



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

Sarajevo, juli 2025. godine



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	11
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.2.	Putni troškovi	14
7.2.3.	Izdaci za upotrebu vozila.....	15
7.2.4.	Višegodišnji projekti	15
7.3.	Bilans stanja	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	16
8.1.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	16
8.2.	Ugovori o djelu.....	17
9.	JAVNE NABAVKE	18
9.1.	Nabavka goriva	18
10.	SUDSKI SPOROVI	19
10.1.	Sudski sporovi	19
11.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	20
PRILOZI		20

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Agencija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Agencije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *korištenje plaćenog odsustva iznad Zakonom dopuštenog broja dana (tačka 7.2.1. Izvještaja);*
- *neusklađenost radnih zadataka utvrđenih rješenjem/ugovorom o radu s opisom poslova iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, prilikom raspoređivanja zaposlenih (tačka 8.1. Izvještaja) i*
- *angažman vanjskih saradnika na osnovu ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta i za redovne poslove koji nisu sistematizovani (tačka 8.2. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je šest preporuka (tri nove i tri ponovljene)⁴. Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba osigurati da dobavljač uz fakturu dostavlja elektronsku kartu iz sistema na kojoj je naznačena cijena aviokarte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu s važećim ugovorom.	N
2	Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
3	Agencija je dužna osigurati da se naknade za službeno putovanje priznaju i obračunavaju na osnovu potpune dokumentacije u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	N
4	Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da zaposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.	P
5	Agencija je dužna, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.	P
6	Uzimajući u obzir promjenjivost tržišnih cijena goriva, Agencija treba utvrditi kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje dobavljač.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju su obrađene dvije preporuke čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Agencije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnom izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Agencija od ukupno 15 prethodno datih preporuka realizovala osam, tri preporuke nije realizovala, za dvije preporuke je realizacija u toku i dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom periodu.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Agencija je okončala aktivnosti na sačinjavanju novog Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, i isti uputila Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
2/2023	Agencija je donijela Pravilnik o upravljanju i sigurnosti informacionih sistema u Agenciji.	
3/2023	Agencija je donijela Pravilnik o poklonima kojim je utvrđen način i iznos davanja/primanja poklona, te su uspostavljene evidencije o istim.	
4/2023	Na osnovu uzorka konstatovali smo da je Agencija dosljedno primjenjivala odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda u tekućem periodu.	
5/2023	Agencija je poboljšala evidencije u putnim nalogima za službena vozila, međutim, uočene su slabosti i nedostaci u pojedinačnim putnim nalogima za određena vozila.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
6/2023	Agencija dosljedno primjenjuje zakonske odredbe koje regulišu penzionisanje državnih službenika u institucijama BiH.	✓
7/2023	U Agenciji još uvijek ima određeni broj zaposlenih koji imaju rješenje za jedno radno mjesto, a stvarno obavljaju poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacionoj jedinici.	✗
8/2023	Agencija je i tokom 2024. godine zaključivala ugovore o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta.	✗
9/2023	Osobe angažovane na osnovu ugovora o djelu podnose izvještaje o obavljenim poslovima.	✓
10/2023	U toku godine nije bilo provođenja procedure nabavke službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definisanja minimalnog perioda trajanja garancije na vozilo nije bilo moguće ocijeniti.	⏸
11/2023	U toku godine nije bilo provođenja procedure nabavke službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definisanja tehničkih karakteristika nije bilo moguće ocijeniti.	⏸
12/2023	Agencija je vršila evaluaciju ponuda u skladu sa zahtjevima traženim tenderskom dokumentacijom.	✓
13/2023	Tenderskom dokumentacijom u nabavci IT održavanja mrežne i serverske opreme za 2024. godinu traženi uslovi su postavljeni na način da omogućuju bolju konkurenciju ponuđača u odnosu na prethodne nabavke iste usluge.	✓
14/2023	Agencija ni u ugovoru zaključenom u aprilu 2024. godine nije definisala kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva, mada izabrani dobavljač dostavlja Agenciji obrasce o promjeni cijena.	✗
15/2023	Agencija nije produžavala rokove realizovanja zaključenih ugovora.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ⏸ preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu.⁹

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija koja je, Zakonom o statistici BiH¹⁰, nadležna za obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka BiH. Agencija vrši međunarodno predstavljanje po pitanju statistike i sarađuje s donatorima, prikuplja, obrađuje i distribuira statističke podatke BiH u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima na osnovu podataka koje dostavljaju entitetski zavodi i podataka koje neposredno prikupi Agencija, podstiče saradnju između entitetskih zavoda itd. Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je podružnica u Brčko distriktu BiH.

Agencijom rukovodi direktorica, koja ima dvoje zamjenika. Rukovodstvo je imenovano na mandatni period od četiri godine, počev od 25.3.2021. godine¹¹.

Zakonom o statistici BiH je osnovano Vijeće za statistiku BiH. Isto daje mišljenje u vezi s pripremom i realizacijom Programa, funkcionisanjem i daljim razvojem statistike Bosne i Hercegovine. Po službenoj dužnosti, Vijeće za statistiku BiH sačinjavaju direktor Agencije i njegovi zamjenici, direktori entitetskih zavoda, rukovodilac podružnice Brčko distrikta, guverner

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04 i 42/04

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 22/21

Centralne banke BiH (odnosno njegov predstavnik)¹² i ministar finansija i trezora BiH (odnosno njegov predstavnik)¹³. Vijeće također sačinjavaju tri člana iz reda davalaca i korisnika podataka koji su priznati radnici u oblastima statistike, ekonomskih nauka odnosno biznisa. Ova tri člana imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog ministra civilnih poslova na period od najviše četiri godine. Članovi Vijeća za statistiku BiH su imenovani 27.11.2023. godine¹⁴.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji:

Unutrašnja organizacija i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2008. godine. Organizaciona struktura obuhvata osam sektora, jedan odjel i podružnicu Brčko distrikt. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 192 izvršioca.

Agencija je bila u obavezi, kao i ostale institucije BiH, da do kraja aprila 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine¹⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁶. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih principa¹⁷ u organima uprave BiH kada se radi o načinu unutrašnje organizacije, razvrstavanja i opisa radnih mjesta. Rukovodstvo Agencije je u prethodnom periodu započelo aktivnosti na sačinjavanju Nacrta pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Agencija je u 2024. godini pribavila mišljenja mjerodavnih institucija na novi Nacrt pravilnika¹⁸ i sve dostavila Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH 30.12.2024. godine. Uvidom u predloženi Nacrt pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, Agencija je predložila rješenje dvojbe oko organizacije Podružnice Distrikt Brčko i statusa rukovodilaca. Naime, članom 9. Zakona o statistici BiH je definisano da se rukovodilac Ekspoziture Brčko imenuje na period od četiri godine ukoliko nije drugačije utvrđeno Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a važećim Pravilnikom Agencije iz 2008. godine je definisano da rukovodilac Podružnice Distrikt Brčko ima status rukovodećeg državnog službenika.¹⁹ U Nacrtu pravilnika, prema sugestiji iznesenoj u Mišljenju Ministarstva pravde BiH, Podružnica Brčko je utvrđena kao osnovna organizaciona jedinica izjednačena sa sektorom u skladu s članom 19. stav (7) Odluke o principima unutrašnje organizacije organa uprave BiH sa dva odsjeka (Odsjek za statistička istraživanja i Odsjek za informatiku, opće poslove i istraživanje).

Po pitanju okončanja aktivnosti na sačinjavanju novog Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

¹² Predstavnik Centralne banke BiH je imenovan 30.4.2021. godine

¹³ Predstavnik Ministarstva finansija i trezora BiH je imenovan 6.10.2021. godine

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 87/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁷ Principi racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutrašnje organizacije, fleksibilnosti unutrašnje organizacije i dostupnosti.

¹⁸ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo BiH broj: 03-02-990/24 od 13.11.2024. godine; Mišljenje Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8969/24 od 11.11.2024. godine i Mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH, broj: 05-02-2-48-15-6/23 od 18.7.2024. godine i obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni uticaja.

¹⁹ U Rješenju broj: 204-5/08 od 30.9.2008. godine na osnovu kojeg je imenovana osoba na predmetnu poziciju je navedeno da se ista imenuje na poziciju rukovodioca podružnice Brčko – pomoćnika direktora Agencije nakon provedene konkursne procedure propisane članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH od 25.9.2008. godine.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH²⁰ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran jednom u toku 2024. godine. Direktorici je dostavljen izvještaj o aktivnostima i stanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Agencija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH²¹ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije utvrdili smo da sistem internih kontrola u Agenciji nije na zadovoljavajućem nivou i da postoji prostor za unapređenjem. Konstatovani su nedostaci i slabosti u različitim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (organizacija rada, ugovori o djelu, javne nabavke, upotreba službenih vozila i dr.), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, s tim da se određeni nedostaci i nepravilnosti ponavljaju već duži niz godina. Agencija je preduzimala određene aktivnosti, ali potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se realizovale sve date preporuke i unaprijedio sistem internih kontrola.

Postupcima revizije smo uočili sljedeće slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Agenciji koje se odnose na sljedeće:

Agencija je u 2024. godini s izabranim dobavljačem zaključila okvirni sporazum za pružanje usluga nabavke aviokarata. Izbor dobavljača je izvršen na osnovu najniže cijene za rezervisanje aviokarata. Zaključenim okvirnim sporazumom definisane su obaveze dobavljača, od kojih je i ta da je dobavljač dužan na svakoj fakturi posebno iskazati cijenu aviokarte i cijenu provizije (naknade za rezervisanje karata), te za svaku fakturu dostaviti elektronsku kartu (kupon) direktno iz sistema²², na kojoj je naznačena cijena karte. Međutim, ugovorom definisana

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

²¹ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²² GDS – Global Distribution System

obaveza dostavljanja elektronske karte (kupona) se ne realizuje uz svaku dostavljenu kartu. Postupajući na ovakav način nije osigurana pouzdana kontrola odredbi definisanih ugovorom.

PREPORUKA 1

Agencija treba osigurati da dobavljač uz fakturu dostavlja elektronsku kartu iz sistema na kojoj je naznačena cijena aviokarte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu s važećim ugovorom.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Agencija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²³.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 395.609 KM, što je za 101.372 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: primljene transfere od Brčko distrikta BiH (294.237 KM²⁴), prihode od naknada i taksu i prihode od pružanja javnih usluga (11.697 KM²⁵).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.782.000 KM (tekući izdaci 6.482.000 KM²⁷ i kapitalni izdaci 300.000 KM)²⁸. Također, spomenutim zakonom je odobreno 117 zaposlenih u Agenciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sljedeće:

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 25/15, 91/17 i 2/24

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 10/06 - Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, finansijskih sredstava i zaposlenih biroa za statistiku Brčko distrikta, kao i Aneks sporazuma, kojima se Vlada Brčko distrikta obavezala da će, s ciljem daljeg provođenja statističke aktivnosti od isključivog interesa za Brčko distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija za statistiku u 2006. godini i narednim godinama vršiti uplatu sredstava u visini od 200.000 KM godišnje. Vlada Brčko distrikta je u februaru 2024. godine uplatila dugovanje iz 2021. godine (94.237 KM), a u aprilu redovnu uplatu za 2024. godinu (200.000 KM).

²⁵ Naknade troškova usluga i publikacija Agencija (4.485 KM), prihodi od naplate premije osiguranja (7.198 KM) i ostali prihodi (15 KM)

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁷ U okviru tekućih izdataka na poziciji ugovorenih usluga je planirano 200.000 KM od primljenih transfera drugih nivoa vlasti.

²⁸ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora BiH.

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 117.573 KM;
- sredstva novčanih donacija u ukupnom iznosu od 759.243 KM, od čega su sredstva prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 375.331 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 383.912 KM i
- ostala usklađivanje budžeta na osnovu prihoda od naplate premije osiguranja u iznosu od 7.198 KM.

Prema navedenom, Agencija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 7.466.014 KM.

Agencija je izvršila dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 150.000 KM²⁹.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.537.204 KM, što je za 928.810 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.408.969 KM)³⁰, naknade troškova zaposlenih (597.421 KM), putne troškove (75.987 KM), izdatke za upotrebu vozila (54.158 KM), unajmljivanje imovine i opreme (371.982 KM), ugovorene i druge posebne usluge (181.463 KM) i kapitalne izdatke (368.589 KM)³¹.

Ostali značajniji rashodi se odnose na programe koji se realizuju iz novčanih donacija iz inostranstva i novčanih donacija drugih nivoa vlasti (300.959 KM)³².

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2024. godine iznose 4.408.969 KM, neto plaće i naknade iz plaća iznose 2.567.585, neto stimulacije 30.179 KM, a porezi i doprinosi 1.811.205 KM. Ukupan broj zaposlenih sa 31.12.2024. godine iznosio je 107.

²⁹ Odluka broj: 05-16-2-75-10/24 od 18.10.2024. godine - povećanje pozicije 821300- nabavka opreme (120.000 KM), a smanjenje pozicija 611100- bruto plaće (-70.000 KM) i pozicije 821500- nabavka stalnih sredstava u obliku prava (-50.000 KM) i odluka broj: 05-16-2-75-15/24 od 12.11.2024. godine – povećanje pozicija 611200-naknade troškova zaposlenih (8.000 KM), 613600-unajmljivanje imovine i opreme (20.000 KM), 613800 - izdaci osiguranja i bankarskih usluga (2.000 KM) i umanjenje pozicije 611100 - bruto plaće i naknade (-30.000 KM).

³⁰ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 105.

³¹ Realizacija se odnosi na nabavku IT opreme vrijednosti 120.000 KM i DMS softvera vrijednosti 248.589 KM.

³² Realizacija se odnosi na Ostale donacije (89.999 KM) najvećim dijelom za usluge održavanja softvera (32.225 KM), izdatke na osnovu ugovora o djelu (7.032 KM) i kapitalni izdaci (21.710 KM), transferi drugim nivoima vlasti (6.519 KM) i na donaciju Vlade Brčko distrikta (210.960 KM) najvećim dijelom za izdatke na osnovu ugovora o djelu (168.676 KM) i usluge štampanja (20.680 KM).

Zakonom o radu u institucijama BiH³³ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Napominjemo, Agencija nije svojim internim aktima detaljnije regulisala pitanje plaćenog odsustva, te je dužna navedeno pitanje uskladiti s važećim zakonskim propisima.

Konstatovano je da Agencija svojim zaposlenim odobrava korištenje do pet dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom³⁴.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Putni troškovi

Putni troškovi sa 31.12.2024. godine su realizovani u iznosu od 75.987 KM, od čega se na službena putovanja u zemlji odnosi iznos 10.431 KM, a na službena putovanja u inostranstvu 65.556 KM. Značajniji iznosi putnih troškova odnose se na: troškove dnevnica u inostranstvu (29.700 KM), troškove prijevoza u inostranstvu javnim sredstvima (17.632 KM) i troškove smještaja za službena putovanja u inostranstvu (17.486 KM).

Odlukom o načinu postupka ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje³⁵ definisano je između ostalog da se dnevica umanjuje za 70% u slučaju kada je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana (minimalno dva obroka). Konstatovano je da se u određenom broju slučajeva, u situacijama kada su na službenom putovanju bila osigurana minimalno dva obroka dnevnice nisu umanjivale za 70% kako je to predviđeno Odlukom. Također, prilikom podnošenja obračuna i pravdanja troškova službenog putovanja uočeno je da postoje slučajevi u kojima informacija o osiguranoj ishrani i agenda službenog putovanja nije sastavni dio dokumentacije putnog naloga, iako se iz pozivnog pisma može utvrditi da je ista dostavljena. Agencija ovakvim postupanjem vrši obračun dnevnica na osnovu nepotpune dokumentacije, što za posljedicu može imati isplatu dnevnica u punom iznosu za slučajeve u kojima je bila osigurana ishrana (minimalno dva obroka).

PREPORUKA 3

Agencija je dužna osigurati da se naknade za službeno putovanje priznaju i obračunavaju na osnovu potpune dokumentacije u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava zaposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 - dr. zakon, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 i 88/23.

³⁴ Mišljenje Ministarstva pravde BiH; link: [Pitanja u vezi primjene zakona i stavovi](#).

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 6/12, 10/18 i 52/24.

7.2.3. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupni izdaci za upotrebu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 54.158 KM. Značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (24.632 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (14.222 KM), osiguranje vozila (7.058 KM) i autogume (6.584 KM).

U skladu s Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu upotrebe službenih vozila u institucijama BiH, Agencija ima na raspolaganju četiri službena vozila. Pravo na korištenje službenog vozila u kontinuitetu 24 sata dnevno ostvaruju direktorica i zamjenici direktorice na osnovu interne Odluke iz jula 2023. godine. Službena vozila Agencije su kasko osigurana, a službenim vozilima kojima raspolažu zamjenici direktorice Agencije upravljaju vozači koji su angažovani na osnovu ugovora o djelu.

Tokom 2024. godine evidentirana je šteta na vozilu zamjenice direktorice u iznosu od 7.198 KM. Na osnovu odštetnih zahtjeva u 2024. godini je naplaćen ukupan iznos od osiguravajuće kuće na Jedinostveni račun trezora. Vozilom je upravljao vozač angažovan na osnovu ugovora o djelu. Kao što je istaknuto i u 2023. godini, internim aktom Agencije nije definisan način utvrđivanja odgovornosti prilikom nastanka štete na službenim vozilima kojima upravljaju osobe koje nisu zaposlenici Agencije i nadoknada štete. Predviđena mjera je disciplinski postupak, ali isti je primjenljiv samo za zaposlenike i državne službenike u institucijama BiH u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Nadalje, uvidom u evidencije o upotrebi službenih vozila konstatovano je unapređenje u vođenju istih. Međutim, za jedno vozilo i dalje se iskazuje loko vožnja za dnevne relacije preko 100 km, a mjesečni putni nalozi ne sadrže evidencije o utrošku goriva. Također, u manjem broju slučajeva konstatovano je i odstupanje u prijeđenim km za istu relaciju i do 100 km kao i odstupanje u evidenciji o prisustvu na poslu i upotrebi službenih vozila.

Po pitanju potrebe vođenja urednih evidencija o upotrebi službenih vozila kako bi se osigurala puna transparentnost namjenskog korištenja službenih vozila dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka br. 5/2023), te smo ocijenili da Agencija preduzima aktivnosti u cilju unapređenja evidencija, što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementiranja.

7.2.4. Višegodišnji projekti

Ukupna raspoloživa sredstva (prenesena sredstva iz prethodne godine) za višegodišnji projekt iskazana su u iznosu od 117.573 KM. Već duži vremenski period nije bilo realizacije ovog preostalog iznosa koji se vodi na višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“. Agencija je u prethodnom periodu upućivala Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu, s prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenje preostalih neutrošenih sredstava za finansiranje institucija BiH. Prema raspoloživim informacijama, Vijeće ministara BiH je više puta razmatralo predmetnu informaciju, ali bez usvajanja iste. Nerealizovani iznos od 117.573 KM je prenesen u 2025. godinu.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 450.456 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.341.093 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (447.323 KM), obaveze prema dobavljačima (64.161 KM), obaveze prema fizičkim osobama (24.666 KM), obaveze prema zaposlenima (436.355 KM) i kratkoročna razgraničenja (368.588 KM³⁶).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tokom 2024. godine 10 zaposlenih Agencije imaju rješenje za jedno radno mjesto, a obavljaju poslove drugog radnog mjesta, čime je nastavljena praksa iz prethodnog perioda. Navedene osobe nemaju rješenje od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Tokom 2024. godine 10 zaposlenih Agencije je imalo rješenja za jedno radno mjesto u jednom odjelu, a stvarno su obavljali poslove drugog radnog mjesta u drugim odjelima Agencije, čime je nastavljena ovakva praksa iz prethodnog perioda. Navedene osobe nemaju rješenje od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Od navedenog broja dvije osobe, koje inače obavljaju poslove u Odsjeku za finansijsko-računovodstvene poslove i Odsjeku za okoliš, energiju i regionalne statistike su u 2024. godini posjedovale rješenja za radna mjesta „stručni saradnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni saradnik za pružanje usluga korisnicima“ koje pripadaju drugim odjelima u Agenciji. Iste osobe su sa pozicija na kojima imaju rješenja o rasporedu³⁷ unaprijeđene na pozicije „stručni savjetnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni savjetnik za koordinaciju i strukturne indikatore“ iako i dalje stvarno rade u Odsjeku za finansijsko-računovodstvene poslove i Odsjeku za okoliš, energiju i regionalne statistike.

Prema tome, navedene osobe ostvaruju prava iz radnog odnosa na pozicijama na koje su unaprijeđene, a i dalje obavljaju poslove iz okvira djelokruga rada drugih odjela u Agenciji. Uzimajući u obzir sve navedeno može se zaključiti da u Agenciji i dalje postoje određene osobe koje obavljaju poslove iz okvira djelokruga rada drugih odjela za koje nemaju rješenja.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da zaposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

³⁶ U okviru ove grupe su evidentirane obaveze koje su planirane u budžetu 2024. godine za nabavku računarske opreme (zaključen ugovor u iznosu od 120.000 KM) i nabavku informacionog sistema za upravljanje dokumentima – softver (zaključen ugovor u iznosu 248.588 KM), a čija realizacija će biti u 2025. godini.

³⁷ „stručni saradnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni saradnik za pružanje usluga korisnicima“

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci na osnovu ugovora o djelu, iz budžeta sa 31.12.2024. godine, su realizovani u neto iznosu od 118.557 KM i veći su u odnosu na 2023. godinu za 48.352 KM.

U 2024. godini je bilo angažovano ukupno 14 izvršilaca i to:

Pet izvršilaca je bilo angažovano u kontinuitetu na poslovima održavanja čistoće, održavanja objekta (portir) i vozača zamjenika direktorice, koji nisu sistematizovani važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, uz mjesečnu naknadu u rasponu od 630 KM do 1.100 KM. Za pojedine je angažman u kontinuitetu bio prisutan i prethodnih godina.

Devet izvršilaca je bilo angažovano na poslovima koji se odnose na sistematizovana radna mjesta ili na poslovima koji po opisu iz ugovora o djelu odgovaraju poslovima iz nadležnosti Agencije, uz mjesečne naknade u rasponu od 1.100 KM do 1.500 KM. Poslovi su se odnosili na poslove kartografije, nacionalnih računa, statistike, IT.

Uočeno je da je Agencija sa jednom osobom zaključila dva ugovora o djelu. Jedan ugovor se odnosio za obavljanje poslova vozača za period od tri mjeseca, počev od 1.11.2024. godine, uz mjesečnu naknadu od 1.500 KM, a drugi za poslove domara u trajanju od jednog mjeseca, zaključenog u decembru 2024. godine i uz mjesečnu naknadu od 1.000 KM. Dakle, u decembru 2024. godine jedna osoba je imala angažman na osnovu dva ugovora o djelu u Agenciji. Ista angažovana osoba je 1.11.2024. godine prestala sa radnim odnosom u Agenciji sticanjem uslova za penzionisanje. Do navedenog datuma osoba je bila zaposlenik Agencije na poslovima vozača.

Članom 600. Zakona o obligacionim odnosima³⁸, ugovorom o djelu zaposlenik (preduzimač, izvođač radova) se obavezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Prema navedenom, ugovor o djelu se zaključuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja "zaokruženu" cjelinu i koji je ograničenog vremenskog trajanja.

Prema odredbama člana 54, 69. i 70. Zakona o upravi³⁹ poslove u organima uprave obavljaju državni i ostali službenici i zaposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH⁴⁰ i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se na osnovu ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematizovanim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Dakle, angažman na osnovu ugovora o djelu je prisutan u dužem vremenskom periodu za obavljanje redovnih poslova koji se ponavljaju i poslova radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, što za posljedicu ima neusklađenost s propisima, odnosno netransparentno zapošljavanje.

³⁸ Službeni list SFRJ, broj: 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj: 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

³⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22

PREPORUKA 5

Agencija je dužna, u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani poslovi.

- Nadalje, za aktivnosti u okviru programa posebne namjene su angažovani vanjski saradnici na osnovu ugovora o djelu-anketari iz različitih oblasti, za koje se provode ankete. Izvor finansiranja su sredstava Vlade Brčko distrikta. Iz ovih sredstava je isplaćen iznos od 168.676 KM za angažman ukupno 39 osoba, što je više za 55.219 KM u odnosu na prethodnu godinu. Pored anketara, angažman dvije osobe se odnosi na obavljanje poslova sličnih poslovima sistematizovanog radnog mjesta IT saradnika i obavljanje poslova iz oblasti statistike ekonomskih računa u poljoprivredi.
- Također, iz sredstava „Ostale donacije“ je, tokom 2023. godine, na osnovu ugovora o djelu isplaćen iznos od 7.032 KM za angažman jedne osobe.

9. JAVNE NABAVKE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine⁴¹.

Prema prezentovanim podacima, Agencija je u 2024. godini provela 38 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 315.033 KM i 12 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 210.235 KM. Agencija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 91.829 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku goriva:

9.1. Nabavka goriva

Postupak javne nabavke goriva je proveden putem konkurentskog zahtjeva planirane vrijednosti nabavke u iznosu od 22.222 KM. Pristigle su tri prihvatljive ponude i nakon provedene e-aukcije zaključen je ugovor sa ponuđačem u vrijednosti od 19.200 KM⁴². Odluka o izboru ponuđača nije objavljena na web-stranici Agencije. Ugovorom je definisano da su jedinične cijene iz ponude promjenljive zavisno od kretanja cijena na domaćem i svjetskom tržištu, s tim da cijene robe važe na dan isporuke, ali istim nisu utvrđeni konkretni kontrolni mehanizmi za provjeru cijene goriva. Iako, prilikom provođenja postupka nabavke goriva Agencija nije tenderskom dokumentacijom propisala na koji će način usklađivati cijene goriva s izabranim ponuđačem kada dođe do promjene cijene goriva na tržištu u odnosu na ponuđenu cijenu (OPC obrazac o promjeni cijene goriva ili prosječna mjesečna cijena goriva koju objavi Agencija za statistiku BiH). Konstatovali smo da izabrani dobavljač dostavlja obrasce o promjeni cijena.

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴² Ukupna vrijednost na koju je zaključen ugovor je umanjena za utvrđeni procenat nakon održane e-aukcije.

PREPORUKA 6

Uzimajući u obzir promjenjivost tržišnih cijena goriva, Agencija treba utvrditi kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje dobavljač.

10. SUDSKI SPOROVI**10.1. Sudski sporovi**

Agencija je, u saradnji s Pravobranilaštvom BiH, uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan sprat), a kao nosilac prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Pred Kantonalnim sudom u Sarajevu pokrenut je upravni spor od strane Općine Stari Grad Sarajevo protiv Rješenja kantonalnog Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša 2021. godine. U oktobru 2024. godine Pravobranilaštvo BiH je obavijestilo Agenciju da je status predmeta nepromijenjen u odnosu na prethodni period.

Pored navedenog Agencija je tužena od strane pet osoba zaposlenih u Federalnom zavodu za statistiku radi isplate duga u iznosu od 10.186 KM (nisu uključene zakonske kamate i troškovi postupka), u vezi s raspodjelom sredstava EU granta po Sporazumu između Federalnog zavoda za statistiku i Agencije za poslove obrade podataka u centralnom mjestu. Na navedenu presudu, koja je donesena 23.8.2024. godine, Pravobranilaštvo BiH je uložilo žalbu Kantonalnom sudu u Sarajevu.

11. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – vođa tima, Lutvija Šrndić – član tima, Enis Musić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-798/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	11.697	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	11.697	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	94.237	294.237	383.912	130
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	89.675	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	200.000	94.237	294.237	294.237	100
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	94.237	294.237	395.609	134

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.282.000	-62.802	6.219.198	5.867.656	94
Bruto plaće i naknade	4.658.000	-100.000	4.558.000	4.408.969	97
Naknade troškova zaposlenih	600.000	8.000	608.000	597.421	98
Putni troškovi	100.000	0	100.000	75.987	76
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	53.000	0	53.000	32.568	61
Izdaci za energiju i komunalne usluge	130.000	0	130.000	51.137	39
Nabavka materijala	70.000	0	70.000	51.089	73
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	40.000	0	40.000	25.604	64
Unajmljivanje imovine i opreme	360.000	20.000	380.000	371.982	98
Izdaci za tekuće održavanje	65.000	7.198	72.198	64.265	89
Izdaci za osiguranje	6.000	2.000	8.000	7.171	90
Ugovorene i druge posebne usluge	200.000	0	200.000	181.463	91
2. Kapitalni izdaci	300.000	70.000	370.000	368.589	100
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	120.000	120.000	120.000	100
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	300.000	-50.000	250.000	248.589	99
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)	6.582.000	7.198	6.589.198	6.236.245	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, domaćinstava i stanova u BiH 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	559.243	759.243	300.959	40
Ostale donacije-0402070		268.764	268.764	89.999	33
Prošireni HBS-0402100		12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade BD-0402130	200.000	278.076	478.076	210.960	44
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	6.782.000	684.014	7.466.014	6.537.204	88

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3.133	94.532	3
Novčana sredstva	0	0	0
Kratkoročna potraživanja	3.133	295	1.062
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	94.237	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	447.323	502.270	89
Stalna sredstva	3.256.898	3.353.542	97
Ispravka vrijednosti	2.809.575	2.851.272	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	447.323	502.270	89
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	450.456	596.802	75
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	893.770	699.961	128
Kratkoročne tekuće obaveze	88.827	119.719	74
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obaveze prema zaposlenima	436.355	411.080	106
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	368.588	169.162	218
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obaveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	447.323	502.270	89
Izvori sredstava	447.323	502.270	89
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.341.093	1.202.231	112

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.