



**BOSNA I HERCEGOVINA**

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

*INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE**

## **O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI**

**INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-1016/22

**Sarajevo, srpanj 2022. godine**

## Kazalo

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>          | <b>3</b>  |
| 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....          | 3         |
| 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                     | 5         |
| <b>II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....</b>                  | <b>7</b>  |
| 1. KRITERIJI .....                                   | 7         |
| 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA..... | 7         |
| 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                  | 8         |
| 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje .....                  | 8         |
| 3.2. Finacijsko upravljanje i kontrola .....         | 9         |
| 3.3. Unutarnja revizija .....                        | 10        |
| 4. PRORAČUN .....                                    | 10        |
| 5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                          | 10        |
| 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....    | 11        |
| 5.1.1. Bruto plaće.....                              | 11        |
| 5.2. Pregled prihoda i primitaka .....               | 11        |
| 5.3. Bilanca stanja .....                            | 12        |
| 6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....      | 12        |
| 7. JAVNE NABAVE.....                                 | 13        |
| 8. KOMENTARI .....                                   | 14        |
| <b>PRIVICI.....</b>                                  | <b>14</b> |

# I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

### *Mišljenje*

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.**

### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Institutu** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo **Instituta** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške,

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća **Instituta** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o **Institutu** u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornost<sup>2</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta nije usklađen s odlukama Vijeća ministara BiH (točka 3.1 Izvješća);*
- *Nedostatke vezane za provedbu procedura javnih nabava, odnosno dosljednu primjenu Pravilnika o postupku izravnog sporazuma (točka 7. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Instituta** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>2</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koje su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važne za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Instituta**, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 27.07.2022. godine

#### **GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

#### **ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

## II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u skladu s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu<sup>3</sup>
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Instituta za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima, sa skretanjem pozornosti na neusklađenost pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Instituta s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, slabosti u svezi s procesom uspostave sveobuhvatnog sustava finansijskog upravljanja i kontrole i slabosti vezane za provedbu procedura javnih nabava, odnosno dosljednu primjenu Pravilnika o postupku izravnog sporazuma. U izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Institut je postupio u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i izvijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Temeljem uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 1.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

---

<sup>3</sup> Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✘ nerealizirane preporuke, ⓘ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

| Br. prep. | Preporuke iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                                                                                                                                 | Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                                                                                                    | Status |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.        | Institut je obavezan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. | Institut nije usuglasio Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH. | ✘      |
| 2.        | Institut je u obvezi da okonča aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sustava financijskog upravljanja i kontrole te izvršava obveze propisane aktima nadležnih institucija, a u skladu s važećim propisima.                                      | Nisu okončane aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sustava financijskog upravljanja i kontrole.                                                                                                                                       | ✘      |
| 3.        | Preporučamo Institutu da prilikom sačinjavanja godišnjeg izvješća dosljedno primjenjuje instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH.                                                                                                             | Institut je u tekstualnom dijelu financijskog izvješća obrazložio ostvarene prihode u skladu sa zahtjevima iz instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH.                                                                             | ✔      |
| 4.        | Institut bi trebao detaljno analizirati angažman osoba putem ugovora o djelu, a posebice za poslove koji predstavljaju redovite poslove iz djelokruga rada Instituta i za koje institut već ima uposlene osobe.                                       | Institut je i u 2021. godini nastavio sa angažiranjem osoba putem ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu za poslove koji su sistematizirani i spadaju u redovite poslove Instituta.                                                    | ✘      |
| 5.        | Institut je u obvezi za nabavu usluga procijenjene vrijednosti do 6.000 KM provoditi procedure izbora dobavljača u skladu s Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma, poštujući temeljna načela Zakona o javnim nabavama.                            | Institut niti u 2021. godini za pojedine nabave nije provodio procedure izbora dobavljača u skladu s Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma.                                                                                             | ✘      |

Tablica 1. Pregled realizacije preporuka

### 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnje ustrojstvo Instituta uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koji donosi ravnatelj Instituta, uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu iz 2006. godine, u Institutu su predviđena 52 radna mjesta.

*Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta nije usuglašen s odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.*

Institut još uvijek nije usuglasio vlastiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela

uprave BiH<sup>4</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>5</sup>. Naime, institucije Vijeća ministara BiH su bile u obvezi da do kraja travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustrojstvu s navedenim odlukama. Iako je rok za usuglašavanje Pravilnika Instituta s odlukama Vijeća ministara BiH davno istekao, Institut po ovom pitanju u 2021. godini, kao niti prethodnih godina, nije poduzimao konkretne aktivnosti na usuglašavanju unutarnjeg ustrojstva s važećim odlukama Vijeća ministara BiH. Dakle, možemo konstatirati kako je cjelokupna procedura praktički još uvijek na samom početku.

## **PREPORUKA 1**

**Institut je dužan poduzeti mjere iz svoje mjerodavnosti u cilju usuglašavanja Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>6</sup>.**

Institutom rukovodi ravnatelj koji predstavlja i zastupa Institut. Ravnatelj Instituta ima zamjenika, koji ga zamjenjuje ako on nije u mogućnosti izvršavati svoje ovlasti i obveze. Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje Vijeće ministara BiH, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH. Mandat ravnatelja i zamjenika ravnatelja Instituta traje pet godina. Vijeće ministara BiH je 30.5.2017. godine imenovalo ravnatelja Instituta, dok je zamjenika ravnatelja imenovala Agencija za državnu službu BiH po službenoj dužnosti 23.12.2019. godine, nakon provedenog javnog natječaja.

U skladu sa Zakonom o standardizaciji BiH, u okviru Instituta djeluje Vijeće za standardizaciju BiH kao stručno savjetodavno tijelo koje usmjerava razvoj djelatnosti Instituta. Vijeće ministara BiH je 22.6.2017. godine imenovalo članove Vijeća za standardizaciju BiH (25 članova) na razdoblje od četiri godine.

### **3.2. Financijsko upravljanje i kontrola**

Institut još uvijek nije u cijelosti uspostavio sustav financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH<sup>7</sup>, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

Iako su utvrđeni poslovni procesi i mape poslovnih procesa te dijagrami tijeka po organizacijskim jedinicama, Institut još uvijek nije utvrdio i procijenio rizike za poslovne procese i kontrole koje umanjuju rizike. Također, Institut nije donio godišnje akcijske planove za uspostavu i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2021. godinu u skladu s Operativnim godišnjim akcijskim planom Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH. Nadalje, Institut nije uspostavio registar rizika i sustav izvješćivanja rukovoditelja institucije o najznačajnijim rizicima te nije definirao obveze rukovoditelja na svim razinama za uspostavljanje, razvoj i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole.

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH broj 30/13

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>6</sup> Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

## **PREPORUKA 2**

**Institut je u obvezi da okonča aktivnosti na uspostavljanju sveobuhvatnog sustava financijskog upravljanja i kontrole te izvršava obveze propisane aktima nadležnih institucija, a u skladu s važećim propisima<sup>8</sup>.**

### **3.3. Unutarnja revizija**

U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>9</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>10</sup>, Institut ne ispunjava uvjete za uspostavu vlastite jedinice unutarnje revizije. Unutarnju reviziju u Institutu bi, prema naprijed navedenim propisima, trebalo obavljati Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Konstatirano je kako Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa u 2021. godini nije planirala unutarnju reviziju u Institutu.

## **4. PRORAČUN**

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju<sup>11</sup> koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>12</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.394.000 KM (tekući izdaci 1.329.000 KM i kapitalni izdaci 65.000).

Institutu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operative planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.329.000 KM. Sredstva za kapitalne izdatke nisu bila raspoloživa zbog uvjeta privremenog financiranja institucija BiH. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 1.311.587 KM.

Ministarstvo financija i trezora BiH je, na temelju zahtjeva Instituta, donijelo odluku o prestrukturiranju rashoda Instituta u ukupnom iznosu od 40.000 KM. Odlukom su povećana raspoloživa sredstva na poziciji bruto plaća i naknada (30.000 KM), naknada troškova uposlenih (2.000 KM) i ugovorenih i drugih posebnih usluga (8.000 KM), a umanjena sredstva na poziciji putnih troškova (30.000 KM), unajmljivanja imovine i opreme (3.700 KM), troškova tekućeg održavanja (3.300 KM) i troškova osiguranja (3.000 KM).

## **5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

Institut je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavio ga mjerodavnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje izvješće je

<sup>8</sup> Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/12 i 69/12

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

sačinjeno u skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika za razdoblje 01.01. - 31.12.2021. godine. Institut je u zabilješkama uz financijska izvješća obrazložio bilančne pozicije i izvršenje proračuna po svim pozicijama.

## **5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.311.587 KM, što je za oko 60.000 KM manje u odnosu na prethodnu godinu.

Financijski značajni rashodi iz proračuna za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (1.034.930 KM), naknade troškova uposlenih (147.615 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (53.701 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.***

### **5.1.1. Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.034.930 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 631.162 KM, a porezi i doprinosi 403.768 KM. Bruto plaće i naknade su za oko 26.000 KM veće u odnosu na prethodnu godinu. Prosječno su u 2021. godini u Institutu isplaćene bruto plaće za 40 uposlenih.

**Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda:** U 2021. godini Institut je nastavio s primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda<sup>13</sup> te je 27 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 19 osoba na temelju ocjene rada i osam osoba na temelju stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja. Tijekom revizije nisu konstatirane nedosljednosti niti poteškoće u primjeni Metodologije.

## **5.2. Pregled prihoda i primitaka**

Institut ostvaruje prihode temeljem prodaje standarda, standardizacijskih dokumenata, posredovanjem u prodaji međunarodnih, europskih i nacionalnih standarda drugih zemalja, prodajom BAS standarda, kataloga, realizacijom informacijskih usluga te pružanjem usluga certificiranja u EX-području (područje ispitivanja i certificiranja protueksplozijskih zaštićenih uređaja). Institut je u 2021. godini planirao ostvariti ukupno 250.000 KM prihoda. Zbog situacije uzrokovane pojavom koronavirusa došlo je do pada gospodarske aktivnosti, što je imalo za posljedicu i manje prihode Instituta.

Ukupno ostvareni prihodi s 31.12.2021. godine iznose 145.912 KM. Od ovog iznosa, prihod u iznosu od 139.852 KM se odnosi na prihode od vlastite djelatnosti i to prihode od prodaje standarda u iznosu od 106.587 KM, prihode temeljem izdavanja potvrda o identičnosti standarda 551 KM i prihode od EX-komisije u iznosu od 32.714 KM. Ostatak prihoda od 6.060 KM se odnosi na uplate administrativnih pristojbi.

---

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

### 5.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine u aktivni su iskazana kratkoročna potraživanja u ukupnom iznosu od 1.615 KM i neotpisana vrijednost stalnih sredstava u ukupnom iznosu od 132.097 KM.

U pasivi su iskazane kratkoročne tekuće obveze u iznosu od 10.806 KM, obveze prema uposlenima za bruto plaću za prosinac 2021. godine (93.245 KM), kratkoročna razgraničenja (1.615 KM) te izvori sredstava u iznosu od 132.097 KM. Kratkoročne obveze se najvećim dijelom odnose na obveze prema dobavljačima (8.278 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.***

## 6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu, Institutu je odobreno 40 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Institut je imao 40 uposlenih, od čega je 36 uposleno na neodređeno vrijeme, a četiri osobe na određeno vrijeme<sup>14</sup>.

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, radni odnos prestao je za dvoje uposlenih, zbog stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu i otkaza ugovora o radu. Dva uposlena su interno premještena s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto koja pripadaju istoj razini radnog mjesta i istom platnom razredu. U Institutu su dvije osobe na neplaćenom odsustvu, zbog školovanja i bolesti užeg člana obitelji.

Institut je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika Institut je prosljedio Agenciji za državnu službu BiH.

**Prijem uposlenih na određeno vrijeme:** U Institutu su tijekom 2021. godine bile angažirane dvije osobe putem ugovora o radu na određeno vrijeme na razdoblje od tri mjeseca u dva navrata, bez raspisivanja javnog oglasa i bez prekida između ugovora. Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>15</sup> u članku 9. je definirano kako se navedeno upošljavanje može vršiti samo do tri mjeseca kada zbog žurnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. Uzimajući u obzir navedenu odredbu Zakona o radu u institucijama BiH, nismo se uvjerili kako su u konkretnim slučajevima bili ispunjeni uvjeti za angažiranje osoba bez raspisivanja javnog oglasa.

### PREPORUKA 3

**Institut je dužan upošljavanje vršiti u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, poštivajući načela zakonitosti i transparentnosti<sup>16</sup>.**

**Ugovori o djelu:** Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 18.400 KM, što je za 13.100 KM više nego prethodne godine. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 18.500 KM, a izdaci po ovom osnovu isplaćeni su na mjesečnoj razini u rasponu od 400 KM do 3.000 KM.

<sup>14</sup> Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvješća

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17

<sup>16</sup> Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

Postupcima revizije utvrđeno je kako je Institut i tijekom 2021. godine angažirao, uglavnom u kontinuitetu i bez transparentnih procedura angažiranja, dvije osobe na temelju ugovora o djelu za poslove koji su sistematizirani važećim pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Instituta. Tako su npr. angažirane osobe za održavanje informacijskog sustava Instituta te druge informatičke poslove, iako u Institutu postoji Odjel za informacijsku potporu. Smatramo kako ovakvo kontinuirano angažiranje nema karakter ugovora o djelu za koje se u pravilu isplaćuje jednokratna naknada. Također, na temelju ugovora o autorskom djelu na poslovima lektoriranja je angažirano pet osoba, iako je u Institutu sistematizirano i popunjeno radno mjesto stručnog suradnika za lektoriranje.

#### **PREPORUKA 4**

**Institut angažiranje na temelju ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu treba vršiti samo u izuzetnim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizirani<sup>17</sup>.**

### **7. JAVNE NABAVE**

Institut je tijekom godine donosio kvartalne planove nabava, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>18</sup>. Povjerenstva za provedbu postupaka javnih nabava su imenovana odlukom ravnatelja Instituta na kvartalnoj razini, sa zadatkom da pripremaju tendersku dokumentaciju, vrše evaluaciju ponuda, kao i druge poslove i zadatke vezane za provedbu postupaka javnih nabava.

Prema prezentiranim podacima<sup>19</sup>, Institut je u 2021. godini proveo deset postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Institut je proveo jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 7.692 KM i devet postupaka nabava putem izravnog sporazuma ukupne vrijednosti od 29.957 KM. Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 37.650 KM. Na temelju revidiranih procedura javnih nabava i to konkurentskog postupka za nabavu aviokarti u vrijednosti od 7.692 KM i jednog izravnog sporazuma ukupne vrijednosti 4.274 KM, nisu uočene značajne nepravilnosti i nedostaci.

Postupcima revizije ustanovili smo kako Institut niti u 2021. godini za pojedinu robu i usluge, konkretnije za nabavu goriva i nabavu usluge brzog interneta, nije proveo procedure javnih nabava, iako je to predviđeno Zakonom o javnim nabavama. Planirani iznos za ove nabave je iznosio do 6.000 KM, za šta je Zakonom o javnim nabavama propisano da se provodi postupak izravnog sporazuma za nabavu robe, usluga ili radova, dok je Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma definiran postupak javne nabave robe, usluga i radova putem izravnog sporazuma.

#### **PREPORUKA 5**

**Institut je dužan za nabave procijenjene vrijednosti do 6.000 KM provoditi procedure izbora dobavljača u skladu s Pravilnikom o postupku izravnog sporazuma, poštujući temeljna načela Zakona o javnim nabavama<sup>20</sup>.**

<sup>17</sup> Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14

<sup>19</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

<sup>20</sup> Preporuka se odnosi na usklađenost i ponavlja se

## 8. KOMENTARI

Institut nije u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2021. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Institutu za 2021. godinu obavili su: Danijel Jozić - viši revizor za financijsku reviziju (voditelj tima), Srđan Krajišnik – revizor za financijsku reviziju (član tima), Armin Korać – mlađi revizor za financijsku reviziju (član tima).

**Voditelj tima za  
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
financijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete financijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

### Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

**Institut za standardizaciju BiH**

Tablica I.

| Opis                                           | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                              | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                        | <b>1,329,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,329,000</b> | <b>1,311,587</b>    | <b>99</b>          |
| Bruto plaće i naknade                          | 1,010,000         | 30,000                 | 1,040,000        | 1,034,930           | 100                |
| Naknade troškova uposlenih                     | 146,000           | 2,000                  | 148,000          | 147,615             | 100                |
| Putni troškovi                                 | 40,000            | -30,000                | 10,000           | 8,980               | 90                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga         | 20,000            | 0                      | 20,000           | 18,722              | 94                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge          | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
| Nabava materijala                              | 26,000            | 0                      | 26,000           | 21,348              | 82                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva              | 8,000             | 0                      | 8,000            | 6,951               | 87                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                 | 9,000             | -3,700                 | 5,300            | 4,696               | 89                 |
| Izdaci za tekuće održavanje                    | 18,000            | -3,300                 | 14,700           | 12,672              | 86                 |
| Izdaci za osiguranje                           | 5,000             | -3,000                 | 2,000            | 1,972               | 99                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge               | 47,000            | 8,000                  | 55,000           | 53,701              | 98                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                     | <b>65,000</b>     | <b>0</b>               | <b>65,000</b>    | <b>0</b>            | <b>0</b>           |
| Nabava zemljišta                               | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
| Nabava građevina                               | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
| Nabava opreme                                  | 8,000             | 0                      | 8,000            | 0                   | 0                  |
| Nabava ostalih stalnih sredstava               | 57,000            | 0                      | 57,000           | 0                   | 0                  |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje      | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                      | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            | <b>0</b>           |
|                                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
|                                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   | 0                  |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)</b> | <b>1,394,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,394,000</b> | <b>1,311,587</b>    | <b>94</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>      | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                     | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                | 0                 |                        | 0                |                     |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>             | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                |                   |                        | 0                |                     |                    |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                     | <b>1,394,000</b>  | <b>0</b>               | <b>1,394,000</b> | <b>1,311,587</b>    | <b>94</b>          |

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2022. godine.

Ravnatelj:  
Aleksandar Cincar

## Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

**Institut za standardizaciju BiH**

**Tablica II.**

| Opis                                                             | 31.12.2021.    | 31.12.2020.    | Postotak<br>(2/3*100) |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                                | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, kratko. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>1,615</b>   | <b>5,853</b>   | <b>28</b>             |
| Novčana sredstva                                                 | 0              | 0              | <b>100</b>            |
| Kratkoročna potraživanja                                         | 1,615          | 5,853          | <b>28</b>             |
| Kratkoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                       |
| Interni finansijski odnosi                                       | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                           | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                        | <b>132,097</b> | <b>109,344</b> | <b>121</b>            |
| Stalna sredstva                                                  | 1,072,782      | 1,022,031      | <b>105</b>            |
| Ispravka vrijednosti                                             | 940,685        | 912,686        | <b>103</b>            |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                          | 132,097        | 109,344        | <b>121</b>            |
| Dugoročni plasmani                                               | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                          | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                       | <b>133,713</b> | <b>115,197</b> | <b>116</b>            |

|                                              |                |                |            |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|------------|
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b> | <b>105,666</b> | <b>204,116</b> | <b>52</b>  |
| Kratkoročne tekuće obveze                    | 10,806         | 28,774         | <b>38</b>  |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                | 0              | 0              |            |
| Obveze prema uposlenima                      | 93,245         | 96,952         | <b>96</b>  |
| Interni finansijski odnosi                   | 0              | 0              |            |
| Kratkoročna razgraničenja                    | 1,615          | 78,390         | <b>2</b>   |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |            |
| Dugoročni krediti i zajmovi                  | 0              | 0              |            |
| Ostale dugoročne obveze                      | 0              | 0              |            |
| Dugoročna razgraničenja                      | 0              | 0              |            |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                   | <b>132,097</b> | <b>109,344</b> | <b>121</b> |
| Izvori sredstava                             | 132,097        | 109,344        | <b>121</b> |
| Ostali izvori sredstava                      | 0              | 0              |            |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda          | 0              | 0              |            |

|                              |                |                |           |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------|
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b> | <b>237,764</b> | <b>313,460</b> | <b>76</b> |
|------------------------------|----------------|----------------|-----------|

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2021. godine

Ravnatelj:  
Aleksandar Cincar

## Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Institut za standardizaciju BiH

Tablica III.

| Opis                                                                                                 | Planirani iznos | Izmjene i dopune | Ukupni planirani iznos | Ostvareni iznos | Postotak (5/4*100) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                    | 2               | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                          | <b>250,000</b>  | <b>0</b>         | <b>250,000</b>         | <b>145,912</b>  | <b>58</b>          |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika               | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga                                              | 250,000         | 0                | 250,000                | 145,912         | <b>58</b>          |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                    | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                                | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                      | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                          | <b>0</b>        | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                       | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od financijske imovine                                                                       | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                    | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                  | 0               | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                           | <b>250,000</b>  | <b>0</b>         | <b>250,000</b>         | <b>145,912</b>  | <b>58</b>          |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2022. godine

Ravnatelj:  
Aleksandar Cincar

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za standardizaciju Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu s odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 16.05.2022. godine

Ravnatelj

Aleksandar Cincar