



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*AGENCIJE ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI
AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 06-16-1-835/22

Sarajevo, lipanj 2022. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	4
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	4
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	6
II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK).....	8
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	9
1. KRITERIJI	9
2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	9
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
3.1. Ustrojstvo i rukovođenje	11
3.2. Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.....	12
3.3. Finacijsko upravljanje i kontrola	13
3.4. Unutarnja revizija	14
4. PRORAČUN	14
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	15
5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	15
5.1.1. Bruto plaće.....	16
5.1.2. Izdaci za uporabu vozila	17
5.1.3. Višegodišnja kapitalna ulaganja	18
5.2. Pregled prihoda i primitaka	18
5.3. Bilanca stanja	18
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....	18
7. JAVNE NABAVE.....	21
7.1. Nabava IT opreme	22
8. OSTALO	23
8.1. Sudbeni sporovi	23
9. KOMENTARI	23
PRIVICI	23

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća,

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Putem ugovora o djelu se angažiraju osobe dulje vremensko razdoblje ili u kontinuitetu tijekom godine za obavljanje poslova sistematiziranih radnih mjesta, kao i poslova koji nisu u opisu postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera (točka 6. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji

reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 17.6.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK)

Izvešćem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je osam preporuka. Od navedenog broja, jedna preporuka se odnosi na reviziju finansijskih izvješća, dok je šest preporuka dano zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Jedna preporuka se odnosi i na finansijska izvješća i na usklađenost.

Od ukupnog broja datih preporuka, dvije preporuke se odnose na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane i u prethodnim izvješćima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, u skladu s tim, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tablici koja slijedi (Tablica 1.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Točka izvješća	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ²	
			Financijska izvješća	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.2.	Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola		●	●	
2.	5.1.1.	Bruto plaće	●	●	●	
3.	5.1.2.	Izdaci za uporabu vozila		●		●
4.	5.1.2.	Izdaci za uporabu vozila	●		●	
5.	6.	Upošljavanje i status angažiranih osoba		●	●	
6.	6.	Upošljavanje i status angažiranih osoba		●	●	
7.	6.	Upošljavanje i status angažiranih osoba		●		●
8.	7.1.	Nabava IT opreme		●	●	

Tablica 1. Preporuke za 2021. godinu

² Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Agencije za statistiku za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na: kontrolne aktivnosti koje nisu adekvatno uspostavljene kod troškova službenih vozila i dokumentaciju o korištenju vozila koja nije u svim slučajevima potpuna i ne sadrži adekvatne elemente za dokumentiranje korištenja vozila u poslovne svrhe, angažiranje osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova u kontinuitetu tijekom godine i nedostatke u provedenim procedurama javnih nabava i praćenju realizacije ugovora.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Agencija je postupila u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu. Agencija je sačinila akcijski plan za realizaciju preporuka. Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 2.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

³ Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✘ nerealizirane preporuke, ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status
1.	Neophodno je da Agencija što prije okonča aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga o unutarnjem ustroju i isti uputi u daljnju proceduru.	Agencija je u 2021. godini osigurala mišljenje Povjerenstva za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH, ali aktivnosti oko sačinjavanja novog Pravilnika o unutarnjem ustroju još uvijek nisu okončane.	●
2.	Neophodno je da Agencija uspostavi odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigura da se evidentiranje obveza vrši na temelju odobrenja za stvaranje obveza i dokumentacije kojom se može potvrditi da su fakturirane cijene prihvaćene od strane Agencije, na temelju ugovora ili predračuna.	Nisu uspostavljene odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu odobrenja i kontrole troškova korištenja službenih vozila.	✘
3.	Agencija treba osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na temelju koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.	Izvršena su unapređenja u pogledu usuglašenosti podataka iskazanih u putnim nalogima sa zvaničnim izvješćima o korištenju TAG uređaja, ali evidencije korištenja službenih vozila i dalje sadrže slučajeve nerealno iskazane kilometraže.	●
4.	Prilikom vršenja popisa potrebno je kao manjak navesti svu opremu koja nije zatečena u poslovnim prostorijama ili kod uposlenih kojima je dana na raspolaganje. Također je potrebno utvrditi je li donošenje odluke o isknjižavanju manjka zasnovano na adekvatnoj dokumentaciji o okolnostima utvrđenog manjka.	Povjerenstvo za popis stalnih sredstava je u svom izvješću konstatiralo manjak opreme, a odluka o isknjižavanju manjka je realizirana na temelju izjave uposlenog koji je dužio izgubljenu opremu.	✔
5.	Agencija treba stvoriti uvjete da se obavljanje poslova trajnog karaktera vrši u skladu sa zakonom propisanim procedurama upošljavanja, a ne konstantnim angažiranjem osoba putem ugovora o djelu.	I dalje je prisutan angažman osoba po osnovu ugovora o djelu na poslovima koji su trajnog karaktera.	✘
6.	Prilikom realizacije izravnih sporazuma nakon kojih se zaključuju ugovori, Agencija treba pribaviti adekvatne informacije pribavljene u postupku istraživanja tržišta ili dostavljanjem ponuda.	Agencija je kod realizacije izravnih sporazuma, nakon kojih se zaključuju ugovori, u većem broju slučajeva pribavila više ponuda.	✔
7.	Prilikom nabave opreme neuobičajenih karakteristika, potrebno je da Agencija obrazloži potrebe i razloge zbog kojih je neophodno izvršiti nabavu opreme sa takvim karakteristikama.	U 2021. godini nije bilo nabave opreme neuobičajenih karakteristika (računala visokih performansi) tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke.	②
Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status

8.	Prilikom nabave roba ili usluga većih vrijednosti, Agencija treba utvrditi adekvatne zaštitne mehanizme u tenderskoj dokumentaciji ili u ugovoru.	Utvrđeni su zaštitni mehanizmi u ugovoru za nabavu roba većih vrijednosti.	
9.	Prilikom budućih nabava po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude Agencija treba razmotriti opravdanost korištenja potkriterija „rok plaćanja“, a ukoliko je isti utvrđen, neophodno je prilikom plaćanja o istom voditi računa.	Nije bilo nabava po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude tako da nije bilo moguće ocijeniti realizaciju preporuke.	
10.	Potrebno je osigurati praćenje realizacije zaključenih ugovora i pravovremeno pokretanje nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.	Agencija je uspostavila praksu praćenja realizacije zaključenih ugovora i nastojala pokrenuti nove procedure prije potpune realizacije važećeg ugovora.	
Br. prep.	Preporuke iz izvješća ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća ranijih godina	Status
5.	Potrebno je da Agencija realizira planirane aktivnosti koje se tiču projekta, projekat finansijski okonča i zatvori, a neutrošena sredstva stavi na raspolaganje u proračun institucija BiH. (2019. godina)	Agencija je, nakon pribavljanja mišljenja nadležnih institucija, u srpnju 2021. godine, uputila Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013. godine“, sa prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstva za financiranje institucija BiH.	

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u tijeku će biti predmetom daljnjeg praćenja do trenutka dok se ne realiziraju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizirane. U skladu s tim, u ovom izvješću nisu dane nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1. Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2008. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Agencije uređen je način rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 192 izvršitelja.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Agencije obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Sektor za statističke metodologije, standarde, planiranje, kvalitetu i koordinaciju, Sektor za demografiju i socijalne statistike, Sektor za ekonomske

statistike, Sektor za poslovne statistike, Sektor za poljoprivredu, okoliš i regionalne statistike, Sektor za informacijsko-komunikacijske tehnologije, Sektor za diseminaciju, Sektor za pravne, opće i računovodstvene poslove, Odjel za međunarodnu suradnju i europske integracije i Podružnica Distrikt Brčko.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju sa odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine⁴ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁵.

Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji, koji je Agencija dostavila u listopadu 2019. godine, nije razmatralo Vijeće ministara BiH, stoga je novo rukovodstvo Agencije u 2021. godini započelo aktivnosti na sačinjavanju novog prijedloga sistematizacije. U listopadu 2021. godine je osigurano mišljenje Povjerenstva za analizu radnih mjesta pri Ministarstvu pravde BiH, kojim se prijedlog opisa procesa vraća na doradu kako bi se uvrstile sve dane sugestije. Agencija je pripremila ispravke opisa poslova radnih mjesta u ožujku 2022. godine.

Vijeće ministara BiH je, nakon isteka mandata prethodnom rukovodstvu, imenovalo vršitelja dužnosti ravnatelja i vršitelje dužnosti zamjenika ravnatelja na razdoblje od tri mjeseca. U ožujku 2021. godine je okončana procedura izbora rukovodstva Agencije nakon raspisanog javnog oglasa. Ravnateljica i dvoje zamjenika ravnateljice, imenovani su na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 25.3.2021. godine⁶.

Vijeće za statistiku BiH, na temelju članka 15. Zakona o statistici, osnovano je 29.12.2016. godine na razdoblje od najviše četiri godine. Jedan član Vijeća, iz reda davatelja i korisnika usluga⁷, podnio je ostavku 2018. godine, a za ostale članove je koncem 2020. godine isteklo razdoblje na koje su imenovani. Agencija je u veljači i rujnu 2021. godine uputila zahtjeve nadležnim institucijama za imenovanje članova Vijeća za statistiku BiH.

3.2. Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Agencija je koncem 2020. godine izmijenila određeni broj internih akata koji se odnose na interne procedure stvaranja obveza, javne nabave, postupak izravnog sporazuma i korištenje vozila, a čija primjena je počela od 2021. godine.

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Agenciji koje se odnose na:

- Prema prezentiranim podacima, u 2021. godini je bilo slučajeva nabave poklona⁸ koji su evidentirani na kontnoj poziciji reprezentacije, ali navedeno nije definirano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju⁹ jer se pod pojmom reprezentacije spominje samo pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge. Ipak, činjenica je da u institucijama BiH, u određenim slučajevima, postoje realne potrebe u pogledu nabave poklona koje nisu prepoznate u Pravilniku Vijeća

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 22/21

⁷ Vijeće po službenoj dužnosti, u skladu sa Zakonom o statistici BiH, sačinjavaju menadžment sve tri statističke institucije, viceguverner Centralne banke BiH, ministar financija i trezora BiH i tri člana iz reda korisnika i davatelja statističkih podataka. Vijeće je obvezno da se sastaje dva puta godišnje.

⁸ U vrijednosti od 732 KM.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju. U skladu s tim javlja se potreba reguliranja ovog pitanja od strane Vijeća ministara BiH u cilju kreiranja regulatornog okvira koji će omogućiti realizaciju izdataka za reprezentaciju na način koji će uključivati sve stvarne potrebe institucija BiH.

- Izvješće o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa 31.12.2021. godine ne sadrži podatak o knjigovodstvenom stanju stalnih sredstava po kontnim pozicijama i utvrđenog stanja po popisu u vidu rekapitulacije kako bi na jasan način bili prezentirani navedeni podaci. Također, nije prezentiran zbrojni podatak o ukupnoj vrijednosti stalnih sredstava koja se predlaže za otpis/rashodovanje (nabavna i ispravka vrijednosti).

PREPORUKA 1

Preporučamo Agenciji da unaprijedi način izvješćivanja o obavljenim aktivnostima godišnjeg popisa stalnih sredstava i utvrđenog činjeničnog stanja od strane povjerenstva.

Izjava o odgovornostima za ostvarenje ciljeva Agencije za 2021. godinu, koja se dostavlja nadležnom ministarstvu uz godišnje finansijsko izvješće, ne sadrži postotak izvršenja za dva cilja utvrđena Programom rada Agencije za 2021. godinu¹⁰. Mada je podatak o realizaciji svih planiranih aktivnosti prezentiran u prijedlogu Izvješća o radu Agencije za 2021. godinu¹¹, postoji potreba da informacije o planiranim i realiziranim aktivnostima koje se prezentiraju u više različitih dokumenata budu jasne, usporedive i transparentne.

Agencija u 2021. godini nije poduzimala aktivnosti, u suradnji sa Pravobraniteljstvom BiH, kako bi pokušala naplatiti potraživanja od uposlenih koji su, bez izmirenja ugovornih obveza po osnovu plaćenog odsustva za stručno osposobljavanje i usavršavanje sporazumno raskinuli radni odnos u 2018. godini.

3.3. Finansijsko upravljanje i kontrola

Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹², Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2021. godini je ažurirana Mapa poslovnih procesa i Registar rizika.

Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu. U izvješću su navedene mjere koje Agencija planira poduzeti za daljnji razvoj finansijskog upravljanja i kontrole po svakoj COSO komponenti.

¹⁰ Program rada Agencije za 2021. godinu, usvojen je na 23. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 29.12.2020. godine

¹¹ Prijedlog Izvješća o radu Agencije za 2021. godinu je dostavljen Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH, 3.3.2022. godine

¹² Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

3.4. Unutarnja revizija

U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹³ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁴, Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH formirana u okviru Ministarstva financija i trezora BiH, je nadležna za obavljanje unutarnje revizije Agencije.

Godišnjim planom unutarnje revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godina, Središnja jedinica za unutarnju reviziju institucija BiH je planirala obavljanje unutarnje revizije u Agenciji na temu „Upravljanje rizicima u Agenciji za statistiku BiH“, ali je ista, kako smo informirani, odgođena za 2022. godinu uslijed nedostatka ljudskih resursa.

4. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenim financiranju¹⁵ koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.642.000 KM (tekući izdaci 4.412.000 KM, kapitalni izdaci 30.000 KM i donacija Vlade Brčko distrikta u iznosu od 200.000 KM).

Agenciji su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operative planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva (bez donacija) u ukupnom iznosu od 4.442.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvaćaju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 30.000 KM, ali s obzirom na to da se u uvjetima privremenog financiranja mogu realizirati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizirana kroz kapitalne već tekuće izdatke nakon izvršenog prestrukturiranja koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Također, Agencija je imala na raspolaganju donatorska sredstva u iznosu od 1.282.554 KM¹⁶ i sredstva za višegodišnje projekte u iznosu od 117.573 KM. U tijeku 2021. godine su ostvareni prihodi po osnovu naplate štete od osiguravajućeg društva u iznosu od 10.755 KM, tako da su uvećana raspoloživa sredstva na stavci tekuće održavanje. Dakle, ukupna raspoloživa sredstva za 2021. godinu su iznosila 5.852.882 KM. Ukupna realizacija sredstava proračuna u 2021. godini iznosi 4.669.875 KM.

Ističemo da je Vlada Brčko distrikta BiH u tijeku 2021. godine bila obvezna uplatiti 200.000 KM na temelju zaključenog Sporazuma¹⁷, ali je uplatila manji iznos, odnosno 105.763 KM.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹⁶ U 2021. godini stvarno raspoloživa sredstva iz donacija su bila 1.188.317 KM (prenesena sredstva iz prethodnih godina u iznosu od 1.066.712 KM i uplaćena sredstva u 2021. godini u iznosu od 121.605 KM). Naime, Vlada Brčko distrikta je u tijeku 2021. godine uplatila iznos od 105.763 KM, a zakonom o proračunu su planirana sredstva donacije u iznosu od 200.000 KM. U navedenom slučaju, postojeći način financijskog izvješćivanja ne predviđa mogućnost usklađivanja proračuna za razliku manje uplaćenih sredstava u odnosu na planirana sredstva već se kao stavka ukupnog proračuna navodi planirani iznos.

¹⁷ Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, financijskih sredstava i uposlenih Biroa za statistiku Brčko distrikta BiH od 22.12.2005. godine (Službeni glasnik BiH, broj 10/06) i Aneks Sporazuma od 25.4.2018. godine, između Agencije i Vlade Brčko distrikta BiH. U članku 5. stoji: „Vlada Brčko distrikta BiH se obvezuje da će, sa ciljem daljnje provedbe statističkih aktivnosti od

Agencija je izvršila tri prestrukturiranja rashoda proračuna, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH¹⁸, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 75.000 KM, s tim da su povećani izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 5.000 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge za 2.000 KM, nabava materijala za 3.000 KM, izdaci za tekuće održavanje za 3.000 KM i ugovorene i druge posebne usluge za 62.000 KM, a smanjene bruto plaće i naknade za 12.000 KM, putni troškovi za 33.000 KM i nabava opreme za 30.000 KM. S obzirom na to da je Agencija planirala sredstva za 117 uposlenih (ovim brojem su obuhvaćeni i uposleni koji odsustvuju iz državne službe po osnovu imenovanja na javne funkcije ili koriste odobreno neplaćeno odsustvo), na poziciji plaća i naknada je osiguran određen višak sredstava koji je korišten jednim dijelom za napredovanje uposlenih unutar platnih razreda uslijed primjene Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda¹⁹, a drugim dijelom za prijenos na ostale ekonomske kategorije putem prestrukturiranja.

5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz financijska izvješća možemo konstatirati da je Agencija, poštujući Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH²⁰, sačinila zabilješku bilančnih pozicija uz bilancu stanja, kao i obrazloženje izvršenja proračuna po svim pozicijama, programima posebne namjene koji se realiziraju iz novčanih donacija i višegodišnjih kapitalnih ulaganja. Međutim, Agencija u tekstualnom dijelu nije obrazložila obvezu realizacije pravosnažne sudbene presude iz 2021. godine, vrijednosno značajnog spora, u kojem je Agencija bila tužena strana.²¹

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.669.875 KM, što je za 1.183.007 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva (korigirani proračun) za 2021. godinu.

Značajni rashodi iz proračuna za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (3.280.628 KM), naknade troškova uposlenih (404.537 KM), unajmljivanje imovine i opreme (212.737 KM), ugovorene i druge posebne usluge (99.715 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (78.974 KM), izdatke za tekuće održavanje (56.426 KM) i izdatke za uporabu vozila (49.794 KM).

ključnog interesa za Brčko distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija u 2018. godini i narednim godinama, izvršiti uplatu sredstava u iznosu od 200.000 KM godišnje.“

¹⁸ Odluka broj: 05-16-2-3779-2/21 od 20.5.2021. godine, odluka broj: 05-16-2-7060-2/21 od 15.9.2021. godine i odluka broj: 05-16-2-8548-2/21 od 15.11.2021. godine

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

²¹ Drugostupanjski organ je 26.5.2021. godine potvrdio prvostupanjsku presudu Općinskog suda u Sarajevu (16.3.2017. godine) kojom je zaključeno da je zahtjev tužitelja Atlantik BB d.o.o. Banja Luka vezano za realizaciju zaključenog Ugovora sa Agencijom iz 2013. godine o tiskanju popisnog materijala, nabavi ostalog popisnog instrumentarija sa distribucijom na ugovorene lokacije, za potrebe popisa stanovništva, domaćinstva i stanova u BiH za 2013. godinu, osnovan, pa je obvezao tuženu stranu da tužitelju plati traženi iznos sa zateznom kamatom. Vrhovni sud Federacije BiH je, 18.11.2021. godine, odbio reviziju postupka. Napominjemo da je Pravobraniteljstvo BiH zastupalo Agenciju pred sudovima u predmetnom postupku. Prema prezentiranim podacima, Ministarstvo financija i trezora BiH je 15.01.2022. godine, sa Jedinstvenog računa trezora (Transakcijski račun za izvršenje sudbenih rješenja) isplatilo ukupan iznos od 310.491 KM na ime glavnice, kamate i odvjetničkih troškova.

Ostali značajni rashodi odnose se na programe koji se realiziraju iz novčanih donacija-transfera iz inozemstva i transfera od nižih razina vlasti (402.390 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 3.280.628 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.946.245 KM, a porezi i doprinosi 1.334.383 KM. Bruto plaće i naknade su za 199.606 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 107.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Agencija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda pa je 79 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 48 osoba po osnovu ocjene rada, 10 po osnovu stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja, a 21 po oba prethodno navedena osnova.

Procesom revizije je utvrđeno da je jedan državni službenik pomjeren u viši unutarnji razred po osnovu vraćanja na radno mjesto nakon obavljanja javne funkcije na razini institucija BiH (obnašao je funkciju zamjenika ravnatelja Agencije do rujna 2020. godine i imao status tajnika sa posebnim zadatkom), a da nisu osigurani uvjeti za njegovo napredovanje, s obzirom na to da njegov rad za prethodno razdoblje nije ocijenjen. Rješenje o razvrstavanju radnog mjesta u unutarnji platni razred, u kojem stoji da se novi koeficijent primjenjuje od 01.01.2021. godine, je izdato 28.01.2021. godine.

Članak 6. stavak (1) točka c) Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda definira da uposleni napreduje u viši unutarnji platni razred kada je vraćen ili kada se vraća na radno mjesto nakon razdoblja od minimalno četiri godine provedene na javnoj, savjetničkoj ili sličnoj funkciji na razini institucija Bosne i Hercegovine, *pod uvjetom da je njegov rad za navedeno razdoblje pozitivno ocijenjen*. Napredovanje se vrši u odnosu na platni razred u kojem je uposleni bio prije imenovanja na neku od navedenih funkcija.

Naime, člankom 30. stavak (4) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine²² je utvrđeno da ocjenu rada tajnika na posebnom zadatku u Vijeću ministara utvrđuje Vijeće ministara na prijedlog posebnog povjerenstva koju Vijeće ministara imenuje u skladu s propisom o ocjenjivanju državnih službenika. Vijeće ministara BiH, prema našim informacijama, nije ocjenjivalo rukovodeće državne službenike sa statusom tajnika sa posebnim zadatkom u prethodnom razdoblju.

Dakle, Agencija prilikom pomjeranja uposlenog u viši unutarnji platni razred, u konkretnom slučaju, nije pravilno primijenila odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, jer je izvršila pomjeranje po osnovu vraćanja na radno mjesto nakon obavljanja javne funkcije na razini institucija BiH bez osiguranja pozitivne ocjene rada.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom pomjeranja uposlenih u viši unutarnji platni razred dosljedno primijeniti odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda.

²² Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

5.1.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 49.794 KM. Izdaci se odnose na izdatke za gorivo (18.539 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (22.711 KM), registraciju i osiguranje motornih vozila (3.803 KM), autogume (3.105 KM) i usluge pranja vozila (1.636 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²³, Agencija raspolaže sa četiri službena vozila. Raspolaganje službenim vozilima u Agenciji regulirano je internim Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila iz 2014. godine i izmjenama Pravilnika iz 2020. godine. Pravo na korištenje službenog vozila ostvaruju ravnateljica i zamjenici ravnateljice, koje se može okarakterizirati kao stalna uporaba vozila. U postupku revizije je konstatirano da Agencija nije donijela odgovarajuće odluke o pravu na korištenje službenih vozila kontinuirano tijekom 24 sata dnevno.

Revizorskim postupcima smo utvrdili, kao i prethodnih godina, da Agencija nije adekvatno uspostavila kontrolne aktivnosti koje prethode stvaranju obveza kod troškova koji se odnose na službena vozila, a odnose se na sljedeće: prije izvršenja usluge servisiranja vozila i ispostavljanja fakture ne traži se predračun od dobavljača, ne prave se narudžbenice, postoje manja odstupanja u cijenama rezervnih dijelova koje se fakturiraju u odnosu na dostavljeni cjenik koji je sastavni dio ugovora, predstavnik Agencije ne potpisuje radni nalog kao potvrdu izvršene usluge, kontrola pojedinačnog sipanja goriva se najčešće vrši naknadno tj. nakon izvršenog plaćanja zbrojne fakture i ova aktivnost nije dokumentirana.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna uspostaviti odgovarajuće kontrolne aktivnosti u procesu korištenja vozila i na taj način osigurati da se evidentiranje obveza vrši na temelju odobrenja za stvaranje obveza.

Analizom putnih naloga za uporabu službenih vozila smo utvrdili da je bilo unapređenja u pogledu usuglašenosti podataka iskazanih u putnim nalogima sa zvaničnim izvješćima o korištenju TAG uređaja, ali da je i dalje bilo slučajeva da se za iste relacije iskazuju različite kilometraže, koje u pojedinim slučajevima značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internetskim stranicama na temelju kojih se može izvršiti provjera podataka.

Prema raspoloživim informacijama, u kolovozu 2021. godine je nastala šteta na službenom vozilu, a za navedeni štetni događaj nam nije prezentiran zapisnik o oštećenju vozila niti bilo kakva popratna dokumentacija. Vozač se obratio osiguravajućem društvu koje je platilo popravku izravno serviseru. U putnom nalogu nije navedena informacije o nastanku štetnog događaja (sudar/oštećenje) na vozilu.

PREPORUKA 4

Uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja se trebaju, u svim slučajevima, realizirati putem Jedinstvenog račun trezora BiH, poštujući bruto načelo evidentiranja poslovnih promjena.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

5.1.3. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Sredstva za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog ulaganja iz prethodne godine su prenesena u iznosu od 117.573 KM. Agencija je, nakon pribavljanja mišljenja od Ministarstva financija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo BiH, u srpnju 2021. godine uputila Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“, sa prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenju preostalih neutrošenih sredstva za financiranje institucija BiH.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 136.904 KM, što je za 63.096 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2020. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: transfer Brčko distrikta BiH (105.763 KM), uplate donatorskih sredstava (15.842 KM) i prihode od naplate premije osiguranja (10.755 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.

5.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 330.917 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 714.334 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (330.917 KM), obveze prema dobavljačima (38.133 KM), obveze prema fizičkim osobama (35.651 KM) i obveze prema uposlenima (304.771 KM).

Agencija je izvršila popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Agenciji je odobreno 117 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Agencija je imala 107 uposlenih, od čega je 104 uposleno na neodređeno vrijeme, a troje na određeno vrijeme. U Pregledu dinamike upošljavanja²⁴ prikazan je broj od 110 uposlenih, u koji su uključeni i uposleni koji koriste neplaćeno odsustvo i odsustvo iz državne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirana su ukupno 192 radna mjesta.

Putem ugovora o djelu, u Agenciji je na 31.12.2021. godine bilo angažirano sedam osoba.

²⁴ Obrazac 4.1. finansijskih izvješća

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine primljena su putem javnog oglasa, uz suglasnost Vijeća ministara BiH, četiri državna službenika na neodređeno vrijeme. Također, primljen je jedan pripravnik i dvije osobe za rad na poslovima državnih službenika na određeno vrijeme do povrata državne službenice sa porodijskog odsustva nakon provedenih natječajnih procedura. Jedna od navedenih osoba je već radila na određeno vrijeme na drugom radnom mjestu od konca 2020. godine, a bila je i jedan mjesec angažirana putem ugovora o djelu.

U istom razdoblju u Agenciji je prestao radni odnos za šest uposlenih, zbog stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu za dva uposlena, slučaja smrti uposlenog, sporazumnog prestanka radnog odnosa sa dva uposlena i neplaćenog odsustva jednog uposlenog.

U Agenciji su tri osobe na neplaćenom odsustvu, i to dvije zbog imenovanja na mandatne pozicije drugih razina izvršne vlasti od 2015. i 2017. godine i jedna zbog odlaska na stručno usavršavanje u 2021. godini.

Agencija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika Agencija je proslijedila Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem državnih službenika: Četiri državna službenika su primljena po dva javna oglasa iz 2021. godine, koji su provedeni putem Agencije za državnu službu BiH, na temelju odredbi članka 19. stavak (4) i članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH²⁵. Predmetni članci definiraju postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovitog postupka javnog oglašavanja (članak 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl. Kako su nas informirali iz Agencije, primijenjene su odredbe o prijenosu ili preuzimanju nadležnosti nakon usmenih konzultacija sa Agencijom za državnu službu BiH, koja je u ime Agencije raspisala javni oglas.

Revizijom smo utvrdili da u tijeku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Agencije, što je temelj za primjenu odredbi članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a da Agencija nije na bilo koji drugi način dokumentirala ispunjenost spomenutih uvjeta za primjenu navedenog članka zakona.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljanja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH²⁶ propisano da će se članak 32.a primjenjivati *do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti* (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi) smatramo da je ispunjenje i dokumentiranje ispunjenosti uvjeta iz članka 1. navedenog pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduvjet za primjenu navedene odredbe zakona.

Na temelju svega navedenog ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi članka 32.a kod procesa upošljavanja u tijeku 2021. godine, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uvjeti.

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 i 12/20

PREPORUKA 5

Agencija treba prilikom pripreme za raspisivanja javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentirati ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Obavljanje poslova drugog radnog mjesta: Kao i prethodnih godina konstatirali smo da 12 uposlenih ima rješenje za jedno radno mjesto, a stvarno obavlja poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacijskoj jedinici Agencije. Prema raspoloživim informacijama navedene osobe nemaju pismena odobrenja ili rješenja od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Osobe su raspoređene prema stvarnim potrebama za obavljanjem posla u Agenciji, a razlozi za navedeno su da postojeća sistematizacija radnih mjesta ne odgovara realnim potrebama Agencije, postojanje više osoba koje su na odsustvu iz državne službe ili koriste neplaćeno odsustvo i naslijeđena praksa prethodnog rukovodstva. Agencija je uputila zahtjev za dobivanje suglasnosti Vijeća ministara BiH za raspisivanjem internog natječaja za dvije predmetne pozicije.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da uposleni obavljaju poslove u skladu sa rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutaršnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

Ugovori o djelu: Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 67.116 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 12.428 KM. U tijeku godine putem

Ugovori o djelu odnose se na sistematizirana radna mjesta, kao i na poslove koji nisu u opisu poslova postojećih radnih mjesta, a trajnog su karaktera.

ugovora o djelu bilo je angažirano ukupno 11 izvršitelja. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 64.300 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnoj razini u rasponu od 500 KM do 1.299 KM.

Tijekom cijele godine su bile angažirane dvije osobe na poslovima održavanja čistoće (14.400 KM), jedna osoba na poslovima održavanja objekta (6.475 KM), jedna osoba na knjigovodstvenim poslovima (11.756 KM) i jedna osoba na poslovima vozača zamjenice ravnateljice (11.950 KM). Također, dvije osobe su obavljale poslove vozača zamjenika ravnateljice sa angažmanom od četiri do sedam mjeseci (10.350 KM), kao i pojedinačni izvršitelji za poslove međunarodne statističke suradnje u razdoblju od četiri mjeseca (3.995 KM), dizajnera u razdoblju od tri mjeseca (3.896 KM), za poslove nauke i tehnologije u razdoblju od tri mjeseca (2.997 KM) i za poslove statistike kriminaliteta jedan mjesec (1.299 KM).

Dakle, Agencija je angažirala vanjske suradnike po osnovu ugovora o djelu za obavljanje određenih poslova u kontinuitetu i to poslova koji nisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta (higijeničar, portir i vozači zamjenika ravnateljice) i poslova sistematiziranog radnog mjesta (knjigovođa). Obavljanje poslova održavanja čistoće i održavanje objekta nisu osigurani putem Službe za zajedničke poslove u institucijama BiH zbog neriješenog pitanja vlasništva nad zgradom koju koristi Agencija. Utvrdili smo da je jedna osoba, nakon umirovljenja nastavila obavljati knjigovodstvene poslove putem ugovora o djelu.

Pored navedenog, još dva ugovora o djelu bez kontinuiteta su bila vezana za sistematizirana radna mjesta (poslovi međunarodne statističke suradnje i poslovi statistike kriminaliteta).

Prema Zakonu o obligacijskim odnosima ugovorom o djelu poslenik (poduzimač, izvođač radova) obvezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o radu u institucijama BiH propisan je način prijema u radni odnos uposlenika (članak 8.) i način raspisivanja javnog oglasa (članak 9.) za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju. Dakle, ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana po osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Angažman po osnovu ugovora o djelu prisutan je u duljem vremenskom razdoblju, a za posljedicu ima neusklađenost sa propisima i netransparentno upošljavanje. Smatramo kako angažiranje po ugovorima o djelu treba koristiti samo u izuzetnim slučajevima, za konkretne poslove ograničenog vremenskog trajanja koji se ne mogu smatrati poslovima sistematiziranih radnih mjesta u Agenciji.

Iz donatorskih sredstava je na ime ugovora o djelu isplaćen iznos od 217.440 KM za angažiranje osoba za provedbu obuka za anketare, angažiranje anketara i obavljanje drugih poslova potpore. U tijeku 2021. godine su bile angažirane ukupno 52 osobe, najvećim dijelom za poslove provedbe anketa. Pored anketara angažiran je određeni broj osoba za održavanje baze podataka, IT ekspert, dizajner radi pripreme i grafičkog oblikovanja publikacija za objavu na internetskoj stranici Agencije itd. Također, dvije osobe su bile angažirane na poslovima grafičkog dizajna i na poslovima nauka i tehnologija, s tim da su troškovi većim dijelom godine bili financirani iz donatorskih sredstava, ali i jednim dijelom iz neposredne potrošnje proračuna Agencije. Ukoliko promatramo kontinuitet angažmana navedenih osoba, bile su angažirane tijekom cijele godine.

PREPORUKA 7

Potrebno je da Agencija osigura uvjete da se poslovi trajnog karaktera obavljaju u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju proces upošljavanja.

7. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela privremeni Plan javnih nabava za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama²⁷, i nekoliko dopuna i izmjena privremenog Plana javnih nabava. Za svaki postupak javne nabave, odlukom ravnateljice, formirano je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima²⁸, Agencija je u 2021. godini provela 37 postupaka javnih nabava²⁹. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 180.329 KM i sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 78.550 KM. Osim navedenog, Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 66.199 KM, a u okviru

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

²⁸ Podaci iz sustava e-nabave i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

²⁹ Napominjemo da navedeni podatak uključuje jedan otvoreni postupak koji je pokrenut i najvećim dijelom proveden u 2021. godini, ali je okvirni sporazum zaključen u siječnju 2022. godine, i jedan otvoreni postupak koji je pokrenut koncem 2020. godine, a okončan u 2021. godini.

tog iznosa je obuhvaćena i nabava licenci za statistički softver (11.113 KM), čiji vlasnik je statistika Holandije.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je **325.079 KM bez PDV-a** (171.226 KM iz tekućih izdataka i 153.853 KM iz kapitalnih izdataka). U sustavu e-nabava nisu uneseni podaci o svim izravnim sporazumima koje je Agencija provela u tijeku 2021. godine.

Na temelju pregledanih procedura javnih nabava vezanih za nabavu VoIP telefonije (26.476 KM), goriva (16.231 KM), uredskog materijala (14.031 KM), usluga tiskanja redovitih publikacija, anketnog i promo materijala (12.983 KM), usluga obnove licence FORTIGATE antivirusno rješenje (5.700 KM) i četiri izravna sporazuma ukupne vrijednosti 18.589 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Pored naprijed navedenih postupaka, testirana je procedura javne nabave IT opreme (153.853 KM) i utvrđeni su nedostaci koje navodimo u nastavku.

7.1. Nabava IT opreme

Na temelju odluke o pokretanju postupka javne nabave IT opreme (hardverska oprema, softverska oprema, usluge puštanja u rad) pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost 154.000 KM bez PDV-a. Nabava opreme se financira iz sredstava Ostale donacije. Tendersku dokumentaciju su preuzela 42 potencijalna ponuđača putem Portala javnih nabava, a pristigla je samo jedna ponuda. Vrijednost zaključenog ugovora sa grupom ponuđača od 12.01.2022. godine iznosi 153.853 KM bez PDV-a. Bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora važi za razdoblje od zaključivanja ugovora na šest mjeseci + 30 dana. Rok za isporuku opreme bio je tri mjeseca od prijema narudžbe Agencije, a rok za izvršenje i implementiranje usluge je tri mjeseca od isporuke robe u prostorije Agencije. Narudžbenica je poslana dobavljaču 15.02.2022. godine.

Analizom zaključenog ugovora u pogledu rokova isporuke opreme, izvršenja i implementiranja usluge koji traju od momenta zaprimanja narudžbenice i uvjeta trajanja bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora, koji su određeni datumom potpisivanja ugovora, nameće se pitanje opravdanosti vezivanja rokova isporuke za narudžbenicu, imajući u vidu da se ne radi o sukcesivnim isporukama i činjenice da su rokovi isporuke bitan faktor kod odluke ponuđača da se prijavi na određeni postupak javne nabave. Također, sa opcijom narudžbenice postoji rizik produžavanja rokova isporuke u korist dobavljača i rizik da bankarska garancija za dobro izvršenje ugovora istekne prije nego se sve ugovorene aktivnosti okončaju.

PREPORUKA 8

Prilikom nabave opreme, potrebno je preispitati opravdanost vezivanja rokova isporuke za narudžbenicu.

8. OSTALO

8.1. Sudbeni sporovi

Agencija je, u suradnji sa Pravobraniteljstvom BiH uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan kat), a kao nositelj prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Agencija je uputila žalbu na rješenje Službe za urbanizam Općine Stari Grad Sarajevo od 28.02.2020. godine, kojim je odbijen zahtjev Agencije za proglašavanje ništavnim rješenja istog organa iz 1998. godine. Predmet je vraćen na ponovni postupak na temelju rješenja Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo iz svibnja 2021. godine.

9. KOMENTARI

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu, a isti se odnose na pojašnjenja stavova Agencije u svezi s pomjeranjem jednog državnog službenika u viši unutarnji platni razred (točka 5.1.1. Izvješća). Navedeni komentari ne sadrže nove informacije i dokaze koji bi utjecali na izmjenu Nacrta izvješća. Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja dostavljenih komentara dano je u odgovoru Ureda za reviziju na dostavljene komentare i isti je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačno Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2021. godinu obavili su: Fatima Mehanović - viši revizor za poslove kontrole kvalitete financijske revizije (voditelj tima) i Nataša Timotija – viši revizor za poslove kontrole kvalitete financijske revizije (član tima).

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.412.000	40.755	4.452.755	4.267.485	96
Bruto plaće i naknade	3.405.000	-12.000	3.393.000	3.280.628	97
Naknade troškova uposlenih	415.000	0	415.000	404.537	97
Putni troškovi	84.000	-33.000	51.000	25.062	49
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	49.000	5.000	54.000	49.128	91
Izdaci za energiju i komunalne usluge	81.000	2.000	83.000	78.974	95
Nabava materijala	44.000	3.000	47.000	37.719	80
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	26.000	0	26.000	19.512	75
Unajmljivanje imovine i opreme	220.000	0	220.000	212.737	97
Izdaci za tekuće održavanje	44.000	13.755	57.755	56.426	98
Izdaci za osiguranje	6.000	0	6.000	3.046	51
Ugovorene i druge posebne usluge	38.000	62.000	100.000	99.715	100
2. Kapitalni izdaci	30.000	-30.000	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	30.000	-30.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.442.000	10.755	4.452.755	4.267.485	96
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova-0402190	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	1.082.554	1.282.554	402.390	31
Ostale donacije -0402070	0	499.225	499.225	135.981	27
Prošireni HBS -0402100	0	12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade Brčko distrikta-0402130	200.000	554.792	754.792	254.598	34
Transfer FZS- 0402170	0	11.811	11.811	11.811	100
Ažuriranje okvira uzorka -0402210	0	3.371	3.371	0	0
Kemikalije i otpad -0402220	0	951	951	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	4.642.000	1.210.882	5.852.882	4.669.875	80

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine.

Ravnateljica:
Vesna Čužić

Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	5.978	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	5.978	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	330.917	347.387	95
Stalna sredstva	3.323.603	3.231.397	103
Ispravka vrijednosti	2.992.687	2.884.010	104
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	330.917	347.387	95
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	330.917	353.365	94
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	383.418	480.714	80
Kratkoročne tekuće obveze	78.647	141.117	56
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	304.771	309.597	98
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	30.000	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	330.917	347.387	95
Izvori sredstava	330.917	347.387	95
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	714.334	828.102	86

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 24.02.2022. godine

Ravnateljica:
Vesna Čužić

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Tablica III.

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	15.299	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	15.299	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	0	200.000	121.605	61
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	15.842	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	200.000	0	200.000	105.763	53
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	0	200.000	136.904	68

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 24.02.2022. godine

Ravnateljica:
Vesna Čužić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim nalogima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 24.02.2022. godine

Ravnateljica

Vesna Ćužić