



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije	10
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	12
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	13
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	13
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
7.2.1.	Bruto plaće.....	14
7.2.2.	Izdaci za uporabu vozila	15
7.3.	Bilanca stanja	16
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	16
8.1.	Neplaćeno odsustvo	16
8.2.	Ugovori o djelu	17
9.	JAVNE NABAVE.....	18
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	19
PRIVICI.....		19

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *tumačenje i postupanje Agencije prilikom prijema državnih službenika u institucijama BiH primjenom članka 32a Zakona o državnoj službi u institucijama BiH (točka 5.1. Izvješća);*
- *imenovanje savjetnika ravnateljice Agencije iako Zakon o upravi ne poznaje kategoriju "savjetnika ravnatelja samostalne upravne organizacije" (točka 8.1. Izvješća) i*
- *angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu (točka 8.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 7.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je šest preporuka (četiri nove i dvije ponovljene⁴), sve na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije.	N
2	Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	P
3	Agencija je dužna u dijelu plaćenog odsustva uskladiti interni Pravilnik o radu sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
4	Agencija je dužna prilikom uporabe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenog vozila.	N
5	Agencija treba preispitati provedene aktivnosti glede izvršenog imenovanja savjetnika ravnateljice.	N
6	Agencija je dužna da radni angažman vanjskih suradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujan 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom

Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno šest prethodno danih preporuka, realizirala tri, dvije preporuke nije realizirala, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Agencija je i u 2024. godini raspisivala i okončala javne oglase za više institucija BiH na temelju članka 19 stavak (4) i 32a Zakona o državnoj službi, čime još uvijek nije osigurana dosljedna primjena važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.	✗
2/2023	Agencija je u tekućoj godini poštovala načela zakonitosti i transparentnosti prilikom provedbe postupaka popunjavanja upražnjenih radnih mjesta državnih službenika.	✓
3/2023	Agencija je u tekućoj godini povećala isplate za angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✗
4/2023	Agencija je nakon usvajanja proračuna za prethodnu godinu zaključila okvirni sporazum na tri godine čime je osigurala kontinuiranu pokrivenost uslugama održavanja informacijskih sustava.	✓
5/2023	Agencija nije planirala niti provodila postupak javne nabave vozila, zbog čega preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.	II
1/2022	Agencija je dosljedno primjenjivala odredbe relevantnih propisa koje definiraju prestanak radnog odnosa državnih službenika temeljem navršenih godina života.	✓

Status: ✓ realizirana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁶, ✗ nerealizirana preporuka⁷, II preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁸.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja je utemeljena Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁹. U skladu s člankom 62. ovog Zakona Agencija osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija, pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacijskog razvoja, kao i pri uspostavljanju informacijskog sustava upravljanja ljudskim potencijalima, pri čemu sama vodi modul upošljavanja i modul registra, s podacima iz članka 62a ovog zakona, obuku i razvoj državne službe i ostale poslove i zadatke utvrđene ovim zakonom.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁷ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁸ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

Unutarnje ustrojstvo Agencije utvrđuje se pravilnikom koji donosi ravnatelj uz suglasnost Vijeća ministara BiH. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, koji je donesen u rujnu 2018. godine i Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sistematizirana su radna mjesta za 36 izvršitelja¹⁰. Na 31.12.2024. godine bilo je popunjeno 27 radnih mjesta.

Agencija je krajem rujna 2024. godine pripremila Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Agencije i dostavila ga Vijeću ministara BiH putem Generalnog tajništva s pribavljenim mišljenjima relevantnih institucija neophodnih u redovitoj proceduri razmatranja na Vijeću ministara BiH.¹¹

Kao razlog za pokretanje procedure izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Agencija je navela, između ostalog, proširenje nadležnosti uvođenjem Registra uposlenih u institucijama BiH (državnih službenika i uposlenika i drugih kategorija uposlenih osim policijskih službenika), stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

Nadalje, izmjenom pravilnika je predviđeno povećanje broja izvršitelja s postojećih 36 na 54 iz razloga preuzimanja realizacije procedure upošljavanja primjenom Pravilnika o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH¹². Pored navedenog, Agencija je predvidjela uspostaviti novi sektor u sjedištu Agencije, te dva odjela van sjedišta u Mostaru i Banjoj Luci.

Uspostava dva odjela van sjedišta Agencije u Mostaru i Banjoj Luci, nije u skladu s člankom 28. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH,¹³ kao i s točkom II. Odluke o osnivanju Agencije, kojom je definirano da je sjedište Agencije u Sarajevu¹⁴. Navedeni stav je potvrdio i Ured za zakonodavstvo u Mišljenju na izmjenu pravilnika.

Važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta je imao nedostataka u vrijeme potvrđivanja istog na Vijeću ministara BiH u prethodnom razdoblju, a u svezi sa sistematiziranjem pozicije savjetnika ravnatelja. Zakon o upravi ne poznaje kategoriju "savjetnika ravnatelja samostalne upravne organizacije".¹⁵ Također, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH ne poznaje kategoriju „savjetnika ravnatelja samostalne upravne organizacije”.¹⁶ Navedenu neusklađenost je također potvrdio Ured za zakonodavstvo u Mišljenju na izmjenu pravilnika.

Međutim, Agencija je u proceduri izmjene pravilnika dostavila Izjašnjenje na Mišljenje Ureda za zakonodavstvo u kojemu nisu prihvaćene primjedbe, navedene gore u tekstu.

¹⁰ Pravilnikom o dopuni pravilnika o unutarnjem ustrojstvu iz siječnja 2021. godine utvrđene su obveze ravnatelja Agencije i rukovoditelja organizacijskih jedinica za uspostavljanje i razvoj sustava upravljanja i unutarnjih kontrola.

¹¹ Broj: 01-02-2-497-67/14 od 25.09.2024. godine

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 27/08,56/09,54/10,70/12,12/20,69/22 i 2/25

¹³ Službeni glasnik BiH, broj: 30/2013 člankom 28. Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave Bosne i Hercegovine kojom je definirano da se organizacijske jedinice izvan sjedišta tijela uprave mogu osnivati samo onda ako je to predviđeno zakonom ili propisom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili ako to zahtijeva priroda pojedinih poslova.

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj: 16/02

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17. člankom 57. stavak (1.) Zakona o upravi propisano da, u rukovođenju pojedinim područjima rada ministru pomažu rukovodeći državni službenici i savjetnici ministra i zamjenika ministra, a stavkom (3.) ovog Zakona propisano je da se u samostalnoj upravnoj organizaciji i upravnoj organizaciji u sastavu ministarstva mogu postavljati pomoćnici ravnatelja.

¹⁶ Člankom 4. stavak (3.) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, definirano je da osobe uposlene kao savjetnici članova Parlamentarne skupštine, članova Predsjedništva, predsjedatelja Vijeća ministara, ministara i zamjenika ministara, guvernera i viceguvernera Centralne banke nisu državni službenici.

Agencija je nastavila proceduru izmjene postojećeg Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, pri čemu nije dosljedno primijenila odredbe Zakona o državnoj službi BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije, na što je i Ured za zakonodavstvo jasno ukazao.

Smatramo kako je postupanje Agencije posebno važno iz razloga što je njena zakonska obveza da drugim institucijama BiH, u okviru svojih nadležnosti, na pravilan način osigurava realizaciju procesa upošljavanja državnih službenika te pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike.

Svako postupanje u sferi upošljavanja i promjene radnopravnog statusa uposlenih u samoj Agenciji se od drugih institucija prihvata kao ispravno postupanje uzimajući u obzir ulogu, značaj i nadležnosti Agencije u tom procesu. Ukoliko to postupanje Agencije nije u potpunosti u skladu s postojećim pravnim okvirom to može izazvati višestruke negativne posljedice u institucijama BiH koje bi takvo postupanje preuzele kao ispravno.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna da aktivnosti glede izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta vrši uz dosljednu primjenu odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Zakona o upravi BiH, Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH i Odluke o osnivanju Agencije.

Agencijom rukovodi ravnatelj u statusu tajnika s posebnim zadatkom. Vijeće ministara BiH imenuje ravnatelja Agencije, koji se bira i imenuje na javnom natječaju, u skladu s člankom 34. i 21. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Vijeće ministara BiH je donijelo Rješenje o imenovanju ravnateljice Agencije na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 9.9.2023. godine¹⁷.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti rada Agencije

Agencija svoje aktivnosti temelji na Programu rada za 2024. godinu, koji je donijela ravnateljica Agencije, a potvrdilo Vijeće ministara BiH na 39. sjednici održanoj 14.2.2024. godine. Agencija je 26.2.2025. godine dostavila Izvješće o radu za 2024. godinu.

Izmjenama i dopunama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, u svezi s člankom 62a stvoreni su preduvjeti za uspostavu Registra uposlenih u institucijama BiH kao jedne od ključnih pretpostavki za početak sustavne reforme javne uprave na državnoj razini.

U točki 7. istog članka Zakona je definirano da će Vijeće ministara BiH, na prijedlog Agencije, detaljnije regulirati uspostavljanje i vođenje Registra uposlenih, a u točki 8. je precizirano da će Registar uposlenih biti uspostavljen najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona. Agencija nije tijekom 2024. godine pripremila prijedlog Vijeću ministara BiH s preciznim detaljima za uspostavljanje i vođenje Registra uposlenih.

Agencija je u 2024. godini pokrenula postupak javne nabave informacijskog sustava Registra uposlenih. Međutim, navedeni postupak nije okončan u tekućoj godini zbog toga što je, krajem prosinca, Ured za razmatranje žalbi rješavajući po žalbi jednog ponuđača poništio Odluku Agencije o izboru najpovoljnijeg ponuđača i predmet vratio Agenciji na ponovni postupak. I

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/23

nakon ponovljenog postupka uslijedila je žalba jednog ponuđača. Krajem veljače 2025. godine Agencija je donijela odluku o obustavi ovog postupka javne nabave.

Ured za reviziju duže vremensko razdoblje ukazuje na obvezu Agencije u primjeni odredbi Zakona o državnoj službi konkretno kod prijema državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti. Odredbama članka 19. stavak (4.) Zakona o državnoj službi je jasno definirano da, u slučaju kada je osnovana nova institucija BiH po osnovu prijenosa nadležnosti s entiteta na BiH ili kada BiH, u skladu s Ustavom, preuzme određene nadležnosti, upražnjeno mjesto se može popuniti putem internog ili eksternog premještaja državnog službenika iz odgovarajućeg tijela državne službe/uprave entiteta u tu instituciju BiH ili putem javnog oglasa, u skladu s člankom 32a ovog zakona.

Agencija je u tekućoj kao i prethodnih godina obrazlagala ograničenja (nedostatak kadrovskih i prostornih kapaciteta) za postupanje u procesu prijema državnih službenika primjenom članka 21. Zakona. U cilju detaljnijeg definiranja primjene zakona, Agencija je donijela Pravilnik o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 1. stavak 2. Pravilnika definira dva slučaja prijenosa nadležnosti:

Prijenos nadležnosti: Kada se osnuje nova institucija koja preuzima određene nadležnosti od entiteta na BiH.

Preuzimanje nadležnosti: Kada postojeća institucija (koja nije novoosnovana) preuzme nadležnosti koje su ranije obavljali entiteti, druga institucija, pravna osoba, međunarodna organizacija ili se radi o potpuno novoj nadležnosti.

Članak 23. stavak (3) Pravilnika propisuje da se odredbe članka 32a Zakona i ovog Pravilnika koje se odnose na javne natječaje primjenjuju dok nova institucija ili organizacijska jedinica koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti ne bude potpuno ili pretežno popunjena.

Članak 23. stavak (4) definira što znači potpuna ili pretežna popuna:

95 % radnih mjesta državnih službenika ako institucija ima više od 100 sistematiziranih radnih mjesta.

90 % radnih mjesta ako institucija ima do 100 sistematiziranih radnih mjesta.

85 % radnih mjesta u organizacijskoj jedinici bez obzira na broj sistematiziranih radnih mjesta.

Izmjena Pravilnika početkom 2025. godine odnosi se upravo na članak 23. stavak (4), koji sada glasi: „Pod potpunom ili pretežnom popunom institucije ili organizacijske jedinice podrazumijeva se institucija ili organizacijska jedinica koja je popunjena s 50 % radnih mjesta državnih službenika“. Ova odredba se primjenjuje od sredine siječnja 2025. godine.

Agencija je ovu izmjenu obrazložila procjenom kako postoji mogućnost realiziranja aktivnosti prijema državnih službenika u skladu sa zakonskim odredbama. Iako su tehničke pretpostavke velikim dijelom realizirane (nabava računalne opreme i raspoloživost uredskog prostora za testiranje kandidata), Agencija naglašava kako će se potrebne aktivnosti odvijati etapno.

U 2024. godini je, kao i u prethodnom razdoblju, u većem broju institucija realiziran prijem državnih službenika primjenom članka 19. stavak (4.) u svezi s člankom 32a.

Iz navedenog se može zaključiti kako Agencija duže razdoblje u procesu prijema državnih službenika umjesto primjenom članka 21. Zakona (javno oglašavanje) primjenjuje odredbe Zakona kod prijema državnih službenika po osnovu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti (članak 19. stavak 4. u svezi s člankom 32a).

Agencija nije radila procjene koje bi rezultirale određenom analizom stanja, s predloženim mjerama koje bi utjecale na stvaranje pretpostavki za postupanje u skladu sa zakonskim propisima u svezi s prijemom državnih službenika.

Agencija je u skladu sa Zakonom prva pozvana da provodi proces upošljavanja državnih službenika na zahtjev institucija i da pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, zbog čega rješavanje ovog pitanja ima poseban značaj.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da osigura dosljednu primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH.

Revizijskim postupcima je utvrđeno kako su tijekom 2024. godine u pojedinim institucijama BiH realizirani eksterni premještaji i izravna preuzimanja državnih službenika, uz prethodnu suglasnost Agencije za državnu službu BiH. Međutim, u konkretnim slučajevima, institucije nisu prezentirale dokaze da su prethodno izvršile procjenu da li unutar institucije postoji kvalitetan kandidat za unapređenje i poduzele aktivnosti na popunjavanju upražnjenih radnih mjesta internim premještajem putem internog oglašavanja, kako to nalažu važeći propisi.

Kod izravnog preuzimanja državnih službenika, također nisu prezentirani razlozi o posebnim uvjetima koje konkretni službenici ispunjavaju, kao i dokazi da je izvršena procjena da na razini institucija BiH postoji kvalitetan kandidat za popunjavanje konkretnog radnog mjesta.

Mišljenja smo kako Agencija treba poduzeti aktivniju ulogu u provjeri ispunjenosti uvjeta prilikom eksternih premještaja i izravnih preuzimanja u cilju osiguranja transparentnosti upošljavanja u institucijama BiH.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjerenje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u tijeku 2024. godine. Ravnateljici je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁹ dostavila Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Sustav unutarnjih kontrola u Agenciji nije uspostavljen na zadovoljavajućoj razini. Tijekom 2024. godine su konstatirani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Osim spomenutih nedostataka u svezi s unutarnjim ustrojem i popunjavanjem pozicije stručnog savjetnika ravnateljice, nedostaci i slabosti su još uvijek prisutni kod primjene propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH, uporabe službenog vozila i angažmana vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu, a što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Neki nedostaci i nepravilnosti se ponavljaju iz prethodnog razdoblja, a aktivnosti koje je Agencija pokrenula u pojedinim procesima još nisu okončane.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH²⁰.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 4.108 KM i odnosi se na prihode od pružanja javnih usluga.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²¹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 2.197.000 KM (tekući izdaci 1.832.000 KM i kapitalni izdaci 365.000 KM)²². Također, spomenutim zakonom je odobreno 29 uposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 107.000 KM²³.

¹⁹ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²² Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujanj 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²³ Odluka Ministarstva financija i trezora BiH o prestrukturiranju broj: 05-16-2-74-8/24 od 11.10.2024. godine u iznosu od 107.000 KM kojom su umanjene pozicija bruto plaća i naknada (-70.000 KM) i unajmljivanje imovine i opreme (-37.000 KM), a uvećani su izdaci telefonskih i poštanskih usluga (3.000 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (5.000 KM) i nabava opreme (99.000 KM)

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.766.516 KM, što je za 430.484 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.106.948 KM)²⁴, naknade troškova uposlenih (138.565 KM), izdatke za uporabu vozila (9.437 KM), unajmljivanje imovine i opreme (122.294 KM)²⁵, ugovorene i druge posebne usluge (187.109 KM) i kapitalne izdatke (103.364 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2024. godine iznose 1.106.948 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 648.367 KM, porezi i doprinosi 449.981 KM, a isplaćene neto stimulacije 8.600 KM. Ukupan broj uposlenih na 31.12.2024. godine u Agenciji iznosio je 27.

Plaćeno odsustvo: Članak 30. stavak (1.) Zakona o radu u institucijama BiH²⁶ propisuje da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni članak u stavku (3.) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Zakon o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ u članku 46. stavak (1.) propisuje kako državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovoditelja institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravilnikom o radu Agencije u članku 15. stavak (1.) propisano je da uposleni ima pravo na plaćeno odsustvo s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u tijeku jedne kalendarske godine²⁸.

Iz navedenog internog akta Agencije vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike.

²⁴ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 27.

²⁵ Iznos od 86.536 KM se odnosi na izdatke za najam uredskog prostora za smještaj Agencije temeljem ugovora iz ranijeg razdoblja i novog ugovora broj: 05-16-4-802-7/24 od 10.09.2024. godine, na temelju kojeg su se sve službe Agencije smjestile na istoj lokaciji

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

²⁸ Pravilnik o radu Agencije broj: 01-02-3-1079/16 od 16.12.2016. godine

Smatramo kako Pravilnik o radu u Agenciji u dijelu definiranja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.

PREPORUKA 3

Agencija je dužna u dijelu plaćenog odsustva uskladiti interni Pravilnik o radu sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Izdaci za uporabu službenog vozila sa 31.12.2024. godine iznose 9.437 KM. Značajniji izdaci odnose se na: gorivo (4.772 KM), registraciju i osiguranje motornih vozila (2.664 KM), te materijal i usluge za popravak i održavanje službenog vozila (1.895 KM).

Pravilnikom Vijeća ministara o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁹, Agenciji je dano pravo na raspolaganje jednim vozilom srednje klase³⁰, koje je Agencija je imala na raspolaganju na 31.12.2024. godine³¹. Agencija je 18.12.2023. godine donijela Pravilnik o uvjetima nabave i načinu uporabe službenog vozila. Istim je propisano da pravo na uporabu službenog vozila ima ravnateljica Agencije, dok ostali uposleni mogu koristiti službeno vozilo po odobrenju ravnateljice ili osobe koju ona ovlasti. Člankom 6. stavak (1) je definirano da se službeno vozilo koristi za službene potrebe Agencije u svrhu prijevoza osoba, stvari i drugog tereta. Nadalje, člankom 6. stavak (4) ovog pravilnika je definirano da pravo na uporabu službenog vozila 24 sata ima samo ravnateljica o čemu je donesena posebna Odluka, kojom je ravnateljica Agencije određena kao ovlaštena i odgovorna osoba za uporabu službenog vozila kontinuirano tijekom 24 sata i koja samostalno upravlja službenim vozilom.

Postupcima revizije je utvrđeno da se službeno vozilo koristi za vrijeme godišnjeg odmora od strane osobe koja ima pravo uporabe vozila 24 sata, ali bez dokumentiranja službene svrhe. U evidenciji o uporabi službenih vozila uočeno je da se vozilo često koristi za lokalne vožnje izvan sjedišta institucije tijekom vikenda, također bez dokumentiranja službene svrhe. Navedeno postupanje ukazuje na neusklađenost s važećim pravilnikom, što za posljedicu može imati nenamjensku uporabu službenog vozila.

Službeno vozilo je nabavljeno za potrebe Agencije, prvenstveno za obavljanje poslova i zadataka rukovodstva Agencije i drugih administrativnih poslova. Ravnateljica ima pravo koristiti službeno vozilo za službene svrhe 24 sata, ali uz obvezu dokumentiranja svrhe korištenja, kako bi se mogla jasno potvrditi namjenska uporaba službenog vozila.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna prilikom uporabe službenog vozila postupati u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu uporabe službenog vozila.

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23

³⁰ Vozilo nabavne vrijednosti do 70.000 KM

³¹ Volkswagen T-Roc, godina proizvodnje 2023.; nabavne vrijednosti 69.990 KM

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 206.170 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 432.448 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (206.170 KM), obveze prema dobavljačima (42.828 KM), obveze prema uposlenima (109.221 KM) i kratkoročna razgraničenja (74.159 KM³²).

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza za 2024. godinu³³ Agenciji je odobreno 29 uposlenih. Agencija je na 31.12.2024. godine imala 27 uposlenih, koliko je bio prosječan broj uposlenih za koje je isplaćena plaća.

8.1. Neplaćeno odsustvo

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije³⁴ sistematizirano je radno mjesto savjetnika ravnatelja Agencije, što nije u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, iako je važeći Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji donesen uz suglasnost Vijeća ministara BiH (detaljnije opisano u točki 5. Izvješća).

Ravnateljica je 30.5.2024. godine donijela Rješenje o imenovanju savjetnika, počev od 1.6.2024. godine pa sve do isteka mandata na poziciji ravnatelja Agencije, a najduže do razrješenja sadašnje ravnateljice Agencije. Nadalje, 31.5.2024. godine Agencija je donijela Rješenje o neplaćenom odsustvu za imenovanog savjetnika, uz navode da imenovana osoba ima pravo da se vrati na isto ili slično radno mjesto u državnoj službi. Imenovana osoba je, prethodno u statusu državnog službenika, obnašala poziciju šefa Odsjeka za prijave, testiranje, postavljenja i razrješenja u Sektoru za postavljenja. S obzirom na značaj ove pozicije u unutarnjem ustrojstvu Agencije, te kontinuiteta aktivnosti, ravnateljica je donijela Rješenje za obavljanje poslova drugog radnog mjesta na način da državni službenik, na radnom mjestu stručni savjetnik za obavještenja, postavljenja i razrješenja, nastavlja da obavlja poslove šefa Odsjeka za prijave, testiranja, postavljenja i razrješenja u Sektoru za postavljenja (sada imenovanog savjetnika ravnateljice). Pored navedenog rješenja za obavljanje poslova drugog radnog mjesta, tijekom 2024. godine su još dva državna službenika obavljala poslove drugog radnog mjesta. Prema istim, stručni savjetnik za personalne poslove i pomoć institucijama u realiziranju kadrovske politike obavlja poslove višeg stručnog suradnika za podneske i rad s disciplinskim povjerenstvima, tajnik disciplinskih povjerenstava, a šef Odsjeka za pravne poslove, zaštitu prava i opće poslove obavlja poslove stručnog savjetnika za personalne poslove i pomoć institucijama u realiziranju kadrovske politike, u Odjelenju za upravljanje ljudskim potencijalima, reformu javne uprave i europske integracije. Preraspored uposlenih se

³² Na ovoj poziciji je knjigovodstveno evidentiran iznos rezerviranih sredstava temeljem zaključenih ugovora s izabranim dobavljačima računalne opreme, čije fakture i plaćanja su izvršena u 2025. godini

³³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

³⁴ Pravilnik o unutarnjem ustroju od 26.9.2018. godine

obrazlaže potrebama za obavljanje redovitih aktivnosti Agencije. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta je bez naknade.

Iako je ravnateljica bila upoznata s mišljenjem koje je dostavio Ured za zakonodavstvo u svezi s pozicijom savjetnika pozivajući se na odredbe Zakona o upravi i Zakona o državnoj službi ipak je imenovala državnog službenika iz Agencije na poziciju savjetnika ravnateljice (neusklađenost je detaljnije obrazložena u točki 5. Izvješća).

PREPORUKA 5

Agencija treba preispitati provedene aktivnosti glede izvršenog imenovanja savjetnika ravnateljice.

8.2. Ugovori o djelu

Agencija je izvršila isplatu za angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu u neto iznosu od 11.370 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 7.370 KM.

Tijekom 2024. godine na temelju ugovora o djelu angažirane su tri osobe, uz napomenu da je jedan vanjski suradnik u tekućoj godini bio angažiran i u prethodnoj godini i isti je uposlen u jednoj instituciji BiH. Za angažman ovog vanjskog suradnika je pribavljena suglasnost neposrednog rukovoditelja. Drugi vanjski suradnik je bio u radnom odnosu u Agenciji i nakon odlaska u mirovinu angažiran je temeljem ugovora o djelu. Treći vanjski suradnik je uposlen u drugoj instituciji BiH i za njegov angažman je pribavljena suglasnost neposrednog rukovoditelja.

Revizijom je utvrđeno da se isplate za angažman vanjskih suradnika odnose na financijsko-računovodstvene poslove za čiji je angažman u trajanju od devet mjeseci u kontinuitetu isplaćeno 9.270 KM, zatim stručno-konzultantske usluge u provedbi postupaka javne nabave za angažman jedne osobe u trajanju od dva mjeseca isplaćeno je 1.400 KM, te angažman jedne osobe za iste poslove za jednomjesečni angažman je isplaćeno 700 KM.

Agencija je angažirala vanjske suradnike putem ugovora o djelu za poslove koji prema svojoj suštini predstavljaju poslove sistematiziranih radnih mjesta, što je konstatirano i u prethodnoj godini. Nastavak ovakvog modela angažmana ukazuje na neusklađenost s propisima koji reguliraju angažman temeljem ugovora o djelu.

Ugovor o djelu pravno je reguliran Zakonom o obveznim odnosima i podrazumijeva da se jedna ugovorna strana (izvođač) obvezuje obaviti određeni posao, dok se druga ugovorna strana (naručitelj) obvezuje isplatiti naknadu za obavljeni rad. Predmet takvog ugovora može biti izrada ili popravak stvari te izvršenje fizičkog ili intelektualnog rada.

Neusklađenost postojeće prakse glede angažmana vanjskih suradnika s odredbama Zakona o obveznim odnosima (u dijelu koji se odnosi na ugovore o djelu) neprihvatljiva je u javnoj upravi i zahtijeva usklađivanje s važećim propisima.

PREPORUKA 6

Agencija je dužna da radni angažman vanjskih suradnika provodi u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama BiH³⁵.

Prema prezentiranim podacima³⁶, Agencija je u 2024. godini provela 55 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 63.384 KM, jedan konkurentski postupak u vrijednosti od 11.286 KM. Agencija je putem izravnog sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 124.575 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁶ Izvješće iz sustava EJNI o ukupnom broju postupaka i ukupnoj vrijednosti dodijeljenih ugovora/okvirnih sporazuma po vrsti postupka i predmetu nabave.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je dijelom potvrdila naše nalaze i dane preporuke i pokrenula aktivnosti na realizaciji preporuke broj 3, koja se odnosi na usklađivanje Pravilnika o radu s važećim propisima u dijelu plaćenog odsustva državnih službenika. Neke od komentara nismo mogli prihvatiti jer nisu dostavljene nove činjenice ili dokazi koji bi utjecali na promjenu nalaza i danih preporuka. Ovi komentari se odnose na izneseni stav revizije glede provedenih aktivnosti u proceduri izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta (preporuka 1), primjenu važećih propisa glede provedbe postupka prijema državnih službenika u institucijama BiH (preporuka 2), uočenih slabosti kod uporabe službenih vozila (preporuka 4), imenovanje savjetnika ravnateljice Agencije (preporuka 5) i angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu (preporuka 6). Detaljno objašnjenje razloga neprihvatanja određenog broja komentara dano je u odgovoru Ureda za reviziju koji je dostavljen rukovodstvu Agencije uz konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U svezi s navedenim, ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće, bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – voditelj tima, Enis Musić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-797/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	4.108	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	4.108	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	4.108	

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.832.000	-99.000	1.733.000	1.663.152	96
Bruto plaće i naknade	1.187.000	-70.000	1.117.000	1.106.948	99
Naknade troškova uposlenih	147.000	0	147.000	138.565	94
Putni troškovi	10.000	0	10.000	3.478	35
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	29.000	3.000	32.000	28.557	89
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	6.000	0	6.000	5.669	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	8.000	5.000	13.000	11.168	86
Unajmljivanje imovine i opreme	160.000	-37.000	123.000	122.294	99
Izdaci za tekuće održavanje	58.000	0	58.000	57.655	99
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	1.709	85
Ugovorene i druge posebne usluge	225.000	0	225.000	187.109	83
2. Kapitalni izdaci	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	206.170	229.204	90
Stalna sredstva	713.565	710.335	100
Ispravka vrijednosti	507.395	481.131	105
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	206.170	229.204	90
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	206.170	229.204	90
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	226.278	145.255	156
Kratkoročne tekuće obveze	42.898	35.837	120
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	109.221	109.418	100
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	74.159	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	206.170	229.204	90
Izvori sredstava	206.170	229.204	90
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	432.448	374.459	115

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.