



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **AGENCIJE ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**





## Sadržaj

|                     |                                                             |           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>            | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                   | <b>2</b>  |
| 1.                  | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                 | 2         |
| 2.                  | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                               | 4         |
| <b>II</b>           | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU .....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>III</b>          | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                | <b>6</b>  |
| 1.                  | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                               | 6         |
| 2.                  | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                        | 6         |
| 3.                  | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                            | 7         |
| 4.                  | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 7         |
| 5.                  | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....                 | 8         |
| 6.                  | SISTEM INTERNIH KONTROLA.....                               | 8         |
| 7.                  | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                | 9         |
| 7.1.                | Pregled prihoda i primitaka .....                           | 9         |
| 7.2.                | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                 | 9         |
| 7.3.                | Bilans stanja .....                                         | 10        |
| 8.                  | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA ..... | 10        |
| 8.1.                | Ugovori o djelu.....                                        | 10        |
| 9.                  | JAVNE NABAVKE .....                                         | 11        |
| 9.1.                | Nabavka motornog vozila.....                                | 11        |
| 10.                 | KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA .....                | 13        |
| <b>PRILOZI.....</b> |                                                             | <b>13</b> |

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH,

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *nepravilnosti kod provođenja procedure nabavke službenog vozila (tačka 9.1. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

**Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 3.6.2025. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su dvije preporuke koje se odnose na usklađenost. Prva preporuka je data u segmentu korištenja roka isporuke kao potkriterija prilikom nabavke službenog vozila. Druga preporuka je data u segmentu poštovanja odredbi Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom nabavke vozila. Radi se o novim datim preporukama.

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja<sup>4</sup>.

## III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

<sup>4</sup> Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao dvije preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Agencija realizovala jednu preporuku, dok je realizacija druge preporuke još uvijek u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                                                             | Status                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2023     | Agencija je blagovremeno usvojila akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za tekuću godinu i ažurirala registar rizika u skladu s podzakonskim aktima.                                                                                   |  |
| 2/2022     | Agencija je u 2024. godini izradila Nacrt odluke o osnivanju odbora za žalbe i saslušanje i visini novčane naknade za njihove članove. Budući da nije dobila povratne informacije, Agencija je u februaru 2025. godine uputila urgenciju nadležnim institucijama. |  |

Status:  realizovana preporuka<sup>5</sup>,  preporuka čija je realizacija u toku<sup>6</sup>

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o sportu BiH. Počela je sa radom krajem 2009. godine s ciljem da sistematski prati i koordinira aktivnosti, te predlaže i sprovodi mjere protiv dopinga u sportu.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 25.6.2018. godine, utvrđena je unutrašnja organizacija i način rada Agencije. Dopunom Pravilnika od 18.5.2023. godine promijenjeni su uslovi za radno mjesto direktora Agencije. Osim toga uspostavljena su i dva sektora: Područje rada administracije, međunarodne saradnje i odnosa s javnošću (mjesto pomoćnika direktora je popunjeno) i Područje rada za doping kontrolu, prevenciju, edukaciju, istraživanje i razvoj (upražnjeno mjesto pomoćnika direktora). Planirani broj zaposlenih po Pravilniku je 13, a trenutno je zaposleno šest osoba.

Radom Agencije rukovodi direktor kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedavajućeg Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH je na 42. sjednici, održanoj 12.3.2024. godine, imenovalo direktora Agencije na mandatni period od četiri godine, počevši od 16.3.2024. godine<sup>7</sup>.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH<sup>8</sup> uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno

<sup>5</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 21/24

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2024. godine. Blagovremeno je sačinjen Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu i dostavila ga Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>9</sup>. Agencija je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložila bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 48.660 KM, a odnose se na prihode od prodaje motornih vozila (22.600 KM) i naknade za obavljanje poslova doping kontrole (26.060 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>10</sup>, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 870.000 KM (tekući izdaci 794.000 KM i kapitalni izdaci 76.000 KM)<sup>11</sup>. Također, spomenutim Zakonom je odobreno devet zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 37.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 711.431 KM, što je za 158.569 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>11</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (344.216 KM)<sup>12</sup>, ugovorene i druge posebne usluge (176.261 KM) i nabavku opreme (75.817 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

### **7.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 94.273 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 182.620 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (86.528 KM), obaveze prema dobavljačima (57.180 KM), obaveze prema zaposlenima (28.392 KM) i kratkoročna razgraničenja (7.746 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

## **8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA**

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu Agenciji su odobrena sredstva za devet zaposlenih. Na 31.12.2024. godine Agencija je imala šest zaposlenih.

### **8.1. Ugovori o djelu**

Izdaci po osnovu ugovora o djelu su realizovani u neto iznosu od 23.643 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 16.566 KM. U toku godine po osnovu ugovora o djelu bilo je angažovano ukupno 28 osoba. Najveći broj angažovanih osoba odnosi se na vršenje doping kontrola (22 izvršioca). Preostali ugovori zakljućeni su za isplatu naknada za rad članova Odbora za žalbe i Odbora za saslušanje u iznosu od 4.050 KM.

Agencija je prema članu 8. i članu 13. Antidoping pravila u BiH<sup>13</sup>, uspostavila Odbor za saslušanje koji se sastoji od pet članova (predsjednik i četiri člana) i Odbor za žalbe (predsjednik i dva člana)<sup>14</sup>. Istim se kroz ugovor o djelu isplaćuje naknada u visini od 450 KM po riješenom predmetu kršenja antidoping pravila.

U izvještajima prethodnih godina naveli smo činjenicu da visina novćane naknade u iznosu od 450 KM nije definisana internim aktima Agencije i nije obuhvaćena procedurom kojom Vijeće ministara BiH, na prijedlog rukovodioca institucije, posebnim aktom utvrđuje visinu novćane naknade za rad.

Kako bi uskladila imenovanja radnih tijela i utvrđivanje visine njihove naknade s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH, Agencija je u

<sup>12</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je sedam.

<sup>13</sup> Navedenim Antidoping pravilima Agencija je dužna osigurati, svakoj osobi za koju postoji sumnja da je poćinila kršenje antidoping pravila kao minimum, pravićno saslušanje, u razumnom vremenskom roku, od strane pravićnog, nepristrasnog i operativno nezavisnog tijela za vođenje saslušanja u skladu s Kodeksom i Međunarodnim standardom za upravljanje rezultatima

<sup>14</sup> Naćin rada odbora, prava i dućnosti članova odbora, naćin odlućivanja i akti odbora te druga pitanja od znaćaja za njihov rad regulisani su Poslovníkom o radu odbora.

2024. godini sačinila Prijedlog odluke o osnivanju Odbora za saslušanje i žalbe, te isti uputila u proceduru pribavljanja neophodnih mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>15</sup> i Ureda za zakonodavstvo BiH<sup>16</sup>.

Međutim, kako na dostavljeni Prijedlog nije dostavljeno mišljenje, Agencija je u februaru 2025. godine ponovo poslala urgenciju nadležnim institucijama. Ured za zakonodavstvo BiH je dostavio odgovor<sup>17</sup> kojim ukazuje na potrebu predlaganja dvije odvojene odluke. Jedna koja će propisati osnivanje Odbora za saslušanje i visinu novčane naknade, dok će druga definisati osnivanje Odbora za žalbe, zajedno s visinom pripadajuće novčane naknade. Na taj način bi se jasno razdvojile funkcije i nadležnosti oba odbora i regulisala prava i obaveze u vezi s novčanim naknadama za članove oba odbora. Do momenta obavljanja završne revizije Ministarstvo finansija i trezora BiH nije dostavilo odgovor.

**Po pitanju utvrđenih nedostataka dali smo preporuku u prethodnom periodu (preporuka br. 2/2022) te smo ocijenili da Agencija preduzima aktivnosti koje su prethodno prezentovane, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.**

## 9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine<sup>18</sup>.

Prema prezentovanim podacima<sup>19</sup> Agencija je sa 31.12.2024. godini provela šest postupka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 459.744 KM, dva konkurentska postupka u vrijednosti od 44.222 KM, dva postupka po osnovu Aneksa II u vrijednosti od 9.647 KM, dok su ostale nabavke realizovane putem direktnog sporazuma u vrijednosti od 46.155 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 494.966 KM iz tekućih izdataka i 64.801 KM iz kapitalnih izdataka.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku motornog vozila.

### 9.1. Nabavka motornog vozila

Nabavka motornog vozila provedena je putem otvorenog postupka koji je pokrenut 11.9.2024. godine. Procijenjena vrijednost nabavke iznosila je 59.829 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora je bila ekonomski najpovoljnija ponuda (cijena ponude 80% i rok isporuke 20%). Tendersku dokumentaciju je preuzelo 16 potencijalnih ponuđača. U predviđenom roku pristigle su dvije ponude. Komisija je konstatovala da jedna ponuda ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije (nije dostavljena izjava u sklopu Aneksa 2 tenderske dokumentacije).

---

<sup>15</sup> Akt br. 02-50-554-3/23

<sup>16</sup> Akt br. 02-50-554-4/23

<sup>17</sup> 03-02-2-165/25 od 26.2.2025. godine

<sup>18</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>19</sup> Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Ugovor s izabranim ponuđačem, čija je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva i koji je naveo rok isporuke od pet dana od dana potpisivanja ugovora, zaključen je 28.10.2024. godine, u iznosu od 59.744 KM bez PDV-a. Isporuka vozila je realizovana u ugovorenom roku, odnosno 30.10.2024. godine.

Prilikom revizije javne nabavke službenog motornog vozila utvrđeno je da je istraživanjem tržišta Agencija dobila informacije o cijenama i roku isporuke, koji je kod jedne ponude bio značajno kratak (5 dana), s obzirom na prirodu i specifičnosti predmeta javne nabavke (kod drugog ponuđača rok isporuke je 50 dana). Agencija se u tenderskoj dokumentaciji opredijelila na kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda s učešćem potkriterija rok isporuke s 20%, što, s obzirom na dobijene informacije s tržišta, predstavlja značajan udio u bodovanju. Na taj način daje se prevlađujuća prednost ponuđaču koji eventualno ima na stanju traženi predmet nabavke i čini upitnim i samu objektivnost postavljenih kriterija bodovanja, kao i same tehničke specifikacije, koje u kumulativu imaju značajan uticaj na jednak tretman i konkurenciju odnosno ujednačen pristup predmetnom postupku javne nabavke svim ponuđačima.

#### PREPORUKA 1

**Kod specifičnih predmeta javne nabavke kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati uticaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim tim ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od osnovnih principa javnih nabavki.**

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>20</sup> u članu 4. propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Agencija nije postupila u skladu s odredbama navedenog i uključila prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila.

Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

#### PREPORUKA 2

**Agencija je dužna, uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.**

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 34/23

## 10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari koji su se odnosili na tačku 9.1. Nabavka motornog vozila su razmotreni, ali nisu prihvaćeni jer, u odnosu na Nacrt izvještaja, ne sadrže nove dokaze ili informacije koje utiču na izmjenu nalaza i preporuka. U odnosu na Nacrt izvještaja izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima i Azra Husić – član tima.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-712/25

### Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

## Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                                               | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Procenat (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                  | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                        | <b>25.000</b>             | <b>0</b>         | <b>25.000</b>          | <b>26.060</b>   | <b>104</b>         |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika             | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga                                                | 25.000                    | 0                | 25.000                 | 26.060          | <b>104</b>         |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                 | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                    | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                        | <b>10.000</b>             | <b>0</b>         | <b>10.000</b>          | <b>22.600</b>   | <b>226</b>         |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                     | 10.000                    | 0                | 10.000                 | 22.600          | <b>226</b>         |
| Primici od finansijske imovine                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                  | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                         | <b>35.000</b>             | <b>0</b>         | <b>35.000</b>          | <b>48.660</b>   | <b>139</b>         |

## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

## Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

| Opis                                          | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Procenat<br>(5/4*100) |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                             | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                     |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                       | <b>794.000</b>     | <b>0</b>                | <b>794.000</b>   | <b>635.614</b>       | <b>80</b>             |
| Bruto plaće i naknade                         | 420.000            | -13.500                 | 406.500          | 344.216              | 85                    |
| Naknade troškova zaposlenih                   | 50.000             | -15.500                 | 34.500           | 25.024               | 73                    |
| Putni troškovi                                | 35.000             |                         | 35.000           | 16.116               | 46                    |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga        | 17.000             | 1.000                   | 18.000           | 11.300               | 63                    |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge         | 4.000              |                         | 4.000            | 3.960                | 99                    |
| Nabavka materijala                            | 36.000             | -4.000                  | 32.000           | 29.046               | 91                    |
| Izdaci za usluge prijevoza i goriva           | 10.000             |                         | 10.000           | 6.180                | 62                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme                | 16.000             | -2.000                  | 14.000           | 13.063               | 93                    |
| Izdaci za tekuće održavanje                   | 13.000             | -2.000                  | 11.000           | 7.732                | 70                    |
| Izdaci za osiguranje                          | 3.000              | 1.000                   | 4.000            | 2.716                | 68                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge              | 190.000            | 35.000                  | 225.000          | 176.261              | 78                    |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                    | <b>76.000</b>      | <b>0</b>                | <b>76.000</b>    | <b>75.817</b>        | <b>100</b>            |
| Nabavka zemljišta                             | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka građevina                             | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka opreme                                | 76.000             | 0                       | 76.000           | 75.817               | 100                   |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava             | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje      | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                     | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
|                                               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>870.000</b>     | <b>0</b>                | <b>870.000</b>   | <b>711.431</b>       | <b>82</b>             |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>     | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>6. Novčane donacije</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>            | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                    | <b>870.000</b>     | <b>0</b>                | <b>870.000</b>   | <b>711.431</b>       | <b>82</b>             |

## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

| Opis                                                           | 31.12.2024.    | 31.12.2023.   | Procenat<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3             | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>7.746</b>   | <b>7.746</b>  | <b>100</b>            |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 7.746          | 7.746         | 100                   |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0             |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0             |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0             |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>86.528</b>  | <b>20.030</b> | <b>432</b>            |
| Stalna sredstva                                                | 211.794        | 185.973       | 114                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 125.266        | 165.943       | 75                    |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 86.528         | 20.030        | 432                   |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0             |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0             |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>94.273</b>  | <b>27.775</b> | <b>339</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>96.092</b>  | <b>64.144</b> | <b>150</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 59.955         | 22.286        | 269                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0              | 0             |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 28.392         | 34.113        | 83                    |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0             |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 7.746          | 7.746         | 100                   |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>      |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0             |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0              | 0             |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0             |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>86.528</b>  | <b>20.030</b> | <b>432</b>            |
| Izvori sredstava                                               | 86.528         | 20.030        | 432                   |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0             |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0             |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>182.620</b> | <b>84.174</b> | <b>217</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.