



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA OSIGURANJE U BOSNI I HERCEGOVINI ZA 2024. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	7
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	9
7.1.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	10
7.2.	Bilanca stanja	10
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	11
8.1.	Ugovori o djelu	11
9.	JAVNE NABAVE	12
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	13
PRIVICI.....		13

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za osiguranje u Bosni i Hercegovini** (u daljnjem tekstu: Agencija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Istek mandata ravnateljice i Upravnog odbora Agencije (točka 5. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 5.5.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dana je jedna preporuka u segmentu angažmana putem ugovora o djelu, a koja se odnosi na usklađenost.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također su prezentirani detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujanj 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju nije dao preporuke.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o Agenciji za osiguranje u BiH⁴.

Osnovne uloge Agencije su: jedinstvena primjena zakona o osiguranju između entiteta, postojanje neometane i djelotvorne suradnje između agencija za nadzor osiguranja u Federaciji BiH i Republici Srpskoj, usuglašenost zakona iz oblasti osiguranja u BiH i usuglašenost istih sa zakonodavstvom Europske unije, koordinirano predstavljanje i zastupanje BiH u organizacijama koje se bave osiguranjem na međunarodnoj razini, rješavanje sporova između agencija za nadzor osiguranja u pogledu jedinstvenog tumačenja i primjene zakonodavstva o osiguranju na razini entiteta i Brčko distrikta BiH kao i statistiku o cjelokupnom tržištu osiguranja u BiH.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta iz 2023. godine uređene su organizacijske jedinice i njihova nadležnost, način rada i rukovođenja Agencijom, opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika, stručni kolegij i radna tijela te druga pitanja značajna za unutarnji ustroj i rad Agencije. Istim su sistematizirana radna mjesta za 11 izvršitelja.

Agencijom rukovodi ravnateljica imenovana na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 30.8.2017. godine⁵ i čiji je mandat trajao do 30.8.2022. godine. Ravnateljica ima status tajnika s posebnim zadatkom kojeg bira Upravni odbor Agencije, a imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH⁶. Mandat rukovodstva samostalne upravne organizacije je reguliran člankom 55a. stavak (1) Zakona o Upravi⁷ koji, između ostalog, definira kako nakon isteka mandata rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja samostalne upravne organizacije, njihova prava, obveze i ovlaštenja ostaju na snazi do novog imenovanja na tu funkciju. U travnju 2023. godine je raspisan Javni oglas za popunjavanje pozicije rukovodećeg državnog službenika – ravnatelja Agencije i isti je zatvoren u svibnju 2023. godine, međutim, još uvijek nisu okončane aktivnosti na imenovanju ravnatelja Agencije. Na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 1.2.2024. godine, na raspravi je bila informacija i mišljenje s natječajnom dokumentacijom za imenovanje rukovodećeg državnog službenika – ravnatelja u Agenciji, a predlagač informacije bila je Agencija za državnu službu BiH. U skladu s objavljenim zaključkom s održane sjednice, Vijeće ministara BiH je nakon razmatranja materijala konstatiralo kako je Upravnom odboru Agencije istekao mandat 16.12.2023. godine, odnosno kako nisu ispunjeni uvjeti za razmatranje imenovanja rukovodećeg državnog službenika – ravnatelja u Agenciji propisani člankom 3. Zakona o Agenciji⁸. Pored toga, zaduženo je Ministarstvo financija i trezora BiH da hitno pokrene aktivnosti na pripremi Prijedloga odluke o imenovanju članova Upravnog odbora Agencije te da u roku od 30 dana od dana usvajanja ovog zaključka istu dostavi Vijeću ministara BiH na razmatranje. Do razdoblja obavljanja završne revizije nisu okončane aktivnosti vezane za imenovanje ravnatelja Agencije.

Organ upravljanja Agencijom je Upravni odbor Agencije koji se sastoji od sedam članova. Sastav i izbor članova Upravnog odbora je propisan Zakonom. Vijeće ministara BiH imenuje predsjednika Upravnog odbora i još dva člana od kojih je jedan predstavnik Ministarstva financija i trezora BiH, a jedan predstavnik iz oblasti osiguranja. Entitetska ministarstva financija

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 12/04

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 67/17

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17

⁷ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17

⁸ U članKu 3. Zakona o Agenciji za osiguranje u BiH, između ostalog je navedeno kako Upravni odbor Agencije bira ravnatelja Agencije, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a Vijeće ministara BiH donosi odluku o imenovanju.

predlažu po jednog člana iz ministarstava financija entiteta i po jednog člana iz oblasti osiguranja. Članovi Upravnog odbora Agencije se imenuju na razdoblje od tri godine, uz mogućnost obnavljanja imenovanja više puta u skladu s važećim propisima. Mandat prethodnog sastava Upravnog odbora trajao je do 16.12.2023. godine. Kako je Ministarstvo financija i trezora BiH u prethodnom razdoblju provodilo aktivnosti na imenovanju članova Upravnog odbora, Agencija se koncem 2023. godine pismenim putem obratila ovom ministarstvu da pokrene potrebne aktivnosti na imenovanju novog Upravnog odbora Agencije. Međutim, s datumom obavljanja završne revizije novi Upravni odbor nije bio imenovan.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH⁹ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Ravnateljici Agencije je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Pored ostalih donesenih akata sačinjene su i ažurirane mape poslovnih procesa i registar rizika kao i Godišnje izvješće o aktivnostima vezanim za upravljanje rizicima. Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Izvršena je korekcija finansijskog izvješća koja se odnosi na pregled dinamike upošljavanja. Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁰.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹¹, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 633.000 KM (tekući izdaci 625.000 KM i kapitalni izdaci 8.000 KM)¹². Također, spomenutim zakonom je odobreno 11 uposlenih u Agenciji.

Agencija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 29.400 KM. U okviru tekućih izdataka smanjeni su izdaci za ugovorene i druge posebne usluge (29.400 KM), a povećana pozicija putnih troškova (14.000 KM), izdaci za tekuće održavanje (1.000 KM) i kapitalni izdaci – nabava opreme (14.400 KM).

Agencija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 633.000 KM, a realizacija navedenih sredstava iznosi 564.229 KM. Agencija se u 2024. godini, kao i prethodnih godina, financirala isključivo iz sredstava proračuna institucija BiH. **Zakonom o Agenciji propisano je kako se Agencija financira iz proračuna institucija BiH i participacije vlada entiteta, a na temelju prethodno zaključenog memoranduma o financiranju rada Agencije između Vijeća ministara BiH i vlada entiteta. Spomenuti memorandumi o financiranju rada Agencije nikada nisu potpisani.**

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 564.229 KM, što je za 68.771 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (441.293 KM)¹³, naknade troškova uposlenih (38.339 KM), putne troškove (24.964 KM), ugovorene usluge (24.086 KM) i kapitalne izdatke (21.427 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 19.842 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 83.480 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (19.842 KM), obveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (10.090 KM), obveze prema uposlenima (40.127 KM) i kratkoročna razgraničenja (13.420 KM). Kratkoročna razgraničenja se odnose na nabavu računalne opreme po zaključenom ugovoru koji je realiziran u 2025. godini.

Bilanca stanja prikazana je u Pravitku II. Izvješća.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹² Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹³ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 10.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci za neto naknade po osnovu ugovora o djelu u tijeku 2024. godine iznose 7.781 KM, što je veće u odnosu na prethodnu godinu za 4.181 KM. Agencija je angažirala ukupno četiri osobe od kojih je jedna osoba angažirana u razdoblju od 11 mjeseci za poslove čišćenja¹⁴ koje nije sistematizirano, sa mjesečnom naknadom od 300 KM i druga osoba za iste poslove na jedan mjesec.

Pored toga, jedna osoba je angažirana na razdoblje od tri mjeseca s mjesečnom naknadom od 1.000 KM za sudjelovanje u provedbi postupaka javnih nabava, komuniciranje s dobavljačima i sudjelovanje u sačinjavanju tablice usklađenosti propisa iz oblasti osiguranja. Navedeni poslovi su isti ili slični poslovima redovitog radnog mjesta¹⁵, a predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Nadalje, za poslove analize troškova i stvarne potrebe za uvođenjem elektroničkog popisa stalnih sredstava ili nabavu aplikacije koja bi bila posrednik između prijenosnog terminala i Modula stalnih sredstava u Agenciji, jedna osoba je putem ugovora o djelu angažirana od sredine studenog 2024. godine. Ugovorena je naknada u iznosu od 800 KM na mjesečnoj razini. Poslovi analize još uvijek nisu završeni.

Prema članku 600. Zakona o obveznim odnosima¹⁶, ugovorom o djelu uposlenik (poduzimač, izvođač radova) obvezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obvezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH¹⁷ i Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁸ propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i uposlenika, kao i način raspisivanja javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju. Prema navedenom, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu i isti ne mogu biti poslovi koji imaju kontinuitet niti poslovi radnog mjesta.

Vezano za naprijed navedeno, Ured za reviziju je mišljenja kako ovakvi angažmani nisu u skladu s relevantnim propisima – zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa.

PREPORUKA 1

Preporučujemo Agenciji da, u skladu s važećim propisima, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani vodeći računa o racionalizaciji izdataka.

¹⁴ Agencija je smještena u objektu koji održava Služba za zajedničke poslove institucija BiH koja još uvijek nije preuzela vršenje ovih poslova.

¹⁵ U Agenciji je upražnjeno radno mjesto Stručnog suradnika za normativno-pravne poslove u oblasti osiguranja u čijem opisu poslova stoji i sudjelovanje u postupcima javnih nabava i komunikacija s dobavljačima.

¹⁶ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08 - dr. zakon, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine¹⁹. Prema prezentiranim podacima²⁰, Agencija je u 2024. godini izvršila nabave u ukupnom iznosu od 33.065 KM putem 18 izravnih sporazuma (21.595 KM) i jednog konkurentskog postupka za nabavu računalne opreme (11.470 KM). U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁰ Podaci iz sustava e-nabave i tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Seida Kapo – voditelj tima i Helena Grbavac – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-591/25

Privici

Privitak I. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak II. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	625.000	-14.400	610.600	542.802	89
Bruto plaće i naknade	464.000	0	464.000	441.293	95
Naknade troškova uposlenih	50.000	0	50.000	38.339	77
Putni troškovi	15.000	14.000	29.000	24.964	86
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	5.000	0	5.000	4.161	83
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabava materijala	5.000	0	5.000	4.666	93
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	3.000	0	3.000	1.776	59
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	1.000	6.000	2.612	44
Izdaci za osiguranje	2.000	0	2.000	906	45
Ugovorene i druge posebne usluge	76.000	-29.400	46.600	24.086	52
2. Kapitalni izdaci	8.000	14.400	22.400	21.427	96
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	8.000	14.400	22.400	21.427	96
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	633.000	0	633.000	564.229	89
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	633.000	0	633.000	564.229	89

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za osiguranje u Bosni i Hercegovini

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	0	
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	0	
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	19.842	15.587	127
Stalna sredstva	159.896	160.844	99
Ispravka vrijednosti	140.053	145.257	96
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	19.842	15.587	127
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	19.842	15.587	127
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	63.638	43.671	146
Kratkoročne tekuće obveze	10.090	4.255	237
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	40.127	39.417	102
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	13.420	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	19.842	15.587	127
Izvori sredstava	19.842	15.587	127
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	83.480	59.259	141

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.