



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	10
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	11
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	12
7.2.1.	Бруто плате	12
7.3.	Биланс стања	15
7.3.1.	Краткорочна потраживања	15
8.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	16
9.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	17
	ПРИЛОЗИ	17



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за поштански саобраћај Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји.

Погрешни прикази могу настати услед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједо основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услед преваре је већи од ризика насталог услед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у параграфу *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- Одобравање плаћеног одсуства на основу Правилника о раду Агенције који није усклађен са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ (тачка 7.2.1. Извјештаја).

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Параграф којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај параграф се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумијева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумијевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумијева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 5.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дате су три нове препоруке. Од укупног броја датих препорука, једна препорука се односи на финансијске извјештаје, а двије на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција је дужна исплату стимулација вршити у складу са важећим прописима у оквиру дозвољеног износа.	Н
2	Агенција је дужна поступати у складу са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу плаћеног и неплаћеног одсуства те ускладити Правилник о раду са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ.	Н
3	Препоручујемо Агенцији да за евидентирање потраживања по основу рјешења која издаје поштанским оператерима користи AR модул потраживања.	Н

Статус: Н-нова

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ



- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције Канцеларија за ревизију је дала препоруку у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Агенција реализовала дату препоруку.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Агенција је благовремено подносила захтјеве за рефундацију накнада за боловање и евидентирала потраживања по том основу у главну књигу у обрачунском периоду на који се потраживања и односе.	

Статус: реализована препорука⁴

⁴ Реализоване су активности наведене у препоруци.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је основана Законом о поштама Босне и Херцеговине⁵ ради обављања регулаторне дјелатности у области поштанског саобраћаја, као независна и непрофитна институција са статусом правног лица и надлежностима утврђеним чланом 10. став (5) Закона.

Агенцијом руководи Савјет Агенције, састављен од три члана, који именује Савјет министара Босне и Херцеговине у складу са Законом о министарским именовањима, именовањима Савјета министара БиХ и другим именовањима Босне и Херцеговине⁶. Мандат чланова Савјета Агенције траје четири године, а предсједавајући се мијења сваких годину дана. За два члана Савјета мандат тече од 27.2.2021. године⁷, а за једног члана почев од 26.6.2021. године⁸.

Законом о поштама БиХ, чланом 10. став 4. тачка ц), је прописано да Савјет Агенције све одлуке доноси консензусом.

Савјет Агенције, сходно одредбама члана 10. став 4. тачка д) Закона о поштама БиХ, доноси акте Агенције којима се дефинише унутрашња организација, надлежност Савјета Агенције и друга питања битна за рад Агенције.

Правилником о унутрашњој организацији⁹ систематизована су радна мјеста за 17 извршилаца у четири организационе јединице (Кабинет чланова Савјета, Подручје за правне и административне послове, Подручје за економске послове и тарифну политику и Подручје за лиценце, стандарде, квалитет и тржиште). На 31.12.2024. године у Агенцији је било 13 запослених укључујући чланове Савјета Агенције.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ¹⁰ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

⁵ Службени гласник БиХ, број 33/05

⁶ Службени гласник БиХ, број 37/03

⁷ Службени гласник БиХ, број 12/21

⁸ Службени гласник БиХ, број 39/21

⁹ Број: 01-03-1-02-2-17-3/19 од 14.01.2019. године, 01-03-1-02-2-267-3/19 од 29.04.2019. године, 01-02-1-02-2-56-2/21 од 27.01.2021. године и 01-03-1-02-2-568-3/22 од 04.11.2022. године

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2024. године. Када је ријеч о контролним активностима у облику писаних политика и процедура, Агенција посједује интерна правила и процедуре из претходних година којима су дефинисане поједине врсте расхода као и значајнији процеси рада. Током 2024. године Агенција је ажурирала одређене интерне правилнике и процедуре (нпр. Правилник о службеним путовањима и електронском благајничком пословању).

Руководству Агенције је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Агенцији за 2024. годину. Агенција је доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ.¹¹

Функционисање система интерних контрола: На основу проведене ревизије констатовали смо слабости функционисања интерних контрола у дијелу досљедне примјене прописа којима су регулисане исплате стимулација запосленим и плаћено и неплаћено одсуство (детаљно описано у тачки 7.2.1 Бруто плате). Поред тога, иако нисмо утврдили неправилности код обрачуна и наплате прихода, констатовали смо да Агенција нема успостављене писане интерне контроле обрачуна и наплате прихода и извјештавања о приходима које остварује као предуслов за ефикасно и конзистентно функционисање интерних контрола.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹².

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 1.494.192 КМ, што је за 526.192 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2024. годину.

Приходи се највећим дијелом односе на приходе од накнада за обраду захтјева за издавање лиценци оператерима поштанског саобраћаја и накнада за обављање

¹¹ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

¹² Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

поштанских услуга у износу од 1.473.729 КМ. Остали приходи се односе на приходе од рефундације накнада за боловање (20.463 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину¹³, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 968.000 КМ (текући издаци 946.000 КМ и капитални издаци 22.000 КМ)¹⁴. Такође, поменути закон је одобрено 13 запослених у Агенцији.

Агенција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 10.000 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 954.323 КМ, што је за 13.677 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (716.130 КМ)¹⁵, накнаде трошкова запослених (92.593 КМ), путне трошкове (29.494 КМ), издатке за употребу возила (21.153 КМ), уговорене и друге услуге (38.310 КМ) те набавку опреме (21.996 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије у 2024. години.

7.2.1. Бруто плате

Буџетом за 2024. годину за бруто плате и накнаде одобрено је 710.000 КМ, реструктурисањем ови издаци увећани су за 10.000 КМ, тако да су укупна расположива средства на овој буџетској позицији износила 720.000 КМ.

Укупно остварене бруто плате и накнаде са 31.12.2024. године износе 716.130 КМ, од чега нето плате и накнаде плата износе 422.607 КМ, а порези и доприноси 293.523 КМ. Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата утврђене су сљедеће неправилности и недостаци:

¹³ Службени гласник БиХ, број 50/24

¹⁴ До усвајања буџета за 2024. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹⁵ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 13.

Издаци за стимулације: Законом о платама и накнадама у институцијама БиХ¹⁶, чланом 27. дефинисано је да се фонд за награде планира максимално до 2,50% од укупних годишњих нето плата запослених који имају право на исплату стимулације у институцији Босне и Херцеговине. Одлуком Савјета министара БиХ о оквирним критеријумима за додјелу новчане награде запосленим у институцијама БиХ¹⁷, чланом 4. прописано је да се из споменутог фонда исплаћује новчана награда, порези и доприноси те да је максималан износ новчане награде који се може исплатити запосленима у току буџетске године 2,50% од износа исплаћених нето плата за конкретну буџетску годину. Износ појединачне годишње стимулације запосленом може износити максимално до 20% износа његове годишње основне плате.

Сходно наведеном, фонд за стимулације у Агенцији износио је 6.356 КМ. Укупно исплаћене бруто стимулације у 2024. години износе 8.091 КМ. Стимулације су исплаћиване запосленима на основу рјешења Савјета Агенције и углавном се односе на рад запослених Агенције у Комисији за контролу поштанских оператера.

Утврдили смо да су годишње стимулације по запосленом исплаћене у границама дозвољеног износа, међутим, укупан износ исплаћених стимулација на нивоу институције је за око 1.735 КМ већи у односу на дозвољени износ. Наиме, реализоване бруто стимулације износе 3,18% од износа исплаћених нето плата запослених који имају право на исплату стимулације.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција је дужна исплату стимулација вршити у складу са важећим прописима у оквиру дозвољеног износа.

Плаћено одсуство: Законом о раду у институцијама БиХ¹⁸, чланом 30. ставом 1. прописано је да запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодавца. Члан 30. став 3. прописује да је, изузетно, послодавац дужан да омогући запосленом одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство.

Министарство правде БиХ је претходних година, по захтјеву одређених институција, дало мишљење о начину примјене наведених одредби¹⁹. Наиме, у складу са мишљењем Министарства правде БиХ, запослени има право на одсуство са рада уз накнаду плате на пет радних дана у случају ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства, а два дана ради задовољавања вјерских односно традиционалних или других потреба утврђених актом послодавца. Дакле, плаћено одсуство у трајању од два радна дана за задовољавање вјерских, односно традиционалних потреба или других потреба уз накнаду плате запосленом, из члана 30. става 3. Закона о раду, се рачуна у укупно седам радних дана на које запослени има право у једној календарској години.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20 и 59/22

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 31/10

¹⁸ Службени гласник БиХ број 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23

¹⁹ Мишљење доступно на интернет-страници Министарства правде БиХ-Инфо/приступ информацијама – Питања у вези с примјеном закона и ставова

Правилником о раду Агенције²⁰, чланом 41. ставом 1. дефинисано је да запослени у Агенцији имају право плаћеног одсуства с рада до седам радних дана у једној календарској години у случају: ступања у брак, порођаја супруге, теже болести и смрти члана породице, пресељења и вјерских и традиционалних потреба. Ставом 3. је дефинисано да је, независно од наведеног, Агенција дужна запосленом у једној календарској години омогућити коришћење два дана плаћеног одсуства ради задовољавања вјерских, односно традиционалних или других потреба.

Ставом 4. је прописано да, изузетно, запослени има право плаћеног одсуства са рада и дуже од 7 дана годишње у случају полагања испита за стручно усавршавање до 10 дана те упућивање на стручно усавршавање до шест мјесеци о чему одлучује Савјет Агенције на писмени захтјев запосленог.

Утврдили смо да је Агенција поступала по наведеном Правилнику и својим запосленим одобравала коришћење до седам дана плаћеног одсуства годишње ради задовољења вјерских, односно традиционалних потреба, а не два дана како је прописано наведеним Законом и тумачењем Министарства правде БиХ.

Узимајући у обзир све наведено, сматрамо да одредбе Правилника о раду Агенције које дефинишу плаћено одсуство нису у складу с одредбама Закона о раду. Такође се поставља и питање основаности прописаних разлога за плаћено одсуство у ставу 4. Правилника о раду Агенције ако се у обзир узму подзаконски акти које уређују ову област као и само трајање одсуства на начин како то дефинише Агенција.

Неплаћено одсуство: Агенција је чланом 42. Правилника о раду прописала у којим случајевима се запосленом може одобрити неплаћено одсуство у једној календарској години. Између осталог, ставом 1. тачком д) Правилника, прописала је могућност неплаћеног одсуства до 60 дана за случај лијечења. С обзиром на то да је питање одсуства запосленог привремено неспособног за рад, ријешено у пуном обиму кроз одредбе чланова 44. – 47. Закона о раду, те да законодавац нити једном одредбом предметног закона није оставио могућност да послодавац даље разрађује наведено питање, сматрамо да наведена одредба Правилника није у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна поступати у складу са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ у погледу плаћеног и неплаћеног одсуства те ускладити Правилник о раду са одредбама Закона о раду у институцијама БиХ.

²⁰ Правилник о раду Агенције, број 01-03-2-02-2-166-3/20 од 16.4.2020. године, 01-03-1-02-2-505-2/22 од 21.9.2022. године и 01-03-1-02-2-448-2/24 од 15.7.2024. године

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 412.934 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 514.574 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (347.549 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (65.385 КМ), обавезе према добављачима (11.037 КМ), обавезе према запосленима (68.607 КМ) и краткорочна разграничења (369.545 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

7.3.1. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања исказана на 31.12.2024. године износе 347.549 КМ, а настала су по основу рјешења о аконтативним уплатама накнада за обављање поштанских услуга за задњи квартал 2024. године које су поштански оператери дужни плаћати у складу са Законом о поштама БиХ и Одлуком о висини трошкова за издавање лиценци и висини годишње накнаде за обављање поштанских услуга.²¹

Агенција не користи AR модул потраживања за евидентирање потраживања у ИСФУ систему, већ посебан софтвер за који од 2024. године има обавезу плаћања накнаде власнику софтвера. Агенција се претходних година по овом питању обраћала Министарству финансија и трезора БиХ и добила мишљење да није обавезна да користи AR модул потраживања²².

Имајући у виду ефикасност и поузданост функционисања AR модула потраживања у другим институцијама у смислу аутоматског повезивања уплата и потраживања, да се на тај начин обезбјеђује свеобухватно и благовремено евидентирање потраживања у Главној књизи трезора као и обавезу будућег плаћања накнаде за коришћење другог софтвера, ипак сматрамо да Агенција треба користити AR модул потраживања за евидентирање и наплату потраживања по основу рјешења која издаје поштанским оператерима.

ПРЕПОРУКА 3

Препоручујемо Агенцији да за евидентирање потраживања по основу рјешења која издаје поштанским оператерима користи AR модул потраживања.

²¹ Службени гласник БиХ, број 63/19

²² Мишљење Министарства финансија и трезора БиХ, број 08 -16-1- 2428-2/20 од 30.04.2020. године

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине²³.

Према презентованим подацима²⁴, Агенција је са 31.12.2024. године провела пет поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела два конкурентска поступка у вриједности од 27.347 КМ и три поступка у складу с Анексом II у вриједности од 24.115 КМ. Осим наведеног, Агенција је путем директног споразума извршила набавке у вриједности од 54.208 КМ.

Након претходно проведених поступака, укупна вриједност закључених уговора са 31.12.2024. износила је 105.670 КМ (из текућих издатака 86.870 КМ и из капиталних издатака 18.800 КМ)²⁵.

На основу прегледаног узорка јавних набавки нисмо утврдили значајније неправилности или недостатке.

²³ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

²⁴ Подаци из табеларних прегледа сачињених за потребе ревизије

²⁵ Наведени износи су без ПДВ-а.

9. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција је у остављеном року доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину. У коментарима је дат осврт на налазе и препоруке ревизије које се односе на плаћено одсуство те евидентирање потраживања (тачке 7.2.1. и 7.3.1. Извјештаја). У погледу плаћеног одсуства Агенција је навела своје неслагање са мишљењем Канцеларије за ревизију и Министарства правде БиХ те дала образложење и своје мишљење о том питању. У вези са препоруком да евидентирање потраживања Агенција врши путем АР модула, Агенција је доставила доказ да се обратила Министарству финансија и трезора БиХ о могућностима имплементације препоруке. С обзиром на то да нису достављени нови докази и чињенице које нам нису биле познате приликом сачињавања Извјештаја, коначан Извјештај о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2024. годину није измијењен у односу на Нацрт извјештаја. Детаљно појашњење коментара који нису прихваћени дато је у одговору на достављене коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној ревизији, који је достављен руководству Агенције уз коначан Извјештај о обављеној ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Агенцији за 2024. годину обавили су: Наташа Авдаловић – вођа тима и Невена Бућо – члан тима.

Нацрт извјештаја потписала је Сњежана Баштинац, руководица Одјељења за финансијску ревизију, која је у међувремену пензионисана.

**Вођа тима / Руководилац
Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-598/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	968.000	0	968.000	1.494.192	154
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	968.000	0	968.000	1.494.192	154
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	968.000	0	968.000	1.494.192	154

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	946.000	0	946.000	932.328	99
Бруто плате и накнаде	710.000	10.000	720.000	716.130	99
Накнаде трошкова запослених	95.000	0	95.000	92.593	97
Путни трошкови	35.000	-5.000	30.000	29.494	98
Издаци телефонских и поштанских услуга	15.000	0	15.000	13.956	93
Издаци за енергију и комуналне услуге	7.000	0	7.000	6.676	95
Набавка материјала	10.000	-2.000	8.000	7.376	92
Издаци за услуге превоза и горива	15.000	-2.000	13.000	11.117	86
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	14.000	0	14.000	13.359	95
Издаци за осигурање	5.000	-1.000	4.000	3.316	83
Уговорене и друге посебне услуге	40.000	0	40.000	38.310	96
2. Капитални издаци	22.000	0	22.000	21.996	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	22.000	0	22.000	21.996	100
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	968.000	0	968.000	954.324	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	968.000	0	968.000	954.324	99

Биланс стања на 31.12.2024. године

Агенција за поштански саобраћај Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	347.549	309.720	112
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	347.549	309.720	112
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	65.385	96.122	68
Стална средства	270.588	262.482	103
Исправка вриједности	205.203	166.360	123
Неотписана вриједност сталних средстава	65.385	96.122	68
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	412.934	405.842	102

3. Краткорочне обавезе и разграничења	449.189	384.414	117
Краткорочне текуће обавезе	11.037	5.533	199
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	68.607	69.161	99
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	369.545	309.720	119
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	65.385	96.122	68
Извори средстава	65.385	96.122	68
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	514.574	480.535	107
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен