



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI**

## **ARHIVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**





## Kazalo

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....</b>                  | <b>2</b>  |
| 1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA .....                  | 2         |
| 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                             | 4         |
| <b>II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU .....</b>     | <b>6</b>  |
| <b>III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>             | <b>6</b>  |
| 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                             | 6         |
| 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                      | 7         |
| 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                          | 7         |
| 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA ..... | 7         |
| 5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE .....                | 8         |
| 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA .....                          | 9         |
| 7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....                                  | 10        |
| 7.1. Pregled prihoda i primitaka .....                       | 10        |
| 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna .....           | 11        |
| 7.3. Bilanca stanja .....                                    | 11        |
| 8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA ..... | 12        |
| 8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme.....                   | 12        |
| 8.2. Ugovori o djelu.....                                    | 12        |
| 9. JAVNE NABAVE.....                                         | 13        |
| 9.1. Nabava motornog vozila .....                            | 13        |
| 10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠĆA .....                 | 15        |
| <b>PRIVICI .....</b>                                         | <b>15</b> |

## I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Arhiva BiH** (u daljnjem tekstu: Arhiv) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, financijska izvješća Arhiva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.**

#### *Temelj za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Arhivu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

#### *Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća*

Rukovodstvo Arhiva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Arhiva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Arhiva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.**

### ***Temelj za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Arhivu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

### ***Skretanje pozornosti<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na:

- *nedostatke i slabosti u javnoj nabavi službenog vozila (točka 9.1. Izvješća).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Arhiva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Arhiva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu financijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 22.5.2025. godine

**GLAVNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu dano je pet preporuka (četiri nove i jedna ponovljena)<sup>4</sup> koje se odnose na usklađenost. U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća. Osim navedenog, u Izvješću je obrađena jedna preporuka čija je realizacija i u 2024. godini ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja.<sup>5</sup>

**Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                           | Status preporuke |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Arhiv treba poduzeti aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećom regulativom.                                                | N                |
| 2         | Potrebno je dosljedno vršiti primjenu zakonskih propisa koji reguliraju područje upošljavanja, posebno vodeći računa o ispunjavanju kriterija transparentnosti.           | N                |
| 3         | Arhiv angažiranje na temelju ugovora o djelu treba vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani.             | N                |
| 4         | Arhiv je dužan provesti adekvatno istraživanje tržišta i više pozornosti posvetiti kreiranju tenderske dokumentacije na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju. | P                |
| 5         | Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.                                     | N                |

Status: N-nova, P-ponovljena

## III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Arhiva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Arhiva za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Arhiva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

<sup>4</sup> Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

<sup>5</sup> Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

## 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujan 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu).

## 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Arhiva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Arhiva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Arhiva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Arhiva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

## 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj finansijskoj reviziji Arhiva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako u Arhivu od ukupno tri prethodno dane preporuke jedna nije realizirana, jedna preporuka se prestaje pratiti, a za jednu preporuku dana je ocjena realizacije u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća                                                                                                                             | Status |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2/2022     | Ponovno su konstatirane slabosti u dijelu dokumentiranja ispitivanja tržišta u nabavi vozila u pogledu zahtjeva tehničke specifikacije.                                         |        |
| 3/2022     | S obzirom na to da tenderska dokumentacija za nabavu službenog vozila nije sačinjena na način da je potrebno vršiti komparacije ponuda, preporuka se prestaje pratiti.          |        |
| 1/2020     | Arhiv je koncem 2024. godine, nakon provedenih aktivnosti pribavljanja mišljenja, ponovno uputio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Vijeću ministara BiH na razmatranje. |        |

Status: nerealizirana preporuka<sup>6</sup>, preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje<sup>7</sup>, preporuka čija je realizacija u tijeku.

## 5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

U skladu sa Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH, Arhiv je tijelo nadležno za provedbu mjera zaštite arhivske građe u Arhivu, obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem i odabirom arhivske građe koja se nalazi izvan Arhiva, davanjem podataka, izvoda iz dokumenata, uvjerenja i drugih isprava na zahtjev korisnika, vođenje evidencije o imateljima arhivske građe, te obavljanje i drugih poslova na području arhivske građe.

Unutarnji ustroj i način rada Arhiva utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Arhiva na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost u rujnu 2009. godine, koji je u 2015. godini izmijenjen i dopunjen. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Arhiva, uređen je način rada i rukovođenja, te opis poslova za ukupno 39 izvršitelja. Prema važećem Pravilniku, Arhiv ima tri osnovne organizacijske jedinice, Sektor za nadzor registratura, opće i pravne poslove, Sektor za zaštitu, sređivanje i obradu arhivske građe i Sektor za informacijsko-dokumentacijsku, izdavačku, naučno-istraživačku i kulturno-obrazovnu djelatnost.

Arhivom upravlja ravnatelj, koji ima dva zamjenika. Rukovodstvo Arhiva je Vijeće ministara BiH imenovalo 17.3.2021. godine, na mandatno razdoblje od četiri godine. Agencija za državnu službu BiH je početkom 2025. godine, u skladu s informacijom o isteku mandata ravnatelja i dva zamjenika ravnatelja, koju je Vijeće ministara usvojilo na sjednici od 20.1.2025. godine, uputila zahtjev za dostavljanje podataka potrebnih za raspisivanje javnog oglasa za navedena radna mjesta rukovodećih državnih službenika, po čemu je Arhiv i postupio. Pozitivno mišljenje na prijedlog javnog oglasa Arhiv je dao početkom ožujka 2025. godine.

Zakonom o arhivskoj građi i Arhivu BiH definirane su nadležnosti Arhivskog vijeća BiH kao savjetodavnog tijela za područje arhivske službe, koje imenuje Vijeće ministara BiH. Arhivsko vijeće BiH raspravlja o općim pitanjima iz područja arhivske djelatnosti i daje preporuke i mišljenje o unapređenju djelatnosti, razmatra zajedničke programe razvoja arhivske djelatnosti, razmatra godišnje programe rada i izvješća o radu Arhiva, daje mišljenje o međunarodnoj suradnji na području arhivske djelatnosti, razmatra normative i standarde za arhivsku djelatnost Bosne i Hercegovine, imenuje povjerenstvo za polaganje stručnih ispita za arhivska zvanja itd.

<sup>6</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje.

Arhivsko vijeće BiH ima devet članova koji se imenuju na razdoblje od četiri godine. Ranije imenovani saziv, kome je mandat istekao u rujnu 2020. godine, svoje aktivnosti nije obavljao od 2018. godine. Ravnatelj Arhiva i njegovi zamjenici, kao i ravnatelji entitetskih arhiva i predsjednik Saveza društava arhivskih radnika BiH, su po položaju članovi Arhivskog vijeća BiH. Ostala tri člana Arhivskog vijeća BiH imenuju se iz reda članova Vijeća ministara BiH i resornih entitetskih ministarstava. U tijeku 2024. godine, Arhiv je nakon pribavljenih mišljenja pripremio novi Prijedlog odluke o imenovanju Arhivskog vijeća BiH koji je dostavljen Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH 13.12.2024. godine radi dobivanja potvrde, u skladu s člankom 36. Poslovnika o radu Vijeća ministara BiH<sup>8</sup>. Tek nakon dobivanja potvrde isti će biti upućen u daljnju proceduru.

**Pravilnik o unutarnjem ustroju:** U skladu s Odlukom o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH<sup>9</sup> i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>10</sup>, Arhiv je 1.2.2023. godine uputio Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji, s pribavljenim mišljenjima nadležnih institucija, prema Vijeću ministara BiH na razmatranje i usvajanje. Na sjednici Vijeća ministara BiH, 28.3.2023. godine, Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Arhiva BiH je povučen s dnevnog reda na prijedlog Odbora za unutarnju politiku Vijeća ministara BiH. Nakon konzultacija s članovima Odbora za unutarnju politiku izvršene su manje korekcije u Pravilniku. Budući da nije bilo značajnih izmjena u smislu opisa i broja radnih mjesta, primjene novih zakonskih propisa, dorađeni tekst Pravilnika, uz već postojeća mišljenja, 10.1.2024. godine dostavljen je Vijeću ministara BiH na usvajanje. Međutim, Vijeće ministara BiH je na 37. sjednici, 1.2.2024. godine, zauzelo stav da se neće izjašnjavati o Prijedlogu pravilnika, te je zatražilo da Arhiv zatraži nova mišljenja nadležnih institucija na tekst Pravilnika. Arhiv je pribavio nova mišljenja Ureda za zakonodavstvo BiH, Ministarstva pravde BiH i Ministarstva financija i trezora BiH i isti uputio Generalnom tajništvu Vijeća ministara 9.12.2024. godine na razmatranje.

**Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnom razdoblju smo dali preporuku te smo na temelju prethodno prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 1/2020 u Tablici 2), a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.**

Rukovodstvo Arhiva nije postupilo u skladu s člankom 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, jer nas je nakon isteka zakonskog roka obavijestilo o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2023. godinu.

## 6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Arhiv je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

**Financijsko upravljanje i kontrola:** Zakon o financiranju institucija BiH<sup>11</sup> uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju

<sup>8</sup> Službeni glasnik BiH, broj 22/03

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Arhiv je donio temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole. U prethodnim godinama je formirana radna skupina za financijsko upravljanje i kontrolu, sačinjene su mape poslovnih procesa i registar rizika. Arhiv je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavio Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

U dostavljenom izvješću je obrazloženo kako registar rizika nije uspostavljen u skladu s važećim smjernicama za upravljanje rizicima u institucijama BiH. Vezano za ocjenu realizacije akcijskog plana za uspostavu i unapređenje sustava unutarnjih financijskih kontrola za 2024. godinu, određene aktivnosti nisu realizirane, kao npr. procjena rizika u odnosu na ciljeve iz srednjoročnih planova, nisu doneseni interni akti kojim se utvrđuje broj proračunskih programa s uređenim ulogama, ovlastima i odgovornostima, nije donesen nalog o suradnji rukovoditelja unutarnjih organizacijskih jedinica i organizacijske jedinice za financije o međusobnim obvezama i odgovornostima u procesima iz proračunskog ciklusa, itd.

Iz navedenog se može zaključiti kako Arhiv nije poduzeo aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole, u skladu s važećim propisima.

#### **PREPORUKA 1**

**Arhiv treba poduzeti aktivnosti na unapređenju sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu s važećom regulativom.**

## **7. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA**

Arhiv je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH<sup>12</sup>.

### **7.1. Pregled prihoda i primitaka**

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 31.158 KM, što je za 3.251 KM manje u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu. Značajnije odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda odnosi se na realizirane primitke od prodaje vozila.

Značajni prihodi odnose se na: donacije-transfere iz inozemstva (16.429 KM), primitke od prodaje motornog vozila (11.850 KM) i prihode od zahtjeva, molbi, prijedloga, prijava i drugih podnesaka (2.879 KM).

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.***

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

## 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>13</sup>, Arhivu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.003.000 KM (tekući izdaci 913.000 KM i kapitalni izdaci 90.000 KM u šta je uključeno i 23.000 KM planiranih primitaka od prodaje stalnih sredstava)<sup>14</sup>. Također, spomenutim Zakonom u Arhivu je odobren 21 uposleni.

Tijekom godine izvršeno je usklađivanje proračuna koje se odnosi na sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 8.409 KM i uplaćena u tekućoj godini u iznosu od 16.429 KM. Prema navedenom, Arhiv je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.027.838 KM.

Arhiv je izvršio prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 11.500 KM. Izvršenim prestrukturiranjem povećane su pozicije putnih troškova za 5.500 KM, bruto plaće i naknade plaća za 3.000 KM, naknade troškova uposlenih i skupštinskih zastupnika za 2.300 KM i izdaci za tekuće održavanje za 700 KM, dok su umanjene pozicije ugovorenih usluga (4.500 KM), nabava materijala (3.500 KM), izdaci za usluge prijevoza i goriva (2.000 KM), izdaci telefonskih i poštanskih usluga (1.500 KM).

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.006.862 KM, što je za 20.976 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (692.883 KM)<sup>15</sup>, naknade troškova uposlenih (101.158 KM), putne troškove (25.432 KM), izdatke za uporabu vozila (19.491 KM), ugovorene i druge posebne usluge (48.050 KM), kapitalne izdatke (74.311 KM) i novčane donacije (24.771 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.***

## 7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 221.455 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 291.586 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (221.455 KM), obveze prema dobavljačima i fizičkim osobama (5.071 KM) i obveze prema uposlenima (65.060 KM).

***Bilanca stanja prikazana je u Pravitku III. Izvješća.***

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>14</sup> Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Arhiv je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>15</sup> Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21.

## 8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

### 8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme

U Arhivu je u razdoblju od srpnja do studenog 2024. godine bila angažirana jedna osoba putem ugovora o radu na određeno vrijeme na poziciji referent za indok-službu – arhivski tehničar<sup>16</sup>. Angažman je izvršen bez raspisivanja javnog oglasa. S angažiranom osobom zaključena su dva ugovora o radu na razdoblje od tri i dva mjeseca. Navedena osoba je prethodno bila angažirana šest mjeseci po osnovu zaključenog ugovora o djelu, kao i koncem godine. Ista osoba je po ugovoru o djelu bila angažirana i u tijeku prethodne godine osam mjeseci.

Upošljavanje na određeno vrijeme uposlenika u institucijama BiH regulirano je Zakonom o radu u institucijama BiH<sup>17</sup>. Naime, člankom 9. spomenutog Zakona propisano je kako poslodavac može bez provedbe natječajne procedure izvršiti prijem uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla i iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas.

Smatramo kako upošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene natječajne procedure, pozivajući se na uvjete hitnosti za koje se nismo mogli uvjeriti kako su ispunjeni, predstavlja, osim neusklađenosti s propisima, netransparentan način upošljavanja.

### PREPORUKA 2

**Potrebno je dosljedno vršiti primjenu zakonskih propisa koji reguliraju područje upošljavanja, posebno vodeći računa o ispunjavanju kriterija transparentnosti.**

### 8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu neto naknada ugovora o djelu su realizirani u neto iznosu 24.250 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi izdaci su manji za 1.750 KM. U tijeku godine po osnovu ugovora o djelu bilo je angažirano 14 osoba od kojih je 9 osoba imalo jednokratne angažmane.

Za poslove koji se između ostalog odnose na skeniranje – digitalizaciju arhivske građe su ukupno angažirane tri osobe. Dvije osobe su digitalizaciju građe vezano za Sporazum o sukcesiji obavljale u prostorijama Arhiva Jugoslavije u Beogradu i iste su bile angažirane u rasponu od četiri do šest mjeseci. Jedna osoba je na poslovima digitalizacije angažirana u razdoblju od sedam mjeseci. Ovi poslovi su isti ili slični poslovima redovitog radnog mjesta, a predmet ugovora nije određen posao, odnosno konkretna zaokružena cjelina koja za rezultat ima određeni proizvod. Ukupno isplaćene neto naknade za ove ugovore o djelu iznose 11.900 KM.

Prema članku 600. Zakona o obveznim odnosima<sup>18</sup>, ugovorom o djelu uposlenik (poduzimač, izvođač radova) obvezuje se obaviti određeni posao, kao što je izrada ili popravak neke stvari ili izvršenje nekog fizičkog ili intelektualnog rada i sl., a naručilac se obvezuje da mu za to plati

<sup>16</sup> U tom razdoblju Arhiv je imao 22 uposlena, a odobreno je 21.

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 i 88/23

<sup>18</sup> Službeni list SFRJ, broj 29/1978, 39/1985, 45/1989 - odluka USJ i 57/1989; Službeni list RBiH, broj 2/1992, 13/1993 i 13/1994; Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96; Službene novine FBiH, broj 29/2003 i 42/2011

naknadu. Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH<sup>19</sup> i Zakonom o radu u institucijama BiH propisan je način prijema u radni odnos državnih službenika i uposlenika, kao i način raspisivanja javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju.

S tim u svezi, takav angažman nije u skladu s relevantnim propisima – zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa.

### PREPORUKA 3

**Arhiv angažiranje na temelju ugovora o djelu treba vršiti samo u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji nisu redoviti i sistematizirani.**

## 9. JAVNE NABAVE

Arhiv je donio i objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine<sup>20</sup>. Prema prezentiranim podacima<sup>21</sup>, Arhiv je u 2024. godini proveo jedan otvoreni postupak za nabavu vozila (48.989 KM) i jedan konkurentski postupak za nabavu računalne opreme (14.525 KM). Arhiv je putem izravnog sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 31.408 KM.

Nakon prethodno provedenih postupaka, ukupna vrijednost zaključenih ugovora iznosila je 94.922 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavu motornog vozila.

### 9.1. Nabava motornog vozila

**Otvoreni postupak (nabava službenog vozila):** Za javnu nabavu putničkog motornog vozila proveden je otvoreni postupak javne nabave procijenjene vrijednosti do 50.299 KM. Tenderskom dokumentacijom je definirana najniža cijena kao kriterij za ocjenjivanje ponuda,<sup>22</sup> a istu je s Portala javnih nabava preuzelo 10 ponuđača. U predviđenom roku ponudu, ukupne vrijednosti od 48.989 KM, je dostavio jedan ponuđač i istu je Arhiv ocijenio prihvatljivom.

Iako je sačinjena službena zabilješka o postupku istraživanja tržišta, nije nam prezentiran adekvatan dokaz kako su vozila obuhvaćena istraživanjem ispunjavala uvjete tenderske dokumentacije u pogledu traženih karakteristika iz tehničke specifikacije. Naime, tenderskom dokumentacijom je tražena zapremina prtljažnika od minimalno 586 l i pogonsko gorivo – dizel, što dva vozila koja su obuhvaćena istraživanjem tržišta ne ispunjavaju. Osim toga, druga dva vozila koja su sadržana u zabilješci i dokumentaciji vezanoj za istraživanje tržišta se više ne proizvode.

<sup>19</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 50/08 - dr. zakon, 43/09, 8/10, 40/12, 93017 i 18/24

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>21</sup> Podaci iz tabličnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije i izvješća iz sustava javnih nabava

<sup>22</sup> Članak 64. Zakona o javnim nabavama

Prema navedenom, nismo se mogli uvjeriti kako su u konkretnoj nabavi poštovana temeljna načela javnih nabava (aktivna i pravična konkurencija) s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

#### **PREPORUKA 4**

**Arhiv je dužan provesti adekvatno istraživanje tržišta i više pozornosti posvetiti kreiranju tenderske dokumentacije na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju.**

Također, Arhiv nije na ispravan način postavio kvalifikacijski kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je kako je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara, što nije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>23</sup>. Pravilnikom je definirana obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine kao obvezan, a ne alternativni kvalifikacijski kriterij prilikom utvrđivanja uvjeta nabave vozila.

#### **PREPORUKA 5**

**Arhiv je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.**

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH broj 34/23 i 84/23

## 10. KOMENTARI ARHIVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Arhiv je u ostavljenom roku dostavio komentar kako nema primjedbi na Nacrt izvješća, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Arhivu za 2024. godinu obavili su: Seida Kapo – voditelj tima, Helena Grbavac – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

**Voditelj tima za  
finansijsku reviziju**

Seida Kapo, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za  
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-618/25

### **Privici**

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu  
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu  
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                                               | Planirani iznos u proračunu | Izmjene i dopune | Ukupno planirani iznos | Ostvareni iznos | Postotak (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                                  | 2                           | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                        | <b>3.000</b>                | <b>0</b>         | <b>3.000</b>           | <b>2.879</b>    | <b>96</b>          |
| Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika             | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga                                            | 3.000                       | 0                | 3.000                  | 2.879           | <b>96</b>          |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                  | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b>                    | <b>8.409</b>     | <b>8.409</b>           | <b>16.429</b>   | <b>195</b>         |
| Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva | 0                           | 8.409            | 8.409                  | 16.429          | <b>195</b>         |
| Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti                                                | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Domaće donacije                                                                                    | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                        | <b>23.000</b>               | <b>0</b>         | <b>23.000</b>          | <b>11.850</b>   | <b>52</b>          |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                     | 23.000                      | 0                | 23.000                 | 11.850          |                    |
| Primici od finansijske imovine                                                                     | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                  | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                | 0                           | 0                | 0                      | 0               |                    |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                         | <b>26.000</b>               | <b>8.409</b>     | <b>34.409</b>          | <b>31.158</b>   | <b>91</b>          |

## Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Arhiv Bosne i Hercegovine

| Opis                                            | Odobreni proračun | Usklađivanja proračuna | Ukupni proračun  | Izvršenje proračuna | Postotak (5/4*100) |
|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|
| 1                                               | 2                 | 3                      | 4 (2+3)          | 5                   | 6                  |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                         | <b>913.000</b>    | <b>0</b>               | <b>913.000</b>   | <b>907.780</b>      | <b>99</b>          |
| Bruto plaće i naknade                           | 690.000           | 3.000                  | 693.000          | 692.883             | 100                |
| Naknade troškova uposlenih                      | 99.000            | 2.300                  | 101.300          | 101.158             | 100                |
| Putni troškovi                                  | 20.000            | 5.500                  | 25.500           | 25.432              | 100                |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga          | 11.000            | -1.500                 | 9.500            | 8.836               | 93                 |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge           | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava materijala                               | 15.000            | -3.500                 | 11.500           | 10.856              | 94                 |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva               | 12.000            | -2.000                 | 10.000           | 9.235               | 92                 |
| Unajmljivanje imovine i opreme                  | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Izdaci za tekuće održavanje                     | 10.000            | 700                    | 10.700           | 9.858               | 92                 |
| Izdaci za osiguranje                            | 3.000             | 0                      | 3.000            | 1.473               | 49                 |
| Ugovorene i druge posebne usluge                | 53.000            | -4.500                 | 48.500           | 48.050              | 99                 |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                      | <b>90.000</b>     | <b>0</b>               | <b>90.000</b>    | <b>74.311</b>       | <b>83</b>          |
| Nabava zemljišta                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava građevina                                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Nabava opreme                                   | 90.000            | 0                      | 90.000           | 74.311              | 83                 |
| Nabava ostalih stalnih sredstava                | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje       | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                       | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)</b> | <b>1.003.000</b>  | <b>0</b>               | <b>1.003.000</b> | <b>982.091</b>      | <b>98</b>          |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>       | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>6. Novčane donacije</b>                      | <b>0</b>          | <b>24.838</b>          | <b>24.838</b>    | <b>24.771</b>       | <b>100</b>         |
|                                                 | 0                 | 24.838                 | 24.838           | 24.771              | 100                |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>              | <b>0</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>         | <b>0</b>            |                    |
|                                                 | 0                 | 0                      | 0                | 0                   |                    |
| <b>8. Ukupno proračun (4+5+6+7)</b>             | <b>1.003.000</b>  | <b>24.838</b>          | <b>1.027.838</b> | <b>1.006.862</b>    | <b>98</b>          |

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Arhiv Bosne i Hercegovine

| Opis                                                    | 31.12.2024. | 31.12.2023. | Postotak<br>(2/3*100) |
|---------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 1                                                       | 2           | 3           | 4                     |
| 1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe | 0           | 913         | 0                     |
| Novčana sredstva                                        | 0           | 0           |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                | 0           | 913         | 0                     |
| Kratkoročni plasmani                                    | 0           | 0           |                       |
| Interni finansijski odnosi                              | 0           | 0           |                       |
| Zalihe                                                  | 0           | 0           |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                               | 0           | 0           |                       |
| 2. Stalna sredstva                                      | 221.455     | 182.857     | 121                   |
| Stalna sredstva                                         | 1.510.790   | 1.485.479   | 102                   |
| Ispravka vrijednosti                                    | 1.289.335   | 1.302.622   | 99                    |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                 | 221.455     | 182.857     | 121                   |
| Dugoročni plasmani                                      | 0           | 0           |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                 | 0           | 0           |                       |
| UKUPNO AKTIVA (1+2)                                     | 221.455     | 183.770     | 121                   |
| 3. Kratkoročne obveze i razgraničenja                   | 70.131      | 95.971      | 73                    |
| Kratkoročne tekuće obveze                               | 5.071       | 23.870      | 21                    |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                           | 0           | 0           |                       |
| Obveze prema uposlenima                                 | 65.060      | 72.101      | 90                    |
| Interni finansijski odnosi                              | 0           | 0           |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                               | 0           | 0           |                       |
| 4. Dugoročne obveze i razgraničenja                     | 0           | 0           |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                             | 0           | 0           |                       |
| Ostale dugoročne obveze                                 | 0           | 0           |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                 | 0           | 0           |                       |
| 5. Izvori sredstava                                     | 221.455     | 182.857     | 121                   |
| Izvori sredstava                                        | 221.455     | 182.857     | 121                   |
| Ostali izvori sredstava                                 | 0           | 0           |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                     | 0           | 0           |                       |
| UKUPNO PASIVA (3+4+5)                                   | 291.586     | 278.827     | 105                   |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.