



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**  
*INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I  
HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ**

## **O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 03-16-1-849/22

**Sarajevo, maj 2022. godine**

## Sadržaj

|                |                                                      |           |
|----------------|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>       | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>            | <b>5</b>  |
| 1.             | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....          | 5         |
| 1.             | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                        | 7         |
| <b>II</b>      | <b>IZVJEŠTAJ O REVIZIJI .....</b>                    | <b>9</b>  |
| 1.             | KRITERIJI .....                                      | 9         |
| 2.             | REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 9         |
| 3.             | SISTEM INTERNIH KONTROLA .....                       | 9         |
| 4.             | BUDŽET .....                                         | 11        |
| 5.             | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                         | 11        |
| 5.1.           | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....          | 11        |
| 5.1.1.         | <b>Bruto plaće</b> .....                             | 11        |
| 5.2.           | Pregled prihoda i primitaka .....                    | 12        |
| 5.3.           | Bilans stanja .....                                  | 12        |
| 6.             | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH OSOBA .....       | 13        |
| 7.             | JAVNE NABAVKE .....                                  | 13        |
| 8.             | KOMENTARI .....                                      | 14        |
| <b>PRILOZI</b> | <b>.....</b>                                         | <b>14</b> |

# I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.**

### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od **Instituta** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo **Instituta** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 1. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja **Instituta** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od **Instituta** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo **Instituta** je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje **Instituta**, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 09.05.2022. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju izvršio je finansijsku reviziju Instituta za 2020. godinu, sačinio Izvještaj o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje i pozitivno mišljenje na usklađenost bez preporuka. U Izvještaju nisu date preporuke te Institut nije imao obavezu za postupanje u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Organizacija i rukovođenje:** Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta sa početkom

---

<sup>2</sup> Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

primjene od novembra 2018. godine i usklađen je sa Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>3</sup> i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>4</sup>.

Pravilnikom je predviđeno da Institut zapošljava 84 osobe, a rad je organizovan u pet osnovnih organizacionih jedinica, kojim rukovode pomoćnici direktora. Obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Instituta unutar osnovnih organizacionih jedinica organizuje se kroz odsjeke. Institut je pokrenuo aktivnosti na izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, ali iste nisu okončane u 2021. godini.

Institutom upravlja direktor koji predstavlja Institut, organizuje njegov rad i odgovoran je za zakonitost rada Instituta i trošenje dodijeljenih mu sredstava. Direktor ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obaveze. Direktora i zamjenika direktora imenuje Vijeće ministara BiH po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu u skladu sa Zakonom o upravi, na mandat od pet godina, uz mogućnost ponovnog imenovanja u drugom sljedećem mandatu. Direktoru Instituta je istekao mandat 03.08.2021. godine. I pored činjenice da je Agencija za državnu službu BiH 25.06.2021. godine objavila Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta rukovodećih državnih službenika, konkursna procedura još uvijek nije okončana.

**Finansijsko upravljanje i kontrola:** Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je implementiran u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH<sup>5</sup>, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Na prijedlog Radne grupe i zaposlenog Instituta zaduženog za finansijsko upravljanje i kontrolu, direktor Instituta je u oktobru 2021. godine donio Akcioni plan za dalji razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Institut je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici dostavio Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2021. godinu.

**Interna revizija:** U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH<sup>6</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH<sup>7</sup>, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Institutu.

Godišnjim planom interne revizije za 2021. godinu, kao i Strateškim planom interne revizije za period 2021-2023. godina, Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nije planirala obavljanje interne revizije u Institutu.

---

<sup>3</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

## 4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju<sup>8</sup> koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu<sup>9</sup>.

Institutu su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.500.000 KM.

Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.437.383 KM.

## 5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje može se konstatovati da je Institut, poštujući Pravilnik o finansijskom izvještavanju, sačinio detaljnu zabilješku bilansnih pozicija uz bilans stanja, kao i obrazloženje izvršenja godišnjeg plana po svakoj budžetskoj poziciji.

### 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.437.383 KM, što je za 62.617 KM manje u odnosu na rashode planirane budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (1.148.509 KM), naknade troškova zaposlenih (159.604 KM), unajmljivanje imovine i opreme (40.435 KM) i izdatke telefonskih i poštanskih usluga (23.622 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.***

#### 5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.148.509 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 676.021 KM, a porezi i doprinosi 472.488 KM. Bruto plaće i naknade su za 2.365 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 43.

**Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda:** U 2021. godini Institut je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda<sup>10</sup>. Pomjeranja

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

unutar platnih razreda zasnovana su na ocjenama rada iz prethodnog perioda. Prema prezentovanoj dokumentaciji koja nam je dostavljena, navedeno je da je 21 osoba raspoređena u drugi platni razred.

Analizom popunjenih obrazaca o ocjeni rada za period od 2016-2019. godine, za testirani uzorak, koji su bili osnova za izdavanje novih rješenja o razvrstavanju radnog mjesta u platni razred, smo uočili slučajeve gdje u obrascu o ocjeni rada nedostaje potpis rukovodioca institucije.

## **5.2. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 5.372.735 KM, što je za 872.735 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane u 2021. godini.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od administrativnih taksi (508.050 KM) i prihode od posebnih troškova postupka (2.962.586 KM). Ostvareni su i prihodi na osnovu članstva BiH u Madridskom aranžmanu o međunarodnoj registraciji žigova i na osnovu Sporazuma o saradnji i proširenju sa Evropskom patentnom organizacijom (1.902.099 KM). Prihodi se uplaćuju na Jedinstveni račun trezora i evidentiraju u okviru Glavne knjige Instituta.

Postupcima revizije konstatovali smo da se redovno vrši sravnjenje ostvarenih prihoda poređenjem podataka iz Glavne knjige s dokumentima vezanim za naplaćene/uplaćene prihode.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.***

## **5.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 138.902 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 248.842 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (124.532 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (14.370 KM), obaveze prema dobavljačima (4.006 KM), obaveze prema zaposlenima (106.086 KM) i kratkoročna razgraničenja (124.380 KM).

Kratkoročna potraživanja se odnose najvećim dijelom na potraživanja od pravnih i fizičkih osoba za izvršene javne usluge pravnim i fizičkim osobama za koje nisu dospjeli rokovi naplate u tekućoj godini (124.532 KM).

Kratkoročna razgraničenja se odnose na razgraničeni prihod budućeg perioda, a koji se knjigovodstveno zatvaraju u 2022. godini prema roku dospjeća plaćanja evidentiranih potraživanja za javne usluge pravnim i fizičkim osobama (124.380 KM).

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obaveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

***Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.***

## **6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH OSOBA**

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobren 51 zaposleni. Ukupan broj zaposlenih sa 31.12.2021. godine iznosio je 43. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovana su ukupno 84 radna mjesta.

Sa 31.12.2021. godine u Institutu nije bilo novog zapošljavanja, jedna osoba je prekinula radni odnos uslijed smrti, dok je jedan zaposlenik koristio neplaćeno odsustvo zbog stručnog usavršavanja.

U periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, po provedenom internom oglasu, izvršeno je unapređenje tri državna službenika.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i izvještaje o ocjenjivanju proslijedio Agenciji za državnu službu BiH. Također, izvršeno je ocjenjivanje zaposlenika.

## **7. JAVNE NABAVKE**

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2021. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>11</sup>. Za svaki postupak javne nabavke, odlukom direktora, formirana je komisija koja provodi postupke javnih nabavki.

Prema prezentovanim podacima<sup>12</sup>, Institut je u 2021. godini proveo dva postupka javnih nabavki. Proveden je jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 11.955 KM i jedan postupak u skladu sa Aneksom II, dio B u vrijednosti od 2.773 KM.

Osim navedenog, Institut je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 9.801 KM. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 24.529 KM.

Na osnovu pregledanog uzorka i to konkurentskog postupka za nabavku tonera u vrijednosti od 11.955 KM, Aneksa II, dio B za nabavku hotelskih usluga u vrijednosti od 2.773 KM i dva direktna sporazuma ukupne vrijednosti 6.402 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

---

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14

<sup>12</sup> Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 8. KOMENTARI

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima je navedeno da su saglasni sa sadržajem Izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačni izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2020. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Nevena Bugarin - viši revizor (vođa tima), Osman Pačuka - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić – revizor za finansijsku reviziju (član tima).

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Munevera Baftić, v.r.

**Rukovodilac Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

## Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela I

| Opis                                   | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Procent<br>(5/4*100) |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|----------------------|
| 1                                      | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                    |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                | <b>1.500.000</b>   | <b>0</b>                | <b>1.500.000</b> | <b>1.437.383</b>     | <b>96</b>            |
| Bruto plaće i naknade                  | 1.164.000          | 0                       | 1.164.000        | 1.148.509            | 99                   |
| Naknade troškova zaposlenih            | 183.000            | 0                       | 183.000          | 159.604              | 87                   |
| Putni troškovi                         | 27.000             | 0                       | 27.000           | 15.744               | 58                   |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga | 28.000             | 0                       | 28.000           | 23.622               | 84                   |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge  | 14.000             | 0                       | 14.000           | 9.155                | 65                   |
| Nabavka materijala                     | 16.000             | 0                       | 16.000           | 15.168               | 95                   |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva    | 3.000              | 0                       | 3.000            | 1.544                | 51                   |
| Unajmljivanje imovine i opreme         | 41.000             | 0                       | 41.000           | 40.435               | 99                   |
| Izdaci za tekuće održavanje            | 11.000             | 0                       | 11.000           | 10.988               | 100                  |
| Izdaci za osiguranje                   | 1.000              | 0                       | 1.000            | 992                  | 99                   |
| Ugovorene i druge posebne usluge       | 12.000             | 0                       | 12.000           | 11.622               | 97                   |

|                                          |          |          |          |          |   |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|---|
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |   |
| Nabavka zemljišta                        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 |
| Nabavka građevina                        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 |
| Nabavka opreme                           | 0        | 0        | 0        | 0        |   |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje | 0        | 0        | 0        | 0        | 0 |

|                                                   |                  |          |                  |                  |           |
|---------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|-----------|
| <b>3. Tekući grantovi</b>                         | <b>0</b>         | <b>0</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>  |
|                                                   | 0                | 0        | 0                | 0                | 0         |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja<br/>(1+2+3)</b> | <b>1.500.000</b> | <b>0</b> | <b>1.500.000</b> | <b>1.437.383</b> | <b>96</b> |

|                                           |          |          |          |          |          |
|-------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                                           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|                            |          |          |          |          |          |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>6. Novčane donacije</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                            | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|                                    |          |          |          |          |          |
|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>7. Programi posebne namjene</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|                                    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|                            |                  |          |                  |                  |           |
|----------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|-----------|
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b> | <b>1.500.000</b> | <b>0</b> | <b>1.500.000</b> | <b>1.437.383</b> | <b>96</b> |
|----------------------------|------------------|----------|------------------|------------------|-----------|

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 21.02.2022. godine.

Direktor:  
Josip Merdžo

## Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela II

| Opis                                                           | 31.12.2021.    | 31.12.2020.    | Procent<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3              | 4                    |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>124.532</b> | <b>152.165</b> | <b>82</b>            |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0              |                      |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 124.532        | 152.165        | <b>82</b>            |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0              |                      |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                      |
| Zalihe                                                         | 0              | 0              |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0              |                      |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>14.370</b>  | <b>28.230</b>  | <b>51</b>            |
| Stalna sredstva                                                | 1.221.848      | 1.243.342      | <b>98</b>            |
| Ispravka vrijednosti                                           | 1.207.478      | 1.215.112      | <b>99</b>            |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 14.370         | 28.230         | <b>51</b>            |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                      |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                      |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>138.902</b> | <b>180.395</b> | <b>77</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>234.472</b> | <b>272.702</b> | <b>86</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 4.006          | 5.187          | <b>77</b>            |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0              |                      |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 106.086        | 115.816        | <b>92</b>            |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                      |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 124.380        | 151.699        | <b>82</b>            |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                      |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0              |                      |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0              | 0              |                      |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                      |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>14.370</b>  | <b>28.230</b>  | <b>51</b>            |
| Izvori sredstava                                               | 14.370         | 28.230         | <b>51</b>            |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0              |                      |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0              |                      |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>248.842</b> | <b>300.932</b> | <b>83</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 21.02.2022. godine.

Direktor:  
Josip Merdžo

## Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tabela III

| Opis                                                                                               | Planirani iznos  | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos  | Procent (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1                                                                                                  | 2                | 3                | 4 (2+3)                | 5                | 6                 |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                        | <b>4.500.000</b> | <b>0</b>         | <b>4.500.000</b>       | <b>5.372.735</b> | <b>119</b>        |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika             | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga                                                | 4.500.000        | 0                | 4.500.000              | 5.372.735        | <b>119</b>        |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                  | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         |                   |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                 | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Domaće donacije                                                                                    | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         |                   |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                     | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od finansijske imovine                                                                     | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                  | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                | 0                | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                         | <b>4.500.000</b> | <b>0</b>         | <b>4.500.000</b>       | <b>5.372.735</b> | <b>119</b>        |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 21.02.2022. godine

Direktor:  
Josip Merdžo

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 21.02.2022.

Direktor

Josip Merdžo