



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ЕКОНОМСКО ПЛАНИРАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ

Сарајево, јун 2025. године



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	4
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	6
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	6
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	7
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	7
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	7
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	8
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	8
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	9
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	10
7.1.	Преглед прихода и примитака	11
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	11
7.2.1.	Бруто плате	11
7.3.	Биланс стања	12
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	12
8.1.	Запошљавање на неодређено вријеме	12
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	13
9.1.	Набавка возила	13
10.	КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	15
	ПРИЛОЗИ	15

I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Дирекције за економско планирање** (у даљем тексту: Дирекција) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу извршења буџета – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Дирекције приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједје основ за наше мишљење.

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Дирекције је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквир (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе јесу ли финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донесене на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и одражавају ли финансијски извјештаји трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.

С руководством комуницирамо у вези с, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Дирекције за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Дирекције за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Дирекције у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на:

- *поступак провођења јавне набавке службеног возила (тачка 9.1. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Дирекције је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврховито и законито коришћење расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе јесу ли активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе користе ли се средства за одговарајуће намјене и је ли пословање Дирекције, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 28.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.



II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је осам препорука (седам нових и једна поновљена⁴). Све дате препоруке се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Дирекција је дужна обезбиједити уредност евиденције о употреби службених возила и с тим у вези на транспарентан начин евидентирати релације приликом дневне употребе возила.	П
2	Дирекција је приликом закључивања уговора о купопродаји дужна поступати у складу с одредбама Закона о Правобранилаштву.	Н
3	Дирекција је дужна при доношењу рјешења раздвојити функције лица у поступку израде и поступања по рјешењу.	Н
4	Потребно је да Дирекција правовремено доноси рјешења о напредовању у виши платни разред.	Н
5	Дирекција је дужна објавити план јавних набавки на Порталу јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.	Н
6	Приликом провођења поступка јавне набавке службених возила потребно је обавити адекватно истраживање тржишта те исто документовати.	Н
7	Дирекција је дужна анализу и евалуацију пристигле понуде вршити према условима утврђеним у тендерској документацији како би се обезбиједила досљедна примјена Закона о јавним набавкама.	Н
8	Дирекција је дужна уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Дирекције и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Дирекције за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

⁴ Нереализоване препоруке из претходног периода су, након утврђеног чињеничног стања, поновљене.



1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Дирекције за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило јесу ли предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ
 - Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом



рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Дирекције, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Дирекције. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Дирекције. Обављени су разговори с руководством Дирекције и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Дирекције Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Дирекција од укупно двије претходно дате препоруке, реализовала једну, док једну препоруку није реализовала.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Нису документовани разлози настанка значајне дневне „локо“ вожње ни током 2024. године.	
2/2020	Савјет министара БиХ је 9.7.2024. године разматрао и усвојио Приједлог правилника о унутрашњој организацији Дирекције.	

Статус: реализована препорука⁵, нереализована препорука⁶.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Дирекција је основана у октобру 2006. године као стално самостално стручно тијело Савјета министара БиХ које је задужено за планирање развојне политике државе⁷. С обзиром на то да својим дјеловањем Дирекција служи Савјету министара БиХ као савјетодавно тијело у пољу социо-економског планирања развоја, у надлежности рада ове институције спадају: координација израде социо-економских студија посебно оних које су потребне ради убрзања процеса интеграције БиХ у Европску унију; координација мониторинга и имплементације средњорочних и дугорочних развојних стратегија БиХ и осталих развојних докумената БиХ; анализирање краткорочних, средњорочних и дугорочних економских трендова у БиХ, извјештавање Савјета министара БиХ и ентитетских влада о њима; анализирање сиромаштва у БиХ, припремање годишњег економског извјештаја за БиХ и друге послове које одреди Савјет министара БиХ.

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ Нису предузимане активности на реализацији препоруке те је стога у овом Извјештају поновљена препорука за предметни процес.

⁷ Службени гласник БиХ, број 98/06

Дирекција је ускладила Правилник о унутрашњој организацији у јулу 2024. године⁸ с важећом Одлуком о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе БиХ⁹ и Одлуком о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ¹⁰.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Дирекције, уређен је начин рада и руковођења те опис радних мјеста државних службеника и запосленика. Правилником су систематизована радна мјеста за 42 извршиоца чији се послови и задаци из надлежности Дирекције обављају у оквиру Кабинета директора, три сектора и једног одјељења. На 31.12.2024. године попуњено је 21 радно мјесто.

Дирекцијом руководи директор именован 11.5.2023. године на мандатни период – други мандат од пет година¹¹.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Дирекција је одговорна за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола:

Дирекција је донијела основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран крајем 2024. године. Дирекција је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹² доставила Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола:

На основу проведене ревизије уочили смо слабости у функционисању интерних контрола у Дирекцији (коришћење возила, продаја возила и раздвајање дужности приликом израде и доношења рјешења). Када је у питању коришћење возила уочили смо да се и даље на путним налозима за службена возила за исту релацију исказује различита километража, а дневно коришћење возила се евидентира као „локо“ возња.

⁸ Савјет министара БиХ је на 55. сједници одржаној 9.7.2024. године дао сагласност на Приједлог правилника о унутрашњој организацији Дирекције.

⁹ Службени гласник БиХ, број 30/13

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15 и 51/18

¹¹ Службени гласник БиХ, број 40/23. Директора именује и разрјешава Савјет министара БиХ у складу са Законом о државној служби БиХ.

¹² Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у подручју развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

ПРЕПОРУКА 1

Дирекција је дужна обезбиједити уредност евиденције о употреби службених возила и с тим у вези на транспарентан начин евидентирати релације приликом дневне употребе возила.

Дирекција је у 2024. години извршила продају службеног возила путем лицитације и закључила уговор у вриједности од 12.000 КМ, без достављања истог на мишљење Правобранилаштву БиХ. Иако су средства наплаћена, подсјећамо на одредбе Закона о Правобранилаштву¹³ према којима је Дирекција била дужна прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, те закључени уговор доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључења уговора.¹⁴

ПРЕПОРУКА 2

Дирекција је приликом закључивања уговора о купопродаји дужна поступати у складу с одредбама Закона о Правобранилаштву.

Такође је констатовано да се рјешења о напредовању у виши платни разред сачињавају у Одсјеку за материјално-финансијске послове који уједно и поступа по истима. На овај начин није адекватно ријешен принцип раздвајања дужности приликом доношења рјешења и поступања по истом.

ПРЕПОРУКА 3

Дирекција је дужна при доношењу рјешења раздвојити функције лица у поступку израде и поступања по рјешењу.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Дирекција је сачинила Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставила га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року. Дирекција је извршила накнадну корекцију финансијског извјештаја у дијелу Обрасца 1 – Прегледа прихода, примитака и финансирања по економским категоријама те исту доставила Министарству финансија и трезора БиХ 5.3.2025. године¹⁵.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињене према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ¹⁶. Дирекција је у

¹³ Службени гласник БиХ, број 8/02, 10/02, 44/04, 102/09 и 47/14

¹⁴ Члан 13 тачка 15: „Институције и организације из става 2. овог члана дужне су прибавити мишљење Правобранилаштва прије закључења уговора о купопродаји, замјени, закупу, преносу на привремено или трајно коришћење ствари, уз накнаду или без накнаде, уговора о концесији, уговора о грађењу и удруживању средстава за грађење, као и других уговора којима се располаже стварима, односно материјалним правима или прибављају ствари у својини Босне и Херцеговине осим ако је вриједност предмета таквог уговора испод вриједности од 10.000 КМ“ и тачка 16: „Закључени уговор имовинско-правне природе правног лица из става 15. овог члана дужне су доставити Правобранилаштву у року од 15 дана од дана закључивања уговора“.

¹⁵ Према Инструкцији МФТ-а за сачињавање годишњег извјештаја о извршењу буџета буџетских корисника за период од 1.1. до 31.12.2024. године рок за достављање попуњених, потписаних и овјерених образаца и текстуалног образложења је до 3.3.2025. године.

¹⁶ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

забиљешкама уз финансијске извјештаје образложила билансне позиције и извршење буџета по свим позицијама.

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године исказани су у износу од 12.000 КМ и односе се на примитке од продаје службеног возила.

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину¹⁷, Дирекцији су одобрена и на располагање стављена средства у укупном износу од 1.463.000 КМ (текући издаци 1.383.000 КМ и капитални издаци 80.000 КМ)¹⁸. Такође, споменутим Законом је одобрено 30 запослених у Дирекцији.

Дирекција је извршила реструктурисање расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 3.000 КМ.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.168.107 КМ, што је за 294.893 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (899.532 КМ)¹⁹, накнаде трошкова запослених (89.099 КМ), путне трошкове (32.978 КМ), уговорене услуге (30.736 КМ) и капиталне издатке (77.366 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо налазе ревизије као и одређена објелодањивања чињеница о значајним расходима реализованим у 2024. години.

7.2.1. Бруто плате

Ревизијом издатака у оквиру позиције бруто плата у примјени Методологије за распоређивање запослених унутар платног разреда²⁰ утврђено је да су рјешења о

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 50/24

¹⁸ До усвајања буџета за 2024. годину, Дирекција је располагала средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

¹⁹ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 21

²⁰ Службени гласник БиХ, број: 6/12 и 76/20

напредовању донесена у току године. Истим није дефинисано да се примјењују од 1.1.2024. године иако је основ напредовања оцена рада за 2022. и 2023. годину²¹. Наиме, Дирекција је донијела рјешења о напредовању у виши платни разред тек на основу захтјева запослених те је констатовано да није успостављена одговарајућа процедура за правовремено доношење и примјену рјешења по овом основу.

ПРЕПОРУКА 4

Потребно је да Дирекција правовремено доноси рјешења о напредовању у виши платни разред.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024 године исказана су укупна средства са краткорочним потраживањима у износу од 107.292 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 217.164 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на неотписану вриједност сталних средстава (107.292 КМ), краткорочне обавезе (20.514 КМ) и обавезе према запосленима (88.821 КМ).

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

8.1. Запошљавање на неодређено вријеме

Током 2024. године два запосленика Дирекције запослена на радним мјестима техничких секретара су, на основу проведене процедуре пријема државних службеника путем јавног огласа, постављена на мјесто државних службеника на позиције виши стручни сарадник и стручни сарадник. Јавни оглас је расписан на основу члана 19. став (4) и 32а) Закона о државној служби у институцијама БиХ. Дирекција је овим запосленицима издала потврде²² у сврху аплицирања на јавни оглас. У потврдама је исказан податак о радном стажу након стицања ВСС те се наводи да су запосленици обављали послове из домена стручних сарадника на основу рјешења о овлашћењу за обављање тих послова, а која су донесена у претходном периоду²³.

С обзиром на то да важећим прописима који дефинишу начин и услове за премјештај и распоређивање запосленика и државних службеника на радна мјеста истог, вишег и нижег нивоа²⁴ није предвиђена могућност да руководиоци институције запослене могу

²¹ Два рјешења су донесена у августу и примјењују се од 1.8.2024. године, а једно рјешење је донесено у јуну и примјењује се од 1.6.2024. године

²² Потврде које је потписао директор Дирекције број: 02-50-30-2/24 од 18.01.2024. године и 03-50-199-2/24 од 17.5.2024. године

²³ Рјешење о овлашћењу број: 04-34.2-120-3/18 од 26.03.2018. године и 04-34.1-132-2/20 без датума

²⁴ Закон о раду у институцијама БиХ, Закон о државној служби у институцијама БиХ, Правилник о интерном премјештају и распоређивању запосленика у институцијама БиХ и Правилник о условима и начину обављања интерних конкурса, интерних и екстерних премјештаја државних службеника у институцијама БиХ.

распоређивати на друга радна мјеста ради стицања радног искуства, упитан је правни основ Дирекције да изда предметне потврде.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Дирекција је до усвајања буџета доносила привремени план јавних набавки и измјене и допуне привременог плана. Након усвајања буџета Дирекција је донијела, али није објавила План јавних набавки за 2024. годину на Порталу јавних набавки, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине²⁵.

ПРЕПОРУКА 5

Дирекција је дужна објавити план јавних набавки на Порталу јавних набавки у складу са Законом о јавним набавкама.

Према презентованим подацима²⁶, Дирекција је у 2024. години провела један отворени поступак у вриједности 59.820 КМ, три конкурентска поступка у вриједности од 79.705 КМ и директне споразуме у вриједности од 40.524 КМ.

У ревидираним процедурама јавних набавки нису уочени значајни недостаци, осим за набавку возила.

9.1. Набавка возила

На основу одлуке о покретању поступка јавне набавке службеног возила покренут је отворени поступак чија је процијењена вриједност набавке износила 59.829 КМ без ПДВ-а, а вриједност закљученог уговора износи 59.820 КМ без ПДВ-а. Тендерском документацијом је дефинисана најнижа цијена као критеријум за додјелу уговора²⁷. Предвиђено је провођење е-аукције. Према извјештају о преузимању тендерске документације исту је преузело 10 потенцијалних понуђача. С понуђачем је закључен уговор о набавци возила 28.11.2024. године. На основу тендерске документације уговорени рок испоруке је 30 дана од дана потписивања уговора. Испорука возила је извршена 4.12.2024. године те је начињен Записник о преузимању истог.

Дирекција је начинила забиљешку о истраживању тржишта и навела да је контактирала органе који се баве истом дјелатношћу, међутим, нису нам презентовани докази о истом. На основу приложене забиљешке о истраживању тржишта нисмо могли потврдити да је исто адекватно проведено.

Законом о јавним набавкама БиХ²⁸ је дефинисано да прије покретања поступка уговорни орган проводи претходну провјеру тржишта у сврху припреме набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтјевима у вези с набавком. О претходној провјери тржишта сачињава се писмена забиљешка о свим радњама и поступцима, што у конкретној набавци није учињено.

²⁵ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

²⁶ Подаци из система е-набавка без ПДВ-а

²⁷ Члан 64. Закона о јавним набавкама

²⁸ Члан 14а. Закона о јавним набавкама БиХ

ПРЕПОРУКА 6

Приликом провођења поступка јавне набавке службених возила потребно је обавити адекватно истраживање тржишта те исто документовати.

Тендерском документацијом су, између осталог, дефинисане техничке карактеристике које понуђено возило треба испуњавати (запремина пртљажника минимално 150 л по путнику искључујући возача). Увидом у достављену понуду утврдили смо да је Дирекција прихватила понуду која није у складу с тендерском документацијом у дијелу техничке спецификације. Наиме, у достављеној понуди наведено је да је запремина пртљажника 590 м³²⁹ чиме понуђено возило не испуњава захтјеве из техничке спецификације у којој је, без степена толеранције, наведено да запремина мора бити минимално 150 л по путнику, без возача (600 л). Законом о јавним набавкама прописано је да је уговорни орган дужан одбацити захтјев за учешће или понуду у случају када понуда не испуњава захтјев из тендерске документације.

ПРЕПОРУКА 7

Дирекција је дужна анализу и евалуацију пристигле понуде вршити према условима утврђеним у тендерској документацији како би се обезбиједила досљедна примјена Закона о јавним набавкама.

Чланом 4. Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ³⁰ прописано је да се набавка службених возила обавезно проводи у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине. Уз прописане набавне вриједности возила (регулисане чланом 3. Правилника) и услове прописане подзаконским актима Закона, приликом утврђивања услова набавке, обавезни квалификациони критеријуми су: а) Обавезна гаранција за период од минимално четири године; б) План одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара.

Дирекција није поступила у складу с Правилником јер није укључила претходно наведене услове у квалификационе критеријуме приликом набавке службених возила.

Укључивање наведених услова у одређеном облику кроз техничке спецификације изван квалификационих критеријума није поступање у складу с одредбама претходно наведеног Правилника.

ПРЕПОРУКА 8

Дирекција је дужна уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступка набавке службених возила.

²⁹ Погрешно исказана јединица мјере у м³

³⁰ Службени гласник БиХ, број: 34/23и 84/23



10. КОМЕНТАРИ ДИРЕКЦИЈЕ НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Дирекција у остављеном року није доставила коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину, тако да овај Извјештај представља коначан извјештај без корекција у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину.

Ревизију у Дирекцији за 2024. годину обавили су: Ивана Јурчевић – вођа тима и Аида Селимовић – члан тима.

Нацрт извјештаја потписала је Сњежана Баштинац, руководица Одјељења за финансијску ревизију, која је у међувремену пензионисана.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Ивана Јурчевић, с. р.

**Руководилац Одјељења за
финансијску ревизију**

Наташа Авдаловић, с. р.

Број: 04-16-1-680/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. године

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Дирекција за економско планирање Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупни планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	0	0	0	0	
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	0	0	0	0	
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	8,000		8,000	12,000	
Капитални примици од продаје сталних средстава	8,000		8,000	12,000	150
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	8,000	0	8,000	12,000	150

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Дирекција за економско планирање Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,383,000	0	1,383,000	1,090,741	79
Бруто плате и накнаде	1,114,000	0	1,114,000	899,532	81
Накнаде трошкова запослених	119,000	0	119,000	89,099	75
Путни трошкови	40,000	0	40,000	32,978	82
Издаци телефонских и поштанских услуга	15,000	0	15,000	11,368	76
Издаци за енергију и комуналне услуге	0	0	0	0	
Набавка материјала	8,000	0	8,000	5,010	63
Издаци за усл. превоза и горива	10,000	0	10,000	5,417	54
Унајмљивање имовине и опреме	0	0	0	0	
Издаци за текуће одржавање	12,000	3,000	15,000	13,125	88
Издаци за осигурање	4,000	0	4,000	3,475	87
Уговорене и друге посебне услуге	61,000	-3,000	58,000	30,736	53
2. Капитални издаци	80,000	0	80,000	77,366	97
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	80,000	0	80,000	77,366	97
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња(1+2+3)	1,463,000	0	1,463,000	1,168,107	80
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно (4+5+6+7)	1,463,000	0	1,463,000	1,168,107	80

Биланс стања на 31.12.2024. године

Дирекција за економско планирање Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	0	99	0
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	0	99	0
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	107,292	40,623	264
Стална средства	260,325	218,445	119
Исправка вриједности	153,033	177,822	86
Неотписана вриједност сталних средстава	107,292	40,623	264
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	107,292	40,722	263
3. Краткорочне обавезе и разграничења	109,873	105,901	104
Краткорочне текуће обавезе	20,514	20,834	
Краткорочни кредити и зајмови			
Обавезе према запосленима	88,821	85,068	104
Интерни финансијски односи	0	0	
Краткорочна разграничења	537	0	
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	107,292	40,623	264
Извори средстава	107,292	40,623	264
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	
УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	217,164	146,524	148

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.