



**BOSNA I HERCEGOVINA**

## **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

*UREDA ZA VETERINARSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU*



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE**

## **O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

**UREDA ZA VETERINARSTVO  
BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU**

Broj: 04-16-1-949/22

**Sarajevo, srpanj 2022. godine**

## Kazalo

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>           | <b>3</b>  |
| 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....           | 3         |
| 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                      | 5         |
| <b>II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK).....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI .....</b>                 | <b>8</b>  |
| 1. KRITERIJI .....                                    | 8         |
| 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA ..... | 8         |
| 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                   | 10        |
| 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje .....                   | 10        |
| 3.2. Finacijsko upravljanje i kontrola .....          | 10        |
| 3.3. Unutarnja revizija .....                         | 11        |
| 4. PRORAČUN .....                                     | 11        |
| 5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                           | 12        |
| 5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna.....     | 12        |
| 5.1.1. Bruto plaće.....                               | 12        |
| 5.1.2. Putni troškovi .....                           | 13        |
| 5.1.3. Unajmljivanje imovine i opreme .....           | 14        |
| 5.1.4. Izdaci za uporabu vozila .....                 | 14        |
| 5.2. Pregled prihoda i primitaka .....                | 15        |
| 5.3. Bilanca stanja .....                             | 15        |
| 5.3.1. Popis sredstava i obveza .....                 | 16        |
| 6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA.....       | 16        |
| 7. JAVNE NABAVE.....                                  | 19        |
| 8. OSTALO .....                                       | 20        |
| 8.1. IT revizija.....                                 | 20        |
| 9. KOMENTARI .....                                    | 22        |
| <b>PRIVICI .....</b>                                  | <b>22</b> |

# I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

## 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2021. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Ureda prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2021. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o **Uredu** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća***

Rukovodstvo **Ureda** je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

---

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća **Ureda** za 2021. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Ureda za 2021. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o **Uredu** u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Nisu poduzimane daljnje aktivnosti vezane za usklađivanje Pravilnika o unutarnjem ustroju sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH nakon što je predloženi materijal, u prosincu 2020. godine, povučen sa sjednice Vijeća ministara BiH na prijedlog resornog Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH (točka 3.1. Izvješća).*
- *Nastavljena je praksa angažmana osoblja po osnovu ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su po opisu poslovi sistematiziranih radnih mjesta (točka 6. Izvješća).*
- *Slabosti u funkcioniranju IT sustava (točka 8.1. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo **Ureda** je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske

dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje **Ureda**, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 18.7.2022. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Jasmin Pilica, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Ranko Krsman, v.r.



## II. PREPORUKE ZA 2021. GODINU (SAŽETAK)

Izvrješćem o obavljenoj reviziji za 2021. godinu obuhvaćeno je 15 preporuka. Sve preporuke su dane zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Od ukupnog broja danih preporuka, šest preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane i u prethodnim izvrješćima, tj. nije bilo značajnijih promjena u cilju njihovog otklanjanja te su, u skladu s tim, preporuke ponovljene u 2021. godini.

U tablici koja slijedi (Tablica 1.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2021. godinu.

| Br. prep. | Točka izvrješća | Revidirani proces (naslov)              | Predmet revizije      |             | Status preporuke <sup>2</sup> |                      |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------|----------------------|
|           |                 |                                         | Financijska izvrješća | Usklađenost | Nova preporuka                | Ponovljena preporuka |
| 1.        | 3.1.            | Ustrojstvo i rukovođenje                |                       | ●           |                               | ●                    |
| 2.        | 3.2.            | Financijsko upravljanje i kontrola      |                       | ●           |                               | ●                    |
| 3.        | 5.1.1.          | Bruto plaće                             |                       | ●           | ●                             |                      |
| 4.        | 5.1.2.          | Putni troškovi                          |                       | ●           | ●                             |                      |
| 5.        | 5.1.3.          | Unajmljivanje imovine i opreme          |                       | ●           | ●                             |                      |
| 6.        | 5.1.4.          | Izdaci za uporabu vozila                |                       | ●           | ●                             |                      |
| 7.        | 5.3.1.          | Popis sredstava i obveza                |                       | ●           | ●                             |                      |
| 8.        | 5.3.1.          | Popis sredstava i obveza                |                       | ●           |                               | ●                    |
| 9.        | 6.              | Upošljavanje i status angažiranih osoba |                       | ●           | ●                             |                      |
| 10.       | 6.              | Upošljavanje i status angažiranih osoba |                       | ●           | ●                             |                      |
| 11.       | 6.              | Upošljavanje i status angažiranih osoba |                       | ●           |                               | ●                    |
| 12.       | 7.              | Javne nabave                            |                       | ●           | ●                             |                      |
| 13.       | 8.1.            | IT revizija                             |                       | ●           |                               | ●                    |
| 14.       | 8.1.            | IT revizija                             |                       | ●           |                               | ●                    |
| 15.       | 8.1.            | IT revizija                             |                       | ●           | ●                             |                      |

Tablica 1. Preporuke za 2021. godinu

<sup>2</sup> Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

### III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

#### 1. KRITERIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu<sup>3</sup>
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2021. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

#### 2. REALIZACIJA PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Ureda za 2020. godinu dao pozitivno mišljenje o finansijskim izvješćima i pozitivno mišljenje o usklađenosti sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na nastavak netransparentnog angažmana osoba na temelju ugovora o djelu u Uredu, odsustvo zahtjeva za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje ugovora u procedurama javnih nabava i slabosti u funkcioniranju IT sustava.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Ured je, postupajući po članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, obavijestio Ured za reviziju o poduzetim aktivnostima na realizaciji preporuka danih u Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2020. godinu, a obavijest je dostavljena izvan zakonom propisanog roka.

---

<sup>3</sup> Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen tako da je financiranje institucija u 2021. godini vršeno u skladu s odlukama o privremenom financiranju donesenim na temelju odobrenog proračuna za 2020. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 46/20).

Na temelju uvida u poduzete aktivnosti, u narednoj tablici (Tablica 2.) dan je osvrt na realizaciju prethodno danih preporuka.

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:

✔ realizirane preporuke, ● preporuke čija je realizacija u tijeku, ✖ nerealizirane preporuke, ⓘ preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

| Br. prep. | Preporuke iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                                                                                                                                       | Ocjena realizacije preporuka iz izvješća za 2020. godinu                                                                                                                                                               | Status |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.        | Potrebno je unaprijediti sustav financijskog upravljanja i kontrole vezano za ažuriranje registra rizika te uspostaviti sustav izvješćivanja za praćenje najznačajnijih rizika.                                                                             | Ured nije ažurirao registar rizika niti je osoba zadužena za financijsko upravljanje i kontrolu izvješćivala rukovodstvo o provedenim aktivnostima.                                                                    | ✖      |
| 2.        | Potrebno je da Ured zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama na način propisan Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.                                             | Ured ni u 2021. godini dio materijala koji nabavlja (ušne i identifikacijske markice za male preživare i goveda, putovnice za kućne ljubimce i laboratorijski materijal) nije evidentirao u svojim poslovnim knjigama. | ✖      |
| 3.        | Potrebno je da Ured detaljno analizira angažman osoba putem ugovora o djelu, a posebno za poslove koji predstavljaju obavljanje redovitih poslova iz djelokruga rada Ureda.                                                                                 | Ured je nastavio sa praksom angažmana osoba putem ugovora o djelu na istim ili sličnim poslovima predviđenim sistematizacijom radnih mjesta.                                                                           | ✖      |
| 4.        | Ured treba zahtijevati instrumente osiguranja ponude u slučajevima definiranim Zakonom o javnim nabavama kako bi se umanjio rizik od neprofesionalnog ponašanja ponuđača.                                                                                   | Za javne nabave putem otvorenog postupka provedene u drugom dijelu godine u Uredu su tenderskom dokumentacijom zahtijevali garanciju za dobro izvršenje ugovora.                                                       | ✔      |
| 5.        | Neophodno je završiti potrebno prilagođavanje kako bi ADNAOMIS sustav mogao preuzimati podatke od strane AIMCS sustava.                                                                                                                                     | Nije izvršeno prilagođavanje kako bi ADNAOMIS sustav (sustav za praćenje bolesti životinja) mogao preuzimati podatke od AIMCS sustava.                                                                                 | ✖      |
| 6.        | Potrebno je osigurati sredstva za provedbu nultog popisa kao preduvjeta za potpuno korištenje AIMCS sustava. Također, sugeriramo da se AIMCS sustav koristi u što većem opsegu dok se ne realizira nulti popis.                                             | Nisu osigurana sredstva za provedbu nultog popisa koji je preduvjet za potpuno korištenje AIMCS sustava (sustav za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja).                                                      | ✖      |
| Br. prep. | Preporuke iz izvješća ranijih godina                                                                                                                                                                                                                        | Ocjena realizacije preporuka iz izvješća ranijih godina                                                                                                                                                                | Status |
| 1.        | Ured je obavezan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju sa Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. (2019. godina) | Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda je povučen sa sjednice Vijeća ministara BiH u prosincu 2020. godine i od tada nije ponovno upućivan u proceduru usvajanja.                                             | ✖      |

Tablica 2. Pregled realizacije preporuka

### 3. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Ured je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

#### 3.1. Ustrojstvo i rukovođenje

Unutarnji ustroj Ureda utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju koji donosi ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik Ureda uz prethodnu suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustroju iz svibnja 2006. godine sistematizirana su radna mjesta za 87 izvršitelja. Prema Pravilniku, poslovi i zadaci iz nadležnosti Ureda obavljaju se u okviru sljedećih organizacijskih jedinica: Ured ravnatelja, Odjel za zdravlje i dobrobit životinja, Odjel za sigurnost hrane i uvjete u objektima, Odjel veterinarske inspekcije, Odjel granične veterinarske inspekcije, Agencija za obilježavanje životinja i Odjel za pravne, finansijske i administrativne poslove.

*Pravilnik o unutarnjem ustroju nije usklađen sa važećim odlukama Vijeća ministara BiH koje su u primjeni od 2013. godine.*

Institucije Bosne i Hercegovine su bile u obvezi da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju sa odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i

Hercegovine<sup>4</sup> i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine<sup>5</sup>. Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Ureda je bio uvršten u dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH održane 16.12.2020. godine, ali isti nije razmatran, jer je Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH povuklo materijal s dnevnog reda sjednice radi potrebnih konzultacija. Tijekom 2021. godine po predmetnom pitanju nisu provedene aktivnosti.

#### PREPORUKA 1

**Ured je dužan uskladiti Pravilnik o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.**

*U svibnju 2021. godine imenovani su ravnatelj, zamjenik ravnatelja i tajnik Ureda na mandatno razdoblje od četiri godine. Uočeno je da je zamjeniku ravnatelja ovo treći uzastopni mandat što nije u skladu sa točkom IV. Odluke o osnivanju Ureda za veterinarstvo BiH<sup>6</sup>, kojom je definirano da ravnatelja, zamjenika ravnatelja i tajnika imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH na razdoblje od četiri godine, s tim da na istu funkciju mogu biti imenovani još jedanput.*

#### 3.2. Finansijsko upravljanje i kontrola

Ured je sačinio osnovne dokumente (Mapu poslovnih procesa, Registar rizika i dr.) potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>5</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 31/00 i 10/02

financiranju institucija BiH<sup>7</sup>, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Također, Ured je dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2021. godinu.

Uvidom u Godišnje izvješće o financijskom upravljanju i kontroli, konstatirano je da nije ažuriran registar rizika, da nije uspostavljen sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima, da nisu realizirane mjere planirane za razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole na temelju prošlogodišnje samoprocjene i dr.

## **PREPORUKA 2**

**Ured je dužan da aktivnosti vezane za razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole provodi u skladu sa relevantnim propisima.**

### **3.3. Unutarnja revizija**

U skladu sa Zakonom o unutarnjoj reviziji institucija BiH<sup>8</sup> i Odlukom o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH<sup>9</sup>, Jedinica unutarnje revizije Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH nadležna je za obavljanje unutarnje revizije u Uredu. U skladu sa Godišnjim planom rada za 2021. godinu, Jedinica unutarnje revizije je obavila reviziju "Upravljanja ljudskim resursima u Uredu".

## **4. PRORAČUN**

Zakon o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu nije usvojen. U takvim okolnostima Vijeće ministara BiH je, na temelju odredbi Zakona o financiranju institucija BiH, na kvartalnoj razini, donosilo tijekom godine odluke o privremenom financiranju<sup>10</sup> koristeći kao temelj odobreni proračun za 2020. godinu.

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2020. godinu<sup>11</sup>, Uredu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.734.000 KM (tekući izdaci 4.714.000 KM i kapitalni izdaci 20.000 KM).

Uredu su, u skladu s odlukama o privremenom financiranju, kroz operativne planove proračuna u 2021. godini odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 4.714.000 KM za tekuće izdatke (neposredna potrošnja 4.560.000 KM i program posebne namjene „Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH“ 154.000 KM).

Ukupna realizacija sredstava odobrenih na temelju odluka o privremenom financiranju u 2021. godini iznosi 4.065.952 KM (neposredna potrošnja 4.059.199 KM i program posebne namjene 6.753 KM).

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 59/19

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 46/20

Ured je izvršio prestrukturiranje rashoda, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH<sup>12</sup>, prema kojem je izvršena izmjena strukture rashoda unutar odobrenog proračuna u ukupnom iznosu od 118.000 KM (povećane naknade troškova uposlenih za 54.000 KM i nabave materijala za 64.000 KM, a smanjene ugovorene i druge posebne usluge u okviru programa posebne namjene za 118.000 KM).

Ured je također u tekućoj godini raspolagao sredstvima novčanih donacija u iznosu od 2.717 KM koja su realizirana u iznosu od 1.902 KM, te sredstvima IPA projekata u iznosu od 2.002.547 KM koja su realizirana u iznosu od 74.841 KM (pregled raspoloživih i realiziranih sredstava po projektima prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća).

## **5. FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

Ured je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje izvješće je sačinjeno u skladu sa Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika za razdoblje od 01.01. do 31.12.2021. godine.

### **5.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.065.952 KM, što je za 668.048 KM manje u odnosu na rashode planirane proračunom za 2020. godinu.

Značajni rashodi iz proračuna za neposrednu potrošnju odnose se na: bruto plaće (1.983.130 KM), naknade troškova uposlenih (362.648 KM), putne troškove (53.788 KM), nabavu materijala (307.305 KM)<sup>13</sup>, unajmljivanje imovine i opreme (78.614 KM), ugovorene usluge 1.100.201 KM<sup>14</sup> i izdatke za uporabu vozila (54.541 KM).

Ostali značajni rashodi odnose se na nabavu opreme iz IPA projekta (68.328 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.***

#### **5.1.1. Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2021. godine iskazane su u iznosu od 1.983.130 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 1.213.250 KM, a porezi i doprinosi 769.881 KM. Bruto plaće i naknade su za 29.511 KM manje u odnosu na prethodnu godinu. Prosječan broj uposlenih u 2021. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Uredu bio je 78.

---

<sup>12</sup> Odluka MFT, broj: 05-16-2-9497-2/21 od 28.12.2021. godine

<sup>13</sup> Najznačajniji izdaci se odnose na nabavu materijala za obilježavanje stoke (121.141 KM), izdatke za pasoške knjižice (69.207 KM) i laboratorijski materijal (50.938 KM).

<sup>14</sup> Najznačajniji izdaci se odnose na usluge analize rezidua veterinarskih lijekova i kontaminata, laboratorijske usluge za potrebe provedbe službenog uzorkovanja hrane životinjskog porijekla i hrane za životinje (878.390 KM) i ugovore o djelu (131.775 KM).

**Dodatak na plaću:** Odlukom o utvrđivanju dodatka na plaću na temelju posebnih uvjeta radnog mjesta za uposlene u Uredu<sup>15</sup> utvrđen je dodatak na osnovnu plaću uposlenih u visini od 15% za veterinarske inspektore koji obavljaju poslove na graničnim veterinarskim prijelazima. U tijeku 2021. godine ovaj dodatak je obračunat za uposlene u Odjelu granične veterinarske inspekcije.

**Raspoređivanje uposlenih unutar platnih razreda:** U 2021. godini Ured je nastavio sa primjenom Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda<sup>16</sup>, te je stoga 40 uposlenih napredovalo unutar platnih razreda i to 34 osobe po osnovu ocjene rada, a šest osoba po osnovu stjecanja višeg stupnja stručnog zvanja.

Postupcima revizije smo konstatirali, da su pojedini uposlenici nepravodobno ocijenjeni, te na temelju tih ocjena pomjereni u viši platni razred. Naime, oni su u prosincu 2020. godine ocijenjeni za postignute rezultate rada u 2019. godini.

Ocjena rada uposlenog, koja služi kao jedan od kriterija za napredovanje u viši unutarnji platni razred odnosno premještanje u niži unutarnji platni razred, daje se u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH, Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, te podzakonskim aktima donesenim na temelju odredbi istih u skladu s člankom 5. Metodologije. Prema članku 6. stavak (2) Metodologije pod ocijenjenom kalendarskom godinom podrazumijeva se kalendarska godina u kojoj je broj ocjena rada uposlenog jednak broju ocjena rada utvrđenih propisom koji regulira navedenu oblast na razini institucija BiH, a koji se na njega primjenjuje.

U skladu sa člankom 53.a stavak 1. Zakona o radu u institucijama BiH<sup>17</sup> rad uposlenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obvezno se provodi u siječnju za prethodnu kalendarsku godinu.

### **PREPORUKA 3**

**Ured je dužan ocjenjivanje rada uposlenih provoditi u skladu sa relevantnim propisima kako bi se na pouzdan način mogla utvrditi ispunjenost kriterija prilikom raspoređivanja uposlenih unutar platnih razreda.**

#### **5.1.2. Putni troškovi**

Izdaci za putne troškove u 2021. godini su realizirani u iznosu od 53.788 KM. Odnose se na izdatke za putne troškove u zemlji (32.083 KM) i izdatke za putne troškove u inozemstvu (21.704 KM). Izdaci za putne troškove su veći za 60% u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine. Prema obrazloženju iz Ureda do povećanja je došlo radi ublažavanja epidemioloških mjera. Naročito su povećani izdaci na kontu - Putovanje, osobna vozila u zemlji, a prema obrazloženju iz Ureda uzrok povećanja je neposjedovanje dostatnog broja specijaliziranih vozila, te su granični veterinarski inspektori koristili osobna vozila obavljajući poslove na različitim graničnim prijelazima.

Revidiranjem uzorka dostavljenih naloga za službena putovanja u zemlji, konstatirali smo da određeni putni nalozi nisu opravdani u roku propisanom člankom 11. stavak (2) Odluke o

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 24/09

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 76/20

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17

načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje<sup>18</sup>. Također, konstatirali smo da su određena rješenja o odobravanju korištenja putničkog automobila u osobnoj svojini radi obavljanja službenog posla donesena nakon završenog putovanja što nije u skladu sa navedenom Odlukom, s obzirom na to da se obračun putnih troškova treba podnijeti u propisanom roku na temelju relevantne dokumentacije.

#### **PREPORUKA 4**

**Potrebno je da Ured dosljedno primjenjuje odredbe relevantnih propisa prilikom pravdanja naloga za službena putovanja.**

##### **5.1.3. Unajmljivanje imovine i opreme**

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme sa 31.12.2021. godine iznose 78.614 KM. Značajan iznos (64.716KM) odnosi se na plaćanje usluge najma za smještaj Agencije za označavanje životinja kao i najma skladišnog prostora na temelju Ugovora o najmu zaključenog na neodređeno vrijeme sa fizičkom osobom. Mjesečni najam iznosi 5.393 KM<sup>19</sup> bez uključenih režijskih troškova. Dodatno Ured vrši plaćanje 10% poreza na prihod od imovine.

Postupcima revizije utvrđeno je da Ured plaćanje najma vrši na bazi ugovora, a ne na bazi fakture. Naime, najmodavac odnosno vlasnik prostora je fizička osoba koja bi trebala biti registrirani obveznik PDV-a, s obzirom na to da godišnji prihod po osnovu najma prelazi iznos od 50.000 KM kako je to definirano člancima 3., 12., i 57. Zakona o porezu na dodanu vrijednost<sup>20</sup>. U skladu s navedenim Ured treba osigurati fakturu na mjesečnoj razini gdje bi bila iskazana struktura cijene najma i pripadajući PDV, čime bi se osiguralo postupanje u skladu sa poreznim propisima.

#### **PREPORUKA 5**

**Potrebno je da Ured osigura fakturu kao temelj za plaćanje najma poslovnih prostora.**

##### **5.1.4. Izdaci za uporabu vozila**

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila u 2021. godini iznose 54.541 KM. Najznačajniji izdaci za službena vozila se odnose na izdatke za gorivo (31.111 KM), materijal i usluge popravaka vozila (13.530 KM) i osiguranje vozila (6.023 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>21</sup>, Uredu je dano pravo na korištenje dva službena vozila. Također, u kolovozu 2019. godine odobren je Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih vozila po kojem Ured raspolaže sa dodatnih 11 vozila. Ured je na 31.12.2021. godine raspolagao sa 13 službenih vozila.

Procesom revizije je konstatirano da Pravilnik o uvjetima nabave i načinu korištenja specijaliziranih vozila nije objavljen u Službenom glasniku BiH iako je Vijeće ministara BiH

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 6/12 i 10/18

<sup>19</sup> Najam za 274,73 m<sup>2</sup> poslovnog prostora (15,5 KM po m<sup>2</sup>) i 113,51 m<sup>2</sup> skladišnog prostora (10 KM po m<sup>2</sup>)

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 9/05, 35/05, 100/08 i 33/17

<sup>21</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/14, 81/14, 78/15, 42/17, 53/17, 34/18, 5/19, 81/19, 54/20 i 80/20



donijelo takav zaključak, te da je interni akt o korištenju specijaliziranih vozila donesen u travnju 2022. godine iako je rok za donošenje bio šest mjeseci od donošenja Pravilnika.

Nadalje, konstatirano je da se u putnim nalogima za službena vozila-kolskim nalogima ne popunjavaju sve predviđene kolone (prijedeni put, broj osoba u vozilu, tko je upravljao vozilom- posebno za vozila koja duže dvije osobe, stanje prijeđenih kilometara u trenutku sipanja goriva, ukupni utrošak na kraju mjeseca i sl.). Uglavnom se popunjava datum, početno i krajnje stanje brojila i relacija kretanja. Međutim, i unesena relacija kretanja u pojedinim putnim nalogima je nečitljiva odnosno ne može se zaključiti o kojim unesenim relacijama se radi. Također, uočena je neusklađenost u evidencijama točenja goriva za dane kada u evidenciji korištenja vozila nije evidentirano korištenje službenih vozila kao i korištenje službenih vozila subotom, a u Uredu nema evidentiranih isplata naknada za rad vikendom. Uočeno je i značajnije odstupanje u prikazanoj prijeđenoj kilometraži i do cca 150 km za istu relaciju. Sve navedeno može imati za posljedicu povećan rizik od nenamjenske uporabe službenih vozila.

## **PREPORUKA 6**

**Potrebno je da Ured unaprijedi unutarnje kontrole uporabe vozila u dijelu uspostavljanja jasne i precizne evidencije u putnim nalogima za službena vozila kako je to definirano važećim propisima.**

### **5.2. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, iskazani su u iznosu od 7.013.154 KM. Ostvareni prihodi se odnose na: prihode od izvršenih veterinarskih pregleda na graničnim prijelazima (6.184.047 KM), prihode od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji (448.199 KM), prihode od obrade i izdavanja veterinarskih certifikata (354.887 KM), prihode od administrativnih pristojbi (22.375 KM) i ostale prihode (3.647 KM).

Ured vrši usklađivanje i sravnjivanje podatke o ostvarenim prihodima iz pomoćnih evidencija sa podacima o prihodima iz Glavne knjige trezora koji su evidentirani na njegovom organizacijskom kodu.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u privitku Izvješća.***

### **5.3. Bilanca stanja**

U bilanci stanja na 31.12.2021. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.026.082 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.741.419 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.026.082 KM), obveze prema dobavljačima (522.547 KM) i obveze prema uposlenima (192.790 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

### 5.3.1. Popis sredstava i obveza

Ured je izvršio popis imovine, sitnog inventara i obrazaca, novčanih sredstava, obveza i potraživanja, izdanih i naplaćenih rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji za uvoz i prijevoz pošiljki roba koje podliježu veterinarsko-zdravstvenoj kontroli, ušnih markica, laboratorijskog materijala, izdanih i naplaćenih certifikata sa stanjem na 31.12.2021. godine.

Postupcima revizije utvrđene su sljedeće nepravilnosti prilikom popisa sredstava i obveza:

Uvidom u izvješće o izvršenom popisu stalnih sredstava može se uočiti da popisno povjerenstvo nije u navedenom dokumentu iskazalo vrijednost stalnih sredstava po popisu, što se reflektira i na samo potvrđivanje usklađenosti stvarnog stanja po popisu sa stanjem iskazanim u poslovnim knjigama.

#### **PREPORUKA 7**

**Potrebno je da Ured prilikom popisa vrijednosno iskaže stvarno stanje stalnih sredstava i isto uskladi sa stanjem iskazanim u poslovnim knjigama.**

Nadalje, Povjerenstvo je izvršilo količinski popis sitnog inventara i zaliha materijala i robe na skladištu. Međutim, dio materijala koji se nabavlja (ušne i identifikacijske markice za male preživare i goveda, putovnice za kućne ljubimce i laboratorijski materijal) ne evidentira se u poslovnim knjigama na pozicijama zaliha, te stoga nije moguće u cjelini usporediti knjigovodstveno stanje i stvarno stanje utvrđeno popisom. Prema članku 58. stavak (1) Pravilnika o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH materijal i sitni inventar evidentiraju se samo unutar klase 2-Zalihe u cilju kontrole nad njihovom uporabom, s obzirom na to da se nabava ovih vrijednosti stavlja neposredno na rashode.

#### **PREPORUKA 8**

**Potrebno je da Ured zalihe materijala evidentira u svojim poslovnim knjigama u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.**

## **6. UPOŠLJAVANJE I STATUS ANGAŽIRANIH OSOBA**

Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2021. godinu nije usvojen. Prema Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2020. godinu Uredu su odobrena sredstva za 80 uposlenih. Na 31.12.2021. godine, Ured je imao 74 uposlena, od čega je 70 uposleno na neodređeno vrijeme, a četiri na određeno vrijeme (rukovodstvo Ureda i blagajnica)<sup>22</sup>.

Sa 31.12.2021. godine nije bilo unapređenja niti internih premještaja državnih službenika i uposlenika.

U Uredu je, u razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine, prestao radni odnos za osam uposlenih, od čega za dva uposlena radi isteka mandata (ravnatelj i tajnik Ureda), za tri

<sup>22</sup> Podaci iz obrasca 4.1. finansijskih izvješća

uposlena radi stjecanja uvjeta za starosnu mirovinu i za tri uposlena u skladu sa presudom Suda BiH.

Ured je izvršio ocjenjivanje državnih službenika i izvješća o ocjenjivanju prosljedio Agenciji za državnu službu BiH. Ocjenjivanje uposlenika za 2021. godinu izvršeno je početkom ožujka 2022. godine.

Tijekom 2021. godine, putem ugovora o djelu su bile angažirane 23 osobe.

Postupcima revizije utvrđeno je sljedeće:

**Prijem uposlenih na određeno vrijeme:** Od veljače 2021. godine, putem Ugovora o radu na određeno vrijeme, bez provedene natječajne procedure, angažirana je osoba na poziciji koja je upražnjena od prosinca 2020. godine. Važećim propisom nije predviđena mogućnost upošljavanja uposlenika na određeno vrijeme bez provedbe natječajne procedure za obavljanje poslova trajnog karaktera duže od tri mjeseca.

Naime, radnopravni status uposlenika reguliran je Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>23</sup>. Prema članku 9. stavak 1. točka c) istog Zakona javni oglas se ne raspisuje za prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas. U skladu sa člankom 16. stavak 3. navedenog Zakona za obavljanje izvanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog uposlenika, može se zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme dok traju potrebe za obavljanjem tih poslova, odnosno do povratka odsutnog uposlenika, a najduže dvije godine.

## **PREPORUKA 9**

**Ured je dužan prijem uposlenih na određeno vrijeme vršiti u skladu sa relevantnim propisima.**

**Obavljanje poslova drugog radnog mjesta:** Operativna menadžerica<sup>24</sup> - stručna savjetnica od prosinca 2019. godine, pored svojih redovitih poslova, obavlja i poslove upražnjenog radnog mjesta – šef Agencije za označavanje životinja, do okončanja procedure provedbe internog oglasa (prema informaciji iz Ureda, interni oglas je bio raspisan i poništen iz razloga što je u tijeku donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, kojim će se promijeniti opis radnog mjesta, kao i uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati). Uposlenica ne ostvaruje pravo na naknadu za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta.

Rješenje o rasporedu je donio ravnatelj Ureda u skladu s člankom 61. stavak (2) Zakona o upravi<sup>25</sup> kojim je definirano da rukovoditelj tijela uprave predstavlja tijelo uprave, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i poduzima mjere iz nadležnosti tijela uprave, te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i uposlenika u vršenju službe.

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17

<sup>24</sup> Naziv radnog mjesta

<sup>25</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

Pravni status državnih službenika uređen je Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>26</sup>. Državni službenik je osoba postavljena upravnim aktom na radno mjesto u državnoj službi u skladu sa navedenim Zakonom (članak 1. stavak 2.) kojeg postavlja Agencija za državnu službu u skladu sa rezultatom koji je kandidat postigao u izbornom procesu (članak 28. stavak 1.).

Prema članku 7. stavak 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i članku 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH<sup>27</sup> radna mjesta državnih službenika se razvrstavaju u šest razina i to: stručni suradnik, viši stručni suradnik, stručni savjetnik, šef unutarnje organizacijske jedinice, pomoćnik ministra, glavni inspektor i pomoćnik ravnatelja i tajnik i tajnik sa posebnim zadatkom. Interni i eksterni premještaji se mogu obavljati samo na slična radna mjesta, a pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istoj razini u skladu s člankom 3. stavak 1. i 2. Pravilnika.

Interni premještaj državnog službenika na slično radno mjesto, u skladu sa potrebama službe, vrši rukovoditelj institucije (članak 32. stavak 1. Zakona) na temelju rješenja koje donosi po prethodno pribavljenoj suglasnosti Agencije (članak 21. stavak 2. Pravilnika).

Prema članku 31. stavak 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja se putem internog ili javnog natječaja. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni natječaj u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje kako je to definirano člankom 8. stavak 1. točka a) naprijed navedenog Pravilnika.

*Dakle, propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije bez provedene natječajne procedure (internog ili javnog natječaja) raspoređuje državne službenike na radna mjesta više razine.*

Nadalje, Zakonom o državnoj službi u institucijama propisano je da akt o postavljenju sadrži naziv radnog mjesta i platni razred (članak 28. stavak 6. točka c), te da državni službenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu državnog službenika (članak 35. stavak 1.). Prema važećem Zakonu o plaćama i naknadama u institucijama BiH<sup>28</sup> utvrđeni su različiti koeficijenti za poziciju stručnog savjetnika i poziciju šefa unutarnje organizacijske jedinice. U konkretnom slučaju državna službenica prima plaću stručnog savjetnika prema rješenju o postavljenju na radno mjesto, a obavlja poslove radnog mjesta šefa unutarnje organizacijske jedinice za koje je predviđen veći platni razredi.

## **PREPORUKA 10**

**Ured je dužan raspored državnih službenika na radna mjesta vršiti u skladu sa relevantnim propisima.**

**Ugovori o djelu:** Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2021. godini su realizirani u neto iznosu od 131.775 KM (iz sredstava proračuna) i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 17.142 KM. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 120.000 KM. U tijeku godine putem ugovora

<sup>26</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

<sup>28</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20 i 65/20

o djelu bila su angažirana 23 izvršitelja. Od tog broja, za obavljanje poslova čišćenja na graničnim prijelazima angažirano je osam osoba. Izdaci po osnovu ugovora o djelu isplaćeni su na mjesečnoj razini u rasponu od 100 KM do 1.500 KM.

*Ugovori o djelu se odnose na poslove sistematiziranih radnih mjesta, te se stoga ponavljaju u kontinuitetu.*

Na određenim poslovima iz djelokruga rada Ureda (administrativni poslovi, kontrola faktura, evidencija stalnih sredstava, provedba procedura javnih nabava, kontrola ušnih markica i sl.) angažirano je ukupno deset osoba na duže vremensko razdoblje,

od čega sedam osoba čitavu godinu. Za ove angažmane utrošeno je ukupno 90.575 KM.

Prema Zakonu o obligacijskim odnosima ugovorom o djelu poslenik (poduzimač, izvođač radova) obvezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravka neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o radu u institucijama BiH i Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH propisan je način i postupak prijema u radni odnos uposlenika i državnih službenika, odnosno način i postupak popunjavanja upražnjenih radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutarnjem ustroju institucije.

Dakle, ugovor o djelu se potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu. Poslovi koje obavlja fizička osoba angažirana po osnovu ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta. Angažiranje po osnovu ugovora o djelu konstanto je prisutno u dužem vremenskom razdoblju i pored preporuka revizije u ranijem razdoblju, a što se obrazlaže neadekvatnom kadrovskom popunjenošću. Navedeno ima za posljedicu neusklađenost sa propisima i netransparentno upošljavanje.

#### **PREPORUKA 11**

**Preporučamo Uredu da u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obligacijskih odnosa ugovore o djelu zaključuje, u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.**

## **7. JAVNE NABAVE**

Ured je u 2021. godini donosio privremene planove javnih nabava roba i usluga za razdoblja privremenog financiranja kao i dopune istih. Za svaki postupak javne nabave, odlukom se formira povjerenstvo koje provodi postupak javne nabave. Privremenim planovima se za svaku pojedinačnu nabavu imenuje uposleni koji je odgovoran za izradu tehničkih specifikacija, te za praćenje realizacije ugovora. Također, vanjski suradnik za javne nabave se angažira zaključivanjem ugovora o djelu, jer navedeno radno mjesto nije predviđeno sistematizacijom radnih mjesta u Uredu.

Prema prezentiranim podacima<sup>29</sup>, Ured je u 2021. godini proveo 13 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Ured je proveo 10 otvorenih postupaka u vrijednosti od 922.342 KM i tri konkurentna postupka u vrijednosti od 44.750 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 967.092 KM (908.692 KM iz tekućih izdataka i 58.400 KM iz kapitalnih

<sup>29</sup> Podaci iz sustava e-nabave i tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

izdataka<sup>30</sup>). Osim navedenog, Ured je putem izravnih sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 21.073 KM.

Na temelju pregledanog uzorka ugovora vezanih za nabavu laboratorijskih usluga za analizu rezidua veterinarskih lijekova i kontaminata (372.436 KM), laboratorijskih usluga monitoringa avijarne influence kod peradi i divljih ptica (106.000 KM), usluga održavanja računalnog informacijskog sustava (24.980 KM), ušnih markica za označavanje svinja (175.000 KM), uredskog materijala (24.871 KM), putovnica za kućne ljubimce (28.400 KM) i nadogradnje VIS<sup>31</sup> sustava (58.400 KM), nisu uočene značajnije nepravilnosti i nedostaci.

Navodimo opće nedostatke i slabosti uočene tijekom revizije procesa javnih nabava:

- Postupcima revizije konstatirano da je se u povjerenstva za javne nabave imenuje i zamjenik ravnatelja Ureda. Člankom 7. stavak (2) Pravilnika o uspostavljanju i radu povjerenstva za nabave<sup>32</sup> je definirano da u povjerenstvo ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabave ili iste odobravaju.
- U određenim slučajevima Pravobraniteljstvo BiH je ustanovilo da dostavljeni nacrt okvirnog sporazuma ne sadrži bitne elemente ugovora koje propisuje Zakon o obligacijskim odnosima BiH, odnosno, u predmetnim ugovorima nedostaje cijena, nije navedeno tko je druga ugovorena strana niti zastupnik iste, te su isti vraćeni kako bi izvršili potrebne ispravke.  
U određenim okvirnim sporazumima/ugovorima nije definiran rok za isporuku robe samo rokovi za reklamaciju, a samim time nisu predviđeni ni penali u slučaju kašnjenja u isporuci. Također, u određenim okvirnim sporazumima gdje je naveden rok isporuke nije predviđeno obračunavanje penala u slučaju kašnjenja kako bi se zaštitilo ugovorno tijelo.

## **PREPORUKA 12**

**Potrebno je da Ured prilikom sačinjavanja nacrta okvirnog sporazuma vodi računa da isti sadrži bitne elemente ugovora koje propisuje Zakon o obligacijskim odnosima BiH (uključujući i penale u slučajevima kašnjenja u realizaciji) kako Pravobraniteljstvo BiH iste ne bi vraćalo i time se produžavalo razdoblje okončanja postupaka nabava.**

## **8. OSTALO**

### **8.1. IT revizija**

Informacijski sustav Ureda i Agencije za obilježavanje životinja je kompleksan i sastoji se od četiri bitna sustava: sustav za kontrolu, praćenje i evidentiranje uvoznih, izvoznih i provoznih pošiljki animalnog porijekla na graničnim prijelazima (VIS); sustav za praćenje bolesti životinja (ADNAOMIS); sustav za identifikaciju i kontrolu kretanja životinja (AIMCS) i informacijski sustav

<sup>30</sup> Nabava iz Programa IPA 2012 „Poboljšanje kontrole zdravlja životinja i nusproizvoda životinjskog porijekla u BiH“

<sup>31</sup> Sustav za kontrolu, praćenje i evidentiranje uvoznih, izvoznih i provoznih pošiljki animalnog porijekla na graničnim prijelazima

<sup>32</sup> Službeni glasnik BiH, broj 103/14

u sjedištu Ureda u sklopu kojeg je i DMS sustav (sustav za upravljanje dokumentima). Revizijom informacijskog sustava sagledano je stanje u odnosu na prethodna izvješća i dane preporuke.

Postojeći VIS sustav je u produkciji od druge polovine 2017. godine čime je okončana prva faza projekta. Podaci u VIS sustav su migrirani i integrirani. Spomenuti sustav koriste granični veterinarski inspektori. U 2021. godini provedena je druga faza projekta kroz koju je izvršena nadogradnja ovog sustava.

ADNAOMIS sustav još uvijek nije prilagođen kako bi mogao prikupljati podatke od strane AIMCS sustava putem internetskog servisa, odnosno nije ostvareno povezivanje AIMCS s ADNAOMIS sustavom. Prethodno je uspostavljen komunikacijski kanal kao preduvjet za implementiranje internetskog servisa i povezivanje AMICS i ADNAOMIS sustava.

#### **PREPORUKA 13**

**Neophodno je završiti potrebnu prilagodbu kako bi ADNAOMIS sustav mogao preuzimati podatke od strane AIMCS sustava.**

AIMCS sustav posjeduje implementiran podsustav za popis domaćih životinja. Spomenuti podsustav ima implementirane funkcionalnosti georeferenciranja imanja korištenjem GPS-a (Global Positioning System - sustav globalnog pozicioniranja) pametnih telefona. Trenutačno se koristi dio aplikacije za goveda, ali još uvijek ne i dio aplikacije za ovce, koze i svinje. Da bi se implementirane funkcionalnosti koristile, neophodno je provesti nulti popis životinja. Prethodno su provedene aktivnosti u smislu omogućavanja kontinuiteta dobivanja podataka kako bi se počeli koristiti i dijelovi aplikacije koji se trenutno ne koriste. Usvojen je Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obilježavanju životinja u BiH. Za provedbu nultog popisa još uvijek nisu osigurana potrebna proračunska sredstva te stoga ovaj popis nije proveden.

#### **PREPORUKA 14**

**Potrebno je osigurati sredstva za provedbu nultog popisa kao preduvjeta za potpuno korištenje AIMCS sustava.**

#### **PREPORUKA 15**

**Preporučamo da se AIMCS sustav koristi u što većem opsegu dok se ne realizira nulti popis.**



## 9. KOMENTARI

Ured je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovo izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2021. godinu.

Reviziju u Uredu za 2021. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (voditelj tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima), Nevena Kenjić - revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Nerman Velić – samostalni IT revizor (član tima).

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
razvoj, metodologiju i kontrolu  
kvalitete finansijske revizije**

Nedžad Hajtić, v.r.

### Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Tablica III. – Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva



## Pregled rashoda proračuna za 2021. godinu

Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine

Tablica I.

| Opis                                                                                                                                                                  | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                                                                                                                                                     | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                                                                                                                                               | <b>4,560,000</b>  | <b>118,000</b>         | <b>4,678,000</b> | <b>4,059,199</b>    | <b>87</b>          |
| Bruto plaće i naknade                                                                                                                                                 | 2,077,000         | 0                      | 2,077,000        | 1,983,130           | 95                 |
| Naknade troškova uposlenih                                                                                                                                            | 336,000           | 54,000                 | 390,000          | 362,648             | 93                 |
| Putni troškovi                                                                                                                                                        | 54,000            | 0                      | 54,000           | 53,788              | 100                |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga                                                                                                                                | 69,000            | 0                      | 69,000           | 44,880              | 65                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge                                                                                                                                 | 50,000            | 0                      | 50,000           | 21,048              | 42                 |
| Nabava materijala                                                                                                                                                     | 249,000           | 64,000                 | 313,000          | 307,305             | 98                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva                                                                                                                                     | 57,000            | 0                      | 57,000           | 33,926              | 60                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                                                                                                                                        | 100,000           | 0                      | 100,000          | 78,614              | 79                 |
| Izdaci za tekuće održavanje                                                                                                                                           | 101,000           | 0                      | 101,000          | 65,810              | 65                 |
| Izdaci za osiguranje                                                                                                                                                  | 13,000            | 0                      | 13,000           | 7,848               | 60                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge                                                                                                                                      | 1,454,000         | 0                      | 1,454,000        | 1,100,201           | 76                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                                                                                                                                            | <b>20,000</b>     | <b>0</b>               | <b>20,000</b>    | <b>0</b>            | <b>0</b>           |
| Nabava zemljišta                                                                                                                                                      | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava građevina                                                                                                                                                      | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                                                                                                                                         | 20,000            | 0                      | 20,000           | 0                   | 0                  |
| Nabava ostalih stalnih sredstava                                                                                                                                      | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje                                                                                                                              | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                                                                                                                                             | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                                                                                                                                       | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
|                                                                                                                                                                       | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b>                                                                                                                       | <b>4,580,000</b>  | <b>118,000</b>         | <b>4,698,000</b> | <b>4,059,199</b>    | <b>86</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>                                                                                                                             | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                                                                                                                                       | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                                                                                                                                            | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>2,717</b>     | <b>1,902</b>        | <b>70</b>          |
| Jačanje upravljanje zdravljem akvakulture u BiH 0806 130                                                                                                              | 0                 | 0                      | 2,717            | 1,902               | 70                 |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                                                                                                                                    | <b>154,000</b>    | <b>-118,000</b>        | <b>2,038,547</b> | <b>81,594</b>       | <b>4</b>           |
| Nastavak borbe protiv bruceloze malih preživara u BiH 0806220                                                                                                         | 154,000           | -118,000               | 36,000           | 6,753               | 19                 |
| Poboljšanje kontrole zdravlja životinja i nusproizvoda životinjskog porijekla u BiH 0806 170                                                                          |                   |                        | 68,328           | 68,328              | 100                |
| IPA 2018 Podrška Europske unije izgradnji kapaciteta i postupnom usklađivanju pravne tekovine EU sa veterinarskim sektorom BiH - vakcinacija malih preživara 0806 250 |                   |                        | 1,860,875        | 0                   | 0                  |
| IPA 2018 - EU TWINNING PROJEKT PODRŠKE VETERINARSKOM SEKTORU U BIH 0806 260                                                                                           |                   |                        | 73,344           | 6,513               | 9                  |
| <b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>                                                                                                                                   | <b>4,734,000</b>  | <b>0</b>               | <b>6,739,264</b> | <b>4,142,695</b>    | <b>61</b>          |

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine.

Ravnatelj:

Saša Bošković, dr. vet. med.

# Bilanca stanja na 31.12.2021. godine

Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine

Tablica II.

| Opis                                                           | 31.12.2021.      | 31.12.2020.      | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2                | 3                | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>         | <b>24,119</b>    | <b>0</b>              |
| Novčana sredstva                                               | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0                | 24,119           | 0                     |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0                | 0                |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Zalihe                                                         | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                | 0                |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>1,026,082</b> | <b>1,126,705</b> | <b>91</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 5,531,846        | 5,428,277        | 102                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 4,505,764        | 4,301,572        | 105                   |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 1,026,082        | 1,126,705        | 91                    |
| Dugoročni plasmani                                             | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>1,026,082</b> | <b>1,150,824</b> | <b>89</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>                   | <b>715,337</b>   | <b>561,668</b>   | <b>127</b>            |
| Kratkoročne tekuće obveze                                      | 522,547          | 359,998          | 145                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0                | 0                |                       |
| Obveze prema uposlenima                                        | 192,790          | 195,984          | 98                    |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                | 5,686            | 0                     |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>                     | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0                | 0                |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                        | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>1,026,082</b> | <b>1,126,705</b> | <b>91</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 1,026,082        | 1,126,705        | 91                    |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0                | 0                |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>1,741,419</b> | <b>1,688,373</b> | <b>103</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 23.02.2022. godine

Ravnatelj:

Saša Bošković, dr. vet. med.

## Pregled prihoda i primitaka za 2021. godinu

Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine

Tablica III.

| Opis                                                                                               | Planirani iznos  | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos  | Postotak (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| 1                                                                                                  | 2                | 3                | 4 (2+3)                | 5                | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                        | <b>7,186,000</b> | <b>0</b>         | <b>7,186,000</b>       | <b>7,013,154</b> | <b>98</b>          |
| Prihodi od zahtjeva molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka 722101                           | 6,000            |                  | 6,000                  | 2,275            |                    |
| Prihodi od žalbi protiv rješenja 722102                                                            | 0                |                  | 0                      | 15               |                    |
| Prihodi od rješenja za koje nije propisana posebna pristojba 722103                                | 20,000           |                  | 20,000                 | 20,070           |                    |
| Prihodi od izdanih uvjerenja Tarifni broj 4, 722104                                                | 0                |                  | 0                      | 15               |                    |
| Prihodi od izdavanja rješenja o nepostojanju veterinarsko-zdravstvenih smetnji 722551              | 450,000          | 0                | 450,000                | 448,199          | <b>100</b>         |
| Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722553                                     | 0                |                  | 0                      | 10               |                    |
| Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722555                                     | 210,000          |                  | 210,000                | 229,266          |                    |
| Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722556                                     | 0                |                  | 0                      | 661              |                    |
| Naplata za obradu i izdavanje veterinarskih certifikata 722557                                     | 200,000          | 0                | 200,000                | 124,950          | <b>62</b>          |
| Naplata za veterinarske preglede na graničnim prijelazima 722558                                   | 6,300,000        | 0                | 6,300,000              | 6,184,047        |                    |
| Ostali prihodi 722791                                                                              | 0                | 0                | 0                      | 3,647            |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         |                    |
| Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Domaće donacije                                                                                    | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                        | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         |                    |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                     | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Primici od financijske imovine                                                                     | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                  | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                | 0                | 0                | 0                      | 0                |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                         | <b>7,186,000</b> | <b>0</b>         | <b>7,186,000</b>       | <b>7,013,154</b> | <b>98</b>          |

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 23.02.2022. godine

Ravnatelj:

Saša Bošković, dr. vet. med.

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Ured) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2021. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15, od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa odlukama o privremenom financiranju institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2021. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 1/21, 22/21, 44/21 i 63/21) i pratećim naputcima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Ureda.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, 02.03.2022. godine

Ravnatelj

Saša Bošković, dr. vet. med.