



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

AGENCIJE ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	11
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
7.2.1.	Bruto plaće.....	13
7.2.2.	Putni troškovi	14
7.2.3.	Izdaci za uporabu vozila	15
7.2.4.	Višegodišnji projekti	15
7.3.	Bilanca stanja	16
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	16
8.1.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	16
8.2.	Ugovori o djelu	17
9.	JAVNE NABAVE.....	18
9.1.	Nabava goriva	18
10.	SUDBENI SPOROVI	19
10.1.	Sudbeni sporovi	19
11.	KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA	20
PRIVICI.....		20

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Agencija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Agencije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Agencije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaoblazanje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su temeljena na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Agencije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Agencije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Agenciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *korištenje plaćenog odsustva iznad Zakonom dopuštenog broja dana (točka 7.2.1. Izvješća);*
- *neusklađenost radnih zadataka utvrđenih rješenjem/ugovorom o radu sa opisom poslova iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, prilikom raspoređivanja uposlenih (točka 8.1. Izvješća) i*
- *angažman vanjskih suradnika temeljem ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta i za redovite poslove koji nisu sistematizirani (točka 8.2. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Agencije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Agencije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 8.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je šest preporuka (tri nove i tri ponovljene)⁴. Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Agencija treba osigurati da dobavljač uz fakturu dostavlja elektroničku kartu iz sustava na kojoj je naznačena cijena aviokarte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa važećim ugovorom.	N
2	Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	N
3	Agencija je dužna osigurati da se naknade za službeno putovanje priznaju i obračunavaju na temelju potpune dokumentacije u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.	N
4	Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da uposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.	P
5	Agencija je dužna, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.	P
6	Uzimajući u obzir promjenjivost tržišnih cijena goriva, Agencija treba utvrditi kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje dobavljač.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću su obrađene dvije preporuke čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Agencije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Agencije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Agencije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujanj 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti

- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Agencije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Agencije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Agencije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Agencije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnom izvješću o obavljenj reviziji Agencije, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Agencija od ukupno 15 prethodno danih preporuka realizirala osam, tri preporuke nije realizirala, za dvije preporuke je realizacija u tijeku i dvije preporuke nisu mogle biti ocijenjene u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Agencija je okončala aktivnosti na sačinjavanju novog Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji, i isti uputila Vijeću ministara BiH na usvajanje.	
2/2023	Agencija je donijela Pravilnik o upravljanju i sigurnosti informacijskih sustava u Agenciji.	
3/2023	Agencija je donijela Pravilnik o darovima kojim je utvrđen način i iznos davanja/primanja darova, te su uspostavljene evidencije o istim.	
4/2023	Na temelju uzorka konstatirali smo da je Agencija dosljedno primjenjivala odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda u tekućem razdoblju.	
5/2023	Agencija je poboljšala evidencije u putnim nalogima za službena vozila, međutim, uočene su slabosti i nedostaci u pojedinačnim putnim nalogima za određena vozila.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
6/2023	Agencija dosljedno primjenjuje zakonske odredbe koje reguliraju umirovljenje državnih službenika u institucijama BiH.	✓
7/2023	U Agenciji još uvijek ima određeni broj uposlenih koji imaju rješenje za jedno radno mjesto, a stvarno obavljaju poslove drugog radnog mjesta u drugoj organizacijskoj jedinici.	✗
8/2023	Agencija je i tijekom 2024. godine zaključivala ugovore o djelu za poslove iz opisa sistematiziranih radnih mjesta.	✗
9/2023	Osobe angažirane temeljem ugovora o djelu podnose izvješća o obavljenim poslovima.	✓
10/2023	U tijeku godine nije bilo provedbe procedure nabave službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definiranja minimalnog razdoblja trajanja garancije na vozilo nije bilo moguće ocijeniti.	⏸
11/2023	U tijeku godine nije bilo provedbe procedure nabave službenih vozila, tako da preporuku u dijelu definiranja tehničkih karakteristika nije bilo moguće ocijeniti.	⏸
12/2023	Agencija je vršila evaluaciju ponuda u skladu sa zahtjevima traženim tenderskom dokumentacijom.	✓
13/2023	Tenderskom dokumentacijom u nabavi IT održavanja mrežne i serverske opreme za 2024. godinu traženi uvjeti su postavljeni na način da omogućuju bolju konkurenciju ponuđača u odnosu na prethodne nabave iste usluge.	✓
14/2023	Agencija ni u ugovoru zaključenom u travnju 2024. godine nije definirala kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva, mada izabrani dobavljač dostavlja Agenciji obrasce o promjeni cijena.	✗
15/2023	Agencija nije produžavala rokove realiziranja zaključenih ugovora.	✓

Status: ✓ realizirana preporuka⁶, ⬜ preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸, ⏸ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.⁹

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Agencija je samostalna upravna organizacija koja je, Zakonom o statistici BiH¹⁰, nadležna za obradu, distribuciju i utvrđivanje statističkih podataka BiH. Agencija vrši međunarodno predstavljanje po pitanju statistike i surađuje s donatorima, prikuplja, obrađuje i distribuira statističke podatke BiH u skladu s međunarodno prihvaćenim standardima na temelju podataka koje dostavljaju entitetski zavodi i podataka koje neposredno prikupi Agencija, podstiče suradnju između entitetskih zavoda itd. Sjedište Agencije je u Sarajevu, a uspostavljena je podružnica u Brčko distriktu BiH.

Agencijom rukovodi ravnateljica, koja ima dvoje zamjenika. Rukovodstvo je imenovano na mandatno razdoblje od četiri godine, počev od 25.3.2021. godine¹¹.

Zakonom o statistici BiH je osnovano Vijeće za statistiku BiH. Isto daje mišljenje u svezi s pripremom i realizacijom Programa, funkcioniranjem i daljnjim razvojem statistike Bosne i Hercegovine. Po službenoj dužnosti, Vijeće za statistiku BiH sačinjavaju ravnatelj Agencije i njegovi zamjenici, ravnatelji entitetskih zavoda, rukovoditelj podružnice Brčko distrikta,

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04 i 42/04

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj: 22/21

guverner Centralne banke BiH (odnosno njegov predstavnik)¹² i ministar financija i trezora BiH (odnosno njegov predstavnik)¹³. Vijeće također sačinjavaju tri člana iz reda davatelja i korisnika podataka koji su priznati radnici u oblastima statistike, ekonomskih znanosti odnosno biznisa. Ova tri člana imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog ministra civilnih poslova na razdoblje od najviše četiri godine. Članovi Vijeća za statistiku BiH su imenovani 27.11.2023. godine¹⁴.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji:

Unutarnji ustroj i način rada Agencije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2008. godine. Organizacijska struktura obuhvaća osam sektora, jedan odjel i podružnicu Brčko distrikt. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 192 izvršitelja.

Agencija je bila u obvezi, kao i ostale institucije BiH, da do konca travnja 2014. godine uskladi Pravilnik s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine¹⁵ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁶. Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela¹⁷ u tijelima uprave BiH kada se radi o načinu unutarnjeg ustrojstva, razvrstavanja i opisa radnih mjesta. Rukovodstvo Agencije je u prethodnom razdoblju započelo aktivnosti na sačinjavanju Nacrta pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Agencija je u 2024. godini pribavila mišljenja mjerodavnih institucija na novi Nacrt pravilnika¹⁸ i sve dostavila Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH 30.12.2024. godine. Uvidom u predloženi Nacrt pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, Agencija je predložila rješenje dvojbe oko organizacije Podružnice Distrikt Brčko i statusa rukovoditelja. Naime, člankom 9. Zakona o statistici BiH je definirano da se rukovoditelj Ekspoziture Brčko imenuje na razdoblje od četiri godine ukoliko nije drugačije utvrđeno Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, a važećim Pravilnikom Agencije iz 2008. godine je definirano da rukovoditelj Podružnice Distrikt Brčko ima status rukovodećeg državnog službenika.¹⁹ U Nacrtu pravilnika, prema sugestiji iznesenoj u Mišljenju Ministarstva pravde BiH, Podružnica Brčko je utvrđena kao temeljna organizacijska jedinica izjednačena sa sektorom u skladu s člankom 19. stavak (7) Odluke o načelima unutarnjeg ustrojstva tijela uprave BiH sa dva odsjeka (Odsjek za statistička istraživanja i Odsjek za informatiku, opće poslove i istraživanje).

Po pitanju okončanja aktivnosti na sačinjavanju novog Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta dali smo preporuku u prethodnoj godini, te smo na osnovu prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u tijeku (preporuka broj 1/2023 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

¹² Predstavnik Centralne banke BiH je imenovan 30.4.2021. godine

¹³ Predstavnik Ministarstva financija i trezora BiH je imenovan 6.10.2021. godine

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 87/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹⁷ Načela racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutarnjeg ustroja, fleksibilnosti unutarnjeg ustroja i dostupnosti.

¹⁸ Mišljenje Ureda za zakonodavstvo BiH broj: 03-02-990/24 od 13.11.2024. godine; Mišljenje Ministarstva pravde BiH, broj: 09-02-4-8969/24 od 11.11.2024. godine i Mišljenje Ministarstva financija i trezora BiH, broj: 05-02-2-48-15-6/23 od 18.7.2024. godine i obrazac broj 2a o fiskalnoj procjeni utjecaja.

¹⁹ U Rješenju broj: 204-5/08 od 30.9.2008. godine na temelju kojeg je imenovana osoba na predmetnu poziciju je navedeno da se ista imenuje na poziciju rukovoditelja podružnice Brčko – pomoćnika ravnatelja Agencije nakon provedene natječajne procedure propisane člankom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH i pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH od 25.9.2008. godine.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Agencija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH²⁰ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole temelji se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Agencija je donijela temeljne dokumente za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran jednom u tijeku 2024. godine. Ravnateljici je dostavljeno izvješće o aktivnostima i stanju sustava finansijskog upravljanja i kontrole u Agenciji za 2024. godinu. Agencija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH²¹ dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Na temelju provedene revizije utvrdili smo kako sustav unutarnjih kontrola u Agenciji nije na zadovoljavajućoj razini i kako postoji prostor za unapređenjem. Konstatirani su nedostaci i slabosti u različitim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (organizacija rada, ugovori o djelu, javne nabave, uporaba službenih vozila i dr.), što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, s tim da se određeni nedostaci i nepravilnosti ponavljaju već duži niz godina. Agencija je poduzimala određene aktivnosti, ali potrebno je uložiti dodatne napore kako bi se realizirale sve dane preporuke i unaprijedio sustav unutarnjih kontrola.

Postupcima revizije smo uočili sljedeće slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola u Agenciji koje se odnose na sljedeće:

Agencija je u 2024. godini sa izabranim dobavljačem zaključila okvirni sporazum za pružanje usluga nabave aviokarata. Izbor dobavljača je izvršen na temelju najniže cijene za rezerviranje aviokarata. Zaključenim okvirnim sporazumom definirane su obveze dobavljača, od kojih je i ta da je dobavljač dužan na svakoj fakturi posebno iskazati cijenu aviokarte i cijenu provizije (naknade za rezerviranje karata), te za svaku fakturu dostaviti elektroničku kartu (kupon) izravno iz sustava²², na kojoj je naznačena cijena karte. Međutim, ugovorom definirana obveza

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

²¹ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u području razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²² GDS – Global Distribution System

dostavljanja elektroničke karte (kupona) se ne realizira uz svaku dostavljenu kartu. Postupajući na ovakav način nije osigurana pouzdana kontrola odredbi definiranih ugovorom.

PREPORUKA 1

Agencija treba osigurati da dobavljač uz fakturu dostavlja elektroničku kartu iz sustava na kojoj je naznačena cijena aviokarte u cilju kompletiranja knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa važećim ugovorom.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Agencija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH²³.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 395.609 KM, što je za 101.372 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: primljene transfere od Brčko distrikta BiH (294.237 KM²⁴), prihode od naknada i pristojbi i prihodi od pružanja javnih usluga (11.697 KM²⁵).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²⁶, Agenciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 6.782.000 KM (tekući izdaci 6.482.000 KM²⁷ i kapitalni izdaci 300.000 KM)²⁸. Također, spomenutim zakonom je odobreno 117 uposlenih u Agenciji.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sljedeće:

²³ Službeni glasnik BiH, broj: 25/15, 91/17 i 2/24

²⁴ Službeni glasnik BiH, broj: 10/06 - Sporazum o preuzimanju poslova, opreme, finacijskih sredstava i uposlenih biroa za statistiku Brčko distrikta, kao i Aneks sporazuma, kojima se Vlada Brčko distrikta obvezala da će, sa ciljem daljnje provedbe statističke aktivnosti od isključivog interesa za Brčko distrikt BiH, a koje će provoditi Agencija za statistiku u 2006. godini i narednim godinama vršiti uplatu sredstava u visini od 200.000 KM godišnje. Vlada Brčko distrikta je u veljači 2024. godine uplatila dugovanje iz 2021. godine (94.237 KM), a u travnju redovitu uplatu za 2024. godinu (200.000 KM).

²⁵ Naknade troškova usluga i publikacija Agencija (4.485 KM), prihodi od naplate premije osiguranja (7.198 KM) i ostali prihodi (15 KM)

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁷ U okviru tekućih izdataka na poziciji ugovorenih usluga je planirano 200.000 KM od primljenih transfera drugih razina vlasti.

²⁸ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Agencija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora BiH.

- sredstva višegodišnjih projekata prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 117.573 KM;
- sredstva novčanih donacija u ukupnom iznosu od 759.243 KM, od čega su sredstva prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 375.331 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 383.912 KM i
- ostala usklađivanje proračuna temeljem prihoda od naplate premije osiguranja u iznosu od 7.198 KM.

Prema navedenom, Agencija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 7.466.014 KM.

Agencija je izvršila dva prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 150.000 KM²⁹.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.537.204 KM, što je za 928.810 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (4.408.969 KM)³⁰, naknade troškova uposlenih (597.421 KM), putne troškove (75.987 KM), izdatke za uporabu vozila (54.158 KM), unajmljivanje imovine i opreme (371.982 KM), ugovorene i druge posebne usluge (181.463 KM) i kapitalne izdatke (368.589 KM)³¹.

Ostali značajniji rashodi se odnose na programe koji se realiziraju iz novčanih donacija iz inozemstva i novčanih donacija drugih razina vlasti (300.959 KM)³².

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Prilogu II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Ukupno ostvarene bruto plaće i naknade iz plaća sa 31.12.2024. godine iznose 4.408.969 KM, neto plaće i naknade iz plaća iznose 2.567.585, neto stimulacije 30.179 KM, a porezi i doprinosi 1.811.205 KM. Ukupan broj uposlenih sa 31.12.2024. godine iznosio je 107.

²⁹ Odluka broj: 05-16-2-75-10/24 od 18.10.2024. godine - povećanje pozicije 821300- nabava opreme (120.000 KM), a smanjenje pozicija 611100- bruto plaće (-70.000 KM) i pozicije 821500- nabava stalnih sredstava u obliku prava (-50.000 KM) i odluka broj: 05-16-2-75-15/24 od 12.11.2024. godine – povećanje pozicija 611200-naknade troškova uposlenih (8.000 KM), 613600-unajmljivanje imovine i opreme (20.000 KM), 613800 - izdaci osiguranja i bankarskih usluga (2.000 KM) i umanjenje pozicije 611100 - bruto plaće i naknade (-30.000 KM).

³⁰ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 105.

³¹ Realizacija se odnosi na nabavu IT opreme vrijednosti 120.000 KM i DMS softvera vrijednosti 248.589 KM.

³² Realizacija se odnosi na Ostale donacije (89.999 KM) najvećim dijelom za usluge održavanja softvera (32.225 KM), izdatke temeljem ugovora o djelu (7.032 KM) i kapitalni izdaci (21.710 KM), transferi drugim razinama vlasti (6.519 KM) i na donaciju Vlade Brčko distrikta (210.960 KM) najvećim dijelom za izdatke temeljem ugovora o djelu (168.676 KM) i usluge tiskanja (20.680 KM).

Zakonom o radu u institucijama BiH³³ propisano je da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan omogućiti uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo. Napominjemo, Agencija nije svojim internim aktima detaljnije regulirala pitanje plaćenog odsustva, te je dužna navedeno pitanje uskladiti sa važećim zakonskim propisima.

Konstatirano je da Agencija svojim uposlenim odobrava korištenje do pet dana plaćenog odsustva godišnje radi zadovoljenja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom³⁴.

PREPORUKA 2

Agencija je dužna da prilikom odobravanja plaćenog odsustva uposlenim postupa u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

7.2.2. Putni troškovi

Putni troškovi sa 31.12.2024. godine su realizirani u iznosu od 75.987 KM, od čega se na službena putovanja u zemlji odnosi iznos 10.431 KM, a na službena putovanja u inozemstvu 65.556 KM. Značajniji iznosi putnih troškova odnose se na: troškove dnevnica u inozemstvu (29.700 KM), troškove prijevoza u inozemstvu javnim sredstvima (17.632 KM) i troškove smještaja za službena putovanja u inozemstvu (17.486 KM).

Odlukom o načinu postupka ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje³⁵ definirano je između ostalog da se dnevica umanjuje za 70 % u slučaju kada je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana (minimalno dva obroka). Konstatirano je da se u određenom broju slučajeva, u situacijama kada su na službenom putovanju bila osigurana minimalno dva obroka dnevnice nisu umanjivale za 70 % kako je to predviđeno Odlukom. Također, prilikom podnošenja obračuna i pravdanja troškova službenog putovanja uočeno je da postoje slučajevi u kojima informacija o osiguranoj ishrani i agenda službenog putovanja nije sastavni dio dokumentacije putnog naloga, iako se iz pozivnog pisma može utvrditi da je ista dostavljena. Agencija ovakvim postupanjem vrši obračun dnevnica na temelju nepotpune dokumentacije, što za posljedicu može imati isplatu dnevnica u punom iznosu za slučajeve u kojima je bila osigurana ishrana (minimalno dva obroka).

PREPORUKA 3

Agencija je dužna osigurati da se naknade za službeno putovanje priznaju i obračunavaju na temelju potpune dokumentacije u skladu s odredbama Odluke o načinu i postupku ostvarivanja prava uposlenih u institucijama BiH na naknadu za službeno putovanje.

³³ Službeni glasnik BiH, broj: 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 - dr. zakon, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 i 88/23.

³⁴ Mišljenje Ministarstva pravde BiH; link: [Pitanja u vezi primjene zakona i stavovi](#).

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 6/12, 10/18 i 52/24.

7.2.3. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 54.158 KM. Značajni izdaci se odnose na izdatke za gorivo (24.632 KM), materijal i usluge za održavanje vozila (14.222 KM), osiguranje vozila (7.058 KM) i autogume (6.584 KM).

U skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu uporabe službenih vozila u institucijama BiH, Agencija ima na raspolaganju četiri službena vozila. Pravo na korištenje službenog vozila u kontinuitetu 24 sata dnevno ostvaruju ravnateljica i zamjenici ravnateljice na temelju interne Odluke iz srpnja 2023. godine. Službena vozila Agencije su kasko osigurana, a službenim vozilima kojima raspolažu zamjenici ravnateljice Agencije upravljaju vozači koji su angažirani temeljem ugovora o djelu.

Tijekom 2024. godine evidentirana je šteta na vozilu zamjenice ravnateljice u iznosu od 7.198 KM. Temeljem odštetnih zahtjeva u 2024. godini je naplaćen ukupan iznos od osiguravajuće kuće na Jedinstveni račun trezora. Vozilom je upravljao vozač angažiran temeljem ugovora o djelu. Kao što je istaknuto i u 2023. godini, internim aktom Agencije nije definiran način utvrđivanja odgovornosti prilikom nastanka štete na službenim vozilima kojima upravljaju osobe koje nisu uposlenici Agencije i nadoknada štete. Predviđena mjera je stegovni postupak, ali isti je primjenljiv samo za uposlenike i državne službenike u institucijama BiH u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Nadalje, uvidom u evidencije o uporabi službenih vozila konstatirano je unapređenje u vođenju istih. Međutim, za jedno vozilo i dalje se iskazuje loko vožnja za dnevne relacije preko 100 km, a mjesečni putni nalozi ne sadrže evidencije o utrošku goriva. Također, u manjem broju slučajeva konstatirano je i odstupanje u prijeđenim km za istu relaciju i do 100 km kao i odstupanje u evidenciji o prisustvu na poslu i uporabi službenih vozila.

Po pitanju potrebe vođenja urednih evidencija o uporabi službenih vozila kako bi se osigurala puna transparentnost namjenskog korištenja službenih vozila dali smo preporuku u prethodnoj godini (preporuka br. 5/2023), te smo ocijenili da Agencija poduzima aktivnosti u cilju unapređenja evidencija, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementiranja.

7.2.4. Višegodišnji projekti

Ukupna raspoloživa sredstva (prenesena sredstva iz prethodne godine) za višegodišnji projekt iskazana su u iznosu od 117.573 KM. Već duže vremensko razdoblje nije bilo realizacije ovog preostalog iznosa koji se vodi na višegodišnjem projektu „Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Bosni i Hercegovini 2013. godine“. Agencija je u prethodnom razdoblju upućivala Vijeću ministara BiH informaciju o završenom višegodišnjem projektu, s prijedlogom za zatvaranje projekta i korištenje preostalih neutrošenih sredstava za financiranje institucija BiH. Prema raspoloživim informacijama, Vijeće ministara BiH je više puta razmatralo predmetnu informaciju, ali bez usvajanja iste. Nerealizirani iznos od 117.573 KM je prenesen u 2025. godinu.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 450.456 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.341.093 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (447.323 KM), obveze prema dobavljačima (64.161 KM), obveze prema fizičkim osobama (24.666 KM), obveze prema uposlenima (436.355 KM) i kratkoročna razgraničenja (368.588 KM³⁶).

Bilanca stanja prikazana je u Privitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Tijekom 2024. godine 10 uposlenih Agencije imaju rješenje za jedno radno mjesto, a obavljaju poslove drugog radnog mjesta, čime je nastavljena praksa iz prethodnog razdoblja. Navedene osobe nemaju rješenje od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Tijekom 2024. godine 10 uposlenih Agencije je imalo rješenja za jedno radno mjesto u jednom odjelu, a stvarno su obavljali poslove drugog radnog mjesta u drugim odjelima Agencije, čime je nastavljena ovakva praksa iz prethodnog razdoblja. Navedene osobe nemaju rješenje od rukovodstva Agencije o privremenom raspoređivanju na drugo radno mjesto. Od navedenog broja dvije osobe, koje inače obavljaju poslove u Odsjeku za financijsko-računovodstvene poslove i Odsjeku za okoliš, energiju i regionalne statistike su u 2024. godini posjedovale rješenja za radna mjesta „stručni suradnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni suradnik za pružanje usluga korisnicima“ koje pripadaju drugim odjelima u Agenciji. Iste osobe su sa pozicija na kojima imaju rješenja o rasporedu³⁷ unaprijeđene na pozicije „stručni savjetnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni savjetnik za koordinaciju i strukturne indikatore“ iako i dalje stvarno rade u Odsjeku za financijsko-računovodstvene poslove i Odsjeku za okoliš, energiju i regionalne statistike.

Prema tome, navedene osobe ostvaruju prava iz radnog odnosa na pozicijama na koje su unaprijeđene, a i dalje obavljaju poslove iz okvira djelokruga rada drugih odjela u Agenciji. Uzimajući u obzir sve navedeno može se zaključiti da u Agenciji i dalje postoje određene osobe koje obavljaju poslove iz okvira djelokruga rada drugih odjela za koje nemaju rješenja.

PREPORUKA 4

Agencija je dužna uspostaviti rad u instituciji na način da uposleni obavljaju poslove u skladu s rješenjem/ugovorom o radu, kako je predviđeno Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

³⁶ U okviru ove skupine su evidentirane obveze koje su planirane u proračunu 2024. godine za nabavu računalne opreme (zaključen ugovor u iznosu od 120.000 KM) i nabavu informacijskog sustava za upravljanje dokumentima - softver (zaključen ugovor u iznosu 248.588 KM), a čija realizacija će biti u 2025. godini.

³⁷ „stručni suradnik za vanjsku trgovinu“ odnosno „stručni suradnik za pružanje usluga korisnicima“

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci temeljem ugovora o djelu, iz proračuna sa 31.12.2024. godine, su realizirani u neto iznosu od 118.557 KM i veći su u odnosu na 2023. godinu za 48.352 KM.

U 2024. godini je bilo angažirano ukupno 14 izvršitelja i to:

Pet izvršitelja je bilo angažirano u kontinuitetu na poslovima održavanja čistoće, održavanja objekta (portir) i vozača zamjenika ravnateljice, koji nisu sistematizirani važećim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, uz mjesečnu naknadu u rasponu od 630 KM do 1.100 KM. Za pojedine je angažman u kontinuitetu bio prisutan i prethodnih godina.

Devet izvršitelja je bilo angažirano na poslovima koji se odnose na sistematizirana radna mjesta ili na poslovima koji po opisu iz ugovora o djelu odgovaraju poslovima iz nadležnosti Agencije, uz mjesečne naknade u rasponu od 1.100 KM do 1.500 KM. Poslovi su se odnosili na poslove kartografije, nacionalnih računa, statistike, IT.

Uočeno je da je Agencija sa jednom osobom zaključila dva ugovora o djelu. Jedan ugovor se odnosio za obavljanje poslova vozača za razdoblje od tri mjeseca, počev od 1.11.2024. godine, uz mjesečnu naknadu od 1.500 KM, a drugi za poslove domara u trajanju od jednog mjeseca, zaključenog u prosincu 2024. godine i uz mjesečnu naknadu od 1.000 KM. Dakle, u prosincu 2024. godine jedna osoba je imala angažman temeljem dva ugovora o djelu u Agenciji. Ista angažirana osoba je 1.11.2024. godine prestala sa radnim odnosom u Agenciji stjecanjem uvjeta za umirovljenje. Do navedenog datuma osoba je bila uposlenik Agencije na poslovima vozača.

Člankom 600. Zakona o obveznim odnosima³⁸, ugovorom o djelu uposlenik (poduzimač, izvođač radova) se obvezuje obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručitelj se obvezuje da mu za to plati naknadu. Prema navedenom, ugovor o djelu se zaključuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja "zaokruženu" cjelinu i koji je ograničenog vremenskog trajanja.

Prema odredbama članka 54., 69. i 70. Zakona o upravi³⁹ poslove u tijelima uprave obavljaju državni i ostali službenici i uposlenici čiji se prijem u radni odnos, kao i ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti uređuje Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH⁴⁰ i drugim posebnim zakonima. Predmetnim zakonima nije predviđeno da se temeljem ugovora o djelu mogu obavljati poslovi iz nadležnosti institucija na sistematiziranim radnim mjestima utvrđenim pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Dakle, angažman temeljem ugovora o djelu je prisutan u dužem vremenskom razdoblju za obavljanje redovitih poslova koji se ponavljaju i poslova radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, što za posljedicu ima neusklađenost s propisima, odnosno netransparentno upošljavanje.

³⁸ Službeni list SFRJ, broj: 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj: 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

³⁹ Službeni glasnik BiH, broj: 32/02, 102/09 i 72/17

⁴⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22

PREPORUKA 5

Agencija je dužna, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, da ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani poslovi.

- Nadalje, za aktivnosti u okviru programa posebne namjene su angažirani vanjski suradnici temeljem ugovora o djelu-anketari iz različitih oblasti, za koje se provode ankete. Izvor financiranja su sredstava Vlade Brčko distrikta. Iz ovih sredstava je isplaćen iznos od 168.676 KM za angažman ukupno 39 osoba, što je više za 55.219 KM u odnosu na prethodnu godinu. Pored anketara, angažman dvije osobe se odnosi na obavljanje poslova sličnih poslovima sistematiziranog radnog mjesta IT suradnika i obavljanje poslova iz oblasti statistike ekonomskih računa u poljoprivredi.
- Također, iz sredstava „Ostale donacije“ je, tijekom 2023. godine, temeljem ugovora o djelu isplaćen iznos od 7.032 KM za angažman jedne osobe.

9. JAVNE NABAVE

Agencija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine⁴¹.

Prema prezentiranim podacima, Agencija je u 2024. godini provela 38 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Agencija je provela dva otvorena postupka u vrijednosti od 315.033 KM i 12 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 210.235 KM. Agencija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 91.829 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavu goriva:

9.1. Nabava goriva

Postupak javne nabave goriva je proveden putem konkurentskog zahtjeva planirane vrijednosti nabave u iznosu od 22.222 KM. Pristigle su tri prihvatljive ponude i nakon provedene e-aukcije zaključen je ugovor sa ponuđačem u vrijednosti od 19.200 KM⁴². Odluka o izboru ponuđača nije objavljena na internetskoj stranici Agencije. Ugovorom je definirano da su jedinične cijene iz ponude promjenljive ovisno o kretanju cijena na domaćem i svjetskom tržištu, s tim da cijene robe važe na dan isporuke, ali istim nisu utvrđeni konkretni kontrolni mehanizmi za provjeru cijene goriva. Iako, prilikom provedbe postupka nabave goriva Agencija nije tenderskom dokumentacijom propisala na koji će način usklađivati cijene goriva s izabranim ponuđačem kada dođe do promjene cijene goriva na tržištu u odnosu na ponuđenu cijenu (OPC obrazac o promjeni cijene goriva ili prosječna mjesečna cijena goriva koju objavi Agencija za statistiku BiH). Konstatirali smo da izabrani dobavljač dostavlja obrasce o promjeni cijena.

⁴¹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

⁴² Ukupna vrijednost na koju je zaključen ugovor je umanjena za utvrđeni postotak nakon održane e-aukcije.

PREPORUKA 6

Uzimajući u obzir promjenjivost tržišnih cijena goriva, Agencija treba utvrditi kontrolni mehanizam za provjeru cijena goriva koje isporučuje dobavljač.

10. SUDBENI SPOROVI**10.1. Sudbeni sporovi**

Agencija je, u suradnji s Pravobraniteljstvom BiH, uključena u rješavanje statusa imovine u kojoj Agencija koristi dio prostora (jedan kat), a kao nositelj prava raspolaganja je upisan Federalni zavod za statistiku. Pred Kantonalnim sudom u Sarajevu pokrenut je upravni spor od strane Općine Stari Grad Sarajevo protiv Rješenja kantonalnog Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša 2021. godine. U listopadu 2024. godine Pravobraniteljstvo BiH je obavijestilo Agenciju da je status predmeta nepromijenjen u odnosu na prethodno razdoblje.

Pored navedenog Agencija je tužena od strane pet osoba uposlenih u Federalnom zavodu za statistiku radi isplate duga u iznosu od 10.186 KM (nisu uključene zakonske kamate i troškovi postupka), u svezi s raspodjelom sredstava EU granta po Sporazumu između Federalnog zavoda za statistiku i Agencije za poslove obrade podataka u središnjem mjestu. Na navedenu presudu, koja je donesena 23.8.2024. godine, Pravobraniteljstvo BiH je uložilo žalbu Kantonalnom sudu u Sarajevu.

11. KOMENTARI AGENCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Agencija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Agenciji za 2024. godinu obavili su: Nada Laco – voditelj tima, Lutvija Šrndić – član tima, Enis Musić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nada Laco, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-798/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupni planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	11.697	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	11.697	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	200.000	94.237	294.237	383.912	130
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	89.675	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	200.000	94.237	294.237	294.237	100
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	200.000	94.237	294.237	395.609	134

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	6.282.000	-62.802	6.219.198	5.867.656	94
Bruto plaće i naknade	4.658.000	-100.000	4.558.000	4.408.969	97
Naknade troškova uposlenih	600.000	8.000	608.000	597.421	98
Putni troškovi	100.000	0	100.000	75.987	76
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	53.000	0	53.000	32.568	61
Izdaci za energiju i komunalne usluge	130.000	0	130.000	51.137	39
Nabava materijala	70.000	0	70.000	51.089	73
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	40.000	0	40.000	25.604	64
Unajmljivanje imovine i opreme	360.000	20.000	380.000	371.982	98
Izdaci za tekuće održavanje	65.000	7.198	72.198	64.265	89
Izdaci za osiguranje	6.000	2.000	8.000	7.171	90
Ugovorene i druge posebne usluge	200.000	0	200.000	181.463	91
2. Kapitalni izdaci	300.000	70.000	370.000	368.589	100
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	120.000	120.000	120.000	100
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	300.000	-50.000	250.000	248.589	99
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja(1+2+3)	6.582.000	7.198	6.589.198	6.236.245	95
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	117.573	117.573	0	0
Popis stanovništva, kućanstava i stanova u BiH 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Novčane donacije	200.000	559.243	759.243	300.959	40
Ostale donacije-0402070		268.764	268.764	89.999	33
Prošireni HBS-0402100		12.404	12.404	0	0
Donacija Vlade BD-0402130	200.000	278.076	478.076	210.960	44
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno (4+5+6+7)	6.782.000	684.014	7.466.014	6.537.204	88

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3.133	94.532	3
Novčana sredstva	0	0	0
Kratkoročna potraživanja	3.133	295	1.062
Kratkoročni plasmani	0	0	0
Interni finansijski odnosi	0	94.237	0
Zalihe	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	0	0	0
2. Stalna sredstva	447.323	502.270	89
Stalna sredstva	3.256.898	3.353.542	97
Ispravka vrijednosti	2.809.575	2.851.272	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	447.323	502.270	89
Dugoročni plasmani	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
UKUPNO AKTIVA (1+2)	450.456	596.802	75
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	893.770	699.961	128
Kratkoročne tekuće obveze	88.827	119.719	74
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Obveze prema uposlenima	436.355	411.080	106
Interni finansijski odnosi	0	0	0
Kratkoročna razgraničenja	368.588	169.162	218
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	0
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	0
Ostale dugoročne obveze	0	0	0
Dugoročna razgraničenja	0	0	0
5. Izvori sredstava	447.323	502.270	89
Izvori sredstava	447.323	502.270	89
Ostali izvori sredstava	0	0	0
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	0
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.341.093	1.202.231	112

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.