



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

*KONKURENCIJSKOG VIJEĆA
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
KONKURENCIJSKOG VIJEĆA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 06-16-1-834/22

Sarajevo, svibanj 2022. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	3
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK).....	7
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	8
1. KRITERIJI	8
2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
4. PRORAČUN	11
5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....	12
5.1.1. Bruto plaće.....	12
5.1.2. Izdaci za uporabu vozila	12
5.2. Pregled prihoda i primitaka	13
5.3. Bilanca stanja	13
5.3.1. Popis sredstava i obveza	14
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....	15
7. JAVNE NABAVE.....	16
8. KOMENTARI	16
PRIVICI	16

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Vijeća prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Vijeću u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Vijeća je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogreške iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća Vijeća za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Vijeća za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Vijeću u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Nakon prijema Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka, u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH (točka 2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Vijeća je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Vijeća, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji

reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 13.5.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK)

Izvrješćem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je šest preporuka. Od navedenog broja, četiri preporuke se odnose na reviziju finansijskih izvješća, dok su dvije preporuke dane zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane i u prethodnim izvješćima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te je, u skladu s tim, preporuka ponovljena u 2021. godini.

U tablici koja slijedi (Tablica 1.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2021. godinu.

Br. prep.	Točka izvješća	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ²	
			Financijska izvješća	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	3.	Sustav unutarnjih kontrola		●	●	
2.	5.1.2.	Izdaci za uporabu vozila		●	●	
3.	5.1.2.	Izdaci za uporabu vozila	●		●	
4.	5.3.1.	Popis sredstava i obveza	●			●
5.	5.3.1.	Popis sredstava i obveza	●		●	
6.	5.3.1.	Popis sredstava i obveza	●		●	

Tablica 1. Preporuke za 2021. godinu

² Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu³
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o finansijskoj reviziji Vijeća za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijska izvješća sa skretanjem pozornosti na nedostatke prilikom popisa imovine, potraživanja i obveza i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Vijeće nije postupilo u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH⁴ jer nas nije obavijestilo o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Vijeće nije dostavilo odgovor Uredu za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka za 2020. godinu kako je definirano zakonom.

³ Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

⁴ Članak 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH glasi: "Revidirana institucija dužna je poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu financija i trezora BiH u roku od 60 dana od prijema revizorskog izvješća u skladu sa stavkom (2) ovog članka, u kojem se navode radnje koje je poduzela ta institucija radi prevazilaženja slabosti, neregularnosti i prekršaja koji su identificirani u revizorskom izvješću."

Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 2.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✖ nerealizirane preporuke, ⓘ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status
1.	Vijeće je dužno prilikom pomjeranja uposlenih u viši unutarnji platni razred dosljedno primijeniti odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda.	Osigurano je mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH vezano za primjenu odredbi Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, a rukovodstvo Vijeća je ocijenilo ispunjenost uvjeta za napredovanje u viši unutarnji platni razred po osnovu stečenog višeg stupnja stručnog ili naučnog zvanja.	✔
2.	Vijeće je dužno u potpunosti izvršiti popis imovine, potraživanja i obveza prema odredbama Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine.	Za razliku od prethodne godine, osigurani su potpisi članova popisnog povjerenstva, ali su izvješće o popisu potraživanja i obveza i odluke o usvajanju popisa sačinjeni nakon predaje godišnjeg financijskog izvješća.	✖

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Vijeće je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Ustrojstvo i rukovođenje: Unutarnji ustroj i način rada Vijeća utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u studenom 2019. godine i njegovim izmjenama iz 2021. godine⁵. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Vijeća uređen je način rada i rukovođenja Vijećem, te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 29 izvršitelja (šest članova Vijeća, 19 državnih službenika i četiri uposlenika).

Prema važećem Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Vijeća obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Stručna služba Vijeća u Sarajevu, Ured za konkurenciju u Mostaru i Ured za konkurenciju u Banjoj Luci.

Šest članova Vijeća se imenuje na mandat od šest godina na sljedeći način: tri člana imenuje Vijeće ministara BiH, po jednog iz sva tri konstitutivna naroda (imenovani 25.4.2017. godine), dva člana imenuje Vlada FBiH (imenovani 30.9.2016. godine) i jednog člana imenuje Vlada Republike Srpske (imenovan 20.01.2017. godine).

Vijeće ministara BiH, na prijedlog Vijeća, imenuje svake godine predsjednika iz reda članova Vijeća na razdoblje od jedne godine, bez prava na ponovni izbor tijekom mandata člana Vijeća.

⁵ U siječnju 2021. godine, izvršena je izmjena Pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeća. Izmjenom je ispravljena tehnička greška u prvobitnom tekstu Pravilnika iz 2019. godine.

Vijeće ministara BiH je imenovalo predsjednika Vijeća na mandatno razdoblje od jedne godine, počev od 01.6.2021. godine. Predsjednik Vijeća rukovodi radom Vijeća, zastupa i predstavlja Vijeće, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, sastavlja dnevni red za svaku sjednicu (koji može biti dopunjen na sjednici na zahtjev najmanje dva prisutna člana Vijeća) i potpisuje sve odluke i druge akte iz nadležnosti Vijeća.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Vijeću koje se odnose na sljedeće:

- Prema prezentiranim podacima, u 2021. godini nije bilo nabave poklona, ali smo konstatirali da je internim aktom Vijeća o korištenju reprezentacije predviđena kupovina poklona (prema rangu/poziciji pojedinaca ili delegacije), a da navedeno nije definirano Pravilnikom Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju⁶ jer se pod pojmom reprezentacije spominje samo pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge. Ipak, činjenica je da u institucijama BiH, u određenim slučajevima, postoje realne potrebe u pogledu nabave poklona koje nisu prepoznate u Pravilniku Vijeća ministara BiH o korištenju sredstava za reprezentaciju. U skladu s tim javlja se potreba reguliranja ovog pitanja od strane Vijeća ministara BiH u cilju kreiranja regulatornog okvira koji će omogućiti realizaciju izdataka za reprezentaciju na način koji će uključivati sve stvarne potrebe institucija BiH.
- Analizom prijedloga Izvješća o radu za 2021. godinu⁷ možemo zaključiti da u dijelu izvješća o provedbi akcijskog plana predviđenog godišnjim programom rada Vijeća, nisu obuhvaćene informacije o dvjema aktivnostima koje su planirane Programom rada Vijeća za 2021. godinu⁸. Mada je podatak o realizaciji navedenih aktivnosti naveden u Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva Vijeća za 2021. godinu, koja se predaje uz godišnje financijsko izvješće, ipak smatramo da informacije o planiranim i realiziranim aktivnostima koje se prezentiraju u više različitih dokumenata trebaju biti jasne, usporedive i transparentne.

PREPORUKA 1

Izvješće o radu Vijeća treba sadržavati informacije o realizaciji svih aktivnosti/ciljeva koji su planirani godišnjim Programom rada.

Pored navedenog, konstatirali smo da je vozilo srednje klase u prvom dijelu godine korišteno od strane člana Vijeća, koji je u tom razdoblju obnašao funkciju predsjednika Vijeća (do 31.5.2021. godine), za sedmični dolazak na posao iz mjesta prebivališta do mjesta rada i odlazak s posla (i za svakodnevne loko vožnje). Važećim internim aktom o korištenju službenih vozila je propisano korištenje vozila samo za obavljanje službenih poslova, odnosno istim nije propisano korištenje vozila kontinuirano tijekom 24 sata dnevno na način kako je to predviđeno Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine⁹.

Financijsko upravljanje i kontrola: Vijeće je sačinilo osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹⁰, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Vijeće je Središnjoj harmonizacijskoj

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 i 63/21

⁷ Prijedlog Izvješćaja o radu za 2021. godine je dostavljen Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH, 11.3.2022. godine

⁸ Program rada Vijeća za 2021. godinu, usvojen je na 23. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 29.12.2020. godine

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Unutarnja revizija: U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH¹¹ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹², Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje unutarnje revizije u Vijeću. Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nije dostavila Vijeću Godišnji plan unutarnje revizije za 2021. godinu, kao ni Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2021.-2023. godina, niti je obavljala internu reviziju u Vijeću u tekućoj godini.

4. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenim financiranju¹³ koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu¹⁴.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu¹⁵, Vijeću su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.239.000 KM (tekući izdaci 1.231.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM).

Vijeću su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.239.000 KM. Ukupno odobrena sredstva obuhvaćaju i sredstva za kapitalne izdatke u iznosu od 8.000 KM, ali s obzirom na to da se u uvjetima privremenog financiranja mogu realizirati isključivo tekući izdaci, ista nisu realizirana već su prestrukturirana na tekuće izdatke uz odobrenje Ministarstva financija i trezora BiH. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 1.227.847 KM.

Vijeće je izvršilo prestrukturiranja rashoda proračuna, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH¹⁶, prema kojima je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna. Ukupan iznos prestrukturiranja iznosio je 42.500 KM, pri čemu su povećane bruto plaće i naknade za 41.000 KM i izdaci telefonskih i poštanskih usluga za 1.500 KM, a smanjeni putni troškovi za 15.000 KM, izdaci za energiju i komunalne usluge za 400 KM, nabava materijala za 3.500 KM, izdaci za usluge prijevoza i goriva za 4.000 KM, unajmljivanje imovine i opreme za 200 KM, izdaci za tekuće održavanje za 4.600 KM, izdaci osiguranja i bankarskih usluga za 2.100 KM, ugovorene i druge posebne usluge za 4.700 KM, nabava opreme za 1.000 KM i nabava stalnih sredstava u obliku prava za 7.000 KM. U obrazloženju zahtjeva se, između ostalog, navodi da Vijeće nije imalo planirana sredstva za napredovanje uposlenih unutar platnih razreda u proračunu za 2020. godinu (koja služi kao temelj za privremeno financiranje u 2021. godini), a da su plaće povećane u 2021. godini uslijed primjene Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda¹⁷.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

¹² Službeni glasnik BiH, broj 59/19

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

¹⁶ Odluka, broj: 05-16-2-8390-2/21 od 10.11.2021. godine

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Vijeće je sačinilo Godišnje finacijsko izvješće za 2021. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je da su sačinjene prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁸.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.227.847 KM, što je za 11.153 KM manje u odnosu na rashode odobrene proračunom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz proračuna za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (1.041.875 KM), naknade troškova uposlenih (130.302 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (20.932 KM), ugovorene i druge usluge (16.324 KM) i izdatke za uporabu vozila (6.159 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.041.875 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 614.939 KM, a porezi i doprinosi 426.936 KM. Bruto plaće i naknade su za 45.743 KM veće u odnosu na prethodnu godinu.

Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Vijeću bio je 28.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Vijeće je nastavilo sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda pa je 13 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to devet osoba po osnovu ocjene rada i četiri osobe po osnovu stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja i ocjene rada.

5.1.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 6.159 KM. Izdaci se odnose na: gorivo (2.434 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (1.041 KM), registraciju motornih vozila (425 KM), osiguranje vozila (1.721.KM) i autogume (538 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine, Vijeću je dano pravo na korištenje dva službena vozila. Vijeće je na 31.12.2021. godine raspolagalo sa dva službena vozila. Internim aktom je utvrđeno da pravo na uporabu službenih vozila imaju predsjednik Vijeća i članovi Vijeća za obavljanje službenih poslova. Upravljanje i briga o vozilima dano je vozaču Vijeća.

Analizom putnih naloga za korištenje službenih vozila smo uočili da u pojedinim putnim nalogima nije popunjena kolona prijeđeni put u km za dnevne relacije i nedostaju potpisi vozača. Također, za iste relacije se iskazuju različite kilometraže koje u pojedinim slučajevima

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

značajno odstupaju od uobičajene kilometraže prikazane na internetskim stranicama na temelju kojih se može izvršiti provjera podataka. Postoje slučajevi da je u putnom nalogu navedena loko vožnja, a korišten je TAG uređaj za plaćanje putarine.

PREPORUKA 2

Vijeće je dužno osigurati urednu i ažurnu dokumentaciju na temelju koje je moguće potvrditi da je korištenje vozila nastalo u poslovne svrhe.

Redovno servisiranje vozila se obavljalo kod dobavljača sa kojima Vijeće nema potpisane ugovore, a krajem godine je uspostavljena praksa da se prije servisiranja vozila osigura pismeno odobrenje rukovodstva Vijeća i da se uz fakture prilaže i radni nalog kao potvrda o izvršenoj usluzi.

Na osnovu predočene dokumentacije konstatirali smo da je u tijeku 2021. godine nastala šteta na službenom vozilu Vijeća ukupne vrijednosti od 3.203 KM gdje je osiguravajuće društvo kod kojeg je vozilo bilo osigurano na temelju Sporazuma o vansudbenoj nagodbi, novčani iznos prenijelo izravno serviseru koji je izvršio popravku vozila. Za ovaj štetni događaj nije nam prezentiran zapisnik o oštećenju vozila, a u putnom nalogu nisu navedene informacije o nastanku štetnih događaja (sudar/oštećenje) na službenom vozilu.

PREPORUKA 3

Uplate sredstava nakon nastanka štetnih događaja trebaju se realizirati putem Jedinственог računa trezora BiH.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 651.655 KM, što je za 338.345 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2020. godinu.

Strukturu ostvarenih prihoda čine: administrativne pristojbe u svezi sa procesnim radnjama pred Vijećem (117.354 KM), kazne po Zakonu o konkurenciji¹⁹ (530.346 KM), administrativne pristojbe na podneske kojima se traži mišljenje (1.777 KM) i ostali prihodi (2.178 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u prilogu Izvješća.

5.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 9.785 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 106.263 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (9.785 KM) i obveze prema uposlenima (92.360 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 48/05, 76/07 i 80/09

5.3.1. Popis sredstava i obveza

Rješenjem predsjednika Vijeća formirana su dva povjerenstva za redovit popis, i to za popis stalnih sredstava i za popis potraživanja i obveza. Povjerenstvo za popis stalnih sredstava je izvršilo popis stalnih sredstava u uredima u Sarajevu, Mostaru i Banjoj Luci. Sačinjeno je, 16.02.2022. godine, izvješće o izvršenom redovitom popisu stalnih sredstava na 31.12.2021. godine, u kojem stoji da je stvarno stanje sredstava usklađeno sa knjigovodstvenim stanjem. Popisom stalnih sredstava nije utvrđen manjak niti višak stalnih sredstava. Obračun amortizacije izvršen je pojedinačno po svakom stalnom sredstvu. Za razliku od prethodne godine u izvješću su osigurani potpisi svih članova povjerenstava.

Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza je, 25.02.2022. godine, sačinilo Izvješće za popis potraživanja i obveza sa stanjem na 31.12.2021. godine, dakle, nakon što su godišnja financijska izvješća dostavljena nadležnoj instituciji (24.2.2022. godine). Također, Vijeće je oba izvješća o popisu usvojilo tek 14.3.2022. godine. Člancima od 37. do 41. Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine²⁰ i Naputkom Ministarstva financija i trezora BiH o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika – institucija BiH na kraju obračunske godine, definirani su rokovi i postupak provedbe godišnjeg popisa.

U skladu sa naprijed navedenim, možemo konstatirati da Vijeće nije blagovremeno okončalo godišnji popis tj. prije predaje godišnjeg financijskog izvješća nadležnoj instituciji, s obzirom na to da je temelj za svođenje knjigovodstvenog stanja na stvarno stanje utvrđeno popisom.

PREPORUKA 4

Vijeće je dužno okončati sve aktivnosti koje se odnose na provedbu redovitog popisa sredstava, obveza i potraživanja prije predaje godišnjeg financijskog izvješća nadležnoj instituciji.

Procesom revizije je utvrđeno da stalna sredstva, koja su u izvješću popisnog povjerenstva za 2019. godinu predložena za otpis (zbog neuporabljivosti i neisplativosti popravke) i isknjižena iz knjigovodstvenih evidencija Vijeća prethodne godine, još uvijek nisu fizički uklonjena iz prostorija Vijeća. Člankom 33. stavak (4) Pravilnika o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine je regulirano da se stalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidencijama pomoćne knjige i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darivanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

PREPORUKA 5

Rashodovana sredstva trebaju biti evidentirana na kontu sredstava van uporabe do njihovog fizičkog uklanjanja iz prostorija Vijeća.

Također, u tijeku 2021. godine je jedan dio elektronske opreme koja je, kako smo informirani, otpisana ranijih godina predana ovlaštenoj firmi za uništenje elektronskog otpada. Prilikom predaje opreme nije sačinjen zapisnik o predaji iste, tako da se ne može utvrditi koja je oprema predana i je li zaista fizički uništena.

PREPORUKA 6

Vijeće treba osigurati zapisnik o primopredaji i uništenju rashodovanih stalnih sredstava kao dokaz o fizičkom uklanjanju istih iz prostorija Vijeća.

²⁰ Protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 04.02.2015. godine

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu, Vijeću je odobreno 28 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Vijeće je imalo 25 uposlenih na neodređeno vrijeme²¹.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 29 radnih mjesta.

Putem ugovora o djelu, u Vijeću su na 31.12.2021. godine bile angažirane dvije osobe.

U Vijeću je, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, prestao radni odnos za dva pripravnika istekom ugovora o radu koji su zaključeni u 2020. godini, i jednog uposlenog zbog dragovoljnog istupanja iz državne službe na temelju sporazuma o izravnom preuzimanju državnog službenika na nižu razinu vlasti i suglasnosti Agencije za državnu službu BiH. Jedan državni službenik je na neplaćenom odsustvu od 2018. godine, radi spajanja porodice jer bračni partner boravi u inozemstvu po osnovu odluke Ministarstva vanjskih poslova BiH.

Vijeće je izvršilo ocjenjivanje državnih službenika i uposlenika. Izvješća o ocjenjivanju državnih službenika Vijeće je prosljedilo Agenciji za državnu službu BiH.

Ispunjavanje uvjeta za umirovljenje: Vijeće je prilikom ažuriranja i provjere podataka o radnom stažu uposlenih i ispunjavanju uvjeta za starosnu mirovinu, na temelju podataka nadležnog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje, utvrdilo da jedan član Vijeća ispunjava uvjete za mirovinu jer ima više od 40 godina staža osiguranja. Kako su nas informirali u Vijeću, navedeni podaci o radnom stažu imenovane osobe se razlikuju od podataka sa kojima prema službenoj evidenciji raspolaže Vijeće.

Prema Zakonu o radu u institucijama BiH i Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, radni odnos prestaje kada uposlenik navrši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili 40 godina staža osiguranja, neovisno o godinama života – danom donošenja rješenja. Budući da je član Vijeća imenovan od strane Vijeća ministara BiH²² na mandatno razdoblje od šest godina, počev od 25.4.2017. godine, Vijeće je o naprijed navedenom obavijestilo Vijeće ministara BiH, dopisom od 20.10.2021. godine, radi daljnjeg postupanja. Također, Ministarstvu pravde BiH je, 22.11.2021. godine, upućen zahtjev za mišljenjem u svezi sa stjecanjem uvjeta za starosnu mirovinu člana Vijeća.

Do kraja obavljanja završne revizije, Vijeće nije dobilo zvaničan stav nadležnih institucija o daljnjem postupanju po predmetnom pitanju. Uzimajući u obzir naprijed navedeno, možemo konstatirati da je prisutna selektivna primjena odredbi vezano za umirovljenje na način da se kod umirovljenja državnih službenika i uposlenika odredbe koriste u potpunosti, a u slučaju imenovanih osoba iste odredbe se primjenjuju sa odgodom zbog neblagovremenog djelovanja nadležnih institucija Bosne i Hercegovine.

Ugovori o djelu: Putem ugovora o djelu u Vijeću su bile angažirane dvije osobe, a ukupan iznos isplaćene neto naknade je 4.600 KM. Tijekom cijele godine je jedna osoba bila angažirana za usluge čišćenja poslovnih prostorija Vijeća u Sarajevu uz mjesečnu naknadu od 300 KM. Navedeni poslovi nisu sistematizirani u Pravilniku o unutarnjem ustroju Vijeća, a za održavanje i čišćenje u zajedničkom objektu u kome je smješteno Vijeće nadležna je Služba za zajedničke poslove institucija BiH. Vijeće se u 2021. godini obratilo Službi za zajedničke poslove institucija BiH za preuzimanje obveze održavanja prostorija Vijeća, ali je dobilo odgovor da trenutno

²¹ Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvješća

²² Službeni glasnik BiH, broj 30/17

nemaju dostatno osoblja. Također, nakon isteka ugovora o radu, jedan od pripravnika je bio angažiran mjesec dana po ugovoru o djelu na materijalno-financijskim poslovima uz naknadu od 1.000 KM.

7. JAVNE NABAVE

Vijeće je donijelo dva privremena Plana javnih nabava i to za razdoblje travanj-lipanj 2021. godine i za razdoblje srpanj-prosinac 2021. godine. Predsjednik Vijeća je početkom godine imenovao jedno povjerenstvo za provedbu postupaka javnih nabava za 2021. godinu. Prema prezentiranim podacima²³, Vijeće je u 2021. godini provelo devet postupaka javnih nabava putem izravnih sporazuma u vrijednosti od 9.436 KM bez PDV-a. Na temelju pregledanih procedura javnih nabava od tri izravna sporazuma ukupne vrijednosti 6.326 KM, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

8. KOMENTARI

Vijeće u ostavljenom roku nije dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Vijeću za 2021. godinu obavili su: Fatima Mehanović - viši revizor za poslove kontrole kvalitete financijske revizije (voditelj tima) i Nataša Timotija – viši revizor za poslove kontrole kvalitete financijske revizije (član tima).

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

mr. sc. Fatima Mehanović, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvalitete financijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

²³ Podaci iz sustava e-nabave i tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.231.000	8.000	1.239.000	1.227.847	99
Bruto plaće i naknade	1.006.000	41.000	1.047.000	1.041.875	100
Naknade troškova uposlenih	131.000	0	131.000	130.302	99
Putni troškovi	18.000	-15.000	3.000	2.537	85
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	1.500	21.500	20.932	97
Izdaci za energiju i komunalne usluge	1.000	-400	600	600	100
Nabava materijala	8.000	-3.500	4.500	4.475	99
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	-4.000	3.000	2.883	96
Unajmljivanje imovine i opreme	5.000	-200	4.800	4.800	100
Izdaci za tekuće održavanje	6.000	-4.600	1.400	1.318	94
Izdaci za osiguranje	4.000	-2.100	1.900	1.800	95
Ugovorene i druge posebne usluge	25.000	-4.700	20.300	16.324	80
2. Kapitalni izdaci	8.000	-8.000	0	0	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	1.000	-1.000	0	0	
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	7.000	-7.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1.239.000	0	1.239.000	1.227.847	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 28.02.2022. godine.

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Balanca stanja na 31.12.2021. godine

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tablica II.

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	-63	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	-63	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	9.785	33.726	29
Stalna sredstva	453.560	453.560	100
Ispravka vrijednosti	443.775	419.833	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	9.785	33.726	29
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	9.785	33.663	29
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	96.478	108.611	89
Kratkoročne tekuće obveze	4.118	8.920	46
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	92.360	99.692	93
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	9.785	33.726	29
Izvori sredstava	9.785	33.726	29
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	106.263	142.338	75

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 28.02.2022. godine

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Konkurencijsko vijeće Bosne i Hercegovine

Tablica III.

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	990.000	0	990.000	651.655	66
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	590.000	0	590.000	121.308	21
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	400.000	0	400.000	530.346	133
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	990.000	0	990.000	651.655	66

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 04.03.2022. godine

Predsjednik Vijeća:
Amir Karalić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Vijeće) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim nalogima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Vijeća.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 28.02.2022. godine

Predsjednik Vijeća

Amir Karalić