



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 06-16-1-835/22

Sarajevo, juni 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	4
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	4
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	6
II	PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)	8
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
3.1.	Organizacija i rukovođenje	11
3.2.	Funkcionisanje sistema internih kontrola	12
3.3.	Finansijsko upravljanje i kontrola	13
3.4.	Interna revizija.....	14
4.	BUDŽET	14
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	15
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	15
5.1.1.	Bruto plaće.....	16
5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	17
5.1.3.	Višegodišnja kapitalna ulaganja	18
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	18
5.3.	Bilans stanja	18
6.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH OSOBA.....	18
7.	JAVNE NABAVKE	21
7.1.	Nabavka IT opreme.....	22
8.	OSTALO	23
8.1.	Sudski sporovi	23
9.	KOMENTARI	23
	PRILOZI.....	23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizion dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Putem ugovora o djelu se angažuju osobe duži vremenski period ili u kontinuitetu tokom godine za obavljanje poslova sistematizovanih radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera (tačka 6. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i

propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 17.6.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)

Izveštajem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je osam preporuka. Od navedenog broja, jedna preporuka se odnosi na reviziju finansijskih izvještaja, dok je šest preporuka dato zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Jedna preporuka se odnosi i na finansijske izvještaje i na usklađenost.

Od ukupnog broja datih preporuka, dvije preporuke se odnose na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane i u prethodnim izvještajima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, shodno tome, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tabeli koja slijedi (Tabela 1.) prikazani su podaci o datim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ²	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.2.	Funkcionisanje sistema internih kontrola		●	●	
2.	5.1.1.	Bruto plaće	●	●	●	
3.	5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila		●		●
4.	5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila	●		●	
5.	6.	Zapošljavanje i status angažovanih lica		●	●	
6.	6.	Zapošljavanje i status angažovanih lica		●	●	
7.	6.	Zapošljavanje i status angažovanih lica		●		●
8.	7.1.	Nabavka IT opreme		●	●	

Tabela 1. Preporuke za 2021. godinu

² Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Agencije za statistiku za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na: kontrolne aktivnosti koje nisu adekvatno uspostavljene kod troškova službenih vozila i dokumentaciju o korištenju vozila koja nije u svim slučajevima potpuna i ne sadrži adekvatne elemente za dokumentovanje korištenja vozila u poslovne svrhe, angažovanje osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova u kontinuitetu tokom godine i nedostatke u provedenim procedurama javnih nabavki i praćenju realizacije ugovora.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Agencija je postupila u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu. Agencija je sačinila akcioni plan za realizaciju preporuka.

³ Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✗ nerealizovane preporuke, ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Neophodno je da Agencija što prije okonča aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga o unutrašnjoj organizaciji i isti uputi u dalju proceduru.	Agencija je u 2021. godini osigurala mišljenje Komisije za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH, ali aktivnosti oko sačinjavanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji još uvijek nisu okončane.	●
2.	Neophodno je da Agencija uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obaveza vrši na osnovu odobrenja za stvaranje obaveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturisane cijene prihvaćene od strane Agencije, na osnovu ugovora ili predračuna.	Nisu uspostavljene odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu odobrenja i kontrole troškova korištenja službenih vozila.	✗
3.	Agencija treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na osnovu koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.	Izvršena su unapređenja u pogledu usaglašenosti podataka iskazanih u putnim nalogima sa zvaničnim izvještajima o korištenju TAG uređaja, ali evidencije korištenja službenih vozila i dalje sadrže slučajeve nerealno iskazane kilometraže.	●
4.	Prilikom vršenja popisa potrebno je kao manjak navesti svu opremu koja nije zatečena u poslovnim prostorijama ili kod zaposlenih kojima je data na raspolaganje. Također je potrebno utvrditi da li je donošenje odluke o isknjiženju manjka zasnovano na adekvatnoj dokumentaciji o okolnostima utvrđenog manjka.	Komisija za popis stalnih sredstava je u svom izvještaju konstatovala manjak opreme, a odluka o isknjižavanju manjka je realizovana na osnovu izjave zaposlenog koji je dužio izgubljenju opremu.	✔
5.	Agencija treba stvoriti uslove da se obavljanje poslova trajnog karaktera vrši u skladu sa zakonom propisanim procedurama zapošljavanja, a ne konstantnim angažovanjem osoba putem ugovora o djelu.	I dalje je prisutan angažman osoba po osnovu ugovora o djelu na poslovima koji su trajnog karaktera.	✗
6.	Prilikom realizacije direktnih sporazuma nakon kojih se zaključuju ugovori, Agencija treba pribaviti adekvatne informacije pribavljene u postupku istraživanja tržišta ili dostavljanjem ponuda.	Agencija je kod realizacije direktnih sporazuma, nakon kojih se zaključuju ugovori, u većem broju slučajeva pribavila više ponuda.	✔
7.	Prilikom nabavke opreme neuobičajenih karakteristika, potrebno je da Agencija obrazloži potrebe i razloge zbog kojih je neophodno izvršiti nabavku opreme sa takvim karakteristikama.	U 2021. godini nije bilo nabavke opreme neuobičajenih karakteristika (računara visokih performansi) tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke.	②

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
8.	Prilikom nabavke roba ili usluga većih vrijednosti, Agencija treba utvrditi adekvatne zaštitne mehanizme u tenderskoj dokumentaciji ili u ugovoru.	Utvrđeni su zaštitni mehanizmi u ugovoru za nabavku roba većih vrijednosti.	
9.	Prilikom budućih nabavki po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude Agencija treba razmotriti opravdanost korištenja potkriterija „rok plaćanja“, a ukoliko je isti utvrđen, neophodno je prilikom plaćanja o istom voditi računa.	Nije bilo nabavki po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke.	
10.	Potrebno je osigurati praćenje realizacije zaključenih ugovora i pravovremeno pokretanje nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.	Agencija je uspostavila praksu praćenja realizacije zaključenih ugovora i nastojala pokrenuti nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.	
Br. prep.	Preporuke iz izvještaja ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja ranijih godina	Status
5.	Potrebno je da Agencija realizuje planirane aktivnosti koje se tiču projekta, projekat finansijski okonča i zatvori, a neutrošena sredstva stavi na raspolaganje u budžet institucija BiH. (2019. godina)	Agencija je, nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija, u julu 2021. godine, uputila Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine“, sa prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstva za finansiranje institucija BiH.	

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1. Organizacija i rukovođenje

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2008. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 192 izvršioca.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Sektor za statističke metodologije, standarde, planiranje, kvalitet i koordinaciju, Sektor za demografiju i socijalne statistike, Sektor za ekonomske statistike, Sektor za poslovne statistike, Sektor za poljoprivredu, okoliš i regionalne statistike, Sektor za informaciono-komunikacione tehnologije, Sektor za diseminaciju, Sektor za pravne, opće i računovodstvene poslove, Odjel za međunarodnu saradnju i evropske integracije i Podružnica Distrikt Brčko.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obavezi da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁵.

Prijedlog novog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji je Agencija dostavila u oktobru 2019. godine, nije razmatralo Vijeće ministara BiH, stoga je novo rukovodstvo Agencije u 2021. godini započelo aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga sistematizacije. U oktobru 2021. godine je osigurano mišljenje Komisije za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH, kojim se prijedlog opisa procesa vraća na doradu kako bi se uvrstile sve date sugestije. Agencija je pripremila ispravke opisa poslova radnih mjesta u martu 2022. godine.

Vijeće ministara BiH je, nakon isteka mandata prethodnom rukovodstvu, imenovalo vršioca dužnosti direktora i vršioca dužnosti zamjenika direktora na period od tri mjeseca. U martu 2021. godine je okončana procedura izbora rukovodstva Agencije nakon raspisanog javnog oglasa. Direktorica i dvoje zamjenika direktorice, imenovani su na mandatni period od četiri godine, počev od 25.3.2021. godine⁶.

Vijeće za statistiku BiH, na osnovu člana 15. Zakona o statistici, osnovano je 29.12.2016. godine na period od najviše četiri godine. Jedan član Vijeća, iz reda davalaca i korisnika usluga⁷, podnio je ostavku 2018. godine, a za ostale članove je krajem 2020. godine istekao period na koji su imenovani. Agencija je u februaru i septembru 2021. godine uputila zahtjeve nadležnim institucijama za imenovanje članova Vijeća za statistiku BiH.

3.2. Funkcionisanje sistema internih kontrola

Agencija je krajem 2020. godine izmijenila određeni broj internih akata koji se odnose na interne procedure stvaranja obaveza, javne nabavke, postupak direktnog sporazuma i korištenje vozila, a čija primjena je počela od 2021. godine.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Agenciji koje se odnose na:

- Prema prezentovanim podacima, u 2021. godini je bilo slučajeva nabavke poklona⁸ koji su evidentirani na kontnoj poziciji reprezentacije, ali navedeno nije definisano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju⁹ jer se pod pojmom reprezentacije pominje samo pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 22/21

⁷ Vijeće po službenoj dužnosti, u skladu sa Zakonom o statistici BiH, sačinjavaju menadžment sve tri statističke institucije, viceguverner Centralne banke BiH, ministar finansija i trezora BiH i tri člana iz reda korisnika i davalaca statističkih podataka. Vijeće je obavezno da se sastaje dva puta godišnje.

⁸ U vrijednosti od 732 KM.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

usluge. Ipak, činjenica je da u institucijama BiH, u određenim slučajevima, postoje realne potrebe u pogledu nabavke poklona koje nisu prepoznate u Pravilniku Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju. Shodno tome javlja se potreba regulisanja ovog pitanja od strane Vijeća ministara BiH u cilju kreiranja regulatornog okvira koji će omogućiti realizaciju izdataka za reprezentaciju na način koji će uključivati sve stvarne potrebe institucija BiH.

- Izvještaj o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa 31.12.2021. godine ne sadrži podatak o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenog stanja po popisu u vidu rekapitulacije kako bi na jasan način bili prezentovani navedeni podaci. Također, nije prezentovan zbirni podatak o ukupnoj vrijednosti stalnih sredstava koja se predlaže za otpis/rashodovanje (nabavna i ispravka vrijednosti).

PREPORUKA 1

Preporučujemo Agenciji da unaprijedi način izvještavanja o obavljenim aktivnostima godišnjeg popisa stalnih sredstava i utvrđenog činjeničnog stanja od strane komisije.

Izjava o odgovornostima za ostvarenje ciljeva Agencije za 2021. godinu, koja se dostavlja nadležnom ministarstvu uz godišnji finansijski izvještaj, ne sadrži procenat izvršenja za dva cilja utvrđena Programom rada Agencije za 2021. godinu¹⁰. Mada je podatak o realizaciji svih planiranih aktivnosti prezentovan u prijedlogu Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu¹¹, postoji potreba da informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima koje se prezentuju u više različitih dokumenata budu jasne, uporedive i transparentne.

Agencija u 2021. godini nije preduzimala aktivnosti, u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH, kako bi pokušala naplatiti potraživanja od zaposlenih koji su, bez izmirenja ugovornih obaveza po osnovu plaćenog odsustva za stručno osposobljavanje i usavršavanje sporazumno raskinuli radni odnos u 2018. godini.

3.3. Finansijsko upravljanje i kontrola

Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹², Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2021. godini je ažurirana Mapa poslovnih procesa i Registar rizika.

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu. U izvještaju su navedene mjere koje Agencija planira preduzeti za dalji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po svakoj COSO komponenti.

¹⁰ Program rada Agencije za 2021. godinu, usvojen je na 23. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 29.12.2020. godine

¹¹ Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu je dostavljen Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH, 3.3.2022. godine

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

3.4. Interna revizija

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹⁴, Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva finansija i trezora BiH, je nadležna za obavljanje interne revizije Agencije.

Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Centralna jedinica za internu reviziju institucija BiH je planirala obavljanje interne revizije u Agenciji na temu „Upravljanje rizicima u Agenciji za statistiku BiH“, ali je ista, kako smo informisani, odgođena za 2022. godinu uslijed nedostatka ljudskih resursa.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenim finansiranju¹⁵ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.642.000 KM (tekući izdaci 4.412.000 KM, kapitalni izdaci 30.000 KM i donacija Vlade Brčko distrikta u iznosu od 200.000 KM).

Agenciji su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva (bez donacija) u ukupnom iznosu od 4.442.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvataju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 30.000 KM, ali s obzirom na to da se u uslovima privremenog finansiranja mogu realizovati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizovana kroz kapitalne već tekuće izdatke nakon izvršenog prestrukturisanja koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Također, Agencija je imala na raspolaganju donatorska sredstva u iznosu od 1.282.554 KM¹⁶ i sredstva za višegodišnje projekte u iznosu od 117.573 KM. U toku 2021. godine su ostvareni prihodi po osnovu naplate štete od osiguravajućeg društva u iznosu od 10.755 KM, tako da su uvećana raspoloživa sredstva na stavci tekuće održavanje. Dakle, ukupna raspoloživa sredstva za 2021. godinu su iznosila 5.852.882 KM. Ukupna realizacija sredstava budžeta u 2021. godini iznosi 4.669.875 KM.

Ističemo da je Vlada Brčko distrikta BiH u toku 2021. godine bila obavezna uplatiti 200.000 KM na osnovu zaključenog Sporazuma¹⁷, ali je uplatila manji iznos, odnosno 105.763 KM.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹⁶ U 2021. godini stvarno raspoloživa sredstva iz donacija su bila 1.188.317 KM (prenesena sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 1.066.712 KM i uplaćena sredstva u 2021. godini u iznosu od 121.605 KM). Naime, Vlada Brčko distrikta je u toku 2021. godine uplatila iznos od 105.763 KM, a zakonom o budžetu su planirana sredstva donacije u iznosu od 200.000 KM. U navedenom slučaju, postojeći način finansijskog izvještavanja ne predviđa mogućnost usklađivanja budžeta za razliku manje uplaćenih sredstava u odnosu na planirana sredstva već se kao stavka ukupnog budžeta navodi planirani iznos.

¹⁷ Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, finansijskih sredstava i zaposlenih Biroa za statistiku Brčko distrikta BiH od 22.12.2005. godine (Službeni glasnik BiH, broj 10/06) i Aneks Sporazuma od 25.4.2018. godine, između Agencije i Vlade Brčko distrikta BiH. U članu 5. stoji: „Vlada Brčko distrikta BiH se obavezuje da će, sa ciljem daljeg provođenja statističkih aktivnosti od ključnog interesa za Brčko distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija u 2018. godini i narednim godinama, izvršiti uplatu sredstava u iznosu od 200.000 KM godišnje.“

Agencija je izvršila tri prestrukturisanja rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹⁸, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 75.000 KM s tim da su povećani izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 5.000 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge za 2.000 KM, nabavka materijala za 3.000 KM, izdaci za tekuće održavanje za 3.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge za 62.000 KM, a smanjene bruto plaće i naknade za 12.000 KM, putni troškovi za 33.000 KM i nabavka opreme za 30.000 KM. S obzirom na to da je Agencija planirala sredstva za 117 zaposlenih (ovim brojem su obuhvaćeni i zaposleni koji odsustvuju iz državne službe po osnovu imenovanja na javne funkcije ili koriste odobreno neplaćeno odsustvo), na poziciji plaća i naknada je osiguran određen višak sredstava koji je korišten jednim dijelom za napredovanje zaposlenih unutar platnih razreda uslijed primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹⁹, a drugim dijelom za prijenos na ostale ekonomske kategorije putem prestrukturisanja.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da je Agencija, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH²⁰, sačinila zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i obrazloženje izvršenja budžeta po svim pozicijama, programima posebne namjene koji se realizuju iz novčanih donacija i višegodišnjih kapitalnih ulaganja. Međutim, Agencija u tekstualnom dijelu nije obrazložila obavezu realizacije pravosnažne sudske presude iz 2021. godine, vrijednosno značajnog spora, u kojem je Agencija bila tužena strana.²¹

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.669.875 KM, što je za 1.183.007 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva (korigovani budžet) za 2021. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (3.280.628 KM), naknade troškova zaposlenih (404.537 KM), unajmljivanje imovine i opreme (212.737 KM), ugovorene i druge posebne usluge (99.715 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (78.974 KM), izdatke za tekuće održavanje (56.426 KM) i izdatke za upotrebu vozila (49.794 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na programe koji se realizuju iz novčanih donacija-transfera iz inostranstva i transfera od nižih nivoa vlasti (402.390 KM).

¹⁸ Odluka broj: 05-16-2-3779-2/21 od 20.5.2021. godine, odluka broj: 05-16-2-7060-2/21 od 15.9.2021. godine i odluka broj: 05-16-2-8548-2/21 od 15.11.2021. godine

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

²¹ Drugostepeni organ je 26.5.2021. godine potvrdio prvostepenu presudu Općinskog suda u Sarajevu (16.3.2017. godine) kojom je zaključeno da je zahtjev tužioca Atlantik BB d.o.o. Banja Luka vezano za realizaciju zaključenog Ugovora sa Agencijom iz 2013. godine o štampanju popisnog materijala, nabavci ostalog popisnog instrumentarija sa distribucijom na ugovorene lokacije, za potrebe popisa stanovništva, domaćinstva i stanova u BiH za 2013. godinu, osnovan, pa je obavezao tuženu stranu da tužiocu plati traženi iznos sa zateznom kamatom. Vrhovni sud Federacije BiH je, 18.11.2021. godine, odbio reviziju postupka. Napominjemo da je Pravobranilaštvo BiH zastupalo Agenciju pred sudovima u predmetnom postupku. Prema prezentovanim podacima, Ministarstvo finansija i trezora BiH je 15.01.2022. godine, sa Jedinstvenog računa trezora (Transakcijski račun za izvršenje sudskih rješenja) isplatilo ukupan iznos od 310.491 KM na ime glavnice, kamate i advokatskih troškova.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 3.280.628 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.946.245 KM, a porezi i doprinosi 1.334.383 KM. Bruto plaće i naknade su za 199.606 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 107.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda pa je 79 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 48 lica po osnovu ocjene rada, 10 po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja, a 21 po oba prethodno navedena osnova.

Procesom revizije je utvrđeno da je jedan državni službenik pomjeren u viši unutrašnji razred po osnovu vraćanja na radno mjesto nakon obavljanja javne funkcije na nivou institucija BiH (obnašao je funkciju zamjenika direktora Agencije do septembra 2020. godine i imao status sekretara sa posebnim zadatkom), a da nisu osigurani uslovi za njegovo napredovanje, s obzirom na to da njegov rad za prethodni period nije ocijenjen. Rješenje o razvrstavanju radnog mjesta u unutrašnji platni razred, u kojem stoji da se novi koeficijent primjenjuje od 01.01.2021. godine, je izdato 28.01.2021. godine.

Član 6. stav (1) tačka c) Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda definiše da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred kada je vraćen ili kada se vraća na radno mjesto nakon perioda od minimalno četiri godine provedene na javnoj, savjetničkoj ili sličnoj funkciji na nivou institucija Bosne i Hercegovine, *pod uslovom da je njegov rad za navedeni period pozitivno ocijenjen*. Napredovanje se vrši u odnosu na platni razred u kojem je zaposleni bio prije imenovanja na neku od navedenih funkcija.

Naime, članom 30. stav (4) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine²² je utvrđeno da ocjenu rada sekretara na posebnom zadatku u Vijeću ministara utvrđuje Vijeće ministara na prijedlog posebne komisije koju Vijeće ministara imenuje u skladu s propisom o ocjenjivanju državnih službenika. Vijeće ministara BiH, prema našim informacijama, nije ocjenjivalo rukovodeće državne službenike sa statusom sekretara sa posebnim zadatkom u prethodnom periodu.

Dakle, Agencija prilikom pomjeranja zaposlenog u viši unutrašnji platni razred, u konkretnom slučaju, nije pravilno primijenila odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, jer je izvršila pomjeranje po osnovu vraćanja na radno mjesto nakon obavljanja javne funkcije na nivou institucija BiH bez osiguranja pozitivne ocjene rada.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom pomjeranja zaposlenih u viši unutrašnji platni razred dosljedno primijeniti odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.

²² Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

5.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 49.794 KM. Izdaci se odnose na izdatke za gorivo (18.539 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (22.711 KM), registraciju i osiguranje motornih vozila (3.803 KM), autogume (3.105 KM) i usluge pranja vozila (1.636 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²³, Agencija raspolaže sa četiri službena vozila. Raspolaganje službenim vozilima u Agenciji regulisano je internim Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila iz 2014. godine i izmjenama Pravilnika iz 2020. godine. Pravo na korištenje službenog vozila ostvaruju direktorica i zamjenici direktorice, koje se može okarakterisati kao stalna upotreba vozila. U postupku revizije je konstatovano da Agencija nije donijela odgovarajuće odluke o pravu na korištenje službenih vozila kontinuirano tokom 24 sata dnevno.

Revizorskim postupcima smo utvrdili, kao i prethodnih godina, da Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obaveza kod troškova koji se odnose na službena vozila, a odnose se na sljedeće: prije izvršenja usluge servisiranja vozila i ispostavljanja fakture ne traži se predračun od dobavljača, ne prave se narudžbenice, postoje manja odstupanja u cijenama rezervnih dijelova koje se fakturišu u odnosu na dostavljeni cjenovnik koji je sastavni dio ugovora, predstavnik Agencije ne potpisuje radni nalog kao potvrdu izvršene usluge, kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbirne fakture i ova aktivnost nije dokumentovana.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna uspostaviti odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigurati da se evidentiranje obaveza vrši na osnovu odobrenja za stvaranje obaveza.

Analizom putnih naloga za upotrebu službenih vozila smo utvrdili da je bilo unapređenja u pogledu usaglašenosti podataka iskazanih u putnim nalogima sa zvaničnim izvještajima o korištenju TAG uređaja, ali da je i dalje bilo slučajeva da se za iste relacije iskazuju različite kilometraže, koje u pojedinim slučajevima značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internet stranicama na osnovu kojih se može izvršiti provjera podataka.

Prema raspoloživim informacijama, u augustu 2021. godine je nastala šteta na službenom vozilu, a za navedeni štetni događaj nam nije prezentovan zapisnik o oštećenju vozila niti bilo kakva popratna dokumentacija. Vozač se obratio osiguravajućem društvu koje je platilo popravku direktno serviseru. U putnom nalogu nije navedena informacije o nastanku štetnog događaja (sudar/oštećenje) na vozilu.

PREPORUKA 4

Uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja se trebaju, u svim slučajevima, realizovati putem Jedinstvenog račun trezora BiH, poštujući bruto princip evidentiranja poslovnih promjena.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

5.1.3. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Sredstva za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja iz prethodne godine su prenesena u iznosu od 117.573 KM. Agencija je, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva finansija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH, u julu 2021. godine uputila Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“, sa prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstva za finansiranje institucija BiH.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 136.904 KM, što je za 63.096 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2020. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: transfer Brčko distrikta BiH (105.763 KM), uplate donatorskih sredstava (15.842 KM) i prihode od naplate premije osiguranja (10.755 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 330.917 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 714.334 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (330.917 KM), obaveze prema dobavljačima (38.133 KM), obaveze prema fizičkim licima (35.651 KM) i obaveze prema zaposlenima (304.771 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 117 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 107 zaposlenih, od čega je 104 zaposleno na neodređeno vrijeme, a troje na određeno vrijeme. U Pregledu dinamike zapošljavanja²⁴ prikazan je broj od 110 zaposlenih, u koji su uključeni i zaposleni koji koriste neplaćeno odsustvo i odsustvo iz državne službe.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su ukupno 192 radna mjesta.

Putem ugovora o djelu, u Agenciji ja na 31.12.2021. godine bilo angažovano sedam osoba.

²⁴ Obrazac 4.1. finansijskih izvještaja

U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine primljena su putem javnog oglasa, uz saglasnost Vijeća ministara BiH, četiri državna službenika na neodređeno vrijeme. Također, primljen je jedan pripravnik i dvije osobe za rad na poslovima državnih službenika na određeno vrijeme do povrata državne službenice sa porodiljskog odsustva nakon provedenih konkursnih procedura. Jedna od navedenih osoba je već radila na određeno vrijeme na drugom radnom mjestu od kraja 2020. godine, a bila je i jedan mjesec angažovana putem ugovora o djelu.

U istom periodu u Agenciji je prestao radni odnos za šest zaposlenih, zbog sticanja uslova za starosnu penziju za dva zaposlena, slučaja smrti zaposlenog, sporazumnog prestanka radnog odnosa sa dva zaposlena i neplaćenog odsustva jednog zaposlenog.

U Agenciji su tri osobe na neplaćenom odsustvu, i to dvije zbog imenovanja na mandatne pozicije drugih nivoa izvršne vlasti od 2015. i 2017. godine i jedna zbog odlaska na stručno usavršavanje u 2021. godini.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izvještaje o ocjenjivanju državnih službenika Agencija je proslijedila Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem državnih službenika: Četiri državna službenika su primljena po dva javna oglasa iz 2021. godine, koji su provedeni putem Agencije za državnu službu BiH, na osnovu odredbi člana 19. stav (4) i člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH²⁵. Predmetni članovi definišu postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja (član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl. Kako su nas informisali iz Agencije, primijenjene su odredbe o prijenosu ili preuzimanju nadležnosti nakon usmenih konsultacija sa Agencijom za državnu službu BiH, koja je u ime Agencije raspisala javni oglas.

Revizijom smo utvrdili da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Agencije, što je osnova za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a da Agencija nije na bilo koji drugi način dokumentovala ispunjenost pomenutih uslova za primjenu navedenog člana zakona.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH²⁶ propisano da će se član 32.a primjenjivati *do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti* (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi) smatramo da je ispunjenje i dokumentovanje ispunjenosti uslova iz člana 1. navedenog pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduslov za primjenu navedene odredbe zakona.

Na osnovu svega navedenog ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a kod procesa zapošljavanja u toku 2021. godine, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 i 12/20

PREPORUKA 5

Agencija treba prilikom pripreme za raspisivanja javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima.

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta: Kao i prethodnih godina konstatovali smo da 12 zaposlenih ima rješenje za jedno radno mjesto, a stvarno obavlja poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacionoj jedinici Agencije. Prema raspoloživim informacijama navedene osobe nemaju pismena odobrenja ili rješenja od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Osobe su raspoređene prema stvarnim potrebama za obavljanjem posla u Agenciji, a razlozi za navedeno su da postojeća sistematizacija radnih mjesta ne odgovara realnim potrebama Agencije, postojanje više osoba koje su na odsustvu iz državne službe ili koriste neplaćeno odsustvo i naslijeđena praksa prethodnog rukovodstva. Agencija je uputila zahtjev za dobijanje saglasnosti Vijeća ministara BiH za raspisivanjem internog konkursa za dvije predmetne pozicije.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da zaposleni obavljaju poslove u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovori o djelu: Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizovani u neto iznosu od 67.116 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 12.428 KM. U toku godine putem

Ugovori o djelu odnose se na sistematizovana radna mjesta, kao i na poslove koji nisu u opisu poslova postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera.

ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 11 izvršilaca. Planirani budžet za ove namjene iznosio je 64.300 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnom nivou u rasponu od 500 KM do 1.299 KM.

Tokom cijele godine su bile angažovane dvije osobe na poslovima održavanja čistoće (14.400 KM), jedna osoba na poslovima održavanja objekta (6.475 KM), jedna osoba na knjigovodstvenim poslovima (11.756 KM) i jedna osoba na poslovima vozača zamjenice direktorice (11.950 KM). Također, dvije osobe su obavljale poslove vozača zamjenika direktorice sa angažmanom od četiri do sedam mjeseci (10.350 KM), kao i pojedinačni izvršioci za poslove međunarodne statističke saradnje u periodu od četiri mjeseca (3.995 KM), dizajnera u periodu od tri mjeseca (3.896 KM), za poslove nauke i tehnologije u periodu od tri mjeseca (2.997 KM) i za poslove statistike kriminaliteta jedan mjesec (1.299 KM).

Dakle, Agencija je angažovala vanjske saradnike po osnovu ugovora o djelu za obavljanje određenih poslova u kontinuitetu i to poslova koji nisu poslovi sistematizovanih radnih mjesta (higijeničar, portir i vozači zamjenika direktorice) i poslova sistematizovanog radnog mjesta (knjigovođa). Obavljanje poslova održavanja čistoće i održavanje objekta nisu osigurani putem Službe za zajedničke poslove u institucijama BiH zbog neriješenog pitanja vlasništva nad zgradom koju koristi Agencija. Utvrdili smo da je jedna osoba, nakon penzionisanja nastavila obavljati knjigovodstvene poslove putem ugovora o djelu.

Pored navedenog, još dva ugovora o djelu bez kontinuiteta su bila vezana za sistematizovana radna mjesta (poslovi međunarodne statističke saradnje i poslovi statistike kriminaliteta).

Prema Zakonu o obligacionim odnosima ugovorom o djelu poslenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o radu u institucijama BiH propisan je način prijema u radni odnos zaposlenika (član 8.) i način raspisivanja javnog oglasa (član 9.) za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkim licem za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizičko lice angažovano po osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Angažman po osnovu ugovora o djelu prisutan je u dužem vremenskom periodu, a za posljedicu ima neusklađenost sa propisima i netransparentno zapošljavanje. Smatramo kako angažovanje po ugovorima o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematizovanih radnih mjesta u Agenciji.

Iz donatorskih sredstava je na ime ugovora o djelu isplaćen iznos od 217.440 KM za angažovanje osoba za provođenje obuka za anketare, angažovanje anketara i obavljanje drugih poslova podrške. U toku 2021. godine su bile angažovane ukupno 52 osobe, najvećim dijelom za poslove provođenja anketa. Pored anketara angažovan je određeni broj lica za održavanje baze podataka, IT ekspert, dizajner radi pripreme i grafičkog oblikovanja publikacija za objavu na web stranici Agencije itd. Također, dvije osobe su bile angažovane na poslovima grafičkog dizajna i na poslovima nauka i tehnologija, s tim da su troškovi većim dijelom godine bili finansirani iz donatorskih sredstava, ali i jednim dijelom iz neposredne potrošnje budžeta Agencije. Ukoliko posmatramo kontinuitet angažmana navedenih osoba, bile su angažovane tokom cijele godine.

PREPORUKA 7

Potrebno je da Agencija osigura uslove da se poslovi trajnog karaktera obavljaju u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu proces zapošljavanja.

7. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela privremeni Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama²⁷, i nekoliko dopuna i izmjena privremenog Plana javnih nabavki. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktorice, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima²⁸, Agencija je u 2021. godini provela 37 postupaka javnih nabavki²⁹. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 180.329 KM i sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 78.550 KM. Osim navedenog, Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 66.199 KM, a u okviru

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

²⁸ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

²⁹ Napominjemo da navedeni podatak uključuje jedan otvoreni postupak koji je pokrenut i najvećim dijelom proveden u 2021. godini, ali je okvirni sporazum zaključen u januaru 2022. godine, i jedan otvoreni postupak koji je pokrenut krajem 2020. godine, a okončan u 2021. godini.

tog iznosa je obuhvaćena i nabavka licenci za statistički softver (11.113 KM), čiji vlasnik je statistika Holandije.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je **325.079 KM bez PDV-a** (171.226 KM iz tekućih izdataka i 153.853 KM iz kapitalnih izdataka). U sistemu e-nabavki nisu uneseni podaci o svim direktnim sporazumima koje je Agencija provela u toku 2021. godine.

Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki vezanih za nabavku VoIP telefonije (26.476 KM), goriva (16.231 KM), uredskog materijala (14.031 KM), usluga štampanja redovnih publikacija, anketnog i promo materijala (12.983 KM), usluga obnove licence FORTIGATE antivirusno rješenje (5.700 KM) i četiri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 18.589 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Pored naprijed navedenih postupaka, testirana je procedura javne nabavke IT opreme (153.853 KM) i utvrđeni su nedostaci koje navodimo u nastavku.

7.1. Nabavka IT opreme

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke IT opreme (hardverska oprema, softverska oprema, usluge puštanja u rad) pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost 154.000 KM bez PDV-a. Nabavka opreme se finansira iz sredstava Ostale donacije. Tendersku dokumentaciju su preuzela 42 potencijalna ponuđača putem Portala javnih nabavki, a pristigla je samo jedna ponuda. Vrijednost zaključenog ugovora sa grupom ponuđača od 12.01.2022. godine iznosi 153.853 KM bez PDV-a. Bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora važi za period od zaključivanja ugovora na šest mjeseci + 30 dana. Rok za isporuku opreme bio je tri mjeseca od prijema narudžbe Agencije, a rok za izvršenje i implementaciju usluge je tri mjeseca od isporuke robe u prostorije Agencije. Narudžbenica je poslana dobavljaču 15.2.2022. godine.

Analizom zaključenog ugovora u pogledu rokova isporuke opreme, izvršenja i implementacije usluge koji traju od momenta zaprimanja narudžbenice i uslova trajanja bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora, koji su određeni datumom potpisivanja ugovora, nameće se pitanje opravdanosti vezivanja rokova isporuke za narudžbenicu, imajući u vidu da se ne radi o sukcesivnim isporukama i činjenice da su rokovi isporuke bitan faktor kod odluke ponuđača da se prijavi na određeni postupak javne nabavke. Također, sa opcijom narudžbenice postoji rizik produžavanja rokova isporuke u korist dobavljača i rizik da bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora istekne prije nego se sve ugovorene aktivnosti okončaju.

PREPORUKA 8

Prilikom nabavke opreme, potrebno je preispitati opravdanost vezivanja rokova isporuke za narudžbenicu.

8. OSTALO

8.1. Sudski sporovi

Agencija je, u saradnji sa Pravobranilaštvom BiH uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan sprat), a kao nosilac prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Agencija je uputila žalbu na rješenje Službe za urbanizam Općine Stari Grad Sarajevo od 28.2.2020. godine, kojim je odbijen zahtjev Agencije za proglašavanje ništavnim rješenja istog organa iz 1998. godine. Predmet je vraćen na ponovni postupak na osnovu rješenja Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo iz maja 2021. godine.

9. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, a isti se odnose na pojašnjenja stavova Agencije u vezi s pomjeranjem jednog državnog službenika u viši unutrašnji platni razred (tačka 5.1.1. Izvještaja). Navedeni komentari ne sadrže nove informacije i dokaze koji bi uticali na izmjenu Nacrta izvještaja. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja dostavljenih komentara dato je u odgovoru Ureda za reviziju na dostavljene komentare i isti je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Fatima Mehanović - viši revizor za poslove kontrole kvaliteta finansijske revizije (vođa tima) i Nataša Timotija – viši revizor za poslove kontrole kvaliteta finansijske revizije (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.412.000	40.755	4.452.755	4.267.485	96
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-12.000	3.393.000	3.280.628	97
Naknade troškova zaposlenih	415.000	0	415.000	404.537	97
Putni troškovi	84.000	-33.000	51.000	25.062	49
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	5.000	54.000	49.128	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	81.000	2.000	83.000	78.974	95
Nabavka materijala	44.000	3.000	47.000	37.719	80
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	19.512	75
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.737	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	13.755	57.755	56.426	98
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.046	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	62.000	100.000	99.715	100
2. Kapitalni izdaci	30.000	-30.000	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	30.000	-30.000	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.442.000	10.755	4.452.755	4.267.485	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova-0402190	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	1.082.554	1.282.554	402.390	31
Ostale donacije -0402070	0	499.225	499.225	135.981	27
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	554.792	754.792	254.598	34
Transfer FZS- 0402170	0	11.811	11.811	11.811	100
Ažuriranje okvira uzorka -0402210	0	3.371	3.371	0	0
Hemikalije i otpad -0402220	0	951	951	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	4.642.000	1.210.882	5.852.882	4.669.875	80

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine.

Direktorica:
Vesna Čužić

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	5.978	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	5.978	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	330.917	347.387	95
Stalna sredstva	3.323.603	3.231.397	103
Ispravka vrijednosti	2.992.687	2.884.010	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	330.917	347.387	95
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	330.917	353.365	94

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	383.418	480.714	80
Kratkoročne tekuće obaveze	78.647	141.117	56
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	304.771	309.597	98
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	30.000	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	330.917	347.387	95
Izvori sredstava	330.917	347.387	95
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	714.334	828.102	86
------------------------------	----------------	----------------	-----------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 24.02.2022. godine

Direktorica:
Vesna Čužić

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	15.299	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	15.299	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	0	200.000	121.605	61
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	15.842	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	200.000	0	200.000	105.763	53
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	0	200.000	136.904	68

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine

Direktorica:
Vesna Čužić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 24.02.2022. godine

Direktorica

Vesna Čužić