



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.3.	Bilans stanja	12
8.	JAVNE NABAVKE	12
9.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	13
PRILOZI		13

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizionirani dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i



propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 12.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su dvije preporuke koje se odnose na usklađenost. Prva preporuka se odnosi na nepravilnu primjenu Odluke o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije. Druga preporuka je data u segmentu poštivanja rokova za dostavljanje Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH. Radi se o novim datim preporukama.

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja³.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

³ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao jednu preporuku u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti koja je ocijenjena kao realizovana. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (preporuka iz 2021. godine) čija je realizacija bila u toku, nije ponovljena u Izvještaju za 2024. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano i dalje prati.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Agencija je u 2024. godini vršila isplatu stimulacija u skladu sa zakonskim ograničenjima.	
1/2021	Agencija je tokom godine dobila pozitivna mišljenja nadležnih institucija na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji te ga uputila Vijeću ministara BiH na usvajanje.	

Status: realizovana preporuka⁴, preporuka čija je realizacija u toku⁵, nerealizovana preporuka⁶, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁷.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija čije nadležnosti su utvrđene Zakonom o javnim nabavkama⁸. Uloga Agencije je osiguranje pravilnog provođenja ovog Zakona kojim su definisane njene osnovne nadležnosti. Nadležnosti Agencije su: izrada nacrt zakona, izmjena i dopuna zakona te pratećih podzakonskih akata, u svrhu osiguranja njihove djelotvornosti i svrsishodnosti; unapređenje informisanosti ugovornih organa i ponuđača o propisima vezanim za javne nabavke; objavljivanje priručnika i uputstava vezanih za provođenje zakona, kao i izrada i ažuriranje standardnih obrazaca; pružanje tehničke pomoći i savjetodavnih mišljenja ugovornim organima i ponuđačima u vezi s pravilnom primjenom zakona i podzakonskih akata; uspostavljanje sistema praćenja postupaka koje sprovode ugovorni organi s ciljem edukacije i otklanjanja uočenih nepravilnosti; razvijanje i uspostava elektronskih informacionih sistema u oblasti javnih nabavki; organizovanje i održavanje obuka za ovlaštene predavače i službenike za javne nabavke kao i praćenje njihovog rada i drugo.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije iz 2008. godine koji je izmijenjen i dopunjen 2010, 2015. i 2018. godine. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 32 izvršioca, a 31.12.2024. godine popunjena su 23 radna mjesta.

Agencija je prethodnih godina pokrenula proceduru donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u skladu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH⁹ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁰. Nakon višegodišnjih urgencija, tokom 2023. godine dobijena su mišljenja Ministarstva finansija i trezora BiH kao i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH. Tokom 2024. godine izvršeno je usaglašavanje opisa radnih mjesta na koja je Ministarstvo pravde BiH imalo određene primjedbe i koje su u konačnici usaglašene. S obzirom na to da su prikupljena

⁴ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁶ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

⁸ Službeni glasnik BiH, br. 39/14 i 59/22

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, br. 30/13, 67/15 i 51/18

sva mišljenja nadležnih institucija, te da su provedene e-konsultacije, Agencija je 5.2.2025. godine nacrt pravilnika uputila na usvajanje Vijeću ministara BiH.

Po pitanju aktivnosti na usaglašavanju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH, dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2021 u Tabeli 1), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Agencijom rukovodi direktor koji ima status sekretara s posebnim zadatkom. Izbor i imenovanje direktora Agencije, s mogućnošću jednog ponovnog imenovanja, kao i razrješenje s dužnosti, je u nadležnosti Vijeća ministara BiH, u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH¹¹. Direktor je imenovan u junu 2021. godine.

Agencija ima Odbor od pet članova koji je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama nadležan da razmatra pitanja u vezi s funkcionisanjem i unapređenjem sistema javnih nabavki, te daje prethodnu saglasnost na akte, kojim se uređuje sistem javnih nabavki, koje donosi Vijeće ministara BiH ili direktor Agencije.

Članovi Odbora Agencije koji su imenovani 2018. godine i čiji mandat je istekao 28.12.2023. godine, održali su jednu sjednicu u februaru 2024. godine jer u periodu održavanja sjednice isti nisu bili razriješeni dužnosti. Agencija je već tokom 2023. godine pokrenula aktivnosti na razrješenju aktuelnih i imenovanju novih članova i posmatrača Odbora te pribavila mišljenja nadležnih institucija u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća ministara BiH¹². Članovi Odbora Agencije imenovani su u maju 2024. godine na period od pet godina, kada su imenovani i posmatrači u Odboru¹³. Održana je jedna sjednica Odbora u novom sazivu.

Naknada za rad članova Odbora Agencije se isplaćuje na osnovu Odluke o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije¹⁴ koju je usvojilo Vijeće ministara BiH i kojom je propisano da se mjesečna naknada za rad članova Odbora utvrđuje u visini važeće osnovice za obračun plaća zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine. Naknada za rad članu Odbora isplaćuje se za mjesec u kojem je održana sjednica Odbora, pod uslovom da je član Odbora prisustvovao sjednici. Ranijom Odlukom o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije za javne nabavke BiH¹⁵ utvrđena je mjesečna naknada za rad članova Odbora u visini od 250 KM.

S obzirom na to da je nova Odluka o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije stupila na snagu danom donošenja, odnosno 5.2.2025. godine, smatramo da nije mogla biti osnova za isplatu naknada za septembar 2024. godine kada je održana sjednica Odbora u novom sazivu.

PREPORUKA 1

Agencija je dužna dosljedno primjenjivati Odluku o visini novčane naknade za rad u Odboru Agencije u smislu početka njenog važenja.

¹¹ Službeni glasnik BiH, br.12/02,19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

¹² Službeni glasnik br. 22/03

¹³ Službeni glasnik BiH broj 41/24

¹⁴ Službeni glasnik BiH broj 14/25

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 20/19

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁶ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti, koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Tokom 2024. godine ažuriran je registar rizika. Iako važećim pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta nisu definisane obaveze rukovodilaca svih organizacionih jedinica za uspostavu i razvoj sistema upravljanja i internih kontrola, Agencija je internom Odlukom definisala obavezu i odgovornost za upravljanje rizicima na nivou Agencije i organizacionih jedinica te način dokumentovanja, ažuriranja i izvještavanja o rizicima. Pored toga utvrđena su Pravila za provođenje, koordinaciju i izvještavanje o poslovnim procesima u Agenciji kojima su definisane odgovornosti i nadležnosti učesnika u ključnim poslovnim procesima te dinamika i izvještavanje direktora Agencije o poslovnim procesima.

U skladu s Pravilnikom o godišnjem izvještavanju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH¹⁷ i Zakonom o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine¹⁸ Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za prethodnu godinu se dostavlja u pisanoj i elektronskoj formi Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Agencija nije dostavila Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2024. godinu Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH.

PREPORUKA 2

Agencija je u obavezi blagovremeno podnositi izvještaje o finansijskom upravljanju i kontroli na način propisan Zakonom o finansiranju institucija BiH i Pravilnikom o godišnjem izvještavanju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁷ Službeni glasnik 77/15

¹⁸ Službeni glasnik BiH, br. 61/04, 49/09, 42/12, 32/13, 61/14 i 98/14

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Naknadno je izvršena korekcija pojedinih obrazaca Godišnjeg finansijskog izvještaja (bilans stanja, obrazac 6 – pregled stalnih sredstava u obliku stvari prava) zbog pogrešnog knjiženja sredstava u pripremi.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 6.767 KM od čega se 3.190 KM odnosi na prihod od refundacije bolovanja iz prethodnih godina, dok ostale prihode u iznosu od 3.578 KM najvećim dijelom čini povrat više isplaćenih troškova prijevoza iz prethodne godine.

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²⁰, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.567.000 KM (tekući izdaci 1.527.000 KM i kapitalni izdaci 40.000 KM)²¹. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 28 zaposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 84.000 KM kojim su umanjene pozicije bruto plaća i naknada (46.000 KM), naknade troškova zaposlenih (12.000 KM), nabavka materijala (3.000 KM), ugovorene usluge (4.000 KM), nabavka softvera (19.000 KM), dok su povećane pozicije izdataka za tekuće održavanje (65.000 KM) i nabavku opreme (19.000 KM). U zahtjevu za prestrukturisanje navedeno je da se dodatna sredstva za održavanje opreme odnose na održavanje sistema e-nabavke, TMIS sistema, OWIS-a, web-portala, hardverske opreme i servisiranje klima-uređaja te licenci. Prestrukturisanje na poziciji kapitalnih izdataka traženo je za nabavku novih računara zbog dotrajalosti stare opreme.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.436.574 KM, što je za 130.426 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²¹ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.006.603 KM)²², izdatke za tekuće održavanje (184.265 KM), naknade troškova zaposlenih (85.903 KM), troškove zakupa (71.349 KM) i nabavku opreme (38.892 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 257.347 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 464.406 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (257.347 KM), obaveze prema dobavljačima (114.867 KM) i obaveze prema zaposlenima (92.193 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²³.

Prema prezentovanim podacima²⁴, Agencija je u 2024. godini provela 12 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti od 341.874 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 61.094 KM, jedan pregovarački postupak bez objave obavještenja u vrijednosti od 9.898 KM i četiri postupka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 12.326 KM. Agencija je putem direktnog sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 27.265 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

²² Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 22

²³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁴ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

9. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Anisa Jusić – vođa tima i Marko Sikima – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Anisa Jusić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-595/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za javne nabavke BiH

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	6.767	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	6.767	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	6.767	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za javne nabavke BiH

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.527.000	0	1.527.000	1.397.682	92
Bruto plaće i naknade	1.138.000	-46.000	1.092.000	1.006.603	92
Naknade troškova zaposlenih	106.000	-12.000	94.000	85.903	91
Putni troškovi	11.000	0	11.000	6.779	62
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	18.000	0	18.000	15.298	85
Izdaci za energiju i komunalne usluge	2.000	0	2.000	1.267	63
Nabavka materijala	13.000	-3.000	10.000	4.529	45
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	5.000	0	5.000	2.774	55
Unajmljivanje imovine i opreme	77.000	0	77.000	71.349	93
Izdaci za tekuće održavanje	125.000	65.000	190.000	184.265	97
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.843	61
Ugovorene i druge posebne usluge	29.000	-4.000	25.000	17.073	68
2. Kapitalni izdaci	40.000	0	40.000	38.892	97
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	21.000	19.000	40.000	38.892	97
Nabavka ostalih stalnih sredstava (nabavka softvera)	19.000	-19.000	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.567.000	0	1.567.000	1.436.574	92
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.567.000	0	1.567.000	1.436.574	92

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za javne nabavke BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	257.347	235.506	109
Stalna sredstva	1.000.281	909.090	110
Ispravka vrijednosti	742.934	673.584	110
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	257.347	235.506	109
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	257.347	235.506	109
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	207.059	124.500	166
Kratkoročne tekuće obaveze	114.867	34.455	333
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	92.193	90.045	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	257.347	235.506	109
Izvori sredstava	257.347	235.506	109
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	464.406	360.006	129

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.