



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	IZVJEŠTAJ O REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
4.	PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME)	8
5.	ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	BUDŽET INSTITUTA ZA 2022. GODINU	11
8.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
8.1.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
8.2.	Pregled prihoda i primitaka	12
8.3.	Bilans stanja	13
9.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	13
9.1.	Ugovori o djelu	13
10.	JAVNE NABAVKE	14
10.1.	Nabavka vozila	15
10.2.	Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma	16
11.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA	17
PRILOZI.....		17

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu provedene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz budžeta, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2022. godine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- Nedostatke u postupku provođenja javne nabavke službenog vozila (*tačka 10.1. Izvještaja*).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure



podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 20.07.2023. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

II IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2022. godinu²
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom finansiranju institucija BiH za 2022. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obaveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

² Službeni glasnik BiH, broj: 42/22

3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

Ured za reviziju je u izvještaju o finansijskoj reviziji Instituta za 2021. godinu dao pozitivno mišljenje na finansijske izvještaje bez skretanja pažnje i mišljenje s rezervom na usklađenost sa zakonima i drugim propisima zbog nepokretanja konkursne procedure za imenovanje direktora Instituta, sa skretanjem pažnje na netransparentno angažovanje osoba putem ugovora o djelu.

U Izvještaju su date preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz prethodnog perioda čija je realizacija bila u toku nisu ponovljene, ali se njihova realizacija kontinuirano prati u narednom periodu.

Utvdili smo da je Institut u 2022. godini od ukupno sedam prethodno datih preporuka, realizovao četiri, jednu preporuku nije realizovao, jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena, dok je realizacija jedne preporuke u toku.

U narednoj tabeli (Tabela 1) prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1.	Institut je dužan da svojim postupcima ne ugrožava provođenje definisanih procedura imenovanja rukovodilaca po isteku mandata.	Institut je postupio u skladu s definisanim procedurama te obavijestio Generalni sekretarijat Vijeća ministara BiH o isteku mandata direktora.	
2.	Potrebno je unaprijediti sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.	Institut još uvijek nije unaprijedio sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja i opravdanosti nastanka pojedinih troškova.	
3.	Institut je obavezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve zaposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.	Institut od jula 2022. godine obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve zaposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.	
4	Institut je dužan da dosljedno primjenjuje odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulisano finansiranje institucija, a sve u cilju održavanja budžetske ravnoteže.	Institut je u 2022. godini postupao u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulisano finansiranje institucija.	
5	Institut je dužan prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentovati ispunjenost uslova za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih	U 2022. godini nije bilo zapošljavanja državnih službenika na neodređeno vrijeme stoga nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke.	

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvještaja za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
	službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.		
6	Preporučujemo Institutu da, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područje obaveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	U odnosu na prethodnu godinu, Institut je u značajnoj mjeri smanjio izdatke i angažman osoba po ugovoru o djelu.	
Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvještaja ³	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1/2019	Institut treba, u saradnji s mjerodavnim institucijama, riješiti pitanje posjedovanja specijalizovanih vozila.	U novembru 2022. godine Vijeće ministara BiH je izvršilo dopunu Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH te je uvrstilo Institut na listu institucija koje imaju pravo na raspolaganje specijalizovanim službenim vozilima.	

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli: realizovane preporuke, preporuke čija je realizacija u toku, nerealizovane preporuke, preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

Preporuke čija je realizacija u toku će biti predmetom daljeg praćenja do trenutka dok se ne realizuju u cijelosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizovane. U skladu s tim, u ovom izvještaju nisu date nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

Preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u ovom ciklusu revizije će biti ocijenjene kad se za to steknu uslovi.

4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (REZIME)

Izvještajem o obavljenoj reviziji za 2022. godinu obuhvaćeno je pet preporuka koje su date zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identifikovane u prethodnim izvještajima, koja nije otklonjena u 2022. godini, te je, u skladu s tim, takva preporuka ponovljena u ovom izvještaju.

U tabeli koja slijedi (Tabela 2) prikazani su podaci o datim preporukama za 2022. godinu (segment revizije, predmet revizije i status), a preporuke su detaljno prezentovane po procesima u izvještaju.

³ Sve preporuke date u izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji prethodnih godina čija je realizacija bila u toku ili nisu ocijenjene u izvještaju za 2021. godinu

Tabela 2. Preporuke za 2022. godinu

Br. prep.	Tačka izvještaja	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ⁴	
			Finansijski izvještaji	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	6.	Funkcionisanje sistema internih kontrola		●		●
2.	10	Javne nabavke		●	●	
3	10.1.	Nabavka vozila		●	●	
4.	10.1.	Nabavka vozila		●	●	
5.	10.2.	Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma		●	●	

5. ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut je državni mjeriteljski institut Bosne i Hercegovine koji djeluje kao samostalna upravna organizacija Vijeća ministara BiH. Institut je nadležan da priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti, ostvaruje etalonsku bazu na razini državnih etalona, uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije, vrši kalibraciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo itd.

Institutom rukovodi direktor, koji ukoliko nije u mogućnosti izvršavati svoje obaveze i ovlaštenja, ista prenosi na zamjenika direktora. Imenuje ih Vijeće ministara BiH na period od pet godina, a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH. Mandat direktora je istekao 08.01.2021. godine, a zamjenika direktora 01.01.2023. godine⁵. U 2023. godini pokrenute su aktivnosti na imenovanju rukovodećih državnih službenika Instituta. Konkursna procedura je u toku.

U okviru Instituta djeluje i Vijeće za mjeriteljstvo⁶ kao stručno savjetodavno tijelo koje broji 15 članova. Članovi Vijeća su imenovani 22.10.2020. godine na period od četiri godine. Članove Vijeća imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog direktora Instituta i entitetskih institucija za mjeriteljstvo u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Vijeće trenutno radi u nepotpunom sastavu (u 2022. godini jedan član Vijeća je dao ostavku, a drugi član je u međuvremenu penzionisan⁷). Institut je nadležnim institucijama uputio obavijest o potrebi dostavljanja prijedloga za imenovanje dva nova člana Vijeća. Do okončanja završne revizije nije bio dostavljen prijedlog za imenovanje jednog člana Vijeća.

⁴ Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Direktor Instituta imenovan je 08.01.2016. godine, a zamjenica direktora postavljena je Rješenjem Agencije za državnu službu BiH po službenoj dužnosti počev od 1.1.2018. godine

⁶ Osnovano Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 75/20

⁷ Jedan član je podnio ostavku u 07. mjesecu, a prijedlog za drugog člana Institutu je upućen u 11 mjesecu

Poslovnikom o radu Vijeća iz 2021. godine definisano je da se sjednice Vijeća održavaju najmanje dva puta tokom godine, a po potrebi i češće. Prema raspoloživim informacijama, u 2022. godini Vijeće nije održalo niti jednu sjednicu.

*Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji
Instituta nije usklađen s važećim
odlukama Vijeća ministara BiH.*

Unutrašnja organizacija i način rada Instituta definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji još uvijek nije usaglašen s odlukama Vijeća ministara BiH⁸. Važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Instituta donesen je 2006. godine. Istim su sistematizovana 72 radna mjesta, a 31.12.2022.

godine popunjena su 53 radna mjesta u okviru pet organizacionih jedinica.

Institut je u 2015. godini uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji na usvajanje Vijeću ministara BiH. S obzirom na to da tokom godina isti nije usvojen, Institut je u januaru 2021. godine Vijeću ministara BiH dostavio novi tekst Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji. Uz isti su dostavljena i potrebna mišljenja nadležnih organa. U februaru i u junu 2021. godine Institut je uputio dvije urgencije prema Vijeću ministara BiH kako bi se tekst novog Prijedloga pravilnika konačno usvojio. Međutim, iako je Prijedlog pravilnika dva puta bio na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH u 2021. godini isti nije razmatran. Vijeće ministara BiH je 03.03.2022. godine obavijestilo Institut da je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta razmatran te da isti nije dobio potrebnu većinu.

Institut u je međuvremenu pristupio izradi novog teksta Prijedloga pravilnika te je u novembru 2022. godine dostavio Prijedlog opisa poslova radnih mjesta Komisiji za analizu radnih mjesta u Ministarstvu pravde BiH kako bi konačan tekst Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji dostavili u proceduru donošenja i usvajanja od strane Vijeća ministara BiH. Procedura pribavljanja potrebnih mišljenja na novi Prijedlog pravilnika je u toku.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola

Institut je u prethodnom periodu sačinio i u 2022. godini ažurirao osnovne dokumente za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH⁹, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole je blagovremeno dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici.

⁸ Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

Funkcionisanje sistema internih kontrola

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na: korištenje službenih vozila, usluge reprezentacije, avansno plaćanje fakture i kašnjenje u fakturisanju predračuna imenovanim laboratorijama.

Na uslugama reprezentacije uočeno je da su za usluge kateringa iz maja 2022. godine fakture dobavljača ispostavljene tek u julu i decembru tekuće godine. Ispostavljene fakture ne sadrže detaljne specifikacije izvršenih usluga po količinama i jediničnim cijenama, a na narudžbenicama za navedene usluge nije naveden datum.

Analizom putnih naloga za službena vozila utvrđene su sljedeće nepravilnosti: evidentiranje kilometraže na pojedinim putnim pravcima koja znatno odstupa od stvarne udaljenosti; u pojedinim slučajevima evidentirane su loko vožnje od oko 90 KM bez navođenja detaljnijeg obrazloženja prijeđenih kilometara. Nadalje, u određenom broju slučajeva ne upisuju se prijeđeni kilometri, a na određenim putnim nalogima podaci su nečitko upisani čime smo onemogućeni uvjeriti se u namjensko korištenje.

Institut dio prihoda ostvaruje na osnovu pružanja vlastitih usluga, a dio na osnovu verifikacije mjerila koje obavljaju imenovane laboratorije¹⁰. Zaključenim pojedinačnim ugovorima o međusobnoj saradnji Instituta i imenovanih laboratorija definisano je da za usluge koje obavljaju imenovane laboratorije, iste uplaćuju Institutu 20% od vrijednosti obavljene usluge, a po dostavljenom predračunu Instituta. Plaćanje se vrši kvartalno, a naknadu za troškove Instituta u periodu od 15.12. do 31.12. tekuće godine, imenovana laboratorija će uplatiti zajedno s uplatom za prvi kvartal naredne kalendarske godine.

Utvdili smo da je Institut kasnio u dostavljanju predračuna imenovanim laboratorijama, a što nije u skladu sa zaključenim ugovorima o međusobnoj saradnji Instituta i imenovanih laboratorija.

PREPORUKA 1

Potrebno je unaprijediti sistem internih kontrola u dijelu dokumentovanja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.

7. BUDŽET INSTITUTA ZA 2022. GODINU

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.012.000 KM (tekući izdaci 2.731.000 KM i kapitalni izdaci 290.000 KM). Budžetom je odobreno 59 zaposlenih, a na 31.12.2022. godine u Institutu su bile 53 zaposlene osobe. Prosječan broj zaposlenih u 2022. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 55.

Institut je svoje aktivnosti do usvajanja budžeta za 2022. godinu finansirao na osnovu odluka o privremenom finansiranju za prva dva tromjesečja.

¹⁰ Naknade za usluge mjeriteljstva se obračunavaju na osnovu Naredbe o visini i načinu plaćanja usluga Institutu i Odluke o visini cijena mjeriteljskih usluga laboratorije

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

- neutrošena sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 346.227 KM¹¹
- odobrena sredstva iz tekuće rezerve u ukupnom iznosu od 25.500 KM¹²
- primitak od naplate premije osiguranja u iznosu od 3.030 KM.

Prema navedenom, Institut je u 2022. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.395.757 KM, a ukupno je realizovano 3.145.528 KM.

Institut je izvršio prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.000 KM.

8. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2022. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. U skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹³ Institut je sačinio zabilješku bilansnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2022. godinu. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje možemo konstatovati da su ista detaljno obrazložena po strukturi rashoda i bilansnih pozicija za 2022. godinu.

8.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2022. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.145.528 KM, što je za 250.229 KM manje u odnosu na rashode odobrene budžetom za 2022. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz budžeta odnose se na: bruto plaće (1.522.301 KM), naknade troškova zaposlenih (210.253 KM), izdatke za unajmljivanje imovine (451.000 KM) i izdatke za tekuće održavanje (117.006 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Tabeli I u prilogu Izvještaja.

8.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2022. godine, iskazani su u iznosu od 666.498 KM, što je za 166.498 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2022. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pružanja javnih usluga (666.498 KM) i prihode od tekućih transfera iz inostranstva-donacije (148.600 KM).

¹¹ Institut je imao na raspolaganju sredstva donacija u iznosu od 364.227 KM (prenesena neutrošena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 197.627 KM, uplaćena sredstva u 2022. godini u iznosu od 148.600 KM) na ime projekta „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“. U 2022. godini sredstva su realizovana u iznosu od 237.046 KM.

¹² Odluka Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće rezerve za isplatu jednokratne novčane pomoći zaposlenima u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 4/23)

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tabeli III u prilogu Izvještaja.

8.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2022. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.099.540 KM. Ukupne obaveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 3.560.682 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.099.540 KM), kratkoročne tekuće obaveze (96.198 KM), obaveze prema zaposlenima (178.750 KM) i kratkoročna razgraničenja (186.194 KM).

Bilans stanja prikazan je u Tabeli II u prilogu Izvještaja.

9. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

9.1. Ugovori o djelu

Izdaci na osnovu ugovora o djelu u 2022. godini realizovani su u neto iznosu od 15.800 KM. U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 11.100 KM. Planirani budŹet za ove namjene iznosio je 27.000 KM. Tokom godine angaŹovane su tri osobe za koje su isplaćene mjesećne naknade u rasponu od 600-700 KM. Za dvije osobe prekinut je angaŹman po ugovoru o djelu zaključno sa julom. Iste su, nakon provedenog javnog konkursa, u oktobru zasnovale radni odnos na neodrećeno vrijeme u svojstvu zaposlenika. Institut je za jednu osobu nastavio angaŹman po ugovoru o djelu na poslovima sistematizovanog radnog mjesta¹⁴.

Zakonom o obaveznim odnosima definisane su opće odredbe ugovora o djelu prema kojem ugovor o djelu zaključuje za obavljanje konkretnog posla koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, za koji je unaprijed ugovoren iznos naknade koja se isplaćuje, dok se ugovoreni posao ne završi i koji ne traje u kontinuitetu duŹi vremenski period.

Navedeno postupanje Instituta ima za posljedicu neusklaćenost sa propisima i netransparentno zapošljavanje.

U odnosu na prethodnu godinu Institut je u značajnoj mjeri smanjio izdatke i angaŹman osoba po ugovoru o djelu.

Po pitanju zapošljavanja osoba po ugovoru o djelu dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka br. 6 u Tabeli 1) te smo ocijenili kako je Institut preduzimao aktivnosti na realizaciji date preporuke. Preporuka će biti predmet daljeg praćenja do konaćne realizacije.

¹⁴ AngaŹman na poslovima iz Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove

10. JAVNE NABAVKE

Institut je donio Plan javnih nabavki za 2022. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama¹⁵.

Prema prezentovanim podacima¹⁶, Institut je u 2022. godini proveo 74 postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Institut je proveo dva otvorena postupka u vrijednosti od 159.140 KM i devet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 190.741 KM. Institut je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 168.430 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 518.312 KM (278.757 KM iz tekućih izdataka i 239.554 KM iz kapitalnih izdataka).

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Uvidom u izvještaj iz sistema e-nabavke¹⁷ i evidencije o provedenim postupcima javnih nabavki, sačinjene za potrebe revizije, konstatovana su značajnija odstupanja u iskazanoj vrijednosti i u broju provedenih postupaka. Naime, utvrdili smo da su u Institutu u sistemu e-nabavka u 2022. godini registrovali samo pet direktnih sporazuma ukupne vrijednosti 24.677 KM bez PDV-a i to za ugovore zaključene u aprilu 2022. godine.

Zakonom o javnim nabavkama¹⁸ i Uputstvom o uslovima i načinu objave obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki¹⁹ definisano je da su institucije u obavezi dostavljanja i objave izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki. Institut nije postupio u skladu s navedenim zakonskim i podzakonskim propisima. Posljedica navedenog postupanja jeste kreiranje izvještaja s nepotpunim i netačnim podacima.

PREPORUKA 2

Institut je dužan unositi podatke u sistem e-nabavka te blagovremeno vršiti evidentiranje svih zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kako bi konačno kreirani izvještaji iz sistema e-nabavka pružali potpune i vjerodostojne podatke.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabavki (i realizacije ugovora/okvirnih sporazuma) utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

¹⁶ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

¹⁷ Izvještaj o broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke i Izvještaj o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače za period 01.01.-31.12.2022. godine od 23.03.2023. godine.

¹⁸ Član 75. Zakona o javnim nabavkama

¹⁹ Broj: 02-02-2-806-17/22 od 05. decembra 2022. godine

10.1. Nabavka vozila

Na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke službenog vozila u augustu 2022. godine pokrenut je konkurentski postupak nabavke planirane vrijednosti 42.692 KM bez PDV-a. Nabavka vozila obuhvaćena je planom nabavki Instituta za 2022. godinu. Vrijednost zaključenog ugovora iznosi 42.600 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora bila je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude. Prema Izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača. Pristigla je jedna prihvatljiva ponuda te planirana e-aukcija nije održana. Sredinom septembra 2022. godine s izabranim ponuđačem je zaključen ugovor o nabavci vozila. Vozilo je isporučeno krajem septembra te načinjen i zapisnik o preuzimanju istog.

Uvidom u tendersku dokumentaciju možemo ukazati na određene nedostatke prilikom izrade tehničke specifikacije. Tako je naprimjer, između ostalog, zahtijevana minimalna zapremina motora, minimalna jačina motora, minimalna dužina vozila, minimalna zapremina prtljažnika.²⁰ Prije sačinjavanja tenderske dokumentacije Institut je izvršio istraživanje tržišta na način da su prikupljene tri ponude sa dostavljenim specifikacijama vozila. Međutim, kombinovanjem minimalnih tehničkih zahtjeva dvije potencijalne ponude su isključene iz mogućnosti nadmetanja u postupku nabavke, što upućuje na moguće ograničavanje konkurencije. Institut nam nije predočio adekvatno obrazloženje za tražene tehničke specifikacije.

PREPORUKA 3

Institut je dužan, prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije u pogledu tehničkih specifikacija, osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalifikujuća prema potencijalnim ponuđačima.

Nadalje, tenderskom dokumentacijom nije zahtijevano dostavljanje Plana održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih km. Navedeni uslovi definisani su Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²¹.

PREPORUKA 4

Institut je dužan vršiti dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

²⁰ Minimalna zapremina motora 1.590 cm³; minimalna jačina motora 110 kW, minimalna dužina vozila 4.400 mm; zapremina prtljažnika minimalno 600 l²⁰.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 41/16

10.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Institut je 15.12.2022. godine zaključio ugovor o nabavci certificiranih referentnih materijala u vrijednosti od 22.035 KM²². Ugovoren je rok isporuke 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a plaćanje u roku od 20 dana od dana isporuke i fakturisanja²³. Institut je izvršio plaćanje cjelokupnog iznosa prije isporuke, po dostavljenoj avansnoj fakturi dobavljača, i knjižio na teret rashoda. Napominjemo također da ugovorom nije predviđeno avansno dostavljanje i plaćanje fakture. Dobavljač je isporučio ugovoreni materijal početkom januara 2023. godine.

PREPORUKA 5

Institut je dužan postupati u skladu s odredbama zaključenog ugovora.

²² Sredstva se odnose na sredstva iz donacije EMPIR (Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu)

²³ Postupak nabavke referentnih materijala nije obuhvaćen revizionim postupcima

11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Institutu za 2022. godinu obavili su: Ivana Jurčević – samostalni revizor za finansijsku reviziju (vođa tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za finansijsku reviziju (član tima) i Armin Korać – mlađi revizor za finansijsku reviziju (član tima).

Kontrolu kvaliteta Konačnog izvještaja proveo je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvaliteta finansijske revizije. Odjelom je rukovodio Nedžad Hajtić, koji je u međuvremenu preuzeo funkciju zamjenika generalnog revizora Ureda za reviziju institucija BiH.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v.r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

Broj: 04-16-1-932/23

Prilozi

Tabela I - Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu
Tabela II - Bilans stanja na 31.12.2022. godine
Tabela III - Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu
Izjava o odgovornostima rukovodstva

Tabela I

Pregled rashoda budžeta za 2022. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.731.000	28.530	2.759.530	2.624.957	95
Bruto plaće i naknade	1.629.000	-29.000	1.600.000	1.522.301	95
Naknade troškova zaposlenih	190.000	25.500	215.500	210.253	98
Putni troškovi	77.000	0	77.000	68.415	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	25.000	0	25.000	23.968	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	68.000	20.000	88.000	83.878	95
Nabavka materijala	45.000	0	45.000	43.345	96
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	19.000	0	19.000	18.230	96
Unajmljivanje imovine i opreme	451.000	0	451.000	445.180	99
Izdaci za tekuće održavanje	105.000	12.030	117.030	117.006	100
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.285	76
Ugovorene i druge posebne usluge	119.000	0	119.000	90.096	76
2. Kapitalni izdaci	290.000	0	290.000	283.526	98
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	290.000	0	290.000	283.526	98
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	3.021.000	28.530	3.049.530	2.908.483	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	346.227	346.227	237.045	68
Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR)	0	346.227	346.227	237.045	68
8. Ukupno (4+5+6+7)	3.021.000	374.757	3.395.757	3.145.528	93

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 22.02.2023. godine.

v.d. direktor:
Milica Ristović Krstić, mr.

Tabela II

Bilans stanja na 31.12.2022. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2022.	31.12.2021.	Postotak 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	864	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	864	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	3.099.540	3.807.633	81
Stalna sredstva	16.641.228	16.411.058	101
Ispravka vrijednosti	13.541.688	12.603.425	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	3.099.540	3.807.633	81
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	3.099.540	3.808.497	81
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	461.142	287.848	160
Kratkoročne tekuće obaveze	96.198	149.308	64
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	178.750	131.520	136
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	186.194	7.020	2.652
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	3.099.540	3.807.632	81
Izvori sredstava	3.099.540	3.807.632	81
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	3.560.682	4.095.480	87

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja kojeg radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.

Rukovodstvo je Bilans stanja odobrilo 22.02.2023. godine

v.d. direktor:
Milica Ristović Krstić, mr.

Tabela III

Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	500.000	0	500.000	666.498	133
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	500.000	0	500.000	666.498	133
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	148.600	0	148.600	148.600	100
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	148.600	0	148.600	148.600	100
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	648.600	0	648.600	815.098	126

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 22.02.2023. godine

v.d. direktor:
Milica Ristović Krstić, mr.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizionih institucija (ISSAI 2580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvještaja saglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvještavanja, te da je odobrilo finansijske izvještaje.

Rukovodstvo **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijski izvještaji za 2022.godinu budu izrađeni u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, broj: 01-08-02-1-1515-1/15, od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati u skladu sa Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 42/22) i pratećim uputstvima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijski izvještaji daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvještaja odgovornosti rukovodstva obuhvataju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sistem internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijski izvještaji sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja budžeta, kao i podatke o sistemu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za preduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 20.03.2023. godine

v.d. D I R E K T O R

Milica Ristović Krstić, mr.