BOSNA I HERCEGOVINA

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2021. GODINU

URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2021. GODINU

Broj: 04-16-1- 844/22

Sarajevo, lipanj 2022. godine

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA 3

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA 3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI 5

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI 7

1. KRITERIJI 7
2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA 7
3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA 8
4. PRORAČUN 10
   4.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti 10
5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA 11
   5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna 11
      5.1.1. Bruto plaće 12
   5.2. Pregled prihoda i primitaka 12
   5.3. Bilanca stanja 13
6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA 13
7. JAVNE NABAVE 15
8. OSTALO 16
   8.1. Sudbeni sporovi 16
9. KOMENTARI 17

PRIVICI 17

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)[1]. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Uredu u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Ureda je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne

[1] Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Sa rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi sa revizijom financijskih izvješća Ureda za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, financijske transakcije i informacije Ureda za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Uredu u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove koji se nalaze u opisu poslova radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju (točka 6. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća, rukovodstvo Ureda je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, financijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o financijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, financijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Ureda, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 15.6.2022. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA

Jasmin Pilica, v.r.

ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA

Ranko Krsman, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni sa odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu[2]
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi BiH i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o financijskoj reviziji Ureda za 2020. godinu dao mišljenje sa rezervom na financijska izvješća jer Ured nije evidentirao u Glavnu knjigu obveze za povrat naknada i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na angažiranje osoba po osnovu ugovora o djelu. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Ured je postupio u skladu sa člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2020. godinu.

Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 1.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:
✅ realizirane preporuke, 🟡 preporuke čija je realizacija u tijeku, ⊗ nerealizirane preporuke,

[2] Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

ⓘ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2020. godinu	Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu	Status
1.	Preporučamo nastavak aktivnosti na daljnjem unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećim propisima te blagovremeno ažuriranje pravila i procedura vodeći računa o svim ključnim kontrolama i odgovornostima uposlenih.	Ured je poduzimao aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole, ažuriranjem mapa procesa, rizika te internih akata, ali i dalje postoji prostor za dodatna unapređenja posebice u segmentu upravljanja rizicima.	
2.	Potrebno je bez odlaganja poduzeti aktivnosti na prevazilaženju nastale situacije u svezi sa neažurnim evidentiranjem povrata naknada u cilju osiguranja da se u tekućoj godini evidentiraju sva potrebna knjiženja vezano za donesena rješenja o povratu istih te realnog prikaza prihoda i obveza u financijskim izvješćima Ureda.	Ured je u 2021. godini u Glavnu knjigu evidentirao sve obveze po osnovu donesenih rješenja o povratu naknada u tekućoj i prethodnim godinama.	
3.	Uvažavajući potrebu osiguranja kontinuiteta svih aktivnosti koje prate osnovnu djelatnost zbog koje je institucija osnovana, potrebno je nastaviti aktivnosti na rješavanju pitanja angažiranja vanjskih suradnika po ugovoru o djelu, posebno u dijelu obavljanja poslova iz opisa sistematiziranih radnih mjesta imajući u vidu činjenicu da isto nije prihvatljivo za javni sektor. Angažiranje osoba za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta treba se rješavati u skladu sa relevantnim zakonskim propisima na transparentan način.	Tri osobe koje su u prethodnom razdoblju bile angažirane po ugovoru o djelu uposlene su na određeno vrijeme nakon provedenog javnog oglasa, te je na taj način Ured smanjio broj osoba angažiranih po osnovu ugovora o djelu. Međutim, zbog potrebe posla, a neodobrenog dodatnog upošljavanja od strane nadležnih institucija Ured i dalje određeni broj osoba na sistematiziranim poslovima angažira po osnovu ugovora o djelu.	

Tablica 1. Pregled realizacije preporuka

Napomena: Preporuke čija je realizacija u tijeku će biti predmetom daljnjeg praćenja do trenutka dok se ne realiziraju u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizirane. U skladu s tim, u ovom izvješću nisu dane nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Ustrojstvo i rukovođenje: Ured ima 17 članova od kojih je sedam u sjedištu Ureda u Sarajevu i po pet članova u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru. Članove Ureda u skladu sa člankom 93. stavak 10) i 11) Zakona o javnim nabavama imenuje Parlamentarna skupština BiH na mandat od pet godina sa mogućnošću jednog ponovnog imenovanja.

Parlamentarna skupština je koncem studenog 2020. godine imenovala šest članova Ureda u sjedištu, od kojih su tri člana i ranije bili članovi Ureda[3]. Za predsjedatelja Ureda je izabrana osoba koja je obavljala funkciju člana Ureda u filijali u Banjoj Luci. Koncem 2020. godine, zbog isteka mandata članova Ureda u filijalama u Banjoj Luci i Mostaru, pokrenuta je natječajna procedura za imenovanje novih članova u filijalama te za jednog člana iz sjedišta jer u prethodnoj natječajnoj proceduri ovaj član nije izabran. Procedura je okončana i novi članovi u filijalama i jedan član u sjedištu su imenovani u travnju 2021. godine.

Poslovnikom o radu Ureda uređen je način rada i odlučivanje u Uredu, sastav i ovlaštenja Kolegija, izbor, trajanje mandata i ovlaštenja predsjedatelja Ureda te druga pitanja od značaja za postupanje, rad i rukovođenje u Uredu.
Predsjedatelj Ureda se određuje po načelu rotacije, u jednakim vremenskim intervalima od 20 mjeseci i iz reda stručnjaka pravnog smjera koji imaju položen pravosudni ispit. Odluka o izboru donosi se na Općoj sjednici Ureda. Opću sjednicu čine svi članovi Ureda, a na istoj se donosi i usvaja plan i program rada, izvješće o radu, prijedlog proračuna Ureda, poslovnik o radu, pravilnik o unutarnjem ustroju, plan upošljavanja i plan javnih nabava.

Unutarnji ustroj Ureda utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji je usvojen u prosincu 2015. godine. Pravilnikom je predviđeno ukupno 55 izvršitelja, od kojih je 17 članova Ureda. Na 31.12.2021. godine Ured je imao 34 uposlena uključujući 17 imenovanih osoba, dvije osobe na određeno vrijeme te jednog pripravnika.

Financijsko upravljanje i kontrola: Ured je sačinio osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH[4], Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH.

U skladu sa Operativnim godišnjim akcijskim planom razvoja sustava unutarnjih kontrola u Uredu za 2021. godinu realizirane su aktivnosti na ažuriranju mapa procesa, rizika te internih akata kojima se uređuju određeni procesi rada, razine ovlaštenja i odgovornosti.
Ured je dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Uvidom u Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli, konstatirano je da postoji prostor za dodatno unapređenje sustava financijskog upravljanja i kontrole naročito u dijelu upravljanja rizicima donošenjem politika upravljanja rizicima kojima se uređuju obveze i odgovornosti svih uposlenih u procesu upravljanja rizicima te jasnim definiranjem mjera i kontrola kojima se definirani rizici umanjuju.
Također, nisu okončane aktivnosti na ažuriranju Pravilnika o unutarnjem ustroju u smislu definiranja obveza rukovoditelja na svim razinama za uspostavljanje, razvoj i provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole kako je propisano Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine[5].

[3] Službeni glasnik BiH, broj 77/20

[4] Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

[5] Službeni glasnik BiH, broj 30/13 i 67/15 i 51/18

Unutarnja revizija: U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH[6] i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH[7], za obavljanje unutarnje revizije u Uredu nadležna je Jedinica unutarnje revizije Parlamentarne skupštine BiH. U 2021. godini obavljena je jedna naknadna unutarnja revizija, kako je i planirano Godišnjim planom unutarnje revizije, i to naknadna revizija sustava pravnih poslova.

4. PRORAČUN

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju[8] koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu[9].

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.212.000 KM za tekuće izdatke.

Uredu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.212.000 KM. Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 2.199.936 KM.

Uz suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH, koncem godine izvršene su dvije promjene strukture rashoda (11.11.2021. i 30.12.2021. godine) u ukupnom iznosu od 68.900 KM ili 3,11% ukupno odobrenih rashoda. Povećani su izdaci za naknade troškova uposlenih (30.000 KM), izdaci za telefonske i poštanske usluge (6.000 KM) i ugovorene usluge (32.900 KM). Smanjeni su izdaci za bruto plaće i naknade (49.000 KM), putni troškovi (6.700 KM), izdaci za nabavu materijala (8.400 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (2.000 KM), unajmljivanje imovine i opreme (300 KM), izdaci za tekuće održavanje (2.000 KM) te izdaci za osiguranje i bankarske usluge (500 KM).
Potreba za navedenim promjenama strukture rashoda posljedica je uvećanih potreba za sredstvima na poziciji poštanskih usluga zbog većeg broja žalbi i ugovorenih usluga zbog povećanih troškova spora po sudbenim presudama donesenim po žalbama na rješenja Ureda te angažiranja osoba po ugovoru o djelu. Također, zbog imenovanja novih članova Ureda povećao se broj korisnika naknada za smještaj i odvojeni život, a time i potreba za dodatnim sredstvima na ovim pozicijama.

4.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Zakonom o javnim nabavama definirana je uloga Ureda da kao drugostupanjsko tijelo osigura pravilnu provedbu odredbi Zakona o javnim nabavama BiH.
Izvješće o radu za 2021. godinu je bilo u fazi izrade u razdoblju obavljanja revizije u Uredu.

[6] Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12
[7] Službeni glasnik BiH, broj 59/19
[8] Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21
[9] Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Prema Izjavi o ostvarenim ciljevima, Ured je u 2021. godini zaprimio 3.782 žalbe, od čega je ukupno riješeno 3.478 žalbi, dok su 304 neriješene žalbe, koje su zaprimljene koncem 2021. godine i nisu riješene zbog vremena kompletiranja. Broj žalbi koje su prenesene iz 2020. godine i riješene u tijeku 2021. godine iznosi 132. Od ukupnog broja riješenih žalbi u tijeku 2021. godine uvaženo ih je 1.183.
U Izjavi o ostvarenim ciljevima naveden je broj riješenih predmeta u zakonskom roku (2.610 ili 75%) te broj predmeta koji nije riješen u zakonskom roku (868 ili 25%). Kao najčešći razlog za duže trajanje postupaka po žalbi Ured navodi složenost predmeta, što iziskuje dodatne konsultacije nadležnih tijela, kao i nemogućnost angažiranja sudbenih vještaka zbog nedostatka proračunskih sredstava. Neefikasno rješavanje žalbi od strane Ureda ima utjecaja na efikasnost provedbe postupaka nabava kod ugovornih organa te je važno poduzimati aktivnosti na unapređenju efikasnosti rješavanja žalbi.

Ured je, prema članku 116. Zakona o javnim nabavama, nadležan za podnošenje prekršajnih prijava, kada utvrdi da je bilo povreda postupka javne nabave koje predstavljaju prekršaj u smislu Zakona o javnim nabavama. U Izjavi o ostvarenim ciljevima Ured je naveo da je u 2021. godini podnio jednu prekršajnu prijavu te jednu kaznenu prijavu nadležnim sudovima.

Napominjemo da je Ured za reviziju u 2021. godini izvršio reviziju učinka i sačinio Izvješće o reviziji učinka na temu „Problemi i nedostaci institucija Bosne i Hercegovine u sustavu javnih nabava“ u kojem su prezentirani nalazi revizije do kojih se došlo u procesu revizije te dane određene preporuke. Detaljno izvješće revizije učinka na navedenu temu, Ured za reviziju objavio je na svojoj internetskoj stranici www.revizija.gov.ba.

5. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Ured je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.
Ured je, u tekstualnom dijelu Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu, obrazložio realizaciju rashoda i prihoda te odstupanja u odnosu na plan te bilančne pozicije.

5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 2.199.936 KM, što je za 12.064 KM manje u odnosu na raspoloživa sredstva u 2021. godini.

Značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće i naknade (1.599.305 KM), naknade troškova uposlenih (228.473 KM), izdatke za telefonske i poštanske usluge (108.904 KM), unajmljivanje prostora za filijale u Banjoj Luci i Mostaru (65.570 KM), izdatke za ugovore o djelu (35.780 KM - neto) te troškove spora (74.539 KM) po presudama Suda BiH donesenim po žalbama na rješenja Ureda uglavnom iz prethodnih godina.

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.

5.1.1. Bruto plaće

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.599.305 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 941.335 KM, a porezi i doprinosi 657.970 KM. Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu bio je 34.
Bruto plaće i naknade su za 11.474 KM veće u odnosu na prethodnu godinu uglavnom zbog primjene Metodologije raspoređivanja uposlenih unutar platnih razreda[10], upošljavanja četiri osobe na određeno vrijeme te unapređenja uposlenih na više pozicije nakon prethodno provedenih procedura internog i javnog oglasa. Sredstva za navedeno su osigurana iz plaća i naknada osoba koje su na neplaćenom odsustvu.

Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda: U 2021. godini Ured je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda pa je šest uposlenih napredovalo unutar platnih razreda. Svi uposleni su raspoređeni u prvi odnosno drugi unutarnji platni razred po osnovu ocjene rada u proteklim godinama.

5.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 1.320.738 KM, što je za 399.262 KM manje u odnosu na planirane prihode i primitke.[11]

Prihodi se odnose na prihode od administrativnih pristojbi (115.870 KM) i naknade za pokretanje žalbenog postupka (1.204.868 KM). Naplata prihoda se vrši na temelju Zakona o administrativnim pristojbama[12] i Zakona o javnim nabavama[13].

U ukupnom iznosu iskazanih prihoda koji se odnosi na naknade za pokretanje žalbenog postupka obuhvaćene su i naknade po predmetima koji nisu riješeni u tijeku 2021. godine (304 neriješene žalbe koje su zaprimljene koncem 2021. godine i nisu riješene zbog potrebnog vremena kompletiranja predmeta). Prema obrazloženju uz Godišnje financijsko izvješće, Ured procjenjuje da će više od polovine ovih žalbi biti uvaženo te da će se za iste izvršiti povrat naknada u vrijednosti cca 200.000 KM. Uvidom u Glavnu knjigu sa 31.3.2022. utvrđeno je da je tijekom 2022. godine izvršen povrat naknada u vrijednosti od 165.100 KM. Naime, naknade za pokretanje žalbenog postupka se naplaćuju prije odlučivanja o žalbi i one su nepovratne u slučaju neosnovane i neuredne žalbe dok se u slučaju uvažene žalbe vrši povrat naknade žalitelju. U skladu sa instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH, rješenja o povratu donesena u narednoj godini u odnosu na godinu kada je naplaćena naknada, se evidentiraju kao obveza prema dobavljaču uz evidentiranje razgraničenja (konto 191312-Ostala razgraničenja). Zatvaranje razgraničenja vrši Ministarstvo financija i trezora BiH dva puta godišnje, prilikom izrade polugodišnjeg i godišnjeg obračuna (prijenos na konto 511122-Raspored viška prihoda).

U Izvješću o reviziji za 2020. godinu konstatirano je neažurno evidentiranje obveza za povrat naknada za uvažene žalbe po 584 rješenja o povratu naknade u vrijednosti od 1.084.519 KM zbog čega su prihodi od naknada za pokretanje žalbenog postupka bili precijenjeni za navedeni

[10] Službeni glasnik BiH broj: 6/12 i 76/20

[11] Prema instrukciji Ministarstva financija i trezora BiH, za planirani prihod u financijskom izvješću uzima se iznos planiranih prihoda iz Zakona o proračunu za 2020. godinu.

[12] Službeni glasnik BiH br.: 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 98/12, 15/14, 32/17, 53/17, 62/17 i 73/17

[13] Službeni glasnik BiH broj: 39/14

iznos. Na temelju provedene revizije konstatirali smo da je Ured tijekom 2021. godine u Glavnu knjigu evidentirao obveze po osnovu 2.115 rješenja o povratu naknada u ukupnoj vrijednosti od 4.105.529 KM, od čega se na naknade uplaćene u 2021. godini i rješenjima za povrat donesenim u 2021. godini odnosi 2.559.277 KM, dok se 1.553.752 KM odnosi na povrat naknada uplaćenih prethodnih godina i za koja su rješenja o povratu donesena u prethodnoj i tekućoj godini[14].

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.

5.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 17.613 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 362.877 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (16.301 KM), obveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (197.058 KM) te obveze prema uposlenima za bruto plaće i naknade iz prosinca 2021. godine (149.518 KM).

Ured je izvršio popis stalnih sredstava, potraživanja i obveza na 31.12.2021. godine. Popisom nisu konstatirane značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.

6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Uredu su odobrena 33 uposlena. Na 31.12.2021. godine, Ured je imao 34 uposlenih, od kojih su 17 imenovane osobe, dva uposlena na određeno vrijeme te jedan pripravnik. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano je ukupno 55 radnih mjesta.
U 2021. godini radni odnos u Uredu je zasnovalo ukupno 15 osoba.
U travnju 2021. godine Parlamentarna skupština BiH je imenovala 11 članova Ureda na mandatno razdoblje od pet godina jer je prethodnim članovima istekao mandat.

Nakon provedenih natječajnih procedura na određeno vrijeme od godinu dana primljena su dva uposlenika na poslovima referenta za prijem i otpremu pošte u Sarajevu i Mostaru te jedan pripravnik u filijali Banja Luka. Jedna osoba koja je bila angažirana na razdoblje od tri mjeseca na poziciji stručnog savjetnika za pitanja javnih nabava uz pribavljenu suglasnost Agencije za državnu službu, primljena je na određeno vrijeme do povratka uposlenice sa porodiljskog odsustva, za što je također provedena natječajna procedura.

Radni odnos je prestao za ukupno 11 osoba, od kojih su osam članovi Ureda kojima je istekao mandat, za jednu uposlenicu radni odnos je okončan istekom ugovora o radu na određeno

[14] Rješenja o povratu naknada iz 2020. i 2021. godine za žalbene postupke koji su pokrenuti u 2020. godini, a Ured ih nije stigao razmotriti i utvrditi osnovanost te ranijim godinama po rješenjima Ureda donesenim u ponovljenom postupku nakon presuda Suda BiH kojima su ranija rješenja Ureda poništena.

vrijeme dok je jedna uposlenica primljena po javnom oglasu na drugo radno mjesto državnog službenika.

Dvije državne službenice su nakon provedenog internog natječaja unaprijeđene na više pozicije (šef Odsjeka za opće pravne i financijsko-računovodstvene poslove i šef Odsjeka za pisarnicu i arhiv).

Dva državna službenika se vode na neplaćenom odsustvu zbog imenovanja na pozicije članova Ureda.

Ured je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i izvješća o ocjenjivanju dostavio Agenciji za državnu službu BiH dok su za uposlenike donesena rješenja o ocjenjivanju za tekuću godinu.

Tijekom godine je nakon provedenog javnog oglasa na neodređeno vrijeme primljena jedna državna službenica na poziciji stručni suradnik za javne nabave i druge ekonomske poslove, koja je ranije bila uposlena na mjestu referenta za financijsko-računovodstvene poslove. Javni oglas je provedeni putem Agencije za državnu službu BiH na temelju odredbi članka 19. stavak (4) i članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH[15]. Predmetni članci definiraju postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine. Važno je napomenuti da je ovaj postupak različit od redovitog postupka javnog oglašavanja (članak 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH) u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijava, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

Revizijom smo utvrdili da u tijeku godine nije bilo izmjene zakonskih propisa u pogledu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti Ureda, što je temelj za primjenu odredbi članka 32.a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, a da Ured nije na bilo koji drugi način dokumentirao ispunjenost spomenutih uvjeta za primjenu navedenog članka Zakona.
I pored činjenice da je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH propisano da će se članak 32.a primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti (što je vrlo nejasna formulacija i uzrokuje niz dilema i problema u pogledu njene primjene u praksi), smatramo da je ispunjenje i dokumentiranje ispunjenosti uvjeta iz članka 1. navedenog Pravilnika (osnovana nova institucija ili postojeća preuzela nadležnosti) prioritet odnosno preduvjet za primjenu navedene odredbe Zakona.
Na temelju svega navedenog ne možemo potvrditi da su za primjenu odredbi članka 32.a, kod procesa upošljavanja u tijeku 2021. godine, bili ispunjeni svi zakonom i podzakonskim aktima propisani uvjeti.

PREPORUKA 1

Ured treba prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentirati ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, odabrao odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima[16].

[15] Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17
[16] Nova preporuka koja se odnosi na usklađenost

Ugovori o djelu: Za ove namjene je tijekom godine utrošeno ukupno 35.780 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu manje za 2.060 KM. Kao i prethodnih godina, Ured je i u 2021. godini određeni broj osoba angažirao na sistematiziranim poslovima po osnovu ugovora o djelu. Tijekom godine angažirano je ukupno osam osoba po osnovu ugovora o djelu od kojih je jedna osoba angažirana u kontinuitetu tijekom cijele godine. Angažiranje je vršeno za poslove prijema i otpreme pošte u sjedištu Ureda i filijalama u Banjoj Luci i Mostaru te za poslove čišćenja i fotokopiranja. Pored navedenog povremeno su angažirane i osobe za poslove sravnjenja prihoda, savjetovanje i pomoć pri obradi i rješavanju žalbi u postupku javnih nabava iz oblasti stručnih usluga sigurnosti, osiguranja i prekršajnih postupaka, održavanje internetske stranice i kompletiranja predmeta. Neto naknade za rad po osnovu ugovora o djelu su isplaćivane u iznosima od 500 do 990 KM.

Ugovori o djelu odnose se na poslove koji se nalaze u opisu poslova postojećih radnih mjesta.

Tri osobe koje su u prethodnom razdoblju bile angažirane na ovaj način uposlene su u tijeku godine na određeno vrijeme nakon provedenih javnih oglasa te je na taj način Ured smanjio broj osoba angažiranih po osnovu ugovora o djelu. Međutim, zbog potrebe posla, a neodobrenog dodatnog upošljavanja od strane nadležnih institucija, određeni broj osoba je i dalje angažiran po osnovu ugovora o djelu.

Naime, Ured već duže vremensko razdoblje u svojim zvaničnim izvješćima navodi problem nedostatka uposlenih kako na stručnim tako i na operativnim poslovima te kontinuirani rast broja žalbi. Problematiku jačanja kapaciteta Ured pokušava riješiti kroz upućivanje zahtjeva za dodatnim upošljavanjem prema Ministarstvu financija i trezora BiH i Vijeću ministara BiH još od 2017. godine. I pored brojnih zahtjeva prema Vijeću ministara i zaključaka Parlamentarne skupštine o jačanju kapaciteta Ureda, stanje nije promijenjeno. Posljednjim zahtjevom iz listopada 2021. godine traženo je dodatno upošljavanje od ukupno sedam izvršitelja. Pribavljeno je pozitivno mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH i Direkcije za europske integracije BiH.

7. JAVNE NABAVE

Ured je početkom godine donio privremeni plan javnih nabava za 2021. godinu koji je u tijeku godine jednom izmijenjen. Plan nabava i izmjene plana su objavljene na internetskoj stranici Ureda.

Prema prezentiranim podacima[17], Ured je proveo 12 postupaka javnih nabava iz tekućih izdataka, od kojih je jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi za nabavu usluga održavanja OWIS informacijskog sustava (6.000 KM bez PDV-a), a ostalo su izravni sporazumi ukupne vrijednosti 26.172 KM bez PDV-a.

Na temelju pregledanih procedura javnih nabava i to pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavi za nabavu usluga održavanja OWIS informacijskog sustava u vrijednosti od 6.000 KM bez PDV-a i dva izravna sporazuma ukupne vrijednosti 11.983 KM bez PDV-a, nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci. Kod provedbe nabava putem izravnog sporazuma Ured je upućivao zahtjev za dostavu ponuda na više adresa i vršio izbor najpovoljnijeg ponuđača na temelju dostavljenih ponuda.

[17] Podaci iz sustava e-nabave i tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Ured je izvršio objavu podataka o zaključenim ugovorima i njihovoj realizaciji na svojoj internetskoj stranici.

8. OSTALO

8.1. Sudbeni sporovi

Prema podacima Ureda, protiv odluka Ureda pred Sudom BiH je tijekom 2021. godine pokrenut upravni spor za 375 predmeta ili 10,78% predmeta u odnosu na riješene žalbe u 2021. godini. Sud BiH je u 2021. godini donio 367 odluka (presude i rješenja), od kojih se 19 odnosi na predmete iz 2021. godine, a ostale odluke se odnose na predmete iz ranijeg razdoblja (2018.-2020. godina). Sud BiH je uvažio tužbu u 132 predmeta, odbio tužbu kao neosnovanu u 213 predmeta, sedam tužbi je odbačeno, a u 15 predmeta postupak je obustavljen.

Prema pregledu sudbenih sporova koji je Ured dostavio, protiv Ureda se vodi 17 sporova ukupne vrijednosti 3.766.438 KM. Uglavnom se radi o sporovima radi naknade štete u postupcima javnih nabava (13 sporova), a ostalo su radni sporovi od kojih se određeni vode još od 2011. godine.

S obzirom na navedeno postoji opravdan rizik od značajnih potencijalnih obveza na proračun institucija BiH po sudbenim sporovima.

9. KOMENTARI

Ured je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2021. godinu. Dostavljeni komentari se odnose na danu preporuku u Izvješću u svezi sa načinom popunjavanja upražnjenih pozicija državnih službenika u Uredu. Naime, u komentarima Ured navodi obrazloženja za primjenu članka 19. stavak 4 i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom popunjavanja službeničkih mjesta koja se svode na to da je Ured novoosnovana institucija po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu. Dana obrazloženja su nam bila poznata i tijekom revizije te smo iste imali u vidu prilikom pisanja Izvješća. S obzirom na to da nam nisu dostavljeni novi dokazi koji bi utjecali na izmjenu nalaza ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Uredu za 2021. godini obavili su: Nataša Avdalović - viši revizor za financijsku reviziju (voditelj tima), Anisa Jusić - samostalni revizor za financijsku reviziju (član tima), Željko Ćavar - revizor za financijsku reviziju (član tima) i Sadmir Teskeredžić - revizor za pravnu potporu u reviziji (član tima).

Voditelj tima za financijsku reviziju

Nataša Avdalović, v.r.

Rukovoditelj Odjela za financijsku reviziju

Snježana Baštinac, v.r.

Rukovoditelj Odjela za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije

Nedžad Hajtić, v.r.

Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu
Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine
Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tablica I.

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	**2.212.000**	**0**	**2.212.000**	**2.199.936**	**99**
Bruto plaće i naknade	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	**99**
Naknade troškova uposlenih	199.000	30.000	229.000	228.473	**100**
Putni troškovi	13.000	-6.700	6.300	6.248	**99**
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	104.000	6.000	110.000	108.904	**99**
Izdaci za energiju i komunalne usluge	22.000	0	22.000	21.993	**100**
Nabava materijala	25.000	-8.400	16.600	16.583	**100**
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	5.000	-2.000	3.000	2.583	**86**
Unajmljivanje imovine i opreme	66.000	-300	65.700	65.658	**100**
Izdaci za tekuće održavanje	23.000	-2.000	21.000	20.982	**100**
Izdaci za osiguranje	3.000	-500	2.500	2.358	**94**
Ugovorene i druge posebne usluge	94.000	32.900	126.900	126.849	**100**
2. Kapitalni izdaci	**0**	**0**	**0**	**0**	
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	**2.212.000**	**0**	**2.212.000**	**2.199.936**	**99**
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	**0**	**0**	**0**	**0**	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	**2.212.000**	**0**	**2.212.000**	**2.199.936**	**99**

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine.

Predsjedatelj Ureda:
Marko Kolobarić

Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tablica II.

Opis	31.12.2021.	31.12.2020.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1.Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	**1.312**	**763**	**172**
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.312	763	**172**
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni financijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	**16.301**	**26.294**	**62**
Stalna sredstva	458.297	458.297	**100**
Ispravka vrijednosti	441.996	432.003	**102**
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	16.301	26.294	**62**
Dugoročni plasmani			
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	**17.613**	**27.057**	**65**
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	**346.576**	**203.751**	**170**
Kratkoročne tekuće obveze	197.058	63.771	**309**
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	149.518	139.980	**107**
Interni financijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	**0**	**0**	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	**16.301**	**26.294**	**62**
Izvori sredstava	16.301	26.294	**62**
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	**362.877**	**230.045**	**158**

Napomena: Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 02.03. 2022. godine

Predsjedatelj Ureda:
Marko Kolobarić

Pregled prihoda i primitaka u 2021. godini

Ured za razmatranje žalbi BiH

Tablica III.

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	**1.720.000**	**0**	**1.720.000**	**1.320.738**	**77**
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	**77**
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	**0**	**0**	**0**	**0**	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	**0**	**0**	**0**	**0**	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	**1.720.000**	**0**	**1.720.000**	**1.320.738**	**77**

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 02.03.2022. godine

Predsjedatelj Ureda:
Marko Kolobarić

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje financijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru financijskog izvješćivanja, te da je odobrilo financijska izvješća.

Rukovodstvo **Ureda za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) dužno je osigurati da financijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora BiH, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da financijska izvješća daju fer i istinit prikaz financijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih financijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da financijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da financijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa tako i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 02.03.2022. godine

Predsjedatelj Ureda

Marko Kolobarić