i informacije (zabilješke uz Bilancu stanja, obrazloženja izvršenja proračuna, programa posebnih namjena i višegodišnjih kapitalnih ulaganja), te ostala potrebna dokumentacija.

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Ministarstvo financija i trezora BiH, Direkcija za europske integracije BiH, Ured koordinatora za reformu javne uprave BiH, Agencija za javne nabave BiH i Agencija za statistiku BiH

⁶ Službeni glasnik BiH broj 46/2020 od 31.07.2020.godine

5.1 Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.292.762 KM, što je za 1.576.220 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva (korigirani proračun) za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz proračuna **za neposrednu potrošnju** odnose se na: bruto plaće (3.081.022 KM), naknade troškova uposlenih (366.615 KM), izdatke za uporabu vozila (33.823 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (45.778 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (81.203 KM), troškove zakupa (212.375 KM), ugovorene i druge usluge (106.865 KM) i kapitalne izdatke (30.000 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (38.225 KM) programe koji se realiziraju iz novčanih donacija i sredstava grantova nižih razina vlasti (199.251 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2020. godine iskazane su u iznosu od 3.081.022 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.820.251 KM, a porezi i doprinosi 1.260.771 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 106.

Neplaćeno odsustvo: U Agenciji dvije osobe koriste odsustvo iz državne službe radi imenovanja na mandatne pozicije u izvršnoj vlasti, a u tijeku godine su dvije osobe koristile neplaćeno odsustvo radi stručnog usavršavanja.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: Sukladno Metodologiji o izmjenama i dopunama Metodologije za raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda, Agencija je u prosincu 2020. godine donijela rješenja o napredovanju za 24 uposlena u više platne razrede. Kao kriterij za napredovanje korištene su ocjene rada u razdoblju od 2016. do 2019. godine i veći stupanj stručnog zvanja. Rješenja o napredovanju u viši platni razred donesena su u prosincu 2020. godine, sa isplatom od rujna 2020. godine, kako je navedeno u Metodologiji za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda.

5.1.1 Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2020. godini iznose 33.823 KM. Izdaci se odnose na izdatke za gorivo (11.555 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (13.384 KM) i registraciju i osiguranje motornih vozila (4.869 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine⁷, Agencija raspolaže sa četiri službena vozila.

Nisu uspostavljene adekvatne kontrole aktivnosti prilikom stvaranja obveza po osnovu korištenja službenih vozila, a dokumentacija nije u svim slučajevima uredna i ažurna, na temelju čega se ne može u potpunosti potvrditi da su službena vozila korištena u poslovne svrhe.

Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obveza kod troškova koji

se odnose na službena vozila, a odnose se na sljedeće: prije izvršenja usluge servisiranja vozila

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/14

i ispostavljanja fakture ne traži se predračun od dobavljača, ne prave se narudžbenice, u pojedinim slučajevima se ne prilaže radni nalog o izvršenoj usluzi, bio je slučaj servisiranja vozila kod dobavljača sa kojim Agencija nema sklopljen ugovor, odgovorna osoba iz Agencije (vozač) ne potpisuje radni nalog (u dijelu potpis kupca) kao potvrdu izvršene usluge, kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbrojne fakture i ova aktivnost nije dokumentirana. S tim u svezi postoje rizici da su nabavljene neopravdane robe, materijal i usluge i da je eventualno usluga plaćena, a nije izvršena.

PREPORUKA 2

Neophodno je da Agencija uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obveza vrši na temelju odobrenja za stvaranje obveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturirane cijene prihvaćene od strane Agencije, na temelju ugovora ili predračuna.

Provjerom korištenja službenih vozila u Agenciji utvrđeno je da dokumentacija o korištenju službenih vozila nije u potpunosti uredna i da se za iste relacije iskazuju različite kilometraže, koje u pojedinim slučajevima značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internet stranicama na temelju kojih se može izvršiti provjera podataka. Konstatirali smo da za jedno vozilo u nalogu za prosinac nije popunjena ni jedna kolona evidencije utroška goriva (iako je bilo točenja goriva), a postoji više slučajeva plaćanja putarina za vozila putem TAG uređaja, a da u nalogu nije evidentirano korištenje tog vozila na navedeni datum, kao i slučajeva da je u putnom nalogu navedena loko vožnja, a korišten je TAG uređaj za plaćanje putarine.

PREPORUKA 3

Agencija treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na temelju koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.

Štete na vozilima: Agencija je putem jedinstvenog računa trezora naplatila od osiguravajuće kuće potraživanja za štete na vozilima iz 2019. godine (3.144 KM) i iz rujna 2020. godine (2.077 KM). Za iznos naplaćene štete Ministarstvo financija i trezora BiH je, na zahtjev Agencije, odobrilo uvećanje sredstava na poziciji rashoda (materijal i usluge za popravku službenih vozila), kako bi se mogle izmiriti obveze po računima za popravke vozila zbog štetnih događaja.

Naplata naknade od osiguravajuće kuće za štetni događaj iz listopada 2020. godine je realizirana u veljači 2021. godine (10.755 KM). Za ovaj štetni događaj nije nam prezentiran zapisnik o oštećenju vozila, a u putnim nalogima nisu navedene informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na službenom vozilu. Na temelju dostavljenih podataka uočili smo da su štete u rujnu i listopadu 2020. godine nastale na istom vozilu, i bez obzira na činjenicu da su obje štete naplaćene, potrebno je povesti više računa o načinu korištenja vozila.

5.1.2 Višegodišnja kapitalna ulaganja

Sredstva za realizaciju višegodišnjih kapitalnih ulaganja prenesena su u iznosu od 155.798 KM. U tijeku 2020. godine realizirana su sredstva u iznosu od 38.225 KM, a ostatak neutrošenih sredstava je prenesen u 2021. godinu. U tijeku obavljanja završne revizije dostavljena nam je Informacija o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine“ koja je upućena nadležnim institucijama radi pribavljanja mišljenja, sa prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstava za financiranje institucija BiH.

5.2 Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine, iskazani su u iznosu od 528.541 KM. Prihodi se odnose na posebne pristojbe i naknade (3.349 KM), neplanirane uplate (15.752 KM), planirane uplate grantova nižih razina vlasti (200.000 KM) i uplate donatorskih sredstava (309.441 KM).

5.3 Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2020. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 353.365 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 828.102 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (347.387 KM), obveze prema dobavljačima-pravnim i fizičkim osobama (141.117 KM), obveze prema uposlenima (309.597 KM) i kratkoročna razgraničenja (30.000 KM).

5.3.1 Popis sredstava i obveza

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2020. godine

Postupcima revizije utvrđeno je da je prilikom popisa stalnih sredstava povjerenstvo konstatiralo da je u tijeku godine izgubljen jedan laptop nabavne vrijednosti 4.730 KM i sadašnje vrijednosti 0 KM, ali isti nije prikazan kao manjak stalnih sredstava. Predloženo je da se izgubljena/ukradena oprema isknjiži iz poslovnih knjiga na temelju izjave osobe koja je zadužena za laptop da je isti izgubljen/ukraden.

S obzirom na to da su se slične situacije sa gubljenjem ili krađom opreme dešavale i prethodnih godina, stječe se utisak da takav odnos prema opremi postaje praksa u Agenciji.

PREPORUKA 4

Prilikom vršenja popisa potrebno je kao manjak navesti svu opremu koja nije zatečena u poslovnim prostorijama ili kod uposlenih kojima je dana na raspolaganje. Također je potrebno utvrditi je li donošenje odluke o isknjiženju manjka zasnovano na adekvatnoj dokumentaciji o okolnostima utvrđenog manjka.

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu, Agenciji je odobreno 117 uposlenih. Na 31.12.2020. godine, Agencija je imala 107 uposlenih. U Pregledu dinamike upošljavanja (Obrazac 4/1 uz godišnje izvješće) prikazan je broj od 110 uposlenih, u koji su uključeni i uposleni koji koriste neplaćeno odsustvo i odsustvo iz državne službe.

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine primljena su dva rukovodeća državna službenika na neodređeno vrijeme, po javnom oglasu raspisanom u 2019. godini. U istom razdoblju godine prestao je radni odnos za dva državna službenika.

Putem internog oglasa pet državnih službenika je unaprijeđeno na više pozicije, nakon provedenog postupka ocjenjivanja državnih službenika i uz suglasnost Agencije za državnu službu. Devet državnih službenika je interno premješteno na druga radna mjesta koja pripadaju istoj razini radnog mjesta i istom platnom razredu, nakon pribavljene suglasnosti državnih službenika i Agencije za državnu službu. Jedan državni službenik je eksterno premješten u Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH, a premještaj je izvršen uz suglasnost državnog službenika i suglasnost Agencije za državnu službu BiH.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika, a izvješća o ocjenjivanju državnih službenika prosljedila Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem uposlenih na rukovodeća radna mjesta: Agencija za državnu službu je, nakon provedene natječajne procedure po raspisanom javnom oglasu iz 2019. godine, utvrdila listu uspješnih kandidata i po službenoj dužnosti donijela rješenja o imenovanju dva pomoćnika ravnatelja. U provedenoj proceduri nismo utvrdili nedostatke u primjeni propisa koji reguliraju oblast upošljavanja, ali smo zapazili da su na mjesta pomoćnika imenovani dotadašnji ravnatelj i jedan zamjenik ravnatelja Agencije. Ne sporeći pravo dotadašnjim rukovoditeljima da se prijave na javno objavljeni oglas, situacija sa provedbom navedene procedure je neuobičajena ako se uzmu u obzir činjenice da su u razdoblju oglašavanja i provedbe aktivnosti na natječajnoj proceduri obavljali poslove ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije i bili nadređeni jednom broju članova povjerenstva za izbor (od pet članova, dva su uposlena u Agenciji).

Ugovori o djelu: Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 54.688 KM. Angažirano je ukupno sedam izvršitelja. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 52.000 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnoj razini u rasponu od 500 KM do 1.299 KM. Izdaci po osnovu ugovora o djelu povećani su u odnosu na prethodnu godinu.

Ugovori o djelu odnose se na poslove koji se ne nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta, ali je njihovo obavljanje vršeno u kontinuitetu tijekom godine.

Postupcima revizije utvrđeno je da je u kontinuitetu angažirano pet osoba putem ugovora o djelu za poslove održavanja čistoće (dvije osobe), održavanje objekta (jedna osoba), poslovima grafičkog dizajna (jedna osoba), a jedna osoba je angažirana u razdoblju od 11 mjeseci za poslove izrade web stranice Agencije. Obavljanje poslova održavanja čistoće i održavanje objekta nisu osigurani putem Službe za zajedničke poslove u institucijama BiH zbog neriješenog pitanje vlasništva nad zgradom koju koristi Agencija. Mada poslovi za koje su angažirane osobe putem ugovora o djelu nisu sistematizirani Pravilnikom o unutarnjem ustroju, njihovo angažiranje u kontinuitetu koje je konstantno bilo prisutno u dužem vremenskom razdoblju nameće potrebu da se ovo pitanje riješi na kvalitetniji način. U zahtjevu za prestrukturiranje sredstava je navedeno da Agencija, zbog neusvajanja Pravilnika o sistematizaciji, nije bila u mogućnosti izvršiti prijem dva uposlena, te ih plaća putem ugovora o djelu.

Pored osoba angažiranih u kontinuitetu, u tijeku godine su u kraćem vremenskom razdoblju angažirane osobe za obavljanje poslova sistematiziranih radnih mjesta: jedna osoba na poslovima vozača, za šta je radno mjesto sistematizirano i popunjeno, i jedna osoba kao zamjena zbog porodijskog odsustva.

PREPORUKA 5

Agencija treba stvoriti uvjete da se obavljanje poslova trajnog karaktera vrši sukladno zakonom propisanim procedurama upošljavanja, a ne konstantnim angažiranjem osoba putem ugovora o djelu.

Iz donatorskih sredstava je na ime ugovora o djelu isplaćen iznos od 88.882 KM za angažiranje osobe za provedbu obuka za anketare i za angažiranje anketara. Ukupno je angažirano 36 osoba za poslove provedbe anketa iz četiri oblasti.

7. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2020. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama⁸, i nekoliko izmjena i dopuna Plana nabava. Odlukom ravnatelja formirana su povjerenstva koja provode postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, Agencija je u 2020. godini okončala 14 postupaka javnih nabava iz tekućih izdataka (otvoreni, konkurentski i postupci sukladno Aneksu II., dio B), te jedan otvoreni postupak iz kapitalnih izdataka. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je **223.692 KM** bez PDV-a (137.971 KM iz tekućih izdataka i 85.721 KM iz kapitalnih izdataka). Agencija je putem izravnih sporazuma zaključila ugovore u iznosu od 77.449 KM, a u okviru tog iznosa obuhvaćena je i nabava licenci za statistički softver (10.497 KM), čiji vlasnik je statistika Nizozemske.

Postupcima revizije obuhvaćene su procedure nabave usluga interneta i internet veze (10.687 KM), aviokarata (okvirni sporazum u iznosu od 56.410 KM), goriva (9.487 KM), ureadskog materijala (11.027 KM), kompjutorskog materijala (11.846 KM), usluge eksperta građevinske struke (5.900 KM), kompjutorske opreme (85.721 KM), te izravni sporazumi (13 postupaka u kojima su zaključeni ugovori u vrijednosti od 62.642 KM).

Na temelju testiranog uzorka postupaka javnih nabava uočeni su nedostaci koji se odnose na sljedeće:

- Planom nabava i izmjenama i dopunama nisu obuhvaćeni svi postupci koje je Agencija provodila u tijeku godine (nabava usluga eksperta građevinske struke i postupci provedeni putem izravnih sporazuma za nabavu hostinga web sajta i nabavu laptopa za potrebe rukovodstva Agencije), a iznos za nabavu licenci za statistički softver je planiran u manjem iznosu od iznosa koji se plaćao tijekom prethodnih godina. Za navedene nabave donesene su odluke o pokretanju postupka, čime je ispunjen uvjet za pokretanje postupka. Agencija je prije pokretanja ostalih testiranih postupaka donosila izmjene plana, pa se i u navedenim slučajevima mogla primijeniti ista praksa donošenja izmjene plana.
- Dva izravna postupka za nabavu antivirusnih licenci za FGate uređaj (7.309 KM) realizirana su bez prethodnog istraživanja tržišta, a ponuda je pribavljena od ponuđača koji je prethodne godine isporučio uređaj za koji je vršena nabava licenci. Agencija je u pojašnjenjima za takav način realizacije nabave navela da je prvi postupak pokrenut kasno zbog odsustva osobe iz Sektora za informacijsko-komunikacijske tehnologije, te je nabava realizirana kada su se pojavili problemi sa korištenjem uređaja, a kod drugog postupka je bilo neophodno dokupiti licence koje nisu obuhvaćene prethodnim

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

postupkom, zbog izmjene načina licenciranja proizvođača. Nabava je planirana izmjenama plana, pa su se mogle pribaviti informacije o iznosu usluge kroz upit dostavljanjem na adrese više ponuđača.

- Nabava dva laptopa za potrebe rukovodstva Agencije je provedena putem izravnog sporazuma, nakon čega je zaključen ugovor u iznosu od 5.901 KM bez PDV-a, koji je realiziran iz sredstava ostalih donacija. U specifikaciji zahtjeva naveden je naziv proizvođača sa točno navedenim modelom laptopa, a opisane tehničke karakteristike traženih laptopa ukazuju na to da se radi o uređajima koji prevazilaze karakteristike standardnih radnih stanica potrebnih za izvršavanje uobičajenih poslovnih obveza u Agenciji. Prethodno je utjecalo na vrijednost ponude i jediničnu cijenu laptopa od 2.950 KM bez PDV-a (3.451 KM sa PDV-om). Potreba za nabavom laptopa traženih karakteristika nije dokumentirana u zahtjevu za nabavom niti u tijeku obavljanja revizije.
- Agencija je provela otvoreni postupak za nabavu kompjutorske opreme, koji je planirala u iznosu od 73.675 KM (bez PDV-a). Pored znatnog broja potencijalnih ponuđača koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, ponudu je dostavio samo jedan ponuđač, zbog čega nije održana planirana e-aukcija. Dostavljena je ponuda u iznosu od 85.721 KM (bez PDV-a), što je znatno iznad planirane vrijednosti nabave. Nakon konzultacija sa Odsjekom za financijsko-računovodstvene poslove i informacije da se mogu osigurati dodatna financijska sredstva, zaključen je ugovor sa ponuđačem, u kome je ugovorena isporuka u roku od 15 dana od prijema narudžbe Agencije. Na temelju dostavljene dokumentacije smo konstatirali da je bilo kašnjenja u isporuci, a zbog nemogućnosti isporuke jednog dijela opreme, prihvaćena je isporuka alternativne opreme. Povjerenstvo za nabavu je, u travnju 2021. godine, prihvatilo prijedlog dobavljača da isporuči alternativnu opremu, nakon analize i provjere specifikacije i tehničkih karakteristika zamjenske opreme, za koju je konstatirala da je u potpunosti ekvivalentna prvobitno ponuđenoj opremi. Agencija u ovom postupku nije tražila garanciju za ozbiljnost ponude, niti je ugovorila penale za eventualno kašnjenje pri realizaciji ugovora.

PREPORUKA 6

Prilikom realizacije izravnih sporazuma nakon kojih se zaključuju ugovori, Agencija treba pribaviti adekvatne informacije pribavljene u postupku istraživanja tržišta ili dostavljanjem ponuda.

PREPORUKA 7

Prilikom nabave opreme neuobičajenih karakteristika, potrebno je da Agencija obrazloži potrebe i razloge zbog kojih je neophodno izvršiti nabavu opreme sa takvim karakteristikama.

PREPORUKA 8

Prilikom nabave roba ili usluga većih vrijednosti, Agencija treba utvrditi adekvatne zaštitne mehanizme u tenderskoj dokumentaciji ili u ugovoru.

Kod realizacija ugovora/okvirnih sporazuma konstatirali smo sljedeće:

- Za putovanja u inozemstvo realizirane su dvije fakture na temelju okvirnog sporazuma za nabavu aviokarata, za koje smo konstatirali da je plaćanje vršeno u kraćim rokovima od ponuđenog. Naime, ocjena ponuda je izvršena po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sa potkriterijima cijena (80%) i rok plaćanja (20%), ali se prilikom plaćanja nije vodilo računa o rokovima koji su dostavljeni u ponudi. Pored toga, smatramo da potkriterij „rok plaćanja“ nema adekvatnu svrhu u uvjetima kada su osigurana proračunska sredstva.
- Ugovor za servisiranje vozila, zaključen u studenom 2019. godine, realiziran je u iznosu većem od ugovorenog (realiziran je iznos od 6.962 KM, a ugovoreno 3.305 KM) prije isteka roka na koji je zaključen.

PREPORUKA 9

Prilikom budućih nabava po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude Agencija treba razmotriti opravdanost korištenja potkriterija „rok plaćanja“, a ukoliko je isti utvrđen, neophodno je prilikom plaćanja o istom voditi računa.

PREPORUKA 10

Potrebno je osigurati praćenje realizacije zaključenih ugovora i pravovremeno pokretanje nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.

8. OSTALO

8.1 Sudbeni sporovi

Agencija je, u suradnji sa Pravobraniteljstvom uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan sprat), a kao nositelj prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Agencija je, putem Pravobraniteljstva BiH, uputila žalbu na rješenje općinskog načelnika Službe za urbanizam Općine Stari Grad 28.02.2020. godine, kojim je odbijen zahtjev Agencije za oglašavanje ništavnim rješenja istog organa iz 1998. godine. Rješenjem Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša kantona Sarajevo, iz svibnja 2021. godine, predmet je vraćen na ponovni postupak.

9. KOMENTARI

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2020. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji 2020. godinu.

Voditelj tima za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, viši revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Miro Galić, viši revizor, v.r.

Članovi tima za financijsku reviziju

Fatima Mehanović, revizor, v.r.

Adnan Muharemagić, revizor, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije

Dragoljub Kovinčić, viši revizor, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2020. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2020. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2020. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	4.412.000	5.222	4.417.222	4.025.287	91
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-86.000	3.319.000	3.081.022	93
Naknade troškova uposlenih	415.000	0	415.000	366.615	88
Putni troškovi	84.000	0	84.000	19.141	23
Izdaci telefonskih i pošt. usluga	49.000	0	49.000	45.778	93
Izdaci za energiju i kom. usluge	81.000	2.000	83.000	81.203	98
Nabava materijala	44.000	12.000	56.000	51.223	91
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	13.473	52
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.375	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	5.222	49.222	44.553	91
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.038	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	72.000	110.000	106.865	97
2. Kapitalni izdaci	30.000	0	30.000	30.000	100
Nabava zemljišta	0	0	0	0	0
Nabava građevina	0	0	0	0	0
Nabava opreme	30.000	0	30.000	30.000	100
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	0
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	4.442.000	5.222	4.447.222	4.055.287	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	155.798	155.798	38.225	25
"Popis stanovništva,domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine"		155.798	155.798	38.225	25
6. Novčane donacije	200.000	1.065.963	1.265.963	199.251	16
Ostale donacije -0402070	0	576.872	576.872	93.488	16
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	460.554	660.554	105.763	16
Transfer FZS -0402170	0	11.811	11.811	0	0
Anketa o obrazovanju odraslih-0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad u Agendi 2030-0402220	0	951	951	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	4.642.000	1.226.982	5.868.982	4.292.762	73

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 25.02.2021. godine.

v.d. ravnatelja
Vesna Čužić

Bilanca stanja na 31.12.2020. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2020.	31.12.2019.	Postotak 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	5.978	589	1.015
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	5.978	589	1.015
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	347.387	474.622	73
Stalna sredstva	3.231.397	3.323.950	97
Ispravka vrijednosti	2.884.010	2.849.328	101
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	347.387	474.622	73
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	353.365	475.211	74

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	480.715	325.223	148
Kratkoročne tekuće obveze	141.117	43.836	322
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	309.597	281.388	110
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	30.000	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	347.387	474.622	73
Izvori sredstava	0	0	
Ostali izvori sredstava	347.387	474.622	73
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	828.102	799.845	104
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 25.02. 2021. godine.

v.d. ravnatelja
Vesna Čužić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2020. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015.). Rukovodstvo je također obvezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. (Službeni glasnik BiH, 46/20) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 25.02.2021. godine

v.d. ravnatelja

Vesna Ćužić