



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*KONKURENCIJSKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ
O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI
KONKURENCIJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 06-16-1-834/22

Sarajevo, maj 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	4
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	4
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	6
II	PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)	8
III	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	9
1.	KRITERIJI	9
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	9
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
4.	BUDŽET	12
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
5.1.1.	Bruto plaće.....	13
5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	13
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	14
5.3.	Bilans stanja	14
5.3.1.	Popis sredstava i obaveza.....	15
6.	ZAPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	16
7.	JAVNE NABAVKE	17
8.	KOMENTARI	17
PRILOZI		17

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Vijeća za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Vijeća u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Nakon prijema Izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka, u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH (tačka 2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Vijeća, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i

propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 13.5.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II PREPORUKE ZA 2021. GODINU (REZIME)

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je šest preporuka. Od navedenog broja, četiri preporuke se odnose na reviziju finansijskih izvještaja, dok su dvije preporuke date zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane i u prethodnim izvještajima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te je, shodno tome, preporuka ponovljena u 2021. godini.

U tabeli koja slijedi (Tabela 1.) prikazani su podaci o datim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ²	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.	Sistem internih kontrola		●	●	
2.	5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila		●	●	
3.	5.1.2.	Izdaci za upotrebu vozila	●		●	
4.	5.3.1.	Popis sredstava i obaveza	●			●
5.	5.3.1.	Popis sredstava i obaveza	●		●	
6.	5.3.1.	Popis sredstava i obaveza	●		●	

Tabela 1. Preporuke za 2021. godinu

² Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Vijeća za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje sa skretanjem pažnje na nedostatke prilikom popisa imovine, potraživanja i obaveza i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Vijeće nije postupilo u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH⁴ jer nas nije obavijestilo o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka za 2020. godinu kako je definisano zakonom.

³ Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

⁴ Član 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH glasi: "Revidirana institucija dužna je poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu finansija i trezora BiH u roku od 60 dana od prijema revizorskog izvještaja u skladu sa stavom (2) ovog člana, u kojem se navode radnje koje je preduzela ta institucija radi prevazilaženja slabosti, neregularnosti i prekršaja koji su identifikovani u revizorskom izvještaju."

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 2.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

☑ realizovane preporuke, 🟡 preporuke čija je realizacija u toku, ❌ nerealizovane preporuke, Ⓜ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Vijeće je dužno prilikom pomjeranja zaposlenih u viši unutrašnji platni razred dosljedno primijeniti odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.	Osigurano je mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH vezano za primjenu odredbi Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, a rukovodstvo Vijeća je ocijenilo ispunjenost uslova za napredovanje u viši unutrašnji platni razred po osnovu stečenog višeg stepena stručnog ili naučnog zvanja.	☑
2.	Vijeće je dužno u potpunosti izvršiti popis imovine, potraživanja i obaveza prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine.	Za razliku od prethodne godine, osigurani su potpisi članova popisne komisije, ali su izvještaj o popisu potraživanja i obaveza i odluke o usvajanju popisa sačinjeni nakon predaje godišnjeg finansijskog izvještaja.	❌

Tabela 2. Pregled realizacije preporuka

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutrašnja organizacija i način rada Vijeća utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u novembru 2019. godine i njegovim izmjenama iz 2021. godine⁵. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Vijeća uređen je način rada i rukovođenja Vijećem, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 29 izvršilaca (šest članova Vijeća, 19 državnih službenika i četiri zaposlenika).

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća obavljaju se u okviru sljedećih organizacionih jedinica: Stručna služba Vijeća u Sarajevu, Ured za konkurenciju u Mostaru i Ured za konkurenciju u Banjoj Luci.

Šest članova Vijeća se imenuje na mandat od šest godina na sljedeći način: tri člana imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog iz sva tri konstitutivna naroda (imenovani 25.4.2017. godine), dva člana imenuje Vlada FBiH (imenovani 30.9.2016. godine) i jednog člana imenuje Vlada Republike Srpske (imenovan 20.01.2017. godine).

Vijeće ministara BiH, na prijedlog Vijeća, imenuje svake godine predsjednika iz reda članova Vijeća na period od jedne godine, bez prava na ponovni izbor tokom mandata člana Vijeća.

⁵ U januaru 2021. godine, izvršena je izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeća. Izmjenom je ispravljena tehnička greška u prvobitnom tekstu Pravilnika iz 2019. godine.

Vijeće ministara BiH je imenovalo predsjednika Vijeća na mandatni period od jedne godine, počev od 01.6.2021. godine. Predsjednik Vijeća rukovodi radom Vijeća, zastupa i predstavlja Vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, sastavlja dnevni red za svaku sjednicu (koji može biti dopunjen na sjednici na zahtjev najmanje dva prisutna člana Vijeća) i potpisuje sve odluke i druge akte iz nadležnosti Vijeća.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Vijeću koje se odnose na sljedeće:

- Prema prezentovanim podacima, u 2021. godini nije bilo nabavke poklona, ali smo konstatovali da je internim aktom Vijeća o korištenju reprezentacije predviđena kupovina poklona (prema rangu/poziciji pojedinaca ili delegacije), a da navedeno nije definisano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju⁶ jer se pod pojmom reprezentacije spominje samo pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge. Ipak, činjenica je da u institucijama BiH, u određenim slučajevima, postoje realne potrebe u pogledu nabavke poklona koje nisu prepoznate u Pravilniku Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju. Shodno tome javlja se potreba regulisanja ovog pitanja od strane Vijeća ministara BiH u cilju kreiranja regulatornog okvira koji će omogućiti realizaciju izdataka za reprezentaciju na način koji će uključivati sve stvarne potrebe institucija BiH.
- Analizom prijedloga Izvještaja o radu za 2021. godinu⁷ možemo zaključiti da u dijelu izvještaja o provođenju akcionog plana predviđenog godišnjim programom rada Vijeća, nisu obuhvaćene informacije o dvjema aktivnostima koje su planirane Programom rada Vijeća za 2021. godinu⁸. Mada je podatak o realizaciji navedenih aktivnosti naveden u Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva Vijeća za 2021. godinu, koja se predaje uz godišnji finansijski izvještaj, ipak smatramo da informacije o planiranim i realizovanim aktivnostima koje se prezentuju u više različitih dokumenata trebaju biti jasne, uporedive i transparentne.

PREPORUKA 1

Izvještaj o radu Vijeća treba da sadrži informacije o realizaciji svih aktivnosti/ciljeva koji su planirani godišnjim Programom rada.

Pored navedenog, konstatovali smo da je vozilo srednje klase u prvom dijelu godine korišteno od strane člana Vijeća, koji je u tom periodu obnašao funkciju predsjednika Vijeća (do 31.5.2021. godine), za sedmični dolazak na posao iz mjesta prebivališta do mjesta rada i odlazak s posla (i za svakodnevne loko vožnje). Važećim internim aktom o korištenju službenih vozila je propisano korištenje vozila samo za obavljanje službenih poslova, odnosno istim nije propisano korištenje vozila kontinuirano tokom 24 sata dnevno na način kako je to predviđeno Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine⁹.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Vijeće je sačinilo osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH¹⁰, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Vijeće je Centralnoj

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

⁷ Prijedlog Izvještaja o radu za 2021. godine je dostavljen Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH, 11.3.2022. godine

⁸ Program rada Vijeća za 2021. godinu, usvojen je na 23. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 29.12.2020. godine

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavilo Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH¹¹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH¹², Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje interne revizije u Vijeću. Jedinica interne revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nije dostavila Vijeću Godišnji plan interne revizije za 2021. godinu, kao ni Strateški plan interne revizije za period 2021-2023. godina, niti je obavljala internu reviziju u Vijeću u tekućoj godini.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenim finansiranju¹³ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu¹⁴.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹⁵, Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.239.000 KM (tekući izdaci 1.231.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM).

Vijeću su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.239.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvataju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 8.000 KM, ali s obzirom na to da se u uslovima privremenog finansiranja mogu realizovati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizovana već su prestrukturisana na tekuće izdatke uz odobrenje Ministarstva finansija i trezora BiH. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 1.227.847 KM.

Vijeće je izvršilo prestrukturisanja rashoda budžeta, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH¹⁶, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog budžeta. Ukupan iznos prestrukturisanja iznosio je 42.500 KM, pri čemu su povećane bruto plaće i naknade za 41.000 KM i izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 1.500 KM, a smanjeni putni troškovi za 15.000 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge za 400 KM, nabavka materijala za 3.500 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva za 4.000 KM, unajmljivanje imovine i opreme za 200 KM, izdaci za tekuće održavanje za 4.600 KM, izdaci osiguranja i bankarskih usluga za 2.100 KM, ugovorene i druge posebne usluge za 4.700 KM, nabavka opreme za 1.000 KM i nabavka stalnih sredstava u obliku prava za 7.000 KM. U obrazloženju zahtjeva se, između ostalog, navodi da Vijeće nije imalo planirana sredstva za napredovanje zaposlenih unutar platnih razreda u budžetu za 2020. godinu (koja služi kao osnova za privremeno finansiranje u 2021. godini), a da su plaće povećane u 2021. godini uslijed primjene Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹⁷.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹² Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹⁶ Odluka, broj: 05-16-2-8390-2/21 od 10.11.2021. godine

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Vijeće je sačinilo Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavilo ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁸.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.227.847 KM, što je za 11.153 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz budžeta za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (1.041.875 KM), naknade troškova zaposlenih (130.302 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (20.932 KM), ugovorene i druge usluge (16.324 KM) i izdatke za upotrebu vozila (6.159 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.041.875 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 614.939 KM, a porezi i doprinosi 426.936 KM. Bruto plaće i naknade su za 45.743 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Vijeću bio je 28.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Vijeće je nastavilo sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda pa je 13 zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to devet osoba po osnovu ocjene rada i četiri osobe po osnovu sticanja višeg stepena stručnog zvanja i ocjene rada.

5.1.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila u 2021. godini iznose 6.159 KM. Izdaci se odnose na: gorivo (2.434 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (1.041 KM), registraciju motornih vozila (425 KM), osiguranje vozila (1.721.KM) i autogume (538 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Vijeću je dato pravo na korištenje dva službena vozila. Vijeće je na 31.12.2021. godine raspolagalo sa dva službena vozila. Internim aktom je utvrđeno da pravo na upotrebu službenih vozila imaju predsjednik Vijeća i članovi Vijeća za obavljanje službenih poslova. Upravljanje i briga o vozilima dato je vozaču Vijeća.

Analizom putnih naloga za korištenje službenih vozila smo uočili da u pojedinim putnim nalogima nije popunjena kolona prijeđeni put u km za dnevne relacije i nedostaju potpisi vozača. Također, za iste relacije se iskazuju različite kilometraže koje u pojedinim slučajevima

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internetskim stranicama na osnovu kojih se može izvršiti provjera podataka. Postoje slučajevi da je u putnom nalogu navedena loko vožnja, a korišten je TAG uređaj za plaćanje putarine.

PREPORUKA 2

Vijeće je dužno osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na osnovu koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.

Redovno servisiranje vozila se obavljalo kod dobavljača sa kojima Vijeće nema potpisane ugovore, a krajem godine je uspostavljena praksa da se prije servisiranja vozila osigura pismeno odobrenje rukovodstva Vijeća i da se uz fakture prilaže i radni nalog kao potvrda o izvršenoj usluzi.

Na osnovu predočene dokumentacije konstatovali smo da je u toku 2021. godine nastala šteta na službenom vozilu Vijeća ukupne vrijednosti od 3.203 KM gdje je osiguravajuće društvo kod kojeg je vozilo bilo osigurano na osnovu Sporazuma o vansudskoj nagodbi, novčani iznos prenijelo direktno serviseru koji je izvršio popravku vozila. Za ovaj štetni događaj nije nam prezentovan zapisnik o oštećenju vozila, a u putnom nalogu nisu navedene informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na službenom vozilu.

PREPORUKA 3

Uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja trebaju se realizovati putem Jedinstvenog račun trezora BiH.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 651.655 KM, što je za 338.345 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2020. godinu.

Strukturu ostvarenih prihoda čine: administrativne takse u vezi sa procesnim radnjama pred Vijećem (117.354 KM), kazne po Zakonu o konkurenciji¹⁹ (530.346 KM), administrativne takse na podneske kojima se traži mišljenje (1.777 KM) i ostali prihodi (2.178 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 9.785 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 106.263 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (9.785 KM) i obaveze prema zaposlenima (92.360 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

5.3.1. Popis sredstava i obaveza

Rješenjem predsjednika Vijeća formirane su dvije komisije za redovan popis, i to za popis stalnih sredstava i za popis potraživanja i obaveza. Komisija za popis stalnih sredstava je izvršila popis stalnih sredstava u uredima u Sarajevu, Mostaru i Banjoj Luci. Sačinjen je, 16.02.2022. godine, izvještaj o izvršenom redovnom popisu stalnih sredstava na 31.12.2021. godine, u kojem stoji da je stvarno stanje sredstava usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem. Popisom stalnih sredstava nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Za razliku od prethodne godine u izvještaju su osigurani potpisi svih članova komisija.

Komisija za popis potraživanja i obaveza je, 25.02.2022. godine, sačinila Izvještaj za popis potraživanja i obaveza sa stanjem na 31.12.2021. godine, dakle, nakon što su godišnji finansijski izvještaji dostavljeni nadležnoj instituciji (24.2.2022. godine). Također, Vijeće je oba izvještaja o popisu usvojilo tek 14.3.2022. godine. Članovima od 37. do 41. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine²⁰ i Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika – institucija BiH na kraju obračunske godine, definisani su rokovi i postupak provođenja godišnjeg popisa.

U skladu sa naprijed navedenim, možemo konstatovati da Vijeće nije blagovremeno okončalo godišnji popis tj. prije predaje godišnjeg finansijskog izvještaja nadležnoj instituciji, s obzirom na to da je osnova za svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno popisom.

PREPORUKA 4

Vijeće je dužno okončati sve aktivnosti koje se odnose na provođenje redovnog popisa sredstava, obaveza i potraživanja prije predaje godišnjeg finansijskog izvještaja nadležnoj instituciji.

Procesom revizije je utvrđeno da stalna sredstva, koja su u izvještaju popisne komisije za 2019. godinu predložena za otpis (zbog neupotrebljivosti i neisplativosti popravke) i isknjižena iz knjigovodstvenih evidencija Vijeća prethodne godine, još uvijek nisu fizički uklonjena iz prostorija Vijeća. Članom 33. stav (4) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine je regulisano da se stalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidencijama pomoćne knjige i iskazuje u bilansu do trenutka prodaje, darivanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

PREPORUKA 5

Rashodovana sredstva trebaju biti evidentirana na kontu sredstava van upotrebe do njihovog fizičkog uklanjanja iz prostorija Vijeća.

Također, u toku 2021. godine je jedan dio elektronske opreme koja je, kako smo informisani, otpisana ranijih godina predata ovlaštenoj firmi za uništenje elektronskog otpada. Prilikom predaje opreme nije sačinjen zapisnik o predaji iste, tako da se ne može utvrditi koja je oprema predata i da li je zaista fizički uništena.

PREPORUKA 6

Vijeće treba osigurati zapisnik o primopredaji i uništenju rashodovanih stalnih sredstava kao dokaz o fizičkom uklanjanju istih iz prostorija Vijeća.

²⁰ Protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 04.02.2015. godine

6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu, Vijeću je odobreno 28 zaposlenih. Na 31.12.2021. godine, Vijeće je imalo 25 zaposlenih na neodređeno vrijeme²¹.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 29 radnih mjesta.

Putem ugovora o djelu, u Vijeću su na 31.12.2021. godine bile angažovane dvije osobe.

U Vijeću je, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, prestao radni odnos za dva pripravnika istekom ugovora o radu koji su zaključeni u 2020. godini, i jednog zaposlenog zbog dobrovoljnog istupanja iz državne službe na osnovu sporazuma o direktnom preuzimanju državnog službenika na niži nivo vlasti i saglasnosti Agencije za državnu službu BiH. Jedan državni službenik je na neplaćenom odsustvu od 2018. godine, radi spajanja porodice jer braćni partner boravi u inostranstvu po osnovu odluke Ministarstva vanjskih poslova BiH.

Vijeće je izvršilo ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika. Izvještaje o ocjenjivanju državnih službenika Vijeće je proslijedilo Agenciji za državnu službu BiH.

Ispunjavanje uslova za penzionisanje: Vijeće je prilikom ažuriranja i provjere podataka o radnom stažu zaposlenih i ispunjavanju uslova za starosnu penziju, na osnovu podataka nadležnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, utvrdilo da jedan član Vijeća ispunjava uslove za penziju jer ima više od 40 godina staža osiguranja. Kako su nas informisali u Vijeću, navedeni podaci o radnom stažu imenovane osobe se razlikuju od podataka sa kojima prema službenoj evidenciji raspolaže Vijeće.

Prema Zakonu o radu u institucijama BiH i Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, radni odnos prestaje kada zaposlenik navrší 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, nezavisno od godina života – danom donošenja rješenja. Budući da je član Vijeća imenovan od strane Vijeća ministara BiH²² na mandatni period od šest godina, počev od 25.4.2017. godine, Vijeće je o naprijed navedenom obavijestilo Vijeće ministara BiH, dopisom od 20.10.2021. godine, radi daljeg postupanja. Također, Ministarstvu pravde BiH je, 22.11.2021. godine, upućen zahtjev za mišljenjem u vezi sa sticanjem uslova za starosnu penziju člana Vijeća.

Do kraja obavljanja završne revizije, Vijeće nije dobilo zvaničan stav nadležnih institucija o daljem postupanju po predmetnom pitanju. Uzimajući u obzir naprijed navedeno, možemo konstatovati da je prisutna selektivna primjena odredbi vezano za penzionisanje na način da se kod penzionisanja državnih službenika i zaposlenika odredbe koriste u potpunosti, a u slučaju imenovanih osoba iste odredbe se primjenjuju sa odgodom zbog neblagovremenog djelovanja nadležnih institucija Bosne i Hercegovine.

Ugovori o djelu: Putem ugovora o djelu u Vijeću su bile angažovane dvije osobe, a ukupan iznos isplaćene neto naknade je 4.600 KM. Tokom cijele godine je jedna osoba bila angažovana za usluge čišćenja poslovnih prostorija Vijeća u Sarajevu uz mjesečnu naknadu od 300 KM. Navedeni poslovi nisu sistematizovani u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Vijeća, a za održavanje i čišćenje u zajedničkom objektu u kome je smješteno Vijeće nadležna je Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Vijeće se u 2021. godini obratilo Službi za zajedničke poslove institucija BiH za preuzimanje obaveze održavanja prostorija Vijeća, ali je dobilo

²¹ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvještaja

²² Službeni glasnik BiH, broj 30/17

odgovor da trenutno nemaju dovoljno osoblja. Također, nakon isteka ugovora o radu, jedan od pripravnika je bio angažovan mjesec dana po ugovoru o djelu na materijalno-finansijskim poslovima uz naknadu od 1.000 KM.

7. JAVNE NABAVKE

Vijeće je donijelo dva privremena Plana javnih nabavki i to za period april-juni 2021. godine i za period juli-decembar 2021. godine. Predsjednik Vijeća je početkom godine imenovao jednu komisiju za provođenje postupaka javnih nabavki za 2021. godinu. Prema prezentovanim podacima²³, Vijeće je u 2021. godini provelo devet postupaka javnih nabavki putem direktnih sporazuma u vrijednosti od 9.436 KM bez PDV-a. Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki od tri direktna sporazuma ukupne vrijednosti 6.326 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

8. KOMENTARI

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2021. godinu obavili su: Fatima Mehanović - viši revizor za poslove kontrole kvaliteta finansijske revizije (vođa tima) i Nataša Timotija – viši revizor za poslove kontrole kvaliteta finansijske revizije (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

²³ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.231.000	8.000	1.239.000	1.227.847	99
Bruto plaće i naknade	1.006.000	41.000	1.047.000	1.041.875	100
Naknade troškova zaposlenih	131.000	0	131.000	130.302	99
Putni troškovi	18.000	-15.000	3.000	2.537	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	1.500	21.500	20.932	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1.000	-400	600	600	100
Nabavka materijala	8.000	-3.500	4.500	4.475	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	-4.000	3.000	2.883	96
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	-200	4.800	4.800	100
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	-4.600	1.400	1.318	94
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.100	1.900	1.800	95
Ugovorene i druge posebne usluge	25.000	-4.700	20.300	16.324	80
2. Kapitalni izdaci	8.000	-8.000	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	1.000	-1.000	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	7.000	-7.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2022. godine.

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procent (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	-63	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	-63	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	9.785	33.726	29
Stalna sredstva	453.560	453.560	100
Ispravka vrijednosti	443.775	419.833	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	9.785	33.726	29
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	9.785	33.663	29
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	96.478	108.611	89
Kratkoročne tekuće obaveze	4.118	8.920	46
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	92.360	99.692	93
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	9.785	33.726	29
Izvori sredstava	9.785	33.726	29
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	106.263	142.338	75

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 28.02.2022. godine

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procent (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	990.000	0	990.000	651.655	66
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	590.000	0	590.000	121.308	21
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	400.000	0	400.000	530.346	133
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	990.000	0	990.000	651.655	66

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 04.03.2022. godine

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Vijeće) dužno je da osigura da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Vijeća.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2022. godine

Predsjednik Vijeća

Amir Karalić