



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

МИНИСТАРСТВА БЕЗБЈЕДНОСТИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2024. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
III	ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ	8
IV	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	9
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	9
2.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	10
3.	ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	11
4.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	13
5.	БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ЗА 2023. ГОДИНУ	15
6.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	15
6.1.	Преглед расхода и издатака из буџета	16
6.1.1.	Путни трошкови	16
6.1.2.	Издаци за употребу возила	17
6.1.3.	Издаци за услуге репрезентације	19
6.1.4.	Текући грантови	20
6.2.	Преглед прихода и примитака	20
6.3.	Биланс стања	21
6.3.1.	Попис средстава и обавеза	21
7.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	22
7.1.1.	Екстерни премјештај	22
7.1.2.	Издаци за уговоре о дјелу	23
7.1.3.	Обављање послова другог радног мјеста	24
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	25
8.1.	Набавка возила	26
9.	ОСТАЛО	27
9.1.	ИТ ревизија	27
10.	КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	29
ПРИЛОЗИ	29	



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Министарства безбједности БиХ** (у даљем тексту: Министарство) који обухватају: биланс стања на 31.12.2023. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета - текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Министарства приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2023. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о финансијским извјештајима, скрећемо пажњу на следеће:

Попис сталних средстава није свеобухватан јер нису обухваћена сва стална средства Министарства, а дио средстава није ни евидентиран (тачка 6.3.1. Извјештаја).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Министарства је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.

³ Одјелак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјелак се назива још и 'истицање питања'.



- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење с резервом

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Министарства за 2023. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, осим за наведено у одјељку Основ за мишљење с резервом, активности, финансијске трансакције и информације Министарства за 2023. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење с резервом

Као што је наведено у Извјештају:

- 1) ангажовање лица на основу уговора о дјелу и промјене радноправног статуса запослених није вршено у складу с релевантним прописима (тачка 7. Извјештаја).*

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 - Стандарду за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Министарства у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 - Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње⁴

Не изражавајући даљу резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- неусклађеност Правилника о унутрашњој организацији с одлукама Савјета министара БиХ (тачка 3. Извјештаја);*
- недостатке у поступку провођења јавне набавке службених возила (тачка 8.1. Извјештаја);*
- неефикасност у поступцима одржавања, набавке и имплементације TETRA и AFIS система (тачка 9.1. Извјештаја).*

⁴ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Министарства је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Министарства, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 28.6.2024. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.

II КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености. Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

За обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкција о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу)
- Закон о интерној ревизији.

III ПРЕПОРУКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину дато је 15 препорука (осам нових и седам поновљених). Од укупног броја датих препорука једна препорука се односи на финансијске извјештаје⁵, двије препоруке се односе на финансијске извјештаје и на усклађеност⁶, а остале на усклађеност.

Осим наведеног, у 2023. години је обрађена једна препорука чија је реализација у току и која је и даље предметом праћења у погледу њене реализације⁷.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Министарство је дужно ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	П
2	Потребно је да Министарство кроз мапу процеса и регистар ризика на адекватан начин процијени ризик који се може појавити због неадекватно успостављеног система координације између сектора чији је рад по природи посла уско везан за ИТ систем.	П
3	Министарство је дужно успоставити јединицу интерне ревизије у пуном капацитету како би се обезбиједила њена функционалност и пружање квалитетних услуга интерне ревизије у свим институцијама за које је надлежна.	П
4	Министарство треба обезбиједити примјену одредби Одлуке Савјета министара БиХ о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	П
5	Потребно је да Министарство разврста или подијели возила на службена и специјализована, у циљу успостављања ефикасне контроле над намјенском употребом возила.	П
6	Министарство је дужно обезбиједити поуздане евиденције о коришћењу службених возила којим ће се минимизирати ризик од ненамјенске употребе службених возила.	П
7	Министарство је обавезно приликом продаје службених возила поштовати све одредбе важећих прописа којима је дефинисана продаја моторних возила буџетских корисника-институција БиХ.	Н
8	Министарство је приликом закључивања уговора о купопродаји дужно поступати по одредбама Закона о Правобранилаштву.	Н
9	Министарство треба, у оквиру расположивих средстава, реализовати издатке за куповину поклона на начин да се могу довести у везу с активностима Министарства.	Н
10	Министарство је дужно приликом пописа имовине и обавеза у потпуности поступати у складу са Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и	Н

⁵ Препорука број 9

⁶ Препорука број 4 и број 11

⁷ Видјети тачку 2. Извјештаја



Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
	Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника институција БиХ.	
11	Препоручујемо Комисији да попис потраживања и обавеза врши у складу с важећим прописима, а у циљу утврђивања стварног стања и исказивања истог у финансијским извјештајима.	Н
12	Министарство је дужно поступати у складу са законским и подзаконским прописима, а све у циљу повећања транспарентности приликом запошљавања.	Н
13	Препоручујемо да се ангажовање на основу уговора о дјелу користи, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, само у изузетним и оправданим случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања.	П
14	Министарство је дужно досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	Н
15	Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена⁸

IV ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Министарства за 2023. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједине материјално значајне грешке могу остати неоткривене.

⁸ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

2. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Министарства (за 2022. годину) Канцеларија за ревизију изразила је мишљења и то:

- позитивно мишљење о финансијским извјештајима и
- позитивно мишљење о усклађености са скретањем пажње на:
 - усклађивање Правилника о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ;
 - нефункционисање Јединице интерне ревизије;
 - ангажман спољних сарадника путем уговора о дјелу за обављање послова који су по опису слични или исти пословима систематизованих радних мјеста;
 - неефикасност у поступцима одржавања, набавке и имплементације TETRA и AFIS система.

У Извјештају за 2022. годину су дате препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости. Утврдили смо да је Министарство у 2023. години од укупно 12 претходно датих препорука, реализовао три, а осам препорука није реализовао, док је реализација једне препоруке у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
1	Министарство још увијек није ускладило Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.	✗
2	Још увијек није успостављен систем координације између сектора чији рад је по природи посла везан уз ИТ систем.	✗
3	Иако је у 2024. години попуњено радно мјесто руководиоца Јединице за интерну ревизију иста још увијек није успостављена у пуном капацитету.	✗
4	Обрачун и исплата трошкова превоза се врши у складу с важећим подзаконским актом.	✓
5	Министарство службена путовања одобрава у складу с расположивим средствима за те намјене.	✓
6	Поново су уочене неправилности везане за обрачун и правдање путних трошкова.	✗
7	Министарство ни у 2023. години није интерним актима извршило јасну подјелу службених и специјализованих возила.	✗
8	Министарство није минимизирало ризик од ненамјенске употребе службених возила јер и даље није обезбиједило да евиденције о коришћењу службених возила буду поуздане.	✗
9	Министарство је приликом реализације средстава текуће резерве с корисником средстава закључило уговоре којима су регулисана међусобна права и обавезе.	✓
10	Министарство је и у 2023. години наставило ангажовање лица по уговору о дјелу за послове који према опису послова одговарају пословима систематизованих радних мјеста.	✗

Бр. преп.	Препоруке из извјештаја за 2022. годину	Статус
11	Министарство је дужно досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.	❌
12	У току су припремне активности за набавку новог AFIS система кроз помоћ коју је одобрила Европска унија.	🟡

Статус: 🟢 реализована препорука⁹, 🟡 препорука чија је реализација у току¹⁰, ❌ нереализована препорука¹¹

3. ДЈЕЛОКРУГ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине¹² одређен је дјелокруг рада и надлежности министарства од којих су основне: заштита међународних граница, унутрашњих граничних прелаза и регулисање саобраћаја на граничним прелазима БиХ; спречавање и откривање починилаца кривичних дјела тероризма, трговине дрогом, кривотворења домаће и стране валуте и трговине људима и других кривичних дјела са међународним или међуентитетским елементом; међународну сарадњу у свим подручјима из надлежности Министарства, заштита лица и објеката; прикупљање и коришћење података од значаја за безбједност Босне и Херцеговине итд.

У саставу Министарства као управне организације су Дирекција за координацију полицијских тијела БиХ, Гранична полиција БиХ, Државна агенција за истраге и заштиту, Агенција за форензичка испитивања и вјештачења, Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова, Агенција за полицијску подршку и Служба за послове са странцима, чија се права, дужности и оперативна самосталност уређују посебним законима.

Министарством руководи министар у сарадњи са замјеником министра¹³ и секретаром Министарства. Мјесто секретара Министарства је упражњено дужи временски период. Ни у 2023. години није расписан јавни оглас за попуњавање наведеног радног мјеста.

Унутрашња организација и начин рада Министарства утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2009. године¹⁴.

Правилником о унутрашњој организацији Министарства уређен је начин рада и руковођења Министарством, те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Наведеним Правилником

систематизовано је укупно 249 радних мјеста, а послови и задаци из надлежности Министарства се обављају у оквиру 14 организационих јединица¹⁵.

⁹ Реализоване су активности наведене у препоруци.

¹⁰ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

¹¹ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

¹² Службени гласник БиХ, број 5/2003, 42/2003, 26/2004, 45/2006, 88/2007, 35/2009, 59/2009, 103/2009, 87/2012, 6/2013, 19/2016 и 83/2017.

¹³ Именовани 25.1.2023. године

¹⁴ Акти број: 01-02-125/09 од 9.4.2009. г. и три измјене 01-02-2-1400-6/16 од 6.4.2016. г., 04-34-2-8173-31/21 од 19.12.2022. г. и 04-50-7073-2/22 од 27.12.2022. г. Измјене у 2022. години односе се на успостављање Јединице интерне ревизије и националне контактне тачке за сарадњу с EUROPOL-ом.

¹⁵ Кабинет министра, Кабинет замјеника министра, Кабинет секретара, Сектор за правне, кадровске, опште и финансијско-материјалне послове, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције, Сектор за имиграцију, Сектор за азил,

Институције Босне и Херцеговине су биле у обавези да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији са одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹⁶ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама Босне и Херцеговине¹⁷.

У 2023. години Министарство још увијек није окончало предметну активност. У мају 2023. године формирана је нова Радна група за припрему Приједлога правилника о унутрашњој организацији.

У оквиру активности око усаглашавања Правилника с важећим одлукама, Министарство је 6.6.2023. године доставило Упит Министарству правде БиХ везано за вршење инспекцијског надзора из надлежности Министарства. Наиме, у важећем Правилнику о унутрашњој организацији утврђен је дјелокруг рада Инспектората као основне организационе јединице да врши послове надзора и инспекције над извршавањем закона који се односи на безбједност Босне и Херцеговине, на државне службенике и запосленике Министарства безбједности и управних организација у саставу Министарства, да надзире управни поступак, посебне управне поступке и канцеларијско пословање при Министарству безбједности и управним организацијама у саставу Министарства безбједности. Министарство је у наведеном акту исказало и дилему да ли Инспекторат врши надзор по процедурама и овлашћењима прописаним Законом о управи¹⁸ или само надзор који би Министарство прописало неким provedбеним прописом.

Министарство правде БиХ је у достављеном Мишљењу од 22.6.2023. године навело да Инспекторат Министарства безбједности, нити било која друга организациона јединица Министарства, не може вршити инспекцијски надзор, нити било који други надзор који потпада под инспекцијски надзор, уколико за то нема овлашћење прописано општим или посебним законом. Надаље, у мишљењу је наведено да је Законом о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине одређен дјелокруг рада министарстава и других органа управе. Чланом 14 наведеног Закона прописане су мјеродавности Министарства безбједности, а међу истим се не налазе прописане надлежности/послови инспекцијског надзора. Министарство правде БиХ је мишљења да Законом о министарствима и другим органима управе БиХ инспекцијски надзор није прописан као надлежност Министарства безбједности те да не постоји правни основ за постојање Инспектората Министарства те да исти треба бити брисан из Правилника о унутрашњој организацији.

До окончања завршне ревизије (мај 2024. године) Министарство није сачинило Приједлог правилника нити исти упутило у процедуру добијања потребних мишљења.

Сектор за борбу против тероризма, организованог криминала, корупције, ратних злочина и злоупотребе наркотика, Сектор за заштиту и спасавање, Сектор за информатику и телекомуникационе системе, Сектор за заштиту тајних података-Државни безбједносни орган, Сектор за граничну и општу безбједност, Инспекторат и Јединица за интерну ревизију.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 32/02, 102/09 и 72/17, Поглавље IX-Инспекцијски надзор

ПРЕПОРУКА 1

Министарство је дужно ускладити Правилник о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ.

4. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Министарство је одговорно за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола

Министарство је у претходном периоду сачинило основне документе – мапу пословних процеса и регистар ризика у складу са Законом о финансирању институција БиХ¹⁹, Приручником за финансијско управљање и контролу те Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. У октобру 2023. године сачињен је акциони план Стратегије за унапређење развоја система интерних финансијских контрола за 2023. годину. Ажуриран је регистар ризика и мапа процеса. Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле достављен је Централној хармонизацијској јединици.

Међутим, кроз утврђене пословне процесе организационих јединица још увијек није успостављен механизам координације између сектора на нивоу Министарства. Сваки од сектора Министарства који имају ИТ захтјеве за набавку, а то су најчешће Сектор за заштиту тајних података, Сектор за заштиту и спасавање и Сектор за информатику и телекомуникације, исказују засебне захтјеве приликом планирања те креирају техничку спецификацију за набавку. Поред ових сектора чак неки други сектори могу захтијевати набавку из ИТ подручја сектору надлежном за провођење набавки.

Посљедица наведеног може бити неадекватно управљање на подручју информационих технологија као и неефикасност у провођењу поступака набавки ових услуга.

ПРЕПОРУКА 2

Потребно је да Министарство кроз мапу процеса и регистар ризика на адекватан начин процијени ризик који се може појавити због неадекватно успостављеног система координације између сектора чији је рад по природи посла уско везан за ИТ систем.

Функционисање система интерних контрола

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Министарству, генерално гледано, није на задовољавајућем нивоу. Констатовани су недостаци и слабости у готово свим сегментима пословања који су били предмет ревизије (организациона структура, ангажовање лица по уговору о дјелу, попис средстава и обавеза, употреба службених возила и другим процесима што је детаљно описано у

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

наредним тачкама Извјештаја). Већина недостатака и неправилности се понавља дужи низ година те нисмо уочили значајније активности Министарства на њиховом превазилажењу.

Интерна ревизија

Јединица интерне ревизије Министарства надлежна је за вршење интерне ревизије у шест институција²⁰ у складу са Законом о интерној ревизији институција²¹ и Одлуком о критеријумима за успостављање јединице интерне ревизије у институцијама БиХ²².

Крајем 2022. године (у децембру) Министарство је ускладило Правилник о унутрашњој организацији с важећом одредбом Правилника о запошљавању интерних ревизора у Институцијама БиХ²³. Важећим правилником систематизована су три радна мјеста: руководиоца јединице, интерног ревизора-стручног савјетника и вишег референта за административно-техничке послове, а попуњена два радна мјеста интерног ревизора-стручног савјетника и вишег референта.

Током године, стручни савјетник-интерни ревизор је по датој сагласности Централне хармонизацијске јединице и овлашћењу министра о обављању послова другог радног мјеста (рјешење из априла 2023. године) привремено обављао послове руководиоца јединице интерне ревизије. Утврђена накнада за привремено обављање послова исплаћена је у виду стимулације у износу од 17% на основну нето плату. У новембру 2023. године наведено рјешење је стављено ван снаге с обзиром на то да је у расписан интерни оглас за попуњавање радног мјеста руководиоца јединице. Наведено радно мјесто је попуњено у 2024. години.

У фебруару 2023. године интерни ревизор је потписао повељу и споразуме с руководством институција за које је надлежан пружати услуге интерне ревизије. Годишњим планом ревизије планирано је провођење укупно четири ревизије у Министарству од којих двије редовне, једна накнадна и једна ad hoc ревизија. Годишњим планом није планирана ни извршена ревизија у другим институцијама за које је задужена Јединица интерне ревизије Министарства. У 2023. години обављена је само једна ревизија - благајничког пословања у Министарству за коју је сачињен Извјештај с датим препорукама. Током године обрађене су још и теме накнаде трошкова превоза, правилника о унутрашњој организацији, службених путовања и путних налога за возила. Међутим, извјештаји о обрађеним темама су више информативног карактера и немају садржај и структуру извјештаја те као такве не задовољавају основне услове које би извјештај требао садржавати (давање препорука, мишљења и поступања по препорукама). У извјештајном периоду Јединица интерне ревизије није извршила ревизију, у складу с усвојеним стратешким и годишњим плановима те није обезбиједила пружање квалитетних услуга у свим институцијама за које је надлежна. Цијенећи чињеницу да Јединица интерне ревизије још увијек није успостављена у пуном капацитету, а имајући у виду да је већим дијелом године интерни ревизор обављао послове руководиоца јединице те за исто примао накнаду, сматрамо да је обим планираних и реализација provedених ревизија на незадовољавајућем нивоу.

²⁰ Министарство безбједности, Агенција за полицијску подршку БиХ, Агенција за форензичка испитивања и вјештачења, Агенција за школовање и стручно усавршавање кадрова и Служба за послове са странцима

²¹ Службени гласник БиХ, број: 27/08 и 32/12

²² Службени гласник БиХ, број 49/12

²³ Службени гласник БиХ, број 81/12 и 99/14

ПРЕПОРУКА 3

Министарство је дужно успоставити јединицу интерне ревизије у пуном капацитету како би се обезбиједила њена функционалност и пружање квалитетних услуга интерне ревизије у свим институцијама за које је надлежна.

5. БУЏЕТ МИНИСТАРСТВА ЗА 2023. ГОДИНУ

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину²⁴, Министарству су одобрена средства у укупном износу од 10.069.000 КМ (текући издаци 9.630.000 КМ, капитални издаци 299.000 КМ и текући грантови 140.000 КМ)²⁵.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњих пројеката пренесена из претходног периода у износу од 19.671 КМ за изградњу азилантског центра;
- средства новчаних донација пренесена из претходног периода и уплаћена у текућој години у износу од 543.938 КМ²⁶;
- средства на основу одобреног IPA пројекта за подршку провођења закона у износу од 511.938 КМ;
- средства одобрена из текуће резерве одлукама Савјета министара БиХ у укупном износу од 1.500.000 КМ.

Према наведеном, Министарство је у 2023. години располагало средствима у укупном износу од 12.644.546 КМ.

Министарство је три пута извршило реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 242.000 КМ. Министарство финансија и трезора БиХ је у Одлуци о реструктурисању из децембра 2023. године указало Министарству на то да је потребно унаприједити поступак планирања, праћења и контроле извршења расхода.

6. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Министарство је сачинило Годишњи финансијски извјештај за 2023. годину и доставило га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Сачињена је забиљешка билансних позиција као и образложење расхода за 2023. годину.

²⁴ Службени гласник БиХ, број 22/23

²⁵ До усвајања буџета за 2023. годину, Министарство је располагало средствима одобреним према Инструкцији о привременом финансирању институција БиХ за период јануар - март 2023. године, број: 05-16-2-8338-2/22 од 28.12.2022. године, коју је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²⁶ У 2023. години донације су реализоване у износу од 387.959 КМ од којих је најзначајније извршење на UNHCR донацији у износу од 351.984 КМ.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје можемо констатовати да су исте по структури расхода и билансних позиција за 2023. годину, свеобухватне, довољне и усклађене са захтјевима из Правилника о финансијском извјештавању²⁷.

6.1. Преглед расхода и издатака из буџета

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама-збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 10.976.429 КМ, што је за 1.668.117 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2023. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (6.055.805 КМ), накнаде трошкова запослених (878.395 КМ), путне трошкове (205.932 КМ), издатке за текуће одржавање (516.738 КМ), уговорене услуге (750.708 КМ) и донације (387.959 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Табели I у прилогу Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2023. години.

6.1.1. Путни трошкови

Поступцима ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Министарству које се односе на обрачун и правдање путних трошкова.

Увидом у одређен број путних налога уочили смо да се у обрачун трошкова путовања у појединим случајевима не правда благовремено као и да се дневница не умањује за 70% иако је запосленом обезбијеђена исхрана на путу.

Одлуком о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама Босне и Херцеговине на накнаду за службено путовање је дефинисано да ако је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално два obroка) припадајућа дневница се умањује за 70%. Такође је дефинисано да се обрачун путних трошкова подноси на признање руководиоцу институције БиХ у року од седам дана када је службено путовање завршено. Министарство није поступило у складу са наведеном Одлуком, што има за посљедицу нерационално коришћење јавних средстава.

ПРЕПОРУКА 4

Министарство треба обезбиједити примјену одредби Одлуке Савјета министара БиХ о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.

²⁷ Службени гласник БиХ, број 25/15 и 91/17

6.1.2. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила са 31.12.2023. године су износили 122.664 КМ и већи су за 9.773 КМ у односу на претходну годину. Значајнији издаци односе се на: гориво (55.316 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (28.063 КМ), набавку ауто-гума (9.679 КМ), осигурање и регистрацију возила (27.055 КМ) и услуге прања возила (2.551 КМ).

Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ²⁸ Министарству је дато право на коришћење осам службених возила (два ниже класе, три ниже средње класе, два средње класе и једно више средње класе) и право на коришћење возила за специјализоване намјене. Министарство је донијело нови интерни правилник о набавци и коришћењу возила²⁹ те сачинило Приједлог правилника о службеним возилима за специјализоване намјене који је упућен у процедуру како би Савјет министара дао сагласност на исти.³⁰

На 31.12.2023. године Министарство располаже укупно 21 возилом. Право на коришћење службених возила континуирано 24 сата дневно имају министар, замјеник министра, секретар Министарства и шеф Кабинета у складу с интерним правилником Министарства, а Одлуком министра је то право дато и савјетнику министра.

Увидом у документацију можемо констатовати да су у Министарству и даље уочене слабости система интерних контрола код употребе службених и специјализованих возила. Важећим интерним актима није извршена јасна подјела службених и специјализованих возила, те поступцима ревизије нисмо могли установити која возила припадају специјализованим возилима, као и да ли се иста користе искључиво за специјализоване намјене како је то прописано интерним актима. Специјализована возила нису јасно распоређена по секторима иако је Министарство приликом доношења важећег правилника образлагало потребе за тим возилима за четири сектора. Осим тога констатовано је да су одређена возила, која Министарство исказује у табеларним подацима начињенима за потребе ревизије као специјализована, дата на коришћење 24 сата замјенику министра, шефу Кабинета и савјетнику министра. У одлукама о коришћењу возила за шефа Кабинета и савјетника министра наведено је да се даје право на коришћење 24 сата службених возила, а не специјализованих. На основу изнесених чињеница не можемо на поуздан начин потврдити да ли је право коришћења возила по класама возила у складу с Правилником Савјета министара.

На основу наведеног, Министарство није у складу са интерним актима обезбиједило разврставање и распоред службених и специјализованих возила, у циљу успоставе ефикасне контроле и намјенског коришћења возила.

²⁸ Службени гласник БиХ број 34/23 и 83/23

²⁹ Правилник о условима набавке и начину коришћења службених возила Министарства безбједности БиХ број 04-02-1-7073/23 од 31.10.2023. године

³⁰ Почетком фебруара 2024. године Приједлог правилника је достављен на мишљење Министарству финансија и трезора БиХ, након добијеног мишљења из јануара Уреда за законодавство

ПРЕПОРУКА 5

Потребно је да Министарство разврста или подијели возила на службена и специјализована, у циљу успостављања ефикасне контроле над намјенском употребом возила.

Увидом у одређен број путних налога можемо констатовати да нису попуњавани у складу с Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ. На одређеном броју налога нису попуњене све предвиђене колоне као што је: стање бројила приликом сипања горива, вријеме поласка и доласка, дневна пређена километража, број лица у возилу, потпис лица која задужују возило. Такође смо уочили да је на тестираном узорку путних налога уписана значајнија километража локо вожње, а за поједине релације је уписана већа километража од стварне километраже за ту релацију.

Због наведених недостатака, на основу података из путних налога Министарства о употреби службених возила, не можемо потврдити намјенско коришћење службених возила.

ПРЕПОРУКА 6

Министарство је дужно обезбиједити поуздане евиденције о коришћењу службених возила којим ће се минимизирати ризик од ненамјенске употребе службених возила.

Министарство је у 2023. години остварило приход од продаје два возила у износу од 55.700 КМ. Продаја је извршена путем јавног позива на који се јавио само један понуђач. Комисија именована за провођење процедуре јавног надметања - лицитације је извршила процјену возила. Утврђена је почетна вриједност возила која се продају³¹ без образложеног начина на који је утврђена процијењена вриједност возила која су предмет продаје.

Приликом сачињавања јавног позива није се у потпуности поступило у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ³², односно у позиву за понуду нису наведене све битне карактеристике службеног возила (није наведена боја возила, снага запремине мотора, трајање регистрације и стање возила). Такође, након потписивања уговора купац није извршио уплату пуних цијена по закљученим уговорима, већ је уплатио износ умањен за уплаћени депозит за учешће у лицитацији што није у складу с Инструкцијом Министарства финансија и трезора БиХ.³³

ПРЕПОРУКА 7

Министарство је обавезно приликом продаје службених возила поштовати све одредбе важећих прописа којима је дефинисана продаја моторних возила буџетских корисника-институција БиХ.

³¹ Почетна цијена возила: Volkswagen Passat 20.000 КМ и BMW 30.000 КМ

³² Инструкција о начину и правилима провођења јавног надметања – лицитације за продају моторних возила буџетских корисника – институција Босне и Херцеговине број: 08-02-2-4348/23 од 29.05.2023. године

³³ Чланом 6. Инструкције Министарства финансија и трезора БиХ је прописано да ће са одабраним понуђачем институције БиХ закључити купопродајни уговор у року од седам дана по завршетку поступка јавног надметања и да ће истом бити враћен уплаћени депозит по достављеном доказу о уплати пуног лицитираног износа

Министарство је на основу лицитације одржане 26.9.2023. године закључило уговоре о купопродаји службених возила с купцем, 4.10.2023. године, без достављања истих на мишљење Правобранилаштво. Иако су средства наплаћена, подсјећамо на одредбе Закона о Правобранилаштву³⁴ према којима је Министарство било дужно прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, те закључени уговор доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.³⁵

ПРЕПОРУКА 8

Министарство је приликом закључивања уговора о купопродаји дужно поступати по одредбама Закона о Правобранилаштву.

6.1.3. Издаци за услуге репрезентације

Укупни издаци за услуге репрезентације с 31.12.2023. године износе 58.807 КМ и у односу на претходну годину већи су за 15.225 КМ. Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију Савјета министара БиХ, Министарству је утврђен максимални годишњи износ за репрезентацију у износу до 60.000 КМ.

Министарство је својим интерним правилником прописало да максималан износ средстава за репрезентацију, укључујући и поклоне на годишњем нивоу износи 60.000 КМ, а максималан износ средстава за набавку поклона износи 7.000 КМ. Куповина поклона није дефинисана Правилником Савјета министара БиХ о коришћењу средстава за репрезентацију³⁶ јер се под појмом репрезентације спомиње само право на коришћење средстава за угоститељске услуге.

У тестираном узорку рачуна евидентираних на конту за репрезентацију није било куповине поклона али смо констатовали да су исти евидентирани у оквиру протоколарних трошкова. Издаци за протоколарне трошкове су реализовани у износу од 8.477 КМ и у оквиру њих су евидентиране куповине поклона за делегације и куповина цвијећа поводом Дана жена. Евидентирање издатака за куповину поклона у оквиру позиције протоколарних трошкова Министарство није реализовало на начин предвиђен интерним актом. Осим тога, издаци за куповину цвијећа поводом Дана жена се не могу сматрати ни протоколарним трошковима нити представљају трошкове репрезентације, према важећем Правилнику о репрезентацији који је донио Савјет министара БиХ.

ПРЕПОРУКА 9

Министарство треба, у оквиру расположивих средстава, реализовати издатке за куповину поклона на начин да се могу довести у везу с активностима Министарства.

³⁴ Службени гласник БиХ, број 8/2002, 10/2002, 44/2004, 102/2009 и 47/2014

³⁵ Члан 13 тачка 15.: „Институције и организације из става 2. овог члана дужне су прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, замјени, закупу, преносу на привремено или трајно коришћење ствари, уз накнаду или без накнаде, уговора о концесији, уговора о грађењу и удруживању средстава за грађење, као и других уговора којима се располаже стварима, односно материјалним правима или прибављају ствари у својини Босне и Херцеговине осим ако је вриједност предмета таквог уговора испод вриједности од 10.000 КМ“ и тачка 16: „Закључени уговор имовинско-правне природе правне лица из става 15. овог члана дужна су доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључивања уговора”.

³⁶ Службени гласник БиХ, број 26/14, 78/15, 53/17, 62/17, 1/21 и 63/21

Чињеница је да у институцијама БиХ, у одређеним случајевима, постоје реалне потребе у погледу набавке поклона које нису препознате у Правилнику Савјета министара БиХ о коришћењу средстава за репрезентацију. Сходно томе јавља се потреба регулисања овог питања од стране Савјета министара БиХ у циљу креирања регулаторног оквира који ће омогућити реализацију издатака за репрезентацију на начин који ће укључивати све стварне потребе институција БиХ.

6.1.4. Текући грантови

Министарству безбједности су према Закону о буџету одобрена два гранта и то за Смјештај за жртве трговине људима у износу од 130.000 КМ и Обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима у износу од 10.000 КМ. Реализација и расподела средстава за Смјештај трговине људима извршена је у складу с одобреним буџетом, потписаним Протоколом о сарадњи с невладиним организацијама и Одлуком министра о расподјели средстава. Средства у износу од 10.000 КМ за обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима додијељена су на основу Одлуке Савјета министара БиХ од 27.11.2023. године.

Поред наведеног, Министарству је према одлукама Савјета министара БиХ³⁷ одобрена и текућа резерва у износу од 1.000.000 КМ у сврху санирања посљедица поплава у Босни и Херцеговини и текућа резерва у износу од 500.000 КМ у сврху слања тимова цивилне заштите из БиХ у Републику Словенију ради санације штета од поплава у Словенији.

Распоред средстава текуће резерве у сврху санирања посљедица поплава у БиХ утврђен је Одлуком Савјета министара БиХ од 25.7.2023. године. Министарство је с појединачним корисницима (општинама или градовима) у новембру 2023. године закључило уговоре којим су дефинисана права и обавезе корисника средстава као и крајњи рок за реализацију (у року једне године од дана потписивања уговора). По закљученим уговорима корисници средстава дужни су доставити наративни и финансијски извјештај најкасније до 31.12.2024. године као и Извјештај независне ревизије коју су дужни ангажовати. Поступање по Одлукама ћемо моћи сагледати у наредном периоду, по достављању Извјештаја корисника средстава.

Средства текуће резерве у износу од 500.000 КМ у сврху слања тимова цивилне заштите из БиХ одобрена су и утрошена у складу с Одлуком Савјета министара БиХ. Ентитетске управе цивилних заштита су доставиле извјештаје о намјенском утрошку средстава.

6.2. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама у периоду од 1.1. до 31.12.2023. године, исказани су у износу од 592.158 КМ, што је за 226.225 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2023. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од такси (15.168 КМ), приходе од текућих трансфера из иностранства-донације (521.290 КМ) и приходе од продаје сталних средстава (55.700 КМ).

³⁷ Одлука СМ број 115/23 од 18.5.2023. године и 218/23 од 21.8.2023. године

Преглед прихода и примитака приказан је у Табели III у прилогу Извјештаја.

6.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2023. године исказана су укупна средства у износу од 4.819.982 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 5.759.377 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на новчана средства (63.464 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (4.745.016 КМ), обавезе према добављачима (318.208 КМ), обавезе према запосленима (592.102 КМ) и краткорочна разграничења (63.987 КМ).

Биланс стања приказан је у Табели II у прилогу Извјештаја.

6.3.1. Попис средстава и обавеза

Увидом у извјештаје пописних комисија утврдили смо одређене слабости: извјештај Централне пописне комисије је доста штур, а што је дијелом посљедица и недостављања релевантних информација од стране пописних комисија; комисија за попис сталних средстава у извјештају о попису није вриједносно исказала стање сталних средстава, није констатовала да ли је утврђен мањак или вишак средстава као и да је комисија предложила расхоровање опреме без образложења разлога отписа.

Надаље, у извјештајима о попису није наведено да је на почетном стању конта средства трајно ван употребе евидентиран износ од 259.494 КМ и односи се на опрему у власништву Министарства, а која је дата на коришћење полицијским структурама у БиХ. Споменута опрема је ранијих година (од 2018. године до 2021. године) предложена за отпис и стављена ван употребе до дана уништења исте. Иста до дана обављања завршне ревизије није уништена. Такође нам нису презентоване информације да ли се опрема још увијек користи.

Такође, процесом ревизије уочено је да Министарство није евидентирало донирана основна средства у вриједности од 189.774 КМ. Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције је путем донације ИОМ³⁸-а поклоњен Статистички портал и Ресурсни центар (страница за активности и планирање догађаја). Статистички портал је пуштен у рад у јуну 2020. године када је и потписан уговор о донацији између Министарства и ИОМ-а, док је Ресурсни центар активиран у 2021. години. Према изјавама одговорних лица у току је процес утврђивања књиговодствене вриједности донација од стране Комисије за процјену вриједности које је именовано рјешењем министра. Након утврђивања књиговодствене вриједности донирана средства ће бити евидентирана у модулу основних средстава. Наведена средства нису обухваћена пописом.

Иако су чланови комисије извршили физички попис, на основу презентованог је констатовано да нису до краја доведене активности које су прописане Правилником о рачуноводству са рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета

³⁸ International Organization for Migration (Међународна организација за миграције)

институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника-институција БиХ на 31.12. текуће године.

ПРЕПОРУКА 10

Министарство је дужно приликом пописа имовине и обавеза у потпуности поступати у складу с Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ и Упутством о вршењу пописа имовине и обавеза буџетских корисника институција БиХ.

Увидом у документацију о извршеном попису потраживања и обавеза констатовали смо да је пописна комисија сачинила извјештај о попису на основу увида у исказано књиговодствено стање без увида у документацију на темељу које је извршено евидентирање потраживања и обавеза у главној књизи. У извјештају о попису није наведено на што се тачно појединачне ставке потраживања и обавеза односе.

Сврха пописа имовине и обавеза је утврђивање стварног стања имовине и обавеза те усклађивање тог стања са стањем евидентираним у пословним књигама у циљу реалног и истинитог приказивања имовине и обавеза у финансијским извјештајима.

ПРЕПОРУКА 11

Препоручујемо Комисији да попис потраживања и обавеза врши у складу с важећим прописима, а у циљу утврђивања стварног стања и исказивања истог у финансијским извјештајима.

7. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2023. годину одобрено је 192 запослених у Министарству.

На 31.12.2023. године било је 175 запослених лица, а просјечан број запослених у 2023. години за које су исплаћене бруто плате био је 166.

7.1.1. Екстерни премјештај

Министарство је упражњено радно мјесто шефа Одсјека за структуру и обуку попунило путем екстерног премјештаја државног службеника претходно распоређеног на радно мјесто шеф Одсјека NCB Interpol у Дирекцији за координацију полицијских тијела БиХ без претходног интерног оглашавања тог радног мјеста.

Законом о државној служби у институцијама БиХ дефинисано је да ако у институцији постоји упражњено мјесто које се не може попунити интерним премјештајем државног службеника запосленог на сличном радном мјесту у институцији, институција може, у складу с актом из члана 32. став 4. овог Закона, прво интерно огласити то мјесто. Уколико овакав интерни премјештај није могућ, Агенција, у складу са чланом 32. став 4. или чланом

33. овог Закона, покушава попунити упражњено радно мјесто екстерним премјештајем државног службеника који је на сличном положају у другој институцији.

Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине, Институција је дужна обављати интерно оглашавање и спроводити интерни конкурс у случајевима када постоји упражњено радно мјесто на које се државни службеник може унаприједити, а према процјени институције постоји најмање један квалитетан кандидат за унапређење. Нису нам презентовани докази да је Министарство извршило процјену да ли унутар институције постоји кандидат за унапређење прије него је то мјесто попунило путем екстерног премјештаја. Овакво поступање има за посљедицу нарушавање принципа транспарентности приликом запошљавања.

ПРЕПОРУКА 12

Министарство је дужно поступати у складу са законским и подзаконским прописима, а све у циљу повећања транспарентности приликом запошљавања.

7.1.2. Издаци за уговоре о дјелу

Издаци на основу уговора о дјелу финансирани из средстава буџета износе 131.538 КМ (нето) и већи су у односу на претходну годину за 65.638 КМ. Планирани издаци у буџету за 2023. годину износили су 72.000 КМ (нето). Министарство је током године кроз два реструктурисања извршило увећање средстава на позицији уговора о дјелу за 60.000 КМ (нето).

Током 2023. године путем уговора о дјелу било је ангажовано укупно 17 извршилаца, од чега је њих седам било ангажовано и претходне године. Исплаћене мјесечне накнаде по уговорима о дјелу кретале су се у распону од 200 КМ до 2.500 КМ. Ангажовање лица по уговору о дјелу је вршено у континуитету већи дио године за послове који по опису одговарају редовним пословима Министарства (послови из надлежности Сектора за заштиту тајних података, Сектора за имиграције, послови инспектора).

Такође, савјетнику замјеника министра је у марту 2023. године престао радни однос ради одласка у пензију. Након што је остварио право на отпремнину, ангажован је по уговору о дјелу у периоду од априла до августа за што му је исплаћена накнада у износу од 9.000 КМ.

Увидом у описе послова за које су ангажовани спољни сарадници, констатовали смо да предмет уговора није одређени посао, односно конкретна заокружена цјелина која за резултат има одређени производ, а послови нису привременог карактера већ је ангажовање вршено у појединим случајевима у континуитету током цијеле године, па се као такви не могу сматрати уговорима о дјелу.

Дакле, ангажман на основу уговора о дјелу присутан је у дужем временском периоду за обављање редовних послова који се понављају и послова радних мјеста утврђених правилником о унутрашњој организацији за посљедицу има неусклађеност с прописима, односно нетранспарентно запошљавање.

Према Закону о облигационим односима уговором о дјелу ангажовано лице се обавезује обавити одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Значи, ангажовање путем уговора о дјелу треба користити у изузетним околностима, за конкретне послове ограниченог временског трајања као и за послове који не спадају у редовне послове Министарства.

Такође, према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се путем уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

ПРЕПОРУКА 13

Препоручујемо да се ангажовање на основу уговора о дјелу користи, у складу са законским прописима који регулишу подручје облигационих односа, само у изузетним и оправданим случајевима, за конкретне послове ограниченог временског трајања.

Министарство је један број извршилаца по уговору о дјелу ангажовало и за потребе реализације донације UNHCR, а на основу закљученог уговора о партнерству између UNHCR-а и Министарства. Циљ уговора односи се на јачање сарадње између Министарства и UNHCR-а у погледу рада Сектора за азил. Укупни нето издаци износе 229.224 КМ и финансирани су из средстава донације. Током године ангажована су 22 лица за чији су ангажман исплаћене накнаде у распону од 763 КМ до 1187 КМ. Уговори о дјелу су закључени на период од годину дана и то за обављање различитих послова у Азилантском центру од обезбјеђења центра у смислу заштите покретне и непокретне имовине, координисања и техничке подршке, те послове поступка азила. Увидом у појединачне уговоре о дјелу утврдили смо да се подносе извјештаји о обављеном послу.

Такође, Министарство је по уговору о дјелу једног извршиоца ангажовало и за потребе реализације пројекта IOM и по том основу му је исплаћена накнада у износу од 8.400 КМ за период од четири мјесеца.

7.1.3. Обављање послова другог радног мјеста

У Министарству је током 2023. године за обављање послова другог радног мјеста било ангажовано 15 лица. Од наведеног броја два лица су обављала послове другог радног мјеста на основу сагласности Агенције за државну службу БиХ, док је 13 лица обављало послове на основу рјешења о овлашћењу за привремено обављање послова другог радног мјеста. Према препорукама датим у претходној ревизији, Министарство је током 2023. године ставило ван снаге већи дио рјешења о овлашћењу за привремено обављање послова другог радног мјеста. Међутим, послови секретара Министарства, помоћника министра у Сектору за азил и шефа Оперативно-комуникацијског центра 112. се и даље обављају на основу овлашћења о обављању послова другог радног мјеста.

Овлашћења су дата за обављање послова вишег ранга у седам случајева (за помоћника министра, руководиоца јединице интерне ревизије и за пет шефова одсјека). Законом о државној служби у институцијама БиХ и Правилником о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ је дефинисано да се распоређивање државних службеника на радна мјеста вишег нивоа врши провођењем конкурсне процедуре.

Напомињемо да послове секретара Министарства по овлашћењу обавља лице које је путем уговора о раду на одређено вријеме ангажовано за обављање послова шефа Кабинета-савјетника министра. Иначе, шеф Кабинета-савјетник министра је именован у јануару 2023. године на основу Рјешења о именовању које је донио министар позивајући се на одредбе члана 22. Закона о државној служби у институцијама БиХ који дефинише опште услове за постављење државног службеника. Да би лице било постављено на мјесто државног службеника, између осталих задатих услова, мора испуњавати и услов да није навршило законски прописану старосну доб за пензионисање и да није остварило право на личну пензију по било којем основу (члан 22. тачка е) Закона о државној служби у институцијама БиХ). Међутим, лице постављено на позицију шефа Кабинета-савјетника министра је стекло право на пензионисање у 2022. години у Министарству за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине, те му је по предметном основу исплаћена отпремнина.

Наиме, иако савјетници министра немају статус државног службеника према Закону о државној служби у институцијама БиХ, чланом 5. овог Закона је дефинисано који чланови истог се примјењују на савјетнике приликом њиховог запошљавања, односно успостављања радноправног статуса. Наведено указује на то да постављење шефа Кабинета-савјетника министра није извршено у складу с релевантним одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 14

Министарство је дужно досљедно примјењивати прописе који регулишу радноправни статус запослених у институцијама БиХ.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Министарство је објавило План јавних набавки за 2023. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама³⁹.

Према презентованим подацима⁴⁰, Министарство је у 2023. години провело 17 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Министарство је провело шест отворених поступака у вриједности од 735.385 КМ и 11 конкурентских поступака у вриједности 224.318 КМ. Министарство је путем директног споразума извршило набавке у вриједности од 81.336,58 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку возила:

³⁹ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

⁴⁰ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

8.1. Набавка возила

На основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке моторних возила од 1.9.2023. године покренут је отворени поступак набавке службених возила процијењене вриједности 165.811 КМ без ПДВ-а. Набавка је подијељена на два лота: лот 1 процијењене вриједности 111.111 КМ без ПДВ-а и лот 2 процијењене вриједности 54.700 КМ без ПДВ-а. Министарство је 31.10.2023. године закључило уговор за лот 1 у вриједности идентичној процијењеној вриједности, а за лот 2 закључен је уговор у износу од 54.690 КМ без ПДВ-а. Критеријум за додјелу уговора била је најнижа цијена технички прихватљиве понуде. За оба лота је пристигла по једна прихватљива понуда те планирана е-аукција није одржана.

Тендерском документацијом су, између осталог, дефинисане техничке карактеристике које понуђено возило треба испуњавати. Током обављања ревизије није нам презентован податак о начину састављања техничке спецификације и образложењима за поједине спецификације (сврха SUV возила, максимална висина, максимална запремина мотора, 20-цолни точкови и сл.).

Такође, презентоване су нам информације о моделима и понуђеним цијенама возила која су обухваћена истраживањем тржишта. Међутим, увидом у достављене понуде утврдили смо да је њихова тржишна вриједност већа од процијењене вриједности набавке те ценовно нису могли задовољити класу возила које се набавља⁴¹. Иницијалне понуде возила нису могле бити предметом истраживања тржишта и поређења, имајући у виду да предмет набавке, ради које се проводи истраживање, није возило из класе којој припадају. Дакле није постигнута сврха због које се проводи истраживање тржишта.

ПРЕПОРУКА 15

Министарство је обавезно тендерску документацију за набавку службених возила креирати на начин да иста буде заснована на правичности и једнаком третману према потенцијалним понуђачима.

⁴¹ За возило више средње класе, понуђен је модел са цијеном од 161.200,00КМ и 260.000,00КМ, што га према Правилнику о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ сврстава у високу класу возила.

9. ОСТАЛО

9.1. ИТ ревизија

Систем за професионалне радио-комуникације – TETRA систем:

TETRA систем је 2017. године престао са радом. Будући да наведени систем није у функцији, нужна је имплементација нових напредних интероперабилних дигиталних радио-комуникационих система за потребе Министарства и полицијских агенција Босне и Херцеговине. У циљу успоставе нових система и мреже, Савјет министара БиХ је у 2016. години задужио Министарство да сачини план капиталних улагања с изворима финансирања према којем би се вршила набавка опреме те да се исти достави Савјету министара БиХ на усвајање. Током 2018. године Министарству финансија и трезора БиХ је достављен текст споменуте Одлуке који је усклађен с претходним сугестијама и коментарима изнесеним у мишљењу Министарства финансија и трезора БиХ. Министарство је Министарству финансија и трезора БиХ доставило више ургенција везано за споменуту одлуку. Министарство финансија и трезора БиХ одговорило је почетком 2023. године на ургенцију Министарства гдје је истакнуто да су истекли сви временски рокови финансирања и реализације предложеног пројекта те упућује Министарство да покрене активности разматрања и усвајања вишегодишњег пројекта успостављања интероперабилног, дигиталног, мобилног радио-комуникационог система. По примљеном договору, организован је састанак Министарства и полицијских агенција Босне и Херцеговине с циљем сагледавања нових околности и усаглашавања даљих активности те израде Одлуке о одобравању вишегодишњег капиталног улагања успостављања интероперабилног, дигиталног, мобилног радио-комуникационог система – TETRA и мреже за пренос података за потребе агенција за провођење закона БиХ. Приједлог одлуке послан је полицијским агенцијама ради усаглашавања.

Систем аутоматске идентификације путем отиска прстију и дланова – AFIS систем:

Постојећи AFIS систем је без одржавања од 2020. године због застарјелости и немогућности одржавања. У протеклом периоду пријављен је већи број проблема корисника у функционисању постојећег AFIS система, чиме се доводи у питање функционисање споменутог система. Тренутно систем не функционише у пуном капацитету. У претходном периоду Европска комисија је изразила спремност да подржи успостављање новог AFIS система у БиХ те је Делегација ЕУ расписала конкурс за набавку наведеног система и оцијенила понуде, међутим, исти није проведен до краја већ је поништен на захтјев Министарства. Као разлог поништења наведено је да техничка спецификација не садржи све потребне елементе који обезбјеђују компатибилност с одговарајућим системима у ЕУ, да није тражена гаранција да ће понуђач обезбиједити одржавање на дужи период те да од понуђача није тражено да посједују индустријску безбједносну дозволу.

У 2023. години Министарство безбједности БиХ је упутило молбу и организовало консултације с Делегацијом Европске уније у БиХ како би се размотрила могућност пружања помоћи Босни и Херцеговини у борби против тешких и организованих транснационалних облика криминала кроз увођење, побољшање или проширење



различитих система у агенцијама за провођење закона у БиХ, а између осталог, тражена је подршка за набавку и имплементацију Система за аутоматску идентификацију путем отисака прстију и дланова (AFIS). Европска унија је одобрила помоћ за набавку AFIS система. У току су припремне активности за набавку споменутог система.

По питању система аутоматске идентификације путем отиска прстију и дланова дали смо препоруку у претходном периоду, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (ред. бр. 12 у Табели 2), а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

10. КОМЕНТАРИ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Министарство је, након утврђеног рока, доставило коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину. Иако су коментари достављени након утврђеног рока, исти су размотрени. Дио коментара који се односе на тачке 7.1.2. Уговори о дјелу и 7.1.3. Обављање послова другог радног мјеста су прихваћени и налази у том контексту су дјелимично кориговани. Преостали коментари се углавном односе на образложења која су нам била позната током ревизије те имајући у виду да нису достављени нови докази, текст налаза и препорука је неизмијењен у односу на Нацрт извјештаја. Детаљно објашњење коментара који нису прихваћени (и дијелова који су прихваћени) дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину, који је достављен руководству Министарства уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2023. годину.

Ревизију у Министарству за 2023. годину обавили су: Ивана Јурчевић - вођа тима, Аида Селимовић - члан тима, Ивона Беус - члан тима и Нерман Велић - члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Ивана Јурчевић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Сњежана Баштинац, с. р.

**Руководилац Одјељења за
развој, методологију и контролу
квалитета финансијске ревизије**

Мирсада Сијамић, с. р.

Број: 04-16-1-836/24

Прилози

Табела I - Преглед расхода буџета за 2023. годину

Табела II - Биланс стања на 31.12.2023. године

Табела III - Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Преглед расхода буџета за 2023. годину

Министарство безбједности Босне и Херцеговине

Табела I

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	9,630,000	99,000	9,729,000	8,729,855	90
Бруто плате и накнаде	6,885,000	-97,000	6,788,000	6,055,805	89
Накнаде трошкова запослених	1,003,000	0	1,003,000	878,395	88
Путни трошкови	230,000	0	230,000	205,932	90
Издаци телефонских и поштанских услуга	100,000	0	100,000	79,877	80
Издаци за енергију и комуналне услуге	56,000	0	56,000	41,486	74
Набавка материјала	90,000	-20,000	70,000	47,969	69
Издаци за усл. превоза и горива	77,000	0	77,000	63,024	82
Унајмљивање имовине и опреме	69,000	4,000	73,000	68,465	94
Издаци за текуће одржавање	500,000	20,000	520,000	516,738	99
Издаци за осигурање	20,000	10,000	30,000	21,456	72
Уговорене и друге посебне услуге	600,000	182,000	782,000	750,708	96
2. Капитални издаци	299,000	-99,000	200,000	199,359	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	199,000	1,000	200,000	199,359	100
Набавка осталих сталних средстава	100,000	-100,000	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	140,000	0	140,000	139,999	100
Грантови непрофитним организацијама - смјештај за жртве трговине људима	130,000	0	130,000	129,999	100
Грантови непрофитним организацијама - обиљежавање Европског дана борбе против трговине људима	10,000	0	10,000	10,000	100
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	10,069,000	0	10,069,000	9,069,213	90
5. Вишегодишња капитална улагања	0	19,671	19,671	19,257	98
Изградња азилантског центра		19,671	19,671	19,257	98
6. Новчане донације	0	543,938	543,938	387,959	71
UNHCR донација	0	370,280	370,280	351,984	95
ROSSES	0	58,857	58,857	9,636	16
IOM	0	23,825	23,825	11,847	50
Побобољшање система командовања NICS 2	0	68,328	68,328	0	0
USAID	0	13,475	13,475	7,295	54
BROADMAP	0	7,197	7,197	7,197	100
ВЛАДА ЈАПАНА	0	1,976	1,976	0	0

7. Програми посебне наміјене	0	2,011,938	2,011,938	1,500,000	75
IPA пројекат		511,938	511,938	0	0
Трансфери другим нивоима власти Одлука СМ 115/23 од 18.08.2023		1,000,000	1,000,000	1,000,000	100
Трансфери другим нивоима власти Одлука СМ 218/23 од 21.08.2023	0	500,000	500,000	500,000	100
8. Укупно (4+5+6+7)	10,069,000	2,575,546	12,644,546	10,976,429	87

Руководство је Преглед расхода буџета по економским категоријама одобрило 29.2.2024. године.

Министар:
Ненад Нешић

Биланс стања на 31.12.2023. године

Министарство безбједности Босне и Херцеговине

Табела II

Опис	31.12.2023.	31.12.2022.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	74,966	54,886	137
Новчана средства	63,464	48,800	130
Краткорочна потраживања	11,502	6,086	189
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	4,745,016	4,691,318	101
Стална средства	20,419,716	20,409,459	100
Исправка вриједности	15,674,700	15,718,141	100
Неотписана вриједност сталних средстава	4,745,016	4,691,318	101
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	4,819,982	4,746,204	102
3. Краткорочне обавезе и разграничења	1,014,361	3.982.872	
Краткорочне текуће обавезе	358,272	3,355,489	11
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	592,102	617,906	96
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	63.987	9.477	675
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	4,745,016	4,691,318	101
Извори средстава	4,745,016	4,691,318	101
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	5,759,377	8.674.189	

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.

Руководство је Биланс стања одобрило 29.2.2024. године

Министар:
Ненад Нешић

Преглед прихода и примитака за 2023. годину

Министарство безбједности Босне и Херцеговине

Табела III

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	15,168	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0		
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	15,168	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	521,290	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	521,290	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	55,700	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	55,700	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	592,158	

Руководство је Преглед прихода и примитака по економским категоријама одобрило 29.2.2024. године

Министар:
Ненад Нешић