



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

SREDIŠNJEG IZBORNOG POVJERENSTVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	12
7.1. Pregled prihoda i primitaka	12
7.1.1. Novčane kazne	12
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	13
7.2.1. Bruto plaće.....	14
7.2.2. Izdaci za uporabu vozila	15
7.2.3. Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora	16
7.3. Bilanca stanja	16
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	17
8.1. Ugovori o djelu.....	17
9. JAVNE NABAVE.....	18
9.1. Nabava kompjutorske i elektroničke opreme.....	19
9.2. Nabava usluga tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024.	20
9.3. Nabava aviokarata.....	20
9.4. Nabava vozila	21
10. IT REVIZIJA	22
11. KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA	23
PRIVICI	23

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Povjerenstva prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Povjerenstva je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Povjerenstva za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Povjerenstva za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Povjerenstvu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *nepravilnosti prilikom angažiranja osoba putem ugovora o djelu (točka 8.1. Izvješća);*
- *nepravilnosti i nedostatke u provedbi postupaka javnih nabava (točka 9. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Povjerenstva je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Povjerenstva, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 4. 7. 2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu dano je 15 preporuka (9 novih i 6 ponovljenih⁴). Dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Povjerenstvo je dužno pravilno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda.	N
2	Povjerenstvo treba pronaći optimalno rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni kako bi stvorilo uvjete za evidentiranje istih u okviru ISFU sustava.	P
3	Povjerenstvo je dužno uskladiti Pravilnik o radu u Tajništvu Središnjeg izbornog povjerenstva sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.	N
4	Povjerenstvo treba umjesto isplata naknada za produženi rad razmotriti mogućnost preraspodjele radnog vremena u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH, u slučaju kada su za to stvoreni uvjeti.	P
5	Povjerenstvo je dužno uskladiti interni pravilnik o korištenju specijaliziranih vozila s važećim propisima.	N
6	Povjerenstvo je dužno, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu sistematizirani.	N
7	Povjerenstvo je dužno angažiranje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, za vrijeme provedbe izbora, vršiti u skladu s važećim propisima i prihvatljivom praksom u institucijama BiH.	P
8	Povjerenstvo je obvezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama BiH.	P
9	Povjerenstvo je dužno podjelu predmeta nabave na lotove vršiti na temelju objektivnih kriterija.	N
10	Povjerenstvo treba definirati garantni rok prilikom nabave kompjutorske i elektroničke opreme.	N
11	Povjerenstvo je obvezno prilikom evaluacije pristiglih ponuda odbaciti ponude čija je vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabave.	N
12	Povjerenstvo je prilikom provedbe postupaka nabava za koje je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma s više ponuđača dužno pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavama koje reguliraju navedeno pitanje.	N
13	Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, u dijelu obveznih uvjeta nabave službenih vozila.	N
14	Povjerenstvo je dužno provesti potrebne aktivnosti kako bi se geoinformacijski sustav stavio u funkciju.	P
15	Povjerenstvo je dužno prije dodatnih ulaganja u sustave (GIS) koji se ne koriste analizirati opravdanost istih.	P

Status: N-nova, P-ponovljena

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Povjerenstva i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Povjerenstva za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Povjerenstva za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
- Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujan 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Izborni zakon BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Povjerenstva, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Povjerenstva. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Povjerenstva. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Povjerenstva i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj finansijskoj reviziji Povjerenstva Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Povjerenstvo od ukupno 15 prethodno danih preporuka, realiziralo sedam, šest preporuka nije realiziralo, za jednu preporuku je realizacija u tijeku, dok će se realizacija jedne preporuke pratiti kroz praćenje realizacije preporuke 7 iz tablice 1. Izvješća.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Povjerenstvo je provodilo aktivnosti na unapređenju sustava finansijskog upravljanja i kontrole.	
2/2023	Povjerenstvo je evidentiranje stalnih sredstava vršilo u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
3/2023	Povjerenstvo je nastavilo angažman stalno uposlenih po osnovu ugovora o djelu.	✗
4/2023	Povjerenstvo kod određenih postupaka nabava koji su bili predmet revizije nije provodilo prethodnu provjeru tržišta.	✗
5/2023	U testiranim procedurama javnih nabava Povjerenstvo je evaluaciju ponuda vršilo u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.	✓
6/2023	Povjerenstvo je provelo istraživanje tržišta prilikom nabave vozila.	✓
7/2023	Izabrani ponuđači su pravodobno dostavili garanciju za dobro izvršenje ugovora u revidiranim postupcima nabava.	✓
1/2022	Preporuka koja se odnosila na rješavanje povećanog opsega aktivnosti u izbornom procesu ravnomjernim rasporedom na sve uposlene će biti praćena kroz realizaciju preporuke 7 iz tablice 1. Izvješća.	II
2/2022	Povjerenstvo nije vršilo preraspodjelu radnog vremena za ostvareni prekovremeni rad.	✗
3/2022	Vijeće ministara BiH je na sjednici iz siječnja 2025. donijelo zaključak kojim je usvojena Informacija o trajnom rješavanju skladišnog prostora te je zadužilo Povjerenstvo da dostavi prijedlog projekta.	●
4/2022	Povjerenstvo je prilikom nabave usluga tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. godine uputilo zahtjev za dostavljanje informativne ponude potencijalnim ponuđačima.	✓
5/2022	Povjerenstvo nije stavilo geoinformacijski sustav u funkciju.	✗
6/2022	Povjerenstvo nije analiziralo opravdanost dodatnih ulaganja u GIS imajući u vidu kako isti nije stavljen u funkciju.	✗
1/2021	Iako su Povjerenstvu odobrena sredstva za nabavu novog softvera za praćenje kazni, nabava nije provedena u 2024. godini.	✗
2/2021	Povjerenstvo je poduzetim aktivnostima smanjilo razinu kumuliranih zaliha u skladištu.	✓

Status: ✓ realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ✗ nerealizirana preporuka⁸, II preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁹

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Povjerenstvo je osnovano Izbornim zakonom BiH¹⁰ kojim je propisano da Povjerenstvo, kao neovisno tijelo, podnosi izvješće izravno Parlamentarnoj skupštini BiH. Povjerenstvo se sastoji od sedam članova koje imenuje Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH na razdoblje od sedam godina.

Povjerenstvo je nadležno za implementaciju Izbornog zakona BiH, Zakona o financiranju političkih stranaka¹¹, Zakona o Vijeću ministara BiH¹² (u dijelu koji se odnosi na nadležnost

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 20/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 48/11, 18/13, 7/14, 31/16, 54/17, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 95/12 i 41/16

¹² Službeni glasnik BiH, broj: 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 24/08

Povjerenstva vezanu za ocjenu ispunjavaju li kandidati za predsjedatelja, ministre i zamjenike ministara u Vijeću ministara BiH uvjete za imenovanje) i Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije¹³ (Povjerenstvo vrši provjeru kandidata za ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije).

Administrativno-tehničke i stručne poslove za Povjerenstvo obavlja Tajništvo koje osniva Povjerenstvo. Organizacijska struktura, način rada i rukovođenja Tajništva definirani su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Povjerenstva na koji je Vijeće ministara dalo suglasnost 2014. godine, a koji je mijenjan i dopunjavан u 2015. godini. Tajništvom rukovodi glavni tajnik sa statusom rukovodećeg državnog službenika, koji za svoj rad odgovara Povjerenstvu. Sistematizirano je 81 radno mjesto od čega 74 redovito uposlenih i 7 članova Povjerenstva. U Tajništvu postoji pet osnovnih organizacijskih jedinica i to: Sektor za informiranje, međunarodnu suradnju, protokol i obuku, Služba za reviziju financiranja političkih stranaka, Sektor za pravne poslove i upravno rješavanje, Sektor za izbore i informacijske tehnologije i Sektor za financijske i opće poslove. Zaključno s 31.12.2024. godine u Povjerenstvu je bilo uposlono 68 osoba.

U 2020. godini je izvršeno imenovanje pet članova Povjerenstva¹⁴, a jedan član je imenovan u 2021. godini¹⁵. Ističemo kako je članu Povjerenstva, koji je imenovan 17.5.2016. godine, mandat istekao u svibnju 2023. godine, o čemu je Povjerenstvo obavijestilo Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH te kako su dva člana Povjerenstva tijekom 2023. godine napunila 65 godina života.

Izmjenama Izbornog zakona u 2024. godini¹⁶ je definirano da ukoliko članu Povjerenstva istekne mandat ili ukoliko dobrovoljno podnese ostavku ili ispuni uvjete za starosnu mirovinu tijekom izborne godine, mandat će mu se produžiti do isteka izbornog razdoblja i novi član Povjerenstva se nakon toga imenuje po postupku predviđenom ovim zakonom. Također, definirano je da postojeći članovi Središnjeg izbornog povjerenstva ne podliježu uvjetu za odlazak u starosnu mirovinu propisanom u stavcima (1) i (2) članka 2.5a Izbornog zakona, neće biti u obvezi podnijeti ostavku ili biti razriješeni zbog neispunjavanja uvjeta iz članka 2.5, stavak (6), ako ti uvjeti nisu postojali u vrijeme njihovog imenovanja¹⁷ (članak 2.5, stavak (6) se odnosi na opće i posebne uvjete koje kandidati za članove Središnjeg izbornog povjerenstva moraju ispunjavati).

Izbornim zakonom je definirano da se predsjednik Povjerenstva bira iz reda članova Povjerenstva po načelu rotacije, i to jedanput u sedam godina u trajanju od 21 mjesec. Prema Izbornom zakonu, Povjerenstvo donosi propise kojima uređuje svoj način rada, uključujući i izbor predsjedatelja.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Povjerenstvo je odgovorno za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 103/09 i 58/13

¹⁴ Četiri člana su imenovana 11. 3. 2020. godine, a jedan član 20. 5. 2020. godine

¹⁵ Član je imenovan 7. 5. 2021. godine

¹⁶ Službeni glasnik BiH broj 24/24, članak 2.5a stavak (2)

¹⁷ Članak 20.16b

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹⁸ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Povjerenstvo je donijelo temeljne dokumente za uspostavljanje sustava financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je Operativni godišnji akcijski plan Strategije razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola u Povjerenstvu. Povjerenstvo je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁹ dostavilo Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Sustav unutarnjih kontrola u Povjerenstvu još uvijek nije uspostavljen na zadovoljavajućoj razini. Naime, i tijekom 2024. godine su, kao i u ranijem razdoblju, konstatirani nedostaci i slabosti u procesima koji su obuhvaćeni revizijom. Nedostaci i slabosti su, između ostalog, još uvijek prisutni kod bruto plaća, uporabe službenih vozila i naročito kod javnih nabava, što je detaljno opisano u pojedinačnim točkama Izvješća.

Metodologija za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda: Metodologijom za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda²⁰ definirano je da uposleni napreduje u viši unutarnji platni razred nakon stjecanja jednog višeg stupnja stručnih ili naučnih zvanja iz oblasti koja potpada pod osnovnu djelatnost institucije Bosne i Hercegovine ukoliko je stečeno zvanje u izravnoj svezi s opisom poslova radnog mjesta na koji je uposleni raspoređen. Postupcima revizije u jednom slučaju uočeno je da je osoba napredovala u viši unutarnji platni razred na temelju priložene diplome magistra iz oblasti koja nije u izravnoj svezi s opisom poslova radnog mjesta na koje je raspoređena.

PREPORUKA 1

Povjerenstvo je dužno pravilno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁹ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 76/20, članak 6. Metodologije

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Povjerenstvo je sačinilo Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavilo ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH²¹.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.230.065 KM, što je za 280.065 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: naknade i pristojbe i prihode od pružanja javnih usluga (160.193 KM) i novčane kazne (1.069.872 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.1.1. Novčane kazne

Na temelju Izbornog zakona BiH i Zakona o financiranju političkih stranaka²² Povjerenstvo ostvaruje prihode na temelju izrečenih novčanih kazni. Tijekom 2024. godine Povjerenstvo je evidentiralo prihode po tom osnovu u iznosu od 1.069.872 KM.

Izrečene kazne se evidentiraju u internoj aplikaciji „Kazne Povjerenstva“. Prema evidencijama iz spomenute aplikacije, tijekom 2024. godine naplaćeno je 1.065.518 KM, što je za 4.354 KM manje od iznosa koji je evidentiran u glavnoj knjizi, a prema obrazloženju razlika se odnosi na pogrešno uplaćene kazne za koje se naknadno utvrdilo da se ne radi o kaznama koje izriče Povjerenstvo.

Ukupno nenaplaćene novčane kazne zaključno sa 31.12.2024. godine iznose 730.331 KM. Naplatu po određenim predmetima po kojima je Povjerenstvo izreklo kazne je Sud BiH obustavio zbog nenaplativosti. Ukupna vrijednost obustavljenih postupaka iznosi 259.238 KM tako da naplative kazne iznose 471.093 KM.

U ranijem razdoblju Povjerenstvu je dana preporuka da u suradnji s Ministarstvom financija i trezora BiH osmisli i implementira najbolje rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni u cilju pouzdanije naplate prihoda po ovom osnovu. S obzirom na to da izrečene kazne Povjerenstva postaju pravosnažne nakon isteka roka za žalbu, omogućeno je njihovo evidentiranje u pomoćnoj knjizi potraživanja u okviru Informacijskog sustava finacijskog upravljanja (ISFU), čime se osigurava pouzdanije praćenje naplate potraživanja.

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²² Službeni glasnik BiH, broj 95/12 i 41/16

Povjerenstvo je u lipnju 2023. godine Ministarstvu financija i trezora BiH uputilo zahtjev za nalog o evidentiranju kazni u pomoćnu knjigu potraživanja u ISFU sustavu. Ministarstvo je u srpnju 2023. godine preporučilo korištenje web-servisa za preuzimanje i usklađivanje podataka o naplaćenim prihodima s Jedinstvenog računa trezora s pomoćnim evidencijama, a za provedbu ovog rješenja potreban je odgovarajući softver. S tim u svezi, Povjerenstvo je za 2024. godinu planiralo nabavu softvera i novih licenci čija je ukupna procijenjena vrijednost iznosila 809.400 KM bez PDV-a u okviru koje je, između ostalog, planirana nabava softvera za potrebe službe za reviziju koji bi trebalo da sadrži aplikaciju za vođenje baze podataka o izrečenim i naplaćenim kaznama te softver za vođenje evidencije o izrečenim i naplaćenim kaznama. Međutim, postupak nabave tijekom 2024. godine nije pokrenut.

PREPORUKA 2

Povjerenstvo treba pronaći optimalno rješenje za evidentiranje izrečenih novčanih kazni kako bi stvorilo uvjete za evidentiranje istih u okviru ISFU sustava.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²³, Povjerenstvu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 15.877.000 KM (tekući izdaci 14.376.000 KM i kapitalni izdaci 1.501.000 KM)²⁴. Od spomenutog iznosa, za neposrednu potrošnju je odobren iznos od 4.286.000 KM, a za održavanje lokalnih izbora 2024. godine 11.591.000 KM. Također, spomenutim zakonom je odobren 81 uposleni u Povjerenstvu.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 10.328.998 KM, što je za 5.548.002 KM manje u odnosu na raspoloživi proračun za 2024. godinu. Od toga, ukupni izdaci za neposrednu potrošnju iznose 3.887.078 KM, a izdaci za program posebne namjene – Lokalni izbori 2024. godine iznose 6.441. 920 KM.

Vrijednosno značajni rashodi iz ukupnog proračuna odnose se na: bruto plaće (3.312.911 KM)²⁵, naknade troškova uposlenih (400.209 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (631.347 KM), nabavu materijala (1.797.419 KM), unajmljivanje imovine i opreme (218.946 KM), ugovorene i druge posebne usluge (2.340.158 KM), nabavu opreme (500.657 KM) i nabavu ostalih stalnih sredstava (854.557 KM).

Neposredna potrošnja: Vrijednosno značajni rashodi iz neposredne potrošnje odnose se na: bruto plaće (3.028.720 KM), naknade troškova uposlenih (340.670 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (175.869 KM).

Program posebne namjene „Lokalni izbori 2024. godine“: U okviru programa posebne namjene – Lokalni izbori 2024. godine vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (284.191 KM), izdatke telefonskih i poštanskih usluga (562.962 KM), nabavu materijala i sitnog

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁴ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Povjerenstvo je raspolagalo sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujn 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

²⁵ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 81.

inventara (1.782.347 KM), unajmljivanje imovine i opreme (137.429 KM), ugovorene i druge posebne usluge (2.164.289 KM), nabavu opreme (500.657 KM) i nabavu stalnih sredstava u obliku prava (854.557 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Plaćeno odsustvo: članak 30. stavak (1) Zakona o radu u institucijama BiH²⁶ propisuje da uposlenik ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Navedeni članak u stavku (3) propisuje, izuzetno poslodavac je dužan da omogući uposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Zakon o državnoj službi u institucijama BiH²⁷ u članku 46. stavak (1) propisuje da državni službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju utvrđenom aktom rukovoditelja institucije od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno odsustvo od pet radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

Pravilnikom o radu u Tajništvu Središnjeg izbornog povjerenstva u članku 37. propisano je da uposleni ima pravo na plaćeno odsustvo, s tim da ukupan broj dana po svim osnovama ne može preći sedam radnih dana u tijeku jedne kalendarske godine.

Iz navedenog pravilnika Povjerenstva vidljivo je odstupanje u odnosu na propisani broj dana plaćenog odsustva za državne službenike.

Pružanje više prava uposlenim nego što je to propisano zakonom za posljedicu može imati stavljanje u neravnotežan položaj ostalih uposlenika kao i dodatne izdatke za instituciju.

Smatramo kako Pravilnik o radu u Tajništvu Središnjeg izbornog povjerenstva u dijelu definiranja ukupnog broja dana plaćenog odsustva po svim osnovama za državne službenike nije u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

²⁶ Službeni glasnik BiH broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

²⁷ Službeni glasnik BiH, br.12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24.

PREPORUKA 3

Povjerenstvo je dužno uskladiti Pravilnik o radu u Tajništvu Središnjeg izbornog povjerenstva sa zakonskim propisima koji uređuju status državnih službenika.

Prekovremeni rad: Naknade za prekovremeni rad isplaćene su u iznosu od 67.321 KM na 31.12.2024. U lipnju revidirane godine predsjednica Povjerenstva donijela je odluku o uvođenju prekovremenog rada zbog povećanog opsega posla na provođenju lokalnih izbora 2024. S obzirom na to da se radi o izornoj godini isti je naročito izražen u posljednjem kvartalu 2024. godine.

Odlukom Vijeća ministara BiH o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika u institucijama BiH²⁸ propisano je da uposlenom koji obavlja poslove duže od radnog vremena (prekovremeni rad) pripada pravo na naknadu osnovne plaće uvećane za 25 % razmjerno efektivnom vremenu trajanja tog rada, koja se u pravilu ostvaruje preraspodjelom radnog vremena i to da za svaki efektivni sat prekovremenog rada uposlenom pripada pravo na 1,25 slobodnih sati. Testiranjem pribavljenog uzorka dokumentacije konstatirano je da je Povjerenstvo nastavilo s praksom isplaćivanja naknade za prekovremeni rad bez razmatranja mogućnosti preraspodjele radnog vremena u vidu slobodnih dana.

PREPORUKA 4

Povjerenstvo treba umjesto isplata naknada za produženi rad razmotriti mogućnost preraspodjele radnog vremena u skladu s Odlukom Vijeća ministara BiH, u slučaju kada su za to stvoreni uvjeti.

7.2.2. Izdaci za uporabu vozila

Ukupno ostvareni izdaci za korištenje službenih vozila na 31. 12. 2024. godine iskazani su u iznosu od 42.066 KM. Značajni izdaci odnose se na dizel gorivo (21.620 KM), materijal za popravak i održavanje vozila (9.208 KM), usluge za popravak i održavanje vozila (2.804 KM) te na osiguranje vozila (5.994 KM).

Prema Pravilniku Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁹, Povjerenstvu je dano pravo na korištenje četiri službena vozila. Također, Povjerenstvu je odobren Pravilnik o specijaliziranom vozilu iz 2021. godine po kojem raspolaže dodatnim vozilom. Povjerenstvo trenutačno raspolaže trima službenim vozilima i jednim specijaliziranim vozilom.

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁰ definirano je da su institucije obvezne da svoje interne akte o službenim vozilima usklade s

²⁸ Službeni glasnik BiH, broj 4/09

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 34/23 i 84/23

³⁰ Članak 15.

odredbama Pravilnika u roku od 60 dana od dana stupanja istog na snagu. Uvidom u pribavljenu dokumentaciju konstatirali smo kako je Povjerenstvo podnosilo prijedlog pravilnika o službenom vozilu za specijalizirane namjene na suglasnost Vijeću ministara BiH, međutim, Vijeće ministara nije usvojilo isti uz konstataciju kako je potrebno ponoviti cjelokupnu proceduru te ponovno pribaviti sva potrebna mišljenja prije ponovnog kandidiranja materijala na sjednicu Vijeća ministara BiH.

PREPORUKA 5

Povjerenstvo je dužno uskladiti interni pravilnik o korištenju specijaliziranih vozila s važećim propisima.

7.2.3. Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora

Izdaci za unajmljivanje skladišnog prostora zaključno sa 31.12.2024. iskazani su u iznosu od 81.517 KM i isti se odnose na troškove unajmljivanja objekta za skladištenje izbornog materijala. Kao i u prethodnom razdoblju sklopljen je dvogodišnji ugovor počevši od 1.5.2024. Zakupljeno je 940 m² po cijeni od 6,20 KM bez PDV/m² što na mjesečnoj razini iznosi 5.828 KM bez PDV-a. Vijeće ministara BiH je na sjednici iz siječnja 2025. donijelo zaključak kojim je usvojena Informacija o trajnom rješavanju skladišnog prostora te je Povjerenstvo zaduženo da dostavi prijedlog projekta Vijeću ministara BiH. Isto će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

Po pitanju osiguranja adekvatnog skladišnog prostora za izborni materijal, dali smo preporuku u prethodnom razdoblju te smo na temelju prezentirane dokumentacije ocijenili kako je realizacija iste u tijeku (red. br. 3/2022 u Tablici 2).

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 8.720.735 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 11.322.383 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (8.719.519 KM), obveze prema dobavljačima (1.078.848 KM), obveze prema uposlenima (312.432 KM), obveze prema organima (692.400 KM) i kratkoročna razgraničenja (371.627 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

8.1. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2024. godini realizirani su u neto iznosu od 1.205.454 KM. Tijekom 2024. godine Povjerenstvo je sklopilo 1.231 ugovor o djelu, od kojih je 1.228 sklopljeno s članovima biračkih odbora, a radi provedbe izbornog procesa.

Prema Zakonu o obveznim odnosima³¹, ugovor o djelu se potpisuje s fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja zaokruženu cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

Postupcima revizije ustanovili smo da je nakon umirovljenja jedan državni službenik angažiran po ugovoru o djelu za poslove koji se mogu smatrati redovitim poslovima institucije³² uz mjesečnu naknadu od 1.800 KM i ukupno isplaćeni iznos od 18.600 KM tijekom angažmana, a što je neprihvatljiva praksa u javnom sektoru. Pored navedenog, u više slučajeva je uočeno kako je opis poslova osoba angažiranih putem ugovora o djelu u svezi s redovitim poslovima institucije (npr. vrši stručne financijske poslove u Odsjeku za materijalno-financijske poslove sa mjesečnom naknadom od 791 do 1.450 KM tijekom pet mjeseci, obavljanje aktivnosti na prijemu pošte i dokumentacije za obradu s mjesečnom naknadom od 605 do 1.100 KM mjesečno tijekom tri mjeseca, poslovi planiranja službenih putovanja, pribavljanja viza, produženja službenih pasoša i sl. s mjesečnom naknadom od 798 jednokratno).

PREPORUKA 6

Povjerenstvo je dužno, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područja obveznih i radnih odnosa, ugovore o djelu zaključivati u iznimnim i opravdanim slučajevima i to za konkretne poslove koji nisu sistematizirani.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Tajništva Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, definirano je da u godini u kojoj se provode redoviti, prijevremeni, ponovni ili odgođeni izbori na prijedlog glavnog tajnika Tajništva, Povjerenstvo donosi plan o angažiranju osoblja za izvanredne, privremene ili povremene poslove zbog priprema i provedbe izbora te da na temelju tog plana donosi poseban pravilnik kojim regulira način i trajanje angažiranja dodatnog osoblja, nazive i opise poslova, uvjete za obavljanje istih i broj izvršitelja.

Povjerenstvo je posebnom Odlukom³³ uspostavilo Centar za brojanje te imenovalo ravnatelja i tri zamjenika ravnatelja Centra. Imenovane osobe su uposleni Povjerenstva, te je na temelju prethodno spomenute odluke s istima pojedinačno sklopljen ugovor o djelu. Obavljanje ugovorenih aktivnosti u Centru za brojanje vremenski je odgovaralo radnom vremenu u sjedištu Povjerenstva gdje se nalaze njihova radna mjesta. Povjerenstvo je također donijelo Odluku o visini naknade za rad ravnatelja i zamjenika ravnatelja Glavnog centra za brojanje, glavnog

³¹ Službeni list SFRJ, broj 29/78, 39/85, 45/89 – odluka USJ i 57/89, Službeni list RBiH, broj 2/92, 13/93 i 13/94 i Službene novine FBiH, broj 29/03 i 42/11, Službeni glasnik RS, broj 17/93 i 3/96

³² Osiguranje financijskih sredstava za održavanje lokalnih izbora 2024. godine, provedba i realizacija postupaka javnih nabava za održavanje lokalnih izbora 2024. godine, realizaciju dodatnih poslova koji se izvršavaju po osnovu dodatnog odobravanja financijskih sredstava za provedbu lokalnih izbora 2024. godine

³³ Odluka o uspostavi Glavnog centra za brojanje i imenovanja ravnatelja i zamjenika ravnatelja Glavnog centra za brojanje za provedbu lokalnih izbora u Bosni i Hercegovini za 2024. godinu, broj 05-1-07-1-1672-1/24 od 22.8.2024. godine

kontrolora, zamjenika glavnog kontrolora, kontrolora za obradu, unos i potvrdu rezultata glasanja i kontrolora za transport, rukovanje i skladištenje glasačkih listića i drugog izbornog materijala za provedbu Lokalnih izbora 2024. godine. Na temelju navedene odluke, ravnatelju Centra je u kolovozu isplaćena naknada u iznosu od 1.050 KM, a zamjenicima u iznosu od 1.000 KM, dok je u razdoblju rujan – prosinac ravnatelju isplaćena mjesečna naknada u iznosu od 2.100 KM, a zamjenicima u iznosu od 2.000 KM. Ukupna naknada isplaćena za navedene osobe iznosi 36.450 KM. Institucija je spomenutim ugovorima ovlastila imenovane da rukovode radom Glavnog centra za brojanje, donose opće akte neophodne za rad istog, provode postupke angažmana osoblja u Centru, rješavaju o njihovim pravima i obvezama, provode postupke javnih nabava, te podnose izvješća o radu Centra Povjerenstvu.

Uvidom u pribavljenu dokumentaciju uočili smo kako Povjerenstvo i dalje nije poduzelo konkretne korake na rješavanju problema povećanog opsega aktivnosti u izbornom procesu. Naime, ponovo je konstatirano kako su određene osobe koje su u stalnom radnom odnosu u Povjerenstvu angažirane i putem ugovora o djelu na poslovima provedbe izbora, kao i da su im pored isplaćenih naknada po osnovu prekovremenog rada isplaćene i naknade po osnovu ugovora o djelu. Pored ravnatelja i tri zamjenika ravnatelja Centra za brojanje, na ovaj način je angažirano još šest osoba sa mjesečnim naknadama od 471 KM do 2.550 KM. Ukupna naknada koja je isplaćena za navedene osobe iznosi 17.244 KM.

Praksa angažiranja stalno uposlenih osoba putem ugovora o djelu za obavljanje poslova iz redovite djelatnosti Povjerenstva nije prihvatljiva praksa u institucijama BiH. S tim u svezi, naglašavamo kako je upitna mogućnost efikasnog istovremenog obavljanja poslova na dva radna mjesta.

PREPORUKA 7

Povjerenstvo je dužno angažiranje osoba za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, za vrijeme provedbe izbora, vršiti u skladu s važećim propisima i prihvatljivom praksom u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Povjerenstvo je donijelo i objavilo Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine³⁴.

Prema prezentiranim podacima³⁵ (iznosi navedeni u poglavlju javnih nabava su bez PDV-a), Povjerenstvo je u 2024. godini provelo 30 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Povjerenstvo je provelo 18 otvorenih postupaka u vrijednosti od 1.967.775 KM, dva pregovaračka postupka bez objavljivanja obavještenja o nabavi u vrijednosti od 2.384.624 KM i 10 konkurentskih postupaka u vrijednosti od 226.037 KM. Povjerenstvo je putem izravnih sporazuma izvršilo nabave u vrijednosti od 201.254 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tijekom revizije procesa javnih nabava:

³⁴ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁵ Podaci iz sustava EJNI

- Zakonom o javnim nabavama³⁶, između ostalog je definirano da prije pokretanja postupka ugovorno tijelo provodi provjeru tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u svezi s nabavom. Provedenom revizijom konstatirali smo kako Povjerenstvo u određenim procedurama (nabava aviokarata i nabava usluga razvoja novih modula informacijskog sustava e-izbori) nije provela istraživanje tržišta.

PREPORUKA 8

Povjerenstvo je obvezno provoditi prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama BiH.

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava kompjutorske i elektroničke opreme

Na temelju odluke o nabavi, pokrenut je otvoreni postupak za nabavu računalne i elektroničke opreme procijenjene vrijednosti 334.700 KM, od čega za lot 1 (kompjutorska oprema) 302.600 KM, a za lot 2 (elektronička oprema) 32.100 KM. Tendersku dokumentaciju za lot 1 su preuzela 32 dobavljača, dok je za lot 2 istu preuzelo 20 dobavljača. Do roka predviđenog za prijem ponuda pristigla je jedna ponuda za lot 1 koju je povjerenstvo za nabave ocijenilo kao kvalificiranu. Za lot 2 nije dostavljena nijedna ponuda. Vrijednost ugovora za nabavu računalne opreme iznosi 302.600 KM.

Zakonom o javnim nabavama propisano je da ugovorno tijelo može podijeliti predmet nabave na lotove na temelju objektivnih kriterija, npr. prema vrsti, karakteristikama, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja. Povjerenstvo je tenderskom dokumentacijom predvidjelo da se dio elektroničke opreme (štampač) nabavlja u okviru jednog lota uz računalnu i mrežnu opremu, dok se drugi dio elektroničke opreme (multifunkcionalni štampači/kopiri) nabavlja u okviru drugog lota.

PREPORUKA 9

Povjerenstvo je dužno podjelu predmeta nabave na lotove vršiti na temelju objektivnih kriterija.

Također, tenderskom dokumentacijom u ovom postupku nije tražena garancija za svu opremu (npr. doking-stanice, štampači). S obzirom na specifičnost opreme ovakav pristup ne osigurava funkcionalnost opreme u minimalnom vremenskom razdoblju.

PREPORUKA 10

Povjerenstvo treba definirati garantni rok prilikom nabave kompjutorske i elektroničke opreme.

³⁶ Članak 14a. ZJN

9.2. Nabava usluga tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024.

U skladu s planom javnih nabava, odlukom iz travnja 2024. pokrenut je postupak nabave usluge tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. godine procijenjene vrijednosti 1.282.000 KM uz planirano zaključivanje okvirnog sporazuma do dvije godine s jednim ponuđačem. Primijenjena vrsta postupka je otvoreni postupak (međunarodni platni razred) uz ekonomski najpovoljniju ponudu kao kriterij (cijena 90 %, rok isporuke 10 %). Tendersku dokumentaciju s portala javnih nabava preuzelo je 14 potencijalnih ponuđača. Do krajnjeg roka za dostavu ponuda nije pristigla nijedna ponuda te je Povjerenstvo donijelo odluku o poništenju postupka.

U lipnju 2024. donesena je odluka o pokretanju ponovljenog postupka nabave procijenjene vrijednosti 1.370.000 KM (procijenjena vrijednost postupka nabave povećana je za 88.000 KM) uz planirano zaključivanje okvirnog sporazuma do dvije godine s najpovoljnijim ponuđačem. Primijenjena vrsta postupka je pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi. Poziv za dostavu zahtjeva za učešće preuzelo je 16 potencijalnih ponuđača. Do krajnjeg roka za prijem zahtjeva za učešće na adresu Povjerenstva dostavljen je jedan zahtjev za učešće. Nakon što je zahtjev spomenutog ponuđača povjerenstvo za nabave ocijenilo kao prihvatljiv (I. faza), istom je u fazi II. upućen poziv za dostavu početne ponude. Ponuđač je dostavio svoju početnu ponudu u iznosu od 1.416.485 KM (*vrijednost koja prelazi procijenjenu vrijednost postupka*) nakon čega su uslijedili pregovori. Tijekom pregovora razgovarano je o popustu na ponuđenu cijenu te je predstavnik ponuđača naveo kako će konačna ponuda biti u okviru procijenjene vrijednosti tj. kako će iznositi 1.369.999 KM. Nakon što je Povjerenstvo uputilo poziv za dostavu konačne ponude (faza III.) ponuđač je istu dostavio u iznosu od 1.369.999 KM. Povjerenstvo je utvrdilo kako je ponuda prihvatljiva te je odluka o izboru donesena u srpnju kada je i potpisan okvirni sporazum s ponuđačem.

Zakonom o javnim nabavama³⁷ propisano je kako je neprihvatljiva ponuda ona ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog tijela za nabavu. Prilikom provedbe pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavu usluga tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore Povjerenstvo je pristiglu ponudu u drugoj fazi postupka (faza dostave početne ponude) ocijenilo prihvatljivom i nastavilo s provedbom postupka iako je pristigla ponuda bila značajno veća od procijenjene vrijednosti nabave (za cca 46.500 KM).

PREPORUKA 11

Povjerenstvo je obvezno prilikom evaluacije pristiglih ponuda odbaciti ponude čija je vrijednost veća od procijenjene vrijednosti nabave.

9.3. Nabava aviokarata

U skladu s planom javnih nabava, odlukom iz svibnja 2024. pokrenut je postupak nabave usluga izdavanja aviokarata procijenjene vrijednosti 42.700 KM (ujedno i vrijednost zaključenog okvirnog sporazuma) i planirano zaključivanje jednogodišnjeg okvirnog sporazuma s više

³⁷ Članak 2. ZJN

ponuđača. Primijenjena vrsta postupka nabave je otvoreni postupak uz najnižu cijenu kao kriterij.

Zapisnikom sa otvaranja ponuda konstatirano je kako su pristigle dvije ponude. Povjerenstvo za nabave je u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda konstatiralo kako obje dostavljene ponude ispunjavaju tražene kvalifikacijske uvjete te je, s obzirom na to da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma s više ponuđača, predložilo da se isti zaključi s oba ponuđača.

Zakonom o javnim nabavama³⁸ definirano je da se okvirni sporazum zaključuje s više ponuđača za isti predmet nabave te da broj ponuđača sa kojima se zaključuje okvirni sporazum ne može biti manji od tri, pod uvjetom da postoji dostatan broj ponuđača. Definirano je također da se okvirni sporazum može zaključiti i s dva ponuđača u slučaju ponavljanja postupka zbog nedostatnog broja primljenih ponuda. Prilikom nabave usluga izdavanja aviokarata, za koje je bilo predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma s više ponuđača, Povjerenstvo je zaprimilo dvije ponude. Iako nije postojao dostatan broj ponuda Povjerenstvo nije ponovilo postupak nabave, isti je nastavljen te je zaključilo okvirni sporazum s dva ponuđača.

PREPORUKA 12

Povjerenstvo je prilikom provedbe postupaka nabava za koje je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma s više ponuđača dužno pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavama koje reguliraju navedeno pitanje.

9.4. Nabava vozila

Na temelju odluke o pokretanju postupka javne nabave vozila pokrenut je otvoreni postupak čija je ukupna planirana vrijednost bila 51.300 KM, a vrijednost zaključenog ugovora iznosi 51.248 KM. Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena uz planiranu provedbu e-aukcije. Procedura je pokrenuta u rujnu 2024. godine. Povjerenstvo je provelo istraživanje tržišta i o tome je sačinjena pisana zabilješka. Tendersku dokumentaciju je preuzelo 12 potencijalnih ponuđača, a pristigla je jedna ponuda koju je povjerenstvo za nabave ocijenilo kao prihvatljivu pa je sa ponuđačem zaključen ugovor.³⁹

Povjerenstvo nije na ispravan način postavilo kvalifikacijski kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je da je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na motor minimalno pet godina ili 150.000 km, na karoseriju minimalno pet godina te na lak minimalno pet godina što nije u skladu s Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH. Pravilnikom je definirana obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine kao obavezan, a ne alternativni kvalifikacijski kriterij prilikom utvrđivanja uvjeta nabave vozila.

Pored toga, Povjerenstvo nije kao kvalifikacijski kriterij postavilo plan održavanja koji uključuje troškove redovitih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara iako je isti također propisan Pravilnikom.

³⁸ Članak 32. stavak (4) ZJN

³⁹ Nabavljeno je vozilo Škoda Oktavija.

PREPORUKA 13

Povjerenstvo je dužno dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH, u dijelu obveznih uvjeta nabave službenih vozila.

10. IT REVIZIJA

Povjerenstvo je u 2018. godini preuzelo geoinformacijski sustav (GIS) s licencama nabavne vrijednosti 323.505 KM. Iako su implementirane sve tražene funkcionalnosti, geoinformacijski sustav još uvijek nije stavljen u funkciju, jer još uvijek nije osigurano preuzimanje elektroničkih podataka o biračkim mjestima iz Republike Srpske.

Naime, Republička uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske (RUGIP RS) navedene podatke nije u mogućnosti ustupiti bez naknade. Obračun ove naknade je definiran Odlukom o visini naknada za korištenje podataka premjera i pružanja usluga Republičkoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Srpske. Povjerenstvo je u 2023. godini uputilo zahtjev RUGIP RS za dostavu prostornih podataka u njihovom vlasništvu kako bi profunkcionirao softver koji treba omogućiti vizualno praćenje svih relevantnih informacija vezanih za izborni proces prema geografskim elementima. RUGIP RS je po ovom zahtjevu dostavio Zaključak od 5.9.2023. godine u kojem je naveo visinu naknade za korištenje podataka (77.757 KM). Okružni sud u Banjoj Luci je 17.4.2024. godine u upravnom sporu po tužbi Povjerenstva, zastupanog po Pravobraniteljstvu BiH, radi poništenja spomenutog zaključka od 5.9.2023. godine, donio presudu da se tužba odbija kao neosnovana.

Povjerenstvo nije poduzimalo daljnje aktivnosti na osiguranju potrebnih podataka za stavljanje GIS u funkciju. Ovo za posljedicu ima neefikasnost u realiziranju projekta koji ima za cilj kvalitativno poboljšanje provedbe izbornih aktivnosti.

PREPORUKA 14

Povjerenstvo je dužno provesti potrebne aktivnosti kako bi se geoinformacijski sustav stavio u funkciju.

Pored toga, s obzirom na to da su inicijalno uložena značajna finansijska sredstva za nabavu ovog sustava, isto može imati posljedicu neekonomično raspolaganje javnim sredstvima. Pored navedenog, softverska i hardverska infrastruktura su zastarijevale i tako dovodile do rizika neiskoristivosti iste i potencijalnog stvaranja dodatnih troškova. U ranijem razdoblju je nabavljen novi hardver na koji je prebačen GIS, a koji se koristi i za druge aplikacije, ali je prebacivanje urađeno bez testiranja. Ovo za posljedicu može imati nefunkcionalnost svih segmenata sistema praćenu dodatnim troškovima.

PREPORUKA 15

Povjerenstvo je dužno prije dodatnih ulaganja u sustave (GIS) koji se ne koriste analizirati opravdanost istih.

11. KOMENTARI POVJERENSTVA NA NACRT IZVJEŠĆA

Povjerenstvo je u ostavljenom roku dostavilo komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U komentarima je, između ostalog, dan osvrt na nalaze i preporuke koje se odnose na nabavu kompjutorske i elektroničke opreme (točka 9.1. Izvješća), nabavu usluga tiskanja i pakovanja glasačkih listića za lokalne izbore 2024. (točka 9.2. Izvješća) i nabavu vozila (točka 9.4. Izvješća), a koje, zbog dosljedne primjene Zakona o javnim nabavama, nismo mogli prihvatiti. Komentari po nalazima i preporukama u svezi sa stavljanjem u funkciju geoinformacijskog sustava i analizom opravdanosti ulaganja nisu prihvaćeni, budući da se u suštini radi o već iznesenim konstatacijama koje su revizorskom timu prezentirane tijekom obavljanja revizije. Povjerenstvo nije poduzimalo daljnje aktivnosti na osiguranju potrebnih podataka za stavljanje GIS u funkciju.

U komentarima danim po ostalim nalazima i preporukama iz Izvješća, Povjerenstvo je najvećim dijelom potvrdilo naše nalaze i dane preporuke, s obzirom na to da su ponovljene konstatacije koje su nam prezentirane tijekom revizije ili su navedene aktivnosti koje se planiraju poduzeti na realizaciji danih preporuka.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi i činjenice koje nam nisu bile poznate prilikom sačinjavanja Izvješća, konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Povjerenstva za 2024. godinu nije izmijenjeno u odnosu na Nacrt izvješća.

Detaljan odgovor na dostavljene komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji, dostavljen je rukovodstvu Povjerenstva uz konačno Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Povjerenstvu za 2024. godinu obavili su: Srđan Krajišnik – voditelj tima, Armin Korać – član tima, Slaviša Vuković – član tima, Jovana Jošilo – član tima i Sadmira Teskeredžić – član tima.

**Voditelj tima za
finansijsku reviziju**

Srđan Krajišnik, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-839/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	943.000	0	943.000	1.230.065	130
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	643.000	0	643.000	160.194	25
Novčane kazne (neporezne prirode)	300.000	0	300.000	1.069.872	357
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	7.000	0	7.000	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	7.000	0	7.000	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	950.000	0	950.000	1.230.065	129

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	4.241.000	0	4.241.000	3.887.078	92
Bruto plaće i naknade	3.102.000	0	3.102.000	3.028.720	98
Naknade troškova uposlenih	398.000	0	398.000	340.670	86
Putni troškovi	40.000	0	40.000	27.970	70
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	76.000	0	76.000	68.385	90
Izdaci za energiju i komunalne usluge	106.000	0	106.000	88.475	83
Nabava materijala	42.000	0	42.000	15.073	36
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	44.000	0	44.000	21.434	49
Unajmljivanje imovine i opreme	97.000	0	97.000	81.517	84
Izdaci za tekuće održavanje	57.000	0	57.000	32.905	58
Izdaci za osiguranje	9.000	0	9.000	6.060	67
Ugovorene i druge posebne usluge	270.000	0	270.000	175.869	65
2. Kapitalni izdaci	45.000	0	45.000	0	0
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	0	0	0	0	
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	45.000	0	45.000	0	0
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	4.286.000	0	4.286.000	3.887.078	91
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	11.591.000	0	11.591.000	6.441.920	56
	11.591.000	0	11.591.000	6.441.920	56
8. Ukupno (4+5+6+7)	15.877.000	0	15.877.000	10.328.998	65

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.216	91	1.336
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.216	91	1.336
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	8.719.520	6.467.570	135
Stalna sredstva	13.707.014	11.188.535	123
Ispravka vrijednosti	4.987.495	4.720.965	106
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	8.720.735	6.467.661	135
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	2.602.864	318.319	818
Kratkoročne tekuće obveze	1.226.405	29.777	4.119
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	312.432	287.442	109
Interni finansijski odnosi	692.400	1.100	62.945
Kratkoročna razgraničenja	371.627	0	
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Izvori sredstava	8.719.520	6.467.570	135
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	11.322.383	6.785.889	167

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena