



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*DIREKCIJE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE

O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI

**DIREKCIJE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 03-16-1-970/22

Sarajevo, srpanj 2022. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	3
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	7
1. KRITERIJI	7
2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA.....	7
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	8
3.1. Ustrojstvo i rukovođenje	8
3.2. Finacijsko upravljanje i kontrola	9
3.3. Unutarnja revizija:	9
1. PRORAČUN	9
2. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	10
2.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	10
2.1.1. Bruto plaće.....	10
2.1.2. Višegodišnja kapitalna ulaganja	11
2.1.3. Donacije	11
2.2. Pregled prihoda i primitaka	11
2.3. Bilanca stanja	11
3. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....	12
4. JAVNE NABAVE.....	13
5. KOMENTARI	14
PRIVICI.....	14

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za europske integracije BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Direkciji** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Direkcije**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 15.07.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Direkcije za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Direkcija je postupila u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestila nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

² Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Temeljem uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 1.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

- ✔ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✖ nerealizirane preporuke, ① preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status
1.	Preporučamo Direkciji da u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH, koje je nadležno za sustav glavne knjige i ažuriranje kontnog plana, uredi pitanje evidentiranja izdataka za promotivni materijal, u cilju postizanja veće transparentnosti u procesu izvješćivanja o realizaciji proračuna.	Direkcija je u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH poduzela aktivnosti u cilju uređivanja pitanja evidentiranja izdataka za promotivni materijal, što je rezultiralo transparentnim izvješćivanjem o realizaciji proračuna za ove izdatke.	✔
2.	Nabavu promotivnog materijala treba odvojiti od klasične usluge tiskanja, jer je predmetom obuhvaćena nabava otiskane robe, a ne samo usluga tiskanja.	Nije bilo nabave usluga tiskanja tako da nije bilo moguće ocijeniti realiziranje preporuke.	①

Tablica 1. Pregled realizacije preporuka

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

3.1. Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnje ustrojstvo i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 2018. godine te dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 137 izvršitelja.

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: ravnatelj Direkcije, Odjel za potporu i sedam sektora sa ustrojbenim odsjecima. Sektori kao zasebne organizacijske jedinice su: Sektor za strategiju i politike integracija, Sektor za usklađivanje pravnog sustava BiH sa pravnom stečevinom Europske unije, Sektor za programe pomoći za pristupanje Europskoj uniji, Sektor za ljudske resurse, pravne, financijske, informatičke poslove i pisarnu, Sektor za prevođenje iz područja europskih integracija, sektor za komunikacije i obuke u oblasti europskih integracija i sektor za programe teritorijalne suradnje.

Direkcijom rukovodi ravnatelj imenovan na mandatno razdoblje od pet godina počev od 19.11.2015. do 19.11.2020. godine. Agencija za državnu službu BiH je objavila Javni oglas za upražnjeno radno mjesto rukovodećeg državnog službenika - ravnatelja u Direkciji 05.11.2020. godine, s krajnjim rokom za dostavljanje prijava 26.11.2020. godine. Javni oglas

za popunjavanje mjesta ravnatelja u Direkciji je još u tijeku, a realiziranje istog je u nadležnosti Agencije za državnu službu BiH.

3.2. Financijsko upravljanje i kontrola

Direkcija je poduzela aktivnosti na uspostavi sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH³, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Identificirani su poslovni procesi i rizici te izrađeni mapa poslovnih procesa i registar rizika.

U skladu s Odlukom o donošenju Operativnog godišnjeg akcijskog plana Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH, Direkcija je usvojila Akcijski plan za unapređenje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu. Uspostavljen je sustav izvješćivanja rukovodstva o stupnju uspostavljenosti, stanju i preporukama za daljnje unapređenje sustava financijskog upravljanja i kontrole u Direkciji. Direkcija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

3.3. Unutarnja revizija:

U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁴ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH⁵, Središnja jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva financija i trezora BiH mjerodavna je za obavljanje unutarnje revizije u Direkciji. Početkom 2021. godine potpisan je Strateški plan sa nadležnom jedinicom za unutarnju reviziju za razdoblje 2021.-2023. godina. Pored toga potpisan je i Godišnji plan za 2021. godinu prema kojemu je planirana i realizirana unutarnja revizija na temu: „Upravljanje rizicima u Direkciji.“ Planirana revizija je okončana, a Izvješće o reviziji sačinjeno u veljači 2022. godine.

1. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na tromjesečnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju⁶ koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu⁷, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.339.000 KM (tekući izdaci 4.293.000 KM i kapitalni izdaci 46.000 KM).

Direkciji su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.293.000 KM. Kapitalni izdaci nisu bili raspoloživi. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 3.531.877 KM.

³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Direkcija je raspolagala i sredstvima višegodišnjeg projekta (62.648 KM), donatorskim sredstvima (2.354.109 KM) i proračunskim sredstvima za sufinanciranje projekata (129.183 KM). Sa ovim sredstvima, ukupan iznos raspoloživih sredstava u 2021. godini je iznosio 6.884.940 KM.

Ukupno izvršenje raspoloživih sredstava za 2021. godinu iznosi 4.462.620 KM ili 65%. Realizirani iznos se, prema izvorima financiranja, odnosi na proračunska sredstva (3.531.877 KM), višegodišnja kapitalna ulaganja (57.213 KM), donatorska sredstva (829.758 KM) i sredstva za sufinanciranje projekata (43.773 KM).

2. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2021. godinu i dostavila ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirali smo da je Direkcija sačinila zabilješku bilančnih pozicija uz bilancu stanja i detaljna obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim proračunskim stavkama u skladu sa Pravilnikom o finacijskom izvješćivanju institucija BiH. Izvješće o izvršenju proračuna Direkcije za 2021. godinu objavljen je na internetskoj stranici www.dei.gov.ba.

2.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.462.620 KM (za neposrednu potrošnju 3.531.877 KM i sredstva iz ostalih izvora 930.743 KM).

Značajni rashodi iz proračuna za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (2.954.539 KM), naknade troškova uposlenih (310.587 KM), telefonske i poštanske usluge (32.360 KM), tekuće održavanje (52.383 KM) i ugovorene usluge (151.775 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na višegodišnja kapitalna ulaganja (57.213 KM), novčane donacije (829.758 KM) i sufinanciranje projekata (43.773 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

2.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 2.954.539 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.736.902 KM, a porezi i doprinosi 1.217.637 KM. Bruto plaće i naknade su za 60.327 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Direkciji bio je 102.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Direkcija je nastavila sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, pa je 37 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 15 uposlenih je napredovalo temeljem ocjene rada, 18 temeljem stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja, a četiri po oba prethodna temelja. Tijekom revizije nisu konstatirane poteškoće u primjeni Metodologije niti su uočene dileme za postupanje u konkretnim slučajevima.

2.1.2. Višegodišnja kapitalna ulaganja

Višegodišnja kapitalna ulaganja odobrena su u ukupnom iznosu od 985.680 KM za realizaciju projekta „Potpora procesu europskih integracija“ u razdoblju od 2015. do 2017. godine. Neutrošena sredstva iz 2020. godine prenesena su u 2021. godinu u iznosu od 62.869 KM. U tijeku 2021. godine realiziran je iznos od 57.213 KM za nabavu softvera za unapređenje informacijskog sustava za potporu procesu europskih integracija BiH. Nakon provedenog konkurentskog postupka, krajem 2020. godine, sa izabranim dobavljačem je zaključen ugovor u iznosu od 57.213 KM. Početkom 2021. godine je izvršena isporuka softvera u skladu s ugovorenim rokom.

2.1.3. Donacije

U tijeku 2021. godine Direkcija je raspolagala sredstvima novčanih donacija u ukupnom iznosu od 2.354.109 KM (prenesena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 1.093.615 KM i uplate u 2021. godini u iznosu od 1.263.210 KM). Ukupno izvršenje donacija iznosilo je 829.758 KM. Realizirani rashodi se odnose na više projekata prekogranične suradnje, tehničke pomoći u okviru IPA projekata i financiranje tehničke pomoći za programe transnacionalne suradnje.⁸

2.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine iskazani su u iznosu od 1.268.310 KM. Sredstva nisu planirana proračunom za 2020. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od primljenih donacija iz inozemstva (1.263.210 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (5.100 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u prilogu Izvješća.

2.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 429.824 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 810.077 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (424.969 KM), obveze prema dobavljačima (107.277 KM) i obveze prema uposlenima (277.831 KM).

Direkcija je izvršila popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

⁸ U godišnjem izvješću o izvršenju proračuna Direkcija je detaljno obrazložila realizaciju svakog projekta pojedinačno

3. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Direkciji je odobreno 107 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Direkcija je imala 102 uposlenih i svi su uposleni na neodređeno vrijeme.⁹

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 137 radnih mjesta.

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine primljeno je pet državnih službenika¹⁰ na neodređeno vrijeme putem javnog oglasa, pri čemu je svih pet primljenih državnih službenika u Direkciji bilo angažirano temeljem ugovora o djelu. Za prijem državnih službenika postoji suglasnost Vijeća ministara BiH.

Putem internog oglasa tri državna službenika su unaprijeđena.

Osam državnih službenika su interno premješteni na istoj razini radnog mjesta i istom platnom razredu.

U Direkciji je, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, prestao radni odnos za četvero uposlenih, od kojih za dvoje zbog eksternog premještanja u drugu instituciju, za jednog zbog sporazumnog prestanka radnog odnosa i za jednog zbog smrti.

Direkcija je izvršila ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika Direkcija je proslijedila Agenciji za državnu službu BiH.

Izdaci temeljem ugovora o djelu: U 2021. godini ovi izdaci su realizirani u ukupnom neto iznosu 570.565 KM, od čega se na ugovore o djelu financirane iz proračunskih sredstava odnosi 69.993 KM, a iz sredstava više različitih projekata 500.572 KM. U odnosu na prethodnu godinu ugovori o djelu su veći za 39.964 KM

Ugovori o djelu iz proračunskih sredstava: Ovi izdaci su realizirani u neto iznosu 66.993 KM. Tijekom godine temeljem ugovora o djelu bila su angažirana ukupno 44 izvršitelja. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 77.000 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnoj razini u rasponu od 150 KM do 990 KM.

Za obavljanje obuka iz oblasti europskih integracija angažirano je 28 osoba u ukupnom iznosu od 8.095 KM. Cilj ovih obuka je stručno usavršavanje i obučavanje članova zajedničkih tijela u sustavu koordinacije procesa europskih integracija i ostalih struktura uspostavljenih za potrebe procesa europskih integracija te državnih službenika uposlenih u institucijama na svim razinama vlasti u BiH za obavljanje poslova i radnih zadataka koji proističu iz procesa europskih integracija, zatim kontinuirano unapređenje znanja i informiranost državnih službenika o procesu europskih integracija. Bazu ovlaštenih predavača formira Direkcija, a njom su obuhvaćeni i uposleni u Direkciji. Temeljem ugovora o djelu na poslovima održavanja čistoće angažirane su dvije osobe tijekom cijelog razdoblja u ukupnom iznosu od 16.800 KM, iz razloga što obavljanje ovih poslova nije osigurano od strane Službe za zajedničke poslove institucija BiH. Povjerenstvu za ocjenjivanje novinarske priče koja broji tri člana isplaćeno je 450 KM, a za usluge lektoriranja i daktilografske usluge isplaćeno je 1.733 KM.

Ostali ugovori o djelu odnose se na vanredne poslove unutar Odsjeka za ljudske i pravne poslove (6.930 KM), vanredne poslove u Sektoru za usklađivanje pravnog sustava (6.930 KM),

⁹ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvješća

¹⁰ Član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

vanredne poslove u Sektoru za komunikacije (4.275 KM), potporu u održavanju videokonferencija (6.930 KM), pripremu dokumentacije za MERSA aplikaciju (6.930 KM), vanredne poslove u Sektoru za prevođenje (3.960 KM) i vanredne poslove u Sektoru za strategiju (3.960 KM) koji su isti ili slični poslovima redovnog radnog mjesta, a predmet ugovora nije određeni posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Od ukupno angažiranih sedam osoba, četiri su bile angažirane temeljem ugovora o djelu i prethodne godine. Angažman temeljem ugovora o djelu za šest osoba prestao je 01.08.2021. godine kada je nakon provedene procedure javnog oglasa njih pet uposlono u Direkciju na neodređeno vrijeme, dok je angažman sedme osobe izvršen u razdoblju rujan – prosinac 2021. godine.

Smatramo da je praksa angažiranja osoba temeljem ugovora o djelu netransparentna i neprihvatljiva za javni sektor. Ovakav angažman bi eventualno bio opravdan u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno.

PREPORUKA 1

Preporučamo Direkciji da angažiranje osoba temeljem ugovora o djelu vrši isključivo za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizirani poslovi¹¹.

Ugovori o djelu koji se financiraju iz projekata: Ovi izdaci su sa 31.12.2021. godine iznosili 512.849 KM. Angažirano je ukupno 60 izvršitelja, a poslovi se uglavnom odnose na stručne i administrativne poslove na implementiranju IPA projekata pri čemu je 15 osoba iste obavljalo u kontinuitetu tijekom cijele godine uz mjesečnu naknadu u rasponu od 1.075 KM do 3.779, dok su ostali izvršitelji angažirani jednokratno za obavljanje konkretnih poslova.

4. JAVNE NABAVE

Direkcija je donijela Plan javnih nabava za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Odlukom ravnatelja za svaki postupak nabave formirano je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima, Direkcija je u 2021. godini provela četiri postupka javnih nabava (iz tekućih izdataka neposredne potrošnje i sredstava novčanih donacija). Od navedenog broja, Direkcija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 422.617 KM i dva konkurentna postupka u vrijednosti od 27.840 KM.

Osim navedenog, Direkcija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 106.970 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 557.427 KM (112.831 KM iz tekućih izdataka i 444.596 KM iz kapitalnih izdataka financiranih iz donatorskih sredstava).

Na temelju pregledanog uzorka (planiranih i realiziranih postupaka javnih nabava iz proračunskih sredstava) i to konkurentnog postupka za pružanje usluga sustavnog i aplikativnog održavanja Informacijskog sustava za potporu procesu europskih integracija BiH (ISEI) u vrijednosti od 23.840 KM i izravnog sporazuma za pružanje usluga servisiranja računalne i elektronske opreme ukupne vrijednosti 6.000 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Nabave provedene u okviru programa posebnih namjena iz donacija koje su realizirane primjenom procedura i pravila definiranih u ugovorima sa donatorima nisu obuhvaćene

¹¹ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

revizijskim postupcima. Iste se odnose na dva otvorena postupka za razvoj informacijskog sustava za potporu razvoja europskih integracija Bosne i Hercegovine (422.617 KM).

5. KOMENTARI

Direkcija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su navedena neslaganja na dane nalaze revizora glede angažmana osoba temeljem ugovora o djelu. Navedene komentare nismo mogli prihvatiti jer nisu dana adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza u Izvješću. Ured za reviziju je sačinio akt, koji je upućen Direkciji, u kome su dodatno pojašnjeni naši stavovi izneseni u izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji. U svezi s navedenim, ovo Izvješće predstavlja konačno Izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2021. godinu obavili su: Nada Laco - viši revizor za finansijsku reviziju (voditelj tima), Enes Alić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Enis Musić - revizor za finansijsku reviziju (član tima).

Voditelj tima za finansijsku reviziju

Nada Laco, v.r.

Rukovoditelj Odjela za finansijsku reviziju

Munevera Baftić, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete finansijske revizije

Nedžad Hajtić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

DIREKCIJA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4,293,000	0	4,293,000	3,531,877	82
Bruto plaće i naknade	3,214,000	0	3,214,000	2,954,539	92
Naknade troškova uposlenih	508,000	0	508,000	310,587	61
Putni troškovi	106,000	0	106,000	8,842	8
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50,000	0	50,000	32,360	65
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12,000	0	12,000	0	0
Nabava materijala	21,000	0	21,000	10,745	51
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	13,000	0	13,000	3,490	27
Unajmljivanje imovine i opreme	56,000	0	56,000	4,253	8
Izdaci za tekuće održavanje	58,000	0	58,000	52,383	90
Izdaci za osiguranje	9,000	0	9,000	2,903	32
Ugovorene i druge posebne usluge	246,000	0	246,000	151,775	62

2. Kapitalni izdaci	46,000	0	46,000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	46,000	0	46,000	0	0
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	4,339,000	0	4,339,000	3,531,877	81

5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	62,648	62,648	57,213	91
Potpora procesu europskih integracija Bosne i Hercegovine 2015.-2017. godina P-0501290		62,648	62,648	57,213	91

0

6. Novčane donacije (FOND 30)	0	2,354,109	2,354,109	829,758	35
Donacija- potpora prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		4,395	4,395	1,056	24
Potpora upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		83,108	83,108	30,353	37
„Potpora implementiranju Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		190,874	190,874	137,957	72
“Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg MED 2014-2020” P-360		119,315	119,315	41,313	35
Potpora upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		107,170	107,170	35,730	33
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje Interreg ADRION 2014-2020” P-0501410		125,370	125,370	58,912	47

Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014-2020" P-420		86,613	86,613	42,184	49
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" P-450		259,425	259,425	192,252	74
"Potpora implementiranju IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina"; IPA alokacija 2017 P-460		255,543	255,543	103,885	41
"Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provedba komunikacijske strategije" P-0501470		934,603	934,603	186,117	20
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" 0501480		187,695	187,695		0
6. Sufinanciranje (FOND 10)	0	129,183	129,183	43,772	34
Podrška upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022-PANORAMED P-340		12,724	12,724	5,356	42
„Potpora implementiranju Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020" - DEI BIH P-350		3,442	3,442	3,442	100
"Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg MED 2014-2020" P-360		3,625	3,625	3,625	100
Potpura upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370		21,640	21,640	6,305	29
„Kofinanciranje prioriteta „tehnička pomoć“ u okviru Mediteranskog transnacionalnog programa 2014-2020" P-380		5,980	5,980	5,980	100
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje Interreg ADRION 2014-2020" P-0501410		153	153	45	29
Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014-2020" P-420		14,228	14,228	2,629	18
Kofinanciranje prioriteta "Tehnička pomoć" u okviru Interreg IPA programa prekogranične suradnje HR-BiH-CG 2014-2020 P-440		16,390	16,390	16,390	100
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020" P-450		51,000	51,000		0
0					
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
0					
8. Ukupno (4+5+6+7)	4,339,000	2,545,940	6,884,940	4,462,620	65

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine.

Ravnatelj:

Edin Dilberović

Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

DIREKCIJA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Tablica II.

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, kratko. potraživanja, razgraničenja i zalihe	4,856	15,990	30
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	4,856	15,990	30
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	424,969	478,519	89
Stalna sredstva	1,502,746	1,483,517	101
Ispravka vrijednosti	1,077,777	1,004,998	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	424,969	478,519	89
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	429,824	494,509	87
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	385,109	390,460	99
Kratkoročne tekuće obveze	107,277	102,843	104
Kratkoročni krediti i zajmovi			
Obveze prema uposlenima	277.831	287,616	0
Interni finansijski odnosi		0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	424,969	478,519	89
Izvori sredstava	424,969	478,519	89
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	810,077	868,979	93

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.
Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 23.02.2022. godine.

Ravnatelj:
Edin Dilberović

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

DIREKCIJA ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

Tablica III.

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	1,263,210	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	1,263,210	
“Potpora upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i jonsku regiju (EUSAIR Facility Point)” P-0501370			0	78,310	
„Potpora upravljačkoj strukturi Programa Mediteran (MED) 2017-2022- PANORAMED”, P-0501340			0	34,403	
“Potpora implementiranju Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014.-2020.”, P-0501350			0	132,879	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg MED 2014-2020”, P-0501360			0	74,931	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg ADRION 2014-2020”, P-0501410			0	125,370	
“Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014-2020” P-0501420			0	48,062	
Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ 0501450			0	417,230	
“Potpora implementiranju IPA II Prekograničnog programa Srbija – Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2017 0501460			0	156,466	
“Posebni sporazum između Švedske i DEI, za razvoj baza podataka MERSA i LHDB i provedba komunikacijske strategije” P-0501470			0	195,559	
3. Kapitalni primici	0	0	0	5,100	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava		0	0	5,100	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	1,268,310	

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine

Ravnatelj:
Edin Dilberović

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Direkcije za europske integracije** (u daljnjem tekstu: Direkcija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu s odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Direkcije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.05.2022. godine

Ravnatelj

Edin Dilberović