



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA ANTIDOPING KONTROLU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	6
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	7
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	8
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	9
7.1. Pregled prihoda i primitaka	9
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	9
7.3. Bilanca stanja	10
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	10
8.1. Ugovori o djelu	10
9. JAVNE NABAVE.....	11
9.1. Nabava motornog vozila	11
10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	13
PRIVICI.....	13

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH,

Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- *nepravilnosti kod provedbe procedure nabave službenog vozila (točka 9.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 3.6.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu dane su dvije preporuke koje se odnose na usklađenost. Prva preporuka je dana u segmentu korištenja roka isporuke kao potkriterija prilikom nabave službenog vozila. Druga preporuka je dana u segmentu poštovanja odredbi Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom nabave vozila. Radi se o novim danim preporukama.

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuka čija je realizacija ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁴.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

⁴ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao dvije preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Agencija realizirala jednu preporuku, dok je realizacija druge preporuke još uvijek u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Agencija je pravodobno usvojila akcijski plan razvoja sustava financijskog upravljanja i kontrole za tekuću godinu i ažurirala registar rizika u skladu s podzakonskim aktima.	
2/2022	Agencija je u 2024. godini izradila Nacrt odluke o osnivanju odbora za žalbe i saslušanje i visini novčane naknade za njihove članove. Budući da nije dobila povratne informacije, Agencija je u veljači 2025. godine uputila urgenciju nadležnim institucijama.	

Status:  realizirana preporuka⁵,  preporuka čija je realizacija u tijeku⁶

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija utemeljena Zakonom o sportu BiH. Počela je sa radom koncem 2009. godine s ciljem da sustavno prati i koordinira aktivnosti, te predlaže i sprovodi mjere protiv dopinga u sportu.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 25.6.2018. godine, utvrđen je unutarnji ustroj i način rada Agencije. Dopunom Pravilnika od 18.5.2023. godine promijenjeni su uvjeti za radno mjesto ravnatelja Agencije. Osim toga uspostavljena su i dva sektora: Područje rada administracije, međunarodne suradnje i odnosa s javnošću (mjesto pomoćnika ravnatelja je popunjeno) i Područje rada za doping kontrolu, prevenciju, edukaciju, istraživanje i razvoj (upražnjeno mjesto pomoćnika ravnatelja). Planirani broj uposlenih po Pravilniku je 13, a trenutno je uposlano šest osoba.

Radom Agencije rukovodi ravnatelj kojeg imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog predsjedatelja Vijeća ministara BiH. Vijeće ministara BiH je na 42. sjednici, održanoj 12.3.2024. godine, imenovalo ravnatelja Agencije na mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od 16.3.2024. godine⁷.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH⁸ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 21/24

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u tijeku 2024. godine. Pravodobno je sačinjen Akcijski plan razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu i uspostavljen je sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u svezi s finansijskim upravljanjem i kontrolom. Agencija je popunila obrazac Godišnjeg izvješća o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu i dostavila ga Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH.

7. FINANSIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH⁹. Agencija je u zabilješkama uz finansijska izvješća obrazložila bilančne pozicije i izvršenje proračuna po svim pozicijama.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 48.660 KM, a odnose se na prihode od prodaje motornih vozila (22.600 KM) i naknade za obavljanje poslova doping kontrole (26.060 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁰, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 870.000 KM (tekući izdaci 794.000 KM i kapitalni izdaci 76.000 KM)¹¹. Također, spomenutim Zakonom je odobreno devet uposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 37.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 711.431 KM, što je za 158.569 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2024. godinu.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹¹ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (344.216 KM)¹², ugovorene i druge posebne usluge (176.261 KM) i nabavu opreme (75.817 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Privitku II. Izvješća.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 94.273 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 182.620 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (86.528 KM), obveze prema dobavljačima (57.180 KM), obveze prema uposlenima (28.392 KM) i kratkoročna razgraničenja (7.746 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu Agenciji su odobrena sredstva za devet uposlenih. Na 31.12.2024. godine Agencija je imala šest uposlenih.

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu su realizirani u neto iznosu od 23.643 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 16.566 KM. U tijeku godine po osnovu ugovora o djelu bilo je angažirano ukupno 28 osoba. Najveći broj angažiranih osoba odnosi se na vršenje doping kontrola (22 izvršitelja). Preostali ugovori zaključeni su za isplatu naknada za rad članova Odbora za žalbe i Odbora za saslušanje u iznosu od 4.050 KM.

Agencija je prema članku 8. i članku 13. Antidoping pravila u BiH¹³, uspostavila Odbor za saslušanje koji se sastoji od pet članova (predsjednik i četiri člana) i Odbor za žalbe (predsjednik i dva člana)¹⁴. Istim se kroz ugovor o djelu isplaćuje naknada u visini od 450 KM po riješenom predmetu kršenja antidoping pravila.

U izvješćima prethodnih godina naveli smo činjenicu kako visina novčane naknade u iznosu od 450 KM nije definirana internim aktima Agencije i nije obuhvaćena procedurom kojom Vijeće ministara BiH, na prijedlog rukovoditelja institucije, posebnim aktom utvrđuje visinu novčane naknade za rad.

Kako bi uskladila imenovanja radnih tijela i utvrđivanje visine njihove naknade s odredbama Zakona o radu u institucijama BiH i podzakonskim aktima Vijeća ministara BiH, Agencija je u 2024. godini sačinila Prijedlog odluke o osnivanju Odbora za saslušanje i žalbe, te isti uputila u

¹² Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je sedam.

¹³ Navedenim Antidoping pravilima Agencija je dužna osigurati, svakoj osobi za koju postoji sumnja da je počinila kršenje antidoping pravila kao minimum, pravično saslušanje, u razumnom vremenskom roku, od strane pravičnog, nepristranog i operativno neovisnog tijela za vođenje saslušanja u skladu s Kodeksom i Međunarodnim standardom za upravljanje rezultatima

¹⁴ Način rada odbora, prava i dužnosti članova odbora, način odlučivanja i akti odbora te druga pitanja od značaja za njihov rad regulirani su Poslovnikom o radu odbora.

proceduru pribavljanja neophodnih mišljenja Ministarstva financija i trezora BiH¹⁵ i Ureda za zakonodavstvo BiH¹⁶.

Međutim, kako na dostavljeni Prijedlog nije dostavljeno mišljenje, Agencija je u veljači 2025. godine ponovo poslala urgenciju nadležnim institucijama. Ured za zakonodavstvo BiH je dostavio odgovor¹⁷ kojim ukazuje na potrebu predlaganja dvije odvojene odluke. Jedna koja će propisati osnivanje Odbora za saslušanje i visinu novčane naknade, dok će druga definirati osnivanje Odbora za žalbe, zajedno s visinom pripadajuće novčane naknade. Na taj način bi se jasno razdvojile funkcije i nadležnosti oba odbora i regulirala prava i obveze u svezi s novčanim naknadama za članove oba odbora. Do momenta obavljanja završne revizije Ministarstvo financija i trezora BiH nije dostavilo odgovor.

Po pitanju utvrđenih nedostataka dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (preporuka br. 2/2022) te smo ocijenili da Agencija poduzima aktivnosti koje su prethodno prezentirane, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Prema prezentiranim podacima¹⁹ Agencija je sa 31.12.2024. godini provela šest postupka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 459.744 KM, dva konkurentska postupka u vrijednosti od 44.222 KM, dva postupka po osnovu Aneksa II. u vrijednosti od 9.647 KM, dok su ostale nabave realizirane putem izravnog sporazuma u vrijednosti od 46.155 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 494.966 KM iz tekućih izdataka i 64.801 KM iz kapitalnih izdataka.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavu motornog vozila.

9.1. Nabava motornog vozila

Nabava motornog vozila provedena je putem otvorenog postupka koji je pokrenut 11.9.2024. godine. Procijenjena vrijednost nabave iznosila je 59.829 KM bez PDV-a. Kriterij za dodjelu ugovora je bila ekonomski najpovoljnija ponuda (cijena ponude 80 % i rok isporuke 20 %). Tendersku dokumentaciju je preuzelo 16 potencijalnih ponuđača. U predviđenom roku pristigle su dvije ponude. Povjerenstvo je konstatiralo kako jedna ponuda ne ispunjava zahtjeve iz tenderske dokumentacije (nije dostavljena izjava u sklopu Aneksa 2 tenderske dokumentacije).

¹⁵ Akt br. 02-50-554-3/23

¹⁶ Akt br. 02-50-554-4/23

¹⁷ 03-02-2-165/25 od 26.2.2025. godine

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁹ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Ugovor s izabranim ponuđačem, čija je ponuda ocijenjena kao prihvatljiva i koji je naveo rok isporuke od pet dana od dana potpisivanja ugovora, zaključen je 28.10.2024. godine, u iznosu od 59.744 KM bez PDV-a. Isporučka vozila je realizirana u ugovorenom roku, odnosno 30.10.2024. godine.

Prilikom revizije javne nabave službenog motornog vozila utvrđeno je kako je istraživanjem tržišta Agencija dobila informacije o cijenama i roku isporuke, koji je kod jedne ponude bio značajno kratak (5 dana), s obzirom na prirodu i specifičnosti predmeta javne nabave (kod drugog ponuđača rok isporuke je 50 dana). Agencija se u tenderskoj dokumentaciji opredijelila na kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda s učešćem potkriterija rok isporuke s 20 %, što, s obzirom na dobivene informacije s tržišta, predstavlja značajan udjel u bodovanju. Na taj način daje se prevlađujuća prednost ponuđaču koji eventualno ima na stanju traženi predmet nabave i čini upitnim i samu objektivnost postavljenih kriterija bodovanja, kao i same tehničke specifikacije, koje u kumulativu imaju značajan utjecaj na jednak tretman i konkurenciju odnosno ujednačen pristup predmetnom postupku javne nabave svim ponuđačima.

PREPORUKA 1

Kod specifičnih predmeta javne nabave kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati utjecaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim tim ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od osnovnih načela javnih nabava.

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²⁰ u članku 4. propisano je da se nabava službenih vozila obvezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulirane člankom 3. Pravilnika) i uvjete propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uvjeta nabave, obvezni kvalifikacijski kriteriji: a) Obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovitih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Agencija nije postupila u skladu s odredbama navedenog i uključila prethodno navedene uvjete u kvalifikacijske kriterije prilikom nabave službenih vozila.

Uključivanje navedenih uvjeta u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacijskih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna, uz Zakon o javnim nabavama u institucijama BiH i podzakonske akte, dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provedbe postupaka nabave službenih vozila.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari koji su se odnosili na točku 9.1. Nabava motornog vozila su razmotreni, ali nisu prihvaćeni jer, u odnosu na Nacrt izvješća, ne sadrže nove dokaze ili informacije koje utječu na izmjenu nalaza i preporuka. U odnosu na Nacrt izvješća izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nevena Bugarin – voditelj tima i Azra Husić – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-712/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	25.000	0	25.000	26.060	104
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	25.000	0	25.000	26.060	104
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	10.000	0	10.000	22.600	226
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	10.000	0	10.000	22.600	226
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	35.000	0	35.000	48.660	139

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	794.000	0	794.000	635.614	80
Bruto plaće i naknade	420.000	-13.500	406.500	344.216	85
Naknade troškova uposlenih	50.000	-15.500	34.500	25.024	73
Putni troškovi	35.000		35.000	16.116	46
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17.000	1.000	18.000	11.300	63
Izdaci za energiju i komunalne usluge	4.000		4.000	3.960	99
Nabava materijala	36.000	-4.000	32.000	29.046	91
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	10.000		10.000	6.180	62
Unajmljivanje imovine i opreme	16.000	-2.000	14.000	13.063	93
Izdaci za tekuće održavanje	13.000	-2.000	11.000	7.732	70
Izdaci za osiguranje	3.000	1.000	4.000	2.716	68
Ugovorene i druge posebne usluge	190.000	35.000	225.000	176.261	78
2. Kapitalni izdaci	76.000	0	76.000	75.817	100
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	76.000	0	76.000	75.817	100
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	870.000	0	870.000	711.431	82
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	870.000	0	870.000	711.431	82

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za antidoping kontrolu Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	7.746	7.746	100
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	7.746	7.746	100
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	86.528	20.030	432
Stalna sredstva	211.794	185.973	114
Ispravka vrijednosti	125.266	165.943	75
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	86.528	20.030	432
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	94.273	27.775	339
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	96.092	64.144	150
Kratkoročne tekuće obveze	59.955	22.286	269
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	28.392	34.113	83
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	7.746	7.746	100
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	86.528	20.030	432
Izvori sredstava	86.528	20.030	432
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	182.620	84.174	217

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.