



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

## **АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**





## Садржај

|           |                                                             |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>  | <b>МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА .....</b>                    | <b>2</b>  |
| 1.        | МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА .....                   | 2         |
| 2.        | МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ .....                                | 4         |
| <b>II</b> | <b>ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ .....</b>                           | <b>6</b>  |
| 1.        | ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ .....                                | 6         |
| 2.        | КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ .....                      | 6         |
| 3.        | ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА ..... | 7         |
| 4.        | ПРЕПОРУКЕ ЗА 2022. ГОДИНУ (РЕЗИМЕ) .....                    | 9         |
| 5.        | ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ .....                             | 9         |
| 6.        | СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА .....                              | 9         |
| 7.        | БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2022.ГОДИНУ .....                         | 11        |
| 7.1.      | Активности из оквира надлежности .....                      | 11        |
| 8.        | ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ .....                                | 15        |
| 8.1.      | Преглед расхода и издатака из буџета .....                  | 15        |
| 8.2.      | Биланс стања .....                                          | 15        |
| 9.        | ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....                                         | 16        |
| 10.       | КОМЕНТАРИ КЛИЈЕНТА .....                                    | 17        |
|           | <b>ПРИЛОЗИ .....</b>                                        | <b>17</b> |

## I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу проведене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

### 1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

#### *Мишљење*

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за државну службу** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2022. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака из буџета, по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања, преглед дознака из текуће резерве буџета, за годину која завршава на тај дан и анализу извршења буџета – текстуални дио, укључујући и резиме значајних рачуноводствених политика.

**Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2022. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.**

#### *Основ за мишљење*

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)<sup>1</sup>. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

---

<sup>1</sup> Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

### ***Одговорности руководства за финансијске извјештаје***

Руководство Агенције је одговорно за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

### ***Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја***

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједје основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући

и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

## 2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

### **Мишљење**

У вези са ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2022. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

**Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2022. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.**

### **Основ за мишљење**

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

### **Скретање пажње**

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- На основу мишљења Агенције продужаван је радноправни статус државних службеника у институцијама БиХ након испуњености законом прописаних услова за престанак радног односа по основу пензионисања (тачка 7.1. Извјештаја).

### **Одговорности руководства за усклађеност**

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

### ***Одговорности ревизора за ревизију усклађености***

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено са релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 27.7.2023. године

### **ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР**

Хрвоје Твртковић, с.р.

### **ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с.р.

### **ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с.р.

## II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

### 1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2022. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе да ли су финансијски извјештаји поуздани и да ли биланси у потпуности одражавају резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и да ли користи средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

### 2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину<sup>2</sup>
- Закон о финансирању институција БиХ
  - Правилник о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
  - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
  - Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за 2022. годину
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

<sup>2</sup> Службени гласник БиХ, број: 42/22

### 3. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија за ревизију је у извјештају о финансијској ревизији Агенције за 2021. годину дала позитивно мишљење на финансијске извјештаје и позитивно мишљење на усклађеност са законима и другим прописима са скретањем пажње на истекли мандат директора Агенције и доношење подзаконских аката везаних за статусна питања државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине и реализацију процеса запошљавања државних службеника у Институту за метрологију БиХ и Служби за заједничке послове институција БиХ.

У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из претходног периода чија је реализација била у току нису поновљене, али се њихова реализација континуирано прати у наредном периоду.

**Утврдили смо да је Агенција у 2022. години од укупно пет претходно датих препорука, реализовала четири, док је реализација једне препоруке у току.**

У наредној табели (Табела 1) приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 1. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

| Бр. преп. | Препоруке из извјештаја за 2021. годину                                                                                                                                                                                                                                                                       | Оцјена реализације у 2022. години                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Статус |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.        | Агенција је дужна прецизно дефинисати услове и рокове за примјену члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ како би се обезбиједило поштивање принципа законитости и транспарентности приликом провођења поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника у институцијама БиХ. | Мада су измијењене одредбе Правилника о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ потребно је у координацији са институцијама БиХ, у сваком конкретном случају, утврдити постојање основа за примјену одредаба члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ приликом расписивања огласа за попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника. |        |
| 2.        | Агенција је дужна ускладити одредбе Правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ са одредбама релевантних закона и других прописа.                                                                                                                                             | Правилником о измјенама и допунама правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ измијењене су одредбе о начину оцјењивања секретара са посебним задатком и                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |



| Бр. преп. | Препоруке из извјештаја за 2021. годину                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Оцјена реализације у 2022. години                                                                                                                                                                                                                            | Статус |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | савјетника руководиоца институција.                                                                                                                                                                                                                          |        |
| 3.        | Потребно је да Агенција, у складу са закључком Савјета министара БиХ, исто благовремено обавјештава о истеку мандата државних службеника на руководећим позицијама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Агенција доставља Савјету министара БиХ информације о истеку мандата руководиоца институција БиХ сходно прибављеном ставу Генералног секретаријата Савјета министара БиХ о обавези поступања по предметном Закључку Савјета министара БиХ.                   | ✓      |
| 4.        | Потребно је да Агенција приликом распоређивања прекобројних државних службеника размотри све околности које утичу на активности, финансијске трансакције и информације институција, а које требају бити усклађене са релевантним законима и другим прописима.                                                                                                                                                                                                                                        | Поступак распореда прекобројне државне службенице, који је окончан почетком 2023. године, проведен је према релевантним прописима.                                                                                                                           | ✓      |
| Бр. преп. | Препоруке из претходних извјештаја <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Оцјена реализације у 2022. години                                                                                                                                                                                                                            | Статус |
| 1/2019    | Агенцији је дужна да приликом креирања (приједлога) аката из дјелокруга своје надлежности, настоји узети у обзир све расположиве информације и практична искуства како би се кроз измјене правног оквира препознало што више случајева из праксе и тиме суштински ријешили постојећи проблеми у примјени прописа, те допринијело већем степену владавине права и транспарентности у запошљавању, промјени радноправног статуса државних службеника, те законитом регулисању њихових права и обавеза. | Агенција је у оквиру својих надлежности, узимајући у обзир важећи правни оквир, кроз измјене и допуне Правилника о начину оцјењивања рада државних службеника у институцијама БиХ кориговала дефинисане критеријуме, поступке и начине провођења оцјењивања. | ✓      |

За означавање статуса препорука у погледу њихове реализације коришћени су сљедећи симболи: ✓ реализоване препоруке, ● препоруке чија је реализација у току, ✗ нереализоване препоруке, ⓘ препоруке које нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

*Препорука чија је реализација у току ће бити предметом даљег праћења до тренутка док се не реализује у потпуности или до оног тренутка када ревизор, узимајући у обзир разуман протекли рок, процијени да ова препорука није реализована. Сходно томе, у*

<sup>3</sup> Све препоруке дате у извјештајима о обављеној финансијској ревизији претходних година чија је реализација била у току или нису оцијењене у извјештају за 2021. годину



овом извјештају није дата нова препорука за ревидирани процес на који се таква препорука односи, али је за овај процес дат опис стања и проведених активности.

#### 4. ПРЕПОРУКЕ ЗА 2022. ГОДИНУ (РЕЗИМЕ)

Извјештајем о обављеној ревизији за 2022. годину обухваћена је једна препорука која је дата у сегменту активности из оквира надлежности, а односи се на усклађеност. Ради се о новој датој препоруци.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација са својством правног лица која је основана Законом о државној служби у институцијама БиХ<sup>4</sup>. Агенција обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција, помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја и успоставе информационог система управљања људским потенцијалима, обуку и развој државних службеника, те обавља остале послове и задатке утврђене Законом.

Унутрашња организација Агенције утврђује се правилником који доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилником о унутрашњој организацији, који је донесен у септембру 2018. године<sup>5</sup> систематизована су радна мјеста за 36 извршилаца. На 31.12.2022. године била су попуњена 24 радна мјеста.

Агенцијом руководи директор који се налази на радном мјесту секретара са посебним задатком. Савјет министара БиХ именује директора Агенције, који се бира и именује на јавном конкурс, у складу са чланом 34. и 21. Закона о државној служби у институцијама БиХ.

Мандат директора Агенције је истекао 1.2.2021. године<sup>6</sup>. Дана 8.5.2023. године истекао је рок за подношење пријава по расписаном јавном огласу за попуњавање радног мјеста директора Агенције.

#### 6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

<sup>4</sup> Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

<sup>5</sup> Правилником о допуни правилника о унутрашњој организацији из јануара 2021. године утврђене су обавезе директора Агенције и руководиоца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола.

<sup>6</sup> Службени гласник БиХ, број 3/16

## Финансијско управљање и контрола

Систем финансијског управљања и контроле<sup>7</sup> успоставља се у складу са поглављем IV а. Закона о финансирању институција БиХ<sup>8</sup>, Стандардима интерне контроле у институцијама БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и осталим подзаконским актима.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције<sup>9</sup> приказан је преглед реализације мјера из акционих планова институције како слиједи: донесене су интерне процедуре о процесу израде буџета, олакшан приступ објави јавним огласима путем веб-странице, примијењен софтвер за извјештавање о финансијском управљању и контроли путем апликације PIFC<sup>10</sup> и др.

Такође, Јединица интерне ревизије<sup>11</sup> је, у Извјештају о праћењу поступања с резултатима за препоруке из Извјештаја о „Управљању ризицима у Агенцији“, констатовала да су реализоване двије дате препоруке, односно да је Агенција идентификовала ризике и извршила ажурирање ризика уз проведене остале кораке процеса управљања ризицима и да је извршила ажурирање Регистра ризика на основу претходно проведене анализе узрока и посљедица за идентификоване ризике (према Смјерницама за управљање ризицима - верзија 2) кроз PIFC апликацију.

Према одредбама Закона о финансирању институција БиХ финансијско управљање и контрола успоставља се као систем процедура и дефинисања одговорности и надлежности свих лица у институцији доношењем интерних прописа (члан 33ц. став 1). Истим Законом је дефинисано да руководилац институције може пренијети овлашћења на лица која он овласти за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле у складу са овим Законом, те да руководилац институције остаје одговоран за законитост пословања и остварење циљева институције, без обзира на пренос овлашћења и надлежности на друга лица (члан 33е).

Оцјеном система интерних контрола која је заснована на процесима који су ревидирани у оквиру ревизије финансијских извјештаја и ревизије усклађености уочено је да је Агенција у октобру 2020. донијела Рјешење о преносу овлашћења и одговорности за потписивање аката, којим се преносе, односно делегирају овлашћења и одговорности за потписивање одређених појединачних аката руководећим државним службеницима Агенције, односно одређују и прецизирају овлашћења за потписивање одређених аката, у интересу ефикасности и економичности у обављању послова као и повећању професионализма путем делегирања овлашћења. Такође, наведеним Рјешењем је дефинисано да, у случају одсуства лица на која су овим Рјешењем пренесена

<sup>7</sup> Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и даје разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

<sup>8</sup> Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22

<sup>9</sup> Доставља се уз Годишњи извјештај о извршењу буџета сходно члану 22а. Закона о финансирању институција БиХ.

<sup>10</sup> Апликације за праћење, управљање и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у институцијама БиХ

<sup>11</sup> Централна јединица за интерну ревизију Министарства финансија и трезора БиХ је надлежна за обављање интерне ревизије у Агенцији

овлашћења, акта умјесто њих потписују државни службеници или други запослени које наведена лица писмено одреде да их замјењују.

У току 2022. године за сваки дан одсуства са радног мјеста (коришћење годишњег одмора, службено одсуство и сл.) доносила су се овлашћења за потписивање појединачних аката. Поступцима ревизије смо уочили да у појединим случајевима та овлашћења нису усклађена са евиденцијама о присуству на послу. Наиме, ради се о томе да су донесена овлашћења за потписивање појединачних аката ради одсуства због коришћења годишњег одмора, док је у евиденцијама о присуству на послу приказан редован рад.

## 7. БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2022.ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 1.423.000 КМ (текући издаци 1.390.000 КМ и капитални издаци 33.000 КМ). Буџетом је одобрено 26 запослених, а на 31.12.2022. године у Агенцији су била 24 запослена лица. Просјечан број запослених у 2022. години за које су исплаћене бруто плате у Агенцији био је 25.

Агенција је своје активности до усвајања буџета за 2022. годину финансирала на основу одлука о привременом финансирању за прва два тромјесечја.

Током године извршено је усклађивање буџета које се односи на одобрена средства из текуће резерве у укупном износу од 11.500 КМ.

Према наведеном, Агенција је у 2022. години располагала средствима у укупном износу од 1.434.500 КМ, а укупно је реализовано 1.292.354 КМ.

Агенција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 65.000 КМ.

### 7.1. Активности из оквира надлежности

У Приједлогу извјештаја о раду Агенције, који је прилог Годишњег финансијског извјештаја, наведено је да су активности текуће године планиране на основу Нацрта средњорочног плана Агенције за период 2022 - 2024. година, који је усклађен са општим принципом развоја Савјета министара БиХ „Управљање у функцији раста“ и који доприноси стратешком циљу Савјета министара БиХ „Убрзати процес транзиције и изградње капацитета“, односно средњорочном циљу „Унаприједити капацитете и квалитет рада у обављању послова Савјета министара БиХ и институција БиХ“.

Даље је наведено да Агенција доприноси реализацији наведених циљева Савјета министара БиХ кроз реализацију специфичног циља из Средњорочног плана Агенције који гласи „Унаприједити систем запошљавања, стручног усавршавања и других аспеката

управљања људским потенцијалима у државној служби из мандата Агенције“. Овај специфични циљ Агенција реализује кроз два програма<sup>12</sup> и то:

- запошљавање и заштита права државних службеника и
- стручно усавршавање државних службеника.

Истичемо да је Агенција у достављеном Приједлогу извјештаја о раду навела да у 2022. години није дошло до усвајања закона о допуни Закона о државној служби у институцијама БиХ, због чега ни Агенција није била у могућности да сачини и достави Савјету министара БиХ приједлог одлуке, којом се треба омогућити вођење Регистра запослених у институцијама БиХ, а што је обавеза Агенције према закључку Савјета министара БиХ, усвојеном крајем маја 2021. године<sup>13</sup>.

Важно је напоменути да је успостава информационог система који на једном мјесту обједињује податке о запосленим и омогућава праћење измјена тих података један од предуслова за ефикасније управљање људским потенцијалима у државној служби, односно транспарентнију реализацију процеса запошљавања државних службеника у институцијама БиХ.

Агенција као орган управе овлашћена је, сходно одредбама члана 98. и 99. Закона о управи<sup>14</sup>, да доноси опште подзаконске акте (правилнике<sup>15</sup>, упутства, наредбе и инструкције) у циљу омогућавања извршавања Закона о државној служби у институцијама БиХ, те да доноси појединачне акте. У наставку дајемо осврт на примјену појединих правних аката.

***Пријем државних службеника по основу преноса или преузимања надлежности:***

Поступак пријема државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ<sup>16</sup> дефинисан је чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ. Сходно прописаним овлашћењима Агенција је донијела Правилник о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ<sup>17</sup>.

Чланом 5. став (4) наведеног Правилника је прописано да ће се одредбе члана 32а. и овог Правилника које се односе на јавне огласе, примјењивати до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преноси надлежност. Важно је напоменути да је овај поступак јавног оглашавања

<sup>12</sup> Детаљни подаци везани за реализацију активности у оквиру предметних програма презентовани су у годишњим извјештајима о раду Агенције доступним на веб-страници Агенције ([www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba))

<sup>13</sup> Савјет министара БиХ је на 38. сједници, одржаној 26.5.2021. године, под тачком 26., донио Закључак којим се усваја Информација Агенције о проблематици успоставе Регистра запослених у институцијама БиХ, те задужио Министарство правде БИХ да у сарадњи са Агенцијом достави на усаглашавање приједлог закона о допунама Закона о државној служби у институцијама БиХ, којим ће се законски омогућити Агенцији вођење регистра државних службеника и свих запослених у институцијама БиХ, осим војних лица, полицијских службеника и запослених у Обавјештајно-безбједносној агенцији БиХ, како би исти приједлог Савјет министара могао доставити Парламентарној скупштини на усвајање. Такође, истим закључком Савјет министара је задужио Агенцију да у року од три мјесеца од дана усвајања наведеног закона, сачини и достави на усаглашавање приједлог одлуке којом ће се омогућити вођење регистра запослених, како би исту одлуку Савјет министара могао усвојити.

<sup>14</sup> Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

<sup>15</sup> Правилник је проведбени пропис, којим се разрађују поједине одредбе закона или прописа које доноси Савјет министара, ради обезбјеђења правилне примјене тих закона или прописа.

<sup>16</sup> Када је основана нова институција БиХ по основу преноса надлежности са ентитета на Босну и Херцеговину или када Босна и Херцеговина, у складу са Уставом, преузме одређене надлежности упражњено радно мјесто се може попуњити путем интерног или екстерног премјештаја државног службеника из одговарајућег органа државне службе/управе ентитета у ту институцију Босне и Херцеговине или путем јавног конкурса, у складу са чланом 32а. (члан 19. став 4).

<sup>17</sup> Службени гласник БиХ, број 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20 и 69/22

различит од редовног поступка јавног оглашавања дефинисаног чланом 21. Закона у погледу начина оглашавања, краћег рока за подношење пријава, структуре писменог дијела стручног испита и сл.

У извјештајима ревизије смо указивали на то да је недовољно јасно дефинисање термина „претежна попуна“ имало за посљедицу потешкоће у тумачењу, односно продужавање примјене члана 32а. Закона на неодређено вријеме, јер се и после 10 и више година од успостављања институција након преноса или преузимања надлежности расписују јавни огласи према члану 32а.

Агенција је у октобру 2022. години измијенила предметне одредбе Правилника на начин да је избрисана одредба члана 5. став (4), те у измијењеном члану 23. дефинисано да се одредбе члана 32а. Закона и одредбе овог Правилника које се односе на јавне огласе, примјењују до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преносе надлежности. Под потпуном или претежном попуном институције или организационе јединице подразумијева се: а) 95% радних мјеста државних службеника ако институција има више од 100 систематизованих радних мјеста државних службеника; б) 90% радних мјеста ако институција има до 100 систематизованих радних мјеста државних службеника; в) 85% радних мјеста у организационој јединици без обзира на број систематизованих радних мјеста.

Дакле, измјеном Правилника није суштински ријешено питање дефинисања прецизног рока примјене члана 32а., односно није разријешена потешкоћа у правилном тумачењу нових одредби члана 23. Правилника. Наиме, појавила се дилема која систематизација радних мјеста је релевантна као основица на коју се примјењују прописани проценти, с обзиром на то да су систематизације радних мјеста институција промијењене у односу на систематизације које су биле важеће у тренутку преноса или преузимања надлежности, односно да се у континуитету мијењају.

У односу на наведено, важно је напоменути да је новом измјеном члана 23. Правилника дефинисано да се одредбе члана 32а. Закона и одредбе овог Правилника могу престати примјењивати и прије стицања услова који се односе на интерне, екстерне и јавне огласе<sup>18</sup>, уколико се Агенцији обезбиједе довољни ресурси у сврху преузимања свих конкурсних процедура, те да ће након ступања на снагу измјена овог Правилника Агенција покренути активности на обезбјеђењу ресурса у складу са наведеним (члан 23. став 5. и 6.).

Агенција је у смислу наведених одредби тражила податке од 37 институција о проценту попуњености институција односно организационих јединица, у односу на наведене проценте, ради правилног утврђивања правног основа расписивања јавних огласа, те благовременог обезбјеђивања довољних ресурса у сврху преузимања конкурсних процедура од стране Агенције.

Према презентованим подацима, институције су исказале проценте попуњености у распону од 36% до 83%, односно исказан је просјечан проценат попуњености предметних институција од 61%.

<sup>18</sup> Према члану 23. Правилника одредбе члана 32а. Закона и Правилника које се односе на интерне и екстерне огласе примјењују се при првој попуни нове институције или организационе јединице, односно у првој години након расписивања првог огласа за попуњу нове институције или организационе јединице (став 2.), а оне које се односе на јавне огласе примјењују се до потпуне или претежне попуне нове институције или организационе јединице која преузима или на коју се преноси надлежност (став 3.).

Агенција је и раније истицала да за примјену запошљавања по члану 21. Закона нема кадровских и просторних капацитета, а што није документовала одговарајућим анализама и пројекцијама запошљавања државних службеника.

**По питању непрецизно дефинисаних рокова и услова за примјену члана 32а. у дијелу који се односи на попуњавање упражњених радних по основу преноса или преузимања надлежности путем јавног огласа, у претходној години смо дали препоруку (препука бр. 1. у Табели 1). Сходно претходно наведеном, оцијенили смо да је Агенција у 2022. години предузимала активности на реализацији дате препоруке, што ће бити предметом даљег праћења до коначне реализације.**

**Престанак радног односа државних службеника:** Према члану 50. став 1. тачка б) Закона о државној служби у институцијама БиХ државном службенику престаје радни однос у државној служби када наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или када наврши 40 година стажа осигурања независно од година живота. Чланом 51. истог Закона је прописано да државног службеника разрјешава Агенција, по прибављеном мишљењу надлежне институције (став 1), а руководеће државне службенике разрјешава орган надлежан за постављење<sup>19</sup> уз прибављено мишљење Агенције (став 2.).

Такође, према одредбама члана 98. став 2. Закона о управи, органи управе могу доносити опште и појединачне акте из своје надлежности, само кад су за то изричито овлашћени законом.

У поступку ревизије уочено је да је Агенција дала сагласност да се у одређеној институцији БиХ<sup>20</sup> продужи радноправни статус руководећој државној службеници након навршених 65 година живота, уз образложење да се сагласност даје имајући у виду преузете пословне обавезе и задатке државне службенице, те актуелну ситуацију у погледу рада институција БиХ, односно тренутне блокаде нових запошљавања<sup>21</sup>. Према усменим тумачењима Агенције није прописан прецизан рок за доношење рјешења о престанку радног односа по предметном основу. Такође, Агенција је на појединачне упите одређених институција давала сагласности за продужење радноправног статуса државних службеника<sup>22</sup>.

Наиме, Агенција је овлашћена да даје мишљења у поступку разрјешења руководећих државних службеника по основу стицања услова за престанак радног односа због навршених година живота, али није овлашћена да својим актима продужава радноправни статус запослених, на начин презентован у конкретном случају. Истичемо да је институција надлежна за доношење правног акта о престанку радног односа руководећег државног службеника по основу навршених година живота у коначници одговорна за законито поступање у конкретном случају.

<sup>19</sup> Руководеће државне службенике именује надлежна институција, по претходно прибављеном мишљењу Агенције, са листе успјешних кандидата који су прошли јавни конкурс члан 28. (став 2.).

<sup>20</sup> Агенција за статистику БиХ

<sup>21</sup> Савјет министара БиХ је на 46. сједници, одржаној 3.3.2016. године, донио Закључак да су све институције БиХ из надлежности Савјета министара БиХ, прије расписивања огласа ради попуњавања упражњених или нових радних мјеста, обавезне прибавити сагласност Савјета министара БиХ. За провођење овог Закључка одговорни су руководиоци институција.

<sup>22</sup> Министарство правде БиХ, Министарство цивилних послова БиХ, Институт за интелектуално власништво БиХ

**ПРЕПОРУКА 1**

Агенција је дужна досљедно примјењивати одредбе релевантних прописа које дефинишу престанак радног односа државних службеника по основу навршених година живота, односно на правилан начин помагати институцијама БиХ у реализацији њихове кадровске политике, а што је један од задатака из надлежности Агенције.

**8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ**

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2022. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року.

**8.1. Преглед расхода и издатака из буџета**

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2022. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.292.354 КМ, што је за 142.146 КМ мање у односу на расходе одобрене буџетом за 2022. годину.

Вриједносно значајни расходи из буџета односе се на: бруто плате (869.454 КМ), накнаде трошкова запослених (98.154 КМ), унајмљивање имовине и опреме (53.816 КМ), издатке за текуће одржавање (43.830 КМ), уговорене услуге (122.305 КМ)<sup>23</sup> и набавку опреме (75.823 КМ).

*Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.*

**8.2. Биланс стања**

У билансу стања на 31.12.2022. године исказана су укупна средства у износу од 70.869 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 300.851 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (70.869 КМ), обавезе према добављачима (64.979 КМ), обавезе према запосленима (107.158 КМ) и краткорочна разграничења (57.845 КМ).

*Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.*

<sup>23</sup> Вриједносно значајнији расходи исказани у оквиру предметне позиције односе се на ауторске хонораре (71.845 КМ) и издатке за рад комисија (27.165 КМ).

## 9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела План јавних набавки за 2022. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама<sup>24</sup>.

Према презентованим подацима<sup>25</sup>, Агенција је у 2022. години провела 11 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела два отворена поступка у вриједности од 89.100 КМ, седам конкурентских поступака у вриједности од 115.393 КМ и два поступка у складу са Анексом II, у вриједности од 3.299 КМ. Агенција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 38.823 КМ.

Након претходно проведених поступака, укупна вриједност закључених уговора (оквирних споразума) износила је 246.615 КМ (181.809 КМ из текућих издатака и 64.806 КМ из капиталних издатака).

На основу прегледаног узорка јавних набавки нисмо утврдили значајније неправилности или недостатке.

---

<sup>24</sup> Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

<sup>25</sup> Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.

## 10. КОМЕНТАРИ КЛИЈЕНТА

Агенција у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину.

Ревизију у Агенцији за 2022. годину обавили су: Мирсада Сијамић - виши ревизор за финансијску ревизију (вођа тима), Невена Кењић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима) и Аднан Мухаремагић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима).

Контролу квалитета Извјештаја провело је Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије. Одјељењем је руководио Неџад Хајтић, који је у међувремену преузео функцију замјеника генералног ревизора Канцеларије за ревизију институција БиХ.

**Вођа тима за  
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, с.р.

**Руководилац Одјељења за  
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с.р.

Број: 04-16-1-974/23

### Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2022. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2022. године

Изјава о одговорностима руководства

# Преглед расхода буџета за 2022. годину

Агенција за државну службу БиХ

Табела I

| Опис                                        | Одобрени<br>буџет | Усклађивања<br>буџета | Укупни буџет     | Извршење<br>буџета | Процена<br>т<br>(5/4*100) |
|---------------------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|--------------------|---------------------------|
| 1                                           | 2                 | 3                     | 4 (2+3)          | 5                  | 6                         |
| <b>1. Текући издаци</b>                     | <b>1.390.000</b>  | <b>-33.500</b>        | <b>1.356.500</b> | <b>1.216.531</b>   | <b>90</b>                 |
| Бруто плате и накнаде                       | 897.000           | -19.000               | 878.000          | 869.454            | 99                        |
| Накнаде трошкова запослених                 | 103.000           | 11.500                | 114.500          | 98.155             | 86                        |
| Путни трошкови                              | 10.000            | 0                     | 10.000           | 4.820              | 48                        |
| Издаци телефонских и поштанских услуга      | 46.000            | -20.000               | 26.000           | 12.663             | 49                        |
| Издаци за енергију и комуналне услуге       | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Набавка материјала                          | 9.000             | 5.000                 | 14.000           | 11.490             | 82                        |
| Издаци за усл. превоза и горива             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Унајмљивање имовине и опреме                | 43.000            | 12.000                | 55.000           | 53.815             | 98                        |
| Издаци за текуће одржавање                  | 46.000            | 3.000                 | 49.000           | 43.830             | 89                        |
| Издаци за осигурање                         | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Уговорене и друге посебне услуге            | 236.000           | -26.000               | 210.000          | 122.305            | 58                        |
| <b>2. Капитални издаци</b>                  | <b>33.000</b>     | <b>45.000</b>         | <b>78.000</b>    | <b>75.823</b>      | <b>97</b>                 |
| Набавка земљишта                            | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Набавка грађевина                           | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Набавка опреме                              | 33.000            | 45.000                | 78.000           | 75.823             | 97                        |
| Набавка осталих сталних средстава           | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| Реконструкција и инвестиционо одржавање     | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| <b>3. Текући грантови</b>                   | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>         | <b>0</b>           |                           |
|                                             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
|                                             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| <b>4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)</b> | <b>1.423.000</b>  | <b>11.500</b>         | <b>1.434.500</b> | <b>1.292.354</b>   | <b>90</b>                 |
| <b>5. Вишегодишња капитална улагања</b>     | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>         | <b>0</b>           |                           |
|                                             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| <b>6. Новчане донације</b>                  | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>         | <b>0</b>           |                           |
|                                             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| <b>7. Програми посебне намјене</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>         | <b>0</b>           |                           |
|                                             | 0                 | 0                     | 0                | 0                  |                           |
| <b>8. Укупно буџет (4+5+6+7)</b>            | <b>1.423.000</b>  | <b>11.500</b>         | <b>1.434.500</b> | <b>1.292.354</b>   | <b>90</b>                 |

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило \_\_\_\_\_ 2023. године.

Директор  
Невен Акшамџа

# Биланс стања на 31.12.2022. године

Агенција за државну службу БиХ

Табела II

| Опис                                                         | 31.12.2022.    | 31.12.2021.    | Проценат<br>(2/3*100) |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                            | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе</b> | <b>0</b>       | <b>1.215</b>   | <b>0</b>              |
| Новчана средства                                             | 0              | 0              |                       |
| Краткорочна потраживања                                      | 0              | 1.215          | <b>0</b>              |
| Краткорочни пласмани                                         | 0              | 0              |                       |
| Интерни финансијски односи                                   | 0              | 0              |                       |
| Залихе                                                       | 0              | 0              |                       |
| Краткорочна разграничења                                     | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Стална средства</b>                                    | <b>70.869</b>  | <b>73.303</b>  | <b>97</b>             |
| Стална средства                                              | 521.557        | 573.831        | <b>91</b>             |
| Исправка вриједности                                         | 450.688        | 500.528        | <b>90</b>             |
| Неотписана вриједност сталних средстава                      | 70.869         | 73.303         | <b>97</b>             |
| Дугорочни пласмани                                           | 0              | 0              |                       |
| Дугорочна разграничења                                       | 0              | 0              |                       |
| <b>УКУПНО АКТИВА (1+2)</b>                                   | <b>70.869</b>  | <b>74.518</b>  | <b>95</b>             |
| <b>3. Краткорочне обавезе и разграничења</b>                 | <b>229.982</b> | <b>132.274</b> | <b>174</b>            |
| Краткорочне текуће обавезе                                   | 64.979         | 46.861         | <b>139</b>            |
| Краткорочни кредити и зајмови                                | 0              | 0              |                       |
| Обавезе према запосленима                                    | 107.158        | 85.413         | <b>125</b>            |
| Интерни финансијски односи                                   | 0              | 0              |                       |
| Краткорочна разграничења                                     | 57.845         | 0              |                       |
| <b>4. Дугорочне обавезе и разграничења</b>                   | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Дугорочни кредити и зајмови                                  | 0              | 0              |                       |
| Остале дугорочне обавезе                                     | 0              | 0              |                       |
| Дугорочна разграничења                                       | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Извори средстава</b>                                   | <b>70.869</b>  | <b>73.303</b>  | <b>97</b>             |
| Извори средстава                                             | 70.869         | 73.303         | <b>97</b>             |
| Остали извори средстава                                      | 0              | 0              |                       |
| Нераспоређени вишак прихода/расхода                          | 0              | 0              |                       |
| <b>УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)</b>                                 | <b>300.851</b> | <b>205.577</b> | <b>146</b>            |

**Напомена:** Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило \_\_\_\_\_ 2023. године

Директор  
Невен Акшамџија

## Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 2580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) дужно је да обезбиди да финансијски извјештаји за 2022. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22), Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине (протокол Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број 01-08-02-1-1515-1/15 од 4.2.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину (Службени гласник БиХ, број 42/22) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Агенције.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја и усклађеност са законима и другим прописима;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, \_\_\_\_\_

Директор:

Невен Акшамија