



**BOSNA I HERCEGOVINA**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI**

*INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



**IZVJEŠĆE**  
**O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**  
**INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZA 2021. GODINU**

Broj: 02-16-1-971/22

**Sarajevo, svibanj 2022. godine**



## Kazalo

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>          | <b>5</b>  |
| 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....          | 5         |
| 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                     | 7         |
| <b>II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK).....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....</b>                | <b>10</b> |
| 1. KRITERIJI .....                                   | 10        |
| 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA..... | 10        |
| 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                  | 11        |
| 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje .....                  | 11        |
| 3.2. Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola..... | 13        |
| 3.3. Finacijsko upravljanje i kontrola .....         | 13        |
| 3.4. Unutarnja revizija .....                        | 14        |
| 4. PRORAČUN .....                                    | 14        |
| 5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                          | 14        |
| 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....    | 15        |
| 5.1.1. Bruto plaće.....                              | 15        |
| 5.1.2. Izdaci za uporabu vozila .....                | 16        |
| 5.1.3. Unajmljivanje imovine i opreme .....          | 16        |
| 5.1.4. Donacije .....                                | 17        |
| 5.2. Pregled prihoda i primitaka .....               | 17        |
| 5.3. Bilanca stanja .....                            | 18        |
| 6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....      | 18        |
| 7. JAVNE NABAVE.....                                 | 20        |
| 8. KOMENTARI .....                                   | 21        |
| <b>PRIVICI .....</b>                                 | <b>21</b> |



# I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.**

### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Institutu u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje s rezervom***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, osim za navedeno u paragrafu *Temelj za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje s rezervom***

Kao što je navedeno u Izvješću:

- 1) *Nepokretanje natječajne procedure za imenovanje direktora Instituta (točka 3.1. Izvješća).*

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti***

Ne izražavajući daljnju rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Institut je i u 2021. godini nastavio s praksom netransparentnog angažiranja osoba putem ugovora o djelu (točka 6. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 31.5.2022. godine

#### **GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK)

Izvešćem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je šest preporuka koje se dane zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima. Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane i u prethodnim izvešćima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, u skladu s tim, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tablici koja slijedi (Tablica 1.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2021. godinu.

| Br. prep. | Točka izvješća | Revidirani proces (naslov)                 | Predmet revizije     |             | Status preporuke <sup>2</sup> |                      |
|-----------|----------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|
|           |                |                                            | Financijska izvješća | Usklađenost | Nova preporuka                | Ponovljena preporuka |
| 1.        | 3.1.           | Ustrojstvo i rukovođenje                   |                      | ●           | ●                             |                      |
| 2.        | 3.2.           | Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola |                      | ●           | ●                             |                      |
| 3.        | 5.1.1.         | Bruto plaće                                |                      | ●           | ●                             |                      |
| 4.        | 5.1.3.         | Unajmljivanje imovine i opreme             |                      | ●           | ●                             |                      |
| 5.        | 6.             | Upošljavanje i status angažiranih osoba    |                      | ●           | ●                             |                      |
| 6.        |                |                                            |                      | ●           |                               | ●                    |

Tablica 1. Preporuke za 2021. godinu

<sup>2</sup> Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

### III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu<sup>3</sup>
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

#### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Instituta za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na nastavak prakse netransparentnog angažiranja osoba putem ugovora o djelu. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Institut je postupio u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 2.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

- ✓ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✗ nerealizirane preporuke, ② preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

<sup>3</sup> Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

| Br. prep. | Preporuke iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                                                                                                                                                           | Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                        | Status                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Institut treba ažurno podnositi zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnu knjigu u obračunskom razdoblju na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i troškova u financijskim izvješćima. | Institut je podnio zahtjev za refundaciju naknada za bolovanje nadležnim kantonalnim fondovima zdravstvenog osiguranja.                                         |  |
| 2.        | Potrebno je da Institut detaljno analizira angažman osoba putem ugovora o djelu, a posebno za poslove koji predstavljaju obavljanje redovitih poslova za koje je Institut nadležan.                                                                                             | I pored preporuka u prethodnim izvješćima i dalje je prisutna praksa netransparentnog angažiranja osoba putem ugovora o djelu.                                  |  |
| Br. prep. | Preporuke iz izvješća ranijih godina                                                                                                                                                                                                                                            | Ocjena realizacije preporuka iz izvješća ranijih godina                                                                                                         | Status                                                                              |
| 1.        | Institut treba, u suradnji s mjerodavnim institucijama, riješiti pitanje posjedovanja specijaliziranih vozila. (2019. godina)                                                                                                                                                   | Vijeće ministara BiH je zaključkom zadužilo resorno ministarstvo da pripremi prijedlog izmjene Pravilnika i u pravo na specijalizirana vozila uvede i Institut. |  |

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

### 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta<sup>4</sup> koji nije usuglašen sa odlukama Vijeća ministara BiH. Prema raspoloživim informacijama, Institut je 2015. godine sačinio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju<sup>5</sup> (broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine) i sa kompletnom dokumentacijom dostavio Vijeću ministara BiH na razmatranje, međutim, isti nije razmatran. Zbog značajnog protoka vremena, Institut je u 2020. godini zanovio zahtjev i uz pribavljena mišljenja nadležnih institucija, u siječnju 2021. godine, uputio Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Do obavljanja završne revizije predmetni dokument Vijeće ministara BiH nije usvojilo.

Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta uređen je način rada i rukovođenja Institutom, te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 72 izvršitelja, a rad je, pored ureda direktora i zamjenika, organiziran u još pet organizacijskih jedinica: Zajedničkoj službi, Sektoru za zakonsko mjeriteljstvo, Sektoru za naučno mjeriteljstvo, Sektoru za industrijsko mjeriteljstvo i Referentnom laboratoriju. Zajedničkom službom i sektorima rukovode rukovodeći državni službenici – pomoćnici direktora.

<sup>4</sup> Akt broj: IN-344/06 od 19.5.2006. godine

<sup>5</sup> Akt broj: 01-02-3-655-17/15 od 7.4.2015. godine

Institutom rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na razdoblje od pet godina. Direktor Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obveze. Pored toga, u okviru Instituta djeluje Vijeće za mjeriteljstvo kao stručno savjetodavno tijelo koje je zaduženo da usmjerava razvoj djelatnosti Instituta. Vijeće ministara BiH je, na prijedlog Instituta, na sjednici održanoj 22.10.2020. godine, donijelo Odluku o imenovanju članova Vijeća za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, koji broji 15 članova.

*I pored činjenice da je mandat direktora istekao u siječnju 2021. godine, ni poslije godinu i po Vijeće ministara BiH nije obaviješteno o tome niti je pokrenuta natječajna procedura.*

Mandat direktora je istekao 08.01.2021. godine, međutim, procedura imenovanja do momenta obavljanja revizije nije pokrenuta. Točnije, Agencija za državnu službu institucija BiH (u daljnjem tekstu: Agencija) je 18.02.2021. godine

uputila dopis<sup>6</sup> Institutu u kome navodi da informacija o isteku mandata direktora nije poslana Vijeću ministara BiH i pored definirane obveze. U skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, donesenim na 95. sjednici koja je održana 23.7.2009. godine, Agencija je u obvezi da kao institucija vodi računa, odnosno prati rokove vezane za istek mandata rukovodećih državnih službenika, te da s tim u svezi šest mjeseci prije isteka mandata vrši raspisivanje natječaja. Agencija nije postupila u skladu sa navedenim zaključkom, već se u navedenom dopisu poziva na poznate im činjenice da je Institut uputio Vijeću ministara BiH Prijedlog novog pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta, te traže informaciju od Instituta o situaciji vezano za donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta, pritom se pitajući je li potrebno zbog toga odložiti oglašavanje radnog mjesta direktora, kako bi se izbjegli problemi koji bi iz nastale situacije mogli nastupiti. Na navedeni dopis Institut je odgovorio i potvrdio konstatacije Agencije u svezi s izradom Pravilnika o sistematizaciji pritom navodeći: "Smatramo potpuno opravdanim vašu inicijativu da se oglašavanje radnog mjesta direktora odloži do donošenja i implementiranja novog pravilnika o unutarnjem ustroju kako bi se izbjegli problemi koji bi mogli nastupiti kada bi se nakon raspisivanja javnog oglasa donio novi pravilnik o unutarnjem ustroju Instituta i kada bi se efikasno prilagođavanje sadašnje organizacije Instituta novoj organizaciji moglo dovesti u pitanje".

Nadalje, navedenim zaključkom Vijeća ministara BiH, pored obveze Agencije zaduženi su i svi rukovoditelji agencija i drugih upravnih organizacija da prate i blagovremeno obavještavaju Vijeće ministara BiH o isteku mandata imenovanih osoba – što Institut evidentno nije učinio. Na taj način Institut je utjecao na daljnje aktivnosti vezano za pokretanje procedure imenovanja.

Imajući u vidu navedene činjenice kojima se obrazlaže neobavještavanje Vijeća ministara BiH o isteku mandata i nepokretanje natječajne procedure, naglašavamo da Agencija, kao i Institut, svojim postupcima, bez obavještavanja Vijeća ministara BiH, ne mogu niti bi trebali prolongirati i obustavljati natječajnu proceduru. Napominjemo da je predmetni pravilnik o sistematizaciji u proceduri izrade od travnja 2015. godine i da Agencija u drugoj instituciji BiH, u istim/sličnim okolnostima, nije postupila na prezentirani način, te je pokrenula postupak izbora direktora i izvršila imenovanje.

## PREPORUKA 1

**Institut je dužan da svojim postupcima ne ugrožava provedbu definiranih procedura imenovanja rukovoditelja po isteku mandata.**

<sup>6</sup> Akt broj 03-34-2-10-3/21 od 18.2.2021. godine

### 3.2. Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Institutu koje se odnose na: plaćanje zakupa za parking prostor, obrazloženja o povodu nastanka troškova reprezentacije, kao i poštovanje odredbi zaključenog Sporazuma.

Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da je Institut plaćao zakup parking prostora za jedno vozilo (od svibnja 2021. godine po 80 KM mjesečno) iz sredstava Programa posebnih namjena, iako je Odlukom o pokretanju postupka nabave definirano da će se troškovi zakupa knjižiti na teret proračunskih sredstava Instituta. Nadalje, procesom revizije nismo mogli utvrditi opravdanost zakupa. Prema raspoloživim informacijama, zakup prostora je ugovoren kako bi Institutu bio raspoloživ ukoliko bi došle u posjetu osobe nadležne za navedeni projekt, odnosno suradnici na projektu iz drugih zemalja. Međutim, nismo dobili informaciju da je u razdoblju zakupa bilo posjeta iz drugih zemalja, niti korištenja zakupljenog parking prostora za te namjene.

Nadalje, postupcima revizije uočili smo da se prilikom pravdanja troškova reprezentacije ne navodi adekvatno obrazloženje povoda nastanka troška od strane osobe koja je koristila sredstva reprezentacije. Danim obrazloženjem se ne može potvrditi povod i opravdanost nastanka troška u svakom konkretnom slučaju.

Također, uvidom u plaćanje korištenja usluga univerziteta možemo konstatirati da Institut nije postupao u skladu sa zaključenim Sporazumom o naučno-istraživačkoj, obrazovnoj i tehničkoj suradnji, kojim je definirano da će potpisnice Sporazuma posebnim aneksom Sporazuma ugovorno definirati međusobna prava i obveze u svakom konkretnom zajedničkom projektu. Prilikom realizacije određenih aktivnosti aneks Sporazuma nije potpisivan tako da nije jasno definirano na koji način je fakturirana predmetna usluga.

#### **PREPORUKA 2**

**Potrebno je unaprijediti sustav unutarnjih kontrola u dijelu dokumentiranja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.**

### 3.3. Financijsko upravljanje i kontrola

Institut je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH<sup>7</sup>, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Dokumentirani su ključni poslovni procesi unutar organizacijskih jedinica te su utvrđeni i procijenjeni rizici za ostvarivanje ciljeva institucije. U 2021. godini su sačinjene Procedure za uspostavljanje, razvoj i praćenje sustava financijskog upravljanja i kontrole. Institut je dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

### 3.4. Unutarnja revizija

U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>8</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>9</sup>, Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje unutarnje revizije u Institutu. Nadležna Jedinica unutarnje revizije Institutu nije dostavila plan unutarnje revizije za 2021. godinu, kao ni strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godina. Navedeni dokumenti nisu dostavljani ni prethodne godine, tako da Institut nije upoznat sa planskim aktivnostima Jedinice unutarnje revizije.

## 4. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju<sup>10</sup> koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>11</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.516.000 KM (tekući izdaci 2.291.000 KM i kapitalni izdaci 225.000 KM).

Institutu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operative planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.298.485 KM. Institutu su, prilikom prestrukturiranja sredstava odobrena i sredstva kapitalnih izdataka (7.485 KM). Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 2.267.137 KM.

Institut je u prosincu izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 50.485 KM. Povećana su raspoloživa sredstva na pozicijama: naknade troškova uposlenih (2.000 KM), izdaci za energiju i komunalne usluge (2.000 KM), unajmljivanje imovine i opreme (7.485 KM), izdaci za tekuće održavanje (23.000 KM) te ugovorene i druge posebne usluge (16.000 KM), dok su umanjena raspoloživa sredstva na sljedećim pozicijama: bruto plaće i naknade (41.000 KM), izdaci osiguranja i bankarskih usluga (2.000 KM) i nabava opreme (7.485 KM).

Institut je, pored sredstava proračuna, imao na raspolaganju i sredstva donacija u iznosu od 364.203 KM, a na ime projekta „Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“. Sredstva su realizirana u iznosu od 166.577 KM.

## 5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Institut je sačinio Godišnje finacijsko izvješće za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

financijska izvješća može se konstatirati da je Institut, poštujući Pravilnik o financijskom izvješćivanju, sačinio zabilješku bilančnih pozicija uz bilancu stanja, kao i detaljna obrazloženja strukture rashoda i izdataka po svim odobrenim stavkama.

### **5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.267.137 KM, što je za 31.348 KM manje u odnosu na rashode odobrene proračunom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće i naknade (1.380.792 KM), troškove zakupa (278.184 KM), naknade troškova uposlenih (190.783 KM) i izdatke za tekuće održavanje (121.166 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.***

#### **5.1.1. Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.380.792 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 800.957 KM, porezi i doprinosi 568.755 KM i neto stimulacije 11.080 KM. Pored ovih sredstava, iskazanih na poziciji opće namjene, a na ime bruto plaće i naknada plaća evidentirani su rashodi, u iznosu od 14.688 KM, na Projektu posebne namjene „Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR)“. Prema prezentiranim podacima, uposleni Instituta su na navedenom projektu u 2021. godini radili određeni broj sati u kolovozu, rujnu i listopadu 2021. godine što je i evidentirano u evidenciji prisustva na poslu. I pored činjenice da su uposleni u Institutu sudjelovali u realizaciji projektnih aktivnosti, ističemo da je Zakonom o plaćama i naknadama u institucijama BiH precizno definirano da se sredstva za plaće i naknade uposlenih u institucijama BiH osiguravaju isključivo iz proračuna. Također, Zakonom o osnivanju Instituta<sup>12</sup> definirano je da se sredstva za plaće osiguravaju iz proračuna institucija BiH.

Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće i naknade plaća u Institutu bio je 55.

### **PREPORUKA 3**

**Institut je obvezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve uposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.**

#### **Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda:**

U 2021. godini Institut je nastavio s primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda<sup>13</sup>, pa je 29 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda, od čega je devet osoba napredovalo na temelju ocjene rada, 14 na temelju stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja, a šest osoba je napredovalo po oba prethodno navedena osnova.

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/04

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

### **5.1.2. Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 17.433 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (9.077 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (5.721 KM) te registraciju motornih vozila (1.648 KM KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>14</sup>, Institutu je dano pravo na korištenje dva službena vozila. Institut je na 31.12.2021. godine raspolagao sa tri vozila, od čega su dva specijalizirana službena vozila koja se koriste za prijevoz mjerne opreme i tehnike te za verifikaciju i kalibraciju mjerila i etalona zapremine tekućina.

I pored činjenice da Institut ima potrebu za posjedovanjem specijaliziranih vozila, Pravilnikom Vijeća ministara BiH, Institutu nije dano pravo na raspolaganje istim. Još 2016. godine, Institut je pokrenuo Inicijativu o potrebi dopune Pravilnika Vijeća ministara BiH, kojom bi se i Institutu dodijelilo pravo raspolaganja specijaliziranim službenim vozilima. Vijeće ministara BiH je na sjednici održanoj 25.3.2021. godine usvojilo navedenu Inicijativu Instituta i zadužilo Ministarstvo financija i trezora BiH da, kao predlažatelj Pravilnika, pripremi prijedlog pravilnika o dopuni Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama te isti dostavi Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do okončanja završne revizije (25.05.2022. godine) pokrenute aktivnosti nisu okončane.

### **5.1.3. Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 278.184 KM. Značajan iznos (277.264 KM) odnosi se na plaćanje usluge zakupa za smještaj Instituta, a preostali iznos (920 KM) se odnosi na zakup parking prostora.

Institut je za prvih 11 mjeseci plaćao mjesečni zakup poslovnog prostora u iznosu od 22.482 KM, a za zakupljenu površinu od 1.215 m<sup>2</sup> 18,50 KM/m<sup>2</sup>. Institucija je u prosincu preselila na novu lokaciju, te zaključila ugovor o zakupu poslovnog prostora površine 900 m<sup>2</sup> po 25 KM/m<sup>2</sup>. Prvobitno, mjesečna zakupnina po novom ugovoru je bila ista kao i u prethodnom ugovoru. Međutim, neposredno po zaključivanju novog ugovora, zaključen je aneks ugovora kojim je povećan broj zakupljenih kvadrata na 1.500 m<sup>2</sup>, tako da mjesečni zakup poslovnog prostora iznosi 37.553 KM, bez uključenih režijskih troškova, ali sa uključenim zakupom za četiri garažna mjesta. Povećanje kvadrata zakupljenog prostora, Institut obrazlaže činjenicom da su u navedenom prostoru izuzev osoblja smješteni i laboratoriji neophodni za rad Instituta.

Postupcima revizije utvrdili smo da je Institut zbog nedostatka finansijskih sredstava podnio zahtjev za prestrukturiranje rashoda, kojim je zahtijevano povećanje raspoloživih sredstava na poziciji unajmljivanja imovine i opreme u iznosu od 179.640 KM, odnosno tražena su nedostajuća sredstva za zakup poslovnog prostora na godišnjoj razini. Međutim, uz sugestije s Ministarstvom financija i trezora BiH, Institut je izvršio dopunu zahtjeva za prestrukturiranje rashoda te u korigiranom zahtjevu odustao od prvobitno traženog iznosa te tražio dodatnih samo 7.485 KM na poziciji unajmljivanja imovine i opreme, koliko je nedostajalo sredstava za financiranje ovih izdataka za prosinac. Tražena sredstva Ministarstvo financija i trezora BiH je odobrilo umanjivši sredstva odobrena proračunom za 2020. godinu na ekonomskoj kategoriji kapitalnih izdataka – nabava opreme.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, br: 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

I pored činjenice da je Zakonom o financiranju institucija BiH definirano da u razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne mogu započeti nove ili proširene programe i aktivnosti dok se ne odobre u Zakonu o proračunu, Institut je preseljenjem značajno povećao troškove zakupa poslovnog prostora. Nadalje, Zakonom o financiranju je definirano i da proračunskim korisnicima nije dozvoljeno stvarati obveze, odnosno rashode ili opterećenja proračunskih pozicija, ako sredstva za te rashode ili opterećenja nisu odobrena u okviru iznosa alociranog za tu proračunsku instituciju. Nesporno je da je Institut izvršio stvaranje obveza za sredstva koja nisu bila osigurana, što je u suprotnosti s navedenim odredbama Zakona o financiranju.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut je dužan da dosljedno primjenjuje odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulirano financiranje institucija, a sve u cilju održavanja proračunske ravnoteže.**

##### **5.1.4. Donacije**

U 2021. godini Institut je raspolagao sredstvima novčane donacije u ukupnom iznosu od 364.203 KM. Nastavljena je realizacija projekta „Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“ (EMPIR) za koji su sredstva uplaćena od strane Europskog saveza nacionalnih mjeriteljskih instituta (EURAMET) za troškove sudjelovanja Instituta u višegodišnjim istraživačkim projektima iz područja mjeriteljstva. Predmetni sporazum je zaključen 31.5.2016. godine i istim su definirana prava i obveze svih potpisnika sporazuma. Za praćenje realizacije ovih projekata uspostavljen je zaseban projektni kod u ISFU sustavu Ministarstva financija i trezora BiH. U 2021. godini Institutu je za navedeni program doznačen iznos od 277.266 KM, dok je iz 2020. godine preneseno 86.938 KM neutrošenih sredstava.

Ukupno izvršenje donacija iznosilo je 166.577 KM, a značajni rashodi se odnose na putne troškove (47.306 KM), izdatke za tekuće održavanje (35.480 KM), nabavu materijala (26.101 KM) i izdatke za gorivo (14.693 KM). Neutrošena sredstva u iznosu od 197.627 KM prenesena su u 2022. godinu.

##### **5.2. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 993.093 KM, od čega su prihodi od pružanja javnih usluga 702.514 KM, prihodi od tekućih transfera iz inozemstva – donacije 277.266 KM i kapitalni prihodi od prodaje stalnih sredstava 13.313 KM.

Na temelju Zakona o mjeriteljstvu<sup>15</sup>, Institut ostvaruje prihode obavljanjem poslova kalibracije etalona i mjerila, verifikacije mjerila, ispitivanja i odobrenja tipa mjerila, ocjenjivanja usklađenosti mjerila, imenovanja i nadzora rada imenovanih laboratorija, ispitivanja predmeta od plemenitih metala te drugih poslova iz područja mjeriteljstva. Naknade za mjeriteljske usluge se obračunavaju na temelju Naredbe o visini i načinu plaćanja usluga Institutu<sup>16</sup> i Odluke o visini cijena mjeriteljskih usluga laboratorija<sup>17</sup>. Ukupno ostvareni prihodi po ovom osnovu - Prihodi od vlastite djelatnosti iznose 655.160 KM. U strukturi prihoda od vlastite djelatnosti, najveći dio

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/01

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 67/12 i 75/14

<sup>17</sup> Akt broj: 01-02-2-AŠ-1104-1/20 od 7.10.2020. godine

ostvaren je na temelju verifikacije mjerila (381.980 KM), ispitivanja sadržaja plemenitih metala (111.569 KM) i ispitivanja i odobrenja tipa mjerila (70.845 KM). Svi prihodi ostvareni na temelju pružanja javnih usluga iz djelokruga rada Instituta evidentirani su na jednom kontu u Glavnoj knjizi trezora, bez analitičke evidencije koja se vodi vanbilančno. Ostale administrativne pristojbe se naplaćuju na temelju Instrukcije za uplatu administrativnih pristojbi, a u skladu s Naredbom o uplatnim računima za administrativne pristojbe<sup>18</sup>. Postupcima revizije nisu uočene nepravilnosti u procesu naplate prihoda.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.***

### **5.3. Bilanca stanja**

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.808.497 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 4.095.480 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.807.633KM), kratkoročne tekuće obveze (149.308 KM), obveze prema uposlenima (131.520 KM) i kratkoročna razgraničenja (7.020 KM).

Institut je izvršio popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala na 31.12.2021. godine. Povjerenstvo je utvrdilo da popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci kao ni odstupanja stvarnog od knjigovodstvenog stanja. Popisom stalnih sredstava Povjerenstvo je konstatiralo da nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Direktor Instituta je 28.01.2022. godine donio Odluku o usvajanju Izvješća o izvršenom popisu stalnih sredstava i sitnog inventara sa stanjem na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

## **6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA**

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Institutu je odobreno 59 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 56 uposlenih, od čega je 52 uposlono na neodređeno vrijeme, a četvoro na određeno vrijeme<sup>19</sup>.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirana su ukupno 72 radna mjesta.

U 2021. godini, po javnom oglasu koji je objavljen u 2020. godini, radni odnos na neodređeno radno vrijeme u Institutu zasnovalo je pet osoba, četiri državna službenika i jedan uposlenik, od kojih su dva državna službenika i uposlenik u prethodnom razdoblju bili angažirani i po ugovoru o radu na određeno radno vrijeme. Prijem državnih službenika izvršen je na temelju članka 19. i 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Predmetni članovi definiraju postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovitog postupka javnog oglašavanja

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, br: 19/14, 31/14,41/14, 85/14, 6/15, 12/15, 57/15 i 82/15

<sup>19</sup> Podaci iz Obrasca 4.1. finansijskih izvješća za 2021. godinu

(članak 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

Analizirajući prijem uposlenih državnih službenika, utvrdili smo da u tijeku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Instituta, što je temelj za primjenu odredbi članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da Institut nije na bilo koji drugi način dokumentirao ispunjenost spomenutih uvjeta za primjenu navedenog člana Zakona pri upošljavanju.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se članak 32.a primjenjivati *do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti*, smatramo da je ispunjenje i dokumentiranje ispunjenosti uvjeta iz članka 1. navedenog Pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduvjet za primjenu navedene odredbe Zakona.

Na temelju svega navedenog ne možemo potvrditi da su, za primjenu odredbi članka 32.a kod procesa upošljavanja državnih službenika, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uvjeti.

## PREPORUKA 5

**Institut je dužan prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentirati ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.**

Nadalje, u 2021. godini Institut je po provedenom javnom oglasu izvršio prijem četiri pripravnika na razdoblje od godinu. Izvršen je jedan interni premještaj, uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH, sa jednog radnog mjesta na drugo koje pripada istoj razini radnog mjesta i istom platnom razredu.

Također, radni odnos je prestao za četiri osobe - tri državna službenika i jednog uposlenika, a po osnovu stjecanja uvjeta za umirovljenje, te dobrovoljno istupanje uposlenog iz državne službe.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika Institut je blagovremeno prosljedio Agenciji za državnu službu BiH.

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 26.900 KM. U tijeku godine putem ugovora o djelu bilo je angažirano ukupno šest izvršitelja.

*Ugovori o djelu odnose se na poslove koji su slični isti opisu poslova postojećih radnih mjesta, a predmet ugovora nije posao koji ima određeni rezultat.*

U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 1.700 KM. Analizirajući angažman vanjskih suradnika, možemo konstatirati da je vrijednosno značajnija isplata (22.200 KM) izvršena za tri vanjska suradnika,

angažirana tijekom čitave godine. Angažman je izvršen za obavljanje poslova održavanja čistoće i kafe kuhinje, obavljanje finansijskih i knjigovodstvenih poslova te obavljanje poslova u

pravnoj službi vezano za oblast radnopravnih odnosa uposlenih i ostalih poslova iz nadležnosti odsjeka. Ugovorena mjesečna naknada je 600 KM, odnosno 700 KM. Poslovi za koje je izvršen angažman vanjskih suradnika su isti ili slični poslovima redovitih radnih mjesta. Točnije, ugovori koji su zaključeni za obavljanje finansijskih i pravnih poslova nalaze se u opisu poslova postojećih radnih mjesta te predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Angažiranje vanjskih suradnika na temelju ugovora o djelu konstantno je prisutno u dužem vremenskom razdoblju i pored preporuka revizije danih u ranijim izvješćima.

Smatramo kako je praksa angažiranja osoba putem ugovora o djelu netransparentna i neprihvatljiva za javni sektor. Ovakav angažman bi eventualno bio opravdan u izuzetnim slučajevima i to za poslove koji se javljaju povremeno.

Pored navedenog, Institut je u 2021. godini putem ugovora o djelu angažirao tri vanjska suradnika za obavljanje konkretnih poslova u definiranom vremenu. Ugovori su zaključeni za unos tekstova na internetsku stranicu Instituta, poslove mjeriteljskih zahtjeva i potreba u vjetroelektranama te sudjelovanje u poslovima zakonskog mjeriteljstva za koje je isplaćena ukupna neto naknada 4.700 KM.

#### **PREPORUKA 6**

**Preporučamo Institutu da, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u izuzetnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.**

## **7. JAVNE NABAVE**

Institut je u siječnju donio Plan nabava za 2021. godinu, koji tijekom godine nije mijenjan ni dopunjavan. Za svaki postupak javne nabave, odlukom direktora, formirano je povjerenstvo koje provodi postupke javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima<sup>20</sup>, Institut je u 2021. godini proveo 62 postupka javnih nabava ukupne vrijednosti 267.641 KM bez PDV-a, od čega je postupak nabave aviokarata (od 17.000 KM) pokrenut u 2020. godini, a okončan u 2021. godini. Od navedenog broja, Institut je proveo šest konkurentskih postupaka ukupne vrijednosti 71.045 KM i 56 izravnih sporazuma u vrijednosti od 196.596 KM.

Na temelju pregledanih procedura javnih nabava vezanih za: nabavu goriva (12.687 KM), nabavu usluga preventivnog i korektivnog održavanja laboratorijske opreme proizvođača Agilent (11.900 KM), nabave uredskog i kompjutorskog materijala (20.502), te sedam izravnih sporazuma ukupne vrijednosti 29.860 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

<sup>20</sup> Podaci iz sustava e-nabave i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 8. KOMENTARI

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su navedena neslaganja na dane nalaze revizora, i to za točku 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje i točku 3.2. Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola. Komentare dane na točku 3.1. nismo mogli prihvatiti jer nisu dana adekvatna obrazloženja, niti je priložena relevantna dokumentacija koja bi utjecala na izmjene nalaza u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Instituta za 2021. godinu. U cilju jasnijeg prezentiranja obveze Instituta prema Vijeću ministara BiH izvršena je dopuna i korekcija dijela teksta u točki 3.1. Detaljno objašnjenje komentara koji nisu prihvaćeni dano je u odgovoru na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu, koji je dostavljen rukovodstvu Instituta uz Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu. Komentar dan na točku 3.2. je prihvaćen i u Izvješću nije naveden naziv druge ugovorne strane. Izuzev prethodno navedenih korekcija, Izvješće nije mijenjano u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Nataša Pavlović - viši revizor za financijsku reviziju (voditelj tima), Azra Husić - samostalni revizor za financijsku reviziju (član tima) i Ivana Jurčević - samostalni revizor za financijsku reviziju (član tima).

**Voditelj tima za  
financijsku reviziju**

Nataša Pavlović, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
financijsku reviziju**

Miro Galić, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete financijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

## Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

### Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tablica I.

| Opis                                              | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                                 | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                           | <b>2.291.000</b>  | <b>7.485</b>           | <b>2.298.485</b> | <b>2.267.137</b>    | <b>99</b>          |
| Bruto plaće i naknade                             | 1.426.000         | -41.000                | 1.385.000        | 1.380.792           | 100                |
| Naknade troškova uposlenih                        | 192.000           | 2.000                  | 194.000          | 190.783             | 98                 |
| Putni troškovi                                    | 50.000            | 0                      | 50.000           | 49.923              | 100                |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga            | 23.000            | 0                      | 23.000           | 21.894              | 95                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge             | 66.000            | 2.000                  | 68.000           | 67.073              | 99                 |
| Nabava materijala                                 | 40.000            | 0                      | 40.000           | 35.211              | 88                 |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva               | 18.000            | 0                      | 18.000           | 11.630              | 65                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                    | 271.000           | 7.485                  | 278.485          | 278.184             | 100                |
| Izdaci za tekuće održavanje                       | 100.000           | 23.000                 | 123.000          | 121.166             | 99                 |
| Izdaci za osiguranje                              | 3.000             | -2.000                 | 1.000            | 702                 | 70                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge                  | 102.000           | 16.000                 | 118.000          | 109.779             | 93                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                        | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
| Nabava zemljišta                                  | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava građevina                                  | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                     | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava ostalih stalnih sredstava                  | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje          | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                         | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                   | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
|                                                   | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>4. Proračun - neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>2.291.000</b>  | <b>7.485</b>           | <b>2.298.485</b> | <b>2.267.137</b>    | <b>99</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                   | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                        | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                   | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                | <b>0</b>          | <b>364.203</b>         | <b>364.203</b>   | <b>166.577</b>      | <b>46</b>          |
|                                                   | 0                 | 364.203                | 364.203          | 166.577             | 46                 |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                        | <b>2.291.000</b>  | <b>371.688</b>         | <b>2.662.688</b> | <b>2.433.714</b>    | <b>91</b>          |

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 19.05.2022. godine

**Direktor**  
dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.

## Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tablica II.

| Opis                                                           | 31.12.2021.      | 31.12.2020.      | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2                | 3                | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>864</b>       | <b>0</b>         |                       |
| Novčana sredstva                                               | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 864              | 0                |                       |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0                | 0                |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Zalihe                                                         | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                | 0                |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>3.807.633</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 16.411.058       | 16.189.447       | <b>101</b>            |
| Ispravka vrijednosti                                           | 12.603.425       | 11.388.157       | <b>111</b>            |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 3.807.633        | 4.801.290        | <b>79</b>             |
| Dugoročni plasmani                                             | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>3.808.497</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>                   | <b>287.848</b>   | <b>420.500</b>   | <b>68</b>             |
| Kratkoročne tekuće obveze                                      | 149.308          | 96.489           | <b>155</b>            |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0                | 0                |                       |
| Obveze prema uposlenima                                        | 131.520          | 135.758          | <b>97</b>             |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 7.020            | 188.253          | <b>4</b>              |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>                     | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0                | 0                |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                        | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>3.807.632</b> | <b>4.801.290</b> | <b>79</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 3.807.632        | 4.801.290        | <b>79</b>             |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0                | 0                |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>4.095.480</b> | <b>5.221.790</b> | <b>78</b>             |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 19.05.2022. godine.

**Direktor**

dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.

## Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Tablica III.

| Opis                                                                                               | Planirani iznos | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Postotak (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                  | 2               | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                        | <b>510.000</b>  | <b>0</b>         | <b>510.000</b>         | <b>702.514</b>  | <b>138</b>         |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika             | 0               | 0                | 0                      | 35.865          |                    |
| Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga                                            | 510.000         | 0                | 510.000                | 666.649         | <b>131</b>         |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>277.266</b>  |                    |
| Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva | 0               | 0                | 0                      | 277.266         |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                    | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                        | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>13.313</b>   |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                     | 0               | 0                | 0                      | 13.313          |                    |
| Primici od finansijske imovine                                                                     | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                         | <b>510.000</b>  | <b>0</b>         | <b>510.000</b>         | <b>993.093</b>  | <b>195</b>         |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 19.05.2022. godine

**Direktor**  
dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Arhiva.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 19.05.2022. godine

**Direktor**

dr. sc. Zijad Džemić, dipl. ing.