



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA EVROPSKE INTEGRACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE	8
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	9
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	10
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	10
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	10
7.3.	Bilans stanja	11
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	11
8.1.	Prijem zaposlenih na određeno vrijeme	11
8.2.	Unapređenje	12
8.3.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	12
9.	JAVNE NABAVKE	13
10.	KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	14
PRILOZI		14

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Direkcije za evropske integracije** (u daljem tekstu: Direkcija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Direkcije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizion dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *promjene radnopravnih statusa nisu bile u potpunosti usklađene sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast (tačka 8. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione

³ Paragraf kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Direkcije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 29.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu date su četiri nove preporuke. Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna da osigura pouzdan sistem internih kontrola u dijelu praćenja realizacije ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma, a sve u cilju efikasnijeg planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.	N
2	Direkcija je dužna postupati u skladu s propisima koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	N
3	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.	N
4	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Direkcije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

⁴ Broj 1

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Direkcije Ured za reviziju je dao četiri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Direkcija realizovala sve četiri prethodno date preporuke.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Direkcija je prilikom evidentiranja stalnih sredstava postupala u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.	✓
2/2023	Direkcija je evidentirala podatke utvrđene popisom u Modulu stalnih sredstava te izvršila usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	✓
3/2023	Prilikom rashodovanja stalnih sredstava Direkcija je postupila u skladu s instrukcijom Ministarstva finansija i trezora BiH.	✓
2/2022	Direkcija je u 2024. godini prekinula angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji su isti ili slični poslovima sistematizovanih radnih mjesta	✓

Status: ✓ realizovana preporuka⁵

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Direkcija je stalno, samostalno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovano Odlukom o Direkciji za evropske integracije⁶, nadležno za koordiniranje procesa i aktivnosti institucija koje proizlaze iz integracije Bosne i Hercegovine u Evropsku uniju.

Nadležnosti Direkcije odnose se na ispunjavanje obaveza integracije, usklađivanje zakonodavstva s pravnom tekovinom Evropske unije, finansijsku pomoć Evropske unije za Bosnu i Hercegovinu, prevođenje propisa i drugih dokumenata te komuniciranje i obuke u ovoj oblasti za različite ciljne grupe radi institucionalne, stručne i tehničke podrške napretku Bosne i Hercegovine u integraciji u Evropsku uniju.

Unutrašnja organizacija i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo saglasnost 2018. godine, dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 137 izvršilaca. Na 31.12.2024. godine u Direkciji je bilo 94 zaposlenih.

Direkcijom rukovodi direktorica koju je Vijeće ministara BiH imenovalo na mandatni period od pet godina, počev od 3.10.2023. godine.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 41/03

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakonom o finansiranju institucija BiH⁷ finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je sačinila osnovne dokumente potrebne za uspostavu sistema finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2024. godine. Uspostavljen je sistem izvještavanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u vezi s uspostavom i razvojem sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Direkcija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Ocjenom sistema internih kontrola konstatovali smo određene slabosti u dijelu kontrole realizacije okvirnih sporazuma/ugovora o nabavci aviokarata, goriva i usluga prevođenja. Izvršili smo uvid u analitičke kartice dobavljača kao i interne evidencije Direkcije za pojedine robe i usluge te je konstatovano da su okvirni sporazumi/ugovori vrijednosno prekoračeni. Iako se ne radi o značajnim iznosima, smatramo da je praćenje realizacije neophodno radi pravovremenog pokretanja procedura nabavki.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna da osigura pouzdan sistem internih kontrola u dijelu praćenja realizacije ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora, a sve u cilju efikasnijeg planiranja i provođenja postupaka javnih nabavki.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Direkcija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH⁸. Direkcija je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložila bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.375.950 KM. Prihodi se odnose na primljene donacije iz inostranstva (1.366.949 KM) i primitke od prodaje vozila (9.001 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu⁹, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.841.000 KM (tekući izdaci 5.784.000 KM i kapitalni izdaci 57.000 KM)¹⁰. Također, spomenutim Zakonom je odobreno 107 zaposlenih u Direkciji.

Tokom godine izvršena su usklađivanja budžeta koja se odnose na sredstva višegodišnjeg kapitalnog ulaganja prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 5.435 KM¹¹, sredstva novčanih donacija u iznosu od 1.385.397 KM¹² te budžetska sredstva za sufinansiranje projekata u iznosu od 1.392.483 KM.

Prema navedenom, Direkcija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 8.618.880 KM.

Direkcija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 9.000 KM.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁰ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹¹ Kako tokom godine nije bilo realizacije aktivnosti u okviru projekta „Podrška procesu evropskih integracija BiH za period 2015-2017. godine, navedena sredstva su, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, vraćena na Jedinstveni račun trezora BiH u decembru 2024. godine.

¹² Sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda iznose 744.728 KM, dok je u tekućoj godini uplaćeno 1.366.949 KM. Od ukupnog iznosa, 726.279 KM je vraćeno na račun Ministarstva finansija i trezora, a radi se o sredstvima koja su prethodnih godina uplaćena kao predfinansiranje projekata.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.559.529 KM, što je za 2.059.351 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (3.933.982 KM)¹³, naknade troškova zaposlenih (420.714 KM), putne troškove (200.600 KM), izdatke za tekuće održavanje (180.466 KM) i ugovorene usluge (230.303 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 566.652 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.132.577 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (565.440 KM), obaveze prema dobavljačima (89.165 KM), obaveze prema fizičkim osobama (60.365 KM), obaveze prema zaposlenima (383.478 KM) i kratkoročna razgraničenja (20.682 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu odobrena su sredstva za 107 zaposlenih u Direkciji.

Na 31.12.2024. godine bile su 94 zaposlene osobe, a prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 95.

8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

Direkcija je tokom 2024. godine, na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposlila jednu osobu na period od četiri mjeseca. Radi se o zaposleniku kojem je radni odnos prestao po osnovu navršenih 40 godina staža osiguranja, u skladu s članom 71. stav (1) tačka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴, i koji je ostvario pravo na otpremninu u skladu s članom 46. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁵.

Nakon prestanka radnog odnosa na neodređeno vrijeme, Direkcija je raspisala javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta. Do okončanja konkursne procedure, s istom osobom zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme.

S obzirom na to da u važećim propisima ne postoje izričite zakonske odredbe koje bi omogućile ponovno zasnivanje radnog odnosa s osobama koje su već stekle pravo na penziju, a da je

¹³ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 95.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, br.: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/25, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

Zakonom o državnoj službi izričito propisano da osobe koje su prethodno penzionisane ne mogu steći status državnog službenika¹⁶, kao i da Zakon o radu nedvosmisleno utvrđuje uslove pod kojima radni odnos prestaje po sili zakona, smatramo da je praksa ponovnog angažovanja osoba koje su stekle uslove za penziju u javnom sektoru neprihvatljiva.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna postupati u skladu s propisima koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

8.2. Unapređenje

Tokom revizije smo konstatovali da je sedam zaposlenih raspoređeno u viši unutrašnji platni razred po osnovu sticanja višeg stepena stručnih ili naučnih zvanja, na prvobitnom radnom mjestu i na novom radnom mjestu na koje su unaprijeđeni putem internog konkursa u 2024. godini.

Prema članu 6. stav 8. Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda¹⁷ navedeno je da po jednom osnovu zaposleni napreduje u jedan viši unutrašnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati.

Dakle, Direkcija prilikom pomjeranja zaposlenog u viši unutrašnji platni razred, u konkretnom slučaju, nije pravilno primijenila odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda, jer je dva puta izvršila pomjeranje po istom osnovu.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.

8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Direkcija je krajem 2020. godine za jednog zaposlenika na radnom mjestu samostalni referent za javne nabavke donijela rješenje da, pored svojih poslova, bez naknade obavlja poslove upražnjenog radnog mjesta stručnog savjetnika za javne nabavke radi sticanja iskustva u struci nakon stečenog višeg stepena stručne spreme. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji je definisano da je za radno mjesto stručnog savjetnika za javne nabavke potrebno najmanje tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje dvije godine na poslovima javnih nabavki.

Naime, radi se o zaposleniku koji je za vrijeme rada u Direkciji stekao diplomu o završenoj visokoj stručnoj spreml. Napominjemo da radno mjesto državnog službenika za koje zaposlenik obavlja poslove nije popunjeno niti u 2024. godini (niti je raspisan javni konkurs).

Smatramo da ne postoji pravna osnova za ovakvo postupanje budući da zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu problematiku zapošljavanja nije predviđena mogućnost

¹⁶ Član 22. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

¹⁷ Službeni glasnik BiH broj: 6/12 i 76/20

da rukovodilac institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju zaposlenih na drugo radno mjesto, a radi sticanja potrebnog radnog iskustva s visokom stručnom spremom. Važećim propisima je za ove osobe definisan status pripravnika (osoba zaposlena prvi put u profesiji za koju je obrazovana, sa svrhom stručne obuke ili samostalnog rada), s jasno definisanim pravima i obavezama.

Posljedica ovakve prakse može biti nemogućnost obavljanja poslova dva radna mjesta u punom kapacitetu u isto vrijeme za puni fond sati.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Prema prezentovanim podacima, Direkcija je u 2024. godini provela 20 postupaka javnih nabavki. Od navedenog broja, Direkcija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 256.393 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 70.940 KM i 14 postupaka u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 71.563 KM. Direkcija je putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 85.209 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabavki nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Direkcija je dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari koji su se odnosili na tačku 8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme, tačku 8.2. Unapređenje i tačku 8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta, su razmotreni, ali nisu prihvaćeni jer, u odnosu na Nacrt izvještaja, ne sadrže nove dokaze ili informacije koje utiču na izmjenu nalaza i preporuka. U odnosu na Nacrt izvještaja izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Nevena Bugarin – vođa tima, Azra Husić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-713/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Direkcija za evropske integracije

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	1.366.949	0	1.366.949	1.366.949	100
„Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-0501350	100.905		100.905	100.905	100
„Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020“ P-0501360	73.060		73.060	73.060	100
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370	121.975		121.975	121.975	100
„Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRIION 2014-2020“ P-0501410	51.205		51.205	51.205	100
„Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-0501420	85.925		85.925	85.925	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480	44.433		44.433	44.433	100
„Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina“; IPA alokacija 2020 P-0501490	3.655		3.655	3.655	100
Podrška predsjedavanju EUSAIR Strategijom P-0501500	97.722		97.722	97.722	100
„Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina“; IPA alokacija 2022 P-0501510	190.461		190.461	190.461	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540	245.499		245.499	245.499	100
STEP-Tačka za angažman učesnika u EUSAIR-u P-530	265.660		265.660	265.660	100
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550	86.448		86.448	86.448	100
3. Kapitalni primici	3.000	0	3.000	9.001	300
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	3.000	0	3.000	9.001	300
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	1.369.949	0	1.369.949	1.375.950	100

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Direkcija za evropske integracije

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.784.000	0	5.784.000	5.032.331	87
Bruto plaće i naknade	4.450.000		4.450.000	3.933.982	88
Naknade troškova zaposlenih	480.000		480.000	420.714	88
Putni troškovi	234.000	-9.000	225.000	200.600	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50.000		50.000	29.228	58
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000		12.000	0	0
Nabavka materijala	20.000		20.000	11.121	56
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	15.000		15.000	9.555	64
Unajmljivanje imovine i opreme	42.000		42.000	12.066	29
Izdaci za tekuće održavanje	175.000	9.000	184.000	180.466	98
Izdaci za osiguranje	6.000		6.000	4.296	72
Ugovorene i druge posebne usluge	300.000		300.000	230.303	77
2. Kapitalni izdaci	57.000	0	57.000	53.280	93
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	57.000		57.000	53.280	93
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.841.000	0	5.841.000	5.085.610	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
VP "Podrška procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine" za period od 2015. do 2017. godine*		0	0*	0	
			0	0	
6. Sufinansiranje	0	1.392.483	1.392.483	841.628	60
Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020" - DEI BIH P-350		744	744	744	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		69	69	69	100
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.607	1.607		0
Podrška predsjedavanju EUSAIR Strategijom P-0501500		140	140	140	100
“Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		31.373	31.373	24.162	77
Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		180.000	180.000		0
STEP-Tačka za angažman učesnika u EUSAIR-u P-530		150.000	150.000	74.313	50

„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		100.000	100.000	52.485	52
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550		179.100	179.100	134.739	75
Dijalogom za inovacije Interreg Euro-MED P-560		69.963	69.963	59.429	85
Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru Programa za dunavsku regiju 2021-2027 P-570		240.002	240.002	240.002	100
EURO-MED 2021-2027 TA P-0501580		100.000	100.000	22.022	22
Program transnacionalne saradnje Interreg Program za dunavsku regiju 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 TA“ P-590		100.000	100.000	80.891	81
Donacija - Tehnička pomoć DEI BiH u okviru programa transnacionalne saradnje Interreg IPA ADRIION 2021-2027 P-600		100.000	100.000	67.317	67
Donacija – Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru programa EURO MED 2021-2027 P-610		26.077	26.077	26.077	100
URBACT IV NUP TA P-620		60.000	60.000	5.831	10
Kofinansiranje tehničke pomoći u okviru Programa IPA ADRIION 2021-2027 P-630		53.408	53.408	53.408	100

7. Novčane donacije	0	1.385.397	1.385.397	632.291	46
Donacija- podrška prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		2.683	2.683	1.166	43
Podrška implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične saradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		55.070	55.070	49.229	89
Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg MED 2014-2020“ P-360		8.173	8.173		0
Podrška upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-370		4.551	4.551		0
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne saradnje Interreg ADRIION 2014-2020“ P-0501410		12.720	12.720	2.376	19
“Tehnička pomoć za program transnacionalne saradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-420		23.771	23.771	19.958	84
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		14.861	14.861	14.861	100
Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.861	1.861		0
Podrška predsjedavanju EUSAIR Strategijom P-0501500*			0		
“Podrška implementaciji IPA III Programa prekogranične saradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		190.461	190.461	103.408	54
Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		473.640	473.640	256.834	54

STEP-Tačka za angažman učesnika u EUSAIR-u P-530		265.660	265.660	0	0
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		245.499	245.499	178.895	73
Podrška upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550		86.448	86.448	5.563	6
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.841.000	2.777.880	8.618.880	6.559.529	76

Rukovodstvo je Pregled rashoda budžeta po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.2.2025. godine.

Višegodišnji projekat "Podrška procesu evropskih integracija Bosne i Hercegovine za period 2015–2017. godine" prenesen je u 2024. godinu sa preostalim sredstvima u iznosu od 5.435,26 KM. Kako tokom godine nije bilo realizacije aktivnosti u okviru ovog projekta, navedena sredstva su, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, vraćena na Jedinstveni račun trezora BiH u decembru 2024. godine

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Direkcija za evropske integracije

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.212	15.063	8
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.212	15.063	8
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	565.440	699.422	81
Stalna sredstva	1.908.211	1.886.267	101
Ispravka vrijednosti	1.342.772	1.186.845	113
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	565.440	699.422	81
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	566.652	714.484	79
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	567.137	476.163	119
Kratkoročne tekuće obaveze	162.976	61.913	263
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	383.478	370.801	103
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	20.682	43.449	48
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	565.440	699.422	81
Izvori sredstava	565.440	699.422	81
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.132.577	1.175.585	96

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.