



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU**



## Kazalo

|                     |                                                          |           |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I.</b>           | <b>MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>                 | <b>2</b>  |
| 1.                  | MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....                 | 2         |
| 2.                  | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                            | 4         |
| <b>II.</b>          | <b>IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....</b>                          | <b>6</b>  |
| 1.                  | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                            | 6         |
| 2.                  | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                     | 6         |
| 3.                  | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA..... | 7         |
| 4.                  | PREPORUKE ZA 2022. GODINU (SAŽETAK).....                 | 8         |
| 5.                  | USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....                            | 9         |
| 6.                  | SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                         | 9         |
| 7.                  | PRORAČUN AGENCIJE ZA 2022.GODINU .....                   | 10        |
| 7.1.                | Aktivnosti iz okvira nadležnosti .....                   | 11        |
| 8.                  | FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                                 | 14        |
| 8.1.                | Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....            | 14        |
| 8.2.                | Bilanca stanja .....                                     | 14        |
| 9.                  | JAVNE NABAVE.....                                        | 15        |
| 10.                 | KOMENTARI KLIJENTA .....                                 | 16        |
| <b>PRIVICI.....</b> |                                                          | <b>16</b> |

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za državnu službu** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2022. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>1</sup>. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### ***Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća***

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu sa prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije u skladu sa Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi sa revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu sa etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Na temelju mišljenja Agencije produžavan je radnopravni status državnih službenika u institucijama BiH nakon ispunjenosti zakonom propisanih uvjeta za prestanak radnog odnosa po osnovu umirovljenja (točka 7.1. Izvješća).

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu sa propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 27.7.2023. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA  
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

## II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2022. godinu<sup>2</sup>
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2022. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

---

<sup>2</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 42/22

### 3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o financijskoj reviziji Agencije za 2021. godinu dao pozitivno mišljenje na financijska izvješća i pozitivno mišljenje na usklađenost sa zakonima i drugim propisima sa skretanjem pozornosti na istekli mandat ravnatelja Agencije i donošenje podzakonskih akata vezanih za statusna pitanja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine i realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo BiH i Službi za zajedničke poslove institucija BiH.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz prethodnog razdoblja čija je realizacija bila u tijeku nisu ponovljene, ali se njihova realizacija kontinuirano prati u narednom razdoblju.

**Utvdili smo kako je Agencija u 2022. godini od ukupno pet prethodno danih preporuka, realizirala četiri, dok je realizacija jedne preporuke u tijeku.**

U narednoj tablici (Tablica 1) prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

| Br. prep. | Preporuke iz izvješća za 2021. godinu                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ocjena realizacije u 2022. godini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.        | Agencija je dužna precizno definirati uvjete i rokove za primjenu članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH kako bi se osiguralo poštivanje načela zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH. | Mada su izmijenjene odredbe Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH potrebno je u koordinaciji sa institucijama BiH, u svakom konkretnom slučaju, utvrditi postojanje temelja za primjenu odredaba članka 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH prilikom raspisivanja oglasa za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika. |        |
| 2.        | Agencija je dužna uskladiti odredbe Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH sa odredbama relevantnih zakona i drugih propisa.                                                                                                                                          | Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH izmijenjene su odredbe o načinu ocjenjivanja tajnika sa posebnim zadatkom i savjetnika rukovoditelja institucija.                                                                                                                                                                                                                                                              |        |
| 3.        | Potrebno je da Agencija, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, isto pravodobno obavještava o isteku mandata državnih službenika na rukovodećim pozicijama.                                                                                                                                            | Agencija dostavlja Vijeću ministara BiH informacije o isteku mandata rukovoditelja institucija BiH u skladu s pribavljenim stavom Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH o obvezi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |

| Br. prep. | Preporuke iz izvješća za 2021. godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ocjena realizacije u 2022. godini                                                                                                                                                                                                                             | Status                                                                              |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | postupanja po predmetnom Zaključku Vijeća ministara BiH.                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
| 4.        | Potrebno je da Agencija prilikom raspoređivanja prekobrojnih državnih službenika razmotri sve okolnosti koje utječu na aktivnosti, financijske transakcije i informacije institucija, a koje trebaju biti usklađene sa relevantnim zakonima i drugim propisima.                                                                                                                                                                                                                                         | Postupak rasporeda prekobrojne državne službenice, koji je okončan početkom 2023. godine, proveden je prema relevantnim propisima.                                                                                                                            |  |
| Br. prep. | Preporuke iz prethodnih izvješća <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Ocjena realizacije u 2022. godini                                                                                                                                                                                                                             | Status                                                                              |
| 1/2019    | Agenciji je dužna da prilikom kreiranja (prijedloga) akata iz djelokruga svoje nadležnosti, nastoji uzeti u obzir sve raspoložive informacije i praktična iskustva kako bi se kroz izmjene pravnog okvira prepoznalo što više slučajeva iz prakse i time suštinski riješili postojeći problemi u primjeni propisa, te doprinijelo većem stupnju vladavine prava i transparentnosti u upošljavanju, promjeni radnopravnog statusa državnih službenika, te zakonitom reguliranju njihovih prava i obveza. | Agencija je u okviru svojih nadležnosti, uzimajući u obzir važeći pravni okvir, kroz izmjene i dopune Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada državnih službenika u institucijama BiH korigirala definirane kriterije, postupke i načine provedbe ocjenjivanja. |  |

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:  realizirane preporuke,  preporuke čija je realizacija u tijeku,  nerealizirane preporuke,  preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

*Preporuka čija je realizacija u tijeku će biti predmetom daljnjeg praćenja do trenutka dok se ne realizira u potpunosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ova preporuka nije realizirana. U skladu s tim, u ovom izvješću nije dana nova preporuka za revidirani proces na koji se takva preporuka odnosi, ali je za ovaj proces dan opis stanja i provedenih aktivnosti.*

#### 4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (SAŽETAK)

Izvješćem o obavljenoj reviziji za 2022. godinu obuhvaćena je jedna preporuka koja je dana u segmentu aktivnosti iz okvira nadležnosti, a odnosi se na usklađenost. Radi se o novoj danoj preporuci.

<sup>3</sup> Sve preporuke dane u izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji prethodnih godina čija je realizacija bila u tijeku ili nisu ocijenjene u izvješću za 2021. godinu

## 5. USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je utemeljena Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>4</sup>. Agencija osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja i uspostave informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima, obuku i razvoj državnih službenika, te obavlja ostale poslove i zadatke utvrđene Zakonom.

Unutarnji ustroj Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustroju, koji je donesen u rujnu 2018. godine<sup>5</sup> sistematizirana su radna mjesta za 36 izvršitelja. Na 31.12.2022. godine bila su popunjena 24 radna mjesta.

Agencijom rukovodi ravnatelj koji se nalazi na radnom mjestu tajnika sa posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje ravnatelja Agencije, koji se bira i imenuje na javnom natječaju, u skladu sa člankom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Mandat ravnatelja Agencije je istekao 1.2.2021. godine<sup>6</sup>. Dana 8.5.2023. godine istekao je rok za podnošenje prijave po raspisanom javnom oglasu za popunjavanje radnog mjesta ravnatelja Agencije.

## 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Financijsko upravljanje i kontrola

Sustav financijskog upravljanja i kontrole<sup>7</sup> uspostavlja se u skladu sa poglavljem IV. a. Zakona o financiranju institucija BiH<sup>8</sup>, Standardima unutarnje kontrole u institucijama BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima.

U Izjavi o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva institucije<sup>9</sup> prikazan je pregled realizacije mjera iz akcijskih planova institucije kako slijedi: donesene su interne procedure o procesu izrade proračuna, olakšan pristup objavi javnim oglasima putem internetske stranice, primijenjen softver za izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontroli putem aplikacije PIFC<sup>10</sup> i dr.

<sup>4</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

<sup>5</sup> Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustroju iz siječnja 2021. godine utvrđene su obveze ravnatelja Agencije i rukovoditelja organizacijskih jedinica za uspostavljanje i razvoj sustava upravljanja i unutarnjih kontrola.

<sup>6</sup> Službeni glasnik BiH, broj 3/16

<sup>7</sup> Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

<sup>9</sup> Dostavlja se uz Godišnje izvješće o izvršenju proračuna u skladu s člankom 22a. Zakona o financiranju institucija BiH.

<sup>10</sup> Aplikacije za praćenje, upravljanje i izvješćivanje o sustavu financijskog upravljanja i kontrole i unutarnje revizije u institucijama BiH

Također, Jedinica unutarnje revizije<sup>11</sup> je, u Izvješću o praćenju postupanja s rezultatima za preporuke iz Izvješća o „Upravljanju rizicima u Agenciji“, konstatirala kako su realizirane dvije dane preporuke, odnosno kako je Agencija identificirala rizike i izvršila ažuriranje rizika uz provedene ostale korake procesa upravljanja rizicima i kako je izvršila ažuriranje Registra rizika na temelju prethodno provedene analize uzroka i posljedica za identificirane rizike (prema Smjernicama za upravljanje rizicima - verzija 2) kroz PIFC aplikaciju.

Prema odredbama Zakona o financiranju institucija BiH financijsko upravljanje i kontrola uspostavlja se kao sustav procedura i definiranja odgovornosti i nadležnosti svih osoba u instituciji donošenjem internih propisa (članak 33c. stavak 1.). Istim Zakonom je definirano da rukovoditelj institucije može prenijeti ovlaštenja na osobe koje on ovlasti za uspostavljanje, održavanje i redovito ažuriranje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa ovim Zakonom, te da rukovoditelj institucije ostaje odgovoran za zakonitost poslovanja i ostvarenje ciljeva institucije, bez obzira na prijenos ovlaštenja i nadležnosti na druge osobe (članak 33e.).

Ocjenom sustava unutarnjih kontrola koja je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije financijskih izvješća i revizije usklađenosti uočeno je kako je Agencija u listopadu 2020. donijela Rješenje o prijenosu ovlaštenja i odgovornosti za potpisivanje akata, kojim se prenose, odnosno delegiraju ovlaštenja i odgovornosti za potpisivanje određenih pojedinačnih akata rukovodećim državnim službenicima Agencije, odnosno određuju i preciziraju ovlaštenja za potpisivanje određenih akata, u interesu efikasnosti i ekonomičnosti u obavljanju poslova kao i povećanju profesionalizma putem delegiranja ovlaštenja. Također, navedenim Rješenjem je definirano da, u slučaju odsustva osoba na koje su ovim Rješenjem prenesena ovlaštenja, akte umjesto njih potpisuju državni službenici ili drugi uposleni koje navedene osobe pismeno odrede da ih zamjenjuju.

U tijeku 2022. godine za svaki dan odsustva sa radnog mjesta (korištenje godišnjeg odmora, službeno odsustvo i sl.) donosila su se ovlaštenja za potpisivanje pojedinačnih akata. Postupcima revizije smo uočili da u pojedinim slučajevima ta ovlaštenja nisu usklađena sa evidencijama o prisustvu na poslu. Naime, radi se o tome da su donesena ovlaštenja za potpisivanje pojedinačnih akata radi odsustva zbog korištenja godišnjeg odmora, dok je u evidencijama o prisustvu na poslu prikazan redovit rad.

## 7. PRORAČUN AGENCIJE ZA 2022.GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.423.000 KM (tekući izdaci 1.390.000 KM i kapitalni izdaci 33.000 KM). Proračunom je odobreno 26 uposlenih, a na 31.12.2022. godine u Agenciji su bile 24 uposlene osobe. Prosječan broj uposlenih u 2022. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Agenciji bio je 25.

Agencija je svoje aktivnosti do usvajanja proračuna za 2022. godinu financirala na temelju odluka o privremenom financiranju za prva dva tromjesečja.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na odobrena sredstva iz tekuće pričuve u ukupnom iznosu od 11.500 KM.

<sup>11</sup> Središnja jedinica za unutarnju reviziju Ministarstva financija i trezora BiH je nadležna za obavljanje unutarnje revizije u Agenciji

Prema navedenom, Agencija je u 2022. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.434.500 KM, a ukupno je realizirano 1.292.354 KM.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 65.000 KM.

### 7.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

U Prijedlogu izvješća o radu Agencije, koji je prilog Godišnjeg financijskog izvješća, navedeno je da su aktivnosti tekuće godine planirane na temelju Nacrta srednjoročnog plana Agencije za razdoblje 2022. - 2024. godina, koji je usklađen sa općim načelom razvoja Vijeća ministara BiH „Upravljanje u funkciji rasta“ i koji doprinosi strateškom cilju Vijeća ministara BiH „Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta“, odnosno srednjoročnom cilju „Unaprijediti kapacitete i kvalitetu rada u obavljanju poslova Vijeća ministara BiH i institucija BiH“.

Dalje je navedeno kako Agencija doprinosi realizaciji navedenih ciljeva Vijeća ministara BiH kroz realizaciju specifičnog cilja iz Srednjoročnog plana Agencije koji glasi „Unaprijediti sustav upošljavanja, stručnog usavršavanja i drugih aspekata upravljanja ljudskim potencijalima u državnoj službi iz mandata Agencije“. Ovaj specifični cilj Agencija realizira kroz dva programa<sup>12</sup> i to:

- upošljavanje i zaštita prava državnih službenika i
- stručno usavršavanje državnih službenika.

Ističemo kako je Agencija u dostavljenom Prijedlogu izvješća o radu navela da u 2022. godini nije došlo do usvajanja zakona o dopuni Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, zbog čega ni Agencija nije bila u mogućnosti da sačini i dostavi Vijeću ministara BiH prijedlog odluke, kojom se treba omogućiti vođenje Registra uposlenih u institucijama BiH, a što je obveza Agencije prema zaključku Vijeća ministara BiH, usvojenom koncem svibnja 2021. godine<sup>13</sup>.

Važno je napomenuti kako je uspostava informacijskog sustava koji na jednom mjestu objedinjuje podatke o uposlenim i omogućava praćenje izmjena tih podataka jedan od preduvjeta za efikasnije upravljanje ljudskim potencijalima u državnoj službi, odnosno transparentniju realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika u institucijama BiH.

Agencija kao tijelo uprave ovlaštena je, u skladu s odredbama članka 98. i 99. Zakona o upravi<sup>14</sup>, da donosi opće podzakonske akte (pravilnike<sup>15</sup>, naputke, naredbe i instrukcije) u cilju omogućavanja izvršavanja Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, te da donosi pojedinačne akte. U nastavku dajemo osvrt na primjenu pojedinih pravnih akata.

<sup>12</sup> Detaljni podaci vezani za realizaciju aktivnosti u okviru predmetnih programa prezentirani su u godišnjim izvješćima o radu Agencije dostupnim na internetskoj stranici Agencije ([www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba))

<sup>13</sup> Vijeće ministara BiH je na 38. sjednici, održanoj 26.5.2021. godine, pod točkom 26., donijelo Zaključak kojim se usvaja Informacija Agencije o problematiki uspostave Registra uposlenih u institucijama BiH, te zadužilo Ministarstvo pravde BiH da u suradnji sa Agencijom dostavi na usuglašavanje prijedlog zakona o dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, kojim će se zakonski omogućiti Agenciji vođenje registra državnih službenika i svih uposlenih u institucijama BiH, osim vojnih osoba, policijskih službenika i uposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji BiH, kako bi isti prijedlog Vijeće ministara moglo dostaviti Parlamentarnoj skupštini na usvajanje. Također, istim zaključkom Vijeće ministara je zadužilo Agenciju da u roku od tri mjeseca od dana usvajanja navedenog zakona, sačini i dostavi na usuglašavanje prijedlog odluke kojom će se omogućiti vođenje registra uposlenih, kako bi istu odluku Vijeće ministara moglo usvojiti.

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 32/02, 102/09 i 72/17

<sup>15</sup> Pravilnik je provedbeni propis, kojim se razrađuju pojedine odredbe zakona ili propisa koje donosi Vijeće ministara, radi osiguranja pravilne primjene tih zakona ili propisa.

**Prijem državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti:** Postupak prijema državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH<sup>16</sup> definiran je člankom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. U skladu s propisanim ovlaštenjima Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH<sup>17</sup>.

Člankom 5. stavak (4) navedenog Pravilnika je propisano da će se odredbe članka 32a. i ovog Pravilnika koje se odnose na javne oglase, primjenjivati do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenosi nadležnost. Važno je napomenuti da je ovaj postupak javnog oglašavanja različit od redovitog postupka javnog oglašavanja definiranog člankom 21. Zakona u pogledu načina oglašavanja, kraćeg roka za podnošenje prijave, strukture pismenog dijela stručnog ispita i sl.

U izvješćima revizije smo ukazivali na to da je nedostatno jasno definiranje termina „pretežna popuna“ imalo za posljedicu poteškoće u tumačenju, odnosno produžavanje primjene članka 32a. Zakona na neodređeno vrijeme, jer se i poslije 10 i više godina od uspostavljanja institucija nakon prijenosa ili preuzimanja nadležnosti raspisuje javni oglasi prema članku 32a.

Agencija je u listopadu 2022. godini izmijenila predmetne odredbe Pravilnika na način da je izbrisana odredba članka 5. stavak (4), te u izmijenjenom članku 23. definirano da se odredbe članka 32a. Zakona i odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na javne oglase, primjenjuju do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti. Pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacijske jedinice podrazumijeva se: a) 95 % radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika; b) 90 % radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika; c) 85 % radnih mjesta u organizacijskoj jedinici bez obzira na broj sistematiziranih radnih mjesta.

Dakle, izmjenom Pravilnika nije suštinski riješeno pitanje definiranja preciznog roka primjene članka 32a., odnosno nije razriješena poteškoća u pravilnom tumačenju novih odredbi članka 23. Pravilnika. Naime, pojavila se dilema koja sistematizacija radnih mjesta je relevantna kao osnovica na koju se primjenjuju propisani postoci, s obzirom na to da su sistematizacije radnih mjesta institucija promijenjene u odnosu na sistematizacije koje su bile važeće u trenutku prijenosa ili preuzimanja nadležnosti, odnosno da se u kontinuitetu mijenjaju.

U odnosu na navedeno, važno je napomenuti da je novom izmjenom članka 23. Pravilnika definirano da se odredbe članka 32a. Zakona i odredbe ovog Pravilnika mogu prestati primjenjivati i prije stjecanja uvjeta koji se odnose na interne, eksterne i javne oglase<sup>18</sup>, ukoliko se Agenciji osiguraju dostatni resursi u svrhu preuzimanja svih natječajnih procedura, te da će nakon stupanja na snagu izmjena ovog Pravilnika Agencija pokrenuti aktivnosti na osiguranju resursa u skladu sa navedenim (članak 23. stavak 5. i 6.).

<sup>16</sup> Kada je osnovana nova institucija BiH po osnovu prijenosa nadležnosti sa entiteta na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme određene nadležnosti upražnjeno radno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještanja državnog službenika iz odgovarajućeg tijela državne službe/uprave entiteta u tu instituciju Bosne i Hercegovine ili putem javnog natječaja, u skladu sa člankom 32a. (članak 19. stavak 4.).

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 i 69/22

<sup>18</sup> Prema članku 23. Pravilnika odredbe članka 32a. Zakona i Pravilnika koje se odnose na interne i eksterne oglase primjenjuju se pri prvoj popuni nove institucije ili organizacijske jedinice, odnosno u prvoj godini nakon raspisivanja prvog oglasa za popunu nove institucije ili organizacijske jedinice (stavak 2.), a one koje se odnose na javne oglase primjenjuju se do potpune ili pretežne popune nove institucije ili organizacijske jedinice koja preuzima ili na koju se prenosi nadležnost (stavak 3.).

Agencija je u smislu navedenih odredbi tražila podatke od 37 institucija o postotku popunjenosti institucija odnosno organizacijskih jedinica, u odnosu na navedene postotke, radi pravilnog utvrđivanja pravnog temelja raspisivanja javnih oglasa, te pravodobnog osiguravanja dostatnih resursa u svrhu preuzimanja natječajnih procedura od strane Agencije.

Prema prezentiranim podacima institucije su iskazale postotke popunjenosti u rasponu od 36 % do 83 %, odnosno iskazan je prosječan postotak popunjenosti predmetnih institucija od 61 %.

Agencija je i ranije isticala da za primjenu upošljavanja po članku 21. Zakona nema kadrovskih i prostornih kapaciteta, a što nije dokumentirala odgovarajućim analizama i projekcijama upošljavanja državnih službenika.

**Po pitanju neprecizno definiranih rokova i uvjeta za primjenu članka 32a. u dijelu koji se odnosi na popunjavanje upražnjenih radnih po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti putem javnog oglasa, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka br. 1. u Tablici 1.). U skladu s prethodno navedenim, ocijenili smo da je Agencija u 2022. godini poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.**

***Prestanak radnog odnosa državnih službenika:*** Prema članku 50. stavak 1. točka b) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH državnom službeniku prestaje radni odnos u državnoj službi kada navršši 65 godina života i najmanje 20 godina staža osiguranja ili kada navršši 40 godina staža osiguranja neovisno o godinama života. Člankom 51. istog Zakona je propisano da državnog službenika razrješava Agencija, po pribavljenom mišljenju nadležne institucije (stavak 1.), a rukovodeće državne službenike razrješava tijelo nadležno za postavljenje<sup>19</sup> uz pribavljeno mišljenje Agencije (stavak 2.).

Također, prema odredbama članka 98. stavak 2. Zakona o upravi, tijela uprave mogu donositi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, samo kad su za to izričito ovlašteni zakonom.

U postupku revizije uočeno je kako je Agencija dala suglasnost da se u određenoj instituciji BiH<sup>20</sup> produži radnopravni status rukovodećoj državnoj službenici nakon navršenih 65 godina života, uz obrazloženje da se suglasnost daje imajući u vidu preuzete poslovne obveze i zadatke državne službenice, te aktualnu situaciju u pogledu rada institucija BiH, odnosno trenutne blokade novih upošljavanja<sup>21</sup>. Prema usmenim tumačenjima Agencije nije propisan precizan rok za donošenje rješenja o prestanku radnog odnosa po predmetnoj osnovi. Također, Agencija je na pojedinačne upite određenih institucija davala suglasnosti za produženje radnopravnog statusa državnih službenika<sup>22</sup>.

Naime, Agencija je ovlaštena da daje mišljenja u postupku razrješavanja rukovodećih državnih službenika po osnovu stjecanja uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog navršenih godina života, ali nije ovlaštena da svojim aktima produžava radnopravni status uposlenih, na način prezentiran u konkretnom slučaju. Ističemo kako je institucija nadležna za donošenje pravnog

<sup>19</sup> Rukovodeće državne službenike imenuje nadležna institucija, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije, sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj članak 28. (stavak 2.).

<sup>20</sup> Agencija za statistiku BiH

<sup>21</sup> Vijeće ministara BiH je na 46. sjednici, održanoj 3.3.2016. godine, donijelo Zaključak da su sve institucije BiH iz nadležnosti Vijeća ministara BiH, prije raspisivanja oglasa radi popunjavanja upražnjenih ili novih radnih mjesta, obvezne pribaviti suglasnost Vijeća ministara BiH. Za provedbu ovog Zaključka odgovorni su rukovoditelji institucija.

<sup>22</sup> Ministarstvo pravde BiH, Ministarstvo civilnih poslova BiH, Institut za intelektualno vlasništvo BiH

akta o prestanku radnog odnosa rukovodećeg državnog službenika po osnovu navršenih godina života u konačnici odgovorna za zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

#### **PREPORUKA 1**

**Agencija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe relevantnih propisa koje definiraju prestanak radnog odnosa državnih službenika po osnovu navršenih godina života, odnosno na pravilan način pomagati institucijama BiH u realizaciji njihove kadrovske politike, a što je jedan od zadataka iz nadležnosti Agencije.**

## **8. FINACIJSKA IZVJEŠĆA**

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2022. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku.

### **8.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2022. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.292.354 KM, što je za 142.146 KM manje u odnosu na rashode odobrene proračunom za 2022. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (869.454 KM), naknade troškova uposlenih (98.154 KM), unajmljivanje imovine i opreme (53.816 KM), izdatke za tekuće održavanje (43.830 KM), ugovorene usluge (122.305 KM)<sup>23</sup> i nabavu opreme (75.823 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u privitku Izvješća.***

### **8.2. Bilanca stanja**

U bilanci stanja na 31.12.2022. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 70.869 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 300.851 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (70.869 KM), obveze prema dobavljačima (64.979 KM), obveze prema uposlenima (107.158 KM) i kratkoročna razgraničenja (57.845 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u privitku Izvješća.***

<sup>23</sup> Vrijednosno značajniji rashodi iskazani u okviru predmetne pozicije odnose se na autorske honorare (71.845 KM) i izdatke za rad povjerenstava (27.165 KM).

## 9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela Plan javnih nabava za 2022. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama<sup>24</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>25</sup>, Agencija je u 2022. godini provela 11 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 89.100 KM, sedam konkurentskih postupaka u vrijednosti od 115.393 KM i dva postupka u skladu sa Aneksom II., u vrijednosti od 3.299 KM. Agencija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 38.823 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora (okvirnih sporazuma) iznosila je 246.615 KM (181.809 KM iz tekućih izdataka i 64.806 KM iz kapitalnih izdataka).

Na temelju pregledanog uzorka javnih nabava nismo utvrdili značajnije nepravilnosti ili nedostatke.

---

<sup>24</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

<sup>25</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

## 10. KOMENTARI KLIJENTA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2022. godinu obavili su: Mirsada Sijamić - viši revizor za finansijsku reviziju (voditelj tima), Nevena Kenjić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Adnan Muharemagić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima).

Kontrolu kvalitete Izvješća proveo je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete finansijske revizije. Odjelom je rukovodio Nedžad Hajtić, koji je u međuvremenu preuzeo dužnost zamjenika glavnog revizora Ureda za reviziju institucija BiH.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Mirsada Sijamić, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

Broj: 04-16-1-974/23

### Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2022. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2022. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

## Pregled rashoda proračuna za 2022. godinu

Agencija za državnu službu BiH

Tablica I.

| Opis                                            | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                               | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                         | <b>1.390.000</b>  | <b>-33.500</b>         | <b>1.356.500</b> | <b>1.216.531</b>    | <b>90</b>          |
| Bruto plaće i naknade                           | 897.000           | -19.000                | 878.000          | 869.454             | 99                 |
| Naknade troškova uposlenih                      | 103.000           | 11.500                 | 114.500          | 98.155              | 86                 |
| Putni troškovi                                  | 10.000            | 0                      | 10.000           | 4.820               | 48                 |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga          | 46.000            | -20.000                | 26.000           | 12.663              | 49                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge           | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava materijala                               | 9.000             | 5.000                  | 14.000           | 11.490              | 82                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva               | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme                  | 43.000            | 12.000                 | 55.000           | 53.815              | 98                 |
| Izdaci za tekuće održavanje                     | 46.000            | 3.000                  | 49.000           | 43.830              | 89                 |
| Izdaci za osiguranje                            | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge                | 236.000           | -26.000                | 210.000          | 122.305             | 58                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                      | <b>33.000</b>     | <b>45.000</b>          | <b>78.000</b>    | <b>75.823</b>       | <b>97</b>          |
| Nabava zemljišta                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava građevina                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                   | 33.000            | 45.000                 | 78.000           | 75.823              | 97                 |
| Nabava ostalih stalnih sredstava                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje       | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                       | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>1.423.000</b>  | <b>11.500</b>          | <b>1.434.500</b> | <b>1.292.354</b>    | <b>90</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                      | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>             | <b>1.423.000</b>  | <b>11.500</b>          | <b>1.434.500</b> | <b>1.292.354</b>    | <b>90</b>          |

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo \_\_\_\_\_ 2023. godine.

Ravnatelj  
Neven Akšamija

# Bilanca stanja na 31.12.2022. godine

Agencija za državnu službu BiH

Tablica II

| Opis                                                           | 31.12.2022.    | 31.12.2021.    | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>       | <b>1.215</b>   | <b>0</b>              |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0              | 1.215          | <b>0</b>              |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0              |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>70.869</b>  | <b>73.303</b>  | <b>97</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 521.557        | 573.831        | <b>91</b>             |
| Ispravka vrijednosti                                           | 450.688        | 500.528        | <b>90</b>             |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 70.869         | 73.303         | <b>97</b>             |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>70.869</b>  | <b>74.518</b>  | <b>95</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obveze i razgraničenja</b>                   | <b>229.982</b> | <b>132.274</b> | <b>174</b>            |
| Kratkoročne tekuće obveze                                      | 64.979         | 46.861         | <b>139</b>            |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0              |                       |
| Obveze prema uposlenima                                        | 107.158        | 85.413         | <b>125</b>            |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 57.845         | 0              |                       |
| <b>4. Dugoročne obveze i razgraničenja</b>                     | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0              |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                        | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>70.869</b>  | <b>73.303</b>  | <b>97</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 70.869         | 73.303         | <b>97</b>             |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0              |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>300.851</b> | <b>205.577</b> | <b>146</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo \_\_\_\_\_ 2023. godine

Ravnatelj  
Neven Akšamija

## Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 2580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2022. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 4.2.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 42/22) i pratećim nalogima, objašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Agencije.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum, \_\_\_\_\_

Ravnatelj:

Neven Akšamija