



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA POLICIJSKU POTPORU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	10
7.1. Pregled prihoda i primitaka	11
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	11
7.3. Bilanca stanja	11
7.3.1. Sredstva	12
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	12
8.1. Izravno preuzimanje državnih službenika	12
9. JAVNE NABAVE.....	13
9.1. Nabava jakni i uniformi.....	13
10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	14
PRIVICI	14

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za policijsku potporu Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- *probleme i poteškoće u provedbi zajedničkih javnih nabava za policijska tijela BiH (točka 5.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 30.5.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dane su tri preporuke (dvije nove i jedna ponovljena) i sve se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba i dalje aktivno djelovati na adresiranju problema i poteškoća u provedbi zajedničkih nabava prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH u cilju rješavanja dane problematike, što bi trebalo rezultirati najefikasnijim korištenjem javnih sredstava.	P
2	Agencija je dužna prilikom otpisa sredstava postupati u skladu s Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza Ministarstva financija i trezora BiH.	N
3	Preporučujemo Agenciji da ubuduće predvidi primjenu garancija definiranih Zakonom o javnim nabavama BiH, u cilju zaštite od neprofesionalnog odnosa ponuđača.	N

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije, a primijenjeni su i analitički postupci. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno četiri prethodno dane preporuke, realizirala tri, a jednu preporuku nije realizirala.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Agencija nije okončala aktivnosti na implementaciji svojih nadležnosti u provedbi procedura javnih nabava za policijska tijela BiH, u skladu sa Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi BiH.	
2/2023	Agencija je bilješke uz finansijska izvješća sačinjavala u skladu s Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju i Instrukcijom za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna proračunskih korisnika.	
3/2023	U tekućoj godini nije bilo slučajeva obavljanja poslova drugog radnog mjesta, radi stjecanja iskustva na poslovima visoke školske spreme.	
1/2022	Agencija je analizu problematike zajedničkih nabava za potrebe policijskih tijela BiH prosljedila Ministarstvu sigurnosti BiH i Vijeću ministara BiH na razmatranje.	

Status : realizirana preporuka⁴, nerealizirana preporuka⁵

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je utemeljena Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine⁶ kao upravna organizacija u sastavu Ministarstva sigurnosti BiH s operativnom samostalnošću. Nadležnosti Agencije utvrđene su u članku 24. stavak 1. navedenog Zakona⁷.

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji⁸ na koji je Vijeće ministara BiH 2016. godine dalo suglasnost i izmjenama istog iz 2022. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustroju uređen je način rada i rukovođenja Agencijom, te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 48 izvršitelja.

⁴ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁵ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 36/08

⁷ Vođenje središnje evidencije podataka uposlenih u policijskim tijelima BiH; objedinjavanje podataka o potrebnim kadrovima u policijskim tijelima BiH; pripremanje analiza, izvješća i pregleda iz nadležnosti Agencije, za potrebe državnih tijela; učešće u izradi i praćenju primjene zakona i drugih propisa u svezi s policijskim tijelima BiH i davanje stručnih mišljenja vezanih za primjenu tih propisa; pružanje stručne pomoći policijskim tijelima BiH u svezi sa sporovima koji se vode kod nadležnih sudova i drugih tijela; provedba unutarnje kontrole trošenja proračunskih sredstava; vođenje zakonom propisane finansijske i materijalne evidencije za Agenciju; predlaganje Vijeću ministara BiH, uz suglasnost policijskih tijela, odgovarajućih akata kojima se utvrđuje standardizirana oprema za policijska tijela BiH; obavljanje i provedba procedura nabava za potrebe Agencije; provedba tenderske procedure za određenu opremu za policijska tijela BiH; praćenje nove informacijske i komunikacijske tehnologije i mogućnosti njihove primjene; učešće u izradi aplikativnih i sustavnih programa za različite baze podataka i održavanje baze podataka

⁸ Akt broj: 15-1-02-3-558/16 od 23.11.2016. godine i 15-3-02-3-558-24/16 od 6.12.2022. godine

Agencijom rukovodi ravnatelj i zamjenik ravnatelja koje imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH. Mandat ravnatelja i zamjenika ravnatelja traje četiri godine, uz mogućnost reimenovanja. Vijeće ministara BiH je tijekom 2023. godine imenovalo rukovodstvo Agencije.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Zakonom o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i o agencijama za potporu policijskoj strukturi BiH definirano je kako je jedna od nadležnosti Agencije provedba procedura javnih nabava za policijska tijela BiH (Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granična policija BiH, Državna agencija za istrage i zaštitu). U skladu s navedenim Zakonom potpisan je Sporazum o provedbi postupaka javnih nabava s policijskim tijelima BiH⁹ kojim je definirano kako će Agencija za potrebe policijskih tijela BiH provoditi postupke javnih nabava za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardiziranoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH¹⁰. Sporazumom je definirano da Agencija provodi postupke nabava na temelju iskazanih zajedničkih potreba najmanje dva policijska tijela BiH.

U skladu s navedenim, Agencija je u 2024. godini od policijskih tijela zahtijevala da iskažu potrebe za nabavom policijske opreme, te je jedino dobila odgovor od Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH u kojem ih informiraju da zbog neodobravanja namjenske strukture kapitalnih izdataka Ministarstva financija i trezora BiH, nisu u mogućnosti osigurati sredstva za nabavu policijske opreme. Državna agencija za istrage i zaštitu BiH nije izrazila potrebe za zajedničkom nabavom, dok se Granična policija BiH nije očitovala. Stoga Agencija u 2024. godini nije pokrenula proceduru ni za jedan postupak zajedničke javne nabave. Agencija je pokrenula postupak zajedničke nabave oružja i policijske opreme u iznosu od 1.023.459 KM koncem 2023. godine i isti je okončan u prosincu 2024. godine.

Vijeće ministara BiH je odobrilo višegodišnji projekt „Nabava dijelova policijske uniforme u Graničnoj policiji BiH“ u razdoblju od 2023. do 2025. godine. Obavljanjem revizije uočili smo da su Granična policija BiH (nabava dijelova uniformi) i Državna agencija za istrage i zaštitu BiH (nabava ronilačkih kompjutera za tehničko ronjenje ronilačkog tima) u 2024. godini samostalno provodile proceduru policijske opreme čime je uskraćena mogućnost Agenciji da izvrši svoje zakonske nadležnosti.

Problemi i poteškoće u provedbi postupaka javnih nabava koje za posljedicu imaju znatno manji opseg zajedničkih nabava od očekivanih, po našem mišljenju proizlaze iz različitog tumačenja odredbi zakona i sporazuma zaključenog između policijskih tijela BiH kojima su zajedničke nabave regulirane.

PREPORUKA 1

Agencija treba i dalje aktivno djelovati na adresiranju problema i poteškoća u provedbi zajedničkih nabava prema nadležnom Ministarstvu sigurnosti BiH u cilju rješavanja dane problematike, što bi trebalo rezultirati najefikasnijim korištenjem javnih sredstava.

⁹ Sporazumom je definiran predmet nabave, procedure, obveze Agencije i obveze policijskih tijela BiH, imenovanje i način rada povjerenstva za nabave. Navedenim Sporazumom je definirano da će se nabave provoditi samo za određenu opremu navedenu u Pravilniku o standardiziranoj opremi i naoružanju policijskih tijela BiH.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 101/12; Naoružanje i pripadajuća oprema naoružanja, osnovna policijska oprema iz članka 6, stavak (1), točka a) Pravilnika i članka 6. stavak (a) točka b) alineje od 1-15, oprema za informatičko-komunikacijsku povezanost iz članka 8. stavak (1) točka b), te usluge servisiranja naoružanja.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Agencija je u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH sačinila popis i mapu poslovnih procesa te izradila registar rizika.

U tekućoj godini imenovana je radna skupina za finansijsko upravljanje i kontrolu, usvojen je Akcijski plan razvoja sustava finansijskog upravljanja i kontrole i ažurirane su mape poslovnih procesa i registri rizika.

Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu dostavljeno je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹¹.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Ocjena sustava unutarnjih kontrola je zasnovana na procesima koji su revidirani u okviru revizije finansijskih izvješća i revizije usklađenosti. Provedenom revizijom smo utvrdili kako funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola nije na zadovoljavajućoj razini. Naime, utvrđene su slabosti sustava koje se odnose na upravljanje stalnim sredstvima i postupkom javne nabavke, što je detaljnije opisano u narednim tačkama izvještaja.

U vezi s izdacima za usluge stručnog obrazovanja konstatirali smo kako su isti iznosili cca 7.000 KM i odnose se na prisustvo regionalnoj konferenciji o javnim nabavama i financijama i ljudskim resursima održanoj u Republici Sloveniji. Na istoj su prisustvovali rukovoditelj i tri šefa odsjeka.

Mišljenja smo da bi Agencija prilikom odabira tema i lokacija za edukacije trebala prednost dati događajima koje se organiziraju u zemlji na istu ili sličnu temu, u cilju racionalizacije izdataka po navedenom osnovu.

7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH¹².

¹¹ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 34.709 KM, što je za 8.198 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Prihodi se odnose se na prodaju stalnih sredstava (motornih vozila).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹³, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.932.000 KM (tekući izdaci 1.896.000 KM i kapitalni izdaci 36.000 KM)¹⁴.

Agencija je izvršila jedno prestrukturiranje rashoda proračuna, u iznosu od 12.970 KM, koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu 1.820.659 KM, što je za 111.341 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće i naknade (1.355.336 KM)¹⁵, naknade troškova uposlenih (156.332 KM) i troškove zakupa (134.874 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 310.315 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 464.941 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (310.268 KM), obveze prema uposlenima (130.591 KM) i kratkoročna razgraničenja (665.345 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Pravitku III. Izvješća.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁴ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujna 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁵ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 34.

7.3.1. Sredstva

Povjerenstvo za popis stalnih sredstava predložilo je za otpis sredstva koja se ne koriste (uglavnom kompjutorska oprema) nabavne vrijednosti 19.696 KM. Predložena sredstva za otpis nisu stavljena na konto van uporabe kroz Modul stalnih sredstava, već su ista otpisana i isknjižena iz poslovnih knjiga Agencije sa 31.12.2024. godine.

Prema Naputku o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine¹⁶ stalna sredstva će biti otpisana i isknjižena iz poslovnih knjiga na način da će se sredstva staviti van uporabe 1. siječnja naredne godine, a konačno isknjiženje će se sprovesti nakon potpisanog zapisnika o primopredaji sredstava na uništenje između proračunskog korisnika i angažirane ovlaštene firme.

U razdoblju obavljanja završne revizije, sredstva su se nalazila u prostorijama Agencije tj. još uvijek nije izvršena primopredaja istih ovlaštenoj firmi.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna prilikom otpisa sredstava postupati u skladu s Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza Ministarstva financija i trezora BiH.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu Agenciji su odobrena sredstva za 38 uposlenih. Na 31.12.2024. godine bilo je 35 uposlenih.

8.1. Izravno preuzimanje državnih službenika

Agencija je upražnjeno radno mjesto viši stručni suradnik za odnose s javnošću popunila putem izravnog preuzimanja od kantonalne službe za opću upravu, zajedničke poslove i javne nabave grada Visoko, prema članku 32b Zakona o državnoj službi BiH uz suglasnost Agencije za državnu službu BiH.

U stavku (1) spomenutog članka Zakona o državnoj službi BiH navedeno je kako državni službenik koji ima taj status u skladu sa zakonima FBiH ili RS i koji ispunjava opće uvjete propisane ovim Zakonom i posebne akademske i profesionalne uvjete za radno mjesto koje se popunjava, može se bez oglašavanja, odnosno natječaja po bilo kojem osnovu, preuzeti u instituciju BiH.

Člankom 19. Zakona o državnoj službi BiH definirano je da ako u instituciji postoji upražnjeno mjesto koje se ne može popuniti internim premještajem državnog službenika uposlenog na sličnom radnom mjestu u instituciji, institucija može, u skladu s aktom iz članka 32. stavak 4. ovog Zakona, prvo interno oglasiti to mjesto. Ukoliko ovakav interni premještaj nije moguć, Agencija u skladu s člankom 32. stavak (4) ili člankom 33. ovog Zakona, pokušava popuniti upražnjeno radno mjesto eksternim premještajem državnog službenika koji je na sličnom položaju u drugoj instituciji.

¹⁶ Broj 08-02-2-7449/24 od 11.12.2024

Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH¹⁷ definirano je kako je institucija dužna obavljati interno oglašavanje i sprovesti interni natječaj u slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.

Agencija nam nije prezentirala dokaze kako je izvršila procjenu postoji li unutar institucije kvalitetan kandidat za unapređenje, odnosno postoji li kvalitetan kandidat na razini institucija BiH prije nego je to mjesto popunila putem izravnog preuzimanja.

Smatramo kako Agencija nije poduzela odgovarajuće aktivnosti na osiguranju transparentnosti upošljavanja, odnosno nije iskoristila mogućnosti koje pruža Zakon o državnoj službi i podzakonski akti, kako bi način i postupak upošljavanja bili transparentni.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Nabave za potrebe Agencije: Prema prezentiranim podacima¹⁹, Agencija je u 2024. godini provela devet konkurentskih postupaka u vrijednosti od 54.442 KM.

Agencija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 48.387 KM.

Nabave za potrebe policijskih tijela: Agencija je u 2024. godini okončala ograničeni postupak za nabavu oružja i policijske opreme (pokrenut koncem 2023. godine) u iznosu od 1.023.460 KM za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Granične policije BiH i Državne agencije za istrage i zaštitu na temelju potpisanih Sporazuma o provedbi postupaka javnih nabava za potrebe policijskih tijela BiH iz 2015. godine.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavu jakni i uniformi za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH.

9.1. Nabava jakni i uniformi

Agencija je u rujnu 2023. godine pokrenula ograničeni postupak zajedničke javne nabave oružja i policijske opreme za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Državne agencije za istrage i zaštitu SIPA-e i Granične policije BiH. Postupak javne nabave podijeljen je na 23 lota. Ukupna procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 1.023.459 KM.

Analizom predmetnog postupka nabave za potrebe Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH lot 21 u iznosu od 165.750 KM i lot 22 u iznosu od 283.400 KM, konstatirali smo kako Agencija u tenderskoj dokumentaciji nije zahtijevala garancije za ozbiljnost ponude i dobro izvršenje posla.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

¹⁹ Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije.

Zakonom o javnim nabavama u članku 61 stavak (2) i stavak (4) definirano je kako ugovorno tijelo može zahtijevati da se ponuda garantira odgovarajućom garancijom za ozbiljnost ponude odnosno da se izvršenje ugovora garantira odgovarajućom garancijom za izvršenje ugovora.

PREPORUKA 3

Preporučujemo Agenciji da ubuduće predvidi primjenu garancija definiranih Zakonom o javnim nabavama BiH, u cilju zaštite od neprofesionalnog odnosa ponuđača.

10. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima Agencija je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i dane preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentirane tijekom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju poduzeti na realizaciji danih preporuka, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Osman Paćuka – voditelj tima, Ivona Beus – član tima i Samra Frkatović – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Osman Paćuka, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-702/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka u 2024. godini

Agencija za policijsku potporu

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	26,511	0	0	34,709	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	26,511	0	0	34,709	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	26,511	0	0	34,709	

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Agencija za policijsku potporu

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,896,000	0	1,896,000	1,790,226	94
Bruto plaće i naknade	1,400,000	0	1,400,000	1,355,336	97
Naknade troškova uposlenih	180,000	0	180,000	156,332	87
Putni troškovi	25,000	0	25,000	24,891	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	0	17,000	11,534	68
Izdaci za energiju i komunalne usluge	44,000	-10,000	34,000	26,415	78
Nabava materijala	26,000	10,000	36,000	29,177	81
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	16,000	0	16,000	11,059	69
Unajmljivanje imovine i opreme	136,000	0	136,000	134,874	99
Izdaci za tekuće održavanje	26,000	0	26,000	20,272	78
Izdaci za osiguranje	6,000	0	6,000	4,899	82
Ugovorene i druge posebne usluge	20,000	0	20,000	15,437	77

2. Kapitalni izdaci	36,000	0	36,000	30,433	85
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	32,000	2,970	34,970	29,403	84
Nabava ostalih stalnih sredstava	4,000	-2,970	1,030	1,030	100
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	

3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,932,000	0	1,932,000	1,820,659	94

5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	

8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1,932,000	0	1,932,000	1,820,659	94
-------------------------------------	------------------	----------	------------------	------------------	-----------

Privitak III.

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za policijsku potporu

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	47	42	112
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	47	42	112
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	310,268	231,195	134
Stalna sredstva	795,740	722,241	110
Ispravka vrijednosti	485,472	491,046	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	310,268	231,195	134
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	310,315	231,237	134
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	154,674	144,421	107
Kratkoročne tekuće obveze	24,083	10,523	229
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	130,591	125,294	104
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	8,604	0
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	310,267	231,195	134
Izvori sredstava	310,267	231,195	134
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	464,941	375,616	124

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.