



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА РАЗМАТРАЊЕ ЖАЛБИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Сарајево, јул 2023. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	6
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	6
3.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	7
4.	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	8
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	11
7.1.	Активности из оквира надлежности	11
8.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	13
8.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	13
8.2.	Преглед прихода и примитака	13
8.2.1.	Приходи од накнада за покретање жалбеног поступка	13
8.3.	Биланс стања	16
9.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	16
10.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
11.	КОМЕНТАРИ КЛИЈЕНТА	17
ПРИЛОЗИ		18

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу проведене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Извршили смо ревизију финансијских извјештаја **Канцеларије за разматрање жалби** (у даљем тексту: Канцеларија) који обухватају: биланс стања на 31.12.2022. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака из буџета, по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања, преглед дознака из текуће резерве буџета, за годину која завршава на тај дан и анализу извршења буџета – текстуални дио, укључујући и резиме значајних рачуноводствених политика.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Канцеларије приказују истинито и фер, у свим материјалним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2022. године и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)¹. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Канцеларије у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквира професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Канцеларије је одговорно за израду и фер презентацију финансијских извјештаја у складу са прихваћеним оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу са Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући

и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези са ревизијом финансијских извјештаја Канцеларије за 2022. годину, извршили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација са релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Канцеларије за 2022. годину у складу су, у свим материјалним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо извршили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према тим стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Канцеларије у складу са етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију и испунили смо остале етичке одговорности у складу са тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

Скретање пажње²

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Недостатке у функционисању система наплате накнада за покретање жалбеног поступка у поступцима јавних набавки (тачка 8.2.1. Извјештаја).*

² Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а које су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важне за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Канцеларије је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу са прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације у свим материјалним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Канцеларије, према дефинисаним критеријумима, усклађено са релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 24.7.2023. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с.р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с.р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с.р.

II ИЗВЈЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Канцеларије за 2022. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе да ли су финансијски извјештаји поуздани и да ли биланси у потпуности одражавају резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити да ли руководство институције примјењује законе и прописе и да ли користи средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) извршила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2022. годину³
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Одлуке о привременом финансирању институција БиХ за 2022. годину
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

³ Службени гласник БиХ, број: 42/22

3. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

Канцеларија за ревизију је у извјештају о финансијској ревизији Канцеларије за 2021. годину дала позитивно мишљење на финансијске извјештаје и позитивно мишљење на усклађеност са законима и другим прописима са скретањем пажње на ангажовање лица по основу уговора о дјелу за послове који се налазе у опису послова радних мјеста утврђених Правилником о унутрашњој организацији.

У Извјештају су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из претходног периода чија је реализација била у току нису поновљене, али се њихова реализација континуирано прати у наредном периоду.

Утврдили смо да је Канцеларија у 2022. години од укупно три претходно дате препоруке, реализовала двије, док оцјена реализације једне препоруке није била могућа у ревидираном периоду.

У наредној табели (Табела 1) приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 1. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2021. годину	Оцјена реализације у 2022. години	Статус
1.	Канцеларија треба приликом припреме јавног огласа за пријем државних службеника провјерити и документовати испуњеност услова за примјену релевантних одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, како би се, сходно карактеристикама упражњених позиција за које се расписује јавни оглас, у комуникацији са Агенцијом за државну службу БиХ, одабрао одговарајући поступак за пријем државних службеника сходно закону и подзаконским актима.	Током 2022. године није било пријема државних службеника путем јавних огласа, те стога није било могуће оцијенити реализацију препоруке.	Ⓜ

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја ⁴	Оцјена реализације у 2022. години	Статус
1/2020	Препоручујемо наставак активности на даљем унапређењу система финансијског управљања и контроле, сходно важећим прописима, те благовремено ажурирање правила и процедура водећи рачуна о свим	Канцеларија предузима активности на унапређењу система финансијског управљања и контроле (допуном Правилника о унутрашњој организацији	✓

⁴ Све препоруке дате у извјештајима о обављеној финансијској ревизији претходних година чија је реализација била у току или нису оцијењене у извјештају за 2021. годину

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја ⁴	Оцјена реализације у 2022. години	Статус
	кључним контролама и одговорностима запослених.	дефинисане су обавезе предсједавајућег Канцеларије и руководиоца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и контроле, ажурирана мапа пословних процеса и регистар ризика и сл.).	
3/2020	Уважавајући потребу обезбјеђења континуитета свих активности које прате основну дјелатност због које је институција основана, потребно је наставити активности на рјешавању питања ангажовања спољних сарадника по уговору о дјелу, посебно у дијелу обављања послова из описа систематизованих радних мјеста имајући у виду чињеницу да исто није прихватљиво за јавни сектор. Ангажовање лица за послове из описа систематизованих радних мјеста треба да се рјешава у складу са релевантним законским прописима на транспарентан начин.	У другој половини 2022. године нису ангажовани спољни сарадници по уговорима о дјелу за обављање послова из описа систематизованих радних мјеста.	

За означавање статуса препорука у погледу њихове реализације коришћени су сљедећи симболи:  реализоване препоруке,  препоруке чија је реализација у току,  нереализоване препоруке,  препоруке које нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

Препорука која није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

4. ПРЕПОРУКЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Извјештајем о обављеној ревизији за 2022. годину обухваћене су двије препоруке.

Прва препорука је дата у сегменту Прихода од накнада за покретање жалбеног поступка, а односи се на усклађеност. Ради се о новој датој препоруци.

Друга препорука је дата у сегменту Запошљавања и статуса запослених (ангажованих) лица, а односи се на усклађеност. Ради се о новој датој препоруци.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Канцеларија је самостална, независна институција са статусом правног лица, са сједиштем у Сарајеву. Канцеларија има двије филијале, са сједиштима у Бањој Луци и Мостару, које немају статус правног лица. Према Закону о јавним набавкама⁵, Канцеларија је институција надлежна за праћење примјене овог Закона и подзаконских аката (члан 91), односно надлежна је за рјешавање по жалбама у поступцима јавних набавки (члан 93. став 8).

Канцеларија има 17 чланова и то седам чланова у сједишту у Сарајеву и по пет чланова у филијалама у Бањој Луци и Мостару. Чланове Канцеларије именује Парламентарна скупштина БиХ на мандат од пет година с могућношћу једног поновног именовања. Шест чланова Канцеларије је именовано у новембру 2020. године⁶, а 11 чланова у априлу 2021. године⁷.

Унутрашња организација Канцеларије утврђује се правилником који се усваја на општој сједници Канцеларије⁸ и за који гласа натполовична већина свих чланова Канцеларије. Правилником о унутрашњој организацији Канцеларије систематизовано је 55 радних мјеста⁹ у оквиру четири основне организационе јединице. На 31.12.2022. године било је попуњено 37 радних мјеста.

Основни текст Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије је донесен, уз сагласност Савјета министара БиХ¹⁰, у децембру 2015. године и исти је допуњен у децембру 2022. године. Допуном су дефинисане обавезе предсједавајућег Канцеларије и руководиоца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола.

Допуну правилника о унутрашњој организацији донијела је Канцеларија самостално. Наиме, Канцеларија је тражила мишљење Министарства правде БиХ ради правилне примјене и тумачења прописа у вези с прибављањем сагласности Савјета министара БиХ, када су у питању активности у поступку доношења новог и ревидирања постојећег Правилника о унутрашњој организацији Канцеларије.

У Мишљењу Министарства правде БиХ¹¹ је наведено да Савјет министара БиХ не даје сагласност на приједлог правилника о унутрашњој организацији Канцеларије, с обзиром на то да је чланом 93. став (16) Закона о јавним набавкама прописано да Канцеларија има правилник о унутрашњој организацији, који се усваја на општој сједници Канцеларије и за који гласа натполовична већина свих чланова Канцеларије.

Даље је наведено да је Канцеларија дужна да се придржава свих осталих законских и подзаконских прописа којима су прописани принципи за утврђивање унутрашње

⁵ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

⁶ Службени гласник БиХ, број 77/20

⁷ Службени гласник БиХ, број 23/21

⁸ Општу сједницу чине сви чланови Канцеларије, а на истој се доноси и усваја план и програм рада, извјештај о раду, приједлог буџета Канцеларије, пословник о раду, правилник о унутрашњој организацији, план запошљавања и план јавних набавки.

⁹ Укључујући 17 радних мјеста чланова Канцеларије.

¹⁰ Савјет министара БиХ је, на 34. сједници одржаној 9.12.2015. године, дао сагласност на предметни Правилник.

¹¹ Број: 09-02-4-581/23 од 30.1.2023. године

организације органа управе Босне и Херцеговине, поступак израде правилника о унутрашњој организацији органа управе, руковођење органом управе и организационим јединицама, сарадња у обављању послова, као и других питања значајних за израду правилника о унутрашњој организацији органа управе.

Такође, везано за став Канцеларије да није типичан орган управе, већ самостална независна институција која обавља јавну функцију, Министарство правде БиХ је напоменуло да је чланом 50. став (2) Закона о управи¹² прописано да се управне организације оснивају у облику управа, агенција, завода, дирекција, института, центара или канцеларија¹³, те да је, у складу са наведеним, Канцеларија управна организација. Дакле, нису у потпуности усаглашени ставови везани за статус Канцеларије који одређује примјену правних прописа везаних за организацију и руковођење.

Пословником о раду Канцеларије, који се усваја на општој сједници Канцеларије и за који гласа натполовична већина свих чланова Канцеларије, уређује се начин рада и одлучивања Канцеларије, састав и овлашћења Колегијума Канцеларије, избор, трајање мандата и овлашћења предсједавајућег Канцеларије, као и друга питања од значаја за поступање, рад и руковођење Канцеларијом.

Пословником о раду Канцеларије и Одлуком о утврђивању принципа ротације утврђено је да три члана Канцеларије са сједиштем у Сарајеву¹⁴ обављају функцију предсједавајућег у трајању од по 20 мјесеци, те да се аутоматски продужава мандат предсједавајућег ако члан Канцеларије, који по принципу ротације треба преузети дужност, из објективних разлога, а на властити захтјев, не буде у могућности да преузме дужност предсједавајућег након истека периода од 20 мјесеци. Сходно наведеном, у августу 2022. године, продужен је мандат предсједавајућег Канцеларије, који функцију предсједавајућег обавља од децембра 2020. године, с обзиром на то да је лице, које је по принципу ротације требало преузети функцију предсједавајућег Канцеларије одустало од преузимања дужности.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Канцеларија је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола

Систем финансијског управљања и контроле¹⁵ успоставља се у складу са поглављем IV а. Закона о финансирању институција БиХ, Стандардима интерне контроле у институцијама

¹² Службени гласник БиХ, број 32/02, 109/09 и 72/17

¹³ Канцеларија се оснива за обављање управних и стручних послова чија природа и начин извршавања захтијевају посебну организованост и самосталност у раду.

¹⁴ Према члану 93. став (4) Закона о јавним набавкама три члана Канцеларије са сједиштем у Сарајеву, између којих се бира предсједавајући, морају имати универзитетско образовање правног смјера и положен правосудни испит.

¹⁵ Финансијско управљање и контрола дефинише се као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и даје разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу у институцијама БиХ и осталим подзаконским актима.

У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције¹⁶ наведено је да су израђени интерни прописи о финансијском управљању и контроли у складу са Оперативним годишњим акционим планом. Такође, у Годишњем извјештају о финансијском управљању и контроли за 2022. годину наведено је да су у PIFC апликацији¹⁷ ажурирани мапа пословних процеса и регистар ризика, да су ажурираним правилником о унутрашњој организацији институције дефинисане обавезе руководиоца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола итд.

7. БУЏЕТ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА 2022. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину, Канцеларији су одобрена средства у укупном износу од 2.658.000 КМ (текући издаци 2.603.000 КМ и капитални издаци 55.000 КМ). Буџетом је одобрено 40 запослених, а на 31.12.2022. године у Канцеларији је било 37 запослених лица. Просјечан број запослених у 2022. години за које су исплаћене бруто плате у Канцеларији био је 35.

Канцеларија је своје активности до усвајања буџета за 2022. годину финансирала на основу одлука о привременом финансирању за прва два тромјесечја.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на одобрена средства из текуће резерве у укупном износу од 22.205 КМ¹⁸.

Према наведеном, Канцеларија је у 2022. години располагала средствима у укупном износу од 2.680.205 КМ, а укупно је реализовано 2.403.982 КМ.

Канцеларија је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 12.000 КМ.

7.1. Активности из оквира надлежности

Канцеларија је институција надлежна за доношење одлука по жалбама у поступцима јавних набавки као другостепени орган. У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције¹⁹ наведено је да су циљеви утврђени Програмом рада остварени како слиједи:

- Рад на жалбама које нису ријешене до краја 2021. године (100%).

¹⁶ Доставља се уз Годишњи извјештај о извршењу буџета сходно члану 22 а. Закона о финансирању институција БиХ.

¹⁷ Апликације за праћење, управљање и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у институцијама БиХ

¹⁸ Средства за финансирање бруто плата на основу измјене коефицијената обрачуна плате у складу са одредбама Закона о измјенама закона о платама и накнадама у институцијама БиХ (12.205 КМ) и за финансирање накнада запослених у институцијама БиХ на основу Одлуке Савјета министара БиХ за исплату једнократне новчане помоћи запосленим у институцијама БиХ (10.000 КМ).

¹⁹ Доставља се уз Годишњи извјештај о извршењу буџета сходно члану 22 а. Закона о финансирању институција БиХ.

У току 2022. године ријешене су 303 жалбе, које су запримљене крајем 2021. године, а које због времена потребног за комплетирање нису ријешене у 2021. години. Предмети из 2021. године су ријешени према следећој структури: уважено 107 захтјева, одбачено 145 захтјева, одбијено 48 захтјева и обустављена три поступка²⁰.

- Рад на жалбама које су запримљене током 2022. године (94%).

Током 2022. године запримљена је 3.721 жалба²¹, од којих је у извјештајном периоду ријешено 3.511 према следећој структури:

Табела 2. Детаљан преглед ријешених жалби

Р. бр.	Опис	Број ријешених жалби		Укупно (3+4)
		У року	Након истека рока	
1	2	3	4	5
1	Уважено захтјева	1.022	141	1.163
2	Одбачено захтјева	1.708	49	1.757
3	Одбијено захтјева	399	40	439
4	Обустављено поступака	97	17	114
5	Прослијеђено на поступање надлежном органу	38	0	38
6	Укупно (1 до 5):	3.264	247	3.511

У образложењу је наведено да је Законом о јавним набавкама прописан рок у којем се рјешавају жалбе²², а да је најчешћи разлог за дуже трајање поступака сложеност предмета који изискује тражење мишљења надлежних органа.

Према члану 116. став (1) Закона о јавним набавкама Канцеларија подноси прекршајну пријаву код надлежног суда за прекршаје, када утврди да је било повреда поступка јавне набавке које представљају прекршај у смислу одредби овог Закона. У Изјави о одговорности за остваривање циљева институције Канцеларија није презентовала податке о провођењу предметне активности²³.

²⁰ Чланом 111. став (1) Закона о јавним набавкама је прописано да Канцеларија може: *одбаци* жалбу закључком због ненадлежности, недопуштености, неуредности, неблаговремености и због тога што је изјављена од лица које нема активну легитимацију; *одбити* жалбу због неоснованости и *обуставити поступак по жалби* због одустајања од жалбе.

²¹ 3.613 жалби запримљених у 2022. години и 108 жалби које је Суд БиХ вратио на поновно рјешавање

²² Чланом 111. став (11) и (12) Закона о јавним набавкама је прописано да је Канцеларија дужна донијети закључак или рјешење по жалби у року од 15 дана од дана када уговорни орган комплетира жалбу, али не касније од 30 дана од дана када прими жалбу од уговорног органа, те да у изузетно сложеним случајевима предсједавајући Канцеларије закључком може продужити овај рок, али не дуже од 30 дана.

²³ Канцеларија за ревизију институција БиХ је у децембру 2021. години сачинила Извјештај о ревизији учинка на тему "Проблеми и недостаци институција БиХ у систему јавних набавки" у којем је препоручено Канцеларији да унаприједи следеће: процес рјешавања поступака по жалбама у јавним набавкама, активности у подношењу прекршајних пријава с циљем јачања одговорности свих учесника у поступцима јавних набавки и анализе и извјештавање о уоченим проблемима у систему јавних набавки са приједлозима за унапређење. Ревизија учинка проводи праћење реализације препорука датих у својим извјештајима (информације су доступне на веб-страници www.revizija.gov.ba).

8. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Канцеларија је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2022. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу са важећим прописима и у утврђеном року²⁴.

8.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2022. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 2.403.982 КМ, што је за 276.223 КМ мање у односу на расходе одобрене буџетом за 2022. годину.

Вриједносно значајни расходи из буџета односе се на: бруто плате (1.745.312 КМ), накнаде трошкова запослених (235.638 КМ), унајмљивање имовине и опреме (65.569 КМ), уговорене и друге посебне услуге (97.317 КМ)²⁵ и набавку опреме (54.851 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

8.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2022. године, исказани су у износу од 1.040.835 КМ, што је за 739.165 КМ мање у односу на приходе и примитке планиране за 2022. годину.

Остварени приходи се односе на приходе од накнада за покретање жалбеног поступка (939.544 КМ) и приходе од административних такси (101.291 КМ). Наплата прихода се врши на основу Закона о јавним набавкама²⁶ и Закона о административним таксама²⁷.

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

8.2.1. Приходи од накнада за покретање жалбеног поступка

Начин уплате, контроле и поврата накнаде за покретање жалбеног поступка прописан је чланом 108. Закона о јавним набавкама и Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ²⁸.

Канцеларија води електронски уписник предмета у који се уносе подаци о жалбама и њиховим исходима, уплатама такси и накнада. Програм у којем се води уписник не омогућава повлачење извјештаја, те се стога сравање података о наплаћеним приходима из помоћне евиденције са евиденцијом уплата у главној књизи врши ручно на

²⁴ Накнадно је достављен коригован Образац 7 - Преглед дознака из текуће резерве буџета

²⁵ Предметна позиција садржи издатке за: трошкове спора (61.463 КМ), уговоре о дјелу (20.590 КМ) и др.

²⁶ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

²⁷ Службени гласник БиХ, број: 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07, 76/07, 98/12, 15/14, 32/17, 53/17, 62/17, 73/17, 68/19 и 18/20

²⁸ Број: 08-02-2-8303-1/14 од 9.10.2014. године и број: 08-02-2-11082-1/18 од 3.12.2018. године

принтаним извјештајима. Због недостатка запослених који обављају рачуноводствене послове не врши се редовно савјешње помоћне евиденције и главне књиге него се то чини квартално приликом израде периодичних извјештаја. Свакодневно ажурирање уписника врши више уписничара чиме је додатно повећан ризик од могуће грешке при уносу.

С обзиром на то да је прописана обавеза уплате накнаде за покретање жалбеног поступка прије одлучивања о жалби, те да је уплаћена накнада неповратна у случају неосноване жалбе, уредне и ажурне евиденције су основ за поуздано утврђивање потпуности садржаја жалбе прописаног чланом 105. Закона о јавним набавкама²⁹, а што је предуслов за поступање по жалби и утврђивање права на поврат новчаних средстава жалиоцу.

Наиме, према Закону о јавним набавкама жалилац је обавезан платити накнаду за покретање жалбеног поступка (члан 108. став 1.), а Канцеларија је дужна, прије разматрања жалби, утврдити да ли је жалилац уплатио одговарајући износ накнаде (члан 108. став 3), те одбацити жалбу због неуредности, ако је достављена жалба непотпуна, односно ако не садржи доказ о плаћеној административној такси (члан 106. и 111. став 1. тачка б.). Поступцима ревизије је утврђено да је у одређеним случајевима Канцеларија проводила поступке по жалбама, а да претходно није била уплаћена накнада, односно да је жалилац уплатио накнаду тек након што је донесено рјешење по којем је жалба усвојена, а затим је на основу донесеног рјешења о поврату уплаћене накнаде и враћен уплаћени износ жалиоцу.

Такође, Законом о јавним набавкама је прописано да у поступку правне заштите Канцеларија може обуставити поступак по жалби због одустајања од жалбе (члан 111. став 1. тачка а.). Увидом у документацију о поврату уплаћених накнада³⁰ констатовано је да у одређеним случајевима није у потпуности испоштована процедура тј. жалилац није посебним актом обавијестио Канцеларију да одустаје од жалбе, него је у захтјеву за поврат средстава навео да одустаје од жалбе. У односу на наведено, напомињемо да је предвиђена супсидијарна примјена Закона о управном поступку³¹ у дијелу поступка пред Канцеларијом који није уређен Законом о јавним набавкама (члан 117). Законом о управном поступку дефинисан је начин подношења поднесака, одустајање од захтјева³², доношење закључака и рјешења, рокови и др. Доследна примјена процесних правила обезбјеђује поуздано функционисање система, што у конкретном случају подразумијева лакше праћење и контролу основаности доношења рјешења о поврату уплаћених накнада.

Надаље, увидом у документацију о поврату накнада уочено је да су у текућој години донесени закључци о исправци одређених рјешења о поврату накнада којима је утврђено право на поврат износа уплаћених накнада у ранијим годинама. Наиме, исправком

²⁹ Став 1. тачка и) - Жалба садржи доказ о плаћеној административној такси на жалбу, у износу прописаном чланом 108. овог закона.

³⁰ У рјешењима о поврату накнаде због одустанка од жалбе је наведено: „Указујемо на то да је сходно члану 108. став (6) и (7) Закона о јавним набавкама БиХ, накнада за покретање жалбеног поступка неповратна у случају неосноване жалбе, те да се, поврат накнаде, у складу са чланом 4. став (1) Инструкције о начину уплате, контроле и поврата накнада прописаних чланом 108. Закона о јавним набавкама, врши на основу рјешења о поврату накнаде које доноси Канцеларија за разматрање жалбе БиХ. Како је према предње цитираној одредби недвосмислено да је накнада неповратна само у случају неосноване жалбе, то овај орган проналази правни основ поврата накнаде у свим другим случајевима, а што укључује и конкретан случај обуставе поступка због одустанка од жалбе.“

³¹ Службени гласник БиХ, број 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16

³² Страна одустаје од свог захтјева подношењем писмене изјаве коју даје органу који води поступак усмено на записник или електронским путем, те да странка може опозвати своје одустајање од захтјева док орган који води поступак не донесе закључак о обустављању поступка и не достави га странци (члан 123. Закона о управном поступку).

рјешења кориговани су, односно промијењени, бројеви трансакционих рачуна на које треба извршити поврат новчаних средстава. На основу коригованих рјешења у текућој години су вршени поврати накнада које су уплаћене у претходним годинама иако су изворна рјешења о поврату била донесена у претходним годинама. С обзиром на то да су у предметним случајевима изворна рјешења о поврату уплаћених накнада донесена у претходним годинама, а да је на основу коригованих рјешења извршен поврат у текућој години, присутан је ризик потенцијалне грешке у смислу поврата дуплих износа новчаних средстава по истом основу због великог броја трансакција.

Исто тако, везано за садржај рјешења о поврату накнада, уочено је да у одређеним случајевима у образложењима рјешења нису наведени бројеви аката по којима је жалба усвојена или поступак обустављен, односно нису наведени разлози којима се Канцеларија руководила при доношењу рјешења због којих је уважен захтјев странке за поврат накнаде како је то прописано чланом 200. став 2. Закона о управном поступку³³, а што је у конкретном случају основ за успостављање ефективних и ефикасних интерних контрола с обзиром на обим трансакција.

Важно је напоменути да је уочено да је одређен број накнада уплаћен готовински, односно налогом за уплату готовог новца на Јединствен рачун трезора (ЈРТ). Налоге за уплату готовог новца је подносило физичко лице у своје име, а за рачун правних лица (странака у поступку), али су поврати накнада са ЈРТ-а вршени на лични рачун физичког лица који је отворен у комерцијалној банци. С обзиром на то да је Законом о јавним набавкама дефинисано да је жалилац странка у поступку правне заштите (члан 94) и да је обвезник уплате накнаде за покретање жалбеног поступка (члан 108. став 1)³⁴, те да су релевантним ентитетским прописима уређени услови и начин плаћања готовим новцем, сматрамо неприхватљивим овај вид плаћања накнада за покретање жалбених поступака у поступцима јавних набавки.

ПРЕПОРУКА 1

Потребно је да Канцеларија анализира наведене недостатке у погледу наплате и поврата накнада за покретање жалбеног поступка те да сходно резултатима анализе изнађе адекватна рјешења у циљу остварења потребних побољшања у систему наплате прихода.

³³ У осталим стварима образложење рјешења садржи: кратко излагање захтјева странака, изведене доказе и утврђено чињенично стање, разлоге који су били одлучујући при оцјени доказа, разлоге због којих није уважен који од захтјева странака, разлоге који с обзиром на утврђено чињенично стање упућују на онакво рјешење како је дато у диспозитиву и правне прописе на основу којих је ријешена управна ствар.

³⁴ Такође, према члану 4. Закона о административним таксама БиХ таксени обвезник је лице по чијем је захтјеву покренут поступак или се врше радње предвиђене Таксеном тарифом. Лице које је платило таксу коју није било дужно платити има право на поврат новца у висини наплаћене таксе. Поступак за поврат таксе покреће се по захтјеву странке. Рјешење о поврату таксе доноси орган коме је такса плаћена.

8.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2022. године исказана су укупна средства у износу од 63.962 КМ. Укупне обавезе са изворима средстава исказане су у износу од 625.223 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (63.085 КМ), обавезе према добављачима (377.089 КМ) и обавезе према запосленима (185.049 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

9. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Ревизијом процеса запошљавања и статуса запослених (ангажованих) лица утврдили смо сљедеће:

Радни однос на неодређено вријеме засновала су четири запосленика, након проведених јавних огласа за попуњавање радних мјеста средње стручне спреме. Лица која су засновала радни однос претходно су била ангажована у Канцеларији и то два лица по основу уговора о раду на одређено вријеме од годину дана, једно лице комбинацијом уговора о дјелу (девет мјесеци) и уговора о раду на одређено вријеме (три мјесеца) и једно лице које је било ангажовано годину дана као приправник са високом стручном спремом.

Такође, у децембру 2022. године, сходно одредбама члана 9. Закона о раду у институцијама БиХ³⁵, у радни однос на одређено вријеме од три мјесеца, без расписивања јавног огласа, примљена је запосленица³⁶ за обављање послова и радних задатака радног мјеста референта за финансијско-рачуноводствене послове.

Надаље, увидом у одлуке о пријему запосленика и рјешења о именовању комисије за пријем, утврдили смо да садржај наведених докумената није у свим случајевима исправан. Недостаци се односе на сљедеће: одлука о пријему на одређено вријеме, док се запосленик прима на неодређено вријеме; поједине одлуке о пријему на одређено вријеме не садрже период на који се запосленик прима; у одлуци о пријему запосленика на одређено вријеме на пословима референта за финансијско-рачуноводствене послове наведен је погрешан датум и број протокола одлуке о потреби пријема запосленика; рјешење о именовању комисије за избор референта за финансијско-рачуноводствене послове, док се запосленик прима на послове возача курира.

³⁵ Чланом 9. став 1. тачка ц) Закона о раду у институцијама БиХ је прописано да се јавни оглас не расписује за пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла и изненадног одсуства запосленика није могуће благовремено спровести јавни оглас.

³⁶ Током ревизије смо информисани да је поменути запосленица у родбинској вези са запосленицом која је стално запослена на радном мјесту шефице једног од одсјека у Канцеларији.

ПРЕПОРУКА 2

Препоручујемо Канцеларији да уз дужну пажњу креира правне акте у поступцима пријема запосленика, како би се на поуздан начин могла утврдити правилностведеног поступка.

10. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија је донијела План јавних набавки за 2022. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама.

Према презентованим подацима³⁷, Канцеларија је у 2022. години провела три поступка јавних набавки. Од наведеног броја, Канцеларија је провела два конкурентска поступка у вриједности од 46.881 КМ, и један преговарачки поступак без објаве обавјештења у вриједности од 6.000 КМ. Канцеларија је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 48.947 КМ.

Након претходно проведених поступака, укупна вриједност закључених уговора износила је 101.828 КМ (54.947 КМ из текућих издатака и 46.881 КМ из капиталних издатака).

На основу прегледаног узорка јавних набавки нисмо утврдили значајније неправилности или недостатке.

11. КОМЕНТАРИ КЛИЈЕНТА

Канцеларија је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину. У коментарима је наведено да се Канцеларија не може очитовати на дио навода о недостацима и неправилностима у поступку поврата накнада за покретање жалбеног поступка, те констатовано да се увидом у акте сачињене у поступцима пријема запосленика види да се ради о техничким грешкама. Такође, презентоване су информације о планираним активностима на унапређењу система интерних контрола у процесу наплате прихода.

С обзиром на то да нису дата адекватна образложења, нити је приложена релевантна документација која би утицала на измјене налаза, овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину.

Детаљно објашњење коментара дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину, који је достављен руководству Канцеларије уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2022. годину.

³⁷ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије.



Ревизију у Канцеларији за 2022. годину обавили су: Мирсада Сијамић - виши ревизор за финансијску ревизију (вођа тима), Аднан Мухаремагић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима) и Невена Кењић - самостални ревизор за финансијску ревизију (члан тима).

Контролу квалитета Нацрта извјештаја провело је Одјељење за развој, методологију и контролу квалитета финансијске ревизије. Одјељењем је руководио Неџад Хајтић, који је у међувремену преузео функцију замјеника генералног ревизора Канцеларије за ревизију институција БиХ.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Мирсада Сијамић, с.р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с.р.

Број: 04-16-1-944/23

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2022. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2022. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2022. годину

Изјава о одговорностима руководства

Преглед расхода буџета за 2022. годину

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	2.603.000	22.205	2.625.205	2.349.131	89
Бруто плате и накнаде	1.941.000	12.205	1.953.205	1.745.312	89
Накнаде трошкова запослених	239.000	10.000	249.000	235.638	95
Путни трошкови	11.000	5.000	16.000	13.049	82
Издаци телефонских и поштанских услуга	120.000	0	120.000	113.169	94
Издаци за енергију и комуналне услуге	22.000	2.000	24.000	21.905	91
Набавка материјала	22.000	2.000	24.000	23.862	99
Издаци за усл. превоза и горива	6.000	0	6.000	3.212	54
Унајмљивање имовине и опреме	96.000	-12.000	84.000	65.569	78
Издаци за текуће одржавање	25.000	3.000	28.000	27.901	100
Издаци за осигурање	3.000	0	3.000	2.197	73
Уговорене и друге посебне услуге	118.000	0	118.000	97.317	82
2. Капитални издаци	55.000	0	55.000	54.851	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	55.000	0	55.000	54.851	100
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	2.658.000	22.205	2.680.205	2.403.982	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	2.658.000	22.205	2.680.205	2.403.982	90

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 22.02. 2023. године.

Предсједавајући:
Марко Колобарић

Биланс стања на 31.12.2022. године

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела II

Опис	31.12.2022.	31.12.2021.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	877	1.312	67
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	877	1.312	67
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	63.085	16.301	387
Стална средства	488.372	458.297	107
Исправка вриједности	425.287	441.996	96
Неотписана вриједност сталних средстава	63.085	16.301	387
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	63.962	17.613	363
3. Краткорочне обавезе и разграничења	562.138	346.576	162
Краткорочне текуће обавезе	377.089	197.058	191
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	185.049	149.518	124
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	63.085	16.301	387
Извори средстава	63.085	16.301	387
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	625.223	362.877	172

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 23.02. 2023. године

Предсједавајући:
Марко Колобарић

Преглед прихода и примитака за 2022. годину

Канцеларија за разматрање жалби БиХ

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	1.780.000	0	1.780.000	1.040.835	58
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	1.780.000	0	1.780.000	1.040.835	58
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	1.780.000	0	1.780.000	1.040.835	58

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 23.02.2023. године

Предсједавајући:
Марко Колобарић

Изјава о одговорностима руководства

Међународни стандард врховних ревизионих институција (ISSAI 2580) предвиђа да ревизор треба да добије одговарајућу изјаву од руководства институције као доказ да руководство признаје своју одговорност за објективно приказивање финансијских извјештаја сагласно мјеродавном оквиру финансијског извјештавања, те да је одобрило финансијске извјештаје.

Руководство **Канцеларије за разматрање жалби Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Канцеларија) дужно је да обезбиједи да финансијски извјештаји за 2022. годину буду израђени у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22), Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине (Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17) и Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција Босне и Херцеговине (протокол Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине, број 01-08-02-1-1515-1/15 од 4.2.2015. године). Руководство је такође обавезно да поступа у складу са Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2022. годину (Службени гласник БиХ, број 42/22) и пратећим упутствима, објашњењима и смјерницама које доноси Министарство финансија и трезора Босне и Херцеговине, као и осталим законима у Босни и Херцеговини, тако да финансијски извјештаји дају фер и истинит приказ финансијског стања Канцеларије.

При састављању таквих финансијских извјештаја одговорности руководства обухватају гаранције:

- да је осмишљен и да се примјењује и одржава систем интерних контрола који је релевантан за припрему и фер презентацију финансијских извјештаја и усклађеност са законима и другим прописима;
- да финансијски извјештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе;
- да финансијски извјештаји садрже све релевантне податке и анализе извршења буџета, као и податке о систему интерних контрола и реализацији препорука ревизије;
- да се у пословању примјењују важећи законски и други релевантни прописи.

Руководство је такође одговорно за чување имовине и ресурса од губитака, па стога и за предузимање одговарајућих мјера да би се спријечиле и откриле проневијере и остале незаконитости.

Датум, 18.04.2023. године

Предсједавајући

Марко Колобарић