



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	6
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	7
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
5.	БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	14
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	15
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	15
6.1.1.	Бруто плате	15
6.1.2.	Издаци за употребу возила	16
6.1.3.	Вишегодишњи пројект	17
6.2.	Преглед прихода и примитака	17
6.3.	Биланс стања	18
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	18
7.1.	Пензионисање запослених	18
7.2.	Распоређивање запослених	19
7.3.	Уговори о дјелу	19
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	21
8.1.	Набавка возила	21
8.2.	Набавка рачунарске опреме	23
8.3.	Набавка услуга ИТ одржавања мрежне и серверске опреме	24
8.4.	Набавка горива	24
8.5.	Реализација уговора	25
9.	ОСТАЛО	26
9.1.	Судски спорови	26
10.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	26
ПРИЛОЗИ		27



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за статистику Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Правилник о унутрашњој организацији Агенције није усклађен с релевантним одлукама Савјета министара БиХ (тачка 3. Извјештаја);*
- *Путем уговора о дјелу се ангажују лица за обављање послова систематизованих радних мјеста, као и за послове који нису у опису постојећих радних мјеста, а трајног су карактера (тачка 7.3. Извјештаја);*
- *Неправилности и недостаци у појединачним поступцима јавних набавки (тачка 8. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 26.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

**ЗАМЈЕНИК
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неџад Хајтић, с. р.

**ЗАМЈЕНИЦА
ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА**

Неда Мочевић, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу и на уговоре о јавним набавкама).

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 15 препорука (осам поновљених и седам нових) које се односе на усклађеност. У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Неопходно је да Агенција што прије оконча активности на сачињавању новог приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, и исти упути Савјету министара БиХ на усвајање.	П
2	Препоручујемо доношење интерних аката који уређују област информационих технологија у Агенцији.	Н
3	Агенција треба интерним актима утврдити начин и износ давања/примања поклона, те успостављање евиденција о истим.	Н
4	Агенција је дужна да досљедно примјењује одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, које дефинишу да се по основу стицања вишег степена научног звања не може напредовати више пута.	Н
5	Агенција је дужна водити уредне евиденције о коришћењу возила како би се обезбиједила пуна транспарентност намјенског коришћења службених возила.	П
6	Агенција је дужна досљедно примјењивати законске одредбе које регулишу пензионисање државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине.	П
7	Агенција је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу с рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	П
8	Препоручујемо Агенцији да, сходно законским прописима који регулишу подручје облигационих и радних односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	П
9	Агенција треба обезбиједити да лица ангажована путем уговора о дјелу, у свим случајевима, израђују извјештаје о обављеним пословима.	Н
10	Агенција треба приликом покретања набавке возила дефинисати минимални период трајања гаранције на возило прописан Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.	Н
11	Агенција је дужна приликом покретања набавке возила дефинисати техничке карактеристике траженог возила на начин да се обезбиједи активна и правична конкуренција.	П
12	Агенција је дужна евалуацију понуда вршити у складу са захтјевима траженим тендерском документацијом, с обзиром на то да се ради о условима које је сам уговорни орган поставио.	П
13	Потребно је приликом припреме тендерске документације за набавку услуга ИТ одржавања мрежне и серверске опреме обезбиједити да тражени услови сразмјерно одговарају предмету и вриједности набавке у циљу стварања предуслова за активну и правичну конкуренцију.	Н
14	Узимајући у обзир промјењивост тржишних цијена горива, Агенција треба да утврди контролни механизам за провјеру цијена горива које испоручује добављач.	Н



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
15	Агенција треба обезбиједити да се сва евентуална продужења рокова реализације уговора документују одговарајућим сагласностима с образложењима о оправданости истих, и да се у таквим случајевима обезбиједи продужење банкарске гаранције за добро извршење уговора.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена⁴

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на:
 - неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији Агенције с одредбама важећих одлука Савјета министара БиХ;
 - ангажман лица путем уговора о дјелу у континуитету током године за обављање послова систематизованих радних мјеста, као и послова који нису у опису постојећих радних мјеста, а трајног су карактера;
 - неправилности и недостатке у појединачним поступцима јавних набавки.

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Препоруке из извјештаја претходних година чија је реализација била у току нису поновљене у Извјештају за 2022. годину, али се њихова реализација, као и реализација препорука које нису могле бити оцијењене, континуирано прати. Утврдили смо да је Агенција у 2023. години од укупно 20 претходно датих

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

преорука, реализовала 10, осам преорука није реализовала, а двије преоруке су оцијењене као нерелевантне за даље праћење.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих преорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације преорука датих у 2022. години

Бр. преп.	Преоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Успостављено је раздвајање дужности приликом уноса и одобравања фактура за плаћање у ИСФУ систему.	✓
2	Агенција је знатно смањила број упућивања запослених на семинаре који се организују изван БиХ.	✓
3	За разлику од претходне године, нисмо учили случајеве комбиновања службеног пута с приватном посјетом, а приликом одобравања службених путовања (за тестирани узорак) су се прилагала позивна писма и узимали у обзир трошкови и трајање службеног путовања.	✓
4	Агенција није у потпуности обезбиједила уредне евиденције о коришћењу службених возила.	✗
5	Агенција је проактивно дјеловала и више пута упућивала Савјету министара БиХ информацију о завршеном вишегодишњем пројекту „Попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013. године“ с тим да иста, ни након три разматрања, није усвојена.	✓
6	Разрјешење државних службеника се није, у свим случајевима, вршило на дан испуњавања законских услова за пензионисање везано за године живота.	✗
7	У Агенцији још увијек има одређени број запослених који имају рјешење за једно радно мјесто, а стварно обављају послове другог радног мјеста у другој организационој јединици.	✗
8	И даље је присутна пракса ангажовања лица по основу уговора о дјелу за обављање послова систематизованих радних мјеста и послова који нису у опису постојећих радних мјеста, а трајног су карактера.	✗
9	Приликом евалуације понуда код набавке рачунарске опреме прихваћене су понуде које у потпуности не задовољавају услове постављене техничком спецификацијом.	✗
10	Рокови испоруке код набавке рачунарске опреме су били везани за потписивање уговора.	✓
11	Нисмо се увјерили да су приликом набавке службених возила дефинисане техничке карактеристике возила на начин који обезбјеђује активну и правичну конкуренцију.	✗
12	Агенција је набавку промотивног и протоколарног материјала одвојила од класичне услуге штампања.	✓
13	Процедура набавке услуга продужења лиценци је започета у првом кварталу 2024. године и донесена је Одлука о избору најповољнијег понуђача.	✓
14	Агенција је провела процедуру набавке одржавања возила на основу укупне понуде која поред услуге, садржи и материјал и резервне дијелове.	✓
15	Обезбијеђена су садржајнија образложења за исказане потребе провођења тестираних процедура јавних набавки.	✓
16	Агенција је вршила продужавање рокова задње фазе реализације уговора (услуге инсталације, конфигурације и миграције података) без званичног писменог одобрења.	✗

Табела 2а. Детаљан преглед оцјене реализације препорука датих у ранијим годинама

Бр. преп.	Препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2020	Агенција још увијек није окончала активности на усаглашавању Приједлога правилника о унутрашњој организацији с мишљењима мјеродавних институција, након чега би исти требао био послан Савјету министара БиХ на разматрање и усвајање.	
9/2020	С обзиром на то да Агенција посљедње три године није имала набавке по критеријуму економски најповољније понуде оцјењујемо да препорука везана за потребу преиспитивања оправданости коришћења поткритеријума „рок плаћања“ више није релевантна.	
4/2021	У току 2023. године се наплата средстава од осигуравајуће куће након настанака штетних догађаја на возилу вршила путем Јединственог рачуна трезора БиХ.	
5/2021	Препорука везана за расписивање јавног огласа за пријем државних службеника према одредбама члана 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ није релевантна за даље праћење с обзиром на то да је Агенција за државну службу БиХ донијела нови подзаконски акт који дефинише предметну материју.	

Статус: реализована препорука⁵, нереализована препорука⁶, препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁷.

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација која је, Законом о статистици Босне и Херцеговине⁸, надлежна за обраду, дистрибуцију и утврђивање статистичких података Босне и Херцеговине. Агенција врши међународно представљање по питању статистике и сарађује с донаторима, прикупља, обрађује и дистрибуира статистичке податке Босне и Херцеговине у складу с међународно прихваћеним стандардима на основу података које достављају ентитетски заводи и података које непосредно прикупи Агенција, подстиче сарадњу између ентитетских завода итд. Сједиште Агенције је у Сарајеву, а успостављена је подружница у Брчко дистрикту БиХ.

Агенцијом руководи директорица, с тим да директорица Агенције има двоје замјеника. Руководство је именовано на мандатни период од четири године, почев од 25.3.2021. године⁹.

Законом о статистици БиХ је основан Савјет за статистику БиХ. Исти даје мишљење у вези с припремом и реализацијом Програма, функционисањем и даљим развојем статистике Босне и Херцеговине. По службеној дужности, Савјет за статистику БиХ сачињавају директор Агенције и његови замјеници, директори ентитетских завода, руководиоци подружнице Брчко дистрикта, гувернер Централне банке БиХ (односно његов

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ Нису предузимане активности на реализацији препоруке, те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁷ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције.

⁸ Службени гласник БиХ, број: 26/04 и 42/04

⁹ Службени гласник БиХ, број: 22/21

представник)¹⁰ и министар финансија и трезора БиХ (односно његов представник)¹¹. Савјет такође сачињавају три члана из реда давалаца и корисника података који су признати радници у областима статистике, економских наука односно бизниса. Ова три члана именује Савјет министара БиХ на приједлог министра цивилних послова на период од највише четири године.

Период на који су именовани претходни чланови Савјета за статистику БиХ из реда давалаца и корисника података истекао је крајем 2020. године и од тада је Савјет за статистику БиХ функционисао без три члана. У току 2023. године су одржане двије сједнице Савјета за статистику БиХ. Нови чланови Савјета за статистику БиХ су именовани 27.11.2023. године¹² о чему је Агенција званично обавијештена у 2024. години.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији:

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2008. године. Организациона структура обухвата осам сектора, једно одјељење и подружницу Брчко дистрикт. Правилником су систематизована радна мјеста за 192 извршиоца.

Агенција је била у обавези, као и остале институције Босне и Херцеговине, да до краја априла 2014. године усклади Правилник

Правилник о унутрашњој организацији Агенције није усклађен с релевантним одлукама Савјета министара БиХ.

с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹³ и Одлуке о разврставању радних мјеста и

критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине¹⁴. Наведене одлуке су донесене у циљу хармонизације и примјене истих принципа¹⁵ у органима управе Босне и Херцеговине када се ради о начину унутрашње организације, разврставања и описа радних мјеста. Међутим, и поред одређених активности Агенције, предузетих током претходних година, исто још увијек није извршено.

Наиме, руководство Агенције именовано 2021. години започело је активности на сачињавању новог приједлога систематизације.

Агенција је у 2023. години прибавила мишљења мјеродавних институција на нови Нацрт правилника о унутрашњој организацији. Мишљења садрже одређене примједбе на достављени материјал тако да постоји потреба за одређеним корекцијама. Уред за законодавство БиХ је, 4.7.2023. године, скренуо пажњу на потребу кориговања дијелова текста за више радних мјеста и сл., док се у мишљењу Министарства правде БиХ од 28.7.2023. године наводи потреба корекције у називима одјељења и одсјека, организационој структури подружнице Брчко дистрикт итд. Министарство финансија и трезора БиХ је, у свом мишљењу, од 31.10.2023. године, навело, између осталог, да нису довољно образложене потребе за повећањем броја радних мјеста за 25 у односу на

¹⁰ Представник Централне банке БиХ је именован 30.4.2021. године

¹¹ Представник Министарства финансија и трезора БиХ је именован 6.10.2021. године

¹² Службени гласник БиХ, број: 87/23

¹³ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁴ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁵ Принципи рационализације, функционалности, вертикалне и хоризонталне повезаности, хармонизације основних елемената унутрашње организације, флексибилности унутрашње организације и доступности.

постојећу систематизацију и да нема довољно података да би могло дати коначно мишљење, те налаже Агенцији да исти коригује и достави поново на мишљење.

Агенција врши одређене анализе прибављених мишљења, али није сачинила нови приједлог акта који је коригован према сугестијама мјеродавних институција. Анализирајући динамику активности на изради новог Нацрта правилника о унутрашњој организацији Агенције можемо констатовати да се иста одвија веома споро.

Такође, напомињемо да је неопходно одредбама правилника о унутрашњој организацији Агенције ријешити двојбе око организације подружнице Брчко дистрикта и статуса руководиоца. Наиме, чланом 9. Закона о статистици БиХ је дефинисано да се руководиоца Експозитуре Брчко именује на период од четири године уколико није другачије утврђено Законом о државној служби у институцијама БиХ, а важећим Правилником Агенције из 2008. године је дефинисано да руководиоца Подружнице Дистрикт Брчко има статус руководиоца државног службеника.¹⁶

ПРЕПОРУКА 1

Неопходно је да Агенција што прије оконча активности на сачињавању новог приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији и исти упуту Савјету министара БиХ на усвајање.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁷ уређује област финансијског управљања и контроле (ФУК). Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководиоца институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је ажурирала основне документе успостављања система финансијског управљања и контроле (Мапа пословних процеса и Регистар ризика). Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁸ је достављен Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2023. годину у којем

¹⁶ У рјешењу о именовању лица које тренутно ради на предметној позицији из 2008. године стоји да се именује на позицију руководиоца подружнице Брчко - помоћника директора Агенције након проведене конкурсне процедуре прописане чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ и прибављеном мишљењу Агенције за државну службу БиХ од 25.9.2008. године. Предметно рјешење нам није представљено.

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 и 38/22

¹⁸ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

су, између осталог, наведене мјере које Агенција планира предузети за даљи развој финансијског управљања и контроле по свакој COSO компоненти.

Истичемо да се у годишњим извјештајима о финансијском управљању и контроли у дијелу планираних мјера за унапређење овог система задњих пар година преноси и планира, али не реализује мјера која предвиђа доношење интерних аката везаних за информационе системе и безбједносне политике с обзиром на то да Агенција нема донесене интерне акте који уређују ову област. Напомињемо, да је Савјет министара БиХ претходних година донио одређене смјернице за управљање информационом безбједношћу у институцијама БиХ. С обзиром на обим опреме и важност база података које се похрањују и чувају на серверима Агенције сматрамо да је веома битно дефинисати интерне контроле и безбједносне протоколе у складу са смјерницама и најбољим праксама.

ПРЕПОРУКА 2

Препоручујемо доношење интерних аката који уређују област информационих технологија у Агенцији.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Агенцији, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу и да постоји простор за унапређењем. Констатовани су недостаци и слабости у различитим сегментима пословања који су били предмет ревизије (организација, уговори о дјелу, јавне набавке, употреба службених возила и др.), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, с тим да се одређени недостаци и неправилности понављају већ дужи низ година уз констатована мања побољшања. Агенција је предузимала одређене активности, али потребно је уложити додатне напоре како би се реализовале све дате препоруке и унаприједио систем интерних контрола.

Надаље, поступцима ревизије смо уочили мање слабости у функционисању интерних контрола у Агенцији које се односе на следеће:

Протоколарни трошкови у 2023. години су износили 1.037 КМ, а односе се на набавку поклона за посјете делегацијама. Интерним актима није прописано примање, давање и износи поклона који се могу одобрити/примити. Такође, констатовали смо да Агенција није успоставила интерне евиденције о датим и примљеним поклонима у складу с позитивном праксом и принципом транспарентности.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција треба интерним актима утврдити начин и износ давања/примања поклона, те успостављање евиденција о истим.

Увидом у финансијску документацију смо уочили да се у одређеним случајевима користи отисак факсимила умјесто својеручног потписа директорице. Употреба факсимила дефинисана је члановима 62. до 71. Упутства о начину вршења канцеларијског

пословања у институцијама БиХ¹⁹. Према расположивим информацијама, Агенција је тек од септембра 2023. године успоставила Књигу употребе факсимила с тим да се иста није водила, у свим случајевима, у складу с предметним Упутством, а у прилогу нису садржане копије докумената на којима је стављен факсимил као саставни дио евиденција. Наиме, постојање ажурних евиденција употребе факсимила су претпоставка за поуздан начин утврђивања да је руководилац институције упознат и сагласан са садржајем аката на којима је отисак факсимила.

5. БУЏЕТ АГЕНЦИЈЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину²⁰, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 6.386.000 КМ (текући издаци 6.116.000 КМ, капитални издаци 70.000 КМ и трансфер-донација Владе Брчко дистрикта у износу од 200.000 КМ)²¹. Агенција располаже средствима Владе Брчко дистрикта тек када иста буду уплаћена²².

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњег пројекта пренесена из претходног периода у износу од 117.573 КМ;
- средства новчаних донација пренесена из претходног периода у износу од 634.588 КМ и уплаћена у текућој години у износу од 99.161 КМ²³;
- остварени приходи по основу наплате штете од осигуравајућег друштва у износу од 14.789 КМ;
- остварени примитак од продаје два службена возила у износу од 44.060 КМ.

Према наведеном, Агенција је у 2023. години располагала средствима у укупном износу од 7.296.171 КМ.

Агенција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ²⁴ у укупном износу од 90.940 КМ. Реструктурисањем су повећани путни трошкови за 10.000 КМ, издаци за енергију и комуналне услуге за 12.000 КМ, издаци за услуге превоза и горива за 7.000 КМ, уговорене и друге посебне услуге за 10.000 КМ и набавка опреме за 90.949 КМ, а смањене су бруто плате и накнаде за 129.940 КМ. Наиме, с обзиром на то да је Агенција планирала средства за 117 запослених (овим бројем је обухваћено и двоје запослених који одсуствују из државне службе по основу именовања на извршне функције) и да су у току 2023. године у просјеку исплаћиване плате за 105 запослених, на позицији бруто плата и накнада је био обезбијеђен одређени

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 74/14, 7/16, 52/16

²⁰ Службени гласник БиХ, број 22/23

²¹ До усвајања буџета за 2023. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²² Споразумом о преузимању послова, опреме, финансијских средстава и запослених Бироа за статистику Брчко дистрикта БиХ од 22.12.2005. године (Службени гласник БиХ, број 10/06) и Анексом споразума од 25.4.2018. године, закљученим између Агенције и Владе Брчко дистрикта БиХ је дефинисано да ће Влада Брчко дистрикта уплаћивати годишње 200.000 КМ.

²³ Поред наведеног износа, у току 2023. године је Влада Брчко дистрикта уплатила 200.000 КМ у складу са Споразумом о преузимању послова, опреме, финансијских средстава и запослених Бироа за статистику Брчко дистрикта БиХ од 22.12.2005. године (Службени гласник БиХ, број 10/06) и Анексом споразума од 25.4.2018. године, између Агенције и Владе Брчко дистрикта БиХ. Износ се планира законом о буџету.

²⁴ Одлука број: 05-16-2-8003-2/23 од 16.11.2023. године

вишак средстава који је путем реструктурисања пренесен на напријед наведене позиције.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Корекција дијела Годишњег финансијског извјештаја је извршена 8.4.2024. године. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²⁵.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 6.281.997 КМ, што је за 1.014.174 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи из буџета за непосредну потрошњу односе се на: бруто плате (4.273.686 КМ), накнаде трошкова запослених (540.850 КМ), путне трошкове (99.974 КМ), издатке за енергију и комуналне услуге (85.579 КМ), унајмљивање имовине и опреме (227.166 КМ)²⁶ и уговорене и друге посебне услуге (107.300 КМ).

Остали значајни расходи односе се на програме који се реализују из новчаних донација-трансфера из иностранства и трансфера од нижих нивоа власти (558.416 КМ)²⁷.

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије по појединим процесима.

6.1.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

Распоређивање запослених унутар платних разреда: У 2023. години је, примјеном Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда²⁸, 45 запослених Агенције напредовало унутар платних разреда и то 43 лица по основу оцјене рада, једно по основу стицања вишег степена стручног звања, а једно по оба претходно наведена основа.

²⁵ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

²⁶ Укупно остварени издаци за унајмљивање простора и зграда износе 223.844 КМ и исти су у највећој мјери обухватили издатке за закуп за смјештај дијела запослених Агенције у Сарајеву укупне површине од 945 м². Плаћала се мјесечна накнада у износу од 17.690 КМ закуподавцу на основу потписаног уговора из 2015. године који је важио до 1.12.2023. године. Агенција је провела нову процедуру набавке услуга закупа која је изузета из Закона о јавним набавкама с тим да је јавни позив за закуп пословног простора био објављен у три дневне новине и на њеној веб-страници. Потписан је четворогодишњи уговор, 8.11.2023. године, за закуп пословног простора укупне квадратуре 762,48 м² уз мјесечну накнаду у износу од 29.250 КМ, почев од 1.12.2023. године.

²⁷ Реализација расхода у 2023. години финансираних из донација Владе Брчко дистрикта износи 362.808 КМ, из „Осталих донација“ износи 195.010 КМ, из програма Хемикалије и отпад износи 501 КМ и из програма Анкета о образовању одраслих износи 98 КМ.

²⁸ Службени гласник БиХ, број 6/12 и 76/20

Током ревизије смо констатовали да је један запослени унапријеђен у виши платни разред по основу стицања вишег степена стручних или научних звања, на првобитном радном мјесту и на новом радном мјесту на које је унапријеђен путем интерног конкурса у 2023. години. Према члану 6. став (8) Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда и мишљењу Министарства финансија и трезора БиХ по једном основу запослени напредује у један виши унутрашњи платни разред и по том основу више не може напредовати. Дакле, Агенција приликом помјерања запосленог у виши унутрашњи платни разред, у конкретном случају, није правилно примијенила одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, јер је два пута извршила помјерање по истом основу.

ПРЕПОРУКА 4

Агенција је дужна да досљедно примјењује одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда, које дефинишу да се по основу стицања вишег степена научног звања не може напредовати више пута.

6.1.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила у 2023. години износе 66.684 КМ и већи су у односу на претходну годину у износу од 28.483 КМ. Значајни издаци се односе на издатке за гориво (25.060 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (22.790 КМ) и ауто-гуме (8.146 КМ).

Према Правилнику Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁹, Агенција на располагању има четири службена возила. У августу 2023. године је донесен нови интерни Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила. Право на коришћење службеног возила у континуитету 24 сата дневно остварују директорица и замјеници директорице на основу Одлуке из јула 2023. године. Службеним возилима којима располажу замјеници директорице Агенције управљају возачи који су ангажовани путем уговора о дјелу. Крајем 2023. године су продата два службена возила и набављена два нова.

Агенција је располагала изнајмљеним возилом за потребе замјеника директорице у новембру и децембру 2023. године јер је у току била продаја и куповина новог возила. Трошкови изнајмљивања возила су били 3.042 КМ. За наведено возило нису вођене дневне евиденције о коришћењу возила с тим да је Агенција сносила трошкове горива. Одредбама Правилника Савјета министара БиХ није утврђено право институција БиХ на коришћење унајмљених возила.

Анализом путних налога за употребу службених возила смо утврдили да је било случајева да се исказује локо возња за дневне релације преко 100 км, да мјесечни путни налози за једно возило не садрже евиденције о утрошку горива који требају бити овјерени потписом и жигом изабраног добављача за набавку горива и да за једно возило нису унесени подаци о стању пређених км у моменту сипања горива. У мањем броју случајева су за

²⁹ Службени гласник БиХ, број 34/23

исту релацију евидентиране знатне разлике у пређеној километражи. Такође, у путним налозима нису наведене напомене у случајевима штетних догађаја на службеном возилу и било је коришћење возила у дане викенда. За два возила је укинута пракса коришћења TAG³⁰ уређаја за плаћање путарина, с тим да смо претходних година констатовали одређена неслагања евиденција о путаринама с подацима о дневном коришћењу возила у путним налозима.

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна водити уредне евиденције о коришћењу возила како би се обезбиједила пуна транспарентност намјенског коришћења службених возила.

Према расположивим информацијама, у току 2023. године су биле двије штете на службеном возилу. По основу одштетних захтјева је наплаћен укупан износ од 14.789 КМ од осигуравајуће куће путем Јединственог рачуна трезора. Возилом је управљао возач ангажован путем уговора о дјелу. *Интерним правилником Агенције је утврђено да сваку штету, узрок и врсту поправка установљава комисија, коју именује директор Агенције, и сачињава записник, те се код утврђене чињенице у записнику код констатоване одговорности возача, односно запосленика који је управљао службеним возилима као доказ могућем дисциплинском поступку. Међутим, интерним актом није дефинисан начин утврђивања одговорности приликом настанка штете на службеним возилима којима управљају лица која нису запосленици Агенције (ангажовани путем уговора о дјелу) и намирена штете, јер је једина предвиђена могућа мјера дисциплински поступак који је примјенљив само за запосленике и државне службенике у институцијама БиХ у складу с важећим законским и подзаконским актима.*

6.1.3. Вишегодишњи пројект

Укупна расположива средства за вишегодишњи пројект исказана су у износу од 117.573 КМ с тим да у текућој години није било реализације. Наиме, Агенција је 2021. године, након прибављања позитивних мишљења од Министарства финансија и трезора БиХ и Уреда за законодавство БиХ, упутила Савјету министара БиХ информацију о завршеном вишегодишњем пројекту „Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године“, с приједлогом за затварање пројекта и коришћење преосталих неутрошених средства за финансирање институција БиХ. Савјет министара БиХ је крајем 2022. године разматрао предметну информацију, али предложени закључци нису усвојени. Такође, информација је поново разматрана на 18. и 35. сједници Савјета министара БиХ, одржаним 13.7.2023. године и 11.1.2024. године, без усвајања исте.

6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 368.304 КМ, што је за 168.304 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2023. годину.

³⁰ Бесконтактно електронско плаћање путарине

Значајни приходи односе се на: примљене трансфере од Брчко дистрикта БиХ (200.000 КМ), уплате донаторских средстава из иностранства (99.161 КМ) и примитке од продаје транспортних возила (44.060 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 596.802 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.202.231 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на потраживања од органа (94.237 КМ)³¹, неотписану вриједност сталних средстава (502.270 КМ), обавезе према добављачима (94.589 КМ), обавезе према запосленима (411.080 КМ), разграничени расходи (74.925 КМ) и разграничени приходи (94.237 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 117 запослених у Агенцији. На 31.12.2023. године била су 103 запослена лица³², а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 105.

7.1. Пензионисање запослених

У току 2023. године су три запослена Агенције пензионисана након стицања законских услова везано за године живота. Констатовали смо да је једна државна службеница стекла законске услове за пензионисање у октобру 2023. године, али је разријешена дужности мјесец дана касније.

С обзиром на то да је у члану 50. став 1. тачка б. Закона о државној служби у институцијама БиХ³³ дефинисано да радни однос престаје када државни службеник наврши 65 година живота и најмање 20 година стажа осигурања или 40 година стажа осигурања независно од година живота, можемо закључити да је овакав начин пензионисања државне службенице у супротности с наведеном одредбом Закона о државној служби у институцијама БиХ. Истичемо да смо и претходне године скретали пажњу Агенцији на потребу досљедне примјене напријед наведених законских одредаби.

³¹ Влада Брчко дистрикта је, по основу Судске нагодбе од 6.11.2023. године, средства дуга у износу од 94.237 КМ уплатила почетком 2024. године на Јединствени рачун трезора. Исказана потраживања су књиговодствено затворена у Главној књизи Агенције у 2024. години.

³² У Прегледу динамике запошљавања (Образац 4.1. годишњег финансијског извјештаја) приказан је број од 105 запослених, у који су укључени и запослени који користе одсуство из државне службе због именовања на извршне функције других нивоа власти још од 2015. и 2017. године.

³³ Службени гласник БиХ, број 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08, 43/09, 8/10, 40/12 и 93/17

ПРЕПОРУКА 6

Агенција је дужна досљедно примјењивати законске одредбе које регулишу пензионисање државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине.

7.2. Распоређивање запослених

Процесом ревизије је утврђено да 12 запослених Агенције има рјешење за једно радно мјесто, а стварно обавља послове другог радног мјеста, или исте послове у другој организационој јединици. Наведена лица немају рјешења од руководства Агенције о привременом распоређивању на друго радно мјесто. Истичемо да је једно лице у току 2023. године, наконведеног јавног конкурса, засновало радни однос у Сарајеву, али је затим распоређено да обавља послове сличног радног мјеста у подружници у Брчком па се намеће питање о стварној потреби за радним мјестом за које је расписан јавни оглас. Образложење за наведено стање, према информацијама добијеним у Агенцији, је да важећа систематизација радних мјеста не одговара стварним потребама Агенције. Међутим, активности Агенције на изради нове систематизације трају дужи временски период и још увијек нису окончане (видјети тачку 3.1. Извјештаја).

ПРЕПОРУКА 7

Агенција је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу с рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

7.3. Уговори о дјелу

Издаци по основу уговора о дјелу, из буџета непосредне потрошње, у 2023. години су реализовани у нето износу од 70.205 КМ и мањи су у односу на претходну годину за 9.194 КМ. Током године је било ангажовано укупно 14 извршилаца и то:

Седам извршилаца је било ангажовано на пословима одржавања чистоће, одржавања објекта (портир) и возача замјеника директорице, који нису систематизовани важећим Правилником о унутрашњој организацији, уз мјесечну накнаду у распону од 600 КМ до 1.100 КМ. За поједине је ангажман у континуитету био присутан и претходних година.

Седам извршилаца је било ангажовано на пословима који се односе на систематизована радна мјеста или на пословима који по опису из уговора о дјелу одговарају пословима из надлежности Агенције, уз мјесечне накнаде у распону од 1.100 КМ до 1.380 КМ. Од тога, три лица су у међувремену засновала стални радни однос у Агенцији наконведеног јавног огласа.

Према члану 600. Закона о облигационим односима³⁴, уговором о дјелу посленик (предузимач, извођач радова) се обавезује обавити одређени посао, као што је израда или поправка неке ствари или извршење неког физичког или интелектуалног рада и сл., а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Према наведеном, уговор о дјелу се

³⁴ Службени лист СФРЈ, број 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, број 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/2003 и 42/2011

потписује с физичким лицем за конкретан посао који представља "заокружену" цјелину и који је ограниченог временског трајања.

Према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи³⁵ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ³⁶ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

Дакле, ангажман по основу уговора о дјелу је присутан у дужем временском периоду за обављање редовних послова који се понављају и послова радних мјеста утврђених правилником о унутрашњој организацији за посљедицу има неусклађеност с прописима, односно нетранспарентно запошљавање.

ПРЕПОРУКА 8

Препоручујемо Агенцији да, сходно законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

Ревизорским поступцима смо утврдили да возачи ангажовани путем уговора о дјелу и лица за одржавање чистоће не сачињавају мјесечне извјештаје о обављеном, који би требали бити одобрени од стране Агенције прије извршеног плаћања. Наиме, уговором о дјелу за ангажман једног возача је дефинисана обавеза да се прави мјесечни извјештај о обављеном послу, док уговором о дјелу за ангажман другог возача предметна обавеза није дефинисана. Наведено за посљедицу може имати да се мјесечна накнада исплати, а да уговорени посао није извршен.

ПРЕПОРУКА 9

Агенција треба обезбиједити да лица ангажована путем уговора о дјелу, у свим случајевима, израђују извјештаје о обављеним пословима.

Такође, из средстава Владе Брчко дистрикта је, у току 2023. године, по основу уговора о дјелу исплаћен износ од 142.158 КМ за ангажман укупно 36 лица. Углавном су били ангажовани анкетари из различитих области за које се проводе анкете. Поред анкетара била су ангажована три ИТ сарадника, ИТ експерт, лице за послове графичког дизајна, и лице за послове науке и технологије, уз мјесечне накнаде у распону од 730 КМ до 1.461 КМ. Нека од тих лица су била ангажована у континуитету и током претходних година с тим да су три лица током 2023. године засновала радни однос у Агенцији наконведеног јавног огласа. Ангажман једног лица је био финансиран једним дијелом године из средстава Владе Брчко дистрикта, а другим дијелом године из средстава непосредне потрошње.

³⁵ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17

³⁶ Службени гласник БиХ, број 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22

Надаље, из средстава „Остале донације“ је, у току 2023. године, по основу уговора о дјелу исплаћен износ од 37.545 КМ за ангажман укупно шест лица. Од тога, пет експерата из различитих статистичких области је било ангажовано за послове имплементације статистичких пројеката уз исплату укупних накнада у распону од 1.944 КМ до 4.462 КМ. Такође, истичемо да је бивша запосленица Агенције, која је пензионисана крајем 2022. године, била ангажована у континуитету за послове методологије националних рачуна уз мјесечну накнаду од 1.700 КМ.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је објавила План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама³⁷.

Према презентованим подацима³⁸, Агенција је у 2023. години провела 15 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела два отворена поступка у вриједности од 171.036 КМ³⁹, 12 конкурентских поступака у вриједности од 189.705 КМ и један поступак у складу с Анексом II у вриједности од 5.129 КМ. Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 80.689 КМ.

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

8.1. Набавка возила

Агенција је крајем 2023. године провела отворени поступак јавне набавке за два службена возила, подијељен на лотове, чија је укупна планирана вриједност била 111.111 КМ. Приликом припремања тендерске документације Агенција је истражила тржиште у смислу да је прибавила информативне понуде (каталоге с ценовницима) од четири добављача који се баве продајом возила по критеријуму планиране вриједности набавке без дефинисаних техничких захтјева. У току поступка јавне набавке уложена је жалба на тендерску документацију која је усвојена⁴⁰. Измијењену тендерску документацију су преузела три потенцијална понуђача путем Портала јавних набавки.

За сваки лот је достављена по једна понуда од истог добављача. Уочили смо да измијењену тендерску документацију није преузео понуђач који је доставио понуде. У понуди је приложен попуњен Нацрт уговора по првобитној тендерској документацији, а не по измијењеној верзији. Међутим, уговор је закључен по тексту измијењене тендерске документације. Понуђена су два различита модела истог бренда, односно за лот 1 је понуђено возило марке Škoda Superb Style 2.0 TDI DSG у вриједности од 59.828 КМ, а за лот 2 је понуђено возило марке Škoda Oktavija A8 STY 1.5 TSI DSG у вриједности од 47.170

³⁷ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

³⁸ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

³⁹ Сви износи у тачки 8. Јавне набавке су наведени без ПДВ-а.

⁴⁰ Жалба на тендерску документацију је била везана за примједбу да су казнене одредбе дефинисане у тендерској документацији и у нацрту уговора превисоке и да нису у складу са Законом о облигационим односима (уговорна казна је била 1% вриједности уговора за сваки дан кашњења умјесто 0,03% вриједности наручене робе). Агенција је платила накнаду трошкова жалбеног поступка у износу од 658 КМ.

КМ. Комисија је оцијенила да предметне понуде испуњавају све услове тражене тендерском документацијом и закључени су уговори.

Тендерском документацијом и закљученим уговором је дефинисано да Агенција за испоручено возило захтијева гаранцију на возило у трајању од минимално три године или 100.000 км с тим да се исто доказује изјавом понуђача. Међутим, наведено није у складу с чланом 4. Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ, који дефинише да су приликом утврђивања услова набавке службених возила обавезни квалификациони критеријуми гаранција за период од минимално четири године и план одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара. Увидом у понуде смо констатовали да је понуђач уз понуде доставио додатне изјаве да издаје гаранције за моторе понуђених возила на пет година, шасије 12 година и лак 3 године. Такође, у обје понуде је достављен план и цијене редовних сервиса за возило понуђено у лоту 2.

Анализом достављене понуде за лот 2 смо утврдили да је понуђач понудио возило брилиант сребрене боје у односу на тражену црну боју. Наиме, наведено комисија за јавне набавке није констатовала у записнику о оцијени понуда приликом евалуације понуда. Усмено смо добили образложење да је комисија исто уочила и телефонски искомунцирала с понуђачем и добила увјерење да ће возило бити испоручено у црној боји како је и извршено.

Поступцима ревизије утврђено је да су тендерском документацијом дефинисане карактеристике које понуђено возило треба да испуњава на начин да су коришћена доња ограничења у погледу минималног захтјева основних техничких карактеристика⁴¹. Агенција образлаже да су се приликом дефинисања захтјева покушали створити услови да се набави најквалитетније возило према дозвољеним класама које су цјеновно условљене. Међутим, за утврђене минималне захтјеве као што су висина возила, међуосовински размак, запремина пртљажника и сл. не постоје адекватна образложења којима се доприноси бољој употребљивости возила и незнатне разлике у дефинисању истих могу бити битан фактор у ограничавању или омогућавању активне конкуренције јер је сваки понуђач обавезан понудити возило које у потпуности одговара свим траженим захтјевима уговорног органа без обзира на дефинисани број ставки.

Агенција нам је, у току обављања ревизије, доставила образложење да два возила могу испуњавати услове тражене тендерском документацијом уз напомену да се возило Renault Talisman престао производити 2022. године⁴², а да возило Ford Mondeo IV Лимузина није доступно на БиХ тржишту.

Дакле, нисмо се могли увјерити да је предметна набавка проведена уз поштовање основних принципа Закона о јавним набавкама БиХ, а који се односе на активну и правичну конкуренцију.

⁴¹ За лот 1 је тражено: висина возила минимално 1460, запремина мотора минимално 1950 ццм, међуосовински размак минимално 2.840 мм, запремина пртљажника минимално 610 литара, дизел, мјењач аутоматски итд. За лот 2 је тражено: висина возила минимално 1470, запремина мотора минимално 1460 ццм, међуосовински размак минимално 2.665 мм, минимално запремина пртљажника 590 литара, бензин, мјењач мануелни итд.

⁴² У тендерској документацији је дефинисано да понуђено возило треба бити произведено у 2023. години.

ПРЕПОРУКА 10

Агенција треба приликом покретања набавке возила дефинисати минимални период трајања гаранције на возило прописан Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 11

Агенција је дужна приликом покретања набавке возила дефинисати техничке карактеристике траженог возила на начин да се обезбједи активна и правична конкуренција.

8.2. Набавка рачунарске опреме

Агенција је провела набавку рачунарске опреме (столни рачунари и лаптопи⁴³) путем отвореног поступка процијењене вриједности набавке у износу од 64.102 КМ. У току поступка јавне набавке уложена је жалба на тендерску документацију коју је Агенција усвојила. Измијењену тендерску документацију су преузела 22 потенцијална понуђача. Пристигле су четири понуде за које је комисија оцијенила да испуњавају све тражене услове. Након проведене е-аукције, с најповољнијим понуђачем је закључен уговор у вриједности од 64.038 КМ.

Обрасцем за цијену понуде из тендерске документације предвиђено је да се, поред цијене опреме, наведе само назив понуђеног модела опреме, без навођења основних и детаљних техничких карактеристика коју иста посједује. Надаље, техничка спецификација појединачних типова опреме садржи значајан број карактеристика које понуђена опрема треба да испуњава, а у истој је напоменуто да је понуђач дужан доставити технички лист од произвођача или каталога или извод из каталога из којег је видљиво да понуђена роба испуњава тражене техничке спецификације. Понуђачи у већини случајева прилажу каталоге који садрже цијелу листу компоненти уређаја које се могу уградити с тим да неке могу задовољити тражене карактеристике, а друге не. Дакле, приликом евалуације понуда није могуће на једноставан начин и са безбједношћу утврдити да понуђена опрема задовољава све постављене услове.

Утврђено је да понуђена опрема најповољнијег понуђача у појединим сегментима техничке спецификације не задовољава услове тражене тендерском документацијом. Наиме, понуђени модел монитора не посједује тражени VGA прикључак, а понуђени модел лаптопа не задовољава услове по питању повезивости.

Наиме, комисија је у записнику о оцјени понуда након проведене е-аукције констатовала да све пристигле понуде испуњавају све тражене услове и дала препоруку да се закључи уговор с најповољнијим понуђачем. Међутим, након тога је у другом записнику са састанка комисије интерног карактера наведено да су ипак код свих понуда констатована одступања у односу на тражене захтјеве (ставка монитор-прикључци и лаптоп – повезивост) сматрајући да иста не утичу на функционалност уређаја и навела став да се понуде не одбацују као неприхватљиве.

⁴³ Набавка обухвата 20 десктоп рачунара с монитором и 7 лаптопа.

ПРЕПОРУКА 12

Агенција је дужна евалуацију понуда вршити у складу са захтјевима траженим тендерском документацијом, с обзиром на то да се ради о условима које је сам уговорни орган поставио.

8.3. Набавка услуга ИТ одржавања мрежне и серверске опреме

Агенција је провела набавку услуга ИТ одржавања мрежне и серверске опреме путем конкурентског захтјева за достављање понуда процијењене вриједности набавке у износу од 50.000 КМ. Приликом припремања тендерске документације Агенција је истражила тржиште у смислу да је прикупила три информативне понуде о цијени коштања одржавања опреме. Тендерску документацију је преузело 17 потенцијалних понуђача, а пристигла је само једна понуда у вриједности од 49.492 КМ. Комисија је констатовала да понуда испуњава све траже услове и закључен је оквирни споразум.

Тендерском документацијом је постављен услов, у дјелу који се односи на услове за техничку и професионалну способност, да понуђач има 15 стручњака с девет различитих сертификата из више ИТ области с по пет година искуства. Такође, тражено је да понуђач посједује „Service Desk“ који треба да буде доступан 24 сата, седам дана у седмици, те да је понуђач сертифициван за стандарде ISO 9001, ISO 27001, ISO 22301 и ISO 18295. Иако је Агенција извршила иницијално истраживање тржишта, исто не потврђује постојање више понуђача који могу задовољити све услове тражене тендерском документацијом. Узимајући у обзир предмет, вриједност и сврху набавке, можемо констатовати да високо постављени услови, у конкретном случају, могу утицати на сужавање конкуренције.

ПРЕПОРУКА 13

Потребно је приликом припреме тендерске документације за набавку услуга ИТ одржавања мрежне и серверске опреме обезбиједити да тражени услови сразмјерно одговарају предмету и вриједности набавке у циљу стварања предуслова за активну и правичну конкуренцију.

8.4. Набавка горива

Поступак набавке горива је проведен путем конкурентског захтјева планиране вриједности набавке у износу од 22.222 КМ. Пристигла је само једна прихватљива понуда и закључен је уговор с понуђачем у вриједности од 18.660 КМ. Уочили смо да одлука о избору понуђача није објављена на веб-страници Агенције. Уговором је дефинисано да су јединичне цијене из понуде промјенљиве овисно о кретању цијена на домаћем и свјетском тржишту с тим да цијене робе важе на дан испоруке, али истим нису утврђени конкретни контролни механизми за провјеру цијене горива.

Дакле, приликом провођења поступка набавке горива Агенција није тендерском документацијом прописала на који ће начин усклађивати цијене горива с изабраним понуђачем када дође до промјене цијене горива на тржишту у односу на понуђену цијену

(ОПЦ образац о промјени цијене горива или просјечна мјесечна цијена горива коју објави Агенција за статистику БиХ). Имајући у виду динамичност тржишта набавке и продаје горива, као и честих промјена цијена, веома је битно да Агенција утврди контролне механизме за провјеру цијена по којима добављач фактурише гориво.

ПРЕПОРУКА 14

Узимајући у обзир промјењивост тржишних цијена горива, Агенција треба да утврди контролни механизам за провјеру цијена горива које испоручује добављач.

8.5. Реализација уговора

Констатовали смо значајно кашњење у реализацији уговора закљученог 12.1.2022. године који је обухватао набавку хардверске опреме (сервери, системски софтвер и лиценце) и услуге инсталације, конфигурације и миграције података са система који се замјењује до продукцијског режима рада у вриједности од 180.008 КМ с ПДВ-ом. Наиме, рок за испоруку опреме је био три мјесеца од пријема наруџбе Агенције која је послана 15.2.2022. године, а рок за извршење и имплементацију услуге је био три мјесеца од испоруке робе у просторије Агенције. Рок за испоруку опреме је продужен до 30.11.2022. године⁴⁴ након прихватања захтјева и образложења добављача. Добављач је испоручио опрему и лиценце⁴⁵ и испоставио фактуру 28.12.2022. године на износ од 167.723 КМ с ПДВ-ом. Банкарска гаранцију за уредно извршење уговора је важила до 13.3.2023. године.

Рок за извршење и имплементацију услуге пуштања у рад је био три мјесеца од испоруке робе у просторије односно 14.2.2023. године уколико се посматра испорука опреме, односно 6.4.2023. године уколико се посматра испорука лиценци. Међутим, процес миграције података и окончање услуге пуштања у рад система је извршен тек 23.11.2023. године испостављањем фактуре у износу од 12.285 КМ. Агенција образлаже да су се морале обавити значајне припремне радње од стране Агенције како би се имплементирала задња фаза уговора. Наведено доводи у питање начин планирања и утврђивања рокова Агенције за реализацију уговора приликом припреме тендерске документације. Чињеница је да су рокови испоруке и трајања уговора битан фактор код одлуке потенцијалног понуђача да се пријави на одређени поступак јавне набавке. Надаље, није нам презентована званична кореспонденција с добављачем којом се могу утврдити јасне околности кашњења, нити званично одобрење продужења рокова.

Дакле, у складу с наведеним можемо закључити да је било кашњење у реализацији уговора за набавку ИТ опреме и услуга пуштања у рад услјед субјективних и објективних разлога, да је гаранција за добро извршење уговора истекла прије него су окончане све уговорене обавезе, да се Агенција није придржавала рокова у погледу стварања претпоставки за даљу реализацију уговора, да за нова продужења рокова не постоји

⁴⁴ Добављач је у свом допису, од 22.6.2022. године, навео да неће моћи испоручити предметну опрему у уговореним роковима због ниске доступности рачунарских компоненти на глобалном нивоу узроковане вишом силом и доставља изјаву произвођача опреме Леново (подружница Љубљана) и да тражи продужење рока до 30.11.2022. године. У е-маил кореспонденцији се наводи да је комплетан ланац испоруке роба на тржишту поремећен услјед пандемије и ратних збивања у Украјини. Агенција је Одлуком од 20.7.2022. године одобрила продужење рокова испоруке.

⁴⁵ У прилогу су двије отпремнице од 14.11.2022. године за испоруку сервера и storage опреме, и од 6.1.2023. године за лиценце (мада у тексту документа стоји да су исте испоручене 19.11.2022. године). Фактура је запримљена 27.1.2023. године у Агенцију.

званични писмени захтјев добављача и одобрење Агенције, као и да Агенција није зарачунавала уговорне пенале за евентуална кашњења узрокована кривицом добављача.

ПРЕПОРУКА 15

Агенција треба обезбиједити да се сва евентуална продужења рокова реализације уговора документују одговарајућим сагласностима с образложењима о оправданости истих, и да се у таквим случајевима обезбиједи продужење банкарске гаранције за добро извршење уговора.

9. ОСТАЛО

9.1. Судски спорови

Агенција је, у сарадњи с Правобранилаштвом БиХ, укључена у рјешавање статуса имовине у којој Агенција користи дио простора (један спрат), а као носилац права располагања је уписан Федерални завод за статистику. Агенција је упутила жалбу на рјешење Службе за урбанизам Општине Стари Град Сарајево од 28.2.2020. године, којим је одбијен захтјев Агенције за проглашавање ништавним рјешења истог органа из 1998. године. Предмет је враћен на поновни поступак на основу рјешења Министарства комуналне привреде, инфраструктуре, просторног уређења, грађења и заштите околиша Кантона Сарајево из маја 2021. године. Правобранилаштво БиХ је информисало Агенцију да је против предметног рјешења Федерални завод за статистику покренуо управни спор.

10. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Агенцији за 2023. годину обавили су: Фатима Механовић - вођа тима, Наташа Тимотија - члан тима и Нерман Велић - члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

мр sc. Фатима Механовић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 06-16-1-855/24



Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивањ а буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.116.000	-76.151	6.039.849	5.523.468	91
Бруто плате и накнаде	4.670.000	-129.940	4.540.060	4.273.686	94
Накнаде трошкова запослених	587.000	0	587.000	540.850	92
Путни трошкови	90.000	10.000	100.000	99.974	100
Издаци телефонских и поштанских услуга	53.000	0	53.000	39.323	74
Издаци за енергију и комуналне услуге	90.000	12.000	102.000	85.579	84
Набавка материјала	60.000	0	60.000	43.032	72
Издаци за усл. превоза и горива	35.000	7.000	42.000	34.984	83
Унајмљивање имовине и опреме	360.000	0	360.000	227.166	63
Издаци за текуће одржавање	65.000	14.789	79.789	65.807	82
Издаци за осигурање	6.000	0	6.000	5.767	96
Уговорене и друге посебне услуге	100.000	10.000	110.000	107.300	98
2. Капитални издаци	70.000	135.000	205.000	200.113	98
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	70.000	135.000	205.000	200.113	98
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	6.186.000	58.849	6.244.849	5.723.581	92
5. Вишегодишња капитална улагања	0	117.573	117.573	0	0
Попис становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013"	0	117.573	117.573	0	0
6. Новчане донације	200.000	733.749	933.749	558.416	60
Остале донације-0402070		374.099	374.099	195.010	52
Проширени НБС-0402100		12.404	12.404	0	0
Донација Владе БД-0402130	200.000	346.647	546.647	362.808	66
Анкета о образовању одраслих-0402210		98	98	98	100
Хемикалије и отпад -0402220		501	501	501	100
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	6.386.000	910.171	7.296.171	6.281.997	86

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 22.2.2024. године.

Директорица
Весна Ђузић

Биланс стања на 31.12.2023. године

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, краткорочна потраживања, разграничења и залихе	94.532	97.607	97
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	295	3.370	9
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	94.237	94.237	100
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	502.270	434.193	116
Стална средства	3.353.542	3.407.198	98
Исправка вриједности	2.851.272	2.973.006	96
Неотписана вриједност сталних средстава	502.270	434.193	116
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	596.802	531.799	112
3. Краткорочне обавезе и разграничења	699.961	858.225	82
Краткорочне текуће обавезе	119.719	307.827	39
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	411.080	436.161	94
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	169.162	114.237	148
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	502.270	434.193	116
Извори средстава	502.270	434.193	116
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	1.202.231	1.292.417	93

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 22.2.2024. године

Директорица:
Весна Ђузић

Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	25.084	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	25.084	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	200.000	0	200.000	299.161	150
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	99.161	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	200.000	0	200.000	200.000	100
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	44.060	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	44.060	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	200.000	0	200.000	368.304	184

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 22.2.2024. године

Директорица:
Весна Ђузић