



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

*АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Број: 04-16-1-996/22

Сарајево, јул 2022. године

Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	7
1.	КРИТЕРИЈУМИ	7
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	7
3.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	9
4.	БУЏЕТ	10
4.1.	Активности из оквира надлежности	10
4.1.1.	Подзаконски акти	12
4.1.2.	Остали акти - мишљења и тумачења Агенције	15
5.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	17
5.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	17
5.1.1.	Бруто плате	17
5.2.	Биланс стања	18
6.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	18
7.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	19
8.	КОМЕНТАРИ	19
ПРИЛОЗИ		19

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу проведене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција)** који обухватају: биланс стања на 31.12.2021. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака из буџета, по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања, преглед дознака из текуће резерве буџета, за годину која завршава на тај дан и анализу извршења буџета – текстуални дио, укључујући и резиме значајних рачуноводствених политика.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2021. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)¹. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета

¹ Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

У вези са ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2021. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2021. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње²

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на:

- *Истекли мандат директора Агенције (тачка 3. Извјештаја).*
- *Доношење подзаконских аката везаних за статусна питања државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине и реализацију процеса запошљавања државних службеника у Институту за метрологију БиХ и Служби за заједничке послове институција БиХ (тачка 4.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство **Агенције** је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

² Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а које су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важне за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање **Агенције** према дефинисаним критеријумима, усклађено са релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 26.7.2022. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Јасмин Пилица, с.р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Ранко Крсман, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. КРИТЕРИЈУМИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину³
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за 2021. годину
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија за ревизију је у извјештају о финансијској ревизији Агенције за 2020. годину дала позитивно мишљење о финансијским извјештајима и позитивно мишљење о усклађености са законима и другим прописима са скретањем пажње на примјену члана 32.а Закона о државној служби у институцијама БиХ⁴ (којим је дефинисан пријем државних службеника када је основана нова институција по основу преноса или преузимања надлежности) и на примјену члана 28.а Закона о државној служби у институцијама БиХ (који се односи на давање сагласности институцијама за пријем запослених на одређено вријеме).

У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

³ Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину није усвојен тако да је финансирање институција у 2021. години вршено сходно одлукама о привременом финансирању донесеним на основу одобреног буџета за 2020. годину (Службени гласник БиХ, број 46/20).

⁴ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

Агенција је, поступајући по члану 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ, обавијестила Канцеларију за ревизију о предузетим активностима на реализацији препорука датих у Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2020. годину, а обавијест је достављена изван законом прописаног рока.

На основу увида у предузете активности, у наредној табели (Табела 2.) дат је осврт на реализацију претходно датих препорука.

За означавање статуса препорука у погледу њихове реализације коришћени су следећи симболи:

✓ реализоване препоруке, ● препоруке чија је реализација у току, ✗ нереализоване препоруке, ② препоруке које нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2020. годину	Оцјена реализације препорука из извјештаја за 2020. годину	Статус
1.	Агенција је дужна да приликом запошљавања обезбједи пуни степен транспарентности, те да прецизно дефинише до ког рока и под којим условима, на основу преноса или преузимања надлежности, институција може да захтијева расписивање огласа уз примјену члана 32а.	Агенција није прецизно дефинисала услове за примјену члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ приликом расписивања огласа за попуну упражњених радних мјеста.	✗
2.	Агенцији је дужна да, на све законом прихватљиве начине, скрене пажњу институцијама БиХ на случајеве неправилне примјене Закона о државној служби и подзаконских аката и при томе ускрати давање сагласности, а све у циљу законитог поступања и транспарентности у запошљавању државних службеника.	Агенција је у одређеним случајевима скретала пажњу институцијама на потребу правилне примјене прописа и/или одбијала дати сагласност за ангажман запосленика на одређено вријеме на упражњеним радним мјестима државних службеника.	✓
Бр. преп.	Препоруке из извјештаја ранијих година	Оцјена реализације препорука из извјештаја ранијих година	Статус
1.	Агенција је дужна да, приликом креирања (приједлога) аката из дјелокруга своје надлежности, настоји узети у обзир све расположиве информације и практична искуства како би се кроз измјене правног оквира препознало што више случајева из праксе и тиме суштински ријешили постојећи проблеми у примјени прописа, те допринијело већем степену владавине права и транспарентности у запошљавању, промјени радноправног статуса државних службеника, те законитом регулисању њихових права и обавеза. (2019. година)	Агенција је, у 2020. години, повукла из процедуре прибављања сагласности Савјета министара БиХ на Приједлог правилника о измјенама и допунама правилника о условима и начину обављања интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ (чији је текст у дијелу везаном за оцјену рада државних службеника био основ за препоруку) и није сачинила нови текст, те стога није било могуће оцијенити реализацију препоруке.	②

Табела 2. Преглед реализације препорука

3. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Организација и руковођење: Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији на који је Савјет министара БиХ дао сагласност у септембру 2018. године⁵. Правилником су систематизована радна мјеста за 36 извршилаца.

Према важећем Правилнику, послови и задаци из надлежности Агенције обављају се у оквиру сљедећих организационих јединица: Сектор за постављења, Сектор за обуке и информационе технологије, Сектор за правне, опште и финансијске послове и Одјељење за управљање људским потенцијалима, реформу јавне управе и европске интеграције.

Агенцијом руководи директор именован на мандатни период од пет година почев од 1.2.2016. године, што значи да је мандат директора Агенције истекао у фебруару 2021. године.

Директору Агенције је истекао мандат у јануару 2021. године, о чему је обавијештен Савјет министара БиХ, али исти није предузимао активности по предметном питању.

Директора Агенције, који се налази на радном мјесту секретара с посебним задатком, именује Савјет министара БиХ, а бира се и именује у складу с чланом 34. Закона о државној служби у институцијама БиХ⁶. Агенција је у јануару 2021.

године обавијестила Савјет министара БиХ да је директору Агенције истекао други мандат и да продужење истог није могуће, с обзиром на релевантне законске одредбе, те да је стога потребно у сврху именовања новог директора Агенције расписати јавни оглас.

Генерални секретаријат Савјета министара БиХ је у фебруару 2021. године доставио Обавијест Агенцији у којој је наведено: „Савјет министара Босне и Херцеговине, на 27. сједници одржаној 18.2.2021. године, није разматрао Информацију о истеку мандата директора Агенције за државну службу Босне и Херцеговине јер је иста скинута на Колегијуму Савјета министара на потенцирање предсједавајућег Савјета министара Босне и Херцеговине“. До краја маја 2022. године Савјет министара БиХ није предузимао даље активности по предметном питању.

Финансијско управљање и контрола: Систем финансијског управљања и контроле се имплементира у складу са Законом о финансирању институција БиХ⁷, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ.

Агенција је сачинила Годишњи акциони план за успоставу и унапређење система интерних финансијских контрола на основу којег је проводила планиране активности (донесен је нови интерни акт о формирању радне групе за финансијско управљање и контролу, унесени су пословни процеси и ризици у PIFC апликацију и сл.). Такође,

⁵ Правилником о допуни правилника о унутрашњој организацији из јануара 2021. године утврђене су обавезе директора Агенције и руководиоца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола.

⁶ Службени гласник БиХ, број: 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину у коме су наведене мјере које се планирају предузети за даљи развој предметног система.

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁸ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁹, Централна јединица за интерну ревизију Министарства финансија и трезора БиХ надлежна је за обављање интерне ревизије у Агенцији.

У складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2021. годину, као и Стратешким планом интерне ревизије за период 2021-2023. година, Јединица интерне ревизије Министарства је у текућој години обавила ревизију „Управљање ризицима у Агенцији“.

4. БУЏЕТ

Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину није усвојен. У таквим околностима Савјет министара БиХ је, на основу одредби Закона о финансирању институција БиХ, на кварталном нивоу, доносио током године одлуке о привременом финансирању¹⁰ користећи као основ одобрени буџет за 2020. годину.

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину¹¹, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 1.213.000 КМ (текући издаци 1.210.000 КМ и капитални издаци 3.000 КМ).

Агенцији су, сходно одлукама о привременом финансирању, кроз оперативне планове буџета у 2021. години одобрена средства у укупном износу од 1.210.000 КМ. Укупна реализација средстава одобрених на основу одлука о привременом финансирању у 2021. години износи 1.124.286 КМ.

Агенција је извршила реструктурисања расхода буџета, која је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ¹², према којима је извршена измјена структуре расхода унутар одобреног буџета. Укупан износ реструктурисања износио је 34.200 КМ (повећане бруто плате и накнаде за 24.000 КМ и унајмљивање имовине и опреме за 10.200 КМ, а смањене уговорене и друге посебне услуге за 34.200 КМ).

4.1. Активности из оквира надлежности

Агенција је самостална управна организација чије надлежности су регулисане Законом о државној служби у институцијама БиХ¹³. Наведеним Законом су прописане надлежности Агенције како слиједи:

⁸ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁹ Службени гласник БиХ, број 59/19

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 1/21, 22/21, 44/21 и 63/21

¹¹ Службени гласник БиХ, број 46/20

¹² Одлуке МФТ, број: 05-16-2-6726-2/21 од 30.8.2021. године и број: 05-16-2-7627-3/21 од 15.11.2021. године

¹³ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

- реализација процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција;
- помоћ институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја и успостављања информационог система управљања људским ресурсима;
- обука и развој државних службеника;
- обављање осталих послова и задатака утврђених Законом.

Полазећи од средњорочног циља Савјета министара БиХ, за период 2021-2023. година, који гласи „Унаприједити капацитете и квалитет рада у обављању послова Савјета министара БиХ“ Агенција је дефинисала свој специфични циљ „Унаприједити систем запошљавања, стручног усавршавања и других аспеката управљања људским потенцијалима у државној служби из мандата Агенције“. Овај специфични циљ Агенција реализује кроз два програма и то запошљавање и заштита права државних службеника и стручно усавршавање државних службеника.

Агенција је у Изјави о одговорности за остваривање циљева¹⁴ за 2021. годину навела да је напријед наведени специфични циљ Агенције (који је дефинисан и Програмом рада Агенције¹⁵) остварен 84%. Према наводима Агенције на процент извршења специфичног циља првенствено је утицала епидемија COVID-19 која је довела до посебних услова функционисања Агенције, као и привремено финансирање институција БиХ које је било на снази током 2021. године. Поред тога, Агенција је навела да је на процент извршења специфичног циља утицало и следеће:

- ✓ У оквиру пројекта Запошљавање државних службеника - започете, а незавршене конкурсне процедуре у 2020. години.
- ✓ У оквиру пројекта Регистар државних службеника и развој информационог система за прикупљање статистичких података о јавној управи нису урађени подзаконски акти којима би се уредило успостављање Регистра запослених у институцијама БиХ, те створили предуслови за одржавање и прилагођавање система у пројекту.

Савјет министара БиХ је на 38. сједници, одржаној 26.5.2021. године, под тачком 26., донио Закључак којим се усваја информација Агенције о проблематици успоставе Регистра запослених у институцијама БиХ, те задужио Министарство правде БиХ да у сарадњи са Агенцијом достави на усаглашавање приједлог закона о допунама Закона о државној служби у институцијама БиХ, којим ће се законски омогућити Агенцији вођење регистра државних службеника и свих запослених у институцијама БиХ, осим војних лица, полицијских службеника и запослених у Обавјештајно-безбједносној агенцији БиХ, како би исти приједлог Савјет министара могао доставити Парламентарној скупштини на усвајање.

Такође, истим закључком Савјет министара је задужио Агенцију да у року од три мјесеца од дана усвајања горе наведеног закона, сачини и достави на усаглашавање приједлог одлуке којом ће се омогућити вођење регистра запослених, како би исту одлуку Савјет министара могао усвојити.

У 2021. години није дошло до усвајања закона о допуни Закона о државној служби у институцијама БиХ, због чега ни Агенција није била у могућности да сачини и достави на усаглашавање приједлог одлуке којом ће се омогућити вођење регистра.

¹⁴ Одлуком Савјета министара БиХ утврђена је форма и оквирни садржај Изјаве о одговорности за остваривање циљева институције, коју руководиоца институције доставља уз годишњи извјештај о извршењу буџета Министарству финансија и трезора БиХ (Службени гласник БиХ, број 56/19)

¹⁵ Савјет министара БиХ је усвојио Програм рада Агенције на 23. сједници одржаној 29.12.2020. године.

- ✓ У оквиру пројекта Анализа потреба за обуком и план обуке као и Реализација плана обуке извршена је измјена начина одржавања обука тако да су се обуке одржавале и online и у учионици, зависно од епидемиолошке ситуације.

Из презентованог се може закључити да Агенција није провела планирану активност везану за доношење подзаконског акта који треба бити основ за развој система за прикупљање статистичких података о јавној управи (система за испитивање структуре државних службеника), а који треба омогућити провођење различитих статистичких истраживања у институцијама БиХ за потребе попуњавања упитника SIGMA-е, Европске комисије и других партнера који су саставни дио процеса реформе јавне управе.

Надаље, према образложењима из Приједлога извјештаја о раду Агенције¹⁶ није сачињен Приједлог одлуке о увођењу развијеног оквира компетенција (због недостатка техничких и кадровских капацитета) и Приједлог одлуке о јединицама у институцијама БиХ (због усклађивања са принципима SIGMA-е). Приједлог Упутства о начину и поступку подношења електронских пријава кандидата у поступку запошљавања државних службеника у институцијама БиХ није добио довољан број гласова на 43. (одржаној 4.11.2021. године) и 44. (одржаној 10.11.2021. године) сједници Савјета министара БиХ.

4.1.1. Подзаконски акти

Органи управне или извршне власти усвајају подзаконске акте (правилнике, упутства, наредбе и инструкције) који представљају акте ниже правне снаге који се усвајају ради лакшег провођења закона и заснивају се на изричитим овлашћењима утврђеним тим законом, те имају статус општих правних аката.

Правилник о поступцима избора државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности: Чланом 19. став 4. и чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ дефинисан је поступак пријема државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ. Сходно члану 32а. став 4. наведеног Закона Агенција је донијела Правилник о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ¹⁷.

Правилником је дефинисано да ће се одредбе члана 32.а Закона и одредбе члана 5. став (4) овог Правилника, које се односе на јавне огласе, примјењивати до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преносе надлежности. Недовољно јасно дефинисан термин „претежна попуна“ има за посљедицу потешкоће у тумачењу и продужавање примјене члана 32.а Закона на неодређено вријеме. Наиме, у текућој као и претходних година забиљежена је примјена наведеног члана иако није било измјене прописа у погледу преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ у дужем периоду.

Важно је напоменути да је овај поступак различит од редовног поступка јавног оглашавања (члан 21. Закона) у погледу начина оглашавања, краћег рока за подношење пријава, структуре писменог дијела стручног испита и сл. Агенција истиче да за примјену запошљавања по члану 21. Закона нема кадровских и просторних капацитета, а што није

¹⁶ Упућен на усвајање Савјету министара БиХ 16.3.2022. године

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 27/08, 56/09, 54/10, 70/12 и 12/20

документовано одговарајућим анализама и пројекцијама будућег запошљавања државних службеника.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна прецизно дефинисати услове и рокове за примјену члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ како би се обезбиједило поштивање принципа законитости и транспарентности приликом провођења поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника у институцијама БиХ¹⁸.

Правилник о начину оцјењивања рада државних службеника¹⁹: У априлу 2021. године Агенција је донијела Правилник о измјенама и допунама правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ²⁰, а у мају 2021. године је доставила институцијама БиХ Информацију о поступању код примјене овог Правилника.

Наиме, одређене одредбе Правилника²¹ (период оцјењивања државних службеника и сл.) ће бити примјенљиве тек након измјена и допуна Закона о државној служби у институцијама БиХ, што значи да одредбе правилника (прописа ниже правне снаге) нису усклађене са одредбама закона (прописа више правне снаге), односно није испоштован принцип хијерархије правних аката.

Надаље, у Правилник је додат члан 37а. који дефинише прелазни режим оцјењивања рада секретара са посебним задатком. Наиме, чланом 34. Закона о државној служби у институцијама БиХ прописано је да се посебним задатком утврђују дужности и циљеви које секретар треба испунити, што се објављује у „Службеном гласнику БиХ“ у исто вријеме када и постављење секретара са посебним задатком (став 3.) и да се реализација циљева дефинисаних његовим мандатом процјењује кроз годишњу оцјену рада, а поновна додјела мандата заснива се на позитивној оцјени рада (став 4.).

Предметним чланом Правилника дефинисани су елементи по којима се оцјена рада секретара са посебним задатком сматра утврђеном и то годишњи извјештај о раду институције и годишњи извјештај Канцеларије за ревизију институција БиХ о ревизији финансијског пословања институције²². Нејасан је правни основ по којем је Агенција развила систем оцјењивања секретара са посебним задатком.

¹⁸ Препорука се односи на усклађеност и понавља се.

¹⁹ Правилник Доноси Агенција за државну службу на основу члана 29., 30. и 64. став 4. Закона о државној служби у институцијама БиХ

²⁰ Службени гласник БиХ, број 24/21

²¹ Правилник је проведбени пропис, којим се разрађују поједине одредбе закона или прописа које доноси Савјет министара БиХ, ради обезбјеђења правилне примјене тих закона или прописа, члан 99. став 2. Закона о управи (Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17).

²² Оцјена рада у складу са наведеним елементима за поједине године сматра се: а) позитивном, уколико је извјештај о раду усвојен од стране Савјета министара, а извјештај ревизије садржи оцјену „позитивно мишљење“ или „позитивно мишљење уз истацање предмета“ и б) негативном, уколико је извјештај о раду одбијен путем формалне одлуке од стране Савјета министара, а извјештај ревизије садржи оцјену „негативно мишљење“ или „мишљење с резервом“ у дијелу мишљења о финансијским извјештајима институције (став 3).

Уколико извјештај о раду није усвојен од стране Савјета министара из разлога што није разматран или што није било довољно гласова за његово усвајање, те уколико извјештај ревизије садржи оцјену „мишљење са резервом“ о усклађености, а ријеч је о једној резерви у дијелу оцјене усклађености, исти немају утицаја на утврђивање оцјене рада (став 4).

Посебно указујемо на то да је један од елемената за оцјену рада наведених категорија запослених и годишњи извјештај Канцеларије за ревизију о ревизији финансијског пословања институције. Ревизија је поступак који се проводи по ревизионим стандардима. Предмет ревизије односи се на информацију, стање (околност) или активност која се мјери или оцјењује спрам одређених критеријума. Може имати бројне облике и различите значајке, зависно од циља ревизије. Одговарајући предмет ревизије је могуће идентификовати и на конзистентан начин оцијенити или мјерити спрам критеријума, на начин да се исто може подвргнути поступцима прикупљања довољних и одговарајућих ревизионих доказа који подржавају ревизионо мишљење или закључак.

У свакој ревизији постоје критеријуми који су примјерени околностима дате ревизије. У утврђивању примјерености критеријума, ревизор разматра њихов значај и разумљивост за предвиђене кориснике као и њихову цјеловитост, поузданост и објективност (неутралност, општеприхваћеност и успоређивост с критеријумима који су коришћени у сличним ревизијама). Критеријуми који се примјењују могу зависити од низа фактора, укључујући циљеве и врсту ревизије. Критеријуми могу бити конкретни или уопштенији и могу се извући из различитих извора, укључујући законе, прописе, стандарде, здраве принципе и најбоље праксе. Информације о предметном питању односе се на резултате оцјењивања или мјерења предметног питања спрам критеријума. Могу се налазити у различитим облицима и имати различите значајке, зависно од циља и обима ревизије.

Дакле, формална категоризација израженог мишљења ревизије како је то наведено у Правилнику о начину оцјењивања рада државних службеника није одговарајући аспект посматрања дјелокруга ревизије нити је примјерена пракса поступања органа управе, те стога сматрамо да постоји потреба преиспитивања одредаба овог Правилника у предметном дијелу. У вези с укључивањем мишљења ревизора као елемента за оцјену рада одређених категорија запослених, истичемо да није консултована Канцеларија за ревизију као институција која је једино релевантна на нивоу институција БиХ да понуди стручно мишљење по наведеном основу.

Такође, Правилником²³ је прописано да се напријед наведени систем оцјењивања примјењује и на именоване директоре, односно руководиоце управних организација и њихове замјенике, као и на чланове колегијалних тијела који за свој рад одговарају Савјету министара БиХ. Радноправни статус наведених категорија запослених је дефинисан Законом о раду у институцијама БиХ и истим је дефинисао оцјењивање рада запосленика на које се овај пропис примјењује, те је стога нејасан правни основ за конкретно поступање, односно да се подзаконским актом донесеним на основу Закона о државној служби у институцијама БиХ дефинише поступак оцјене рада по Закону о раду у институцијама БиХ.

Ако се стекла једна од околности из става (4) овог члана, оцјена рада утврђује се примјеном друге околности сходно ставу (3) тач. а) или б), а ако се испуне обје околности из става (4) овог члана, секретар са посебним задатком сматра се неоцјењеним за ту годину (став 5.).

²³ У Правилник је додат и члан 29а. којим се регулише оцјена рада савјетника иако ова категорија запослених нема статус државних службеника, те се стога на исту не могу примјењивати одредбе прописа о оцјењивању државних службеника.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна ускладити одредбе Правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ са одредбама релевантних закона и других прописа²⁴.

4.1.2. Остали акти - мишљења и тумачења Агенције

Агенција је почетком 2021. године утврдила да Савјет министара БиХ није обавијештен²⁵ **о истеку мандата директора** Института за метрологију БиХ и да је наведена институција упутила у процедуру усвајања Приједлог новог правилника о унутрашњој организацији.

Сходно наведеном Агенција је упутила допис Институту за метрологију БиХ којим тражи информације о ситуацији везаној за доношење новог правилника о унутрашњој организацији, а посебно да ли је потребно због тога одложити оглашавање радног мјеста директора, како би се избјегли проблеми који би из настале ситуације могли наступити (поништење јавног огласа, поновно оглашавање, високи трошкови истог итд.). Институт за метрологију БиХ је доставио Агенцији допис у којем наводи да потпуно оправданим сматра иницијативу Агенције да се оглашавање радног мјеста директора одгоди до доношења и имплементације новог правилника о унутрашњој организацији институције.

Важно је напоменути да је неизвјестан период у којем ће бити окончана процедура доношења и имплементације новог правилника о унутрашњој организацији Институту за метрологију БиХ, те да релевантним прописима није предвиђено да провођење предметне процедуре може продужити мандат руководиоца институције, односно одгодити расписивања огласа за попуну радног мјеста именованог лица.

ПРЕПОРУКА 3

Потребно је да Агенција, у складу са закључком Савјета министара БиХ, исто благовремено обавјештава о истеку мандата државних службеника на руководећим позицијама²⁶.

Надаље, Агенција је и поред чињенице да у Архиву БиХ није било упражњених радних мјеста према одобреном буџету, издала рјешење о **екстерном премјештају прекобројног државног** службеника из Министарства правде БиХ и постављењу на радно мјесто шефа Одсјека за опште и правне послове у Архиву БиХ. Примјеном рјешења извршено је додатно запошљавање и створене су обавезе, без претходно одобрених финансијских средстава.

Агенција је у рјешењу, без навођења законског основа, навела да ће „сва евентуална додатна средства за примјену овог рјешења обезбиједити Министарство финансија и трезора БиХ, по претходно упућеном захтјеву Архива, сходно релевантним прописима и досадашњом праксом, да се у случају прекобројности обезбјеђују средства потребна за

²⁴ Нова препорука која се односи на усклађеност.

²⁵ Савјет министара БиХ је на 95. сједници одржаној 23.7.2009. године задужио Агенцију да му благовремено доставља информације у вези с истеком мандата за државне службенике на руководећим позицијама, чије именовање потврђује Савјет министара БиХ, те да при томе води рачуна да рокови морају бити у сагласности с потребним временом за провођење конкурсне процедуре.

²⁶ Нова препорука која се односи на усклађеност.

рјешавање питања прекобројности државног службеника“. Недостајућа средства за плате и накнаде у 2021. години су обезбијеђена реструктурисањем расхода Архива БиХ.

Важно је напоменути да је у Министарству правде БиХ, као и у другим институцијама БиХ, било упражњених радних мјеста шефова одсјека тако да је нејасан критеријум по којем је Агенција одлучила да „прекобројног“ државног службеника премјести у Архив БиХ.

ПРЕПОРУКА 4

Потребно је да Агенција приликом распоређивања прекобројних државних службеника размотри све околности које утичу на активности, финансијске трансакције и информације институција, а које требају бити усклађене са релевантним законима и другим прописима²⁷.

Такође, Агенција је у више наврата давала мишљења²⁸ о неким аспектима (именовање, разрешење, именовање конкурсне комисије, одсуство из државне службе и сл.) **положаја секретара са посебним задатком**²⁹ као државног службеника највишег нивоа, јединог који се именује на одређени временски период (мандат), с обзиром на то да предметна питања нису системски ријешена.

Једно од питања односило се на право секретара са посебним задатком да се пријави на интерни конкурс у институцији којом руководи. Став Агенције по предметном питању је да се секретар са посебним задатком који је претходно имао статус државног службеника у институцији, може пријавити и на интерни оглас за попуњавање радног мјеста државног службеника у истој институцији³⁰.

Министарство правде БиХ је на упит Агенције за државну службу дало Мишљење³¹ по предметном питању у којем се између осталог наводи: „*Могућност пријаве секретара са посебним задатком на интерни оглас, имајући у виду чињеницу да није експлицитно забрањена, а с обзиром на члан 17. Закона, неспорна је када такво лице које је на позицији секретара са посебним задатком добровољно да оставку са тог положаја, врати се на исто или слично радно мјесто у институцији и пријави се на споменути интерни оглас.*

Међутим, свакако би и у овом случају требало имати у виду да би исправност такве пријаве секретара са посебним задатком на интерни оглас била упитна и из других разлога који доводе у питање његову објективност спрам интерног огласа на који би се пријавио. Ту прије свега мислимо на чињеницу да процедуру сваког конкурса покреће руководилац институције, а посебно да процедуру интерног конкурса проводи комисија коју именује руководилац институције који је у правилу секретар с посебним задатком, односно да секретар са посебним задатком, а као што смо горе навели, обавља послове руководног карактера који свакако има утицај на састав комисије, чак и у случају да је исти није непосредно именовао, те да у случајевима постављања руководећег државног службеника истог именује руководилац институције.

²⁷ Нова препорука која се односи на усклађеност.

²⁸ Мишљења су доступна на <https://ads.gov.ba/>

²⁹ Позиције директора и замјеника директора управних организација, генералних секретара и њихових замјеника, главног дисциплинског тужиоца, извршног званичника, заступника Савјета министара БиХ и др.

³⁰ Одговор на упит, број: 03-34-2-1002-1/21 од 28.12.2021. године

³¹ Број: 09-02-4-323/22 од 1.2.2022. године

Надаље, не треба занемарити ни чињеницу да из Закона произлази да је интерни конкурс у правилу унапређење (члан 28. став 2. Закона). Ово су неке од околности које свакако треба имати у виду када се жели заузети став о допуштању пријаве секретара с посебним задатком на интерни оглас“.

Вјеродостојно (аутентично) тумачење закона правни је институт којим законодавац у случају погрешног или различитог тумачења одређене законске одредбе у пракси, ради правилног тумачења и јединствене примјене, утврђује њезино аутентично значење актом који има снагу закона са повратним дјеловањем.

У мају 2021. године, у Служби за заједничке послове институција БиХ је окончан интерни конкурс по којем је на оглашено радно мјесто државног службеника постављен секретар са посебним задатком (руководилац институције) који је учествовао у процедури интерног конкурса.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2021. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Годишњи извјештај је сачињен у складу са Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Инструкцијом за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу буџета буџетских корисника за период 01.01.-31.12.2021. године.

5.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.124.286 КМ, што је за 88.714 КМ мање у односу на расходе одобрене буџетом за 2020. годину.

Значајни расходи из буџета за непосредну потрошњу односе се на: бруто плате (789.599 КМ), накнаде трошкова запослених (82.453 КМ), издатке за телефонске и поштанске услуге (22.630 КМ), унајмљивање имовине и опреме (40.868 КМ), издатке за текуће одржавање (39.107 КМ) и уговорене услуге (141.181 КМ)³².

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

5.1.1. Бруто плате

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2021. године исказане су у износу од 789.599 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 459.437 КМ, а порези и доприноси 330.162 КМ. Бруто плате и накнаде су за 52.327 КМ веће у односу на претходну годину.

Просјечан број запослених у 2021. години за које су исплаћене бруто плате у Агенцији био је 25.

³² Значајнији расходи се односе на ауторске хонораре (65.764 КМ) и издатке за рад комисија (49.550 КМ).

Распоређивање запослених унутар платних разреда: У 2021. години Агенција је наставила са примјеном Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда³³ па је 12 запослених напредовало унутар платних разреда и то седам лица по основу оцјене рада, четири лица по основу стицања вишег степена стручног звања, а једно лице по оба претходно наведена основа.

5.2. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2021. године исказана су укупна средства у износу од 74.518 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 205.577 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања, неотписану вриједност сталних средстава (73.303 КМ), обавезе према добављачима (46.861 КМ) и обавезе према запосленима (85.413 КМ).

Агенција је извршила попис сталних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2021. године. Пописом нису констатоване значајније неправилности и недостаци.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину није усвојен. Према Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину Агенцији је одобрено 26 запослених. На 31.12.2021. године, Агенција је имала 24 запослених на неодређено вријеме³⁴.

У току 2021. године није било пријема у радни однос на неодређено и одређено вријеме. Такође, није било интерних премјештаја са једног радног мјеста на друго радно мјесто која припадају истом нивоу радног мјеста и истом платном разреду.

Путем интерног огласа унапријеђена су три државна службеника на више радно мјесто.

Споразумним прекидом радног односа, у децембру 2021. године, престао је радни однос за једног запосленика.

У Агенцији су извршили оцјењивање државних службеника и запосленика за 2021. годину.

³³ Службени гласник БиХ, број 6/12 и 76/20

³⁴ Подаци из обрасца 4.1. финансијских извјештаја

7. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Према презентованим подацима³⁵, Агенција је у 2021. години провела три конкурентска поступка укупне вриједности 34.750 КМ. Осим наведеног, Агенција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 24.904 КМ.

На основу прегледаних процедура јавних набавки и то два конкурентска поступка за набавку услуга одржавања ИТ система МојКонкурс (14.000 КМ) и Тренинг Менаџмент Система (17.000 КМ), те три директна споразума укупне вриједности 10.587 КМ, нису уочене значајније неправилности и недостаци.

8. КОМЕНТАРИ

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2021. годину. У коментарима су прихваћени налази и препоруке ревизије и презентоване информације о активностима које ће бити предузете на њиховом рјешавању у наредном периоду.

Ревизију у Агенцији за 2021. годину обавили су: Мирсада Сијамић - виши ревизор за финансијску ревизију (вођа тима), Лутвија Шрндић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима) и Невена Кењић - ревизор за финансијску ревизију (члан тима).

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, с.р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с.р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Неџад Хајтић, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2021. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2021. године

Изјава о одговорностима руководства

³⁵ Подаци из система е-набавке и табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

Преглед расхода буџета за 2021. годину

Агенција за државну службу БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процент (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.210.000	0	1.210.000	1.124.286	93
Бруто плате и накнаде	781.000	24.000	805.000	789.599	98
Накнаде трошкова запослених	97.000	0	97.000	82.453	85
Путни трошкови	7.000	0	7.000	2.277	33
Издаци телефонских и поштанских услуга	35.000	0	35.000	22.630	65
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	10.000	0	10.000	6.171	62
Издаци за усл. превоза и горива	0	0	0	0	
Унајмљивање имовине и опреме	31.000	10.200	41.200	40.868	99
Издаци за текуће одржавање	40.000	0	40.000	39.107	98
Издаци за осигурање	0	0	0	0	
Уговорене и друге посебне услуге	209.000	-34.200	174.800	141.181	81
2. Капитални издаци	3.000	0	3.000	0	0
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	3.000	0	3.000	0	0
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1.213.000	0	1.213.000	1.124.286	93

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 28.2.2022. године.

Директор:
Невен Акшамиджа, мр iur.

Биланс стања на 31.12.2021. године

Агенција за државну службу БиХ

Табела II

Опис	31.12.2021.	31.12.2020.	Процент (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.215	2.019	60
Новчана средства	0		
Краткорочна потраживања	1.215	2.019	60
Краткорочни пласмани	0		
Интерни финансијски односи	0		
Залихе	0		
Краткорочна разграничења	0		
2. Стална средства	73.303	32.848	223
Стална средства	573.831	274.942	209
Исправка вриједности	500.528	242.094	207
Неотписана вриједност сталних средстава	73.303	32.848	223
Дугорочни пласмани	0		
Дугорочна разграничења	0		
УКУПНО АКТИВА (1+2)	74.518	34.867	214
3. Краткорочне обавезе и разграничења	132.274	163.367	81
Краткорочне текуће обавезе	46.861	64.870	72
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	85.413	75.097	
Интерни финансијски односи			
Краткорочна разграничења	0	23.400	0
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	73.303	32.848	223
Извори средстава	73.303	32.848	223
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	205.577	196.215	105

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 28.2.2022. године

Директор:
Невен Акшамиджа, мр iur.

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2021. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине (протокол Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број 01-08-02-1-1515-1/15, од 4.2.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са одлукама о привременом финансирању институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину (Службени гласник БиХ, број 1/21, 22/21, 44/21 и 63/21) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја и усклађеност са законима и другим прописима;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневјере и остале незаконитости.

Датум, 23.5.2022. година

Директор

Невен Акшамија, мр iur.