



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA POLICIJSKU PODRŠKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.3.	Bilans stanja	11
7.3.1.	Sredstva	12
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	12
8.1.	Direktno preuzimanje državnih službenika	12
9.	JAVNE NABAVKE	13
9.1.	Nabavka jakni i uniformi	13
10.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za policijsku podršku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *Probleme i poteškoće u provođenju zajedničkih javnih nabavki za policijska tijela BiH (tačka 5.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 30.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena) i sve se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba i dalje aktivno djelovati na adresiranju problema i poteškoća u provođenju zajedničkih nabavki prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH u cilju rješavanja date problematike, što bi trebalo rezultovati najefikasnijim korištenjem javnih sredstava.	P
2	Agencija je dužna da prilikom otpisa sredstava postupa u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza Ministarstva finansija i trezora BiH.	N
3	Preporučujemo Agenciji da ubuduće predvidi primjenu garancija definisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH, u cilju zaštite od neprofesionalnog odnosa ponuđača.	N

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno četiri prethodno date preporuke, realizovala tri, a jednu preporuku nije realizovala.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 1. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Agencija nije okončala aktivnosti na implementaciji svojih nadležnosti u provođenju procedura javnih nabavki za policijska tijela BiH, u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH.	
2/2023	Agencija je bilješke uz finansijske izvještaje sačinjavala u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika.	
3/2023	U tekućoj godini nije bilo slučajeva obavljanja poslova drugog radnog mjesta, radi sticanja iskustva na poslovima visoke školske spreme.	
1/2022	Agencija je analizu problematike zajedničkih nabavki za potrebe policijskih tijela BiH prosljedila Ministarstvu sigurnosti BiH i Vijeću ministara BiH na razmatranje.	

Status : realizovana preporuka⁴, nerealizovana preporuka⁵

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je osnovana Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine⁶ kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti BiH s operativnom samostalnošću. Nadležnosti Agencije utvrđene su u članu 24. stav 1. navedenog Zakona⁷.

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji⁸ na koji je Vijeće ministara BiH 2016. godine dalo saglasnost i izmjenama istog iz 2022. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređen je način rada i rukovođenje Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 48 izvršilaca.

⁴ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08

⁷ Vođenje centralne evidencije podataka zaposlenih u policijskim tijelima BiH; objedinjavanje podataka o potrebnim kadrovima u policijskim tijelima BiH; pripremanje analiza, izvještaja i pregleda iz nadležnosti Agencije, za potrebe državnih organa; učešće u izradi i praćenju primjene zakona i drugih propisa u vezi s policijskim tijelima BiH i davanje stručnih mišljenja vezanih za primjenu tih propisa; pružanje stručne pomoći policijskim tijelima BiH u vezi sa sporovima koji se vode kod nadležnih sudova i drugih organa; provođenje interne kontrole trošenja budžetskih sredstava; vođenje zakonom propisane finansijske i materijalne evidencije za Agenciju; predlaganje Vijeću ministara BiH, uz saglasnost policijskih tijela, odgovarajućih akata kojima se utvrđuje standardizovana oprema za policijska tijela BiH; obavljanje i provođenje procedura nabavki za potrebe Agencije; provođenje tenderske procedure za određenu opremu za policijska tijela BiH; praćenje nove informacione i komunikacione tehnologije i mogućnosti njihove primjene; učešće u izradi aplikativnih i sistemskih programa za različite baze podataka i održavanje baze podataka

⁸ Akt broj: 15-1-02-3-558/16 od 23.11.2016. godine i 15-3-02-3-558-24/16 od 6.12.2022. godine

Agencijom rukovodi direktor i zamjenik direktora koje imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Mandat direktora i zamjenika direktora traje četiri godine, uz mogućnost reimenovanja. Vijeće ministara BiH je tokom 2023. godine imenovalo rukovodstvo Agencije.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za podršku policijskoj strukturi BiH definisano je da je jedna od nadležnosti Agencije provođenje procedura javnih nabavki za policijska tijela BiH (Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granična policija BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu). U skladu s navedenim Zakonom potpisan je Sporazum o provođenju postupaka javnih nabavki s policijskim tijelima BiH⁹ kojim je definisano da će Agencija za potrebe policijskih tijela BiH provoditi postupke javnih nabavki za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH¹⁰. Sporazumom je definisano da Agencija provodi postupke nabavki na osnovu iskazanih zajedničkih potreba najmanje dva policijska tijela BiH.

Shodno navedenom, Agencija je u 2024. godini od policijskih tijela zahtijevala da iskažu potrebe za nabavkom policijske opreme, te je jedino dobila odgovor od Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH u kojem ih informišu da zbog neodobravanja namjenske strukture kapitalnih izdataka Ministarstva finansija i trezora BiH, nisu u mogućnosti osigurati sredstva za nabavku policijske opreme. Državna agencija za istrage i zaštitu BiH nije izrazila potrebe za zajedničkom nabavkom, dok se Granična policija BiH nije očitovala. Stoga Agencija u 2024. godini nije pokrenula proceduru ni za jedan postupak zajedničke javne nabavke. Agencija je pokrenula postupak zajedničke nabavke oružja i policijske opreme u iznosu od 1.023.459 KM krajem 2023. godine i isti je okončan u decembru 2024. godine.

Vijeće ministara BiH je odobrilo višegodišnji projekt „Nabavka dijelova policijske uniforme u Graničnoj policiji BiH“ u periodu od 2023. do 2025. godine. Obavljanjem revizije uočili smo da su Granična policija BiH (nabavka dijelova uniformi) i Državna agencija za istrage i zaštitu BiH (nabavka ronilačkih kompjutera za tehničko ronjenje ronilačkog tima) u 2024. godini samostalno provodile proceduru policijske opreme čime je uskraćena mogućnost Agenciji da izvrši svoje zakonske nadležnosti.

Problemi i poteškoće u provođenju postupaka javnih nabavki koje za posljedicu imaju znatno manji obim zajedničkih nabavki od očekivanih, po našem mišljenju proizilaze iz različitog tumačenja odredbi zakona i sporazuma zaključenog između policijskih tijela BiH kojima su zajedničke nabavke regulisane.

PREPORUKA 1

Agencija treba i dalje aktivno djelovati na adresiranju problema i poteškoća u provođenju zajedničkih nabavki prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH u cilju rješavanja date problematike, što bi trebalo rezultovati najefikasnijim korištenjem javnih sredstava.

⁹ Sporazumom je definisan predmet nabavke, procedure, obaveze Agencije i obaveze policijskih tijela BiH, imenovanje i način rada komisije za nabavke. Navedenim Sporazumom je definisano da će se nabavke provoditi samo za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardizovanoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 101/12; Naoružanje i pripadajuća oprema naoružanja, osnovna policijska oprema iz člana 6, stav (1), tačka a) Pravilnika i člana 6. stav (a) tačka b) alineje od 1-15, oprema za informatičko-komunikacionu povezanost iz člana 8. stav (1) tačka b), te usluge servisiranja naoružanja.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Agencija je u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinila popis i mapu poslovnih procesa te izradila registar rizika.

U tekućoj godini imenovana je radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu, usvojen je Akcioni plan razvoja sistema finansijskog upravljanja i kontrole i ažurirane su mape poslovnih procesa i registri rizika.

Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljen je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹¹.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Ocjena sistema internih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvještaja i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili da funkcionisanje sistema internih kontrola nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, utvrđene su slabosti sistema koje se odnose na upravljanje stalnim sredstvima i postupkom javne nabavke, što je detaljnije opisano u narednim tačkama izvještaja.

U vezi s izdacima za usluge stručnog obrazovanja konstatovali smo da su isti iznosili cca 7.000 KM i odnose se na prisustvo regionalnoj konferenciji o javnim nabavkama i finansijama i ljudskim resursima održanoj u Republici Sloveniji. Na istoj su prisustvovali rukovodilac i tri šefa odsjeka.

Mišljenja smo da bi Agencija prilikom odabira tema i lokacija za edukacije trebala prednost dati događajima koje se organizuju u zemlji na istu ili sličnu temu, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹².

¹¹ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 34.709 KM, što je za 8.198 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Prihodi se odnose se na prodaju stalnih sredstava (motornih vozila).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹³, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.932.000 KM (tekući izdaci 1.896.000 KM i kapitalni izdaci 36.000 KM)¹⁴.

Agencija je izvršila jedno prestrukturisanje rashoda budžeta, u iznosu od 12.970 KM, koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu 1.820.659 KM, što je za 111.341 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (1.355.336 KM)¹⁵, naknade troškova zaposlenih (156.332 KM) i troškove zakupa (134.874 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 310.315 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 464.941 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (310.268 KM), obaveze prema zaposlenima (130.591 KM) i kratkoročna razgraničenja (665.345 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁴ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 34.

7.3.1. Sredstva

Komisija za popis stalnih sredstava predložila je za otpis sredstva koja se ne koriste (uglavnom kompjuterska oprema) nabavne vrijednosti 19.696 KM. Predložena sredstva za otpis nisu stavljena na konto van upotrebe kroz Modul stalnih sredstava, već su ista otpisana i isknjižena iz poslovnih knjiga Agencije sa 31.12.2024. godine.

Prema Uputstvu o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika na kraju budžetske godine¹⁶ stalna sredstva će biti otpisana i isknjižena iz poslovnih knjiga na način da će se sredstva staviti van upotrebe 1. januara naredne godine, a konačno isknjiženje će se sprovesti nakon potpisanog zapisnika o primopredaji sredstava na uništenje između budžetskog korisnika i angažovane ovlaštene firme.

U periodu obavljanja završne revizije, sredstva su se nalazila u prostorijama Agencije tj. još uvijek nije izvršena primopredaja istih ovlaštenoj firmi.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da prilikom otpisa sredstava postupa u skladu s Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza Ministarstva finansija i trezora BiH.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu Agenciji su odobrena sredstva za 38 zaposlenih. Na 31.12.2024. godine bilo je 35 zaposlenih.

8.1. Direktno preuzimanje državnih službenika

Agencija je upražnjeno radno mjesto viši stručni saradnik za odnose s javnošću popunila putem direktnog preuzimanja od kantonalne službe za opću upravu, zajedničke poslove i javne nabavke grada Visoko, prema članu 32b Zakona o državnoj službi BiH uz saglasnost Agencije za državnu službu BiH.

U stavu (1) pomenutog člana Zakona o državnoj službi BiH navedeno je da državni službenik koji ima taj status u skladu sa zakonima FBiH ili RS i koji ispunjava opće uslove propisane ovim Zakonom i posebne akademske i profesionalne uslove za radno mjesto koje se popunjava, može se bez oglašavanja, odnosno konkursa po bilo kojem osnovu, preuzeti u instituciju BiH.

Članom 19. Zakona o državnoj službi BiH definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika zaposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, u skladu s aktom iz člana 32. stav 4. ovog Zakona, prvo interno oglasiti to mjesto. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija u skladu s članom 32. stav (4) ili članom 33. ovog Zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji.

¹⁶ Broj 08-02-2-7449/24 od 11.12.2024

Pravilnikom o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH¹⁷ definisano je da je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i sprovoditi interni konkurs u slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Agencija nam nije prezentovala dokaze da je izvršila procjenu da li unutar institucije postoji kvalitetan kandidat za unapređenje, odnosno da li postoji kvalitetan kandidat na nivou institucija BiH prije nego je to mjesto popunila putem direktnog preuzimanja.

Smatramo da Agencija nije preduzela odgovarajuće aktivnosti na osiguranju transparentnosti zapošljavanja, odnosno nije iskoristila mogućnosti koje pruža Zakon o državnoj službi i podzakonski akti, kako bi način i postupak zapošljavanja bili transparentni.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Nabavke za potrebe Agencije: Prema prezentovanim podacima¹⁹, Agencija je u 2024. godini provela devet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 54.442 KM.

Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 48.387 KM.

Nabavke za potrebe policijskih tijela: Agencija je u 2024. godini okončala ograničeni postupak za nabavku oružja i policijske opreme (pokrenut krajem 2023. godine) u iznosu od 1.023.460 KM za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granične policije BiH i Državne agencije za istrage i zaštitu na osnovu potpisanih Sporazuma o provođenju postupaka javnih nabavki za potrebe policijskih tijela BiH iz 2015. godine.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku jakni i uniformi za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH.

9.1. Nabavka jakni i uniformi

Agencija je u septembru 2023. godine pokrenula ograničeni postupak zajedničke javne nabavke oružja i policijske opreme za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Državne agencije za istrage i zaštitu SIPA-e i Granične policije BiH. Postupak javne nabavke podijeljen je na 23 lota. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 1.023.459 KM.

Analizom predmetnog postupka nabavke za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH lot 21 u iznosu od 165.750 KM i lot 22 u iznosu od 283.400 KM, konstatovali smo da Agencija u tenderskoj dokumentaciji nije zahtijevala garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁹ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Zakonom o javnim nabavkama u članu 61 stav (2) i stav (4) definisano je da ugovorni organ može zahtijevati da se ponuda garantuje odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude odnosno da se izvršenje ugovora garantuje odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora.

PREPORUKA 3

Preporučujemo Agenciji da ubuduće predvidi primjenu garancija definisanih Zakonom o javnim nabavkama BiH, u cilju zaštite od neprofesionalnog odnosa ponuđača.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka – vođa tima, Ivona Beus – član tima i Samra Frkatović – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-702/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Prilog I

Pregled prihoda i primitaka u 2024. godini

Agencija za policijsku podršku

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	26,511	0	0	34,709	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	26,511	0	0	34,709	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	26,511	0	0	34,709	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za policijsku podršku

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,896,000	0	1,896,000	1,790,226	94
Bruto plaće i naknade	1,400,000	0	1,400,000	1,355,336	97
Naknade troškova zaposlenih	180,000	0	180,000	156,332	87
Putni troškovi	25,000	0	25,000	24,891	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	0	17,000	11,534	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	44,000	-10,000	34,000	26,415	78
Nabavka materijala	26,000	10,000	36,000	29,177	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16,000	0	16,000	11,059	69
Unajmljivanje imovine i opreme	136,000	0	136,000	134,874	99
Izdaci za tekuće održavanje	26,000	0	26,000	20,272	78
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	4,899	82
Ugovorene i druge posebne usluge	20,000	0	20,000	15,437	77
2. Kapitalni izdaci	36,000	0	36,000	30,433	85
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	32,000	2,970	34,970	29,403	84
Nabavka ostalih stalnih sredstava	4,000	-2,970	1,030	1,030	100
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,932,000	0	1,932,000	1,820,659	94
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1,932,000	0	1,932,000	1,820,659	94

Prilog III

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za policijsku podršku

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	47	42	112
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	47	42	112
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	310,268	231,195	134
Stalna sredstva	795,740	722,241	110
Ispravka vrijednosti	485,472	491,046	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	310,268	231,195	134
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	310,315	231,237	134
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	154,674	144,421	107
Kratkoročne tekuće obaveze	24,083	10,523	229
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	130,591	125,294	104
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	8,604	0
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	310,267	231,195	134
Izvori sredstava	310,267	231,195	134
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	464,941	375,616	124

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.