



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

*КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba

ИЗВЈЕШТАЈ

О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Број: 04-16-1- 844/22

Сарајево, јун 2022. године

Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	3
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	3
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	7
1.	КРИТЕРИЈУМИ	7
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	7
3.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	9
4.	БУЏЕТ	10
4.1.	Активности из оквира надлежности	11
5.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	12
5.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
5.1.1.	Бруто плате	12
5.2.	Преглед прихода и примитака	12
5.3.	Биланс стања	13
6.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА	14
7.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	16
8.	ОСТАЛО	17
8.1.	Судски спорови	17
9.	КОМЕНТАРИ	18
ПРИЛОЗИ		18

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу проведене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија) који обухватају: биланс стања на 31.12.2021. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака из буџета, по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања, преглед дознака из текуће резерве буџета, за годину која завршава на тај дан и анализу извршења буџета – текстуални дио, укључујући и резиме значајних рачуноводствених политика.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују истинито и фер, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2021. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)¹. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Канцеларије у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Канцеларије је одговорно за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ,

¹ Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

Са руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези са ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за 2021. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за 2021. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Канцеларије у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Ангажовање лица по основу уговора о дјелу за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији (тачка 6. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Канцеларије, према дефинисаним критеријумима, усклађено са релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима

који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 15.6.2022. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Јасмин Пилица, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Ранко Крсман, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. КРИТЕРИЈУМИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијева процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени са одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину²
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за 2021. годину
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи БиХ и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија за ревизију је у извјештају о финансијској ревизији Канцеларије за 2020. годину дала мишљење са резервом на финансијске извјештаје јер Канцеларија није евидентирала у Главну књигу обавезе за поврат накнада и позитивно мишљење на усклађеност са законима и другим прописима са скретањем пажње на ангажовање лица по основу уговора о дјелу. У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Канцеларија је поступила у складу са чланом 16. тачка 3. Закона о ревизији институција БиХ и обавијестила нас о предузетим активностима на реализацији датих препорука у Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2020. годину.

На основу увида у предузете активности, у наредној табели (Табела 1.) дат је осврт на реализацију претходно датих препорука.

² Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину није усвојен тако да је финансирање институција у 2021. години вршено сходно одлукама о привременом финансирању донесеним на основу одобреног буџета за 2020. годину (Службени гласник БиХ, број 46/20).

За означавање статуса препорука у погледу њихове реализације коришћени су сљедећи симболи:

- ✓ реализоване препоруке, ● препоруке чија је реализација у току, ✗ нереализоване препоруке, Ⓜ препоруке које нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2020. годину	Оцјена реализације препорука из извјештаја за 2020. годину	Статус
1.	Препоручујемо наставак активности на даљем унапређењу система финансијског управљања и контроле сходно важећим прописима те благовремено ажурирање правила и процедура водећи рачуна о свим кључним контролама и одговорностима запослених.	Канцеларија је предузимала активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле, ажурирањем мапа процеса, ризика те интерних аката, али и даље постоји простор за додатна унапређења посебно у сегменту управљања ризицима.	●
2.	Потребно је без одлагања предузети активности на превазилажењу настале ситуације у вези са неажурним евидентирањем поврата накнада у циљу осигурања да се у текућој години евидентирају сва потребна књижења везано за донесена рјешења о поврату истих те реалног приказа прихода и обавеза у финансијским извјештајима Канцеларије.	Канцеларија је у 2021. години у Главну књигу евидентирала све обавезе по основу донесених рјешења о поврату накнада у текућој и претходним годинама.	✓
3.	Уважавајући потребу осигурања континуитета свих активности које прате основну дјелатност због које је институција основана, потребно је наставити активности на рјешавању питања ангажовања спољних сарадника по уговору о дјелу, посебно у дијелу обављања послова из описа систематизованих радних мјеста имајући у виду чињеницу да исто није прихватљиво за јавни сектор. Ангажовање лица за послове из описа систематизованих радних мјеста треба да се рјешава у складу са релевантним законским прописима на транспарентан начин.	Три лица која су у претходном периоду била ангажована по уговору о дјелу запослена су на одређено вријеме наконведеног јавног огласа, те је на тај начин Канцеларија смањила број лица ангажованих по основу уговора о дјелу. Међутим, због потребе посла, а неодоброг додатног запошљавања од стране надлежних институција Канцеларија и даље одређени број лица на систематизованим пословима ангажује по основу уговора о дјелу.	●

Табела 1. Преглед реализације препорука

Напомена: Препоруке чија је реализација у току ће бити предмет даљег праћења до тренутка док се не реализују у потпуности или до оног тренутка када ревизор, узимајући у обзир разуман протекли рок, процијени да ове препоруке нису реализоване. Сходно томе, у овом извјештају нису дате нове препоруке за ревидиране процесе на које се такве препоруке односе, али је за ове процесе дат опис стања и проведених активности.

3. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Канцеларија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Организација и руковођење: Канцеларија има 17 чланова од којих је седам у сједишту Канцеларије у Сарајеву и по пет чланова у филијалама у Бањој Луци и Мостару. Чланове Канцеларије у складу са чланом 93. став 10) и 11) Закона о јавним набавкама именује Парламентарна скупштина БиХ на мандат од пет година са могућношћу једног поновног именовања.

Парламентарна скупштина је крајем новембра 2020. године именовала шест чланова Канцеларије у сједишту, од којих су три члана и раније били чланови Канцеларије³. За предсједавајућег Канцеларије је изабрано лице које је обављало функцију члана Канцеларије у филијали у Бањој Луци. Крајем 2020. године, због истека мандата чланова Канцеларије у филијалама у Бањој Луци и Мостару, покренута је конкурсна процедура за именовање нових чланова у филијалама те за једног члана из сједишта јер у претходној конкурсној процедури овај члан није изабран. Процедура је окончана и нови чланови у филијалама и један члан у сједишту су именовани у априлу 2021. године.

Пословником о раду Канцеларије уређен је начин рада и одлучивање у Канцеларији, састав и овлашћења Колегијума, избор, трајање мандата и овлашћења предсједавајућег Канцеларије те друга питања од значаја за поступање, рад и руковођење у Канцеларији. Предсједавајући Канцеларије се одређује по принципу ротације, у једнаким временским интервалима од 20 мјесеци и из реда стручњака правног смјера који имају положен правосудни испит. Одлука о избору доноси се на Општој сједници Канцеларије. Општу сједницу чине сви чланови Канцеларије, а на истој се доноси и усваја план и програм рада, извјештај о раду, приједлог буџета Канцеларије, пословник о раду, правилник о унутрашњој организацији, план запошљавања и план јавних набавки.

Унутрашња организација Канцеларије утврђена је Правилником о унутрашњој организацији који је усвојен у децембру 2015. године. Правилником је предвиђено укупно 55 извршилаца, од којих је 17 чланова Канцеларије. На 31.12.2021. године Канцеларија је имала 34 запослена укључујући 17 именованих лица, два лица на одређено вријеме те једног приправника.

Финансијско управљање и контрола: Канцеларија је сачинила основне документе потребне за успоставу система финансијског управљања и контроле, поступајући у складу са Законом о финансирању институција БиХ⁴, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ.

У складу са Оперативним годишњим акционим планом развоја система интерних контрола у Канцеларији за 2021. годину реализоване су активности на ажурирању мапа процеса, ризика те интерних аката којима се уређују одређени процеси рада, нивои овлашћења и одговорности.

Канцеларија је доставила Централној хармонизацијској јединици Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

³ Службени гласник БиХ, број 77/20

⁴ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Увидом у Годишњи извјештај о финансијском управљању и контроли, констатовано је да постоји простор за додатно унапређење система финансијског управљања и контроле нарочито у дијелу управљања ризицима доношењем политика управљања ризицима којима се уређују обавезе и одговорности свих запослених у процесу управљања ризицима те јасним дефинисањем мјера и контрола којима се дефинисани ризици умањују.

Такође, нису окончане активности на ажурирању Правилника о унутрашњој организацији у смислу дефинисања обавеза руководиоца на свим нивоима за успостављање, развој и провођење система финансијског управљања и контроле како је прописано Одлуком о измјенама и допуни Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине⁵.

Интерна ревизија: У складу са Законом о интерној ревизији институција БиХ⁶ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединица интерне ревизије у институцијама БиХ⁷, за обављање интерне ревизије у Канцеларији надлежна је Јединица интерне ревизије Парламентарне скупштине БиХ. У 2021. години обављена је једна накнадна интерна ревизија, како је и планирано Годишњим планом интерне ревизије, и то накнадна ревизија система правних послова.

4. БУЏЕТ

Закон о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину није усвојен. У таквим околностима Савјет министара БиХ је, на основу одредби Закона о финансирању институција БиХ, на кварталном нивоу, доносио током године одлуке о привременом финансирању⁸ користећи као основ одобрени буџет за 2020. годину⁹.

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину, Канцеларији су одобрена средства у укупном износу од 2.212.000 КМ за текуће издатке.

Канцеларији су, сходно одлукама о привременом финансирању, кроз оперативне планове буџета у 2021. години одобрена средства у укупном износу од 2.212.000 КМ. Укупна реализација средстава одобрених на основу одлука о привременом финансирању у 2021. години износи 2.199.936 КМ.

Уз сагласност Министарства финансија и трезора БиХ, крајем године извршене су двије промјене структуре расхода (11.11.2021. и 30.12.2021. године) у укупном износу од 68.900 КМ или 3,11% укупно одобрених расхода. Повећани су издаци за накнаде трошкова запослених (30.000 КМ), издаци за телефонске и поштанске услуге (6.000 КМ) и уговорене услуге (32.900 КМ). Смањени су издаци за бруто плате и накнаде (49.000 КМ), путни трошкови (6.700 КМ), издаци за набавку материјала (8.400 КМ), издаци за услуге

⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13 и 67/15 и 51/18

⁶ Службени гласник БиХ, број 27/08 и 32/12

⁷ Службени гласник БиХ, број 59/19

⁸ Службени гласник БиХ, број 1/21, 22/21, 44/21 и 63/21

⁹ Службени гласник БиХ, број 46/20

превоза и горива (2.000 KM), унајмљивање имовине и опреме (300 KM), издаци за текуће одржавање (2.000 KM) те издаци за осигурање и банкарске услуге (500 KM).

Потреба за наведеним промјенама структуре расхода последица је увећаних потреба за средствима на позицији поштанских услуга због већег броја жалби и уговорених услуга због повећаних трошкова спора по судским пресудама донесеним по жалбама на рјешења Канцеларије те ангажовања лица по уговору о дјелу. Такође, због именовања нових чланова Канцеларије повећао се број корисника накнада за смјештај и одвојени живот, а тиме и потреба за додатним средствима на овим позицијама.

4.1. Активности из оквира надлежности

Законом о јавним набавкама дефинисана је улога Канцеларије да као другостепени орган обезбједи правилно провођење одредби Закона о јавним набавкама БиХ.

Извјештај о раду за 2021. годину је био у фази израде у периоду обављања ревизије у Канцеларији.

Према Изјави о оствареним циљевима, Канцеларија је у 2021. години запримила 3.782 жалбе, од чега је укупно ријешено 3.478 жалби, док су 304 неријешене жалбе, које су запримљене крајем 2021. године и нису ријешене због времена комплетирања. Број жалби које су пренесене из 2020. године и ријешене у току 2021. године износи 132. Од укупног броја ријешених жалби у току 2021. године уважено их је 1.183.

У Изјави о оствареним циљевима наведен је број ријешених предмета у законском року (2.610 или 75%) те број предмета који није ријешен у законском року (868 или 25%). Као најчешћи разлог за дуже трајање поступака по жалби Канцеларија наводи сложеност предмета, што изискује додатне консултације надлежних органа, као и немогућност ангажовања судских вјештака због недостатка буџетских средстава. Неефикасно рјешавање жалби од стране Канцеларије има утицаја на ефикасност провођења поступака набавки код уговорних органа те је важно предузимати активности на унапређењу ефикасности рјешавања жалби.

Канцеларија је, према члану 116. Закона о јавним набавкама, надлежна за подношење прекршајних пријава, када утврди да је било повреда поступка јавне набавке које представљају прекршај у смислу Закона о јавним набавкама. У Изјави о оствареним циљевима Канцеларија је навела да је у 2021. години поднијела једну прекршајну пријаву те једну кривичну пријаву надлежним судовима.

Напомињемо да је Канцеларија за ревизију у 2021. години извршила ревизију учинка и сачинила Извјештај о ревизији учинка на тему „Проблеми и недостаци институција Босне и Херцеговине у систему јавних набавки“ у којем су презентовани налази ревизије до којих се дошло у процесу ревизије те дате одређене препоруке. Детаљан извјештај ревизије учинка на наведену тему, Канцеларија за ревизију објавила је на својој web страници www.revizija.gov.ba.

5. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Канцеларија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2021. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року. Канцеларија је, у текстуалном дијелу Годишњег финансијског извјештаја за 2020. годину, образложила реализацију расхода и прихода те одступања у односу на план те билансне позиције.

5.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 2.199.936 КМ, што је за 12.064 КМ мање у односу на расположива средства у 2021. години.

Значајни расходи из буџета односе се на: бруто плате и накнаде (1.599.305 КМ), накнаде трошкова запослених (228.473 КМ), издатке за телефонске и поштанске услуге (108.904 КМ), унајмљивање простора за филијале у Бањој Луци и Мостару (65.570 КМ), издатке за уговоре о дјелу (35.780 КМ - нето) те трошкове спора (74.539 КМ) по пресудама Суда БиХ донесеним по жалбама на рјешења Канцеларије углавном из претходних година.

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

5.1.1. Бруто плате

Бруто плате и накнаде из плата на 31.12.2021. године исказане су у износу од 1.599.305 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 941.335 КМ, а порези и доприноси 657.970 КМ. Просјечан број запослених у 2021. години за које су исплаћене бруто плате у Канцеларији био је 34.

Бруто плате и накнаде су за 11.474 КМ веће у односу на претходну годину углавном због примјене Методологије распоређивања запослених унутар платних разреда¹⁰, запошљавања четири лица на одређено вријеме те унапређења запослених на више позиције након претходно проведених процедура интерног и јавног огласа. Средства за наведено су обезбијеђена из плата и накнада лица која су на неплаћеном одсуству.

Распоређивање запослених унутар платних разреда: У 2021. години Канцеларија је наставила са примјеном Методологије за распоређивање запослених унутар платних разреда па је шест запослених напредовало унутар платних разреда. Сви запослени су распоређени у први односно други унутрашњи платни разред по основу оцјене рада у протеклим годинама.

5.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године, исказани су у износу од 1.320.738 КМ, што је за 399.262 КМ мање у односу на планиране приходе и примитке.¹¹

¹⁰ Службени гласник БиХ број: 6/12 и 76/20

¹¹ Према инструкцији Министарства финансија и трезора БиХ, за планирани приход у финансијском извјештају узима се износ планираних прихода из Закона о буџету за 2020. годину.

Приходи се односе на приходе од административних такси (115.870 KM) и накнаде за покретање жалбеног поступка (1.204.868 KM). Наплата прихода се врши на основу Закона о административним таксама¹² и Закона о јавним набавкама¹³.

У укупном износу исказаних прихода који се односи на накнаде за покретање жалбеног поступка обухваћене су и накнаде по предметима који нису ријешени у току 2021. године (304 неријешене жалбе које су запримљене крајем 2021. године и нису ријешене због потребног времена комплетирања предмета). Према образложењу уз Годишњи финансијски извјештај, Канцеларија процјењује да ће више од половине ових жалби бити уважено те да ће се за исте извршити поврат накнада у вриједности сса 200.000 KM. Увидом у Главну књигу са 31.3.2022. утврђено је да је током 2022. године извршен поврат накнада у вриједности од 165.100 KM. Наиме, накнаде за покретање жалбеног поступка се наплаћују прије одлучивања о жалби и оне су неповратне у случају неосноване и неуредне жалбе док се у случају уважене жалбе врши поврат накнаде жалиоцу. У складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ, рјешења о поврату донесена у наредној години у односу на годину када је наплаћена накнада, се евидентирају као обавеза према добављачу уз евидентирање разграничења (конто 191312-Остала разграничења). Затварање разграничења врши Министарство финансија и трезора БиХ два пута годишње, приликом израде полугодишњег и годишњег обрачуна (пренос на конто 511122- Распоред вишка прихода).

У Извјештају о ревизији за 2020. годину констатовано је неажурно евидентирање обавеза за поврат накнада за уважене жалбе по 584 рјешења о поврату накнаде у вриједности од 1.084.519 KM због чега су приходи од накнада за покретање жалбеног поступка били прецијењени за наведени износ. На основу проведене ревизије констатовали смо да је Канцеларија током 2021. године у Главну књигу евидентирала обавезе по основу 2.115 рјешења о поврату накнада у укупној вриједности од 4.105.529 KM, од чега се на накнаде уплаћене у 2021. години и рјешењима за поврат донесеним у 2021. години односи 2.559.277 KM, док се 1.553.752 KM односи на поврат накнада уплаћених претходних година и за која су рјешења о поврату донесена у претходној и текућој години¹⁴.

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

5.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2021. године исказана су укупна средства у износу од 17.613 KM. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 362.877 KM.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (16.301 KM), обавезе према добављачима и физичким лицима (197.058 KM) те обавезе према запосленима за бруто плате и накнаде из децембра 2021. године (149.518 KM).

¹² Службени гласник БиХ бр: 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 98/12, 15/14, 32/17, 53/17, 62/17 и 73/17

¹³ Службени гласник БиХ број: 39/14

¹⁴ Рјешења о поврату накнада из 2020. и 2021. године за жалбене поступке који су покренути у 2020. години, а Канцеларија их није стигла размотрити и утврдити основаност те ранијим годинама по рјешењима Канцеларије донесеним у поновљеном поступку након пресуда Суда БиХ којима су ранија рјешења Канцеларије поништена.

Канцеларија је извршила попис сталних средстава, потраживања и обавеза на 31.12.2021. године. Пописом нису констатоване значајније неправилности и недостаци.

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2021. годину није усвојен. Према Закону о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2020. годину Канцеларији су одобрена 33 запослена. На 31.12.2021. године, Канцеларија је имала 34 запослених, од којих су 17 именована лица, два запослена на одређено вријеме те један приправник. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста систематизовано је укупно 55 радних мјеста.

У 2021. години радни однос у Канцеларији је засновало укупно 15 лица.

У априлу 2021. године Парламентарна скупштина БиХ је именovala 11 чланова Канцеларије на мандатни период од пет година јер је претходним члановима истекао мандат.

Након проведених конкурсних процедура на одређено вријеме од годину дана примљена су два запосленика на пословима референта за пријем и отпрему поште у Сарајеву и Мостару те један приправник у филијали Бања Лука. Једна особа која је била ангажована на период од три мјесеца на позицији стручног савјетника за питања јавних набавки уз прибављену сагласност Агенције за државну службу, примљена је на одређено вријеме до повратка запосленице са породичног одсуства, за што је такође проведена конкурсна процедура.

Радни однос је престао за укупно 11 лица, од којих су осам чланови Канцеларије којима је истекао мандат, за једну запосленицу радни однос је окончан истеком уговора о раду на одређено вријеме док је једна запосленица примљена по јавном огласу на друго радно мјесто државног службеника.

Двије државне службенице су након проведеног интерног конкурса унапријеђене на више позиције (шеф Одсјека за опште правне и финансијско-рачуноводствене послове и шеф Одсјека за писарницу и архив).

Два државна службеника се воде на неплаћеном одсуству због именовања на позиције чланова Канцеларије.

Канцеларија је извршила оцјењивање државних службеника и извјештаје о оцјењивању доставила Агенцији за државну службу БиХ док су за запосленике донесена рјешења о оцјењивању за текућу годину.

Током године је након проведеног јавног огласа на неодређено вријеме примљена једна државна службеница на позицији стручни сарадник за јавне набавке и друге економске послове, која је раније била запослена на мјесту референта за финансијско-рачуноводствене послове. Јавни оглас је проведени путем Агенције за државну службу БиХ на основу одредби члана 19. став (4) и члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ¹⁵. Предметни чланови дефинишу поступак пријема државних

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција Босне и Херцеговине. Важно је напоменути да је овај поступак различит од редовног поступка јавног оглашавања (члан 21. Закона о државној служби у институцијама БиХ) у погледу начина оглашавања, краћег рока за подношење пријава, структуре писменог дијела стручног испита и сл.

Ревизијом смо утврдили да у току године није било измјене законских прописа у погледу преноса или преузимања надлежности Канцеларије, што је основ за примјену одредби члана 32.а Закона о државној служби у институцијама БиХ, а да Канцеларија није на било који други начин документовала испуњеност поменутих услова за примјену наведеног члана Закона.

И поред чињенице да је Правилником о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ прописано да ће се члан 32.а примјењивати до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преносе надлежности (што је врло нејасна формулација и узрокује низ дилема и проблема у погледу њене примјене у пракси), сматрамо да је испуњење и документовање испуњености услова из члана 1. наведеног Правилника (основана нова институција или постојећа преузела надлежности) приоритет односно предуслов за примјену наведене одредбе Закона.

На основу свега наведеног не можемо потврдити да су за примјену одредби члана 32.а, код процеса запошљавања у току 2021. године, били испуњени сви законом и подзаконским актима прописани услови.

ПРЕПОРУКА 1

Канцеларија треба приликом припреме јавног огласа за пријем државних службеника провјерити и документовати испуњеност услова за примјену релевантних одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, како би се, сходно карактеристикама упражњених позиција за које се расписује јавни оглас, у комуникацији са Агенцијом за државну службу БиХ, одабрао одговарајући поступак за пријем државних службеника сходно закону и подзаконским актима¹⁶.

Уговори о дјелу: За ове намјене је током године утрошено укупно 35.780 КМ, што је у односу на претходну годину мање за 2.060 КМ. Као и претходних година, Канцеларија је и у 2021. години одређени број лица ангажовала на систематизованим пословима по основу уговора о дјелу. Током године ангажовано је укупно осам лица по основу уговора о дјелу од којих је једно лице ангажовано у континуитету током цијеле године. Ангажовање је

вршено за послове пријема и отпреме поште у сједишту Канцеларије и филијалама у

Уговори о дјелу односе се на послове који се налазе у опису послова постојећих радних мјеста.

Бањој Луци и Мостару те за послове чишћења и фотокопирања. Поред наведеног повремено су ангажоване и особе за послове савјетовања и помоћ при

обради и рјешавању жалби у поступку јавних набавки из области стручних услуга сигурности, осигурања и прекршајних поступака, одржавање веб странице и

¹⁶ Нова препорука која се односи на усклађеност

комплетирања предмета. Нето накнаде за рад по основу уговора о дјелу су исплаћиване у износима од 500 до 990 КМ.

Три особе које су у претходном периоду биле ангажоване на овај начин запослене су у току године на одређено вријеме након проведених јавних огласа те је на тај начин Канцеларија смањила број лица ангажованих по основу уговора о дјелу. Међутим, због потребе посла, а неодобреног додатног запошљавања од стране надлежних институција, одређени број лица је и даље ангажован по основу уговора о дјелу.

Наиме, Канцеларија већ дужи временски период у својим званичним извјештајима наводи проблем недостатка запослених како на стручним тако и на оперативним пословима те континуирано раст броја жалби. Проблематику јачања капацитета Канцеларија покушава ријешити кроз упућивање захтјева за додатним запошљавањем према Министарству финансија и трезора БиХ и Савјету министара БиХ још од 2017. године. И поред бројних захтјева према Савјету министара и закључака Парламентарне скупштине о јачању капацитета Канцеларије, стање није промијењено. Посљедњим захтјевом из октобра 2021. године тражено је додатно запошљавање од укупно седам извршилаца. Прибављено је позитивно мишљење Министарства финансија и трезора БиХ и Дирекције за европске интеграције БиХ.

7. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија је почетком године донијела привремени план јавних набавки за 2021. годину који је у току године једном измијењен. План набавки и измјене плана су објављене на интернет страници Канцеларије.

Према презентованим подацима¹⁷, Канцеларија је провела 12 поступака јавних набавки из текућих издатака, од којих је један преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци за набавку услуга одржавања OWIS информационог система (6.000 КМ без ПДВ-а), а остало су директни споразуми укупне вриједности 26.172 КМ без ПДВ-а.

На основу прегледаних процедура јавних набавки и то преговарачког поступка без објаве обавјештења о набавци за набавку услуга одржавања OWIS информационог система у вриједности од 6.000 КМ без ПДВ-а и два директна споразума укупне вриједности 11.983 КМ без ПДВ-а, нису уочене значајније неправилности и недостаци. Код провођења набавки путем директног споразума Канцеларија је упућивала захтјев за доставу понуда на више адреса и вршила избор најповољнијег понуђача на основу достављених понуда. Канцеларија је извршила објаву података о закљученим уговорима и њиховој реализацији на својој интернет страници.

¹⁷ Подаци из система е-набавке и табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

8. ОСТАЛО

8.1. Судски спорови

Према подацима Канцеларије, против одлука Канцеларије пред Судом БиХ је током 2021. године покренут управни спор за 375 предмета или 10,78% предмета у односу на ријешене жалбе у 2021. години. Суд БиХ је у 2021. години донио 367 одлука (пресуде и рјешења), од којих се 19 односи на предмете из 2021. године, а остале одлуке се односе на предмете из ранијег периода (2018-2020. година). Суд БиХ је уважио тужбу у 132 предмета, одбио тужбу као неосновану у 213 предмета, седам тужби је одбачено, а у 15 предмета поступак је обустављен.

Према прегледу судских спорова који је Канцеларија доставила, против Канцеларије се води 17 спорова укупне вриједности 3.766.438 КМ. Углавном се ради о споровима ради накнаде штете у поступцима јавних набавки (13 спорова), а остало су радни спорови од којих се одређени воде још од 2011. године.

С обзиром на наведено постоји оправдан ризик од значајних потенцијалних обавеза на буџет институција БиХ по судским споровима.

9. КОМЕНТАРИ

Канцеларија је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2021. годину. Достављени коментари се односе на дату препоруку у Извјештају у вези са начином попуњавања упражњених позиција државних службеника у Канцеларији. Наиме, у коментарима Канцеларија наводи образложења за примјену члана 19. став 4 и 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ приликом попуњавања службеничких мјеста која се свode на то да је Канцеларија новооснована институција по основу преноса надлежности са ентитета на Босну и Херцеговину. Дата образложења су нам била позната и током ревизије те смо исте имали у виду приликом писања Извјештаја. С обзиром на то да нам нису достављени нови докази који би утицали на измјену налаза овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о ревизији за 2021. годину.

Ревизију у Канцеларији за 2021. годину обавили су: Наташа Авдаловић - виши ревизор за финансијску ревизију (вођа тима), Аниса Јусић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима), Жељко Ћавар - ревизор за финансијску ревизију (члан тима) и Садмир Тескереџић - ревизор за правну подршку у ревизији (члан тима).

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с.р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с.р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Неџад Хајтић, с.р.

Прилози

Табела I – Преглед расхода буџета за 2021. годину

Табела II – Биланс стања на 31.12.2021. године

Табела III – Преглед прихода и примитака за 2021. годину

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2021. годину

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
Бруто плате и накнаде	1.658.000	-49.000	1.609.000	1.599.305	99
Накнаде трошкова запослених	199.000	30.000	229.000	228.473	100
Путни трошкови	13.000	-6.700	6.300	6.248	99
Издаци телефонских и поштанских услуга	104.000	6.000	110.000	108.904	99
Издаци за енергију и комуналне услуге	22.000	0	22.000	21.993	100
Набавка материјала	25.000	-8.400	16.600	16.583	100
Издаци за услуге превоза и горива	5.000	-2.000	3.000	2.583	86
Унајмљивање имовине и опреме	66.000	-300	65.700	65.658	100
Издаци за текуће одржавање	23.000	-2.000	21.000	20.982	100
Издаци за осигурање	3.000	-500	2.500	2.358	94
Уговорене и друге посебне услуге	94.000	32.900	126.900	126.849	100
2. Капитални издаци	0	0	0	0	
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	0	0	0	
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	2.212.000	0	2.212.000	2.199.936	99

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 02.03.2022. године.

Предсједавајући Канцеларије:
Марко Колобарић

Биланс стања на 31.12.2021. године

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела II

Опис	31.12.2021.	31.12.2020.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1.Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	1.312	763	172
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	1.312	763	172
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	16.301	26.294	62
Стална средства	458.297	458.297	100
Исправка вриједности	441.996	432.003	102
Неотписана вриједност сталних средстава	16.301	26.294	62
Дугорочни пласмани			
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	17.613	27.057	65

3. Краткорочне обавезе и разграничења	346.576	203.751	170
Краткорочне текуће обавезе	197.058	63.771	309
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	149.518	139.980	107
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	16.301	26.294	62
Извори средстава	16.301	26.294	62
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	362.877	230.045	158
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен

Руководство је Биланс стања одобрило 02.03. 2022. године

Предсједавајући Канцеларије:
Марко Колобарић

Преглед прихода и примитака у 2021. години

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела III

Опис	Планирани износ	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	1.720.000	0	1.720.000	1.320.738	77

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 02.03.2022. године

Предсједавајући Канцеларије:
Марко Колобарић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 1580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је да обезбједи да финансијски извјештаји за 2021. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13), Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине (протокол Министарства финансија и трезора БиХ, број 01-08-02-1-1515-1/15, од 4.2.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са одлукама о привременом финансирању институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2021. годину (Службени гласник БиХ, број 1/21, 22/21, 44/21 и 63/21) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја и усклађеност са законима и другим прописима;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па тако и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 02.03.2022. године

Предсједавајући Канцеларије

Марко Колобарић