



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	12
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	13
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	13
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
7.2.1.	Bruto plaće.....	14
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila.....	15
7.3.	Bilans stanja	15
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	16
8.1.	Neplaćeno odsustvo	16
8.2.	Ugovori o djelu.....	17
9.	JAVNE NABAVKE	17
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	18
PRILOZI		18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *tumačenje i postupanje Agencije prilikom prijema državnih službenika u institucijama BiH primjenom člana 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (tačka 5.1. Izvještaja);*
- *imenovanje savjetnika direktorice Agencije iako Zakon o upravi ne poznaje kategoriju "savjetnika direktora samostalne upravne organizacije" (tačka 8.1. Izvještaja) i*
- *angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu (tačka 8.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je šest preporuka (četiri nove i dvije ponovljene⁴), sve na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije.	N
2	Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	P
3	Agencija je dužna u dijelu plaćenog odsustva uskladiti interni Pravilnik o radu sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
4	Agencija je dužna prilikom upotrebe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenog vozila.	N
5	Agencija treba preispitati provedene aktivnosti glede izvršenog imenovanja savjetnika direktorice.	N
6	Agencija je dužna da sve poslovne aktivnosti obavlja s redovno zaposlenim, a radni angažman vanjskih saradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obligacionim odnosima.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim

zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno šest prethodno datih preporuka, realizovala tri, dvije preporuke nije realizovala, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Agencija je i u 2024. godini raspisivala i okončala javne oglase za više institucija BiH na osnovu člana 19 stav (4) i 32a Zakona o državnoj službi, čime još uvijek nije osigurana dosljedna primjena važećih propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	✗
2/2023	Agencija je u tekućoj godini poštovala principe zakonitosti i transparentnosti prilikom provođenja postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika.	✓
3/2023	Agencija je u tekućoj godini povećala isplate za angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	✗
4/2023	Agencija je nakon usvajanja budžeta za prethodnu godinu zaključila okvirni sporazum na tri godine čime je osigurala kontinuiranu pokrivenost uslugama održavanja informacionih sistema.	✓
5/2023	Agencija nije planirala niti provodila postupak javne nabavke vozila, zbog čega preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.	⏸
1/2022	Agencija je dosljedno primjenjivala odredbe relevantnih propisa koje definišu prestanak radnog odnosa državnih službenika na osnovu navršenih godina života.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁵, ⚪ preporuka čija je realizacija u toku⁶, ✗ nerealizovana preporuka⁷, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁸.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je osnovana Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁹. U skladu s članom 62. ovog Zakona Agencija osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima, pri čemu sama vodi modul zapošljavanja i modul registra, s podacima iz člana 62a ovog zakona, obuku i razvoj državne službe i ostale poslove i zadatke utvrđene ovim zakonom.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi direktor uz saglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, koji je donesen u septembru 2018. godine i Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji sistematizovana su radna mjesta za 36 izvršilaca¹⁰. Na 31.12.2024. godine bilo je popunjeno 27 radnih mjesta.

Agencija je krajem septembra 2024. godine pripremila Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije i dostavila ga Vijeću ministara BiH putem Generalnog sekretarijata s pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija neophodnih u redovnoj proceduri razmatranja na Vijeću ministara BiH.¹¹

Kao razlog za pokretanje procedure izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Agencija je navela, između ostalog, proširenje nadležnosti uvođenjem Registra zaposlenih u institucijama BiH (državnih službenika i zaposlenika i drugih kategorija zaposlenih osim policijskih službenika), stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Nadalje, izmjenom pravilnika je predviđeno povećanje broja izvršilaca s postojećih 36 na 54 iz razloga preuzimanja realizacije procedure zapošljavanja primjenom Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH¹². Pored navedenog, Agencija je predvidjela uspostaviti novi sektor u sjedištu Agencije, te dva odjela van sjedišta u Mostaru i Banjoj Luci.

Uspostava dva odjela van sjedišta Agencije u Mostaru i Banjoj Luci, nije u skladu s članom 28. Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH,¹³ kao i s tačkom II Odluke o osnivanju Agencije, kojom je definisano da je sjedište Agencije u Sarajevu¹⁴. Navedeni stav je potvrdio i Ured za zakonodavstvo u Mišljenju na izmjenu pravilnika.

Važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je imao nedostataka u vrijeme potvrđivanja istog na Vijeću ministara BiH u prethodnom periodu, a u vezi sa sistematizovanjem pozicije savjetnika direktora. Zakon o upravi ne poznaje kategoriju "savjetnika direktora samostalne upravne organizacije".¹⁵ Također, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH ne poznaje kategoriju „savjetnika direktora samostalne upravne organizacije”.¹⁶ Navedenu neusklađenost je također potvrdio Ured za zakonodavstvo u Mišljenju na izmjenu pravilnika.

Međutim, Agencija je u proceduri izmjene pravilnika dostavila Izjašnjenje na Mišljenje Ureda za zakonodavstvo u kojemu nisu prihvaćene primjedbe, navedene gore u tekstu.

¹⁰ Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz januara 2021. godine utvrđene su obaveze direktora Agencije i rukovodilaca organizacionih jedinica za uspostavljanje i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola.

¹¹ Broj: 01-02-2-497-67/14 od 25.09.2024. godine

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20, 69/22 i 2/25

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 30/2013 članom 28. Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine kojom je definisano da se organizacione jedinice izvan sjedišta organa uprave mogu osnivati samo onda ako je to predviđeno zakonom ili propisom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili ako to zahtijeva priroda pojedinih poslova.

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj: 16/02

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17. članom 57. stav (1.) Zakona o upravi propisano da, u rukovođenju pojedinim područjima rada ministru pomažu rukovodeći državni službenici i savjetnici ministra i zamjenika ministra, a stavom (3.) ovog Zakona propisano je da se u samostalnoj upravnoj organizaciji i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva mogu postavljati pomoćnici direktora.

¹⁶ Članom 4. stav (3.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, definisano je da osobe zaposlene kao savjetnici članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedavajućeg Vijeća ministara, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke nisu državni službenici.

Agencija je nastavila proceduru izmjene postojećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pri čemu nije dosljedno primijenila odredbe Zakona o državnoj službi BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije, na što je i Ured za zakonodavstvo jasno ukazao.

Smatramo da je postupanje Agencije posebno važno iz razloga što je njena zakonska obaveza da drugim institucijama BiH, u okviru svojih nadležnosti, na pravilan način osigurava realizaciju procesa zapošljavanja državnih službenika te pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike.

Svako postupanje u sferi zapošljavanja i promjene radnopravnog statusa zaposlenih u samoj Agenciji se od drugih institucija prihvata kao ispravno postupanje uzimajući u obzir ulogu, značaj i nadležnosti Agencije u tom procesu. Ukoliko to postupanje Agencije nije u potpunosti u skladu s postojećim pravnim okvirom to može izazvati višestruke negativne posljedice u institucijama BiH koje bi takvo postupanje preuzele kao ispravno.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije.

Agencijom rukovodi direktor u statusu sekretara s posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje direktora Agencije, koji se bira i imenuje na javnom konkursu, u skladu s članom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće ministara BiH je donijelo Rješenje o imenovanju direktorice Agencije na mandatni period od pet godina, počev od 9.9.2023. godine¹⁷.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije

Agencija svoje aktivnosti zasniva na Programu rada za 2024. godinu, koji je donijela direktorica Agencije, a potvrdilo Vijeće ministara BiH na 39. sjednici održanoj 14.2.2024. godine. Agencija je 26.2.2025. godine dostavila Izvještaj o radu za 2024. godinu.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, u vezi s članom 62a stvoreni su preduslovi za uspostavu Registra zaposlenih u institucijama BiH kao jedne od ključnih pretpostavki za početak systemske reforme javne uprave na državnom nivou.

U tački 7. istog člana Zakona je definisano da će Vijeće ministara BiH, na prijedlog Agencije, detaljnije regulisati uspostavljanje i vođenje Registra zaposlenih, a u tački 8. je precizirano da će Registar zaposlenih biti uspostavljen najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Agencija nije tokom 2024. godine pripremila prijedlog Vijeću ministara BiH s preciznim detaljima za uspostavljanje i vođenje Registra zaposlenih.

Agencija je u 2024. godini pokrenula postupak javne nabavke informacionog sistema Registra zaposlenih. Međutim, navedeni postupak nije okončan u tekućoj godini zbog toga što je, krajem decembra, Ured za razmatranje žalbi rješavajući po žalbi jednog ponuđača poništio Odluku

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/23

Agencije o izboru najpovoljnijeg ponuđača i predmet vratio Agenciji na ponovni postupak. I nakon ponovljenog postupka uslijedila je žalba jednog ponuđača. Krajem februara 2025. godine Agencija je donijela odluku o obustavi ovog postupka javne nabavke.

Ured za reviziju duži vremenski period ukazuje na obavezu Agencije u primjeni odredbi Zakona o državnoj službi konkretno kod prijema državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti. Odredbama člana 19. stav (4.) Zakona o državnoj službi je jasno definisano da, u slučaju kada je osnovana nova institucija BiH po osnovu prijenosa nadležnosti s entiteta na BiH ili kada BiH, u skladu s Ustavom, preuzme određene nadležnosti, upražnjeno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika iz odgovarajućeg organa državne službe/uprave entiteta u tu instituciju BiH ili putem javnog oglasa, u skladu s članom 32a ovog zakona.

Agencija je u tekućoj kao i prethodnih godina obrazlagala ograničenja (nedostatak kadrovskih i prostornih kapaciteta) za postupanje u procesu prijema državnih službenika primjenom člana 21. Zakona. U cilju detaljnijeg definisanja primjene zakona, Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 1. stav 2. Pravilnika definiše dva slučaja prijenosa nadležnosti:

Prijenos nadležnosti: Kada se osnuje nova institucija koja preuzima određene nadležnosti od entiteta na BiH.

Preuzimanje nadležnosti: Kada postojeća institucija (koja nije novoosnovana) preuzme nadležnosti koje su ranije obavljali entiteti, druga institucija, pravna osoba, međunarodna organizacija ili se radi o potpuno novoj nadležnosti.

Član 23. stav (3) Pravilnika propisuje da se odredbe člana 32a Zakona i ovog Pravilnika koje se odnose na javne konkurse primjenjuju dok nova institucija ili organizaciona jedinica koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti ne bude potpuno ili pretežno popunjena.

Član 23. stav (4) definiše šta znači potpuna ili pretežna popuna:

95% radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematizovanih radnih mjesta.

90% radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematizovanih radnih mjesta.

85% radnih mjesta u organizacionoj jedinici bez obzira na broj sistematizovanih radnih mjesta.

Izmjena Pravilnika početkom 2025. godine odnosi se upravo na član 23. stav (4), koji sada glasi: „Pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacione jedinice podrazumijeva se institucija ili organizaciona jedinica koja je popunjena s 50% radnih mjesta državnih službenika“. Ova odredba se primjenjuje od sredine januara 2025. godine.

Agencija je ovu izmjenu obrazložila procjenom da postoji mogućnost realizovanja aktivnosti prijema državnih službenika u skladu sa zakonskim odredbama. Iako su tehničke pretpostavke velikim dijelom realizovane (nabavka računarske opreme i raspoloživost uredskog prostora za testiranje kandidata), Agencija naglašava da će se potrebne aktivnosti odvijati etapno.

U 2024. godini je, kao i u prethodnom periodu, u većem broju institucija realizovan prijem državnih službenika primjenom člana 19. stav (4.) u vezi s članom 32a.

Iz navedenog se može zaključiti da Agencija duži period u procesu prijema državnih službenika umjesto primjenom člana 21. Zakona (javno oglašavanje) primjenjuje odredbe Zakona kod prijema državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti (član 19. stav 4. u vezi s članom 32a).

Agencija nije radila procjene koje bi rezultovale određenom analizom stanja, s predloženim mjerama koje bi uticale na stvaranje pretpostavki za postupanje u skladu sa zakonskim propisima u vezi s prijemom državnih službenika.

Agencija je u skladu sa Zakonom prva pozvana da provodi proces zapošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija i da pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, zbog čega rješavanje ovog pitanja ima poseban značaj.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.

Revizionim postupcima je utvrđeno da su tokom 2024. godine u pojedinim institucijama BiH realizovani eksterni premještaji i direktna preuzimanja državnih službenika, uz prethodnu saglasnost Agencije za državnu službu BiH. Međutim, u konkretnim slučajevima, institucije nisu prezentovale dokaze da su prethodno izvršile procjenu da li unutar institucije postoji kvalitetan kandidat za unapređenje i preduzele aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta internim premještajem putem internog oglašavanja, kako to nalažu važeći propisi.

Kod direktnog preuzimanja državnih službenika, također nisu prezentovani razlozi o posebnim uslovima koje konkretni službenici ispunjavaju, kao i dokazi da je izvršena procjena da na nivou institucija BiH postoji kvalitetan kandidat za popunjavanje konkretnog radnog mjesta.

Mišljenja smo da Agencija treba preduzeti aktivniju ulogu u provjeri ispunjenosti uslova prilikom eksternih premještaja i direktnih preuzimanja u cilju osiguranja transparentnosti zapošljavanja u institucijama BiH.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2024. godine. Direktorici je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Sistem internih kontrola u Agenciji nije uspostavljen na zadovoljavajućem nivou. Tokom 2024. godine su konstatovani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Osim spomenutih nedostataka u vezi s unutrašnjom organizacijom i popunjavanjem pozicije stručnog savjetnika direktorice, nedostaci i slabosti su još uvijek prisutni kod primjene propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH, upotrebe službenog vozila i angažmana vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu, a što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Neki nedostaci i nepravilnosti se ponavljaju iz prethodnog perioda, a aktivnosti koje je Agencija pokrenula u pojedinim procesima još nisu okončane.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²⁰.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 4.108 KM i odnosi se na prihode od pružanja javnih usluga.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²¹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.197.000 KM (tekući izdaci 1.832.000 KM i kapitalni izdaci 365.000 KM)²². Također, spomenutim zakonom je odobreno 29 zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 107.000 KM²³.

¹⁹ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²² Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²³ Odluka Ministarstva finansija i trezora BiH o prestrukturisanju broj: 05-16-2-74-8/24 od 11.10.2024. godine u iznosu od 107.000 KM kojom su umanjene pozicija bruto plaća i naknada (-70.000 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (-37.000 KM), a uvećani su izdaci telefonskih i poštanskih usluga (3.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (5.000 KM) i nabavka opreme (99.000 KM)

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.766.516 KM, što je za 430.484 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.106.948 KM)²⁴, naknade troškova zaposlenih (138.565 KM), izdatke za upotrebu vozila (9.437 KM), unajmljivanje imovine i opreme (122.294 KM²⁵), ugovorene i druge posebne usluge (187.109 KM) i kapitalne izdatke (103.364 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2024. godine iznose 1.106.948 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 648.367 KM, porezi i doprinosi 449.981 KM, a isplaćene neto stimulacije 8.600 KM. Ukupan broj zaposlenih na 31.12.2024. godine u Agenciji iznosio je 27.

Plaćeno odsustvo: Član 30. stav (1.) Zakona o radu u institucijama BiH²⁶ propisuje da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni član u stavu (3.) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ u članu 46. stav (1.) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini. Pravilnikom o radu Agencije u članu 15. stav (1.) propisano je da zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine²⁸.

Iz navedenog internog akta Agencije vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike.

Smatramo da Pravilnik o radu u Agenciji u dijelu definisanja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27.

²⁵ Iznos od 86.536 KM se odnosi na izdatke za najam uredskog prostora za smještaj Agencije na osnovu ugovora iz ranijeg perioda i novog ugovora broj: 05-16-4-802-7/24 od 10.09.2024. godine, na osnovu kojeg su se sve službe Agencije smjestile na istoj lokaciji

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

²⁸ Pravilnik o radu Agencije broj: 01-02-3-1079/16 od 16.12.2016. godine

PREPORUKA 3

Agencija je dužna u dijelu plaćenog odsustva uskladiti interni Pravilnik o radu sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Izdaci za upotrebu službenog vozila sa 31.12.2024. godine iznose 9.437 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (4.772 KM), registraciju i osiguranje motornih vozila (2.664 KM), te materijal i usluge za popravak i održavanje službenog vozila (1.895 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁹, Agenciji je dato pravo na raspolaganje jednim vozilom srednje klase³⁰, koje je Agencija je imala na raspolaganju na 31.12.2024. godine³¹. Agencija je 18.12.2023. godine donijela Pravilnik o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenog vozila. Istim je propisano da pravo na upotrebu službenog vozila ima direktorica Agencije, dok ostali zaposleni mogu koristiti službeno vozilo po odobrenju direktorice ili osobe koju ona ovlasti. Članom 6. stav (1) je definisano da se službeno vozilo koristi za službene potrebe Agencije u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta. Nadalje, članom 6. stav (4) ovog pravilnika je definisano da pravo na upotrebu službenog vozila 24 sata ima samo direktorica o čemu je donesena posebna Odluka, kojom je direktorica Agencije određena kao ovlaštena i odgovorna osoba za upotrebu službenog vozila kontinuirano tokom 24 sata i koja samostalno upravlja službenim vozilom.

Postupcima revizije je utvrđeno da se službeno vozilo koristi za vrijeme godišnjeg odmora od strane osobe koja ima pravo upotrebe vozila 24 sata, ali bez dokumentovanja službene svrhe. U evidenciji o upotrebi službenih vozila uočeno je da se vozilo često koristi za lokalne vožnje izvan sjedišta institucije tokom vikenda, također bez dokumentovanja službene svrhe. Navedeno postupanje ukazuje na neusklađenost s važećim pravilnikom, što za posljedicu može imati nenamjensku upotrebu službenog vozila.

Službeno vozilo je nabavljeno za potrebe Agencije, prvenstveno za obavljanje poslova i zadataka rukovodstva Agencije i drugih administrativnih poslova. Direktorica ima pravo koristiti službeno vozilo za službene svrhe 24 sata, ali uz obavezu dokumentovanja svrhe korištenja, kako bi se mogla jasno potvrditi namjenska upotreba službenog vozila.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna prilikom upotrebe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenog vozila.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 206.170 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 432.448 KM.

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

³⁰ Vozilo nabavne vrijednosti do 70.000 KM

³¹ Volkswagen T-Roc, godina proizvodnje 2023; nabavne vrijednosti 69.990 KM

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (206.170 KM), obaveze prema dobavljačima (42.828 KM), obaveze prema zaposlenima (109.221 KM) i kratkoročna razgraničenja (74.159 KM³²).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza za 2024. godinu³³ Agenciji je odobreno 29 zaposlenih. Agencija je na 31.12.2024. godine imala 27 zaposlenih, koliko je bio prosječan broj zaposlenih za koje je isplaćena plaća.

8.1. Neplaćeno odsustvo

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije³⁴ sistematizovano je radno mjesto savjetnika direktora Agencije, što nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, iako je važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji donesen uz saglasnost Vijeća ministara BiH (detaljnije opisano u tački 5. Izvještaja).

Direktorica je 30.5.2024. godine donijela Rješenje o imenovanju savjetnika, počev od 1.6.2024. godine pa sve do isteka mandata na poziciji direktora Agencije, a najduže do razrješenja sadašnje direktorice Agencije. Nadalje, 31.5.2024. godine Agencija je donijela Rješenje o neplaćenom odsustvu za imenovanog savjetnika, uz navode da imenovana osoba ima pravo da se vrati na isto ili slično radno mjesto u državnoj službi. Imenovana osoba je, prethodno u statusu državnog službenika, obnašala poziciju šefa Odsjeka za prijave, testiranje, postavljenja i razrješenja u Sektoru za postavljenja. S obzirom na značaj ove pozicije u unutrašnjoj organizaciji Agencije, te kontinuiteta aktivnosti, direktorica je donijela Rješenje za obavljanje poslova drugog radnog mjesta na način da državni službenik, na radnom mjestu stručni savjetnik za obavještenja, postavljenja i razrješenja, nastavlja da obavlja poslove šefa Odsjeka za prijave, testiranja, postavljenja i razrješenja u Sektoru za postavljenja (sada imenovanog savjetnika direktorice). Pored navedenog rješenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta, tokom 2024. godine su još dva državna službenika obavljala poslove drugog radnog mjesta. Prema istim, stručni savjetnik za personalne poslove i pomoć institucijama u realizovanju kadrovske politike obavlja poslove višeg stručnog saradnika za podneske i rad s disciplinskim komisijama, sekretar disciplinskih komisija, a šef Odsjeka za pravne poslove, zaštitu prava i opće poslove obavlja poslove stručnog savjetnika za personalne poslove i pomoć institucijama u realizovanju kadrovske politike, u Odjelu za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i evropske integracije. Preraspored zaposlenih se obrazlaže potrebama za obavljanje redovnih aktivnosti Agencije. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta je bez naknade.

Iako je direktorica bila upoznata s mišljenjem koje je dostavio Ured za zakonodavstvo u vezi s pozicijom savjetnika pozivajući se na odredbe Zakona o upravi i Zakona o državnoj službi ipak je imenovala državnog službenika iz Agencije na poziciju savjetnika direktorice (neusklađenost je detaljnije obrazložena u tački 5. Izvještaja).

³² Na ovoj poziciji je knjigovodstveno evidentiran iznos rezervisanih sredstava na osnovu zaključenih ugovora s izabranim dobavljačima računarske opreme, čije fakture i plaćanja su izvršena u 2025. godini

³³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

³⁴ Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji od 26.9.2018. godine

PREPORUKA 5

Agencija treba preispitati provedene aktivnosti glede izvršenog imenovanja savjetnika direktorice.

8.2. Ugovori o djelu

Agencija je izvršila isplatu za angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu u neto iznosu od 11.370 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 7.370 KM.

Tokom 2024. godine na osnovu ugovora o djelu angažovane su tri osobe, uz napomenu da je jedan vanjski saradnik u tekućoj godini bio angažovan i u prethodnoj godini i isti je zaposlen u jednoj instituciji BiH. Za angažman ovog vanjskog saradnika je pribavljena saglasnost neposrednog rukovodioca. Drugi vanjski saradnik je bio u radnom odnosu u Agenciji i nakon odlaska u penziju angažovan je na osnovu ugovora o djelu. Treći vanjski saradnik je zaposlen u drugoj instituciji BiH i za njegov angažman je pribavljena saglasnost neposrednog rukovodioca.

Revizijom je utvrđeno da se isplate za angažman vanjskih saradnika odnose na finansijsko-računovodstvene poslove za čiji je angažman u trajanju od devet mjeseci u kontinuitetu isplaćeno 9.270 KM, zatim stručno-konsultantske usluge u provođenju postupaka javne nabavke za angažman jedne osobe u trajanju od dva mjeseca isplaćeno je 1.400 KM, te angažman jedne osobe za iste poslove za jednomjesečni angažman je isplaćeno 700 KM.

Agencija je angažovala vanjske saradnike putem ugovora o djelu za poslove koji prema svojoj suštini predstavljaju poslove sistematizovanih radnih mjesta, što je konstatovano i u prethodnoj godini. Nastavak ovakvog modela angažmana ukazuje na neusklađenost s propisima koji regulišu angažman na osnovu ugovora o djelu.

Ugovor o djelu pravno je regulisan Zakonom o obligacionim odnosima i podrazumijeva da se jedna ugovorna strana (izvođač) obavezuje obaviti određeni posao, dok se druga ugovorna strana (naručilac) obavezuje isplatiti naknadu za obavljeni rad. Predmet takvog ugovora može biti izrada ili popravak stvari te izvršenje fizičkog ili intelektualnog rada.

Neusklađenost postojeće prakse glede angažmana vanjskih saradnika s odredbama Zakona o obligacionim odnosima (u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu) neprihvatljiva je u javnoj upravi i zahtijeva usklađivanje s važećim propisima.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna da radni angažman vanjskih saradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama BiH³⁵.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentovanim podacima³⁶, Agencija je u 2024. godini provela 55 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 63.384 KM, jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 11.286 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 124.575 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke i pokrenula aktivnosti na realizaciji preporuke broj 3, koja se odnosi na usklađivanje Pravilnika o radu sa važećim propisima u dijelu plaćenog odsustva državnih službenika. Neke od komentara nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi uticali na promjenu nalaza i datih preporuka. Ovi komentari se odnose na izneseni stav revizije glede provedenih aktivnosti u proceduri izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (preporuka 1), primjenu važećih propisa glede provođenja postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH (preporuka 2), uočenih slabosti kod upotrebe službenih vozila (preporuka 4), imenovanje savjetnika direktorice Agencije (preporuka 5) i angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu (preporuka 6). Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja određenog broja komentara dato je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U vezi s navedenim, ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima, Enis Musić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-797/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

³⁶ Izvještaj iz sistema EJA o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabavke.

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	4.108	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	4.108	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	4.108	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.832.000	-99.000	1.733.000	1.663.152	96
Bruto plaće i naknade	1.187.000	-70.000	1.117.000	1.106.948	99
Naknade troškova zaposlenih	147.000	0	147.000	138.565	94
Putni troškovi	10.000	0	10.000	3.478	35
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	29.000	3.000	32.000	28.557	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	6.000	0	6.000	5.669	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	5.000	13.000	11.168	86
Unajmljivanje imovine i opreme	160.000	-37.000	123.000	122.294	99
Izdaci za tekuće održavanje	58.000	0	58.000	57.655	99
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.709	85
Ugovorene i druge posebne usluge	225.000	0	225.000	187.109	83
2. Kapitalni izdaci	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	206.170	229.204	90
Stalna sredstva	713.565	710.335	100
Ispravka vrijednosti	507.395	481.131	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	206.170	229.204	90
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	206.170	229.204	90
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	226.278	145.255	156
Kratkoročne tekuće obaveze	42.898	35.837	120
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	109.221	109.418	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	74.159	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	206.170	229.204	90
Izvori sredstava	206.170	229.204	90
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	432.448	374.459	115

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.