



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

АГЕНЦИЈЕ ЗА СТАТИСТИКУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Сарајево, јул 2025. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	7
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	8
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	11
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	12
7.1.	Преглед прихода и примитака	13
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	13
7.2.1.	Бруто плате	14
7.2.2.	Путни трошкови	15
7.2.3.	Издаци за употребу возила	15
7.2.4.	Вишегодишњи пројекти	16
7.3.	Биланс стања	16
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	17
8.1.	Обављање послова другог радног мјеста	17
8.2.	Уговори о дјелу	18
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	19
9.1.	Набавка горива	19
10.	СУДСКИ СПОРОВИ	20
10.1.	Судски спорови	20
11.	КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	21
ПРИЛОЗИ		21



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Агенције за статистику Босне и Херцеговине**

(у даљем тексту: Агенција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Агенције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјенивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквир (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Агенције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Агенције за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Агенције за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Агенције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједе основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *коришћење плаћеног одсуства изнад Законом допуштеног броја дана (тачка 7.2.1. Извјештаја);*
- *неусклађеност радних задатака утврђених рјешењем/уговором о раду с описом послова из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, приликом распоређивања запослених (тачка 8.1. Извјештаја) и*
- *ангажман спољних сарадника на основу уговора о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста и за редовне послове који нису систематизовани (тачка 8.2. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Агенције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Агенције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 8.7.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевих, с. р.

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је шест препорука (три нове и три поновљене)⁴. Дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Агенција треба обезбиједити да добављач уз фактуру доставља електронску карту из система на којој је назначена цијена авио-карте у циљу комплетирања књиговодствене документације у складу с важећим уговором.	Н
2	Агенција је дужна да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.	Н
3	Агенција је дужна обезбиједити да се накнаде за службено путовање признају и обрачунавају на основу потпуне документације у складу с одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.	Н
4	Агенција је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу с рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.	П
5	Агенција је дужна, у складу са законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, да уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.	П
6	Узимајући у обзир промјењивост тржишних цијена горива, Агенција треба утврдити контролни механизам за провјеру цијена горива које испоручује добављач.	П

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају су обрађене двије препоруке чија је реализација, у 2024. години, оцијењена као реализација у току, а које ће и даље бити предмет праћења⁵.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.

⁵ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Агенције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Агенције за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о облигационим односима (дио који се односи на уговоре о дјелу).

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Агенције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Агенције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Агенције. Обављени су разговори с руководством Агенције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходном извјештају о обављеној финансијској ревизији Агенције, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Агенција од укупно 15 претходно датих препорука реализовала осам, три препоруке није реализовала, за двије препоруке је реализација у току и двије препоруке нису могле бити оцијењене у ревидираном периоду.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Агенција је окончала активности на сачињавању новог Приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији, и исти упутила Савјету министара БиХ на усвајање.	●
2/2023	Агенција је донијела Правилник о управљању и безбједности информационих система у Агенцији.	✓
3/2023	Агенција је донијела Правилник о поклонима којим је утврђен начин и износ давања/примања поклона, те су успостављене евиденције о истим.	✓
4/2023	На основу узорка констатовали смо да је Агенција досљедно примјењивала одредбе Методологије за распоређивање запосленог унутар платног разреда у текућем периоду.	✓
5/2023	Агенција је побољшала евиденције у путним налозима за службена возила, међутим, уочене су слабости и недостаци у појединачним путним налозима за одређена возила.	●
6/2023	Агенција досљедно примјењује законске одредбе које регулишу пензионисање државних службеника у институцијама БиХ.	✓
7/2023	У Агенцији још увијек има одређени број запослених који имају рјешење за једно радно мјесто, а стварно обављају послове другог радног мјеста у другој организационој јединици.	✗
8/2023	Агенција је и током 2024. године закључивала уговоре о дјелу за послове из описа систематизованих радних мјеста.	✗
9/2023	Лица ангажована на основу уговора о дјелу подnose извјештаје о обављеним пословима.	✓
10/2023	У току године није било провођења процедуре набавке службених возила, тако да препоруку у дијелу дефинисања минималног периода трајања гаранције на возило није било могуће оцијенити.	⏸
11/2023	У току године није било провођења процедуре набавке службених возила, тако да препоруку у дијелу дефинисања техничких карактеристика није било могуће оцијенити.	⏸
12/2023	Агенција је вршила евалуацију понуда у складу са захтјевима траженим тендерском документацијом.	✓
13/2023	Тендерском документацијом у набавци ИТ одржавања мрежне и серверске опреме за 2024. годину тражени услови су постављени на начин да омогућују бољу конкуренцију понуђача у односу на претходне набавке исте услуге.	✓
14/2023	Агенција ни у уговору закљученом у априлу 2024. године није дефинисала контролни механизам за провјеру цијена горива, мада изабрани добављач доставља Агенцији обрасце о промјени цијена.	✗
15/2023	Агенција није продужавала рокове реализовања закључених уговора.	✓

Статус: ✓ реализована препорука⁶, ● препорука чија је реализација у току⁷, ✗ нереализована препорука⁸, ⏸ препорука која није могла бити оцијењена у ревидираном периоду.⁹

⁶ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁷ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁸ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁹ Препорука није могла бити оцијењена у овом циклусу ревизије, али ће бити оцијењена кад се за то стекну услови.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Агенција је самостална управна организација која је, Законом о статистици БиХ¹⁰, надлежна за обраду, дистрибуцију и утврђивање статистичких података БиХ. Агенција врши међународно представљање по питању статистике и сарађује с донаторима, прикупља, обрађује и дистрибуише статистичке податке БиХ у складу с међународно прихваћеним стандардима на основу података које достављају ентитетски заводи и података које непосредно прикупи Агенција, подстиче сарадњу између ентитетских завода итд. Сједиште Агенције је у Сарајеву, а успостављена је подружница у Брчко дистрикту БиХ.

Агенцијом руководи директорица, која има двоје замјеника. Руководство је именовано на мандатни период од четири године, почев од 25.3.2021. године¹¹.

Законом о статистици БиХ је основан Савјет за статистику БиХ. Исти даје мишљење у вези с припремом и реализацијом Програма, функционисањем и даљим развојем статистике Босне и Херцеговине. По службеној дужности, Савјет за статистику БиХ сачињавају директор Агенције и његови замјеници, директори ентитетских завода, руководиоца подружнице Брчко дистрикта, гувернер Централне банке БиХ (односно његов представник)¹² и министар финансија и трезора БиХ (односно његов представник)¹³. Савјет такође сачињавају три члана из реда давалаца и корисника података који су признати радници у областима статистике, економских наука односно бизниса. Ова три члана именује Савјет министара БиХ на приједлог министра цивилних послова на период од највише четири године. Чланови Савјета за статистику БиХ су именовани 27.11.2023. године¹⁴.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији:

Унутрашња организација и начин рада Агенције утврђени су Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији из 2008. године. Организациона структура обухвата осам сектора, једно одјељење и подружницу Брчко дистрикт. Правилником су систематизована радна мјеста за 192 извршиоца.

Агенција је била у обавези, као и остале институције БиХ, да до краја априла 2014. године усклади Правилник с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине¹⁵ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ¹⁶. Наведене одлуке су донесене у циљу хармонизације и примјене истих принципа¹⁷ у органима управе БиХ када се ради о начину унутрашње организације, разврставања и описа радних мјеста. Руководство Агенције је у претходном периоду започело активности на

¹⁰ Службени гласник БиХ, број: 26/04 и 42/04

¹¹ Службени гласник БиХ, број: 22/21

¹² Представник Централне банке БиХ је именован 30.4.2021. године

¹³ Представник Министарства финансија и трезора БиХ је именован 6.10.2021. године

¹⁴ Службени гласник БиХ, број: 87/23

¹⁵ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹⁷ Принципи рационализације, функционалности, вертикалне и хоризонталне повезаности, хармонизације основних елемената унутрашње организације, флексибилности унутрашње организације и доступности.

сачињавању Нацрта правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Агенција је у 2024. години прибавила мишљења мјеродавних институција на нови Нацрт правилника¹⁸ и све доставила Генералном секретаријату Савјета министара БиХ 30.12.2024. године. Увидом у предложени Нацрт правилника о унутрашњој организацији, Агенција је предложила рјешење двојбе око организације Подружнице Дистрикт Брчко и статуса руководиоца. Наиме, чланом 9. Закона о статистици БиХ је дефинисано да се руководиоца Експозитуре Брчко именује на период од четири године уколико није другачије утврђено Законом о државној служби у институцијама БиХ, а важећим Правилником Агенције из 2008. године је дефинисано да руководиоца Подружнице Дистрикт Брчко има статус руководиоца државног службеника.¹⁹ У Нацрту правилника, према сугестији изнесеној у Мишљењу Министарства правде БиХ, Подружница Брчко је утврђена као основна организациона јединица изједначена са сектором у складу с чланом 19. став (7) Одлуке о принципима унутрашње организације органа управе БиХ са два одсјека (Одсјек за статистичка истраживања и Одсјек за информатику, опште послове и истраживање).

По питању окончања активности на сачињавању новог Приједлога правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста дали смо препоруку у претходној години, те смо на основу претходно презентованог оцијенили да је реализација исте у току (препука број 1/2023 у Табели 2), а што ће бити предмет даљег праћења до окончања имплементације.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Агенција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Закон о финансирању институција БиХ²⁰ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководиоца институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Агенција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран једном

¹⁸ Мишљење Уреда за законодавство БиХ број: 03-02-990/24 од 13.11.2024. године; Мишљење Министарства правде БиХ, број: 09-02-4-8969/24 од 11.11.2024. године и Мишљење Министарства финансија и трезора БиХ, број: 05-02-2-48-15-6/23 од 18.7.2024. године и образац број 2а о фискалној процјени утицаја.

¹⁹ У Рјешењу број: 204-5/08 од 30.9.2008. године на основу којег је именовано лице на предметну позицију је наведено да се исто именује на позицију руководиоца подружнице Брчко – помоћника директора Агенције након проведене конкурсне процедуре прописане чланом 32а. Закона о државној служби у институцијама БиХ и прибављеном мишљењу Агенције за државну службу БиХ од 25.9.2008. године.

²⁰ Службени гласник БиХ, број: 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

у току 2024. године. Директорици је достављен извјештај о активностима и стању система финансијског управљања и контроле у Агенцији за 2024. годину. Агенција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ²¹ доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије утврдили смо да систем интерних контрола у Агенцији није на задовољавајућем нивоу и да постоји простор за унапређењем. Констатовани су недостаци и слабости у различитим сегментима пословања који су били предмет ревизије (организација рада, уговори о дјелу, јавне набавке, употреба службених возила и др.), што је детаљно описано у појединачним тачкама Извјештаја. За унапређење процеса смо дали одговарајуће препоруке, с тим да се одређени недостаци и неправилности понављају већ дужи низ година. Агенција је предузимала одређене активности, али потребно је уложити додатне напоре како би се реализовале све дате препоруке и унаприједио систем интерних контрола.

Поступцима ревизије смо уочили сљедеће слабости у функционисању интерних контрола у Агенцији које се односе на сљедеће:

Агенција је у 2024. години с изабраним добављачем закључила оквирни споразум за пружање услуга набавке авио-карата. Избор добављача је извршен на основу најниже цијене за резервисање авио-карата. Закљученим оквирним споразумом дефинисане су обавезе добављача, од којих је и та да је добављач дужан на свакој фаktури посебно исказати цијену авио-карте и цијену провизије (накнаде за резервисање карата), те за сваку фаktуру доставити електронску карту (купон) директно из система²², на којој је назначена цијена карте. Међутим, уговором дефинисана обавеза достављања електронске карте (купона) се не реализује уз сваку достављену карту. Поступајући на овакав начин није обезбијеђена поуздана контрола одредби дефинисаних уговором.

ПРЕПОРУКА 1

Агенција треба обезбиједити да добављач уз фаktуру доставља електронску карту из система на којој је назначена цијена авио-карте у циљу комплетирања књиговодствене документације у складу с важећим уговором.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Агенција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²³.

²¹ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

²² GDS – Global Distribution System

²³ Службени гласник БиХ, број: 25/15, 91/17 и 2/24

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 395.609 КМ, што је за 101.372 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2024. годину.

Значајни приходи односе се на: примљене трансфере од Брчко дистрикта БиХ (294.237 КМ²⁴), приходе од накнада и такси и приходи од пружања јавних услуга (11.697 КМ²⁵).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину²⁶, Агенцији су одобрена средства у укупном износу од 6.782.000 КМ (текући издаци 6.482.000 КМ²⁷ и капитални издаци 300.000 КМ)²⁸. Такође, споменутим законом је одобрено 117 запослених у Агенцији.

Током године извршена су усклађивања буџета која се односе на следеће:

- средства вишегодишњих пројеката пренесена из претходног периода у износу од 117.573 КМ;
- средства новчаних донација у укупном износу од 759.243 КМ, од чега су средства пренесена из претходног периода у износу од 375.331 КМ и уплаћена у текућој години у износу од 383.912 КМ и
- остала усклађивање буџета на основу прихода од наплате премије осигурања у износу од 7.198 КМ.

Према наведеном, Агенција је у 2024. години располагала средствима у укупном износу од 7.466.014 КМ.

Агенција је извршила два реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 150.000 КМ²⁹.

²⁴ Службени гласник БиХ, број: 10/06 - Споразум о преузимању послова, опреме, финансијских средстава и запослених бироа за статистику Брчко дистрикта, као и Анекс споразума, којима се Влада Брчко дистрикта обавезала да ће, с циљем даљег провођења статистичке активности од искључивог интереса за Брчко дистрикт БиХ, а које ће водити Агенција за статистику у 2006. години и наредним годинама вршити уплату средстава у висини од 200.000 КМ годишње. Влада Брчко дистрикта је у фебруару 2024. године уплатила дуговање из 2021. године (94.237 КМ), а у априлу редовну уплату за 2024. годину (200.000 КМ).

²⁵ Накнаде трошкова услуга и публикација Агенција (4.485 КМ), приходи од наплате премије осигурања (7.198 КМ) и остали приходи (15 КМ)

²⁶ Службени гласник БиХ, број 50/24

²⁷ У оквиру текућих издатака на позицији уговорених услуга је планирано 200.000 КМ од примљених трансфера других нивоа власти.

²⁸ До усвајања буџета за 2024. годину, Агенција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција бих за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора БиХ.

²⁹ Одлука број: 05-16-2-75-10/24 од 18.10.2024. године - повећање позиције 821300- набавка опреме (120.000 КМ), а смањење позиција 611100- бруто плате (-70.000 КМ) и позиције 821500- набавка сталних средстава у облику права (-50.000 КМ) и одлука број: 05-16-2-75-15/24 од 12.11.2024. године - повећање позиција 611200-накнаде трошкова запослених

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 6.537.204 КМ, што је за 928.810 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (4.408.969 КМ)³⁰, накнаде трошкова запослених (597.421 КМ), путне трошкове (75.987 КМ), издатке за употребу возила (54.158 КМ), унајмљивање имовине и опреме (371.982 КМ), уговорене и друге посебне услуге (181.463 КМ) и капиталне издатке (368.589 КМ)³¹.

Остали значајнији расходи се односе на програме који се реализују из новчаних донација из иностранства и новчаних донација других нивоа власти (300.959 КМ)³².

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије, стање по процесима за које су дате препоруке у ранијем периоду чија реализација је у току, као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2024. години.

7.2.1. Бруто плате

Укупно остварене бруто плате и накнаде из плата са 31.12.2024. године износе 4.408.969 КМ, нето плате и накнаде из плата износе 2.567.585, нето стимулације 30.179 КМ, а порези и доприноси 1.811.205 КМ. Укупан број запослених са 31.12.2024. године износио је 107.

Законом о раду у институцијама БиХ³³ прописано је да запосленик има право на одсуство с рада уз накнаду плате до седам радних дана у једној календарској години – плаћено одсуство у случају: ступања у брак, порођаја супруге и теже болести или смрти члана ужег домаћинства и задовољавања вјерских, односно традиционалних потреба или других случајева утврђених актом послодаваца. Изузетно, послодавац је дужан да омогући запосленику одсуство до шест радних дана у једној календарској години, ради задовољавања његових вјерских, односно традиционалних или других потреба, с тим да се одсуство од два дана користи уз накнаду плате – плаћено одсуство. Напомињемо, Агенција није својим интерним актима детаљније регулисала питање плаћеног одсуства, те је дужна наведено питање ускладити с важећим законским прописима.

(8.000 КМ), 613600-унајмљивање имовине и опреме (20.000 КМ), 613800 - издаци осигурања и банкарских услуга (2.000 КМ) и умањење позиције 611100 - бруто плате и накнаде (-30.000 КМ).

³⁰ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 105.

³¹ Реализација се односи на набавку ИТ опреме вриједности 120.000 КМ и DMS софтвера вриједности 248.589 КМ.

³² Реализација се односи на Остале донације (89.999 КМ) највећим дијелом за услуге одржавања софтвера (32.225 КМ), издатке на основу уговора о дјелу (7.032 КМ) и капитални издаци (21.710 КМ), трансфери другим нивоима власти (6.519 КМ) и на донацију Владе Брчко дистрикта (210.960 КМ) највећим дијелом за издатке на основу уговора о дјелу (168.676 КМ) и услуге штампања (20.680 КМ).

³³ Службени гласник БиХ, број: 26/2004, 7/2005, 48/2005, 50/2008 - др. закон, 60/2010, 32/2013 93/2017, 59/2022 и 88/23.

Констатовано је да Агенција својим запосленим одобрава коришћење до пет дана плаћеног одсуства годишње ради задовољења вјерских, односно традиционалних потреба, а не два дана како је прописано законом³⁴.

ПРЕПОРУКА 2

Агенција је дужна да приликом одобравања плаћеног одсуства запосленим поступа у складу са Законом о раду у институцијама БиХ.

7.2.2. Путни трошкови

Путни трошкови са 31.12.2024. године су реализовани у износу од 75.987 КМ, од чега се на службена путовања у земљи односи износ 10.431 КМ, а на службена путовања у иностранству 65.556 КМ. Значајнији износи путних трошкова односе се на: трошкове дневница у иностранству (29.700 КМ), трошкове превоза у иностранству јавним средствима (17.632 КМ) и трошкове смјештаја за службена путовања у иностранству (17.486 КМ).

Одлуком о начину поступка остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање³⁵ дефинисано је између осталог да се дневница умањује за 70% у случају када је на службеном путовању обезбијеђена бесплатна исхрана (минимално два obroka). Констатовано је да се у одређеном броју случајева, у ситуацијама када су на службеном путовању била обезбијеђена минимално два obroka дневнице нису умањивале за 70% како је то предвиђено Одлуком. Такође, приликом подношења обрачуна и правдања трошкова службеног путовања уочено је да постоје случајеви у којима информација о обезбијеђеној исхрани и агенда службеног путовања није саставни дио документације путног налога, иако се из позивног писма може утврдити да је иста достављена. Агенција оваквим поступањем врши обрачун дневница на основу непотпуне документације, што за посљедицу може имати исплату дневница у пуном износу за случајеве у којима је била обезбијеђена исхрана (минимално два obroka).

ПРЕПОРУКА 3

Агенција је дужна обезбиједити да се накнаде за службено путовање признају и обрачунавају на основу потпуне документације у складу с одредбама Одлуке о начину и поступку остваривања права запослених у институцијама БиХ на накнаду за службено путовање.

7.2.3. Издаци за употребу возила

Укупни издаци за употребу службених возила са 31.12.2024. године износе 54.158 КМ. Значајни издаци се односе на издатке за гориво (24.632 КМ), материјал и услуге за одржавање возила (14.222 КМ), осигурање возила (7.058 КМ) и ауто-гуме (6.584 КМ).

У складу с Правилником Савјета министара БиХ о условима набавке и начину употребе службених возила у институцијама БиХ, Агенција има на располагању четири службена возила. Право на коришћење службеног возила у континуитету 24 сата дневно остварују директорица и замјеници директорице на основу интерне Одлуке из јула 2023. године.

³⁴ Мишљење Министарства правде БиХ; линк: [Pitanja u vezi primjene zakona i stavovi](#).

³⁵ Службени гласник БиХ, број: 6/12, 10/18 и 52/24.

Службена возила Агенције су каско осигурана, а службеним возилима којима располажу замјеници директорице Агенције управљају возачи који су ангажовани на основу уговора о дјелу.

Током 2024. године евидентирана је штета на возилу замјенице директорице у износу од 7.198 КМ. На основу одштетних захтјева у 2024. години је наплаћен укупан износ од осигуравајуће куће на Јединствени рачун трезора. Возилом је управљао возач ангажован на основу уговора о дјелу. Као што је истакнуто и у 2023. години, интерним актом Агенције није дефинисан начин утврђивања одговорности приликом настанка штете на службеним возилима којима управљају лица која нису запосленици Агенције и надокнада штете. Предвиђена мјера је дисциплински поступак, али исти је примјенљив само за запосленике и државне службенике у институцијама БиХ у складу с важећим законским и подзаконским актима.

Надаље, увидом у евиденције о употреби службених возила констатовано је унапређење у вођењу истих. Међутим, за једно возило и даље се исказује локо вожња за дневне релације преко 100 км, а мјесечни путни налози не садрже евиденције о утрошку горива. Такође, у мањем броју случајева констатовано је и одступање у пређеним км за исту релацију и до 100 км као и одступање у евиденцији о присуству на послу и употреби службених возила.

По питању потребе вођења уредних евиденција о употреби службених возила како би се обезбиједила пуна транспарентност намјенског коришћења службених возила дали смо препоруку у претходној години (препука бр. 5/2023), те смо оцијенили да Агенција предузима активности у циљу унапређења евиденција, што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементирања.

7.2.4. Вишегодишњи пројекти

Укупна расположива средства (пренесена средства из претходне године) за вишегодишњи пројект исказана су у износу од 117.573 КМ. Већ дужи временски период није било реализације овог преосталог износа који се води на вишегодишњем пројекту „Попис становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини 2013. године“. Агенција је у претходном периоду упућивала Савјету министара БиХ информацију о завршеном вишегодишњем пројекту, с приједлогом за затварање пројекта и коришћење преосталих неутрошених средстава за финансирање институција БиХ. Према расположивим информацијама, Савјет министара БиХ је више пута разматрао предметну информацију, али без усвајања исте. Нереализовани износ од 117.573 КМ је пренесен у 2025. годину.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 450.456 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 1.341.093 КМ. Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (447.323 КМ), обавезе према добављачима (64.161 КМ), обавезе према физичким лицима

(24.666 КМ), обавезе према запосленима (436.355 КМ) и краткорочна разграничења (368.588 КМ³⁶).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Обављање послова другог радног мјеста

Током 2024. године 10 запослених Агенције имају рјешење за једно радно мјесто, а обављају послове другог радног мјеста, чиме је настављена пракса из претходног периода. Наведена лица немају рјешење од руководства Агенције о привременом распоређивању на друго радно мјесто. Током 2024. године 10 запослених Агенције је имало рјешења за једно радно мјесто у једном одјељењу, а стварно су обављали послове другог радног мјеста у другим одјељењима Агенције, чиме је настављена оваква пракса из претходног периода. Наведена лица немају рјешење од руководства Агенције о привременом распоређивању на друго радно мјесто. Од наведеног броја два лица, која иначе обављају послове у Одсјеку за финансијско-рачуноводствене послове и Одсјеку за околиш, енергију и регионалне статистике су у 2024. години посједовала рјешења за радна мјеста „стручни сарадник за спољну трговину“ односно „стручни сарадник за пружање услуга корисницима“ које припадају другим одјељењима у Агенцији. Иста лица су са позиција на којима имају рјешења о распореду³⁷ унапријеђена на позиције „стручни савјетник за спољну трговину“ односно „стручни савјетник за координацију и структурне индикаторе“ иако и даље стварно раде у Одсјеку за финансијско-рачуноводствене послове и Одсјеку за околиш, енергију и регионалне статистике.

Према томе, наведена лица остварују права из радног односа на позицијама на које су унапријеђена, а и даље обављају послове из оквира дјелокруга рада других одјељења у Агенцији.

Узимајући у обзир све наведено може се закључити да у Агенцији и даље постоје одређена лица која обављају послове из оквира дјелокруга рада других одјељења за које немају рјешења.

ПРЕПОРУКА 4

Агенција је дужна успоставити рад у институцији на начин да запослени обављају послове у складу с рјешењем/уговором о раду, како је предвиђено Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

³⁶ У оквиру ове групе су евидентирани обавезе које су планиране у буџету 2024. године за набавку рачунарске опреме (закључен уговор у износу од 120.000 КМ) и набавку информационог система за управљање документима – софтвер (закључен уговор у износу 248.588 КМ), а чија реализација ће бити у 2025. години.

³⁷ „стручни сарадник за спољну трговину“ односно „стручни сарадник за пружање услуга корисницима“

8.2. Уговори о дјелу

Издаци на основу уговора о дјелу, из буџета са 31.12.2024. године, су реализовани у нето износу од 118.557 КМ и већи су у односу на 2023. годину за 48.352 КМ.

У 2024. години је било ангажовано укупно 14 извршилаца и то:

Пет извршилаца је било ангажовано у континуитету на пословима одржавања чистоће, одржавања објекта (портир) и возача замјеника директорице, који нису систематизовани важећим Правилником о унутрашњој организацији, уз мјесечну накнаду у распону од 630 КМ до 1.100 КМ. За поједине је ангажман у континуитету био присутан и претходних година.

Девет извршилаца је било ангажовано на пословима који се односе на систематизована радна мјеста или на пословима који по опису из уговора о дјелу одговарају пословима из надлежности Агенције, уз мјесечне накнаде у распону од 1.100 КМ до 1.500 КМ. Послови су се односили на послове картографије, националних рачуна, статистике, ИТ.

Уочено је да је Агенција са једним лицем закључила два уговора о дјелу. Један уговор се односио за обављање послова возача за период од три мјесеца, почев од 1.11.2024. године, уз мјесечну накнаду од 1.500 КМ, а други за послове домара у трајању од једног мјесеца, закљученог у децембру 2024. године и уз мјесечну накнаду од 1.000 КМ. Дакле, у децембру 2024. године једно лице је имало ангажман на основу два уговора о дјелу у Агенцији. Исто ангажовано лице је 1.11.2024. године престало са радним односом у Агенцији стицањем услова за пензионисање. До наведеног датума лице је било запосленик Агенције на пословима возача.

Чланом 600. Закона о облигационим односима³⁸, уговором о дјелу запосленик (предузимач, извођач радова) се обавезује обавити одређени посао, као што је израда или поправак неке ствари или извршење неког физичког или интелектуалног рада и сл., а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду. Према наведеном, уговор о дјелу се закључује с физичким лицем за конкретан посао који представља "заокружену" цјелину и који је ограниченог временског трајања.

Према одредбама члана 54, 69. и 70. Закона о управи³⁹ послове у органима управе обављају државни и остали службеници и запосленици чији се пријем у радни однос, као и остваривање права, обавеза и одговорности уређује Законом о државној служби у институцијама БиХ, Законом о раду у институцијама БиХ⁴⁰ и другим посебним законима. Предметним законима није предвиђено да се на основу уговора о дјелу могу обављати послови из надлежности институција на систематизованим радним мјестима утврђеним правилником о унутрашњој организацији.

Дакле, ангажман на основу уговора о дјелу је присутан у дужем временском периоду за обављање редовних послова који се понављају и послова радних мјеста утврђених правилником о унутрашњој организацији, што за посљедицу има неусклађеност с прописима, односно нетранспарентно запошљавање.

³⁸ Службени лист СФРЈ, број: 29/1978, 39/1985, 45/1989 - одлука УСЈ и 57/1989; Службени лист РБиХ, број 2/1992, 13/1993 и 13/1994; Службени гласник РС, број: 17/93 и 3/96; Службене новине ФБиХ, број 29/2003 и 42/2011

³⁹ Службени гласник БиХ, број: 32/02, 102/09 и 72/17

⁴⁰ Службени гласник БиХ, број: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22

ПРЕПОРУКА 5

Агенција је дужна, у складу са законским прописима који регулишу подручја облигационих и радних односа, да уговоре о дјелу закључује у изнимним и оправданим случајевима и то за конкретне послове који нису редовни и систематизовани послови.

- Надаље, за активности у оквиру програма посебне намјене су ангажовани спољни сарадници на основу уговора о дјелу-анкетари из различитих области, за које се проводе анкете. Извор финансирања су средстава Владе Брчко дистрикта. Из ових средстава је исплаћен износ од 168.676 КМ за ангажман укупно 39 лица, што је више за 55.219 КМ у односу на претходну годину. Поред анкетара, ангажман два лица се односи на обављање послова сличних пословима систематизованог радног мјеста ИТ сарадника и обављање послова из области статистике економских рачуна у пољопривреди.
- Такође, из средстава „Остале донације“ је, током 2023. године, на основу уговора о дјелу исплаћен износ од 7.032 КМ за ангажман једног лица.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Агенција је донијела и објавила План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине⁴¹.

Према презентованим подацима, Агенција је у 2024. години провела 38 поступака јавних набавки. Од наведеног броја, Агенција је провела два отворена поступка у вриједности од 315.033 КМ и 12 конкурентских поступака у вриједности од 210.235 КМ. Агенција је путем директних споразума извршила набавке у вриједности од 91.829 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку горива:

9.1. Набавка горива

Поступак јавне набавке горива је проведен путем конкурентског захтјева планиране вриједности набавке у износу од 22.222 КМ. Пристигле су три прихватљиве понуде и након проведене е-аукције закључен је уговор са понуђачем у вриједности од 19.200 КМ⁴². Одлука о избору понуђача није објављена на веб-страници Агенције. Уговором је дефинисано да су јединичне цијене из понуде промјенљиве зависно од кретања цијена на домаћем и свјетском тржишту, с тим да цијене робе важе на дан испоруке, али истим нису утврђени конкретни контролни механизми за провјеру цијене горива. Иако, приликом провођења поступка набавке горива Агенција није тендерском документацијом прописала на који ће начин усклађивати цијене горива с изабраним понуђачем када дође до промјене цијене горива на тржишту у односу на понуђену цијену (ОПЦ образац о промјени цијене горива или просјечна мјесечна цијена горива коју објави Агенција за

⁴¹ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

⁴² Укупна вриједност на коју је закључен уговор је умањена за утврђени проценат након одржане е-аукције.

статистику БиХ). Констатовали смо да избрани добављач доставља обрасце о промјени цијена.

ПРЕПОРУКА 6

Узимајући у обзир промјењивост тржишних цијена горива, Агенција треба утврдити контролни механизам за провјеру цијена горива које испоручује добављач.

10. СУДСКИ СПОРОВИ

10.1. Судски спорови

Агенција је, у сарадњи с Правобранилаштвом БиХ, укључена у рјешавање статуса имовине у којој Агенција користи дио простора (један спрат), а као носилац права располагања је уписан Федерални завод за статистику. Пред Кантоналним судом у Сарајеву покренут је управни спор од стране Општине Стари Град Сарајево против Рјешења кантоналног Министарства комуналне привреде, инфраструктуре, просторног уређења, грађења и заштите околиша 2021. године. У октобру 2024. године Правобранилаштво БиХ је обавијестило Агенцију да је статус предмета непромијењен у односу на претходни период.

Поред наведеног Агенција је тужена од стране пет лица запослених у Федералном заводу за статистику ради исплате дуга у износу од 10.186 КМ (нису укључене законске камате и трошкови поступка), у вези с расподјелом средстава ЕУ гранта по Споразуму између Федералног завода за статистику и Агенције за послове обраде података у централном мјесту. На наведену пресуду, која је донесена 23.8.2024. године, Правобранилаштво БиХ је уложило жалбу Кантоналном суду у Сарајеву.

11. КОМЕНТАРИ АГЕНЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Агенција у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Агенцији за 2024. годину обавили су: Нада Лацо – вођа тима, Лутвија Шрндић – члан тима, Енис Мусић – члан тима и Нерман Велић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Нада Лацо, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-798/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	11.697	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	11.697	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	200.000	94.237	294.237	383.912	130
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	89.675	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	200.000	94.237	294.237	294.237	100
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	0	0	0	0	
Капитални примици од продаје сталних средстава	0	0	0	0	
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	200.000	94.237	294.237	395.609	134

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивањ а буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Процена т (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	6.282.000	-62.802	6.219.198	5.867.656	94
Бруто плате и накнаде	4.658.000	-100.000	4.558.000	4.408.969	97
Накнаде трошкова запослених	600.000	8.000	608.000	597.421	98
Путни трошкови	100.000	0	100.000	75.987	76
Издаци телефонских и поштанских услуга	53.000	0	53.000	32.568	61
Издаци за енергију и комуналне услуге	130.000	0	130.000	51.137	39
Набавка материјала	70.000	0	70.000	51.089	73
Издаци за усл. превоза и горива	40.000	0	40.000	25.604	64
Унајмљивање имовине и опреме	360.000	20.000	380.000	371.982	98
Издаци за текуће одржавање	65.000	7.198	72.198	64.265	89
Издаци за осигурање	6.000	2.000	8.000	7.171	90
Уговорене и друге посебне услуге	200.000	0	200.000	181.463	91
2. Капитални издаци	300.000	70.000	370.000	368.589	100
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	0	120.000	120.000	120.000	100
Набавка сталних средстава у облику права	300.000	-50.000	250.000	248.589	99
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	6.582.000	7.198	6.589.198	6.236.245	95
5. Вишегодишња капитална улагања	0	117.573	117.573	0	0
Попис становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013	0	117.573	117.573	0	0
6. Новчане донације	200.000	559.243	759.243	300.959	40
Остале донације-0402070		268.764	268.764	89.999	33
Проширени ХБС-0402100		12.404	12.404	0	0
Донација Владе БД-0402130	200.000	278.076	478.076	210.960	44
7. Програми посебне наміјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	6.782.000	684.014	7.466.014	6.537.204	88

Биланс стања на 31.12.2024. године

Агенција за статистику Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	3.133	94.532	3
Новчана средства	0	0	0
Краткорочна потраживања	3.133	295	1.062
Краткорочни пласмани	0	0	0
Интерни финансијски односи	0	94.237	0
Залихе	0	0	0
Краткорочна разграничења	0	0	0
2. Стална средства	447.323	502.270	89
Стална средства	3.256.898	3.353.542	97
Исправка вриједности	2.809.575	2.851.272	99
Неотписана вриједност сталних средстава	447.323	502.270	89
Дугорочни пласмани	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
УКУПНО АКТИВА (1+2)	450.456	596.802	75
3. Краткорочне обавезе и разграничења	893.770	699.961	128
Краткорочне текуће обавезе	88.827	119.719	74
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	0
Обавезе према запосленима	436.355	411.080	106
Интерни финансијски односи	0	0	0
Краткорочна разграничења	368.588	169.162	218
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	0
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	0
Остале дугорочне обавезе	0	0	0
Дугорочна разграничења	0	0	0
5. Извори средстава	447.323	502.270	89
Извори средстава	447.323	502.270	89
Остали извори средстава	0	0	0
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	0
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	1.341.093	1.202.231	112

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.