



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ДРЖАВНУ СЛУЖБУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	9
5.1.	Активности из оквира надлежности рада Агенције	11
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	13
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	14
7.1.	Преглед прихода и примитака	14
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	15
7.2.1.	Бруто плате	15
7.2.2.	Издаци за употребу возила	16
7.3.	Биланс стања	17
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	17
8.1.	Неплаћено одсуство	18
8.2.	Уговори о дјелу	18
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	19
10.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	20
ПРИЛОЗИ		20

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за државну службу Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјелку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- тумачење и поступање Агенције приликом пријема државних службеника у институцијама БиХ примјеном члана 32а Закона о државној служби у институцијама БиХ (тачка 5.1. Извјештаја);
- именовање савјетника директорице Агенције иако Закон о управи не познаје категорију "савјетника директора самосталне управне организације" (тачка 8.1. Извјештаја) и
- ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу (тачка 8.2. Извјештаја).

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење

³ Одјелак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјелак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 7.7.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је шест препорука (четири нове и двије поновљене⁴), све на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна да активности гледе измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста врши уз досљедну примјену одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, Закона о управи БиХ, Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуке о оснивању Агенције.	Н
2	Агенција је дужна да обезбиједи досљедну примјену важећих прописа гледе провођења поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ.	П
3	Агенција је дужна у дијелу плаћеног одсуства ускладити интерни Правилник о раду са законским прописима који уређују статус државних службеника.	Н
4	Агенција је дужна приликом употребе службеног возила поступати у складу с важећим Правилником о условима набавке и начину употребе службеног возила.	Н
5	Агенција треба преиспитати проведене активности гледе извршеног именовања савјетника директорице.	Н
6	Агенција је дужна да све пословне активности обавља с редовно запосленим, а радни ангажман спољних сарадника проводи у складу с одредбама Закона о облигационим односима.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Агенција од укупно шест претходно датих препорука, реализовала три, двије препоруке није реализовала, а једна препорука није могла бити оцијењена у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Агенција је и у 2024. години расписивала и окончала јавне огласе за више институција БиХ на основу члана 19 став (4) и 32а Закона о државној служби, чиме још увијек није обезбијеђена досљедна примјена важећих прописа гледе провођења поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ.	✗
2/2023	Агенција је у текућој години поштовала принципе законитости и транспарентности приликом провођења поступака попуњавања упражњених радних мјеста државних службеника.	✓
3/2023	Агенција је у текућој години повећала исплате за ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста.	✗
4/2023	Агенција је након усвајања буџета за претходну годину закључила оквирни споразум на три године чиме је обезбиједила континуирану покривеност услугама одржавања информационих система.	✓
5/2023	Агенција није планирала нити проводила поступак јавне набавке возила, због чега препорука није могла бити оцијењена у ревидираном периоду.	⏸
1/2022	Агенција је досљедно примјењивала одредбе релевантних прописа које дефинишу престанак радног односа државних службеника на основу навршених година живота.	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁵, ⬜ препорука чија је реализација у току⁶, ✗ нереализована препорука⁷, ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду или није релевантна за даље праћење⁸.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација са својством правног лица која је основана Законом о државној служби у институцијама БиХ⁹. У складу с чланом 62. овог Закона Агенција обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника на захтјев институција, помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, организационог развоја, као и при успостављању информационог система управљања људским потенцијалима, при чему сама води модул запошљавања и модул регистра, с подацима из члана 62а овог закона, обуку и развој државне службе и остале послове и задатке утврђене овим законом.

Унутрашња организација Агенције утврђује се правилником који доноси директор уз сагласност Савјета министара БиХ. Правилником о унутрашњој организацији, који је донесен у септембру 2018. године и Правилником о допуни правилника о унутрашњој

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁷ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁸ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови или није релевантна за даље праћење јер реализација не зависи од институције или су се измијениле околности у односу на стање када је препорука дата.

⁹ Службени гласник БиХ, број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24

организацији систематизована су радна мјеста за 36 извршилаца¹⁰. На 31.12.2024. године било је попуњено 27 радних мјеста.

Агенција је крајем септембра 2024. године припремила Приједлог правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији Агенције и доставила га Савјету министара БиХ путем Генералног секретаријата с прибављеним мишљенима релевантних институција неопходних у редовној процедури разматрања на Савјету министара БиХ.¹¹

Као разлог за покретање процедуре измјене Правилника о унутрашњој организацији, Агенција је навела, између осталог, проширење надлежности увођењем Регистра запослених у институцијама БиХ (државних службеника и запосленика и других категорија запослених осим полицијских службеника), ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о државној служби у институцијама БиХ.

Надаље, измјеном правилника је предвиђено повећање броја извршилаца с постојећих 36 на 54 из разлога преузимања реализације процедуре запошљавања примјеном Правилника о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ¹². Поред наведеног, Агенција је предвидјела успоставити нови сектор у сједишту Агенције, те два одјељења ван сједишта у Мостару и Бањој Луци.

Успостава два одјељења ван сједишта Агенције у Мостару и Бањој Луци, није у складу с чланом 28. Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ,¹³ као и с тачком II Одлуке о оснивању Агенције, којом је дефинисано да је сједиште Агенције у Сарајеву¹⁴. Наведени став је потврдио и Уред за законодавство у Мишљењу на измјену правилника.

Важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста је имао недостатака у вријеме потврђивања истог на Савјету министара БиХ у претходном периоду, а у вези са систематизовањем позиције савјетника директора. Закон о управи не познаје категорију "савјетника директора самосталне управне организације".¹⁵ Такође, Закон о државној служби у институцијама БиХ не познаје категорију „савјетника директора самосталне управне организације”.¹⁶ Наведену неусклађеност је такође потврдио Уред за законодавство у Мишљењу на измјену правилника.

¹⁰ Правилником о допуни правилника о унутрашњој организацији из јануара 2021. године утврђене су обавезе директора Агенције и

руководилаца организационих јединица за успостављање и развој система управљања и интерних контрола.

¹¹ Број: 01-02-2-497-67/14 од 25.09.2024. године

¹² Службени гласник БиХ, број: 27/08, 56/09, 54/10, 70/12, 12/20, 69/22 и 2/25

¹³ Службени гласник БиХ, број: 30/2013 чланом 28. Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине којом је дефинисано да се организационе јединице изван сједишта органа управе могу оснивати само онда ако је то предвиђено законом или прописом Савјета министара Босне и Херцеговине или ако то захтијева природа појединих послова.

¹⁴ Службени гласник БиХ број: 16/02

¹⁵ Службени гласник БиХ, број: 32/02, 102/09 и 72/17. чланом 57. став (1.) Закона о управи прописано да, у руковођењу појединим подручјима рада министру помажу руководећи државни службеници и савјетници министра и замјеника министра, а ставом (3.) овог Закона прописано је да се у самосталној управној организацији и управној организацији у саставу министарства могу постављати помоћници директора.

¹⁶ Чланом 4. став (3.) Закона о државној служби у институцијама БиХ, дефинисано је да лица запослена као савјетници чланова Парламентарне скупштине, чланова Предсједништва, предсједавајућег Савјета министара, министара и замјеника министара, гувернера и вицегувернера Централне банке нису државни службеници.

Међутим, Агенција је у процедури измјене правилника доставила Изјашњење на Мишљење Уреда за законодавство у којему нису прихваћене примједбе, наведене горе у тексту.

Агенција је наставила процедуру измјене постојећег Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, при чему није досљедно примијенила одредбе Закона о државној служби БиХ, Закона о управи БиХ, Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуке о оснивању Агенције, на што је и Уред за законодавство јасно указао.

Сматрамо да је поступање Агенције посебно важно из разлога што је њена законска обавеза да другим институцијама БиХ, у оквиру својих надлежности, на правилан начин обезбјеђује реализацију процеса запошљавања државних службеника те помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике.

Свако поступање у сфери запошљавања и промјене радноправног статуса запослених у самој Агенцији се од других институција прихвата као исправно поступање узимајући у обзир улогу, значај и надлежности Агенције у том процесу. Уколико то поступање Агенције није у потпуности у складу с постојећим правним оквиром то може изазвати вишеструке негативне посљедице у институцијама БиХ које би такво поступање преузеле као исправно.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна да активности гледе измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста врши уз досљедну примјену одредби Закона о државној служби у институцијама БиХ, Закона о управи БиХ, Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ и Одлуке о оснивању Агенције.

Агенцијом руководи директор у статусу секретара с посебним задатком. Савјет министара БиХ именује директора Агенције, који се бира и именује на јавном конкурс, у складу с чланом 34. и 21. Закона о државној служби у институцијама БиХ. Савјет министара БиХ је донио Рјешење о именовању директорице Агенције на мандатни период од пет година, почев од 9.9.2023. године¹⁷.

5.1. Активности из оквира надлежности рада Агенције

Агенција своје активности заснива на Програму рада за 2024. годину, који је донијела директорица Агенције, а потврдио Савјет министара БиХ на 39. сједници одржаној 14.2.2024. године.

Агенција је 26.2.2025. године доставила Извјештај о раду за 2024. годину.

Измјенама и допунама Закона о државној служби у институцијама БиХ, у вези с чланом 62а створени су предуслови за успоставу Регистра запослених у институцијама БиХ као једне од кључних претпоставки за почетак системске реформе јавне управе на државном нивоу.

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 62/23

У тачки 7. истог члана Закона је дефинисано да ће Савјет министара БиХ, на приједлог Агенције, детаљније регулисати успостављање и вођење Регистра запослених, а у тачки 8. је прецизирано да ће Регистар запослених бити успостављен најкасније у року од двије године од дана ступања на снагу овог Закона. Агенција није током 2024. године припремила приједлог Савјету министара БиХ с прецизним детаљима за успостављање и вођење Регистра запослених.

Агенција је у 2024. години покренула поступак јавне набавке информационог система Регистра запослених. Међутим, наведени поступак није окончан у текућој години због тога што је, крајем децембра, Канцеларија за разматрање жалби рјешавајући по жалби једног понуђача поништила Одлуку Агенције о избору најповољнијег понуђача и предмет вратила Агенцији на поновни поступак. И након поновљеног поступка услиједила је жалба једног понуђача. Крајем фебруара 2025. године Агенција је донијела одлуку о обустави овог поступка јавне набавке.

Канцеларија за ревизију дужи временски период указује на обавезу Агенције у примјени одредби Закона о државној служби конкретно код пријема државних службеника по основу преноса или преузимања надлежности. Одредбама члана 19. став (4.) Закона о државној служби је јасно дефинисано да, у случају када је основана нова институција БиХ по основу преноса надлежности с ентитета на БиХ или када БиХ, у складу с Уставом, преузме одређене надлежности, упражњено мјесто се може попунити путем интерног или екстерног премјештаја државног службеника из одговарајућег органа државне службе/управе ентитета у ту институцију БиХ или путем јавног огласа, у складу с чланом 32а овог закона.

Агенција је у текућој као и претходних година образлагала ограничења (недостатак кадровских и просторних капацитета) за поступање у процесу пријема државних службеника примјеном члана 21. Закона. У циљу детаљнијег дефинисања примјене закона, Агенција је донијела Правилник о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ (у даљем тексту: Правилник).

Члан 1. став 2. Правилника дефинише два случаја преноса надлежности:

Пренос надлежности: Када се оснује нова институција која преузима одређене надлежности од ентитета на БиХ.

Преузимање надлежности: Када постојећа институција (која није новооснована) преузме надлежности које су раније обављали ентитети, друга институција, правно лице, међународна организација или се ради о потпуно новој надлежности.

Члан 23. став (3) Правилника прописује да се одредбе члана 32а Закона и овог Правилника које се односе на јавне конкурсе примјењују док нова институција или организациона јединица која преузима или на коју се преносе надлежности не буде потпуно или претежно попуњена.

Члан 23. став (4) дефинише шта значи потпуна или претежна попуна:

95% радних мјеста државних службеника ако институција има више од 100 систематизованих радних мјеста.

90% радних мјеста ако институција има до 100 систематизованих радних мјеста.

85% радних мјеста у организационој јединици без обзира на број систематизованих радних мјеста.

Измјена Правилника почетком 2025. године односи се управо на члан 23. став (4), који сада гласи: „Под потпуном или претежном попуном институције или организационе јединице подразумијева се институција или организациона јединица која је попуњена с

50% радних мјеста државних службеника“. Ова одредба се примјењује од средине јануара 2025. године.

Агенција је ову измјену образложила проценом да постоји могућност реализовања активности пријема државних службеника у складу са законским одредбама. Иако су техничке претпоставке великим дијелом реализоване (набавка рачунарске опреме и расположивост канцеларијског простора за тестирање кандидата), Агенција наглашава да ће се потребне активности одвијати етапно.

У 2024. години је, као и у претходном периоду, у већем броју институција реализован пријем државних службеника примјеном члана 19. став (4.) у вези с чланом 32а.

Из наведеног се може закључити да Агенција дужи период у процесу пријема државних службеника умјесто примјеном члана 21. Закона (јавно оглашавање) примјењује одредбе Закона код пријема државних службеника по основу преноса или преузимања надлежности (члан 19. став 4. у вези с чланом 32а).

Агенција није радила процјене које би резултовале одређеном анализом стања, с предложеним мјерама које би утицале на стварање претпоставки за поступање у складу са законским прописима у вези с пријемом државних службеника.

Агенција је у складу са Законом прва позвана да проводи процес запошљавања државних службеника на захтјев институција и да помаже институцијама у реализацији њихове кадровске политике, због чега рјешавање овог питања има посебан значај.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна да обезбиједи досљедну примјену важећих прописа гледе провођења поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ.

Ревизионим поступцима је утврђено да су током 2024. године у појединим институцијама БиХ реализовани екстерни премјештаји и директна преузимања државних службеника, уз претходну сагласност Агенције за државну службу БиХ. Међутим, у конкретним случајевима, институције нису презентовале доказе да су претходно извршиле процјену да ли унутар институције постоји квалитетан кандидат за унапређење и предузеле активности на попуњавању упражњених радних мјеста интерним премјештајем путем интерног оглашавања, како то налажу важећи прописи.

Код директног преузимања државних службеника, такође нису презентовани разлози о посебним условима које конкретни службеници испуњавају, као и докази да је извршена процјена да на нивоу институција БиХ постоји квалитетан кандидат за попуњавање конкретног радног мјеста.

Мишљења смо да Агенција треба предузети активнију улогу у провјери испуњености услова приликом екстерних премјештаја и директних преузимања у циљу обезбјеђења транспарентности запошљавања у институцијама БиХ.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ¹⁸ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјерење да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2024. године. Директорици је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Агенцији за 2024. годину. Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁹ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола:

Систем интерних контрола у Агенцији није успостављен на задовољавајућем нивоу. Током 2024. године су констатовани недостаци и слабости у процесима који су обухваћени ревизијом. Осим споменутих недостатака у вези с унутрашњом организацијом и попуњавањем позиције стручног савјетника директорице, недостаци и слабости су још увијек присутни код примјене прописа гледе провођења поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ, употребе службеног возила и ангажмана спољних сарадника на основу уговора о дјелу, а што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. Неки недостаци и неправилности се понављају из претходног периода, а активности које је Агенција покренула у појединим процесима још нису окончане.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²⁰.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 4.108 КМ и односи се на приходе од пружања јавних услуга.

¹⁸ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

¹⁹ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

²⁰ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину²¹, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 2.197.000 КМ (текући издаци 1.832.000 КМ и капитални издаци 365.000 КМ)²². Такође, споменутим законом је одобрено 29 запослених у Агенцији.

Агенција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 107.000 КМ²³.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.766.516 КМ, што је за 430.484 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (1.106.948 КМ)²⁴, накнаде трошкова запослених (138.565 КМ), издатке за употребу возила (9.437 КМ), унајмљивање имовине и опреме (122.294 КМ²⁵), уговорене и друге посебне услуге (187.109 КМ) и капиталне издатке (103.364 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2024. години.

7.2.1. Бруто плате

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата са 31.12.2024. године износе 1.106.948 КМ, од чега нето плате и накнаде износе 648.367 КМ, порези и доприноси 449.981 КМ, а исплаћене нето стимулације 8.600 КМ. Укупан број запослених на 31.12.2024. године у Агенцији износио је 27.

²¹ Службени гласник БиХ, број 50/24

²² До усвајања буџета за 2024. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

²³ Одлука Министарства финансија и трезора БиХ о реструктурисању број: 05-16-2-74-8/24 од 11.10.2024. године у износу од 107.000 КМ којом су умањене позиција бруто плата и накнада (-70.000 КМ) и унајмљивање имовине и опреме (-37.000 КМ), а увећани су издаци телефонских и поштанских услуга (3.000 КМ), издаци за услуге превоза и горива (5.000 КМ) и набавка опреме (99.000 КМ)

²⁴ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 27.

²⁵ Износ од 86.536 КМ се односи на издатке за најам канцеларијског простора за смјештај Агенције на основу уговора из ранијег периода и новог уговора број: 05-16-4-802-7/24 од 10.09.2024. године, на основу којег су се све службе Агенције смјестиле на истој локацији

Плаћено одсуство: Члан 30. став (1.) Закона о раду у институцијама БиХ²⁶ прописује да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Наведени члан у ставу (3.) прописује, изузетно послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Закон о државној служби у институцијама БиХ²⁷ у члану 46. став (1.) прописује да државни службеник има право на плаћени годишњи одмор у трајању утврђеном актом руководиоца институције од најмање 20 радних дана и на плаћено одсуство од пет радних дана у једној календарској години.

Правилником о раду Агенције у члану 15. став (1.) прописано је да запослени има право на плаћено одсуство с тим да укупан број дана по свим основама не може прећи седам радних дана у току једне календарске године²⁸.

Из наведеног интерног акта Агенције видљиво је одступање у односу на прописани број дана плаћеног одсуства за државне службенике.

Сматрамо да Правилник о раду у Агенцији у дијелу дефинисања укупног броја дана плаћеног одсуства по свим основама за државне службенике није у складу с одредбама Закона о државној служби у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна у дијелу плаћеног одсуства ускладити интерни Правилник о раду са законским прописима који уређују статус државних службеника.

7.2.2. Издаци за употребу возила

Издаци за употребу службеног возила са 31.12.2024. године износе 9.437 КМ. Значајнији издаци односе се на: гориво (4.772 КМ), регистрацију и осигурање моторних возила (2.664 КМ), те материјал и услуге за поправак и одржавање службеног возила (1.895 КМ).

Правилником Савјета министара о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама Босне и Херцеговине²⁹, Агенцији је дато право на располагање једним возилом средње класе³⁰, које је Агенција је имала на располагању на 31.12.2024. године³¹. Агенција је 18.12.2023. године донијела Правилник о условима набавке и начину употребе службеног возила. Истим је прописано да право на употребу службеног возила има директорица Агенције, док остали запослени могу користити службено возило по одобрењу директорице или лица које она овласти. Чланом 6. став (1) је дефинисано да се службено возило користи за службене потребе Агенције у сврху превоза лица, ствари

²⁶ Службени гласник БиХ, број: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

²⁷ Службени гласник БиХ, број: 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24.

²⁸ Правилник о раду Агенције број: 01-02-3-1079/16 од 16.12.2016. године

²⁹ Службени гласник БиХ, број 34/23

³⁰ Возило набавне вриједности до 70.000 КМ

³¹ Volkswagen T-Roc, година производње 2023; набавне вриједности 69.990 КМ

и другог терета. Надаље, чланом 6. став (4) овог правилника је дефинисано да право на употребу службеног возила 24 сата има само директорица о чему је донесена посебна Одлука, којом је директорица Агенције одређена као овлашћено и одговорно лице за употребу службеног возила континуирано током 24 сата и која самостално управља службеним возилом.

Поступцима ревизије је утврђено да се службено возило користи за вријеме годишњег одмора од стране лица које има право употребе возила 24 сата, али без документовања службене сврхе. У евиденцији о употреби службених возила уочено је да се возило често користи за локалне возње изван сједишта институције током викенда, такође без документовања службене сврхе. Наведено поступање указује на неусклађеност с важећим правилником, што за посљедицу може имати ненамјенску употребу службеног возила.

Службено возило је набављено за потребе Агенције, првенствено за обављање послова и задатака руководства Агенције и других административних послова. Директорица има право користити службено возило за службене сврхе 24 сата, али уз обавезу документовања сврхе коришћења, како би се могла јасно потврдити намјенска употреба службеног возила.

ПРЕПОРУКА 4

Агенција је дужна приликом употребе службеног возила поступати у складу с важећим Правилником о условима набавке и начину употребе службеног возила.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 206.170 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 432.448 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (206.170 КМ), обавезе према добављачима (42.828 КМ), обавезе према запосленима (109.221 КМ) и краткорочна разграничења (74.159 КМ³²).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза за 2024. годину³³ Агенцији је одобрено 29 запослених. Агенција је на 31.12.2024. године имала 27 запослених, колико је био просјечан број запослених за које је исплаћена плата.

³² На овој позицији је књиговодствено евидентиран износ резервисаних средстава на основу закључених уговора с изабраним добављачима рачунарске опреме, чије фактуре и плаћања су извршена у 2025. години

³³ Службени гласник БиХ, број 50/24

8.1. Неплаћено одсуство

Правилником о унутрашњој организацији Агенције³⁴ систематизовано је радно мјесто савјетника директора Агенције, што није у складу са Законом о државној служби у институцијама БиХ, иако је важећи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији донесен уз сагласност Савјета министара БиХ (детаљније описано у тачки 5. Извјештаја).

Директорица је 30.5.2024. године донијела Рјешење о именовању савјетника, почев од 1.6.2024. године па све до истека мандата на позицији директора Агенције, а најдуже до разрјешења садашње директорице Агенције. Надаље, 31.5.2024. године Агенција је донијела Рјешење о неплаћеном одсуству за именованог савјетника, уз наводе да именовано лице има право да се врати на исто или слично радно мјесто у државној служби. Именовано лице је, претходно у статусу државног службеника, обнашало позицију шефа Одсјека за пријаве, тестирање, постављења и разрјешења у Сектору за постављења. С обзиром на значај ове позиције у унутрашњој организацији Агенције, те континуитета активности, директорица је донијела Рјешење за обављање послова другог радног мјеста на начин да државни службеник, на радном мјесту стручни савјетник за обавјештења, постављења и разрјешења, наставља да обавља послове шефа Одсјека за пријаве, тестирања, постављења и разрјешења у Сектору за постављења (сада именованог савјетника директорице). Поред наведеног рјешења за обављање послова другог радног мјеста, током 2024. године су још два државна службеника обављала послове другог радног мјеста. Према истим, стручни савјетник за персоналне послове и помоћ институцијама у реализовању кадровске политике обавља послове вишег стручног сарадника за поднеске и рад с дисциплинским комисијама, секретар дисциплинских комисија, а шеф Одсјека за правне послове, заштиту права и опште послове обавља послове стручног савјетника за персоналне послове и помоћ институцијама у реализовању кадровске политике, у Одјелу за управљање људским потенцијалима, реформу јавне управе и европске интеграције. Прераспоред запослених се образлаже потребама за обављање редовних активности Агенције. Обављање послова другог радног мјеста је без накнаде.

Иако је директорица била упозната с мишљењем које је доставио Уред за законодавство у вези с позицијом савјетника позивајући се на одредбе Закона о управи и Закона о државној служби ипак је именовала државног службеника из Агенције на позицију савјетника директорице (неусклађеност је детаљније образложена у тачки 5. Извјештаја).

ПРЕПОРУКА 5

Агенција треба преиспитати проведене активности гледе извршеног именовања савјетника директорице.

8.2. Уговори о дјелу

Агенција је извршила исплату за ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу у нето износу од 11.370 КМ, што је у односу на претходну годину више за 7.370 КМ.

Током 2024. године на основу уговора о дјелу ангажована су три лица, уз напомену да је један спољни сарадник у текућој години био ангажован и у претходној години и исти је запослен у једној институцији БиХ. За ангажман овог спољног сарадника је прибављена

³⁴ Правилник о унутрашњој организацији од 26.9.2018. године

сагласност непосредног руководиоца. Други спољни сарадник је био у радном односу у Агенцији и након одласка у пензију ангажован је на основу уговора о дјелу. Трећи спољни сарадник је запослен у другој институцији БиХ и за његов ангажман је прибављена сагласност непосредног руководиоца.

Ревизијом је утврђено да се исплате за ангажман спољних сарадника односе на финансијско-рачуноводствене послове за чији је ангажман у трајању од девет мјесеци у континуитету исплаћено 9.270 КМ, затим стручно-консултантске услуге у провођењу поступака јавне набавке за ангажман једног лица у трајању од два мјесеца исплаћено је 1.400 КМ, те ангажман једног лица за исте послове за једномјесечни ангажман је исплаћено 700 КМ.

Агенција је ангажовала спољне сараднике путем уговора о дјелу за послове који према својој суштини представљају послове систематизованих радних мјеста, што је констатовано и у претходној години. Наставак оваквог модела ангажмана указује на неусклађеност с прописима који регулишу ангажман на основу уговора о дјелу.

Уговор о дјелу правно је регулисан Законом о облигационим односима и подразумијева да се једна уговорна страна (извођач) обавезује обавити одређени посао, док се друга уговорна страна (наручилац) обавезује исплатити накнаду за обављени рад. Предмет таквог уговора може бити израда или поправак ствари те извршење физичког или интелектуалног рада.

Неусклађеност постојеће праксе гледе ангажмана спољних сарадника с одредбама Закона о облигационим односима (у дијелу који се односи на уговоре о дјелу) неприхватљива је у јавној управи и захтијева усклађивање с важећим прописима.

ПРЕПОРУКА 6

Агенција је дужна да радни ангажман спољних сарадника проводи у складу с одредбама Закона о облигационим односима.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама БиХ³⁵.

Према презентованим подацима³⁶, Агенција је у 2024. години провела 55 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела један отворени поступак у вриједности од 63.384 КМ, један конкурентски поступак у вриједности од 11.286 КМ. Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 124.575 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци.

³⁵ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

³⁶ Извјештај из система ЕЈН о укупном броју поступака и укупној вриједности додијељених уговора/оквирних споразума по врсти поступка и предмету набавке.

10. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о финансијској ревизији за 2024. годину. У достављеним коментарима Агенција је дијелом потврдила наше налазе и дате препоруке и покренула активности на реализацији препоруке број 3, која се односи на усклађивање Правилника о раду са важећим прописима у дијелу плаћеног одсуства државних службеника. Неке од коментара нисмо могли прихватити јер нису достављене нове чињенице или докази који би утицали на промјену налаза и датих препорука. Ови коментари се односе на изнесени став ревизије гледе проведених активности у процедури измјене Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста (препука 1), примјену важећих прописа гледе провођења поступка пријема државних службеника у институцијама БиХ (препука 2), уочених слабости код употребе службених возила (препука 4), именовање савјетника директорице Агенције (препука 5) и ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу (препука 6). Детаљно објашњење разлога неприхватања одређеног броја коментара дато је у одговору Канцеларије за ревизију који је достављен руководству Агенције уз коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину. У вези с наведеним, овај Извјештај представља коначан извјештај, без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Агенцији за 2024. годину обавили су: Нада Лацо – вођа тима, Енис Мусић – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-797/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	4.108	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	4.108	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	0	0	0	4.108	

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1.832.000	-99.000	1.733.000	1.663.152	96
Бруто плате и накнаде	1.187.000	-70.000	1.117.000	1.106.948	99
Накнаде трошкова запослених	147.000	0	147.000	138.565	94
Путни трошкови	10.000	0	10.000	3.478	35
Издаци телефонских и поштанских услуга	29.000	3.000	32.000	28.557	89
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	6.000	0	6.000	5.669	94
Издаци за усл. превоза и горива	8.000	5.000	13.000	11.168	86
Унајмљивање имовине и опреме	160.000	-37.000	123.000	122.294	99
Издаци за текуће одржавање	58.000	0	58.000	57.655	99
Издаци за осигурање	2.000	0	2.000	1.709	85
Уговорене и друге посебне услуге	225.000	0	225.000	187.109	83
2. Капитални издаци	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	365.000	99.000	464.000	103.364	22
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	2.197.000	0	2.197.000	1.766.516	80

Биланс стања на 31.12.2024. године

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	0	
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	0	
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	206.170	229.204	90
Стална средства	713.565	710.335	100
Исправка вриједности	507.395	481.131	105
Неотписана вриједност сталних средстава	206.170	229.204	90
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	206.170	229.204	90
3. Краткорочне обавезе и разграничења	226.278	145.255	156
Краткорочне текуће обавезе	42.898	35.837	120
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	109.221	109.418	100
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	74.159	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	206.170	229.204	90
Извори средстава	206.170	229.204	90
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	432.448	374.459	115

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.