



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **DIREKCIJE ZA EKONOMSKO PLANIRANJE**

### **BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **ZA 2024. GODINU**





## Sadržaj

|            |                                                             |           |
|------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>   | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                   | <b>2</b>  |
| 1.         | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                 | 2         |
| 2.         | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                               | 4         |
| <b>II</b>  | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU .....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>III</b> | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                | <b>6</b>  |
| 1.         | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                               | 7         |
| 2.         | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                        | 7         |
| 3.         | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                            | 7         |
| 4.         | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 8         |
| 5.         | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....                 | 8         |
| 6.         | SISTEM INTERNIH KONTROLA.....                               | 9         |
| 7.         | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                | 10        |
| 7.1.       | Pregled prihoda i primitaka .....                           | 10        |
| 7.2.       | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                 | 11        |
| 7.2.1.     | Bruto plaće.....                                            | 11        |
| 7.3.       | Bilans stanja .....                                         | 12        |
| 8.         | ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA ..... | 12        |
| 8.1.       | Zapošljavanje na neodređeno vrijeme .....                   | 12        |
| 9.         | JAVNE NABAVKE .....                                         | 12        |
| 9.1.       | Nabavka vozila .....                                        | 13        |
| 10.        | KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA .....               | 15        |
|            | <b>PRILOZI .....</b>                                        | <b>15</b> |

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### ***Mišljenje***

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za ekonomsko planiranje** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### ***Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje***

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja***

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>3</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- *postupak provođenja javne nabavke službenog vozila (tačka 9.1. Izvještaja).*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

---

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



### **Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti**

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 28.5.2025. godine

#### **GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

#### **ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

#### **ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je osam preporuka (sedam novih i jedna ponovljena<sup>4</sup>). Sve date preporuke se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

**Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                                                                        | Status preporuke |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Direkcija je dužna osigurati urednost evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi na transparentan način evidentirati relacije prilikom dnevne upotrebe vozila.                                                                                              | P                |
| 2         | Direkcija je prilikom zaključivanja ugovora o kupoprodaji dužna postupati u skladu s odredbama Zakona o Pravobranilaštvu.                                                                                                                                              | N                |
| 3         | Direkcija je dužna pri donošenju rješenja razdvojiti funkcije osoba u postupku izrade i postupanja po rješenju.                                                                                                                                                        | N                |
| 4         | Potrebno je da Direkcija pravovremeno donosi rješenja o napredovanju u viši platni razred.                                                                                                                                                                             | N                |
| 5         | Direkcija je dužna objaviti plan javnih nabavki na Portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.                                                                                                                                                      | N                |
| 6         | Prilikom provođenja postupka javne nabavke službenih vozila potrebno je obaviti adekvatno istraživanje tržišta te isto dokumentovati.                                                                                                                                  | N                |
| 7         | Direkcija je dužna analizu i evaluaciju pristigle ponude vršiti prema uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama.                                                                                 | N                |
| 8         | Direkcija je dužna uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila. | N                |

Status: N-nova, P-ponovljena

## III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

<sup>4</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

## 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

## 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

## 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja

revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

#### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Direkcija od ukupno dvije prethodno date preporuke, realizovala jednu, dok jednu preporuku nije realizovala.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

**Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka**

| Broj prep. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                     | Status |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1/2023     | Nisu dokumentovani razlozi nastanka značajne dnevne „loko“ vožnje ni tokom 2024. godine.                                  |        |
| 2/2020     | Vijeće ministara BiH je 9.7.2024. godine razmatralo i usvojilo Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije. |        |

Status: realizovana preporuka<sup>5</sup>, nerealizovana preporuka<sup>6</sup>.

#### 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je osnovana u oktobru 2006. godine kao stalno samostalno stručno tijelo Vijeća ministara BiH koje je zaduženo za planiranje razvojne politike države<sup>7</sup>. S obzirom na to da svojim djelovanjem Direkcija služi Vijeću ministara BiH kao savjetodavno tijelo u polju socio-ekonomskog planiranja razvoja, u nadležnosti rada ove institucije spadaju: koordinacija izrade socio-ekonomskih studija posebno onih koje su potrebne radi ubrzanja procesa integracije BiH u Evropsku uniju; koordinacija monitoringa i implementacije srednjoročnih i dugoročnih razvojnih strategija BiH i ostalih razvojnih dokumenata BiH; analiziranje kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih ekonomskih trendova u BiH, izvještavanje Vijeća ministara BiH i entitetskih vlada o njima; analiziranje siromaštva u BiH, pripremanje godišnjeg ekonomskog izvještaja za BiH i druge poslove koje odredi Vijeće ministara BiH.

Direkcija je uskladila Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u julu 2024. godine<sup>8</sup> s važećom Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>9</sup> i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>10</sup>.

<sup>5</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>6</sup> Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>7</sup> Službeni glasnik BiH, broj 98/06

<sup>8</sup> Vijeće ministara BiH je na 55. sjednici održanoj 9.7.2024. godine dalo saglasnost na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Direkcije.

<sup>9</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>10</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije, uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 42 izvršioca čiji se poslovi i zadaci iz nadležnosti Direkcije obavljaju u okviru Kabineta direktora, tri sektora i jednog odjela. Na 31.12.2024. godine popunjeno je 21 radno mjesto.

Direkcijom rukovodi direktor imenovan 11.5.2023. godine na mandatni period – drugi mandat od pet godina<sup>11</sup>.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Direkcija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran krajem 2024. godine. Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>12</sup> dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

### Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Direkciji (korištenje vozila, prodaja vozila i razdvajanje dužnosti prilikom izrade i donošenja rješenja). Kada je u pitanju korištenje vozila uočili smo da se i dalje na putnim nalogima za službena vozila za istu relaciju iskazuje različita kilometraža, a dnevno korištenje vozila se evidentira kao „loko“ vožnja.

## PREPORUKA 1

**Direkcija je dužna osigurati urednost evidencije o upotrebi službenih vozila i s tim u vezi na transparentan način evidentirati relacije prilikom dnevne upotrebe vozila.**

Direkcija je u 2024. godini izvršila prodaju službenog vozila putem licitacije i zaključila ugovor u vrijednosti od 12.000 KM, bez dostavljanja istog na mišljenje Pravobranilaštvu BiH. Iako su sredstva naplaćena, podsjećamo na odredbe Zakona o Pravobranilaštvu<sup>13</sup> prema kojima je Direkcija bila dužna pribaviti mišljenje Pravobranilaštva prije zaključenja ugovora o kupoprodaji,

<sup>11</sup> Službeni glasnik BiH, broj 40/23. Direktora imenuje i razrješava Vijeće ministara BiH u skladu sa Zakonom o državnoj službi BiH.

<sup>12</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 8/02, 10/02, 44/04, 102/09 i 47/14

te zaključeni ugovor dostaviti Pravobranilaštvu u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.<sup>14</sup>

## PREPORUKA 2

**Direkcija je prilikom zaključivanja ugovora o kupoprodaji dužna postupati u skladu s odredbama Zakona o Pravobranilaštvu.**

Također je konstatovano da se rješenja o napredovanju u viši platni razred sačinjavaju u Odsjeku za materijalno-finansijske poslove koji ujedno i postupa po istima. Na ovaj način nije adekvatno riješen princip razdvajanja dužnosti prilikom donošenja rješenja i postupanja po istom.

## PREPORUKA 3

**Direkcija je dužna pri donošenju rješenja razdvojiti funkcije osoba u postupku izrade i postupanja po rješenju.**

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Direkcija je izvršila naknadnu korekciju finansijskog izvještaja u dijelu Obrasca 1 – Pregleda prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama te istu dostavila Ministarstvu finansija i trezora BiH 5.3.2025. godine<sup>15</sup>.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>16</sup>. Direkcija je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložila bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine iskazani su u iznosu od 12.000 KM i odnose se na primitke od prodaje službenog vozila.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

<sup>14</sup> Član 13 tačka 15: „Institucije i organizacije iz stava 2. ovog člana dužne su pribaviti mišljenje Pravobranilaštva prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prijenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari, uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, kao i drugih ugovora kojima se raspolaže stvarima, odnosno materijalnim pravima ili pribavljaju stvari u vlasništvu Bosne i Hercegovine osim ako je vrijednost predmeta takvog ugovora ispod vrijednosti od 10.000 KM“ i tačka 16: „Zaključeni ugovor imovinsko-pravne prirode pravne osobe iz stava 15. ovog člana dužne su dostaviti Pravobranilaštvu u roku od 15 dana od dana zaključivanja ugovora“.

<sup>15</sup> Prema Instrukciji MFT-a za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 1.1. do 31.12.2024. godine rok za dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja je do 3.3.2025. godine.

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

## 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>17</sup>, Direkciji su odobrena i na raspolaganje stavljena sredstva u ukupnom iznosu od 1.463.000 KM (tekući izdaci 1.383.000 KM i kapitalni izdaci 80.000 KM)<sup>18</sup>. Također, spomenutim Zakonom je odobreno 30 zaposlenih u Direkciji.

Direkcija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 3.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.168.107 KM, što je za 294.893 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (899.532 KM)<sup>19</sup>, naknade troškova zaposlenih (89.099 KM), putne troškove (32.978 KM), ugovorene usluge (30.736 KM) i kapitalne izdatke (77.366 KM).

***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

### 7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća u primjeni Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda<sup>20</sup> utvrđeno je da su rješenja o napredovanju donesena u toku godine. Istim nije definisano da se primjenjuju od 1.1.2024. godine iako je osnova napredovanja ocjena rada za 2022. i 2023. godinu<sup>21</sup>. Naime, Direkcija je donijela rješenja o napredovanju u viši platni razred tek na osnovu zahtjeva zaposlenih te je konstatovano da nije uspostavljena odgovarajuća procedura za pravovremeno donošenje i primjenu rješenja po ovom osnovu.

## PREPORUKA 4

**Potrebno je da Direkcija pravovremeno donosi rješenja o napredovanju u viši platni razred.**

<sup>17</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>18</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

<sup>19</sup> Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 21

<sup>20</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 6/12 i 76/20

<sup>21</sup> Dva rješenja su donesena u augustu i primjenjuju se od 1.8.2024. godine, a jedno rješenje je doneseno u junu i primjenjuje se od 1.6.2024. godine

### 7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024 godine iskazana su ukupna sredstva sa kratkoročnim potraživanjima u iznosu od 107.292 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 217.164 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (107.292 KM), kratkoročne obaveze (20.514 KM) i obaveze prema zaposlenima (88.821 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

## 8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

### 8.1. Zapošljavanje na neodređeno vrijeme

Tokom 2024. godine dva zaposlenika Direkcije zaposlena na radnim mjestima tehničkih sekretara su, na osnovu provedene procedure prijema državnih službenika putem javnog oglasa, postavljena na mjesto državnih službenika na pozicije viši stručni saradnik i stručni saradnik. Javni oglas je raspisan na osnovu člana 19. stav (4) i 32a) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH. Direkcija je ovim zaposlenicima izdala potvrde<sup>22</sup> u svrhu apliciranja na javni oglas. U potvrdama je iskazan podatak o radnom stažu nakon sticanja VSS te se navodi da su zaposlenici obavljali poslove iz domena stručnih saradnika na osnovu rješenja o ovlaštenju za obavljanje tih poslova, a koja su donesena u prethodnom periodu<sup>23</sup>.

*S obzirom na to da važećim propisima koji definišu način i uslove za premještaj i raspoređivanje zaposlenika i državnih službenika na radna mjesta istog, višeg i nižeg nivoa<sup>24</sup> nije predviđena mogućnost da rukovodioci institucije zaposlene mogu raspoređivati na druga radna mjesta radi sticanja radnog iskustva, upitna je pravna osnova Direkcije da izda predmetne potvrde.*

## 9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je do usvajanja budžeta donosila privremeni plan javnih nabavki i izmjene i dopune privremenog plana. Nakon usvajanja budžeta Direkcija je donijela, ali nije objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu na Portalu javnih nabavki, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine<sup>25</sup>.

### PREPORUKA 5

**Direkcija je dužna objaviti plan javnih nabavki na Portalu javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.**

<sup>22</sup> Potvrde koje je potpisao direktor Direkcije broj: 02-50-30-2/24 od 18.01.2024. godine i 03-50-199-2/24 od 17.5.2024. godine

<sup>23</sup> Rješenje o ovlaštenju broj: 04-34.2-120-3/18 od 26.03.2018. godine i 04-34.1-132-2/20 bez datuma

<sup>24</sup> Zakon o radu u institucijama BiH, Zakon o državnoj službi u institucijama BiH, Pravilnik o internom premještaju i raspoređivanju zaposlenika u institucijama BiH i Pravilnik o uslovima i načinu obavljanja internih konkursa, internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama BiH.

<sup>25</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

Prema prezentovanim podacima<sup>26</sup>, Direkcija je u 2024. godini provela jedan otvoreni postupak u vrijednosti 59.820 KM, tri konkurentska postupka u vrijednosti od 79.705 KM i direktne sporazume u vrijednosti od 40.524 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci, osim za nabavku vozila.

### 9.1. Nabavka vozila

Na osnovu odluke o pokretanju postupka javne nabavke službenog vozila pokrenut je otvoreni postupak čija je procijenjena vrijednost nabavke iznosila 59.829 KM bez PDV-a, a vrijednost zaključenog ugovora iznosi 59.820 KM bez PDV-a. Tenderskom dokumentacijom je definisana najniža cijena kao kriterij za dodjelu ugovora<sup>27</sup>. Predviđeno je provođenje e-aukcije. Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 10 potencijalnih ponuđača. S ponuđačem je zaključen ugovor o nabavci vozila 28.11.2024. godine. Na osnovu tenderske dokumentacije ugovoreni rok isporuke je 30 dana od dana potpisivanja ugovora. Isporučka vozila je izvršena 4.12.2024. godine te je načinjen Zapisnik o preuzimanju istog.

Direkcija je načinila zabilješku o istraživanju tržišta i navela da je kontaktirala organe koji se bave istom djelatnošću, međutim, nisu nam prezentovani dokazi o istom. Na osnovu priložene zabilješke o istraživanju tržišta nismo mogli potvrditi da je isto adekvatno provedeno.

Zakonom o javnim nabavkama BiH<sup>28</sup> je definisano da prije pokretanja postupka ugovorni organ provodi prethodnu provjeru tržišta u svrhu pripreme nabavke i informisanja privrednih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavkom. O prethodnoj provjeri tržišta sačinjava se pismena zabilješka o svim radnjama i postupcima, što u konkretnoj nabavci nije učinjeno.

#### PREPORUKA 6

**Prilikom provođenja postupka javne nabavke službenih vozila potrebno je obaviti adekvatno istraživanje tržišta te isto dokumentovati.**

Tenderskom dokumentacijom su, između ostalog, definisane tehničke karakteristike koje ponuđeno vozilo treba ispunjavati (zapremina prtljažnika minimalno 150 l po putniku isključujući vozača). Uvidom u dostavljenu ponudu utvrdili smo da je Direkcija prihvatila ponudu koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom u dijelu tehničke specifikacije. Naime, u dostavljenoj ponudi navedeno je da je zapremina prtljažnika 590 m<sup>3</sup><sup>29</sup> čime ponuđeno vozilo ne ispunjava zahtjeve iz tehničke specifikacije u kojoj je, bez stepena tolerancije, navedeno da zapremina mora biti minimalno 150 l po putniku, bez vozača (600 l). Zakonom o javnim nabavkama propisano je da je ugovorni organ dužan odbaciti zahtjev za učešće ili ponudu u slučaju kada ponuda ne ispunjava zahtjev iz tenderske dokumentacije.

<sup>26</sup> Podaci iz sistema e-nabavka bez PDV-a

<sup>27</sup> Član 64. Zakona o javnim nabavkama

<sup>28</sup> Član 14a. Zakona o javnim nabavkama BiH

<sup>29</sup> Pogrešno iskazana jedinica mjere u m<sup>3</sup>

**PREPORUKA 7**

**Direkcija je dužna analizu i evaluaciju pristigle ponude vršiti prema uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji kako bi se osigurala dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama.**

Članom 4. Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH<sup>30</sup> propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine. Uz propisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3. Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji su: a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Direkcija nije postupila u skladu s Pravilnikom jer nije uključila prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila.

Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

**PREPORUKA 8**

**Direkcija je dužna uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.**

<sup>30</sup> Službeni glasnik BiH, broj: 34/23 i 84/23



## 10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu, tako da ovaj Izvještaj predstavlja konačan izvještaj bez korekcija u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Ivana Jurčević – vođa tima i Aida Selimović – član tima.

Nacrt izvještaja potpisala je Snježana Baštinac, rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju, koja je u međuvremenu penzionisana.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-680/25

### Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                                   | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupni planirani iznos | Ostvareni iznos | Procenat (5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                                                                                      | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5               | 6                  |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                            | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>        |                    |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga                                    | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                      | 0                         | 0                | 0                      | 0               |                    |

|                                                                                                    |          |          |          |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                              | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |
| Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                 | 0        | 0        | 0        | 0        |  |
| Domaće donacije                                                                                    | 0        | 0        | 0        | 0        |  |

|                                                |              |   |              |               |            |
|------------------------------------------------|--------------|---|--------------|---------------|------------|
| <b>3. Kapitalni primici</b>                    | <b>8,000</b> |   | <b>8,000</b> | <b>12,000</b> |            |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava | 8,000        |   | 8,000        | 12,000        | <b>150</b> |
| Primici od finansijske imovine                 | 0            | 0 | 0            | 0             |            |
| Primici od dugoročnog zaduživanja              | 0            | 0 | 0            | 0             |            |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja            | 0            | 0 | 0            | 0             |            |

|                                            |              |          |              |               |            |
|--------------------------------------------|--------------|----------|--------------|---------------|------------|
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b> | <b>8,000</b> | <b>0</b> | <b>8,000</b> | <b>12,000</b> | <b>150</b> |
|--------------------------------------------|--------------|----------|--------------|---------------|------------|

## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine

| Opis                                         | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Procenat<br>(5/4*100) |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                            | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                     |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                      | <b>1,383,000</b>   | <b>0</b>                | <b>1,383,000</b> | <b>1,090,741</b>     | <b>79</b>             |
| Bruto plaće i naknade                        | 1,114,000          | 0                       | 1,114,000        | 899,532              | 81                    |
| Naknade troškova zaposlenih                  | 119,000            | 0                       | 119,000          | 89,099               | 75                    |
| Putni troškovi                               | 40,000             | 0                       | 40,000           | 32,978               | 82                    |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga       | 15,000             | 0                       | 15,000           | 11,368               | 76                    |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge        | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka materijala                           | 8,000              | 0                       | 8,000            | 5,010                | 63                    |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva            | 10,000             | 0                       | 10,000           | 5,417                | 54                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme               | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Izdaci za tekuće održavanje                  | 12,000             | 3,000                   | 15,000           | 13,125               | 88                    |
| Izdaci za osiguranje                         | 4,000              | 0                       | 4,000            | 3,475                | 87                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge             | 61,000             | -3,000                  | 58,000           | 30,736               | 53                    |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                   | <b>80,000</b>      | <b>0</b>                | <b>80,000</b>    | <b>77,366</b>        | <b>97</b>             |
| Nabavka zemljišta                            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka građevina                            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka opreme                               | 80,000             | 0                       | 80,000           | 77,366               | 97                    |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Rekonstrukcija i investiciono održavanje     | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                    | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b> | <b>1,463,000</b>   | <b>0</b>                | <b>1,463,000</b> | <b>1,168,107</b>     | <b>80</b>             |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>6. Novčane donacije</b>                   | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                              | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                   | <b>1,463,000</b>   | <b>0</b>                | <b>1,463,000</b> | <b>1,168,107</b>     | <b>80</b>             |

## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Direkcija za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine

| Opis                                                           | 31.12.2024.    | 31.12.2023.    | Procenat<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2              | 3              | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>       | <b>99</b>      | <b>0</b>              |
| Novčana sredstva                                               | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0              | 99             | 0                     |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0              | 0              |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Zalihe                                                         | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0              | 0              |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>107,292</b> | <b>40,623</b>  | <b>264</b>            |
| Stalna sredstva                                                | 260,325        | 218,445        | 119                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 153,033        | 177,822        | 86                    |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 107,292        | 40,623         | 264                   |
| Dugoročni plasmani                                             | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>107,292</b> | <b>40,722</b>  | <b>263</b>            |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>109,873</b> | <b>105,901</b> | <b>104</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 20,514         | 20,834         |                       |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  |                |                |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 88,821         | 85,068         | 104                   |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0              | 0              |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 537            | 0              |                       |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>       | <b>0</b>       |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0              | 0              |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0              | 0              |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0              | 0              |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>107,292</b> | <b>40,623</b>  | <b>264</b>            |
| Izvori sredstava                                               | 107,292        | 40,623         | 264                   |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0              | 0              |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0              | 0              |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>217,164</b> | <b>146,524</b> | <b>148</b>            |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.