



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BIH ZA 2021. GODINU



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 03-16-1-954/22

Sarajevo, srpanj 2022. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	4
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	4
2. MIŠLJENJE O USKLADENOSTI	7
II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK).....	9
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	10
1. KRITERIJI	10
2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	10
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	12
4. PRORAČUN	14
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	14
5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	15
5.1.1. Bruto plaće.....	15
5.1.2. Autorski honorari	15
5.2. Pregled prihoda i primitaka	16
5.3. Bilanca stanja	16
5.3.1. Sredstva	16
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA	17
7. JAVNE NABAVE	18
8. KOMENTARI	19
PRIVICI	19

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Skretanje pozornost²

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvješćima, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Na teret rashoda za 2021. godinu su evidentirani izdaci po ugovorima za autorske honorare u iznosu od 58.869 KM iz 2020. godine, dok dio izdataka koji se odnosi na 2021. godinu, u iznosu od 62.778 KM, nije evidentiran u razdoblju kom pripada (točka 5.1.2 Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine, tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne

² Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koje su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važne za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.

- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje s rezervom

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u paragrafu *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvješću:

- 1) *Upošljavanje u 2021. godini nije vršeno uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o radu u institucijama BiH (točka 6. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 1.7.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK)

Izvešćem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je sedam preporuka. Od navedenog broja, jedna preporuka se odnosi na reviziju finansijskih izvješća, dok je pet preporuka dano zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Jedna preporuka se odnosi i na finansijska izvješća i na usklađenost.

Od ukupnog broja danih preporuka, tri preporuke se odnose na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane i u prethodnim izvješćima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, u skladu s tim, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tablici koja slijedi (Tablica 1.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Točka izvješća	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ³	
			Financijska izvješća	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.	Sustav kontrola unutarnjih		●	●	
2.	3.	Sustav kontrola unutarnjih		●	●	
3.	3.	Sustav kontrola unutarnjih		●	●	
4.	4.	Proračun		●		●
5.	5.1.2.	Autorski honorari	●			●
6.	5.3.1.	Sredstva		●	●	
7.	6.	Upošljavanje i status angažiranih osoba		●		●

Tablica 1. Preporuke za 2021. godinu

³ Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu⁴
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Instituta za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća sa skretanjem pozornosti na način evidentiranja izdataka po osnovu ugovora o autorskim honorarima i usuglašavanje potraživanja, te pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Institut je postupio u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 2.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

⁴ Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

 realizirane preporuke,
  preporuke čija je realizacija u tijeku,
  nerealizirane preporuke,
  preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status
1.	Potrebno je da Institut uspostavi jednoobrazne evidencije o dolasku uposlenih na posao.	Institut je uspostavio jednoobrazne evidencije o dolasku uposlenih na posao.	
2.	Neophodno je unaprijediti unutarnje kontrole u procesu uporabe vozila i osigurati evidencije na temelju kojih se može potvrditi namjensko korištenje vozila.	Institut je unaprijedio unutarnje kontrole u procesu uporabe vozila, što uključuje i uspostavu detaljnije evidencije o dnevnom korištenju službenih vozila.	
3.	Potrebno je da Institut prilikom planiranja sredstava koristi raspoložive podatke iz ugovora o zakupu prostora i iz kadrovske evidencije.	Prilikom planiranja sredstava koristili su se raspoloživi podaci iz ugovora o zakupu, međutim, planiranje pojedinih naknada (otpremnina) nije vršeno na temelju podataka iz kadrovske evidencije.	
4.	Potrebno je da Institut osigura koordinaciju između službi i pravovremeno reagira i planira realizaciju aktivnosti za koje nije imao podatke prilikom planiranja proračuna, pritom poštujući utvrđene procedure za prestrukturiranje rashoda.	Institut još uvijek nije osigurao koordinaciju između službi u cilju pravovremenog reagiranja i planiranja realizacije aktivnosti za koje nije imao podatke prilikom planiranja proračuna.	
5.	Institut je dužan da evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara izvrši u razdoblju kom pripadaju, a da eventualna nedostajuća sredstva osigura pravovremenim poduzimanjem aktivnosti na prestrukturiranju u okviru raspoloživog proračuna.	Institut ni u 2021. godini nije vršio evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara u razdoblju kom pripadaju.	
6.	Institut je dužan da isplatu izdataka u okviru autorskih honorara vrši na temelju potpune dokumentacije, kao i da se pridržava odredbi iz propisa kojim je regulirana isplata naknade za korištenje vlastitog vozila.	Institut je isplatu izdataka u okviru autorskih honorara vršio na temelju potpune dokumentacije.	
7.	Institut je obavezan da potraživanja iskazana u pomoćnoj i glavnoj knjizi potvrdi slanjem izvoda otvorenih stavki ili izravnim spravljanjem sa kupcima.	Institut je izvršio verifikaciju iskazanih potraživanja slanjem izvoda otvorenih stavki u kojima kupci, navođenjem stanja u svojim poslovnim knjigama, potvrđuju ili osporavaju stanje iskazano kod Instituta.	
8.	Neophodno je da Institut razmotri način angažiranja uposlenih putem ugovora o radu na određeno vrijeme, vodeći računa da zbog takvog angažiranja eliminiira rizike da broj uposlenih na neodređeno vrijeme bude veći od zakonom odobrenog broja.	Institut je i u tijeku 2021. godine nastavio praksu upošljavanja osoba na određeno vrijeme, te je za jednu osobu, zbog dužine trajanja rada u kontinuitetu, ugovor o radu na određeno preveden u ugovor o radu na neodređeno vrijeme.	
Br. prep.	Preporuke iz izvješća ranijih godina	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća ranijih godina	Status
1.	Popis potraživanja je izvršen na temelju analitičkog pregleda potraživanja od kupaca	Prilikom ocjene izvršenog popisa stalnih sredstava za 2021. godinu	

	koji po iznosu odgovara podacima u glavnoj knjizi. Kod popisa stalnih sredstava je konstatirano da još uvijek ima sredstava kod kojih nedostaju inventurne oznake ili su iste nečitke (2019. godina).	utvrdili smo da sredstva posjeduju inventurne oznake.	
--	---	---	--

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u tijeku će biti predmetom daljnjeg praćenja do trenutka dok se ne realiziraju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizirane. U skladu s tim, u ovom izvješću nisu dane nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizirana mjesta za 28 izvršitelja.

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za

Pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.

opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁶. Institut je, nakon što su nadležne institucije dostavile mišljenja, u prosincu 2020. godine dostavio Vijeću ministara BiH Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju. U ožujku 2021. godine Institut je obaviješten da se dostavljeni prijedlog neće razmatrati dok ne bude imenovano novo rukovodstvo. Nakon imenovanja novog rukovodstva Institut je u rujnu 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju iz razloga dalje dorade. U siječnju 2022. godine je formirana Radna grupa za izradu novog prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju. Međutim, u vrijeme sačinjavanja (svibanj 2022. godine) ovog Izvješća nisu bile okončane aktivnosti na izradi novog prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju.

PREPORUKA 1

Institut je dužan ubrzati aktivnosti na donošenju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Instituta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Institutom rukovodi direktor imenovan na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 02.08.2021. godine⁷. Tijekom 2021. godine ovom imenovanju je prethodilo rješenje o razrješenju direktora Instituta sa 30.07.2021. godine. Direktor ima jednog zamjenika kojeg je

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/21

imenovalo Vijeće ministara BiH na mandatno razdoblje od pet godina, također počev od 02.08.2021. godine.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Institutu koje se odnose na:

- Planiranje pojedinih naknada nije vršeno na temelju podataka iz kadrovske službe (otpremnina), što je za posljedicu imalo potrebu za prestrukturiranjem rashoda unutar odobrenog proračuna.
- Rješenje o naknadi za odvojeni život i troškove smještaja, kao i odluke o upućivanju direktora Instituta na službeni put i putne naloge direktora, potpisivao je osobno direktor, i pored činjenice da je u Institutu popunjeno radno mjesto zamjenika direktora. Osim toga, takvim postupanjem se onemogućava provedba kontrolnih aktivnosti.
- Prilikom isplate stimulacije nedostaju zahtjevi, koje su potpisale neposredno nadređene osobe, koji bi prethodili donošenju rješenja o isplati novčane nagrade.

PREPORUKA 2

Institut treba prilikom planiranja pojedinih naknada koristiti raspoložive podatke iz kadrovske evidencije.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Institut u potpunosti primjenjuje odredbe internih akata kojim je regulirano pitanje odobravanja i potpisivanja dokumentacije direktora Instituta.

Financijsko upravljanje i kontrola: Institut je uspostavio osnovne postavke sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH⁸, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Institut je sačinio popis i mapiranje poslovnih procesa, identificirao i procijenio rizike te izradio registar rizika. Polovinom 2021. godine sačinjen je Akcijski plan za uspostavljanje i unapređenje financijskog upravljanja i kontrole u Institutu za 2021. godinu.

Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu je sačinjeno i blagovremeno dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH. U cilju daljnjeg unapređenja sustava financijskog upravljanja i kontrole, Institut je izvršio izmjene određenih podzakonskih akata (pravilnici, naputci, procedure).

Unutarnja revizija: U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁰, za obavljanje unutarnje revizije u Institutu nadležna je Jedinica unutarnje revizije u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Godišnjim planom unutarnje revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godina, Jedinica unutarnje

⁸ Službeni glasnik BiH, br.: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 49/12 i 69/12

revizije planirala je obaviti reviziju upravljanja ljudskim resursima u Institutu. Utvrđeno je da ista nije obavljena koncem 2021. godine, te da je prolongirana za početak 2022. godine.

4. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju¹¹ koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹², Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM (tekući izdaci 1.049.000 KM i kapitalni izdaci 5.000 KM).

Institutu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.054.000 KM. Od ukupnog iznosa, 5.000 KM se odnosi na kapitalne izdatke koji su u uvjetima privremenog financiranja prestrukturirani na tekuće izdatke. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 1.045.694 KM.

Institut je izvršio izmjenu strukture rashoda unutar odobrenog proračuna na temelju dva prestrukturiranja rashoda proračuna, koja je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH 18.11. i 28.12.2021. godine. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 28.850 KM, s tim da je u prvom zahtjevu traženo povećanje sredstava na pojedinim ekonomskim kategorijama, za koje je u drugom prestrukturiranju traženo smanjenje sredstava. Zbog toga ukupan iznos prestrukturiranja ne odražava iznose koji su traženi kroz prestrukturiranje.

Imajući u vidu datume podnošenja zahtjeva za prestrukturiranje, činjenicu da se pojedine ekonomske kategorije u jednom zahtjevu za prestrukturiranje povećavaju u drugom se iste umanjuju, da su potencijalne obveze trebale i morale biti poznate u momentu dostavljanja prethodnog zahtjeva, može se konstatirati da nisu poduzete adekvatne aktivnosti na unapređenju procedura planiranja i praćenja izvršenja proračuna.

PREPORUKA 4

Potrebno je da Institut unaprijedi procedure planiranja i praćenja izvršenja proračuna, odnosno da uspostavi odgovarajuće unutarnje financijske kontrole navedenih postupaka u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine kako bi se potrebne aktivnosti provodile pravovremeno i izbjeglo učestalo prestrukturiranje rashoda.

5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Institut je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća može se konstatirati da je Institut, poštujući Pravilnik o financijskom izvješćivanju, sačinio zabilješku bilančnih pozicija uz bilancu stanja, kao i detaljna

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹² Službeni glasnik BiH, broj 46/20

obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim stavkama odobrenim u privremenom financiranju prema proračunu za 2020. godinu.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.045.694 KM, što je za 8.306 KM manje u odnosu na rashode odobrene proračunom za 2020. godinu.

Značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (622.710 KM), naknade troškova uposlenih (95.138 KM), unajmljivanje imovine (101.088 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (88.152 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 622.710 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 366.256 KM, a porezi i doprinosi 256.454 KM. Bruto plaće i naknade su za 37.742 KM veće u odnosu na prethodnu godinu što je prouzrokovano primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda¹³, te popunjavanjem upražnjenog radnog mjesta višeg stručnog suradnika po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme.

Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 21.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Institut je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda te je u viši unutarnji platni razred raspoređeno osam uposlenih, od čega četiri uposlena u prvi unutarnji platni razred, a četiri u drugi unutarnji platni razred. Kriteriji za napredovanje su bile ocjene rada.

5.1.2. Autorski honorari

Izdaci po osnovu ugovora o autorskim honorarima u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 74.574 KM. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 74.895 KM. Izdaci se odnose na isplate naknade utvrđene u pravilima Instituta i ostalih troškova angažiranim vanjskim suradnicima. Institut angažira vanjske suradnike za obavljanje poslova iz oblasti akreditacije, na temelju oglasa o izboru vanjskih suradnika objavljenog na internetskoj stranici Instituta i prijave koju potencijalni kandidati dostavljaju u Institut.

Postupcima revizije konstatirali smo da je u 2021. godini izvršen obračun i isplata naknada po osnovu ugovora o autorskim honorarima za poslove obavljene u 2020. godini u ukupnom iznosu od 58.869 KM. Također smo utvrdili da su u 2021. godini izvršeni poslovi po osnovu ugovora o autorskim honorarima čiji je neto iznos 62.778 KM i koji nisu prikazani u izdacima za 2021. godinu, zbog nedostatka sredstava uzrokovanog privremenim financiranjem institucija BiH.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

Institut je u prosincu 2021. godine uputio zahtjev za odobravanje sredstava iz tekuće proračunske pričuve za koji je dobio pozitivna mišljenja nadležnih institucija, međutim, navedeni zahtjev nije bio uvršten na dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 5

Institut je dužan evidentiranje izdataka po osnovu autorskih honorara izvršiti u razdoblju kojem pripadaju, te u suradnji s nadležnim institucijama iznaći rješenje i osigurati nedostajuća novčana sredstva za ove namjene.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 649.316 KM, što je za 153.243 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane u 2020. godini.

Značajni prihodi odnose se na: vlastite prihode od pružanja usluga (637.045 KM), prihode od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (1.840 KM), prihode od refundacije bolovanja iz ranijih godina (10.407 KM) i ostale prihode (24 KM).

Vlastiti prihodi Instituta iskazuju se u Glavnoj knjizi nakon naplate potraživanja na žiro-račun Ministarstva financija i trezora BiH i uparivanja kroz modul potraživanja koji vrši Institut. Evidentirani iznos vlastitih prihoda se odnosi na naplaćene prihode za koje je kroz modul potraživanja izvršeno uparivanje sa evidentiranim računima.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.

5.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 219.409 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 292.321 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (198.353 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (21.056 KM), obveze prema uposlenima (57.254 KM) i kratkoročna razgraničenja (199.170 KM).

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

5.3.1. Sredstva

Kratkoročna potraživanja iskazana su u Glavnoj knjizi trezora u iznosu od 198.353 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu iznos veći za 50.428 KM. Evidentirani iznos kratkoročnih potraživanja se najvećim dijelom odnosi na potraživanja od pravnih osoba za obavljene usluge iz nadležnosti Instituta u iznosu od 199.170 KM.

Postupcima revizije smo konstatirali da iznos potraživanja od kupaca, evidentiran u glavnoj knjizi u iznosu od 199.170 KM, odgovara iznosu potraživanja koji je iskazan u pomoćnoj knjizi za potraživanja (pomoćna knjiga za unos podataka u ISFU sustav-modul AR).

Institut je u ožujku 2021. godine poslao pet opomena kupcima, na temelju kojih je do okončanja završne revizije za 2021. godinu od jednog kupca izvršena naplata potraživanja.

Konstatirali smo da je u vrijeme sačinjavanja ovog Izvješća stanje potraživanja od kupaca u Institutu iznosilo 25.135 KM, što je za 174.035 KM manji iznos od stanja iskazanog na 31.12.2021. godine.

Provedenom revizijom kratkoročnih potraživanja, ponovo smo uočili nedostatke u pravovremenom sačinjavanju i evidentiranju faktura i predračuna, bez adekvatnog povezivanja podataka u zasebno uspostavljenim pomoćnim knjigama, s ciljem pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga Instituta. Također smo konstatirali da: knjiga izlaznih faktura ne sadrži podatke na temelju kojih se na jednostavan način može utvrditi jesu li sve fakture unesene u pomoćnu evidenciju za potraživanja, pored broja računa nije upisan sistemski broj iz modula potraživanja, knjiga nije zaključena na kraju godine, niti je iskazan ukupan zbroj svih izdanih računa, kao dodatni postupak za kontrolu sveobuhvatnosti unesenih podataka u pomoćnu evidenciju.

PREPORUKA 6

Institut treba osigurati adekvatan način obilježavanja računa i njihovo evidentiranje u knjizi izlaznih računa, u cilju pouzdanijeg praćenja fakturiranih usluga i sravnjenja s kupcima.

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobren 21 uposleni. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 20 uposlenih, od čega je 18 uposleno na neodređeno, a dvoje na određeno vrijeme¹⁴. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 28 radnih mjesta.

Sa 31.12.2021. godine nije bilo novog upošljavanja na neodređeno vrijeme. Za jednog državnog službenika izvršeno je unapređenje na poziciju za jedan stupanj više putem internog oglasa.

U Institutu je u 2021. godini prestao radni odnos za dvoje uposlenih, zbog stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu i sporazumnog prestanka radnog odnosa.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika blagovremeno je prosljedio Agenciji za državnu službu BiH.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

Prijem uposlenih na određeno vrijeme: U Institutu su tijekom 2021. godine angažirane dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme. Od toga, jedan državni službenik je bio angažiran na određeno vrijeme do tri mjeseca uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH. U drugom slučaju, Institut je u razdoblju od 03.06.2019. do 03.06.2021. godine zaključio više tromjesečnih ugovora o radu na određeno vrijeme bez prekida radnog odnosa sa uposlenikom na radnom mjestu referent-specijalist za financijske poslove. Ugovori su zaključeni na temelju članka 16. stavak 3. Zakona o radu u institucijama BiH, kojim je propisana mogućnost

¹⁴ Podaci iz Obrasca 4.1. financijskih izvješća za 2021. godinu

zaključivanja ugovora bez provedbe natječajne procedure u slučaju iznenadnog odsustva uposlenika. U konkretnom slučaju se radi o zamjeni uposlenika koji je duže vrijeme bio odsutan zbog bolesti.

Kako je Institut 07.06.2021. godine s navedenim uposlenikom obnovio ugovor o radu na određeno vrijeme na razdoblje od tri mjeseca, rukovodstvo Instituta je omogućilo navedenoj osobi da stekne uvjete za zaključenje ugovora o radu na neodređeno vrijeme po članku 16. stavak 4. Zakona o radu u institucijama BiH, odnosno omogućilo je da navedena osoba radi duže od dvije godine bez prekida radnog odnosa duže od pet dana. S navedenom osobom 08.02.2022. godine zaključen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

U Izvješću za 2020. godinu Ured za reviziju je ukazao Institutu na moguće posljedice takvog postupanja, međutim, s navedenom praksom se nastavilo i u 2021. godini, što je dovelo do prijema osobe u stalni radni odnos u Institutu bez natječajne procedure predviđene Zakonom.

PREPORUKA 7

Institut je dužan prilikom prijema uposlenih postupati u skladu s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH, poštujući načelo transparentnosti.

7. JAVNE NABAVE

Institut je donio Plan javnih nabava za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama¹⁵. Za svaki postupak javne nabave, odlukom direktora, formirano je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava. Institut je u 2021. godini postupak javne nabave roba i usluga vršio putem izravnog sporazuma. Prema prezentiranim podacima¹⁶ zaključena su četiri izravna sporazuma, ukupne vrijednosti 17.798 KM bez PDV-a.

Na temelju pregledanog uzorka provedenih postupaka za koje su zaključeni ugovori za nabavu uredskog materijala (5.897 KM bez PDV-a), nabavu goriva (5.110 KM bez PDV-a) te nabavu usluga prevođenja (6.000 KM bez PDV-a) nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14

¹⁶ Izvješće o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabave

8. KOMENTARI

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Nevena Bugarin - viši revizor (voditelj tima), Osman Paćuka - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić – revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Institut za akreditiranje BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.049.000	5.000	1.054.000	1.045.694	99
Bruto plaće i naknade	634.000	-10.800	623.200	622.710	100
Naknade troškova uposlenih	88.000	8.870	96.870	95.138	98
Putni troškovi	76.000	10.050	86.050	81.115	94
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	15.000	900	15.900	15.863	100
Izdaci za energiju i komunalne usluge	20.000	-1.000	19.000	18.588	98
Nabava materijala	11.000	-700	10.300	10.070	98
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	9.000	-1.500	7.500	7.453	99
Unajmljivanje imovine i opreme	102.000	-900	101.100	101.088	100
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	-1.500	3.500	3.436	98
Izdaci za osiguranje	3.000	-900	2.100	2.081	99
Ugovorene i druge posebne usluge	86.000	2.480	88.480	88.152	100
2. Kapitalni izdaci	5.000	-5.000	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	5.000	-5.000	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	1.054.000	0	1.054.000	1.045.694	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Institut za akreditiranje BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	198.353	153.487	129
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	198.353	153.487	129
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	21.056	31.838	66
Stalna sredstva	272.460	270.286	101
Ispravka vrijednosti	251.405	238.448	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	21.056	31.838	66
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	219.409	185.325	118

3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	271.265	247.995	109
Kratkoročne tekuće obveze	14.841	42.089	35
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	57.254	57.980	99
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	199.170	147.925	135
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	21.056	31.838	66
Izvori sredstava	21.056	31.838	66
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	292.321	279.833	104
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 02.03. 2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za akreditiranje BiH

Tablica III.

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	503.000	0	503.000	649.316	129
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	503.000	0	503.000	649.316	129
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	503.000	0	503.000	649.316	129

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Direktor:
Dražan Primorac

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 17.03.2022. godine

Direktor

Dražan Primorac