



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.1.1.	Novčane kazne	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	13
7.2.1.	Bruto plaće	14
7.2.2.	Izdaci za upotrebu vozila	15
7.2.3.	Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora	15
7.3.	Bilans stanja	16
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	16
8.1.	Ugovori o djelu	16
9.	JAVNE NABAVKE	18
9.1.	Nabavka kompjuterske i elektronske opreme	18
9.2.	Nabavka usluga štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024.	19
9.3.	Nabavka aviokarata	20
9.4.	Nabavka vozila	21
10.	IT REVIZIJA	21
11.	KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	23
	PRILOZI	23

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Komisija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Komisije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Komisije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Komisije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Komisije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *nepravilnosti prilikom angažovanja osoba putem ugovora o djelu (tačka 8.1. Izvještaja);*
- *nepravilnosti i nedostatke u provođenju postupaka javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Komisije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Komisije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 4. 7. 2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je 15 preporuka (9 novih i 6 ponovljenih⁴). Date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Komisija je dužna da pravilno primjenjuje odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.	N
2	Komisija treba pronaći optimalno rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni kako bi stvorila uslove za evidentiranje istih u okviru ISFU sistema.	P
3	Komisija je dužna uskladiti Pravilnik o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
4	Komisija treba umjesto isplata naknada za produženi rad razmotriti mogućnost preraspodjele radnog vremena u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH, u slučaju kada su za to stvoreni uslovi.	P
5	Komisija je dužna uskladiti interni pravilnik o korištenju specijalizovanih vozila sa važećim propisima.	N
6	Komisija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu sistematizovani.	N
7	Komisija je dužna da angažovanje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti za vrijeme provođenja izbora vrši u skladu sa važećim propisima i prihvatljivom praksom u institucijama BiH.	P
8	Komisija je obavezna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama BiH.	P
9	Komisija je dužna da podjelu predmeta nabavke na lotove vrši na osnovu objektivnih kriterija.	N
10	Komisija treba da definiše garantni rok prilikom nabavke kompjuterske i elektronske opreme.	N
11	Komisija je obavezna da prilikom evaluacije pristiglih ponuda odbaci ponude čija je vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabavke.	N
12	Komisija je prilikom provođenja postupaka nabavki za koje je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa više ponuđača dužna pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavkama koje regulišu navedeno pitanje.	N
13	Komisija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, u dijelu obaveznih uslova nabavke službenih vozila.	N
14	Komisija je dužna provesti potrebne aktivnosti kako bi se geoinformacioni sistem stavio u funkciju.	P
15	Komisija je dužna da prije dodatnih ulaganja u sisteme (GIS) koji se ne koriste analizira opravdanost istih.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

⁴ Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Komisije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Komisije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Komisije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH

⁵ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

- Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Izborni zakon BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Komisije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Komisije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Komisije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Komisije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Komisija od ukupno 15 prethodno datih preporuka, realizovala sedam, šest preporuka nije realizovala, za jednu preporuku je realizacija u toku, dok će se realizacija jedne preporuke pratiti kroz praćenje realizacije preporuke 7 iz tabele 1. Izvještaja.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Komisija je provodila aktivnosti na unapređenju sistema finansijskog upravljanja i kontrole.	✓
2/2023	Komisija je evidentiranje stalnih sredstava vršila u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✓
3/2023	Komisija je nastavila angažman stalno zaposlenih po osnovu ugovora o djelu.	✗

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
4/2023	Komisija kod određenih postupaka nabavki koji su bili predmet revizije nije provodila prethodnu provjeru tržišta.	✗
5/2023	U testiranim procedurama javnih nabavki Komisija je evaluaciju ponuda vršila u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	✓
6/2023	Komisija je provela istraživanje tržišta prilikom nabavke vozila.	✓
7/2023	Izabrani ponuđači su blagovremeno dostavili garanciju za dobro izvršenje ugovora u revidiranim postupcima nabavki.	✓
1/2022	Preporuka koja se odnosila na rješavanje povećanog obima aktivnosti u izbornom procesu ravnomjernim rasporedom na sve zaposlene će biti praćena kroz realizaciju preporuke 7 iz tabele 1. Izvještaja.	Ⓜ
2/2022	Komisija nije vršila preraspodjelu radnog vremena za ostvareni prekovremeni rad.	✗
3/2022	Vijeće ministara BiH je na sjednici iz januara 2025. donijelo zaključak kojim je usvojena Informacija o trajnom rješavanju skladišnog prostora te je zadužilo Komisiju da dostavi prijedlog projekta.	●
4/2022	Komisija je prilikom nabavke usluga štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. godine uputila zahtjev za dostavljanje informativne ponude potencijalnim ponuđačima.	✓
5/2022	Komisija nije stavila geoinformacioni sistem u funkciju.	✗
6/2022	Komisija nije analizirala opravdanost dodatnih ulaganja u GIS imajući u vidu da isti nije stavljen u funkciju.	✗
1/2021	Iako su Komisiji odobrena sredstva za nabavku novog softvera za praćenje kazni, nabavka nije provedena u 2024. godini.	✗
2/2021	Komisija je preduzetim aktivnostima smanjila nivo kumuliranih zaliha u skladištu.	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u toku⁷, ✗ nerealizovana preporuka⁸, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje⁹

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Komisija je osnovana Izbornim zakonom BiH¹⁰ kojim je propisano da Komisija, kao nezavisan organ, podnosi izvještaj direktno Parlamentarnoj skupštini BiH. Komisija se sastoji od sedam članova koje imenuje Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH na period od sedam godina.

Komisija je nadležna za implementaciju Izbornog zakona BiH, Zakona o finansiranju političkih stranaka¹¹, Zakona o Vijeću ministara BiH¹² (u dijelu koji se odnosi na nadležnost Komisije vezanu za ocjenu da li kandidati za predsjedavajućeg, ministre i zamjenike ministara u Vijeću ministara BiH ispunjavaju uslove za imenovanje) i Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije¹³ (Komisija vrši provjeru kandidata za direktora i zamjenika direktora Agencije).

⁶ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu preduzimate aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 95/12 i 41 /16

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 24/08

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 103/09 i 58/13

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Komisiju obavlja Sekretarijat koji osniva Komisija. Organizaciona struktura, način rada i rukovođenja Sekretarijata definisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Komisije na koji je Vijeće ministara dalo saglasnost 2014. godine, a koji je mijenjan i dopunjavao u 2015. godini. Sekretarijatom rukovodi generalni sekretar sa statusom rukovodećeg državnog službenika, koji za svoj rad odgovara Komisiji. Sistematizovano je 81 radno mjesto od čega 74 redovno zaposlenih i 7 članova Komisije. U Sekretarijatu postoji pet osnovnih organizacionih jedinica i to: Sektor za informisanje, međunarodnu saradnju, protokol i obuku, Služba za reviziju finansiranja političkih stranaka, Sektor za pravne poslove i upravno rješavanje, Sektor za izbore i informacione tehnologije i Sektor za finansijske i opće poslove. Zaključno s 31.12.2024. godine u Komisiji je bilo zaposleno 68 osoba.

U 2020. godini je izvršeno imenovanje pet članova Komisije¹⁴, a jedan član je imenovan u 2021. godini¹⁵. Ističemo da je članu Komisije koji je imenovan 17.5.2016. godine mandat istekao u maju 2023. godine, o čemu je Komisija obavijestila Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH te da su dva člana Komisije tokom 2023. godine napunila 65 godina života.

Izmjenama Izbornog zakona u 2024. godini¹⁶ je definisano da ukoliko članu Komisije istekne mandat ili ukoliko dobrovoljno podnese ostavku ili ispuni uslove za starosnu penziju tokom izborne godine, mandat će mu se produžiti do isteka izbornog perioda i novi član Komisije se nakon toga imenuje po postupku predviđenom ovim zakonom. Također, definisano je da postojeći članovi Centralne izborne komisije ne podliježu uslovu za odlazak u starosnu penziju propisanom u stavovima (1) i (2) člana 2.5a Izbornog zakona, neće biti u obavezi podnijeti ostavku ili biti razriješeni zbog neispunjavanja uslova iz člana 2.5, stav (6), ako ti uslovi nisu postojali u vrijeme njihovog imenovanja¹⁷ (član 2.5, stav (6) se odnosi na opće i posebne uslove koje kandidati za članove Centralne izborne komisije moraju ispunjavati).

Izbornim zakonom je definisano da se predsjednik Komisije bira iz reda članova Komisije po principu rotacije, i to jedanput u sedam godina u trajanju od 21 mjesec. Prema Izbornom zakonu, Komisija donosi propise kojima uređuje svoj način rada, uključujući i izbor predsjedavajućeg.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Komisija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno

¹⁴ Četiri člana su imenovana 11. 3. 2020. godine, a jedan član 20. 5. 2020. godine

¹⁵ Član je imenovan 7. 5. 2021. godine

¹⁶ Službeni glasnik BiH broj 24/24, član 2.5a stav (2)

¹⁷ Član 20.16b

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Komisija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je Operativni godišnji akcioni plan Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u Komisiji. Komisija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁹ dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Sistem internih kontrola u Komisiji još uvijek nije uspostavljen na zadovoljavajućem nivou. Naime, i tokom 2024. godine su, kao i u ranijem periodu, konstatovani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Nedostaci i slabosti su, između ostalog, još uvijek prisutni kod bruto plaća, upotrebe službenih vozila i naročito kod javnih nabavki, što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja.

Metodologija za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda: Metodologijom za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda²⁰ definisano je da zaposleni napreduje u viši unutrašnji platni razred nakon sticanja jednog višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine ukoliko je stečeno zvanje u direktnoj vezi sa opisom poslova radnog mjesta na koji je zaposleni raspoređen. Postupcima revizije u jednom slučaju uočeno je da je osoba napredovala u viši unutrašnji platni razred na osnovu priložene diplome magistra iz oblasti koja nije u direktnoj vezi sa opisom poslova radnog mjesta na koje je raspoređena.

PREPORUKA 1

Komisija je dužna da pravilno primjenjuje odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Komisija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²¹.

¹⁹ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 76/20, član 6. Metodologije

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.230.065 KM, što je za 280.065 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: naknade i takse i prihode od pružanja javnih usluga (160.193 KM) i novčane kazne (1.069.872 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.1.1. Novčane kazne

Na osnovu Izbornog zakona BiH i Zakona o finansiranju političkih stranaka²² Komisija ostvaruje prihode na osnovu izrečenih novčanih kazni. Tokom 2024. godine Komisija je evidentirala prihode po tom osnovu u iznosu od 1.069.872 KM.

Izrečene kazne se evidentiraju u internoj aplikaciji „Kazne Komisije“. Prema evidencijama iz pomenute aplikacije, tokom 2024. godine naplaćeno je 1.065.518 KM, što je za 4.354 KM manje od iznosa koji je evidentiran u glavnoj knjizi, a prema obrazloženju razlika se odnosi na pogrešno uplaćene kazne za koje se naknadno utvrdilo da se ne radi o kaznama koje izriče Komisija.

Ukupno nenaplaćene novčane kazne zaključno sa 31.12.2024. godine iznose 730.331 KM. Naplatu po određenim predmetima po kojima je Komisija izrekla kazne je Sud BiH obustavio zbog nenaplativosti. Ukupna vrijednost obustavljenih postupaka iznosi 259.238 KM tako da naplative kazne iznose 471.093 KM.

U ranijem periodu Komisiji je data preporuka da u saradnji s Ministarstvom finansija i trezora BiH osmisli i implementira najbolje rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni u cilju pouzdanije naplate prihoda po ovom osnovu. S obzirom na to da izrečene kazne Komisije postaju pravosnažne nakon isteka roka za žalbu, omogućeno je njihovo evidentiranje u pomoćnoj knjizi potraživanja u okviru Informacionog sistema finansijskog upravljanja (ISFU), čime se osigurava pouzdanije praćenje naplate potraživanja.

Komisija je u junu 2023. godine Ministarstvu finansija i trezora BiH uputila zahtjev za uputstvo o evidentiranju kazni u pomoćnu knjigu potraživanja u ISFU sistemu. Ministarstvo je u julu 2023. godine preporučilo korištenje web-servisa za preuzimanje i usklađivanje podataka o naplaćenim prihodima sa Jedinostvenog računa trezora sa pomoćnim evidencijama, a za sprovođenje ovog rješenja potreban je odgovarajući softver. S tim u vezi, Komisija je za 2024. godinu planirala nabavku softvera i novih licenci čija je ukupna procijenjena vrijednost iznosila 809.400 KM bez PDV-a u okviru koje je, između ostalog, planirana nabavka softvera za potrebe službe za reviziju koji bi trebalo da sadrži aplikaciju za vođenje baze podataka o izrečenim i naplaćenim kaznama te softver za vođenje evidencije o izrečenim i naplaćenim kaznama. Međutim, postupak nabavke tokom 2024. godine nije pokrenut.

²² Službeni glasnik BiH, broj 95/12 i 41/16

PREPORUKA 2

Komisija treba pronaći optimalno rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni kako bi stvorila uslove za evidentiranje istih u okviru ISFU sistema.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²³, Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 15.877.000 KM (tekući izdaci 14.376.000 KM i kapitalni izdaci 1.501.000 KM)²⁴. Od pomenutog iznosa, za neposrednu potrošnju je odobren iznos od 4.286.000 KM, a za održavanje lokalnih izbora 2024. godine 11.591.000 KM. Također, pomenutim zakonom je odobren 81 zaposleni u Komisiji.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.328.998 KM, što je za 5.548.002 KM manje u odnosu na raspoloživi budžet za 2024. godinu. Od toga, ukupni izdaci za neposrednu potrošnju iznose 3.887.078 KM, a izdaci za program posebne namjene – Lokalni izbori 2024. godine iznose 6.441.920 KM.

Vrijednosno značajni rashodi iz ukupnog budžeta odnose se na: bruto plaće (3.312.911 KM)²⁵, naknade troškova zaposlenih (400.209 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (631.347 KM), nabavku materijala (1.797.419 KM), unajmljivanje imovine i opreme (218.946 KM), ugovorene i druge posebne usluge (2.340.158 KM), nabavku opreme (500.657 KM) i nabavku ostalih stalnih sredstava (854.557 KM).

Neposredna potrošnja: Vrijednosno značajni rashodi iz neposredne potrošnje odnose se na: bruto plaće (3.028.720 KM), naknade troškova zaposlenih (340.670 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (175.869 KM).

Program posebne namjene „Lokalni izbori 2024. godine“: U okviru programa posebne namjene – Lokalni izbori 2024. godine vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (284.191 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (562.962 KM), nabavku materijala i sitnog inventara (1.782.347 KM), unajmljivanje imovine i opreme (137.429 KM), ugovorene i druge posebne usluge (2.164.289 KM), nabavku opreme (500.657 KM) i nabavku stalnih sredstava u obliku prava (854.557 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁴ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Komisija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁵ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 81.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: član 30. stav (1) Zakona o radu u institucijama BiH²⁶ propisuje da zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicionalnih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni član u stavu (3) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicionalnih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Zakon o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ u članu 46. stav (1) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovodioca institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravilnikom o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije u članu 37. propisano je da zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo, s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u toku jedne kalendarske godine.

Iz navedenog pravilnika Komisije vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike.

Pružanje više prava zaposlenim nego što je to propisano zakonom za posljedicu može imati stavljanje u neravnotežan položaj ostalih zaposlenika kao i dodatne izdatke za instituciju.

Smatramo da Pravilnik o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije u dijelu definisanja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

PREPORUKA 3

Komisija je dužna uskladiti Pravilnik o radu u Sekretarijatu Centralne izborne komisije sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

Prekovremeni rad: Naknade za prekovremeni rad isplaćene su u iznosu od 67.321 KM na 31.12.2024. U junu revidirane godine predsjednica Komisije donijela je odluku o uvođenju prekovremenog rada zbog povećanog obima posla na provođenju lokalnih izbora 2024. S obzirom na to da se radi o izbornoj godini isti je naročito izražen u posljednjem kvartalu 2024. godine.

Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH²⁸ propisano je da zaposlenom koji obavlja poslove duže od radnog vremena (prekovremeni rad) pripada pravo na naknadu osnovne plaće uvećane za 25% razmjerno efektivnom vremenu

²⁶ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁷ Službeni glasnik BiH, br.12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 4/09

trajanja tog rada, koja se u pravilu ostvaruje preraspodjelom radnog vremena i to da za svaki efektivni sat prekovremenog rada zaposlenom pripada pravo na 1,25 slobodnih sati. Testiranjem pribavljenog uzorka dokumentacije konstatovano je da je Komisija nastavila sa praksom isplaćivanja naknade za prekovremeni rad bez razmatranja mogućnosti preraspodjele radnog vremena u vidu slobodnih dana.

PREPORUKA 4

Komisija treba umjesto isplata naknada za produženi rad razmotriti mogućnost preraspodjele radnog vremena u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH, u slučaju kada su za to stvoreni uslovi.

7.2.2. Izdaci za upotrebu vozila

Ukupno ostvareni izdaci za korištenje službenih vozila na 31. 12. 2024. godine iskazani su u iznosu od 42.066 KM. Značajni izdaci odnose se na dizel gorivo (21.620 KM), materijal za popravak i održavanje vozila (9.208 KM), usluge za popravak i održavanje vozila (2.804 KM) te na osiguranje vozila (5.994 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁹, Komisiji je dato pravo na korištenje četiri službena vozila. Također, Komisiji je odobren Pravilnik o specijalizovanom vozilu iz 2021. godine po kojem raspolaže dodatnim vozilom. Komisija trenutno raspolaže trima službenim vozilima i jednim specijalizovanim vozilom.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁰ definisano je da su institucije obavezne da svoje interne akte o službenim vozilima usklade sa odredbama Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja istog na snagu. Uvidom u pribavljenu dokumentaciju konstatovali smo da je Komisija podnosila prijedlog pravilnika o službenom vozilu za specijalizovane namjene na saglasnost Vijeću ministara BiH, međutim, Vijeće ministara nije usvojilo isti uz konstataciju da je potrebno ponoviti cjelokupnu proceduru te ponovo pribaviti sva potrebna mišljenja prije ponovnog kandidiranja materijala na sjednicu Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 5

Komisija je dužna uskladiti interni pravilnik o korištenju specijalizovanih vozila sa važećim propisima.

7.2.3. Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora

Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora zaključno sa 31.12.2024. iskazani su u iznosu od 81.517 KM i isti se odnose na troškove unajmljivanja objekta za skladištenje izbornog materijala. Kao i u prethodnom periodu sklopljen je dvogodišnji ugovor počevši od 1.5.2024. Zakupljeno

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

³⁰ Član 15.

je 940 m² po cijeni od 6,20 KM bez PDV/m² što na mjesečnom nivou iznosi 5.828 KM bez PDV-a. Vijeće ministara BiH je na sjednici iz januara 2025. donijelo zaključak kojim je usvojena Informacija o trajnom rješavanju skladišnog prostora te je Komisija zadužena da dostavi prijedlog projekta Vijeću ministara BiH. Isto će biti predmetom daljeg praćenja do konačne realizacije.

Po pitanju osiguranja adekvatnog skladišnog prostora za izborni materijal, dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prezentovane dokumentacije ocijenili da je realizacija iste u toku (red. br. 3/2022 u Tabeli 2).

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 8.720.735 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 11.322.383 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (8.719.519 KM), obaveze prema dobavljačima (1.078.848 KM), obaveze prema zaposlenima (312.432 KM), obaveze prema organima (692.400 KM) i kratkoročna razgraničenja (371.627 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2024. godini realizovani su u neto iznosu od 1.205.454 KM. Tokom 2024. godine Komisija je sklopila 1.231 ugovor o djelu, od kojih je 1.228 sklopljeno sa članovima biračkih odbora, a radi provođenja izbornog procesa.

Prema Zakonu o obligacionim odnosima³¹, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja zaokruženu cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematizovanih radnih mjesta.

Postupcima revizije ustanovili smo da je nakon penzionisanja jedan državni službenik angažovan po ugovoru o djelu za poslove koji se mogu smatrati redovnim poslovima institucije³² uz mjesečnu naknadu od 1.800 KM i ukupno isplaćeni iznos od 18.600 KM tokom angažmana, a što je neprihvatljiva praksa u javnom sektoru. Pored navedenog, u više slučajeva je uočeno da je opis poslova osoba angažovanih putem ugovora o djelu u vezi sa redovnim poslovima institucije (npr. vrši stručne finansijske poslove u Odsjeku za materijalno-finansijske poslove sa mjesečnom naknadom od 791 do 1.450 KM tokom pet mjeseci, obavljanje aktivnosti na prijemu pošte i dokumentacije za obradu sa mjesečnom naknadom od 605 do 1.100 KM mjesečno tokom tri mjeseca, poslovi planiranja službenih putovanja, pribavljanja viza, produženja službenih pasoša i sl. sa mjesečnom naknadom od 798 jednokratno).

³¹ Službeni list SFRJ, broj 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, Službeni list RBiH, broj 2/92, 13/93 i 13/94 i Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11, Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96

³² Osiguranje finansijskih sredstava za održavanje lokalnih izbora 2024. godine, provođenje i realizacija postupaka javnih nabavki za održavanje lokalnih izbora 2024. godine, realizaciju dodatnih poslova koji se izvršavaju po osnovu dodatnog odobravanja finansijskih sredstava za provođenje lokalnih izbora 2024. godine

PREPORUKA 6

Komisija je dužna da shodno zakonskim propisima koji regulišu područja obligacionih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu sistematizovani.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata Centralne izborne komisije BiH, definisano je da u godini u kojoj se provode redovni, prijevremeni, ponovni ili odgođeni izbori na prijedlog generalnog sekretara Sekretarijata, Komisija donosi plan o angažovanju osoblja za vanredne, privremene ili povremene poslove zbog priprema i provođenja izbora te da na osnovu tog plana donosi poseban pravilnik kojim reguliše način i trajanje angažovanja dodatnog osoblja, nazive i opise poslova, uslove za obavljanje istih i broj izvršilaca.

Komisija je posebnom Odlukom³³ uspostavila Centar za brojanje te imenovala direktora i tri zamjenika direktora Centra. Imenovane osobe su zaposleni Komisije, te je na osnovu prethodno spomenute odluke sa istima pojedinačno sklopljen ugovor o djelu. Obavljanje ugovorenih aktivnosti u Centru za brojanje vremenski je odgovaralo radnom vremenu u sjedištu Komisije gdje se nalaze njihova radna mjesta. Komisija je također donijela Odluku o visini naknade za rad direktora i zamjenika direktora Glavnog centra za brojanje, glavnog kontrolora, zamjenika glavnog kontrolora, kontrolora za obradu, unos i potvrdu rezultata glasanja i kontrolora za transport rukovanje i skladištenje glasačkih listića i drugog izbornog materijala za provođenje Lokalnih izbora 2024. godine. Na osnovu navedene odluke, direktoru Centra je u augustu isplaćena naknada u iznosu od 1.050 KM, a zamjenicima u iznosu od 1.000 KM, dok je u periodu septembar – decembar direktoru isplaćena mjesečna naknada u iznosu od 2.100 KM, a zamjenicima u iznosu od 2.000 KM. Ukupna naknada isplaćena za navedene osobe iznosi 36.450 KM. Institucija je spomenutim ugovorima ovlastila imenovane da rukovode radom Glavnog centra za brojanje, donose opće akte neophodne za rad istog, provode postupke angažmana osoblja u Centru, rješavaju o njihovim pravima i obavezama, provode postupke javnih nabavki, te podnose izvještaje o radu Centra Komisiji.

Uvidom u pribavljenu dokumentaciju uočili smo da Komisija i dalje nije preduzela konkretne korake na rješavanju problema povećanog obima aktivnosti u izbornom procesu. Naime, ponovo je konstatovano da su određene osobe koje su u stalnom radnom odnosu u Komisiji angažovane i putem ugovora o djelu na poslovima provođenja izbora, kao i da su im pored isplaćenih naknada po osnovu prekovremenog rada isplaćene i naknade po osnovu ugovora o djelu. Pored direktora i tri zamjenika direktora Centra za brojanje, na ovaj način je angažovano još šest osoba sa mjesečnim naknadama od 471 KM do 2.550 KM. Ukupna naknada koja je isplaćena za navedene osobe iznosi 17.244 KM.

Praksa angažovanja stalno zaposlenih osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova iz redovne djelatnosti Komisije nije prihvatljiva praksa u institucijama BiH. S tim u vezi, naglašavamo da je upitna mogućnost efikasnog istovremenog obavljanja poslova na dva radna mjesta.

³³ Odluka o uspostavi Glavnog centra za brojanje i imenovanja direktora i zamjenika direktora Glavnog centra za brojanje za provođenje lokalnih izbora u Bosni i Hercegovini za 2024. godinu, broj 05-1-07-1-1672-1/24 od 22.8.2024. godine

PREPORUKA 7

Komisija je dužna da angažovanje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti za vrijeme provođenja izbora vrši u skladu sa važećim propisima i prihvatljivom praksom u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Komisija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine³⁴.

Prema prezentovanim podacima³⁵ (iznosi navedeni u poglavlju javnih nabavki su bez PDV-a), Komisija je u 2024. godini provela 30 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Komisija je provela 18 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.967.775 KM, dva pregovaračka postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavci u vrijednosti od 2.384.624 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 226.037 KM. Komisija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 201.254 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

- Zakonom o javnim nabavkama³⁶, između ostalog je definisano da prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. Provedenom revizijom konstatovali smo da Komisija u određenim procedurama (nabavka aviokarata i nabavka usluga razvoja novih modula informacionog sistema e-izbori) nije provela istraživanje tržišta.

PREPORUKA 8

Komisija je obavezna provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka kompjuterske i elektronske opreme

Na osnovu odluke o nabavci, pokrenut je otvoreni postupak za nabavku računarske i elektronske opreme procijenjene vrijednosti 334.700 KM, od čega za lot 1 (kompjuterska oprema) 302.600 KM, a za lot 2 (elektronska oprema) 32.100 KM. Tendersku dokumentaciju za lot 1 su preuzela 32 dobavljača, dok je za lot 2 istu preuzelo 20 dobavljača. Do roka predviđenog za prijem ponuda pristigla je jedna ponuda za lot 1 koju je komisija za nabavke

³⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁵ Podaci iz sistema EJN

³⁶ Član 14a. ZJN

ocijenila kao kvalifikovanu. Za lot 2 nije dostavljena nijedna ponuda. Vrijednost ugovora za nabavku računarske opreme iznosi 302.600 KM.

Zakonom o javnim nabavkama propisano je da ugovorni organ može podijeliti predmet nabavke na lotove na osnovu objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja. Komisija je tenderskom dokumentacijom predvidjela da se dio elektronske opreme (printeri) nabavlja u okviru jednog lota uz računarsku i mrežnu opremu, dok se drugi dio elektronske opreme (multifunkcionalni printeri/kopiri) nabavlja u okviru drugog lota.

PREPORUKA 9

Komisija je dužna da podjelu predmeta nabavke na lotove vrši na osnovu objektivnih kriterija.

Također, tenderskom dokumentacijom u ovom postupku nije tražena garancija za svu opremu (npr. doking-stanice, printeri). S obzirom na specifičnost opreme ovakav pristup ne osigurava funkcionalnost opreme u minimalnom vremenskom periodu.

PREPORUKA 10

Komisija treba da definiše garantni rok prilikom nabavke kompjuterske i elektronske opreme.

9.2. Nabavka usluga štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024.

Shodno planu javnih nabavki, odlukom iz aprila 2024. pokrenut je postupak nabavke usluge štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. godine procijenjene vrijednosti 1.282.000 KM uz planirano zaključivanje okvirnog sporazuma do dvije godine sa jednim ponuđačem. Primijenjena vrsta postupka je otvoreni postupak (međunarodni platni razred) uz ekonomski najpovoljniju ponudu kao kriterij (cijena 90%, rok isporuke 10%). Tendersku dokumentaciju sa portala javnih nabavki preuzelo je 14 potencijalnih ponuđača. Do krajnjeg roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda te je Komisija donijela odluku o poništenju postupka.

U junu 2024. donesena je odluka o pokretanju ponovljenog postupka nabavke procijenjene vrijednosti 1.370.000 KM (procijenjena vrijednost postupka nabavke povećana je za 88.000 KM) uz planirano zaključivanje okvirnog sporazuma do dvije godine sa najpovoljnijim ponuđačem. Primijenjena vrsta postupka je pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci. Poziv za dostavu zahtjeva za učešće preuzelo je 16 potencijalnih ponuđača. Do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za učešće na adresu Komisije dostavljen je jedan zahtjev za učešće. Nakon što je zahtjev spomenutog ponuđača komisija za nabavke ocijenila kao prihvatljiv (I faza), istom je u fazi II upućen poziv za dostavu početne ponude. Ponuđač je dostavio svoju početnu ponudu u iznosu od 1.416.485 KM (*vrijednost koja prelazi procijenjenu vrijednost postupka*) nakon čega su uslijedili pregovori. Tokom pregovora razgovarano je o popustu na ponuđenu cijenu te je predstavnik ponuđača naveo da će konačna ponuda biti u okviru procijenjene vrijednosti tj. da će iznositi 1.369.999 KM. Nakon što je Komisija uputila poziv za dostavu konačne ponude (faza III) ponuđač je istu dostavio u iznosu od 1.369.999 KM. Komisija je utvrdila da je ponuda prihvatljiva te je odluka o izboru donesena u julu kada je i potpisan okvirni sporazum sa ponuđačem.

Zakonom o javnim nabavkama³⁷ propisano je da je neprihvatljiva ponuda ona ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku. Prilikom provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore Komisija je pristiglu ponudu u drugoj fazi postupka (faza dostave početne ponude) ocijenila prihvatljivom i nastavila sa provođenjem postupka iako je pristigla ponuda bila značajno veća od procijenjene vrijednosti nabavke (za cca 46.500 KM).

PREPORUKA 11

Komisija je obavezna da prilikom evaluacije pristiglih ponuda odbaci ponude čija je vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabavke.

9.3. Nabavka aviokarata

U skladu sa planom javnih nabavki, odlukom iz maja 2024. pokrenut je postupak nabavke usluga izdavanja aviokarata procijenjene vrijednosti 42.700 KM (ujedno i vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma) i planirano zaključivanje jednogodišnjeg okvirnog sporazuma sa više ponuđača. Primijenjena vrsta postupka nabavke je otvoreni postupak uz najnižu cijenu kao kriterij.

Zapisnikom sa otvaranja ponuda konstatovano je da su pristigle dvije ponude. Komisija za nabavke je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda konstatovala da obje dostavljene ponude ispunjavaju tražene kvalifikacione uslove te je, s obzirom na to da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa više ponuđača, predložila da se isti zaključi sa oba ponuđača.

Zakonom o javnim nabavkama³⁸ definisano je da se okvirni sporazum zaključuje sa više ponuđača za isti predmet nabavke te da broj ponuđača sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uslovom da postoji dovoljan broj ponuđača. Definisano je također da se okvirni sporazum može zaključiti i sa dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedovoljnog broja primljenih ponuda. Prilikom nabavke usluga izdavanja aviokarata, za koje je bilo predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa više ponuđača, Komisija je zaprimila dvije ponude. Iako nije postojao dovoljan broj ponuda Komisija nije ponovila postupak nabavke, isti je nastavljen te je zaključila okvirni sporazum sa dva ponuđača.

PREPORUKA 12

Komisija je prilikom provođenja postupaka nabavki za koje je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa više ponuđača dužna pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavkama koje regulišu navedeno pitanje.

³⁷ Član 2. ZJN

³⁸ Član 32. stav (4) ZJN

9.4. Nabavka vozila

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke vozila pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 51.300 KM, a vrijednost zaključenog ugovora iznosi 51.248 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planirano provođenje e-aukcije. Procedura je pokrenuta u septembru 2024. godine. Komisija je provela istraživanje tržišta i o tome je sačinjena pisana zabilješka. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača, a pristigla je jedna ponuda koju je komisija za nabavke ocijenila kao prihvatljivu pa je sa ponuđačem zaključen ugovor.³⁹

Komisija nije na ispravan način postavila kvalifikacioni kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na motor minimalno pet godina ili 150.000 km, na karoseriju minimalno pet godina te na lak minimalno pet godina što nije u skladu s Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH. Pravilnikom je definisana obavezna garancija za period od minimalno četiri godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacioni kriterij prilikom utvrđivanja uslova nabavke vozila.

Pored toga, Komisija nije kao kvalifikacioni kriterij postavila plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara iako je isti također propisan Pravilnikom.

PREPORUKA 13

Komisija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, u dijelu obaveznih uslova nabavke službenih vozila.

10. IT REVIZIJA

Komisija je u 2018. godini preuzela geoinformacioni sistem (GIS) sa licencama nabavne vrijednosti 323.505 KM. Iako su implementirane sve tražene funkcionalnosti, geoinformacioni sistem još uvijek nije stavljen u funkciju, jer još uvijek nije osigurano preuzimanje elektronskih podataka o biračkim mjestima iz Republike Srpske.

Naime, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske (RUGIP RS) navedene podatke nije u mogućnosti ustupiti bez naknade. Obračun ove naknade je definisan Odlukom o visini naknada za korištenje podataka premjera i pružanja usluga Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske. Komisija je u 2023. godini uputila zahtjev RUGIP RS za dostavu prostornih podataka u njihovom vlasništvu kako bi profunkcionisao softver koji treba omogućiti vizuelno praćenje svih relevantnih informacija vezanih za izborni proces prema geografskim elementima. RUGIP RS je po ovom zahtjevu dostavio Zaključak od 5.9.2023. godine u kojem je naveo visinu naknade za korištenje podataka (77.757 KM). Okružni sud u Banjoj Luci je 17.4.2024. godine u upravnom sporu po tužbi Komisije, zastupane po Pravobranilaštvu BiH, radi poništenja pomenutog zaključka od 5.9.2023. godine, donio presudu da se tužba odbija kao neosnovana.

³⁹ Nabavljeno je vozilo Škoda Oktavija.

Komisija nije preduzimala dalje aktivnosti na osiguranju potrebnih podataka za stavljanje GIS u funkciju. Ovo za posljedicu ima neefikasnost u realizovanju projekta koji ima za cilj kvalitativno poboljšanje provođenja izbornih aktivnosti.

PREPORUKA 14

Komisija je dužna provesti potrebne aktivnosti kako bi se geoinformacioni sistem stavio u funkciju.

Pored toga, s obzirom na to da su inicijalno uložena značajna finansijska sredstva za nabavku ovog sistema, isto može imati posljedicu neekonomično raspolaganje javnim sredstvima. Pored navedenog, softverska i hardverska infrastruktura su zastarijevale i tako dovodile do rizika neiskoristivosti iste i potencijalnog stvaranja dodatnih troškova. U ranijem periodu je nabavljen novi hardver na koji je prebačen GIS, a koji se koristi i za druge aplikacije, ali je prebacivanje urađeno bez testiranja. Ovo za posljedicu može imati nefunkcionalnost svih segmenata sistema praćenu dodatnim troškovima.

PREPORUKA 15

Komisija je dužna da prije dodatnih ulaganja u sisteme (GIS) koji se ne koriste analizira opravdanost istih.

11. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Komisija je u ostavljenom roku dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U komentarima je, između ostalog, dat osvrt na nalaze i preporuke koje se odnose na nabavku kompjuterske i elektronske opreme (tačka 9.1. Izvještaja), nabavku usluga štampanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. (tačka 9.2. Izvještaja) i nabavku vozila (tačka 9.4. Izvještaja), a koje, zbog dosljedne primjene Zakona o javnim nabavkama, nismo mogli prihvatiti. Komentari po nalazima i preporukama u vezi sa stavljanjem u funkciju Geoinformacionog sistema i analizom opravdanosti ulaganja nisu prihvaćeni, budući da se u suštini radi o već iznijetim konstatacijama koje su revizorskom timu prezentovane tokom obavljanja revizije. Komisija nije preduzimala dalje aktivnosti na osiguranju potrebnih podataka za stavljanje GIS u funkciju.

U komentarima datim po ostalim nalazima i preporukama iz Izvještaja, Komisija je najvećim dijelom potvrdila naše nalaze i date preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentovane tokom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju preduzeti na realizaciji datih preporuka.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi i činjenice koje nam nisu bile poznate prilikom sačinjavanja Izvještaja, konačni Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije za 2024. godinu nije izmijenjen u odnosu na Nacrt izvještaja.

Detaljan odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj reviziji, dostavljen je rukovodstvu Komisije uz konačan Izvještaj o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Komisiji za 2024. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – vođa tima, Armin Korać – član tima, Slaviša Vuković – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmir Teskeredžić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Srđan Krajišnik, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-839/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	943.000	0	943.000	1.230.065	130
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	643.000	0	643.000	160.194	25
Novčane kazne (neporezne prirode)	300.000	0	300.000	1.069.872	357
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	7.000	0	7.000	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	7.000	0	7.000	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	950.000	0	950.000	1.230.065	129

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.241.000	0	4.241.000	3.887.078	92
Bruto plaće i naknade	3.102.000	0	3.102.000	3.028.720	98
Naknade troškova zaposlenih	398.000	0	398.000	340.670	86
Putni troškovi	40.000	0	40.000	27.970	70
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	0	76.000	68.385	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	106.000	0	106.000	88.475	83
Nabavka materijala	42.000	0	42.000	15.073	36
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	44.000	0	44.000	21.434	49
Unajmljivanje imovine i opreme	97.000	0	97.000	81.517	84
Izdaci za tekuće održavanje	57.000	0	57.000	32.905	58
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	6.060	67
Ugovorene i druge posebne usluge	270.000	0	270.000	175.869	65
2. Kapitalni izdaci	45.000	0	45.000	0	0
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	0	0	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	45.000	0	45.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.286.000	0	4.286.000	3.887.078	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	11.591.000	0	11.591.000	6.441.920	56
	11.591.000	0	11.591.000	6.441.920	56
8. Ukupno (4+5+6+7)	15.877.000	0	15.877.000	10.328.998	65

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024 .	31.12.2023 .	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.216	91	1.336
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.216	91	1.336
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	8.719.520	6.467.570	135
Stalna sredstva	13.707.014	11.188.535	123
Ispravka vrijednosti	4.987.495	4.720.965	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	8.720.735	6.467.661	135
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	2.602.864	318.319	818
Kratkoročne tekuće obaveze	1.226.405	29.777	4.119
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	312.432	287.442	109
Interni finansijski odnosi	692.400	1.100	62.945
Kratkoročna razgraničenja	371.627	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Izvori sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	11.322.383	6.785.889	167

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen