



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2022. GODINU

Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI.....	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA.....	7
4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (SAŽETAK).....	8
5. USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE.....	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. PRORAČUN INSTITUTA ZA 2022. GODINU	11
8. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
8.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
8.2. Pregled prihoda i primitaka	12
8.3. Bilanca stanja	13
9. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	13
9.1. Ugovori o djelu	13
10. JAVNE NABAVE.....	14
10.1. Nabava vozila	14
10.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma	15
11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA	16
PRIVICI.....	16

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju provedene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija sa relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Izvršili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut)** koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2022. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka iz proračuna, po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, za godinu koja završava na taj dan i analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim materijalnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2022. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)¹. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za izradu i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s prihvaćenim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje

¹ Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljeni na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2022. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2022. godinu u skladu su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo izvršili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- Nedostatke u postupku provedbe javne nabave službenog vozila (*točka 10.1. Izvješća*).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji



reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 20.07.2023. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v.r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v.r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v.r.

II. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Instituta za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2022. godinu²
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Odluke o privremenom financiranju institucija BiH za 2022. godinu
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

² Službeni glasnik BiH, broj: 42/22

3. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

Ured za reviziju je u izvješću o financijskoj reviziji Instituta za 2021. godinu dao pozitivno mišljenje na financijska izvješća bez skretanja pozornosti i mišljenje s rezervom na usklađenost sa zakonima i drugim propisima zbog nepokretanja natječajne procedure za imenovanje ravnatelja Instituta, sa skretanjem pozornosti na netransparentno angažiranje osoba putem ugovora o djelu.

U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuke iz prethodnog razdoblja čija je realizacija bila u tijeku nisu ponovljene, ali se njihova realizacija kontinuirano prati u narednom razdoblju.

Utvdili smo da je Institut u 2022. godini od ukupno sedam prethodno danih preporuka, realizirao četiri, jednu preporuku nije realizirao, jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena, dok je realizacija jedne preporuke u tijeku.

U narednoj tablici (Tablica 1.) prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1.	Institut je dužan da svojim postupcima ne ugrožava provedbu definiranih procedura imenovanja rukovoditelja po isteku mandata.	Institut je postupio u skladu s definiranim procedurama te obavijestio Generalno tajništvo Vijeća ministara BiH o isteku mandata ravnatelja.	
2.	Potrebno je unaprijediti sustav unutarnjih kontrola u dijelu dokumentiranja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.	Institut još uvijek nije unaprijedio sustav unutarnjih kontrola u dijelu dokumentiranja i opravdanosti nastanka pojedinih troškova.	
3.	Institut je obvezan da obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve uposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.	Institut od srpnja 2022. godine obračun, isplatu i evidentiranje plaća za sve uposlene vrši u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH i Zakona o osnivanju Instituta.	
4	Institut je dužan da dosljedno primjenjuje odredbe zakonskih i podzakonskih akata kojima je regulirano financiranje institucija, a sve u cilju održavanja proračunske ravnoteže.	Institut je u 2022. godini postupao u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima kojima je regulirano financiranje institucija.	
5	Institut je dužan prilikom pripreme javnog oglasa za prijem državnih službenika provjeriti i dokumentirati ispunjenost uvjeta za primjenu relevantnih odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama kako bi se, u skladu s karakteristikama upražnjenih pozicija za koje se raspisuje javni oglas, u	U 2022. godini nije bilo upošljavanja državnih službenika na neodređeno vrijeme stoga nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju dane preporuke.	II

Tablica 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Br. prep.	Preporuke iz izvješća za 2021. godinu	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
	komunikaciji sa Agencijom za državnu službu BiH, primijenio odgovarajući postupak za prijem državnih službenika u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.		
6	Preporučamo Institutu da, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	U odnosu na prethodnu godinu, Institut je u značajnoj mjeri smanjio izdatke i angažman osoba po ugovoru o djelu.	
Br. prep.	Preporuke iz prethodnih izvješća ³	Ocjena realizacije u 2022. godini	Status
1/2019	Institut treba, u suradnji s mjerodavnim institucijama, riješiti pitanje posjedovanja specijaliziranih vozila.	U studenom 2022. godine Vijeće ministara BiH je izvršilo dopunu Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH te je uvrstilo Institut na listu institucija koje imaju pravo na raspolaganje specijaliziranim službenim vozilima.	

Za označavanje statusa preporuka u pogledu njihove realizacije korišteni su sljedeći simboli:  realizirane preporuke,  preporuke čija je realizacija u tijeku,  nerealizirane preporuke,  preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

Preporuke čija je realizacija u tijeku će biti predmetom daljnjeg praćenja do trenutka dok se ne realiziraju u cijelosti ili do onog trenutka kada revizor, uzimajući u obzir razuman protekli rok, procijeni da ove preporuke nisu realizirane. U skladu s tim, u ovom izvješću nisu dane nove preporuke za revidirane procese na koje se takve preporuke odnose, ali je za ove procese dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

Preporuke koje nisu mogle biti ocijenjene u ovom ciklusu revizije će biti ocijenjene kad se za to steknu uvjeti.

4. PREPORUKE ZA 2022. GODINU (SAŽETAK)

Izvješćem o obavljenoj reviziji za 2022. godinu obuhvaćeno je pet preporuka koje su dane zbog utvrđenih neusklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka se odnosi na nepravilnosti, nedostatke i slabosti identificirane u prethodnim izvješćima, koja nije otklonjena u 2022. godini, te je, u skladu s tim, takva preporuka ponovljena u ovom izvješću.

³ Sve preporuke dane u izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji prethodnih godina čija je realizacija bila u tijeku ili nisu ocijenjene u izvješću za 2021. godinu

U tablici koja slijedi (Tablica 2.) prikazani su podaci o danim preporukama za 2022. godinu (segment revizije, predmet revizije i status), a preporuke su detaljno prezentirane po procesima u izvješću.

Tablica 2. Preporuke za 2022. godinu

Br. prep.	Točka izvješća	Revidirani proces (naslov)	Predmet revizije		Status preporuke ⁴	
			Financijska izvješća	Usklađenost	Nova preporuka	Ponovljena preporuka
1.	6.	Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola		●		●
2.	10	Javne nabave		●	●	
3	10.1.	Nabava vozila		●	●	
4.	10.1.	Nabava vozila		●	●	
5.	10.2.	Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma		●	●	

5. USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Institut je državni mjeriteljski institut Bosne i Hercegovine koji djeluje kao samostalna upravna organizacija Vijeća ministara BiH. Institut je nadležan da priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domene svoje nadležnosti, ostvaruje etalonsku bazu na nivou državnih etalona, uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije, vrši kalibraciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo itd.

Institutom rukovodi ravnatelj, koji ukoliko nije u mogućnosti izvršavati svoje obveze i ovlaštenja, ista prenosi na zamjenika ravnatelja. Imenuje ih Vijeće ministara BiH na razdoblje od pet godina, a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH. Mandat ravnatelja je istekao 08.01.2021. godine, a zamjenika ravnatelja 01.01.2023. godine⁵. U 2023. godini pokrenute su aktivnosti na imenovanju rukovodećih državnih službenika Instituta. Natječajna procedura je u tijeku.

U okviru Instituta djeluje i Vijeće za mjeriteljstvo⁶ kao stručno savjetodavno tijelo koje broji 15 članova. Članovi Vijeća su imenovani 22.10.2020. godine na razdoblje od četiri godine. Članove Vijeća imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog ravnatelja Instituta i entitetskih institucija za mjeriteljstvo u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Vijeće trenutno radi u nepotpunom sastavu (u 2022. godini jedan član Vijeća je dao ostavku, a drugi član je u međuvremenu umirovljen⁷). Institut je nadležnim institucijama uputio obavijest o potrebi dostavljanja prijedloga za

⁴ Status podrazumijeva novu ili ponovljenu preporuku. Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Ravnatelj Instituta imenovan je 08.01.2016. godine, a zamjenica ravnatelja postavljena je Rješenjem Agencije za državnu službu BiH po službenoj dužnosti počev od 1.1.2018. godine

⁶ Osnovano Odlukom Vijeća ministara BiH, Službeni glasnik BiH, broj 75/20

⁷ Jedan član je podnio ostavku u 07. mjesecu, a prijedlog za drugog člana Institutu je upućen u 11 mjesecu

imenovanje dva nova člana Vijeća. Do okončanja završne revizije nije bio dostavljen prijedlog za imenovanje jednog člana Vijeća.

Poslovníkom o radu Vijeća iz 2021. godine definirano je da se sjednice Vijeća održavaju najmanje dva puta tijekom godine, a po potrebi i češće. Prema raspoloživim informacijama, u 2022. godini Vijeće nije održalo niti jednu sjednicu.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta nije usklađen s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.

Unutarnji ustroj i način rada Instituta definiran je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koji još uvijek nije usuglašen s odlukama Vijeća ministara BiH⁸. Važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta donesen je 2006. godine. Istim su sistematizirana 72 radna mjesta, a 31.12.2022. godine popunjena

su 53 radna mjesta u okviru pet organizacijskih jedinica.

Institut je u 2015. godini uputio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu na usvajanje Vijeću ministara BiH. S obzirom na to da tijekom godina isti nije usvojen, Institut je u siječnju 2021. godine Vijeću ministara BiH dostavio novi tekst Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu. Uz isti su dostavljena i potrebna mišljenja nadležnih tijela. U veljači i u lipnju 2021. godine Institut je uputio dvije urgencije prema Vijeću ministara BiH kako bi se tekst novog Prijedloga pravilnika konačno usvojio. Međutim, iako je Prijedlog pravilnika dva puta bio na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH u 2021. godini isti nije razmatran. Vijeće ministara BiH je 03.03.2022. godine obavijestilo Institut da je Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Instituta razmatran te da isti nije dobio potrebnu većinu.

Institut u je međuvremenu pristupio izradi novog teksta Prijedloga pravilnika te je u studenom 2022. godine dostavio Prijedlog opisa poslova radnih mjesta Povjerenstvu za analizu radnih mjesta u Ministarstvu pravde BiH kako bi konačan tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu dostavili u proceduru donošenja i usvajanja od strane Vijeća ministara BiH. Procedura pribavljanja potrebnih mišljenja na novi Prijedlog pravilnika je u tijeku.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola

Institut je u prethodnom razdoblju sačinio i u 2022. godini ažurirao temeljne dokumente za uspostavu sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH⁹, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i važećim Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole je pravodobno dostavljeno Središnjoj harmonizacijskoj jedinici.

⁸ Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH i Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola

Postupcima revizije uočili smo slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Institutu koje se odnose na: korištenje službenih vozila, usluge reprezentacije, avansno plaćanje fakture i kašnjenje u fakturiranju predračuna imenovanim laboratorijima.

Na uslugama reprezentacije uočeno je da su za usluge cateringa iz svibnja 2022. godine fakture dobavljača ispostavljene tek u srpnju i prosincu tekuće godine. Ispostavljene fakture ne sadrže detaljne specifikacije izvršenih usluga po količinama i jediničnim cijenama, a na narudžbenicama za navedene usluge nije naveden datum.

Analizom putnih naloga za službena vozila utvrđene su sljedeće nepravilnosti: evidentiranje kilometraže na pojedinim putnim pravcima koja znatno odstupa od stvarne udaljenosti; u pojedinim slučajevima evidentirane su loko vožnje od oko 90 KM bez navođenja detaljnijeg obrazloženja prijeđenih kilometara. Nadalje, u određenom broju slučajeva ne upisuju se prijeđeni kilometri, a na određenim putnim nalogima podaci su nečitko upisani čime smo onemogućeni uvjeriti se u namjensko korištenje.

Institut dio prihoda ostvaruje na temelju pružanja vlastitih usluga, a dio na temelju verifikacije mjerila koje obavljaju imenovani laboratoriji¹⁰. Zaključenim pojedinačnim ugovorima o međusobnoj suradnji Instituta i imenovanih laboratorija definirano je da za usluge koje obavljaju imenovani laboratoriji, iste uplaćuju Institutu 20 % od vrijednosti obavljene usluge, a po dostavljenom predračunu Instituta. Plaćanje se vrši kvartalno, a naknadu za troškove Instituta u razdoblju od 15.12. do 31.12. tekuće godine, imenovani laboratorij će uplatiti zajedno s uplatom za prvi kvartal naredne kalendarske godine.

Utvdili smo da je Institut kasnio u dostavljanju predračuna imenovanim laboratorijima, a što nije u skladu sa zaključenim ugovorima o međusobnoj suradnji Instituta i imenovanih laboratorija.

PREPORUKA 1

Potrebno je unaprijediti sustav unutarnjih kontrola u dijelu dokumentiranja opravdanosti nastanka pojedinih troškova.

7. PRORAČUN INSTITUTA ZA 2022. GODINU

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.012.000 KM (tekući izdaci 2.731.000 KM i kapitalni izdaci 290.000 KM). Proračunom je odobreno 59 uposlenih, a na 31.12.2022. godine u Institutu su bile 53 uposlene osobe. Prosječan broj uposlenih u 2022. godini za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu bio je 55.

Institut je svoje aktivnosti do usvajanja proračuna za 2022. godinu financirao na temelju odluka o privremenom financiranju za prva dva tromjesečja.

¹⁰ Naknade za usluge mjeriteljstva se obračunavaju na temelju Naredbe o visini i načinu plaćanja usluga Institutu i Odluke o visini cijena mjeriteljskih usluga laboratorija

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

- neutrošena sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 346.227 KM¹¹
- odobrena sredstva iz tekuće pričuve u ukupnom iznosu od 25.500 KM¹²
- primitak od naplate premije osiguranja u iznosu od 3.030 KM.

Prema navedenom, Institut je u 2022. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 3.395.757 KM, a ukupno je realizirano 3.145.528 KM.

Institut je izvršio prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.000 KM.

8. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Institut je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2022. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu sa važećim propisima i u utvrđenom roku. U skladu s Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH¹³ Institut je sačinio zabilješku bilančnih pozicija kao i obrazloženje rashoda za 2022. godinu. Analizom bilješki uz financijska izvješća možemo konstatirati da su ista detaljno obrazložena po strukturi rashoda i bilančnih pozicija za 2022. godinu.

8.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama-zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2022. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.145.528 KM, što je za 250.229 KM manje u odnosu na rashode odobrene proračunom za 2022. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi iz proračuna odnose se na: bruto plaće (1.522.301 KM), naknade troškova uposlenih (210.253 KM), izdatke za unajmljivanje imovine (451.000 KM) i izdatke za tekuće održavanje (117.006 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Tablici I. u prilogu Izvješća.

8.2. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2022. godine, iskazani su u iznosu od 666.498 KM, što je za 166.498 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2022. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pružanja javnih usluga (666.498 KM) i prihode od tekućih transfera iz inozemstva-donacije (148.600 KM).

¹¹ Institut je imao na raspolaganju sredstva donacija u iznosu od 364.227 KM (prenesena neutrošena sredstva iz prethodne godine u iznosu od 197.627 KM, uplaćena sredstva u 2022. godini u iznosu od 148.600 KM) na ime projekta „Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“. U 2022. godini sredstva su realizirana u iznosu od 237.046 KM.

¹² Odluka Vijeća ministara BiH o odobravanju sredstava tekuće pričuve za isplatu jednokratne novčane pomoći uposlenima u institucijama BiH (Službeni glasnik BiH, broj 4/23)

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Tablici III. u prilogu Izvješća.

8.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2022. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 3.099.540 KM. Ukupne obveze sa izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 3.560.682 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (3.099.540 KM), kratkoročne tekuće obveze (96.198 KM), obveze prema uposlenima (178.750 KM) i kratkoročna razgraničenja (186.194 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu Izvješća.

9. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

9.1. Ugovori o djelu

Izdaci na temelju ugovora o djelu u 2022. godini realizirani su u neto iznosu od 15.800 KM. U odnosu na prethodnu godinu izdaci su manji za 11.100 KM. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 27.000 KM. Tijekom godine angažirane su tri osobe za koje su isplaćene mjesečne naknade u rasponu od 600-700 KM. Za dvije osobe prekinut je angažman po ugovoru o djelu zaključno sa srpnjem. Iste su, nakon provedenog javnog natječaja, u listopadu zasnovala radni odnos na neodređeno vrijeme u svojstvu uposlenika. Institut je za jednu osobu nastavio angažman po ugovoru o djelu na poslovima sistematiziranog radnog mjesta¹⁴.

Zakonom o obveznim odnosima definirane su opće odredbe ugovora o djelu prema kojem ugovor o djelu zaključuje za obavljanje konkretnog posla koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, za koji je unaprijed ugovoren iznos naknade koja se isplaćuje, dok se ugovoreni posao ne završi i koji ne traje u kontinuitetu dulje vremensko razdoblje.

Navedeno postupanje Instituta ima za posljedicu neusklađenost sa propisima i netransparentno upošljavanje.

U odnosu na prethodnu godinu Institut je u značajnoj mjeri smanjio izdatke i angažman osoba po ugovoru o djelu.

Po pitanju upošljavanja osoba po ugovoru o djelu dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka br. 6 u Tablici 1.) te smo ocijenili kako je Institut poduzimao aktivnosti na realizaciji dane preporuke. Preporuka će biti predmet daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

¹⁴ Angažman na poslovima iz Odsjeka za opće, pravne i kadrovske poslove

10. JAVNE NABAVE

Institut je donio Plan javnih nabava za 2022. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama¹⁵.

Prema prezentiranim podacima¹⁶, Institut je u 2022. godini proveo 74 postupka javnih nabava. Od navedenog broja, Institut je proveo dva otvorena postupka u vrijednosti od 159.140 KM i devet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 190.741 KM. Institut je putem izravnih sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 168.430 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 518.312 KM (278.757 KM iz tekućih izdataka i 239.554 KM iz kapitalnih izdataka).

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije procesa javnih nabava:

Uvidom u izvješće iz sustava e-nabave¹⁷ i evidencije o provedenim postupcima javnih nabava, sačinjene za potrebe revizije, konstatirana su značajnija odstupanja u iskazanoj vrijednosti i u broju provedenih postupaka. Naime, utvrdili smo da su u Institutu u sustavu e-nabava u 2022. godini registrirali samo pet izravnih sporazuma ukupne vrijednosti 24.677 KM bez PDV-a i to za ugovore zaključene u travnju 2022. godine.

Zakonom o javnim nabavama¹⁸ i Naputkom o uvjetima i načinu objave obavještenja i dostavljanja izvješća o postupcima javnih nabava na portalu javnih nabava¹⁹ definirano je da su institucije u obvezi dostavljanja i objave izvješća o postupcima javnih nabava na portalu javnih nabava. Institut nije postupio u skladu s navedenim zakonskim i podzakonskim propisima. Posljedica navedenog postupanja jeste kreiranje izvješća s nepotpunim i netočnim podacima.

PREPORUKA 2

Institut je dužan unositi podatke u sustav e-nabava te pravodobno vršiti evidentiranje svih zaključenih ugovora/okvirnih sporazuma u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kako bi konačno kreirana izvješća iz sustava e-nabava pružala potpune i vjerodostojne podatke.

Revizijom pojedinačnih procedura javnih nabava (i realizacije ugovora/okvirnih sporazuma) utvrđene su nepravilnosti i nedostaci kako slijedi:

10.1. Nabava vozila

Na temelju Odluke o pokretanju postupka javne nabave službenog vozila u kolovozu 2022. godine pokrenut je konkurentski postupak nabave planirane vrijednosti 42.692 KM bez PDV-a.

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

¹⁶ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

¹⁷ Izvješće o broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabave i Izvješće o vrijednosti pojedinačnih ugovora za sve dobavljače za razdoblje 01.01.-31.12.2022. godine od 23.03.2023. godine.

¹⁸ Članak 75. Zakona o javnim nabavama

¹⁹ Broj: 02-02-2-806-17/22 od 05. prosinca 2022. godine

Nabava vozila obuhvaćena je planom nabava Instituta za 2022. godinu. Vrijednost zaključenog ugovora iznosi 42.600 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora bila je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude. Prema Izvješću o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača. Pristigla je jedna prihvatljiva ponuda te planirana e-aukcija nije održana. Sredinom rujna 2022. godine s izabranim ponuđačem je zaključen ugovor o nabavi vozila. Vozilo je isporučeno koncem rujna te načinjen i zapisnik o preuzimanju istog.

Uvidom u tendersku dokumentaciju možemo ukazati na određene nedostatke prilikom izrade tehničke specifikacije. Tako je primjerice, između ostalog, zahtijevana minimalna zapremina motora, minimalna jačina motora, minimalna dužina vozila, minimalna zapremina prtljažnika.²⁰ Prije sačinjavanja tenderske dokumentacije Institut je izvršio istraživanje tržišta na način da su prikupljene tri ponude sa dostavljenim specifikacijama vozila. Međutim, kombiniranjem minimalnih tehničkih zahtjeva dvije potencijalne ponude su isključene iz mogućnosti natjecanja u postupku nabave, što upućuje na moguće ograničavanje konkurencije. Institut nam nije predočio adekvatno obrazloženje za tražene tehničke specifikacije.

PREPORUKA 3

Institut je dužan, prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije u pogledu tehničkih specifikacija, osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalificirajuća prema potencijalnim ponuđačima.

Nadalje, tenderskom dokumentacijom nije zahtijevano dostavljanje Plana održavanja vozila koji uključuje troškove redovnih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih km. Navedeni uvjeti definirani su Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²¹.

PREPORUKA 4

Institut je dužan vršiti dosljednu primjenu odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

10.2. Realizacija ugovora/okvirnih sporazuma

Institut je 15.12.2022. godine zaključio ugovor o nabavi certificiranih referentnih materijala u vrijednosti od 22.035 KM²². Ugovoren je rok isporuke 30 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a plaćanje u roku od 20 dana od dana isporuke i fakturiranja²³. Institut je izvršio plaćanje cjelokupnog iznosa prije isporuke, po dostavljenoj avansnoj fakturi dobavljača, i knjižio na teret rashoda. Napominjemo također da ugovorom nije predviđeno avansno dostavljanje i plaćanje fakture. Dobavljač je isporučio ugovoreni materijal početkom siječnja 2023. godine.

PREPORUKA 5

Institut je dužan postupati u skladu s odredbama zaključenog ugovora.

²⁰ Minimalna zapremina motora 1.590 cm³; minimalna jačina motora 110 kW, minimalna dužina vozila 4.400 mm; zapremina prtljažnika minimalno 600 l²⁰.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 41/16

²² Sredstva se odnose na sredstva iz donacije EMPIR (Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu)

²³ Postupak nabave referentnih materijala nije obuhvaćen revizijskim postupcima

11. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠĆA

Institut u ostavljenom roku nije dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2022. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2022. godinu.

Reviziju u Institutu za 2022. godinu obavili su: Ivana Jurčević – samostalni revizor za financijsku reviziju (voditelj tima), Lutvija Šrndić - samostalni revizor za financijsku reviziju (član tima) i Armin Korać – mlađi revizor za financijsku reviziju (član tima).

Kontrolu kvalitete Konačnog izvješća proveo je Odjel za razvoj, metodologiju i kontrolu kvalitete financijske revizije. Odjelom je rukovodio Nedžad Hajtić, koji je u međuvremenu preuzeo dužnost zamjenika glavnog revizora Ureda za reviziju institucija BiH.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v.r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Snježana Baštinac, v.r.

Broj: 04-16-1-932/23

Privici

Tablica I. - Pregled rashoda proračuna za 2022. godinu

Tablica II. - Bilanca stanja na 31.12.2022. godine

Tablica III. - Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Tablica I.
Pregled rashoda proračuna za 2022. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	2.731.000	28.530	2.759.530	2.624.957	95
Bruto plaće i naknade	1.629.000	-29.000	1.600.000	1.522.301	95
Naknade troškova uposlenih	190.000	25.500	215.500	210.253	98
Putni troškovi	77.000	0	77.000	68.415	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	25.000	0	25.000	23.968	96
Izdaci za energiju i komunalne usluge	68.000	20.000	88.000	83.878	95
Nabava materijala	45.000	0	45.000	43.345	96
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	19.000	0	19.000	18.230	96
Unajmljivanje imovine i opreme	451.000	0	451.000	445.180	99
Izdaci za tekuće održavanje	105.000	12.030	117.030	117.006	100
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	2.285	76
Ugovorene i druge posebne usluge	119.000	0	119.000	90.096	76
2. Kapitalni izdaci	290.000	0	290.000	283.526	98
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	290.000	0	290.000	283.526	98
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i invest. održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	3.021.000	28.530	3.049.530	2.908.483	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0		0		
7. Programi posebne namjene	0	346.227	346.227	237.045	68
Europski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR)	0	346.227	346.227	237.045	68
8. Ukupno (4+5+6+7)	3.021.000	374.757	3.395.757	3.145.528	93

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 22.02.2023. godine.

 v.d. ravnatelj:
 Milica Ristović Krstić, mr.

Tablica II.
Bilanca stanja na 31.12.2022. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2022.	31.12.2021.	Postotak 2/3*100
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	864	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	864	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	3.099.540	3.807.633	81
Stalna sredstva	16.641.228	16.411.058	101
Ispravka vrijednosti	13.541.688	12.603.425	107
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	3.099.540	3.807.633	81
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	3.099.540	3.808.497	81
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	461.142	287.848	160
Kratkoročne tekuće obveze	96.198	149.308	64
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	178.750	131.520	136
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	186.194	7.020	2.652
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	3.099.540	3.807.632	81
Izvori sredstava	3.099.540	3.807.632	81
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	3.560.682	4.095.480	87

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo 22.02.2023. godine

 v.d. ravnatelj:
 Milica Ristović Krstić, mr.

Tablica III.

Pregled prihoda i primitaka za 2022. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak 5/4*100
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	500.000	0	500.000	666.498	133
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	500.000	0	500.000	666.498	133
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	148.600	0	148.600	148.600	100
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	148.600	0	148.600	148.600	100
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	648.600	0	648.600	815.098	126

Rukovodstvo je Pregled prihoda i primitaka po ekonomskim kategorijama odobrilo 22.02.2023. godine

v.d. ravnatelj:
Milica Ristović Krstić, mr.

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 2580) predviđa da revizor treba da dobije odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2022. godinu budu izrađena u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22), Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH, broj 25/15 i 91/17) i Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija Bosne i Hercegovine (protokol Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine, broj: 01-08-02-1-1515-1/15, od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obvezno postupati u skladu sa Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (Službeni glasnik BiH, broj 42/22) i pratećim nalogima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora Bosne i Hercegovine, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav unutarnjih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost sa zakonima i drugim propisima;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu unutarnjih kontrola i realizaciji preporuka revizije;
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi.

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera da bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakonitosti.

Datum: 20.03.2023. godine

v.d. R A V N A T E L J

Milica Ristović Krstić, mr.