



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
7.1. Pregled prihoda i primitaka	11
7.1.1. Prihodi od naknada koje plaćaju operateri zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH	12
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	14
7.2.1. Izdaci za uporabu vozila	15
7.3. Bilanca stanja	16
7.3.1. Popis sredstava i obveza	16
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	17
8.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta.....	17
8.2. Ugovori o djelu	18
9. JAVNE NABAVE.....	19
9.1. Nabava službenih vozila	19
10. OSTALO	21
10.1. Trajni smještaj Direkcije	21
11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA.....	23
PRIVICI	23

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Direkcija) koja obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih finansijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovana na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Pravilnik o unutarnjem ustroju još uvijek nije usklađen sa odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *ponovo je konstatiran angažman osoba na ugovorima o djelu za poslove koji se obavljaju u kontinuitetu i koji odgovaraju poslovima iz opisa sistematiziranih radnih mjesta (točka 8.2. Izvješća);*
- *nepravilnosti i nedostatke u provedbi postupka nabave službenih vozila (točka 9.1. Izvješća);*
- *nije riješeno pitanje trajnog smještaja Direkcije u Banjoj Luci (točka 10.1. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 3.7.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je šest preporuka (četiri nove i dvije ponovljene⁴). Sve dane preporuke se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna da popis potraživanja i obveza provede u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i obveza, te obrazlaganjem odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.	N
2	Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.	P
3	Direkcija je dužna da, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.	P
4	Direkcija je prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije dužna osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalificirajuća prema potencijalnim ponuđačima.	N
5	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.	N
6	Ugovorene odredbe kojim se definiraju obveze dobavljača se trebaju odnositi isključivo na predmet nabave.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađeno i pet preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koje će i dalje biti predmet praćenja⁵.

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvješća Direkcije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

⁴ Nerealizirane preporuke iz prethodnog razdoblja su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

⁵ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijska izvješća Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujanj 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obveznim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Zakon o zrakoplovstvu BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima Direkcije o obavljenoj financijskoj reviziji Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Direkcija od ukupno 11 prethodno danih preporuka, realizirala tri, dvije preporuke nije realizirala, za pet preporuka je realizacija u tijeku, a jedna preporuka nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Iako je Direkcija u ožujku 2024. godine donijela novi interni akt o korištenju mobilnih i službenih telefona nismo se mogli uvjeriti u namjensko korištenje usluga mobilne telefonije, budući da su se spomenute usluge kod određenih uposlenih i dalje nalazile u okviru tarifnih paketa koji sadrže više usluga.	
2/2023	Generalni ravnatelj Direkcije je, 5.2.2025. godine, uz suglasnost Vijeća ministara BiH, donio Pravilnik o načinu korištenja službenog vozila za specijalizirane namjene Direkcije.	
3/2023	Iako su u Direkciji unaprijedili interne evidencije o uporabi vozila i dalje nisu u potpunosti osigurane potpune i pouzdane evidencije o uporabi službenih vozila kao preduvjet za reduciranje rizika nenamjenske uporabe vozila.	
4/2023	Direkcija je okvirnim sporazumom zaključenim na razdoblje 2024. – 2026. godina za usluge redovitih servisa proširila listu rezervnih dijelova za službena vozila, čime je smanjen rizik nabave dijelova koji nisu predviđeni istim.	
5/2023	Direkcija je i tijekom 2024. godine nastavila sa angažmanom određenih uposlenih na temelju donesenih rješenja o ovlaštenju za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, a koja su upražnjena.	
6/2023	Direkcija je nastavila sa angažmanom vanjskih suradnika putem ugovora o djelu za obavljanje redovitih poslova u kontinuitetu.	
2/2022	Direkcija je kreirala plan obuka uposlenih za 2024. godinu koji bi trebao osigurati dugoročno zadovoljenje potreba Direkcije za stručnim osobljem i nisu uočeni	

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
	slučajevi upućivanja osoba na edukacije u inozemstvo sa kojima Direkcija ima zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.	
8/2022	Direkcija je u suradnji sa Ministarstvom financija i trezora BiH poduzimala aktivnosti na rješavanju pitanja raspoloživosti sredstava na računu UniCredit banke, međutim, iste još uvijek nisu u potpunosti okončane.	●
9/2022	U tekućoj godini Direkcija nije imala predloženih stalnih sredstava za rashod tako da preporuka da se rashodovana sredstva trebaju evidentirati na kontu sredstava van uporabe do njihovog fizičkog uklanjanja iz prostorija Direkcije nije mogla biti ocijenjena.	Ⓜ
1/2021	Direkcija je, u siječnju 2025. godine, Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, putem resornog Ministarstva komunikacija i prometa BiH, dostavila Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH.	●
4/2020	Prijedlog odluke o načinu nabave i visini sredstava za nabavu zgrade za smještaj Direkcije je dostavljen resornom Ministarstvu komunikacija i prometa BiH.	●

Status: ● realizirana preporuka⁶, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁷, ☒ nerealizirana preporuka⁸, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom razdoblju ili nije relevantna za daljnje praćenje⁹.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Direkcija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva komunikacija i prometa BiH nadležna i odgovorna za obavljanje funkcije regulatora i nadzora, te izdavanje dozvola, potvrda i certifikata u oblasti civilnog zrakoplovstva i kontrole letenja. Osnovana je 1997. godine s ciljem da odgovori obvezama BiH kao države članice Međunarodne organizacije civilnog zrakoplovstva.

Nadležnosti Direkcije za obavljanje funkcije regulatora i nadzora u civilnom zrakoplovstvu i kontroli letenja definirane su Zakonom o zrakoplovstvu BiH¹⁰. Sjedište Direkcije je u Banjoj Luci, a ima regionalne urede u Sarajevu i Mostaru.

Rukovodstvo Direkcije čine generalni ravnatelj i dva zamjenika generalnog ravnatelja. Generalni ravnatelj je odgovoran ministru komunikacija i prometa BiH, dok su zamjenici odgovorni generalnom ravnatelju.

U skladu sa Zakonom o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima BiH, generalni ravnatelj i njegovi zamjenici imenovani su početkom 2021. godine na mandatno razdoblje od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Na osobni zahtjev generalnog ravnatelja, Vijeće ministara BiH je u siječnju 2024. godine razriješilo dužnosti generalnog ravnatelja Direkcije, a do okončanja natječajne procedure imenovalo dva vršitelja dužnosti budući da jedan od imenovanih vršitelja dužnosti nije prihvatio dodijeljenu funkciju. Po okončanju natječajne procedure Vijeće ministara BiH je u svibnju 2024. godine imenovalo generalnog ravnatelja na mandatno razdoblje od četiri godine.

Ustrojstvo i upravljanje, nadležnosti i odgovornosti Direkcije regulirane su Pravilnikom o unutarnjem ustroju koji je sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o

⁶ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁷ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁸ Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvješću ponovljena preporuka za predmetni proces.

⁹ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uvjeti ili nije relevantna za daljnje praćenje jer realizacija ne ovisi o instituciji ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka dana.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 39/09 i 25/18

unutarnjem ustroju Ministarstva komunikacija i prometa BiH od 12.11.2009. godine. Pravilnik o unutarnjem ustroju Direkcije predlaže generalni ravnatelj, donosi ga ministar komunikacija i prometa BiH, a potvrđuje Vijeće ministara BiH. Na 31.12.2024. godine Direkcija je imala 51 uposlenog.

Direkcija je bila u obvezi, kao i ostale institucije Bosne i Hercegovine, da do konca travnja 2014. godine uskladi Pravilnik o unutarnjem ustroju sa odredbama Odluke Vijeća ministara BiH o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave BiH¹¹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH.¹² Navedene odluke su donesene u cilju harmonizacije i primjene istih načela o načinu unutarnjeg ustroja, razvrstavanja i opisa radnih mjesta. Direkcija je u prethodnim godinama poduzimala određene aktivnosti, ali iste nisu okončane.

Direkcija je Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju dostavila Ministarstvu komunikacija i prometa BiH koje je isti postavilo na portal e-konzultacije u srpnju 2024. godine. Navedenim Prijedlogom pravilnika Direkcija je povećala broj radnih mjesta sa postojećih 79 na 93 sistematizirana radna mjesta. Prijedlog pravilnika Direkcija je 17. siječnja 2025. godine dostavila resornom ministarstvu. Ministarstvo komunikacija i prometa BiH je 23.1.2025. godine, s obzirom na to da je unutarnji ustroj Direkcije kao zasebna cjelina utvrđen Pravilnikom o unutarnjem ustroju Ministarstva, dostavilo Generalnom tajništvu Vijeća ministara BiH Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Ministarstva, kako bi isti uvrstili u dnevni red sjednice Vijeća ministara BiH radi razmatranja i davanja suglasnosti na isti.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 1/2021 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o financiranju institucija BiH¹³ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH¹⁴ i

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹² Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

¹⁴ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/1

Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Sačinjen je popis i izvršeno mapiranje poslovnih procesa, utvrđeni i procijenjeni rizici. Direkcija je usvojila Registar rizika za 2024. godinu koji nije unesen u aplikaciju PIFC jer ista nije bila u funkciji. U prethodnim godinama formirana je radna skupina za uspostavljanje i razvoj finansijskog upravljanja i kontrole i procesa upravljanja rizicima.

Direkcija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁵ dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Uočene su određene slabosti unutarnjih kontrola u pojedinim procesima što je za posljedicu imalo identificirane nedostatke i nepravilnosti u pojedinim segmentima poslovanja koji su bili predmet revizije (uporaba službenih vozila, upošljavanje i angažman po osnovu ugovora o djelu i javne nabave), što je detaljno opisano kroz odgovarajuća poglavlja u nastavku izvješća.

Također, konstatirane su slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola kod procesa izdataka za mobilne telefone i popisa.

U Direkciji su u ožujku 2024. godine donijeli novi interni akt o korištenju mobilnih i službenih telefona. Međutim, uvidom u pojedine račune mobilnih telefona ponovo smo konstatirali da prilikom pravdanja računa mobilne telefonije, nije osigurana praksa transparentnog iskazivanja iznosa troškova mobilnog telefona na fakturama, već se taj iznos nalazi u sklopu tarifnih paketa koji sadrže više usluga telekom operatera (internet, IPTV, mobilna i fiksna telefonija). Informirani smo, da kako se budu stjecali uvjeti, imajući u vidu obveze koje proizilaze iz već zaključenih ugovora sa telekom operaterima, u Direkciji će osigurati da na računima budu iskazani troškovi usluga mobilne telefonije za sve uposlene.

Po pitanju utvrđenih nedostataka u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 1/2023 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

7. FINANSIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje finansijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijska izvješća konstatirano je da su sačinjena prema Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH¹⁶.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 3.745.848 KM, što je za 884.848 KM više u odnosu

¹⁵ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

na planirane prihode za 2024. godinu. Međutim, ostvareni prihodi u 2024. godini su za 5.563.673 KM manji u odnosu na prihode i primitke ostvarene u 2023. godini. Najznačajnija razlika odnosi se na manje ostvarene prihode od naknada koje plaćaju operateri zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od naknada za prelete preko BiH (2.369.866 KM), prihode od posebnih naknada (922.368 KM), naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe sa aerodroma u BiH koje plaćaju aviooperateri (360.798 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (77.851 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.1.1. Prihodi od naknada koje plaćaju operateri zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH

Prihodi od naknada po članku 13. stavak (1) točka c) i d) Zakona o zrakoplovstvu BiH odnose se na prihode koje Direkcija ostvaruje po osnovu naknada koje plaćaju operateri zrakoplova po prevezenom putniku u odlasku sa aerodroma u BiH i po toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Prema članku 13. stavak (3) istog zakona predmetne naknade se utvrđuju posebnom odlukom Direkcije. Od početka primjene odluke, Direkcija se suočava sa problemom nedostavljanja izvješća o broju prevezenih putnika i utovarenom teretu sa aerodroma u BiH od strane aerodroma, te samim tim i naplate prihoda prema važećoj odluci.

Visina naknada i njihova namjena utvrđena je Odlukom¹⁷ o visini naknade koju plaća operater zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u BiH. Navedenom odlukom su bliže definirane odredbe u svezi s prinudnom naplatom i ostale mjere za operatere zrakoplova u redovitom zračnom prijevozu. Prema odredbama navedene odluke operateri aerodroma dužni su Direkciji dostavljati mjesečna izvješća o broju prevezenih putnika/tereta po svakom pojedinačnom zračnom operateru. Na temelju izvješća Direkcija ispostavlja račune zračnim operatorima, a oprihodovana sredstva evidentiraju se na programu posebne namjene.

Ističemo kako je Zastupnički dom Parlamentarne skupštine BiH, u inicijativi usvojenoj na 10. sjednici održanoj 22.8.2023. godine, predložio Vijeću ministara BiH i Direkciji da se na razdoblje od 1.1. do 31.12.2024. godine obustavi primjena Odluke o visini naknade koju plaća operater zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini. Vijeće ministara BiH je 25.12.2023. godine donijelo Odluku o dopuni predmetne odluke kojom je obustavilo njenu primjenu u razdoblju od 1.1.2024. godine do 31.12.2024. godine.¹⁸

Stavljanjem van snage spomenute odluke ostvareni prihodi Direkcije u 2024. godine iznose 360.798 KM, što je za 4.901.415 KM manje u odnosu na prethodnu godinu.

Prema Zaključku Vijeća ministara, donesenom na navedenoj sjednici, operateri međunarodnih aerodroma u BiH i Direkcija dužni su u zadanim rokovima sačiniti i Vijeću ministara BiH dostaviti

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 20/23

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 88/23

analize o efektima obustave primjene predmetne odluke tijekom 2024. godine, što je Direkcija i učinila.

Moratorij na primjenu Odluke je Odlukom o izmjenama Odluke o visini naknade koju plaća operator zrakoplova po prevezenom putniku i toni prevezene robe/tereta u odlasku sa aerodroma u Bosni i Hercegovini¹⁹ produžen do 1.4.2025. godine.

Nadalje, zbog nedostavljanja mjesečnih izvješća propisanih predmetnom odlukom, u razdoblju od 2017. do 2023. godine, Direkcija je, posredstvom Pravobraniteljstva BiH, pokrenula spor sa Aerodromom Banja Luka.

Presudom Višeg privrednog suda Republike Srpske od 11.12.2024. godine, poduzeće „Aerodromi Republike Srpske” a. d. Banja Luka je obvezano da Direkciji na ime naknade materijalne štete isplati iznos od 257.215 KM sa zakonskom zateznom kamatom počev od 19.1.2021. godine i troškove postupka u iznosu od 7.502, KM. Predmetna presuda se odnosi na razdoblje od 1.1.2018. godine do 31.12.2019. godine. Također, presudom Višeg privrednog suda Republike Srpske, od 23.7.2024. godine, poduzeće „Aerodromi Republike Srpske” a. d. Banja Luka je obvezano da Direkciji, na ime naknade materijalne štete, isplati iznos od 66.005 KM, sa zakonskom zateznom kamatom, kao i da Direkciji naknadi troškove postupka u iznosu od 3.770 KM. Predmetna presuda se odnosi na razdoblje od 1.1.2020. godine do 31.12.2020. godine. Poduzeće Aerodromi Republike Srpske se u veljači 2025. godine obratilo Direkciji sa molbom da se zakonske zatezne kamate na predmetne iznose umanje, ili otpišu, s obzirom na tešku financijsku situaciju poduzeća (u skladu sa uputom Ministarstva saobraćaja i veza RS-a). Naime, navode i da su postigli dogovor sa Vladom Republike Srpske da preuzme obvezu plaćanja obveza po pravosnažnim presudama kojima je poduzeće Aerodromi Republike Srpske obvezano da plati dugove. Direkcija se obratila Pravobraniteljstvu BiH koje je zakonski zastupnik Direkcije u oba predmeta za očitovanje po navedenom dopisu i molbi poduzeća Aerodromi RS-a.

Sudbene presude su bile predmet objave i detaljnih obrazloženja u dijelu prihoda u tekstualnom dijelu godišnjeg financijskog izvješća Direkcije za 2024. godinu dostupnog na internetskoj stranici Direkcije.

Novčana sredstva

Direkcija ostvaruje namjenske prihode od vlastite djelatnosti po tri osnova²⁰, a za koja su otvoreni posebni projektni kodovi. Na koncu godine se vrši prijenos nerealiziranih sredstava po svakom projektnom kodu.

U Izvješću Ureda za reviziju iz 2022. godine konstatirali smo kako prema zahtjevu Direkcije za prijenos neutrošenih namjenskih sredstava od preleta, evidentiranih na dva namjenska podračuna kod Centralne banke BiH i komercijalnom računu UniCredit banke, Ministarstvo financija i trezora BiH nije izvršilo ukupan prijenos sredstava evidentiranih na spomenutim računima. Direkciji je na raspolaganje prebačen manji iznos sredstava u odnosu na stanja računa za 2.336.768 KM. Naime, na podračunu za prelete kod UniCredit banke evidentirali su se svi prihodi od naknada za usluge iz nadležnosti Direkcije²¹ ostvareni do 2017. godine, a koji nisu evidentirani u Glavnoj knjizi Direkcije, jer nisu bili otvoreni projektni kodovi.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 89/24

²⁰ Prihodi od naknada za prelete preko BiH, prihodi od posebnih naknada Direkcije te naknade po prevezenom putniku i toni prevezene robe sa aerodroma u BiH koje plaćaju aviooperateri

²¹ Naknade po osnovu članka 13. stavak (1) točka e) Zakona o zrakoplovstvu BiH – Službeni glasnik BiH, broj 39/09 i 25/18

Po pitanju raspoloživosti sredstava na računu UniCredit banke, Direkcija je 17.10.2023. godine formirala Povjerenstvo za sravnjenje stanja na računu namjenska sredstva od preleta na 31.12.2023. godine. Obveza Povjerenstva je bila da uspostavi suradnju sa Ministarstvom financija i trezora BiH, utvrdi stanje sredstava na računu prema izvoru sredstava, sačini izvješće o stanju, porijeklu i vrsti prihoda na namjenskom računu. Povjerenstvo je 26.11.2024. godine generalnom ravnatelju Direkcije dostavilo Izvješće o sravnjenu stanja na računu za namjenska sredstva od preleta. Povjerenstvo je utvrdilo kako se dio sredstava, koja se nalaze na namjenskom računu za prelete Ministarstva financija i trezora BiH, kod UniCredit banke, a ne predstavljaju prihode od preleta, najvećim dijelom odnose na prihode od vlastite djelatnosti (1.619.934 KM), zatim kamata (70.867 KM) i ostalih prihoda po osnovu uplata za tendersku dokumentaciju, naplatu štete itd. (33.335 KM). Povjerenstvo je također konstatiralo kako od ukupnog iznosa sredstava koja čine saldo na računu UniCredit²², dio sredstava u iznosu od 1.083.772 KM nije evidentiran u glavnoj knjizi. Navedeni iznos se odnosi na prihode od vlastite djelatnosti ostvarene u razdoblju 2002. – 2011. godina u iznosu od 991.091 KM (nije postojala suglasnost Vijeća ministara BiH na odluke o namjeni sredstava), ostali ostvareni prihodi u razdoblju 2002. – 2011. godina u iznosu od 33.335 KM (uplate osiguravajućih društava za naknadu štete, polog sredstava za licitaciju itd.), kamate za razdoblje 2003. – 2023. godina (bez iznosa kamate za 2005. godinu) u iznosu od 59.346 KM. S obzirom na to da namjena navedenih prihoda nije bila regulirana podzakonskim aktima u vrijeme kada su isti realizirani Povjerenstvo je predložilo da se radi uknjižavanja istih pokrene procedura donošenja odluke Vijeća ministara BiH i utvrdi namjena sredstava.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnoj godini smo dali preporuku (preporuka br. 8/2022 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²³, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.286.000 KM (tekući izdaci 5.126.000 KM i kapitalni izdaci 160.000 KM)²⁴. Od ukupno odobrenih sredstava Zakonom o proračunu definirano je da će se 2.379.000 KM financirati iz proračuna, a preostalih 2.907.000 KM iz vlastitih namjenskih prihoda Direkcije. Učešće vlastitih prihoda Direkcije u financiranju ukupnih troškova institucije je 55 %. Također, spomenutim zakonom je odobreno 57 uposlenih u Direkciji.

Direkcija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 50.000 KM.

U skladu sa proračunskim zahtjevom za 2024. godinu Direkciji su odobrena sredstva za kapitalne izdatke u ukupnom iznosu od 160.000 KM i to za nabavu opreme 30.000 KM i za nabavu stalnih sredstava u obliku prava 130.000 KM za planiranu nabavu softvera DMS. Zbog

²² Saldo na podračunu za prelete UniCredit banke na 31.12.2023. godine iznosi 4.804.974 KM.

²³ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²⁴ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

kašnjenja sa usvajanjem izvješća te kompleksnosti postupka nabave softvera i vremena potrebnog za provedbu u Direkciji su istu prolongirali, a sredstva iskoristili za nabavu službenih vozila. Sačinili su zahtjev za izmjenu strukture kapitalnih izdataka i pribavili suglasnost Ministarstva financija i trezora BiH na namjensku strukturu kapitalnih ulaganja. Prestrukturirani proračun za 2024. godinu za nabavu opreme – motornih vozila je iznosio 210.000 KM plus osigurana sredstva iz primitaka od prodaje motornih vozila.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 4.597.054 KM, što je za 688.946 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.209.879 KM)²⁵, naknade troškova uposlenih (334.072 KM), izdatke za putne troškove (263.613 KM), unajmljivanje imovine i opreme (503.306 KM) i ugovorene i druge posebne usluge (849.550 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su dane preporuke u ranijem razdoblju čija realizacija je u tijeku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realiziranim u 2024. godini.

7.2.1. Izdaci za uporabu vozila

Ukupni izdaci za uporabu i održavanje službenih vozila sa 31.12.2024. godine iznose 58.856 KM. Značajniji izdaci odnose se na izdatke za gorivo (25.271 KM) i materijal i usluge za popravku i održavanje vozila (15.450 KM).

U skladu sa Pravilnikom Vijeća ministara BiH o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama Bosne i Hercegovine²⁶, Direkcija na raspolaganju ima tri službena i deset specijaliziranih vozila.

Internom procedurom o uporabi službenih vozila Direkcije od 13.11.2023. godine definirano je da je osoba koja upravlja vozilom dužna da uredno popunjava putni nalog za vozilo u pogledu datuma korištenja vozila, relacije na kojoj se vozilo koristi, ukupne prijeđene kilometraže po povratku sa službenog puta i stanja kilometraža prilikom točenja goriva. Analizom naloga za službena vozila Direkcije konstatirali smo unapređenje u evidentiranju podataka o prijeđenim relacijama na dnevnoj i mjesečnoj osnovi u odnosu na 2023. godinu. Međutim, i dalje je uočeno da se za jedno vozilo ne upisuju podaci o točenju goriva na mjesečnoj razini iako je evidentirana kontinuirana uporaba vozila kao i neusuglašenost evidencija o prisustvu na poslu i korištenja vozila.

Po pitanju utvrđenih nedostataka, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka br. 3/2023 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo da je Direkcija poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

²⁵ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 55 uposlenih.

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23, 84/23

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 565.935 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.244.622 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (414.912 KM), obveze prema dobavljačima (376.284 KM), obveze prema uposlenima (200.953 KM), kratkoročna razgraničenja (152.036 KM) i kratkoročna potraživanja (151.023 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

7.3.1. Popis sredstava i obveza

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH i Naputkom o vršenju popisa imovine i obveza proračunskih korisnika na kraju proračunske godine²⁷ propisana je obveza provedbe redovitog godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja. Popis imovine i obveza ima za cilj usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem utvrđenim popisom što, između ostalog, treba osigurati vjerodostojnost godišnjih financijskih izvješća.

Odlukom o vršenju redovitog godišnjeg popisa i formiranju povjerenstva za popis od 15.11.2024. godine pokrenute su aktivnosti popisa imovine, obveza i potraživanja. Imenovana su dva povjerenstva za popis i to Povjerenstvo za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i druge stalne imovine i Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza. Popisna povjerenstva su sačinila izvješća o obavljenom popisu koja je usvojio generalni ravnatelj 25.2.2025. godine.

Povjerenstvo za popis potraživanja i obveza izvršilo je popis popisivanjem stanja po kontima iz Glavne knjige i prilaganjem internih evidencija. Uvidom u iste utvrdili smo odstupanje internih evidencija za obveze prema pravnim osobama i glavne knjige. Utvrđeno odstupanje iznosi 3.475 KM, a odnosi se na stvorenu obvezu koja je stornirana u glavnoj knjizi obveza Direkcije, budući da je dobavljaču račun blokiran. Povjerenstvo je u svojoj dokumentaciji o izvršenom popisu priložilo e-mail korespondenciju sa Ministarstvom financija i trezora BiH o navedenom storniranju. Međutim, navedeno nije konstatirano u Izvješću Povjerenstva za popis potraživanja i obveza.

Također, u Izvješću o popisu povjerenstvo je utvrdilo evidentirana sporna i nenaplativa potraživanja od aviokompanija koje su prestale sa radom u ukupnom iznosu od 61.431 KM. Povjerenstvo je navelo uopćeno koje su aviokompanije u pitanju te predložilo da se razmotri mogućnost otpisa spornih i nenaplativih potraživanja ili drugi potencijalni načini naplate. Međutim, nije sačinjen pregled po aviokompanijama sa obrazloženjem od kada su potraživanja, na temelju kojih podataka su ista ocijenjena kao nenaplativa. Također, povjerenstvo u sklopu izvješća o popisu nije tekstualno obrazlagalo na šta se odnose iskazana salda na 31.12.2024. godine.²⁸

²⁷ Broj: 08-02-2- 7449-1/24 od 11.12.2024. godine

²⁸ Npr. nije navedeno kako se obveze prema uposlenim odnose na plaće i naknade uposlenih za prosinac 2024. godine; kako su Interni financijski odnosi troškovi po osnovu Sporazuma o suradnji za potrebe traganja i spašavanja za IV. kvartal 2024. godine i sl.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna da popis potraživanja i obveza provede u skladu sa važećim propisima, utvrđivanjem stvarnih potraživanja i obveza, te obrazlaganjem eventualnih odstupanja u odnosu na knjigovodstveno stanje u trenutku popisa.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu Direkciji je odobreno 57 uposlenih, a na 31.12.2023. godine Direkcija je imala 51 uposlenog. U listopadu 2024. godine Agencija za državnu službu je raspisala javni oglas za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika za tri pozicije, međutim, isti nije okončan do 31.12.2024. godine.

8.1. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

U Direkciji su i tijekom 2024. godine nastavili sa angažmanom uposlenih za obavljanje poslova drugih radnih mjesta, a koja su upražnjena. Naime, na temelju dva rješenja o ovlaštenju iz 2022. godine i rješenja o ovlaštenju iz 2024. godine, tri državna službenika su i tijekom 2024. godine obavljala poslove drugog radnog mjesta. Od navedena tri državna službenika samo jedan državni službenik je po ovlaštenju obavljao poslove istog ranga. Druga dva državna službenika obavljala su poslove drugog radnog mjesta višeg ranga u odnosu na postavljenje Agencije za državnu službu BiH. Navedenim državnim službenicima plaće i naknade iz plaća obračunavane su i isplaćivane u skladu sa rješenjima o postavljenju Agencije za državnu službu BiH.

Direkcija se u kolovozu 2024. godine obratila Agenciji za državnu službu BiH za mišljenje da li je moguće da Direkcija radi izvršavanja svojih nadležnosti i obveza da ovlaštenje osobama za obavljanje poslova na dobrovoljnoj osnovi i bez naknade, do popunjavanja radnog mjesta. Agencija za državnu službu BiH je odgovorila Direkciji da važećim propisima koji se odnose na segment državne službe nije propisana mogućnost davanja ovlaštenja državnim službenicima da obavljaju poslove višerangiranih državnih službenika samo na temelju odluke rukovoditelja institucije, bez preciznog pravnog temelja i na neodređeno vrijeme, bez obzira da li te poslove obavljaju uz naknadu ili dobrovoljno odnosno bez naknade.

Naime, Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH²⁹, interni i eksterni premještaji se mogu obavljati za slična radna mjesta, a pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istoj razini. Nadalje, u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH³⁰ unapređenje državnih službenika na više radno mjesto u istoj ili drugoj instituciji BiH obavlja se putem internog ili javnog natječaja. Institucija je dužna obavljati interno oglašavanje i provoditi interni natječaj u slučaju kada postoji upražnjeno radno mjesto na koje

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 62/10, 30/14 i 38/17

³⁰ Prema članku 31. stavak 1.

se državni službenik može unaprijediti, a prema procjeni institucije postoji najmanje jedan kvalitetan kandidat za unapređenje.³¹

Također, institut obavljanja poslova drugog radnog mjesta je propisan člankom 38. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH³² i Odlukom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu državnih službenika za obavljanje poslova drugog radnog mjesta u institucijama BiH³³. Navedenim je naznačeno da se obavljanje poslova drugog radnog mjesta može odobriti samo u slučaju kada je raspisan natječaj za popunjavanje konkretnog radnog mjesta i pribavljena suglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine. Naknada državnom službeniku koji privremeno obavlja poslove drugog državnog službenika za konkretno nepopunjeno radno mjesto može se isplaćivati najduže tri mjeseca što znači da najduže toliko može trajati i obavljanje poslova drugog radnog mjesta. Izuzetak se odnosi na slučaj obavljanja poslova drugog radnog mjesta kao privremena zamjena državnog službenika zbog bolovanja ili porodičnog u skladu sa zakonom.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna da raspored državnih službenika na radna mjesta vrši u skladu sa relevantnim propisima.

8.2. Ugovori o djelu

Izdaci po osnovu ugovora o djelu u 2024. godini realizirani su u neto iznosu 172.348 KM i manji su u odnosu na prethodnu godinu za 34.207 KM. Planirani proračun za ove namjene iznosio je 180.000 KM, a financiraju se iz vlastitih prihoda Direkcije.

U tijeku godine putem ugovora o djelu angažirao je ukupno 27 izvršitelja, od toga 12 izvršitelja u kontinuitetu. Mjesečne neto naknade za angažman izvršitelja u kontinuitetu kretale su se od 500 KM do 1.500 KM. Od ukupnog broja angažiranih osoba, njih 19 je imalo angažman po osnovu ugovora o djelu i prethodne godine u Direkciji. U Direkciji su ugovore o djelu zaključivali i sa osobama koje su u Direkciji prethodno bile uposlene na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme.

Za usluge održavanja čistoće, održavanja objekta i instalacija te usluge posluživanja napitaka u Direkciji kroz ugovore o djelu utrošeno je 48.034 KM.

Ponovno je konstatiran angažman osoba po osnovu ugovora o djelu za poslove koji odgovaraju sistematiziranim radnim mjestima.

U Direkciji su vanjske suradnike angažirali za obavljanje poslova sudjelovanja u izradi propisa iz nadležnosti odsjeka AIR na način da pripremi tablice usklađenosti i izjave o

usklađenosti u skladu sa Metodologijom Direkcije za europske integracije, usklađivanje nacrtu propisa sa Jedinostvenim pravilima za izradu propisa u institucijama BiH, kao pomoć Odjelu

³¹ U skladu sa člankom 8. stavak 1. točka a) Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja internih natječaja, internih i eksternih premještanja državnih službenika u institucijama BiH.

³² Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 94/16, 72/17, 25/18, 65/20 i 59/22

³³ Službeni glasnik BiH, broj 58/09

IRLD u prikupljanju podataka od putnika koji traže zaštitu prava zbog kašnjenja, uskraćenog ukrcajanja i otkazivanja letova, u identifikiranju internih pravilnika i procedura koje je potrebno uskladiti sa važećim propisima, fakturiranje naknade za usluge iz nadležnosti Direkcije, provjera uplate naknada i pristojbi za predmete upravnih postupaka i sl. Dakle, radi se o redovitim poslovima iz nadležnosti Direkcije. Ugovori o djelu koji su zaključivani sa vanjskim suradnicima ne sadrže opis obveze izvršitelja posla, a koja bi se mogla okarakterizirati kao djelo. Naime, ugovor o djelu se okončava izvršenjem traženog posla – djela. U pojedinim ugovorima nije moguće ni točno odrediti obvezu izvršitelja posla³⁴.

Zakon o obveznim odnosima propisuje da se ugovor o djelu potpisuje sa fizičkom osobom za konkretan posao koji predstavlja „zaokruženu“ cjelinu, te stoga predmet ugovora o djelu ne mogu biti poslovi koji se obavljaju u kontinuitetu niti poslovi sistematiziranih radnih mjesta.

Kao što smo isticali i u prethodnim izvješćima, angažman po osnovu ugovora o djelu prisutan u dužem vremenskom razdoblju za obavljanje redovitih poslova koji se ponavljaju, kao i poslova radnih mjesta utvrđenih pravilnikom o unutarnjem ustroju za posljedicu ima neusklađenost sa propisima, odnosno netransparentno upošljavanje.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna da, u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju područje obveznih odnosa, ugovore o djelu zaključuje u iznimnim i opravdanim slučajevima, i to za konkretne poslove koji su privremenog karaktera.

9. JAVNE NABAVE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine³⁵.

Prema prezentiranim podacima³⁶, Direkcija je u 2024. godini provela 22 postupka javnih nabava. Od navedenog broja, Direkcija je provela pet otvorenih postupaka u vrijednosti od 383.882 KM, dva konkurentna postupka u vrijednosti od 68.558 KM i pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavi u vrijednosti od 35.640 KM. Putem izravnog sporazuma Direkcija je izvršila nabave ukupne vrijednosti 46.081 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavu službenih vozila.

9.1. Nabava službenih vozila

Direkcija je u listopadu 2024. godine putem otvorenog postupka pokrenula nabavu tri motorna vozila i to jedno vozilo srednje klase (lot 1) te dva vozila niže srednje klase (lot 2). Procijenjena

³⁴ Primjer: Pojedini ugovori kao obvezu izvršitelja sadrže *sudjelovanje* u određenim poslovima, ne razrađujući termin aktivnosti na način da bi naručilac posla uopće mogao pratiti izvršenje niti primiti navedeno *djelo* po okončanju posla.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁶ Podaci iz sustava e-nabava od 5.2.2025. godine, a svi navedeni podaci u poglavlju su bez PDV-a.

vrijednost nabave iznosila je 162.393 KM, a po lotovima: lot 1 iznos od 59.829 KM, a lot 2 iznos od 102.564 KM.

Kriterij za dodjelu ugovora je bila najniža cijena ponude, a krajnji rok utvrđen za isporuku vozila, nakon potpisivanja ugovora, bio je 15 dana.

Pokretanju postupka nabave prethodilo je istraživanje tržišta koje je institucija provela bez definiranih osnovnih specifikacija, te nam je prezentiran printani materijal u vidu generalne ponude različitih, novih i polovnih vozila, sa internet oglasnika. Direkcija nije zvanično kontaktirala niti jednog ponuđača novih motornih vozila niti pribavila pismenu ponudu.

U ostavljenom roku za dostavljanje ponuda pristigla je ponuda samo jednog ponuđača za oba lota te je nakon ocjene ponuda komisija predložila sklapanje ugovora sa istim.

U pogledu tehničke specifikacije za predmetna vozila, nismo dobili relevantne podatke u načinu sastavljanja iste, niti institucija raspolaže materijalima u svezi s potrebama ili obrazloženjima za iste, a na temelju kojih bi se sastavila tehnička specifikacija.

Uvidom u tehničku specifikaciju, konstatirano je kako su tražene karakteristike vozila u zatvorenim intervalima (minimalne i maksimalne vrijednosti) koji su izrazito mali i za iste ne postoji obrazloženje zašto su primijenjeni. Dio tehničkih zahtjeva uključuje: lot 1 – zapremina motora 1450-1500 ccm, dužina vozila 4480-4500 mm, širina 2090-2100 mm; lot 2 – zapremina motora 1450-1500 ccm, visina vozila 1525-1530 mm, širina vozila 2025-2035 mm. Pored navedenog, Direkcija je u tehničku specifikaciju uključila elektroničke sigurnosne sustave brenda Citroen³⁷, bez naznake o mogućnosti prihvatanja ekvivalenta. Nisu nam dostavljeni dokazi da navedene tehničke karakteristike ispunjavaju modeli drugih brendova na domaćem tržištu.

Sve navedeno upućuje na ograničenje konkurencije u konkretnoj nabavi. Ugovori sa izabranim ponuđačem zaključeni su u ukupnom iznosu od 162.100 KM, a nabavljena su vozila marke Citroen.

Prema Zakonu o javnim nabavama ugovorno tijelo dužno je da postupa transparentno, da se u postupku javne nabave ponaša na nediskriminirajući način, te da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.

Smatramo kako u konkretnoj nabavi nisu ispoštovana temeljna načela Zakona o javnim nabavama koja se odnose na transparentnost, aktivnu i pravednu konkurenciju.

PREPORUKA 4

Direkcija je prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije dužna osigurati da ista omogućava pravičnu i aktivnu konkurenciju na tržištu te da ne bude diskvalificirajuća prema potencijalnim ponuđačima.

Također, Direkcija nije na ispravan način postavila kvalifikacijski kriterij u tenderskoj dokumentaciji. Utvrđeno je kako je tenderskom dokumentacijom zahtijevana garancija na vozilo minimalno četiri godine ili 120.000 km, što nije u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinu

³⁷ AFU – sustav naglog kočenja, REF – elektronička raspodjela kočione sile; oba sustava su proizvod brenda Citroen

korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁸. Pravilnikom je definirana obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine kao obvezan, a ne alternativni kvalifikacijski kriterij prilikom utvrđivanja uvjeta nabave vozila.

PREPORUKA 5

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH.

Člankom 3. zaključenog ugovora o nabavi putničkog službenog vozila definirano je da se dobavljač obvezuje osigurati originalne rezerve dijelove, servisiranje i održavanje nabavljenih vozila tijekom garantnog roka. Ističemo kako je Direkcija provela proceduru javne nabave tri motorna vozila, a za servisiranje i održavanje službenih vozila se provodi posebna procedura javne nabave u skladu sa Zakonom o javnim nabavama BiH. Stoga, Direkcija nije mogla kroz postupak nabave službenih vozila ugovoriti i uslugu održavanja vozila, odnosno nabavu robe i usluga svrstati u jedan postupak. Ugovorene obveze dobavljača mogu se vezati samo za predmet provedene javne nabave.

PREPORUKA 6

Ugovorene odredbe kojim se definiraju obveze dobavljača se trebaju odnositi isključivo na predmet nabave.

10. OSTALO

10.1. Trajni smještaj Direkcije

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu³⁹ nabava zgrade za smještaj Direkcije u Banjoj Luci financirat će se iz sredstava ostvarenih od prihoda od naknada za prelete preko Bosne i Hercegovine, kao i drugih prihoda koje Direkcija ostvaruje na temelju Zakona o zrakoplovstvu BiH na temelju odluke koju donosi Vijeće ministara BiH na prijedlog Direkcije.

Naime, nabava poslovnog prostora za smještaj Direkcije planirana je na temelju Odluke Vijeća ministara od 19.3.2007. godine kada je usvojena Odluka o određivanju administrativnog sjedišta Direkcije u Banjoj Luci. Zaključkom Vijeća ministara BiH od 3.12.2009. godine, zadužuje se Ministarstvo financija i trezora BiH da osigura potrebna financijska sredstva i da u suradnji s Direkcijom provede proceduru nabave poslovnog prostora na trajnoj osnovi za smještaj Direkcije u Banjoj Luci.

Prethodnih godina prijedlog Odluke o odobravanju sredstava i načinu provedbe postupka nabave poslovnog prostora u Banjoj Luci više puta je povučen sa sjednica Vijeća ministara BiH.

Direkcija je u 2023. godini izvršila ponovno istraživanje i analizu tržišta nekretnina. Koncem 2024. godine pribavljena su mišljenja nadležnih institucija, Ministarstva financija i trezora BiH i Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara BiH. Prijedlog odluke o načinu nabave i visini

³⁸ Službeni glasnik BiH broj 34/23 i 84/23

³⁹ Kao i zakonima o proračunu prethodnih godina.

sredstava za nabavu zgrade za smještaj Direkcije, dostavljen je Ministarstvu komunikacija i prometa BiH na daljnje postupanje. Predmetnim prijedlogom predviđena je nabava/kupovina zgrade u Banjoj Luci ukupne površine od 2.400 m² do 2.500 m² u vrijednosti do 13.750.000 KM⁴⁰ sa uključenim iznosom pripadajućeg poreza. Predviđeno je da navedena odluka bude uvrštena u program višegodišnjih kapitalnih ulaganja za razdoblje 2024. – 2025. godina.

Po pitanju nabave poslovnog prostora za trajni smještaj Direkcije, u prethodnim godinama smo dali preporuku (preporuka broj 4/2020 u Tablici 2). Prema navedenim informacijama, ocijenili smo kako je Direkcija u 2023. godini poduzimala aktivnosti na realizaciji dane preporuke, što će biti predmetom daljnjeg praćenja do konačne realizacije.

⁴⁰ U obrazloženju navedene odluke navedeno je da se cijene poslovnog prostora kreću između 2.500 do 5.600 KM/ m² u ovisnosti o lokaciji i karakteristikama prostora, broja parking mjesta itd. S obzirom na navedeno, procijenjena vrijednost uključuje nabavu zgrade ukupne površine 2.500 m² poslovnog prostora po cijeni 5.600 KM/m².

11. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Direkcija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Lutvija Šrndić – voditelj tima, Ana Marić – član tima, Sadmir Teskeredžić – član tima i Slaviša Vuković – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-776/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	2,861,000	0	2,861,000	3,667,997	128
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	2,861,000	0	2,861,000	3,653,032	128
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	14,965	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	77,851	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	77,851	
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	2,861,000	0	2,861,000	3,745,848	131

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5,126,000	-50,000	5,076,000	4,407,397	87
Bruto plaće i naknade	2,260,000	0	2,260,000	2,209,879	98
Naknade troškova uposlenih	367,000	0	367,000	334,072	91
Putni troškovi	400,000	0	400,000	263,613	66
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	38,000	0	38,000	26,702	70
Izdaci za energiju i komunalne usluge	61,000	0	61,000	58,024	95
Nabava materijala	32,000	0	32,000	20,701	65
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	53,000	0	53,000	32,464	61
Unajmljivanje imovine i opreme	520,000	0	520,000	503,306	97
Izdaci za tekuće održavanje	135,000	0	135,000	103,245	76
Izdaci za osiguranje	10,000	0	10,000	5,842	58
Ugovorene i druge posebne usluge	1,250,000	-50,000	1,200,000	849,550	71
2. Kapitalni izdaci	160,000	50,000	210,000	189,657	90
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	30,000	180,000	210,000	189,657	90
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	130,000	-130,000	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5,286,000	0	5,286,000	4,597,054	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	5,286,000	0	5,286,000	4,597,054	87

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

DIREKCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO BiH

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	151,023	528,105	29
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	151,023	518,059	29
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	10,046	0
2. Stalna sredstva	414,912	341,783	121
Stalna sredstva	7,712,727	7,711,624	100
Ispravka vrijednosti	7,297,814	7,369,841	99
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	414,912	341,783	121
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	565,935	869,888	65
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	829,709	1,060,521	78
Kratkoročne tekuće obveze	401,329	267,351	150
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	200,953	214,436	94
Interni finansijski odnosi	75,391	63,400	119
Kratkoročna razgraničenja	152,036	515,334	30
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	414,912	341,783	121
Izvori sredstava	414,912	341,783	121
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1,244,622	1,402,303	89

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.