



BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

*UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠTAJ

O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

**UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1- 844/22

Sarajevo, juni 2022. godine

Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	3
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	3
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	5
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	7
1.	KRITERIJI	7
2.	REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
3.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	8
4.	BUDŽET	10
4.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
5.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
5.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
5.1.1.	Bruto plaće	12
5.2.	Pregled prihoda i primitaka	12
5.3.	Bilans stanja	13
6.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA	13
7.	JAVNE NABAVKE	15
8.	OSTALO	16
8.1.	Sudski sporovi	16
9.	KOMENTARI	17
PRILOZI		17

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Ureda prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu sa prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi sa revizijom finansijskih izvještaja Ureda za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Ureda u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji (tačka 6. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Ureda je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Ureda, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15.6.2022. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi BiH i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Ureda za 2020. godinu dao mišljenje sa rezervom na finansijske izvještaje jer Ured nije evidentirao u Glavnu knjigu obaveze za povrat naknada i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pažnje na angažovanje osoba po osnovu ugovora o djelu. U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Ured je postupio u skladu sa članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na osnovu uvida u preduzete aktivnosti, u narednoj tabeli (Tabela 1.) dat je osvrt na realizaciju prethodno datih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✓ realizovane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u toku, ✗ nerealizovane preporuke,

² Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je finansiranje institucija u 2021. godini vršeno shodno odlukama o privremenom finansiranju donesenim na osnovu odobrenog budžeta za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

II preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvještaja za 2020. godinu	Status
1.	Preporučujemo nastavak aktivnosti na daljem unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećim propisima te blagovremeno ažuriranje pravila i procedura vodeći računa o svim ključnim kontrolama i odgovornostima zaposlenih.	Ured je preduzimaao aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, ažuriranjem mapa procesa, rizika te internih akata, ali i dalje postoji prostor za dodatna unapređenja posebno u segmentu upravljanja rizicima.	
2.	Potrebno je bez odlaganja preduzeti aktivnosti na prevazilaženju nastale situacije u vezi sa neažurnim evidentiranjem povrata naknada u cilju osiguranja da se u tekućoj godini evidentiraju sva potrebna knjiženja vezano za donesena rješenja o povratu istih te realnog prikaza prihoda i obaveza u finansijskim izvještajima Ureda.	Ured je u 2021. godini u Glavnu knjigu evidentirao sve obaveze po osnovu donesenih rješenja o povratu naknada u tekućoj i prethodnim godinama.	
3.	Uvažavajući potrebu osiguranja kontinuiteta svih aktivnosti koje prate osnovnu djelatnost zbog koje je institucija osnovana, potrebno je nastaviti aktivnosti na rješavanju pitanja angažovanja vanjskih saradnika po ugovoru o djelu, posebno u dijelu obavljanja poslova iz opisa sistematizovanih radnih mjesta imajući u vidu činjenicu da isto nije prihvatljivo za javni sektor. Angažovanje osoba za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta treba da se rješava u skladu sa relevantnim zakonskim propisima na transparentan način.	Tri osobe koje su u prethodnom periodu bile angažovane po ugovoru o djelu zaposlene su na određeno vrijeme nakon provedenog javnog oglasa, te je na taj način Ured smanjio broj osoba angažovanih po osnovu ugovora o djelu. Međutim, zbog potrebe posla, a neodobrenog dodatnog zapošljavanja od strane nadležnih institucija Ured i dalje određeni broj osoba na sistematizovanim poslovima angažuje po osnovu ugovora o djelu.	

Tabela 1. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. Shodno tome, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Ured ima 17 članova od kojih je sedam u sjedištu Ureda u Sarajevu i po pet članova u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru. Članove Ureda u skladu sa članom 93. stav 10) i 11) Zakona o javnim nabavkama imenuje Parlamentarna skupština BiH na mandat od pet godina sa mogućnošću jednog ponovnog imenovanja.

Parlamentarna skupština je krajem novembra 2020. godine imenovala šest članova Ureda u sjedištu, od kojih su tri člana i ranije bili članovi Ureda³. Za predsjedavajućeg Ureda je izabrana osoba koja je obavljala funkciju člana Ureda u filijali u Banjoj Luci. Krajem 2020. godine, zbog isteka mandata članova Ureda u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru, pokrenuta je konkursna procedura za imenovanje novih članova u filijalama te za jednog člana iz sjedišta jer u prethodnoj konkursnoj proceduri ovaj član nije izabran. Procedura je okončana i novi članovi u filijalama i jedan član u sjedištu su imenovani u aprilu 2021. godine.

Poslovnikom o radu Ureda uređen je način rada i odlučivanje u Uredu, sastav i ovlaštenja Kolegija, izbor, trajanje mandata i ovlaštenja predsjedavajućeg Ureda te druga pitanja od značaja za postupanje, rad i rukovođenje u Uredu.

Predsjedavajući Ureda se određuje po principu rotacije, u jednakim vremenskim intervalima od 20 mjeseci i iz reda stručnjaka pravnog smjera koji imaju položen pravosudni ispit. Odluka o izboru donosi se na Općoj sjednici Ureda. Opću sjednicu čine svi članovi Ureda, a na istoj se donosi i usvaja plan i program rada, izvještaj o radu, prijedlog budžeta Ureda, poslovnik o radu, pravilnik o unutrašnjoj organizaciji, plan zapošljavanja i plan javnih nabavki.

Unutrašnja organizacija Ureda utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji je usvojen u decembru 2015. godine. Pravilnikom je predviđeno ukupno 55 izvršilaca, od kojih je 17 članova Ureda. Na 31.12.2021. godine Ured je imao 34 zaposlena uključujući 17 imenovanih osoba, dvije osobe na određeno vrijeme te jednog pripravnika.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Ured je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁴, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

U skladu sa Operativnim godišnjim akcionim planom razvoja sistema internih kontrola u Uredu za 2021. godinu realizovane su aktivnosti na ažuriranju mapa procesa, rizika te internih akata kojima se uređuju određeni procesi rada, nivoi ovlaštenja i odgovornosti.

Ured je dostavio Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Uvidom u Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli, konstatovano je da postoji prostor za dodatno unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole naročito u dijelu upravljanja rizicima donošenjem politika upravljanja rizicima kojima se uređuju obaveze i odgovornosti svih zaposlenih u procesu upravljanja rizicima te jasnim definisanjem mjera i kontrola kojima se definisani rizici umanjuju.

Također, nisu okončane aktivnosti na ažuriranju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u smislu definisanja obaveza rukovodilaca na svim nivoima za uspostavljanje, razvoj i provođenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁵.

³ Službeni glasnik BiH, broj 77/20

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13 i 67/15 i 51/18

Interna revizija: U skladu sa Zakonom o internoj reviziji institucija BiH⁶ i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica interne revizije u institucijama BiH⁷, za obavljanje interne revizije u Uredu nadležna je Jedinica interne revizije Parlamentarne skupštine BiH. U 2021. godini obavljena je jedna naknadna interna revizija, kako je i planirano Godišnjim planom interne revizije, i to naknadna revizija sistema pravnih poslova.

4. BUDŽET

Zakon o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na osnovu odredbi Zakona o finansiranju institucija BiH, na kvartalnom nivou, donosilo tokom godine odluke o privremenom finansiranju⁸ koristeći kao osnovu odobreni budžet za 2020. godinu⁹.

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.212.000 KM za tekuće izdatke.

Uredu su, shodno odlukama o privremenom finansiranju, kroz operativne planove budžeta u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.212.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na osnovu odluka o privremenom finansiranju u 2021. godini iznosi 2.199.936 KM.

Uz saglasnost Ministarstva finansija i trezora BiH, krajem godine izvršene su dvije promjene strukture rashoda (11.11.2021. i 30.12.2021. godine) u ukupnom iznosu od 68.900 KM ili 3,11% ukupno odobrenih rashoda. Povećani su izdaci za naknade troškova zaposlenih (30.000 KM), izdaci za telefonske i poštanske usluge (6.000 KM) i ugovorene usluge (32.900 KM). Smanjeni su izdaci za bruto plaće i naknade (49.000 KM), putni troškovi (6.700 KM), izdaci za nabavku materijala (8.400 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (2.000 KM), unajmljivanje imovine i opreme (300 KM), izdaci za tekuće održavanje (2.000 KM) te izdaci za osiguranje i bankarske usluge (500 KM).

Potreba za navedenim promjenama strukture rashoda posljedica je uvećanih potreba za sredstvima na poziciji poštanskih usluga zbog većeg broja žalbi i ugovorenih usluga zbog povećanih troškova spora po sudskim presudama donesenim po žalbama na rješenja Ureda te angažovanja osoba po ugovoru o djelu. Također, zbog imenovanja novih članova Ureda povećao se broj korisnika naknada za smještaj i odvojeni život, a time i potreba za dodatnim sredstvima na ovim pozicijama.

4.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Zakonom o javnim nabavkama definisana je uloga Ureda da kao drugostepeni organ osigura pravilno provođenje odredbi Zakona o javnim nabavkama BiH. Izvještaj o radu za 2021. godinu je bio u fazi izrade u periodu obavljanja revizije u Uredu.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 59/19

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Prema Izjavi o ostvarenim ciljevima, Ured je u 2021. godini zaprimio 3.782 žalbe, od čega je ukupno riješeno 3.478 žalbi, dok su 304 neriješene žalbe, koje su zaprimljene krajem 2021. godine i nisu riješene zbog vremena kompletiranja. Broj žalbi koje su prenesene iz 2020. godine i riješene u toku 2021. godine iznosi 132. Od ukupnog broja riješenih žalbi u toku 2021. godine uvaženo ih je 1.183.

U Izjavi o ostvarenim ciljevima naveden je broj riješenih predmeta u zakonskom roku (2.610 ili 75%) te broj predmeta koji nije riješen u zakonskom roku (868 ili 25%). Kao najčešći razlog za duže trajanje postupaka po žalbi Ured navodi složenost predmeta, što iziskuje dodatne konsultacije nadležnih organa, kao i nemogućnost angažovanja sudskih vještaka zbog nedostatka budžetskih sredstava. Neefikasno rješavanje žalbi od strane Ureda ima uticaja na efikasnost provođenja postupaka nabavki kod ugovornih organa te je važno preduzimati aktivnosti na unapređenju efikasnosti rješavanja žalbi.

Ured je, prema članu 116. Zakona o javnim nabavkama, nadležan za podnošenje prekršajnih prijava, kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabavke koje predstavljaju prekršaj u smislu Zakona o javnim nabavkama. U Izjavi o ostvarenim ciljevima Ured je naveo da je u 2021. godini podnio jednu prekršajnu prijavu te jednu krivičnu prijavu nadležnim sudovima.

Napominjemo da je Ured za reviziju u 2021. godini izvršio reviziju učinka i sačinio Izvještaj o reviziji učinka na temu „Problemi i nedostaci institucija Bosne i Hercegovine u sistemu javnih nabavki“ u kojem su prezentovani nalazi revizije do kojih se došlo u procesu revizije te date određene preporuke. Detaljan izvještaj revizije učinka na navedenu temu, Ured za reviziju objavio je na svojoj web stranici www.revizija.gov.ba.

5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Ured je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

Ured je, u tekstualnom dijelu Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2020. godinu, obrazložio realizaciju rashoda i prihoda te odstupanja u odnosu na plan te bilansne pozicije.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.199.936 KM, što je za 12.064 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva u 2021. godini.

Značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće i naknade (1.599.305 KM), naknade troškova zaposlenih (228.473 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (108.904 KM), unajmljivanje prostora za filijale u Banjoj Luci i Mostaru (65.570 KM), izdatke za ugovore o djelu (35.780 KM - neto) te troškove spora (74.539 KM) po presudama Suda BiH donesenim po žalbama na rješenja Ureda uglavnom iz prethodnih godina.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.599.305 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 941.335 KM, a porezi i doprinosi 657.970 KM. Prosječan broj zaposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu bio je 34.

Bruto plaće i naknade su za 11.474 KM veće u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog primjene Metodologije raspoređivanja zaposlenih unutar platnih razreda¹⁰, zapošljavanja četiri osobe na određeno vrijeme te unapređenja zaposlenih na više pozicije nakon prethodno provedenih procedura internog i javnog oglasa. Sredstva za navedeno su osigurana iz plaća i naknada osoba koje su na neplaćenom odsustvu.

Raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Ured je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnih razreda pa je šest zaposlenih napredovalo unutar platnih razreda. Svi zaposleni su raspoređeni u prvi odnosno drugi unutrašnji platni razred po osnovu ocjene rada u proteklom godinama.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 1.320.738 KM, što je za 399.262 KM manje u odnosu na planirane prihode i primitke.¹¹

Prihodi se odnose na prihode od administrativnih taksi (115.870 KM) i naknade za pokretanje žalbenog postupka (1.204.868 KM). Naplata prihoda se vrši na osnovu Zakona o administrativnim taksama¹² i Zakona o javnim nabavkama¹³.

U ukupnom iznosu iskazanih prihoda koji se odnosi na naknade za pokretanje žalbenog postupka obuhvaćene su i naknade po predmetima koji nisu riješeni u toku 2021. godine (304 neriješene žalbe koje su zaprimljene krajem 2021. godine i nisu riješene zbog potrebnog vremena kompletiranja predmeta). Prema obrazloženju uz Godišnji finansijski izvještaj, Ured procjenjuje da će više od polovine ovih žalbi biti uvaženo te da će se za iste izvršiti povrat naknada u vrijednosti cca 200.000 KM. Uvidom u Glavnu knjigu sa 31.3.2022. utvrđeno je da je tokom 2022. godine izvršen povrat naknada u vrijednosti od 165.100 KM. Naime, naknade za pokretanje žalbenog postupka se naplaćuju prije odlučivanja o žalbi i one su nepovratne u slučaju neosnovane i neuredne žalbe dok se u slučaju uvažene žalbe vrši povrat naknade žaliocu. U skladu sa instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH, rješenja o povratu donesena u narednoj godini u odnosu na godinu kada je naplaćena naknada, se evidentiraju kao obaveza prema dobavljaču uz evidentiranje razgraničenja (konto 191312-Ostala razgraničenja). Zatvaranje razgraničenja vrši Ministarstvo finansija i trezora BiH dva puta godišnje, prilikom izrade polugodišnjeg i godišnjeg obračuna (prijenos na konto 511122-Raspored viška prihoda).

U Izvještaju o reviziji za 2020. godinu konstatovano je neažurno evidentiranje obaveza za povrat naknada za uvažene žalbe po 584 rješenja o povratu naknade u vrijednosti od 1.084.519 KM zbog čega su prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka bili precijenjeni za navedeni

¹⁰ Službeni glasnik BiH broj: 6/12 i 76/20

¹¹ Prema instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH, za planirani prihod u finansijskom izvještaju uzima se iznos planiranih prihoda iz Zakona o budžetu za 2020. godinu.

¹² Službeni glasnik BiH br: 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 98/12, 15/14, 32/17, 53/17, 62/17 i 73/17

¹³ Službeni glasnik BiH broj: 39/14

iznos. Na osnovu provedene revizije konstatovali smo da je Ured tokom 2021. godine u Glavnu knjigu evidentirao obaveze po osnovu 2.115 rješenja o povratu naknada u ukupnoj vrijednosti od 4.105.529 KM, od čega se na naknade uplaćene u 2021. godini i rješenjima za povrat donesenim u 2021. godini odnosi 2.559.277 KM, dok se 1.553.752 KM odnosi na povrat naknada uplaćenih prethodnih godina i za koja su rješenja o povratu donesena u prethodnoj i tekućoj godini¹⁴.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

5.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 17.613 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 362.877 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (16.301 KM), obaveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (197.058 KM) te obaveze prema zaposlenima za bruto plaće i naknade iz decembra 2021. godine (149.518 KM).

Ured je izvršio popis stalnih sredstava, potraživanja i obaveza na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatovane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAŽOVANIH OSOBA

Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu Uredu su odobrena 33 zaposlena. Na 31.12.2021. godine, Ured je imao 34 zaposlenih, od kojih su 17 imenovane osobe, dva zaposlena na određeno vrijeme te jedan pripravnik. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sistematizovano je ukupno 55 radnih mjesta.

U 2021. godini radni odnos u Uredu je zasnovalo ukupno 15 osoba.

U aprilu 2021. godine Parlamentarna skupština BiH je imenovala 11 članova Ureda na mandatni period od pet godina jer je prethodnim članovima istekao mandat.

Nakon provedenih konkursnih procedura na određeno vrijeme od godinu dana primljena su dva zaposlenika na poslovima referenta za prijem i otpremu pošte u Sarajevu i Mostaru te jedan pripravnik u filijali Banja Luka. Jedna osoba koja je bila angažovana na period od tri mjeseca na poziciji stručnog savjetnika za pitanja javnih nabavki uz pribavljenu saglasnost Agencije za državnu službu, primljena je na određeno vrijeme do povratka zaposlenice sa porodijskog odsustva, za što je također provedena konkursna procedura.

Radni odnos je prestao za ukupno 11 osoba, od kojih su osam članovi Ureda kojima je istekao mandat, za jednu zaposlenicu radni odnos je okončan istekom ugovora o radu na određeno

¹⁴ Rješenja o povratu naknada iz 2020. i 2021. godine za žalbene postupke koji su pokrenuti u 2020. godini, a Ured ih nije stigao razmotriti i utvrditi osnovanost te ranijim godinama po rješenjima Ureda donesenim u ponovljenom postupku nakon presuda Suda BiH kojima su ranija rješenja Ureda poništena.

vrijeme dok je jedna zaposlenica primljena po javnom oglasu na drugo radno mjesto državnog službenika.

Dvije državne službenice su nakon provedenog internog konkursa unaprijeđene na više pozicije (šef Odsjeka za opće pravne i finansijsko-računovodstvene poslove i šef Odsjeka za pisarnicu i arhiv).

Dva državna službenika se vode na neplaćenom odsustvu zbog imenovanja na pozicije članova Ureda.

Ured je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i izvještaje o ocjenjivanju dostavio Agenciji za državnu službu BiH dok su za zaposlenike donesena rješenja o ocjenjivanju za tekuću godinu.

Tokom godine je nakon provedenog javnog oglasa na neodređeno vrijeme primljena jedna državna službenica na poziciji stručni saradnik za javne nabavke i druge ekonomske poslove, koja je ranije bila zaposlena na mjestu referenta za finansijsko-računovodstvene poslove. Javni oglas je proveden putem Agencije za državnu službu BiH na osnovu odredbi člana 19. stav (4) i člana 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH¹⁵. Predmetni članovi definišu postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovnog postupka javnog oglašavanja (član 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijava, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

Revizijom smo utvrdili da u toku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Ureda, što je osnova za primjenu odredbi člana 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a da Ured nije na bilo koji drugi način dokumentovao ispunjenost pomenutih uslova za primjenu navedenog člana Zakona.

I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se član 32.a primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacione jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi), smatramo da je ispunjenje i dokumentovanje ispunjenosti uslova iz člana 1. navedenog Pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduslov za primjenu navedene odredbe Zakona.

Na osnovu svega navedenog ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi člana 32.a, kod procesa zapošljavanja u toku 2021. godine, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uslovi.

PREPORUKA 1

Ured treba prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, shodno karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika shodno zakonu i podzakonskim aktima¹⁶.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

¹⁶ Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

Ugovori o djelu: Za ove namjene je tokom godine utrošeno ukupno 35.780 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 2.060 KM. Kao i prethodnih godina, Ured je i u 2021. godini određeni broj osoba angažovao na sistematizovanim poslovima po osnovu ugovora o djelu. Tokom godine angažovano je ukupno osam osoba po osnovu ugovora o djelu od kojih je jedna osoba angažovana u kontinuitetu tokom cijele godine. Angažovanje je

vršeno za poslove prijema i otpreme pošte u sjedištu Ureda i filijalama u Banjoj Luci i Mostaru te za poslove čišćenja i fotokopiranja.

Ugovori o djelu odnose se na poslove koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.

Pored navedenog povremeno su angažovane i osobe za poslove spravnjenja prihoda, savjetovanje i pomoć pri obradi i rješavanju žalbi u

postupku javnih nabavki iz oblasti stručnih usluga sigurnosti, osiguranja i prekršajnih postupaka, održavanje web stranice i kompletiranja predmeta. Neto naknade za rad po osnovu ugovora o djelu su isplaćivane u iznosima od 500 do 990 KM.

Tri osobe koje su u prethodnom periodu bile angažovane na ovaj način zaposlene su u toku godine na određeno vrijeme nakon provedenih javnih oglasa te je na taj način Ured smanjio broj osoba angažovanih po osnovu ugovora o djelu. Međutim, zbog potrebe posla, a neodobrenog dodatnog zapošljavanja od strane nadležnih institucija, određeni broj osoba je i dalje angažovan po osnovu ugovora o djelu.

Naime, Ured već duži vremenski period u svojim zvaničnim izvještajima navodi problem nedostatka zaposlenih kako na stručnim tako i na operativnim poslovima te kontinuirani rast broja žalbi. Problematiku jačanja kapaciteta Ured pokušava riješiti kroz upućivanje zahtjeva za dodatnim zapošljavanjem prema Ministarstvu finansija i trezora BiH i Vijeću ministara BiH još od 2017. godine. I pored brojnih zahtjeva prema Vijeću ministara i zaključaka Parlamentarne skupštine o jačanju kapaciteta Ureda, stanje nije promijenjeno. Posljednjim zahtjevom iz oktobra 2021. godine traženo je dodatno zapošljavanje od ukupno sedam izvršilaca. Pribavljeno je pozitivno mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH i Direkcije za evropske integracije BiH.

7. JAVNE NABAVKE

Ured je početkom godine donio privremeni plan javnih nabavki za 2021. godinu koji je u toku godine jednom izmijenjen. Plan nabavki i izmjene plana su objavljene na internet stranici Ureda. Prema prezentovanim podacima¹⁷, Ured je proveo 12 postupaka javnih nabavki iz tekućih izdataka, od kojih je jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluga održavanja OWIS informacionog sistema (6.000 KM bez PDV-a), a ostalo su direktni sporazumi ukupne vrijednosti 26.172 KM bez PDV-a.

Na osnovu pregledanih procedura javnih nabavki i to pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci za nabavku usluga održavanja OWIS informacionog sistema u vrijednosti od 6.000 KM bez PDV-a i dva direktna sporazuma ukupne vrijednosti 11.983 KM bez PDV-a, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci. Kod provođenja nabavki putem direktnog sporazuma Ured je upućivao zahtjev za dostavu ponuda na više adresa i vršio izbor najpovoljnijeg ponuđača na osnovu dostavljenih ponuda.

¹⁷ Podaci iz sistema e-nabavke i tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Ured je izvršio objavu podataka o zaključenim ugovorima i njihovoj realizaciji na svojoj internet stranici.

8. OSTALO

8.1. Sudski sporovi

Prema podacima Ureda, protiv odluka Ureda pred Sudom BiH je tokom 2021. godine pokrenut upravni spor za 375 predmeta ili 10,78% predmeta u odnosu na riješene žalbe u 2021. godini. Sud BiH je u 2021. godini donio 367 odluka (presude i rješenja), od kojih se 19 odnosi na predmete iz 2021. godine, a ostale odluke se odnose na predmete iz ranijeg perioda (2018-2020. godina). Sud BiH je uvažio tužbu u 132 predmeta, odbio tužbu kao neosnovanu u 213 predmeta, sedam tužbi je odbačeno, a u 15 predmeta postupak je obustavljen.

Prema pregledu sudskih sporova koji je Ured dostavio, protiv Ureda se vodi 17 sporova ukupne vrijednosti 3.766.438 KM. Uglavnom se radi o sporovima radi naknade štete u postupcima javnih nabavki (13 sporova), a ostalo su radni sporovi od kojih se određeni vode još od 2011. godine.

S obzirom na navedeno postoji opravdan rizik od značajnih potencijalnih obaveza na budžet institucija BiH po sudskim sporovima.

9. KOMENTARI

Ured je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. Dostavljeni komentari se odnose na datu preporuku u Izvještaju u vezi sa načinom popunjavanja upražnjenih pozicija državnih službenika u Uredu. Naime, u komentarima Ured navodi obrazloženja za primjenu člana 19. stav 4 i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom popunjavanja službeničkih mjesta koja se svode na to da je Ured novoosnovana institucija po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu. Data obrazloženja su nam bila poznata i tokom revizije te smo iste imali u vidu prilikom pisanja Izvještaja. S obzirom na to da nam nisu dostavljeni novi dokazi koji bi uticali na izmjenu nalaza ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Uredu za 2021. godinu obavili su: Nataša Avdalović - viši revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Anisa Jusić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima), Željko Ćavar - revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Sadržmir Teskeredžić - revizor za pravnu podršku u reviziji (član tima).

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
razvoj, metodologiju i kontrolu
kvaliteta finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

Prilozi

Tabela I – Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Tabela II – Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Tabela III – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda budžeta za 2021. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tabela I

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
Bruto plaće i naknade	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	99
Naknade troškova zaposlenih	199.000	30.000	229.000	228.473	100
Putni troškovi	13.000	-6.700	6.300	6.248	99
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	6.000	110.000	108.904	99
Izdaci za energiju i komunalne usluge	22.000	0	22.000	21.993	100
Nabavka materijala	25.000	-8.400	16.600	16.583	100
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	-2.000	3.000	2.583	86
Unajmljivanje imovine i opreme	66.000	-300	65.700	65.658	100
Izdaci za tekuće održavanje	23.000	-2.000	21.000	20.982	100
Izdaci za osiguranje	3.000	-500	2.500	2.358	94
Ugovorene i druge posebne usluge	94.000	32.900	126.900	126.849	100
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Predsjedavajući Ureda:
Marko Kolobarić

Bilans stanja na 31.12.2021. godine

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tabela II

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Procentat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.312	763	172
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.312	763	172
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	16.301	26.294	62
Stalna sredstva	458.297	458.297	100
Ispravka vrijednosti	441.996	432.003	102
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	16.301	26.294	62
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	17.613	27.057	65

3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	346.576	203.751	170
Kratkoročne tekuće obaveze	197.058	63.771	309
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	149.518	139.980	107
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	16.301	26.294	62
Izvori sredstava	16.301	26.294	62
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	

UKUPNO PASIVA (3+4+5)	362.877	230.045	158
------------------------------	----------------	----------------	------------

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 02.03. 2022. godine

Predsjedavajući Ureda:
Marko Kolobarić

Pregled prihoda i primitaka u 2021. godini

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tabela III

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine

Predsjedavajući Ureda:
Marko Kolobarić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Ured) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2021. godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno da postupa u skladu sa odlukama o privremenom finansiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim uputstvima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 02.03.2022. godine

Predsjedavajući Ureda

Marko Kolobarić