



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	7
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.3.	Bilans stanja	11
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	12
8.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	12
8.2.	Ugovori o djelu.....	12
9.	JAVNE NABAVKE	13
9.1.	Nabavka motornog vozila.....	13
10.	KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	15
PRILOZI		15

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Arhiva BiH** (u daljem tekstu: Arhiv) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Arhiva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Arhiva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Arhiva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Arhiva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Arhiva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Arhiva u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *nedostatke i slabosti u javnoj nabavci službenog vozila (tačka 9.1. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Arhiva, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 22.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je pet preporuka (četiri nove i jedna ponovljena)⁴ koje se odnose na usklađenost. U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja. Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena jedna preporuka čija je realizacija i u 2024. godini ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja.⁵

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Arhiv treba preduzeti aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećoj regulativi.	N
2	Potrebno je dosljedno vršiti primjenu zakonskih propisa koji regulišu područje zapošljavanja, posebno vodeći računa o ispunjavanju kriterija transparentnosti.	N
3	Arhiv angažovanje na osnovu ugovora o djelu treba vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani.	N
4	Arhiv je dužan da provede adekvatno istraživanje tržišta i više pažnje posveti kreiranju tenderske dokumentacije na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju.	P
5	Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Arhiva i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Arhiva za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Arhiva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Arhiva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Arhiva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Arhiva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Arhiva i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Arhiva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da u Arhivu od ukupno tri prethodno date preporuke jedna nije realizovana, jedna preporuka se prestaje pratiti, a za jednu preporuku data je ocjena realizacije u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
2/2022	Ponovo su konstatovane slabosti u dijelu dokumentovanja ispitivanja tržišta u nabavci vozila u pogledu zahtijeva tehničke specifikacije.	
3/2022	S obzirom na to da tenderska dokumentacija za nabavku službenog vozila nije sačinjena na način da je potrebno vršiti komparacije ponuda, preporuka se prestaje pratiti.	
1/2020	Arhiv je krajem 2024. godine, nakon provedenih aktivnosti pribavljanja mišljenja, ponovo uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Vijeću ministara BiH na razmatranje.	

Status: nerealizovana preporuka⁶, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁷, preporuka čija je realizacija u toku.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH, Arhiv je organ nadležan za provođenje mjera zaštite arhivske građe u Arhivu, obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem i odabirom arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, davanjem podataka, izvoda iz dokumenata, uvjerenja i drugih isprava na zahtjev korisnika, vođenje evidencije o imaocima arhivske građe, te obavljanje i drugih poslova na području arhivske građe.

Unutrašnja organizacija i način rada Arhiva utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Arhiva na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost u septembru 2009. godine, koji je u 2015. godini izmijenjen i dopunjen. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Arhiva, uređen je način rada i rukovođenja, te opis poslova za ukupno 39 izvršilaca. Prema važećem Pravilniku, Arhiv ima tri osnovne organizacione jedinice, Sektor za nadzor registratura, opće i pravne poslove, Sektor za zaštitu, sređivanje i obradu arhivske građe i Sektor za informaciono-dokumentacionu, izdavačku, naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost.

Arhivom upravlja direktor, koji ima dva zamjenika. Rukovodstvo Arhiva je Vijeće ministara BiH imenovalo 17.3.2021. godine, na mandatni period od četiri godine. Agencija za državnu službu BiH je početkom 2025. godine, shodno informaciji o isteku mandata direktora i dva zamjenika direktora, koju je Vijeće ministara usvojilo na sjednici od 20.1.2025. godine, uputila zahtjev za dostavljanje podataka potrebnih za raspisivanje javnog oglasa za navedena radna mjesta rukovodećih državnih službenika, po čemu je Arhiv i postupio. Pozitivno mišljenje na prijedlog javnog oglasa Arhiv je dao početkom marta 2025. godine.

Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH definisane su nadležnosti Arhivskog vijeća BiH kao savjetodavnog tijela za područje arhivske službe, koji imenuje Vijeće ministara BiH. Arhivsko vijeće BiH raspravlja o općim pitanjima iz područja arhivske djelatnosti i daje preporuke i mišljenje o unapređenju djelatnosti, razmatra zajedničke programe razvoja arhivske djelatnosti, razmatra godišnje programe rada i izvještaje o radu Arhiva, daje mišljenje o međunarodnoj saradnji na području arhivske djelatnosti, razmatra normative i standarde za arhivsku djelatnost Bosne i Hercegovine, imenuje komisiju za polaganje stručnih ispita za arhivska zvanja itd.

⁶ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁷ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje.

Arhivsko vijeće BiH ima devet članova koji se imenuju na period od četiri godine. Ranije imenovani saziv, kome je mandat istekao u septembru 2020. godine, svoje aktivnosti nije obavljao od 2018. godine. Direktor Arhiva i njegovi zamjenici, kao i direktori entitetskih arhiva i predsjednik Saveza društava arhivskih radnika BiH, su po položaju članovi Arhivskog vijeća BiH. Ostala tri člana Arhivskog vijeća BiH imenuju se iz reda članova Vijeća ministara BiH i resornih entitetskih ministarstava. U toku 2024. godine, Arhiv je nakon pribavljenih mišljenja pripremio novi Prijedlog odluke o imenovanju Arhivskog vijeća BiH koji je dostavljen Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara BiH 13.12.2024. godine radi dobijanja potvrde, shodno članu 36. Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH⁸. Tek nakon dobijanja potvrde isti će biti upućen u dalju proceduru.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji: U skladu s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH⁹ i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH¹⁰, Arhiv je 1.2.2023. godine uputio Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, s pribavljenim mišljenjima nadležnih institucija, prema Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Na sjednici Vijeća ministara BiH, 28.3.2023. godine, Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Arhiva BiH je povučen s dnevnog reda na prijedlog Odbora za unutrašnju politiku Vijeća ministara BiH. Nakon konsultacija s članovima Odbora za unutrašnju politiku izvršene su manje korekcije u Pravilniku. Budući da nije bilo značajnih izmjena u smislu opisa i broja radnih mjesta, primjene novih zakonskih propisa, dorađeni tekst Pravilnika, uz već postojeća mišljenja, 10.1.2024. godine dostavljen je Vijeću ministara BiH na usvajanje. Međutim, Vijeće ministara BiH je na 37. sjednici, 1.2.2024. godine, zauzelo stav da se neće izjašnjavati o Prijedlogu pravilnika, te je zatražilo da Arhiv zatraži nova mišljenja nadležnih institucija na tekst Pravilnika. Arhiv je pribavio nova mišljenja Ureda za zakonodavstvo BiH, Ministarstva pravde BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH i isti uputio Generalnom sekretarijatu Vijeća ministara 9.12.2024. godine na razmatranje.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnom periodu smo dali preporuku te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 1/2020 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Rukovodstvo Arhiva nije postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, jer nas je nakon isteka zakonskog roka obavijestilo o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹¹ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 22/03

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Arhiv je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole. U prethodnim godinama je formirana radna grupa za finansijsko upravljanje i kontrolu, sačinjene su mape poslovnih procesa i registar rizika. Arhiv je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

U dostavljenom izvještaju je obrazloženo da registar rizika nije uspostavljen u skladu s važećim smjernicama za upravljanje rizicima u institucijama BiH. Vezano za ocjenu realizacije akcionog plana za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2024. godinu, određene aktivnosti nisu realizovane, kao npr. procjena rizika u odnosu na ciljeve iz srednjoročnih planova, nisu doneseni interni akti kojim se utvrđuje broj budžetskih programa s uređenim ulogama, ovlastima i odgovornostima, nije doneseno uputstvo o saradnji rukovodilaca unutrašnjih organizacionih jedinica i organizacione jedinice za finansije o međusobnim obavezama i odgovornostima u procesima iz budžetskog ciklusa, itd.

Iz navedenog se može zaključiti da Arhiv nije preduzeo aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole, shodno važećim propisima.

PREPORUKA 1

Arhiv treba preduzeti aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole shodno važećoj regulativi.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Arhiv je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹².

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 31.158 KM, što je za 3.251 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Značajnije odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda odnosi se na realizovane primitke od prodaje vozila.

Značajni prihodi odnose se na: donacije-transfere iz inostranstva (16.429 KM), primitke od prodaje motornog vozila (11.850 KM) i prihode od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (2.879 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹³, Arhivu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.003.000 KM (tekući izdaci 913.000 KM i kapitalni izdaci 90.000 KM u šta je uključeno i 23.000 KM planiranih primitaka od prodaje stalnih sredstava)¹⁴. Također, pomenutim Zakonom u Arhivu je odobren 21 zaposleni.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 8.409 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 16.429 KM. Prema navedenom, Arhiv je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.027.838 KM.

Arhiv je izvršio prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 11.500 KM. Izvršenim prestrukturisanjem povećane su pozicije putnih troškova za 5.500 KM, bruto plaće i naknade plaća za 3.000 KM, naknade troškova zaposlenih i skupštinskih poslanika za 2.300 KM i izdaci za tekuće održavanje za 700 KM, dok su umanjene pozicije ugovorenih usluga (4.500 KM), nabavka materijala (3.500 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (2.000 KM), izdaci telefonskih i poštanskih usluga (1.500 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.006.862 KM, što je za 20.976 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (692.883 KM)¹⁵, naknade troškova zaposlenih (101.158 KM), putne troškove (25.432 KM), izdatke za upotrebu vozila (19.491 KM), ugovorene i druge posebne usluge (48.050 KM), kapitalne izdatke (74.311 KM) i novčane donacije (24.771 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 221.455 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 291.586 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (221.455 KM), obaveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (5.071 KM) i obaveze prema zaposlenima (65.060 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁴ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Arhiv je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

U Arhivu je u periodu od jula do novembra 2024. godine bila angažovana jedna osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme na poziciji referent za indok-službu – arhivski tehničar¹⁶. Angažman je izvršen bez raspisivanja javnog oglasa. S angažovanom osobom zaključena su dva ugovora o radu na period od tri i dva mjeseca. Navedena osoba je prethodno bila angažovana šest mjeseci po osnovu zaključenog ugovora o djelu, kao i krajem godine. Ista osoba je po ugovoru o djelu bila angažovana i u toku prethodne godine osam mjeseci.

Zapošljavanje na određeno vrijeme zaposlenika u institucijama BiH regulisano je Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁷. Naime, članom 9. spomenutog Zakona propisano je da poslodavac može bez provođenja konkursne procedure izvršiti prijem zaposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas.

Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure, pozivajući se na uslove hitnosti za koje se nismo mogli uvjeriti da su ispunjeni, predstavlja, osim neusklađenosti s propisima, netransparentan način zapošljavanja.

PREPORUKA 2

Potrebno je dosljedno vršiti primjenu zakonskih propisa koji regulišu područje zapošljavanja, posebno vodeći računa o ispunjavanju kriterija transparentnosti.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu neto naknada ugovora o djelu su realizovani u neto iznosu 24.250 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 1.750 KM. U toku godine po osnovu ugovora o djelu bilo je angažovano 14 osoba od kojih je 9 osoba imalo jednokratne angažmane.

Za poslove koji se između ostalog odnose na skeniranje – digitalizaciju arhivske građe su ukupno angažovane tri osobe. Dvije osobe su digitalizaciju građe vezano za Sporazum o sukcesiji obavljale u prostorijama Arhiva Jugoslavije u Beogradu i iste su bile angažovane u rasponu od četiri do šest mjeseci. Jedna osoba je na poslovima digitalizacije angažovana u periodu od sedam mjeseci. Ovi poslovi su isti ili slični poslovima redovnog radnog mjesta, a predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Ukupno isplaćene neto naknade za ove ugovore o djelu iznose 11.900 KM.

¹⁶ U tom periodu Arhiv je imao 22 zaposlena, a odobreno je 21.

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 88/23

Prema članu 600. Zakona o obligacionim odnosima¹⁸, ugovorom o djelu zaposlenik (preduzimač, izvođač radova) obavezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obavezuje da mu za to plati naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH¹⁹ i Zakonom o radu u institucijama BiH propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i zaposlenika, kao i način raspisivanja javnog konkursa za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

S tim u vezi, takav angažman nije u skladu s relevantnim propisima – zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa.

PREPORUKA 3

Arhiv angažovanje na osnovu ugovora o djelu treba vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redovni i sistematizovani.

9. JAVNE NABAVKE

Arhiv je donio i objavilo Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²⁰. Prema prezentovanim podacima²¹, Arhiv je u 2024. godini proveo jedan otvoreni postupak za nabavku vozila (48.989 KM) i jedan konkurentski postupak za nabavku računarske opreme (14.525 KM). Arhiv je putem direktnog sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 31.408 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 94.922 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku motornog vozila.

9.1. Nabavka motornog vozila

Otvoreni postupak (nabavka službenog vozila): Za javnu nabavku putničkog motornog vozila proveden je otvoreni postupak javne nabavke procijenjene vrijednosti do 50.299 KM. Tenderskom dokumentacijom je definisana najniža cijena kao kriterij za ocjenjivanje ponuda,²² a istu je s Portala javnih nabavki preuzelo 10 ponuđača. U predviđenom roku ponudu, ukupne vrijednosti od 48.989 KM, je dostavio jedan ponuđač i istu je Arhiv ocijenio prihvatljivom.

Iako je sačinjena službena zabilješka o postupku istraživanja tržišta, nije nam prezentovan adekvatan dokaz da su vozila obuhvaćena istraživanjem ispunjavala uslove tenderske dokumentacije u pogledu traženih karakteristika iz tehničke specifikacije. Naime, tenderskom dokumentacijom je tražena zapremina prtljažnika od minimalno 586 l i pogonsko gorivo – dizel, što dva vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta ne ispunjavaju. Osim toga, druga dva

¹⁸ Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08 - dr. zakon, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²¹ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije i izvještaja iz sistema javnih nabavki

²² Član 64. Zakona o javnim nabavkama

vozila koja su sadržana u zabilješci i dokumentaciji vezanoj za istraživanje tržišta se više ne proizvode.

Prema navedenom, nismo se mogli uvjeriti da su u konkretnoj nabavci poštovani osnovni principi javnih nabavki (aktivna i pravična konkurencija) s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

PREPORUKA 4

Arhiv je dužan da provede adekvatno istraživanje tržišta i više pažnje posveti kreiranju tenderske dokumentacije na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju.

Također, Arhiv nije na ispravan način postavio kvalifikacioni kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara, što nije u skladu s Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH²³. Pravilnikom je definisana obavezna garancija za period od minimalno četiri godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterij prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

PREPORUKA 5

Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

²³ Službeni glasnik BiH broj 34/23 i 84/23

10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Arhiv je u ostavljenom roku dostavio komentar da nema primjedbi na Nacrt izvještaja, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Arhivu za 2024. godinu obavili su: Seida Kapo – vođa tima, Helena Grbavac – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-618/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	3.000	0	3.000	2.879	96
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	3.000	0	3.000	2.879	96
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	8.409	8.409	16.429	195
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	8.409	8.409	16.429	195
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	23.000	0	23.000	11.850	52
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	23.000	0	23.000	11.850	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	26.000	8.409	34.409	31.158	91

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	913.000	0	913.000	907.780	99
Bruto plaće i naknade	690.000	3.000	693.000	692.883	100
Naknade troškova zaposlenih	99.000	2.300	101.300	101.158	100
Putni troškovi	20.000	5.500	25.500	25.432	100
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	11.000	-1.500	9.500	8.836	93
Izdaci za energiju i komunalne usluge	0	0	0	0	
Nabavka materijala	15.000	-3.500	11.500	10.856	94
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12.000	-2.000	10.000	9.235	92
Unajmljivanje imovine i opreme	0	0	0	0	
Izdaci za tekuće održavanje	10.000	700	10.700	9.858	92
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	1.473	49
Ugovorene i druge posebne usluge	53.000	-4.500	48.500	48.050	99
2. Kapitalni izdaci	90.000	0	90.000	74.311	83
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	90.000	0	90.000	74.311	83
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.003.000	0	1.003.000	982.091	98
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	24.838	24.838	24.771	100
	0	24.838	24.838	24.771	100
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.003.000	24.838	1.027.838	1.006.862	98

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Arhiv Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	0	913	0
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	0	913	0
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	221.455	182.857	121
Stalna sredstva	1.510.790	1.485.479	102
Ispravka vrijednosti	1.289.335	1.302.622	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	221.455	182.857	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	221.455	183.770	121
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	70.131	95.971	73
Kratkoročne tekuće obaveze	5.071	23.870	21
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	65.060	72.101	90
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	221.455	182.857	121
Izvori sredstava	221.455	182.857	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	291.586	278.827	105

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.