



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

DIREKCIJE ZA EUROPSKE INTEGRACIJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1. PREDMET I CILJ REVIZIJE	6
2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	8
6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	9
7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	10
7.1. Pregled prihoda i primitaka	10
7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	10
7.3. Bilanca stanja	11
8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	11
8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme	11
8.2. Unapređenje	12
8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	12
9. JAVNE NABAVE.....	13
10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA.....	14
PRIVICI	14

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Direkcije za europske integracije** (u daljnjem tekstu: Direkcija) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Direkcije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Direkcije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji.

Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljam revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Direkcije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Direkcije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u paragrafu *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Direkciji u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *promjene radnopravnih statusa nisu bile u potpunosti usklađene sa zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast (točka 8. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Direkcije je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske

³ Paragraf kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj paragraf se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Direkcije, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 29.5.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA
GLAVNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu dane su četiri nove preporuke. Od ukupnog broja danih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na financijska izvješća i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Direkcija je dužna osigurati pouzdan sustav unutarnjih kontrola u dijelu praćenja realizacije ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma, a sve u cilju efikasnijeg planiranja i provedbe postupaka javnih nabava.	N
2	Direkcija je dužna postupati u skladu s propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	N
3	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, koje definiraju da se na temelju stjecanja višeg stupnja naučnog zvanja ne može napredovati više puta.	N
4	Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Direkcije i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Direkcije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li balance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

⁴ Broj 1

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Direkcije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Direkcije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Direkcije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Direkcije i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Direkcije Ured za reviziju je dao četiri preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Direkcija realizirala sve četiri prethodno dane preporuke.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Direkcija je prilikom evidentiranja stalnih sredstava postupala u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH.	✓
2/2023	Direkcija je evidentirala podatke utvrđene popisom u Modulu stalnih sredstava te izvršila usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem.	✓
3/2023	Prilikom rashodovanja stalnih sredstava Direkcija je postupila u skladu s instrukcijom Ministarstva financija i trezora BiH.	✓
2/2022	Direkcija je u 2024. godini prekinula angažman osoba putem ugovora o djelu za poslove koji su isti ili slični poslovima sistematiziranih radnih mjesta	✓

Status: ✓ realizirana preporuka⁵

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Direkcija je stalno, samostalno i stručno tijelo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osnovano Odlukom o Direkciji za europske integracije⁶, nadležno za koordiniranje procesa i aktivnosti institucija koje proizlaze iz integracije Bosne i Hercegovine u Europsku uniju.

Nadležnosti Direkcije odnose se na ispunjavanje obveza integracije, usklađivanje zakonodavstva s pravnom tekovinom Europske unije, financijsku pomoć Europske unije za Bosnu i Hercegovinu, prevođenje propisa i drugih dokumenata te komuniciranje i obuke u ovoj oblasti za različite ciljne skupine radi institucionalne, stručne i tehničke potpore napretku Bosne i Hercegovine u integraciji u Europsku uniju.

Unutarnji ustroj i način rada Direkcije utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji na koji je Vijeće ministara BiH dalo suglasnost 2018. godine, dopunama Pravilnika iz 2019. godine i izmjenama i dopunama Pravilnika iz 2021. godine. Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji Direkcije uređen je način rada i rukovođenja Direkcijom te opis radnih mjesta državnih službenika i uposlenika. Pravilnikom su sistematizirana radna mjesta za 137 izvršitelja. Na 31.12.2024. godine u Direkciji je bilo 94 uposlenih.

Direkcijom rukovodi ravnateljica koju je Vijeće ministara BiH imenovalo na mandatno razdoblje od pet godina, počev od 3.10.2023. godine.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 41/03

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Direkcija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola:

Zakonom o financiranju institucija BiH⁷ finansijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje kako će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Direkcija je sačinila temeljne dokumente potrebne za uspostavu sustava finansijskog upravljanja i kontrole, postupajući u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u tijeku 2024. godine. Uspostavljen je sustav izvješćivanja rukovodstva o provedenim aktivnostima u svezi s uspostavom i razvojem sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Direkcija je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH dostavila Godišnje izvješće o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola:

Ocjenom sustava unutarnjih kontrola konstatirali smo određene slabosti u dijelu kontrole realizacije okvirnih sporazuma/ugovora o nabavi aviokarata, goriva i usluga prevođenja. Izvršili smo uvid u analitičke kartice dobavljača kao i interne evidencije Direkcije za pojedine robe i usluge te je konstatirano kako su okvirni sporazumi/ugovori vrijednosno prekoračeni. Iako se ne radi o značajnim iznosima, smatramo kako je praćenje realizacije neophodno radi pravodobnog pokretanja procedura nabava.

PREPORUKA 1

Direkcija je dužna osigurati pouzdan sustav unutarnjih kontrola u dijelu praćenja realizacije ugovorene vrijednosti okvirnog sporazuma/ugovora, a sve u cilju efikasnijeg planiranja i provedbe postupaka javnih nabava.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Direkcija je sačinila Godišnje finacijsko izvješće za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finacijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o finacijskom izvješćivanju institucija BiH⁸. Direkcija je u zabilješkama uz finacijska izvješća obrazložila bilančne pozicije i izvršenje proračuna po svim pozicijama.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.375.950 KM. Prihodi se odnose na primljene donacije iz inozemstva (1.366.949 KM) i primitke od prodaje vozila (9.001 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu⁹, Direkciji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 5.841.000 KM (tekući izdaci 5.784.000 KM i kapitalni izdaci 57.000 KM)¹⁰. Također, spomenutim Zakonom je odobreno 107 uposlenih u Direkciji.

Tijekom godine izvršena su usklađivanja proračuna koja se odnose na sredstva višegodišnjeg kapitalnog ulaganja prenesena iz prethodnog razdoblja u iznosu od 5.435 KM¹¹, sredstva novčanih donacija u iznosu od 1.385.397 KM¹² te proračunska sredstva za sufinanciranje projekata u iznosu od 1.392.483 KM.

Prema navedenom, Direkcija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 8.618.880 KM.

Direkcija je izvršila prestrukturiranje rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 9.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 6.559.529 KM, što je za 2.059.351 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁰ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Direkcija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujanj 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹¹ Kako tijekom godine nije bilo realizacije aktivnosti u okviru projekta „Potpora procesu europskih integracija BiH za razdoblje 2015.-2017. godine, navedena sredstva su, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, vraćena na Jedinstveni račun trezora BiH u prosincu 2024. godine.

¹² Sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog razdoblja iznose 744.728 KM, dok je u tekućoj godini uplaćeno 1.366.949 KM. Od ukupnog iznosa, 726.279 KM je vraćeno na račun Ministarstva financija i trezora, a radi se o sredstvima koja su prethodnih godina uplaćena kao predfinanciranje projekata.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (3.933.982 KM)¹³, naknade troškova uposlenih (420.714 KM), putne troškove (200.600 KM), izdatke za tekuće održavanje (180.466 KM) i ugovorene usluge (230.303 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Pravitku II. Izvješća.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 566.652 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 1.132.577 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (565.440 KM), obveze prema dobavljačima (89.165 KM), obveze prema fizičkim osobama (60.365 KM), obveze prema uposlenima (383.478 KM) i kratkoročna razgraničenja (20.682 KM).

Bilanca stanja prikazana je u Pravitku III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu odobrena su sredstva za 107 uposlenih u Direkciji.

Na 31.12.2024. godine bile su 94 uposlene osobe, a prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 95.

8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme

Direkcija je tijekom 2024. godine, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, uposlila jednu osobu na razdoblje od četiri mjeseca. Radi se o uposleniku kojem je radni odnos prestao po osnovu navršenih 40 godina staža osiguranja, u skladu s člankom 71. stavak (1) točka a) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁴, i koji je ostvario pravo na otpremninu u skladu s člankom 46. Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁵.

Nakon prestanka radnog odnosa na neodređeno vrijeme, Direkcija je raspisala javni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta. Do okončanja natječajne procedure, s istom osobom zaključen je ugovor o radu na određeno vrijeme.

S obzirom na to da u važećim propisima ne postoje izričite zakonske odredbe koje bi omogućile ponovno zasnivanje radnog odnosa s osobama koje su već stekle pravo na mirovinu, a da je Zakonom o državnoj službi izričito propisano da osobe koje su prethodno umirovljene ne mogu steći status državnog službenika¹⁶, kao i da Zakon o radu nedvosmisleno utvrđuje uvjete pod

¹³ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 95.

¹⁴ Službeni glasnik BiH, br.: 26/04, 07/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/25, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/20, 59/22)

¹⁶ Članak 22. stavak 1. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH

k kojima radni odnos prestaje po sili zakona, smatramo kako je praksa ponovnog angažiranja osoba koje su stekle uvjete za mirovinu u javnom sektoru neprihvatljiva.

PREPORUKA 2

Direkcija je dužna postupati u skladu s propisima koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

8.2. Unapređenje

Tijekom revizije smo konstatirali kako je sedam uposlenih raspoređeno u viši unutarnji platni razred po osnovu stjecanja višeg stupnja stručnih ili naučnih zvanja, na prvobitnom radnom mjestu i na novom radnom mjestu na koje su unaprijeđeni putem internog natječaja u 2024. godini.

Prema članku 6. stavak 8. Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda¹⁷ navedeno je kako po jednom osnovu uposleni napreduje u jedan viši unutarnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati.

Dakle, Direkcija prilikom pomjeranja uposlenog u viši unutarnji platni razred, u konkretnom slučaju, nije pravilno primijenila odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenih unutar platnog razreda, jer je dva puta izvršila pomjeranje po istom osnovu.

PREPORUKA 3

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje uposlenog unutar platnog razreda, koje definiraju kako se na temelju stjecanja višeg stupnja naučnog zvanja ne može napredovati više puta.

8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Direkcija je koncem 2020. godine za jednog uposlenika na radnom mjestu samostalni referent za javne nabave donijela rješenje da, pored svojih poslova, bez naknade obavlja poslove upražnjenog radnog mjesta stručnog savjetnika za javne nabave radi stjecanja iskustva u struci nakon stečenog višeg stupnja stručne spreme. Pravilnikom o unutarnjem ustroju je definirano kako je za radno mjesto stručnog savjetnika za javne nabave potrebno najmanje tri godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje dvije godine na poslovima javnih nabava.

Naime, radi se o uposleniku koji je za vrijeme rada u Direkciji stekao diplomu o završenoj visokoj stručnoj spreml. Napominjemo kako radno mjesto državnog službenika za koje uposlenik obavlja poslove nije popunjeno niti u 2024. godini (niti je raspisan javni natječaj). Smatramo kako ne postoji pravni temelj za ovakvo postupanje budući da zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju problematiku upošljavanja nije predviđena mogućnost da rukovoditelj institucije može donijeti rješenje o raspoređivanju uposlenih na drugo radno mjesto, a radi stjecanja potrebnog radnog iskustva s visokom stručnom spremom. Važećim propisima je za ove osobe definiran status pripravnika (osoba uposlena prvi put u profesiji za

¹⁷ Službeni glasnik BiH broj: 6/12 i 76/20

koju je obrazovana, sa svrhom stručne obuke ili samostalnog rada), s jasno definiranim pravima i obvezama.

Posljedica ovakve prakse može biti nemogućnost obavljanja poslova dva radna mjesta u punom kapacitetu u isto vrijeme za puni fond sati.

PREPORUKA 4

Direkcija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji reguliraju radnopravni status uposlenih u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Direkcija je donijela i objavila Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine¹⁸.

Prema prezentiranim podacima, Direkcija je u 2024. godini provela 20 postupaka javnih nabava. Od navedenog broja, Direkcija je provela četiri otvorena postupka u vrijednosti od 256.393 KM, šest konkurentskih postupaka u vrijednosti od 70.940 KM i 14 postupaka u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 71.563 KM. Direkcija je putem izravnih sporazuma izvršila nabave u vrijednosti od 85.209 KM.

U revidiranim procedurama javnih nabava nisu uočeni značajni nedostaci.

¹⁸ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

10. KOMENTARI DIREKCIJE NA NACRT IZVJEŠĆA

Direkcija je dostavila komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. Komentari koji su se odnosili na točku 8.1. Prijem uposlenih na određeno vrijeme, točku 8.2. Unapređenje i točku 8.3. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta, su razmotreni, ali nisu prihvaćeni jer, u odnosu na Nacrt izvješća, ne sadrže nove dokaze ili informacije koje utječu na izmjenu nalaza i preporuka. U odnosu na Nacrt izvješća izvršene su manje korekcije tehničke prirode koje suštinski ne mijenjaju nalaze i preporuke.

Reviziju u Direkciji za 2024. godinu obavili su: Nevena Bugarin – voditelj tima, Azra Husić – član tima i Nerman Velić – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nevena Bugarin, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Danijel Jozić, v.r.

Broj: 02-16-1-713/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Direkcija za europske integracije

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	0	
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	0	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	1.366.949	0	1.366.949	1.366.949	100
„Potpora implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-0501350	100.905		100.905	100.905	100
„Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg MED 2014-2020“ P-0501360	73.060		73.060	73.060	100
Potpora upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-0501370	121.975		121.975	121.975	100
„Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje Interreg ADRIION 2014-2020“ P-0501410	51.205		51.205	51.205	100
„Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-0501420	85.925		85.925	85.925	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480	44.433		44.433	44.433	100
„Podrška implementaciji IPA II Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina“; IPA alokacija 2020 P-0501490	3.655		3.655	3.655	100
Potpora predsjedanju EUSAIR Strategijom P-0501500	97.722		97.722	97.722	100
„Potpora implementaciji IPA III Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina“; IPA alokacija 2022 P-0501510	190.461		190.461	190.461	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540	245.499		245.499	245.499	100
STEP-Točka za angažman sudionika u EUSAIR-u P-530	265.660		265.660	265.660	100
Potpora upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550	86.448		86.448	86.448	100
3. Kapitalni primici	3.000	0	3.000	9.001	300
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	3.000	0	3.000	9.001	300
Primici od financijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	1.369.949	0	1.369.949	1.375.950	100

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Direkcija za europske integracije

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	5.784.000	0	5.784.000	5.032.331	87
Bruto plaće i naknade	4.450.000		4.450.000	3.933.982	88
Naknade troškova uposlenih	480.000		480.000	420.714	88
Putni troškovi	234.000	-9.000	225.000	200.600	89
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	50.000		50.000	29.228	58
Izdaci za energiju i komunalne usluge	12.000		12.000	0	0
Nabava materijala	20.000		20.000	11.121	56
Izdaci za usluge prijevoza i goriva	15.000		15.000	9.555	64
Unajmljivanje imovine i opreme	42.000		42.000	12.066	29
Izdaci za tekuće održavanje	175.000	9.000	184.000	180.466	98
Izdaci za osiguranje	6.000		6.000	4.296	72
Ugovorene i druge posebne usluge	300.000		300.000	230.303	77
2. Kapitalni izdaci	57.000	0	57.000	53.280	93
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	57.000		57.000	53.280	93
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	5.841.000	0	5.841.000	5.085.610	87
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
VP "Potpora procesu europskih integracija Bosne i Hercegovine" za razdoblje od 2015. do 2017. godine*		0	0*	0	
			0	0	
6. Sufinanciranje	0	1.392.483	1.392.483	841.628	60
Potpota implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020" - DEI BIH P-350		744	744	744	100
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		69	69	69	100
Potpota implementaciji IPA II Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.607	1.607		0
Potpota predsjedanju EUSAIR Strategijom P-0501500		140	140	140	100
“Potpora implementaciji IPA III Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		31.373	31.373	24.162	77
Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		180.000	180.000		0
STEP-Točka za angažman sudionika u EUSAIR-u P-530		150.000	150.000	74.313	50

„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		100.000	100.000	52.485	52
Potpura upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550		179.100	179.100	134.739	75
Dijalogom za inovacije Interreg Euro-MED P-560		69.963	69.963	59.429	85
Kofinanciranje tehničke pomoći u okviru Programa za dunavsku regiju 2021-2027 P-570		240.002	240.002	240.002	100
EURO-MED 2021-2027 TA P-0501580		100.000	100.000	22.022	22
Program transnacionalne suradnje Interreg Program za dunavsku regiju 2021-2027 „INTERREG DRP 2021-2027 TA“ P-590		100.000	100.000	80.891	81
Donacija - Tehnička pomoć DEI BiH u okviru programa transnacionalne suradnje Interreg IPA ADRIION 2021-2027 P-600		100.000	100.000	67.317	67
Donacija – Kofinanciranje tehničke pomoći u okviru programa EURO MED 2021-2027 P-610		26.077	26.077	26.077	100
URBACT IV NUP TA P-620		60.000	60.000	5.831	10
Kofinanciranje tehničke pomoći u okviru Programa IPA ADRIION 2021-2027 P-630		53.408	53.408	53.408	100

7. Novčane donacije	0	1.385.397	1.385.397	632.291	46
Donacija- potpora prekograničnog programa Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2014-2020-DEI BiH P-310		2.683	2.683	1.166	43
Potpura implementaciji Interreg IPA Programa prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora 2014-2020“ - DEI BIH P-350		55.070	55.070	49.229	89
Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg MED 2014-2020“ P-360		8.173	8.173		0
Potpura upravljačkoj strukturi Strategije EU za Jadransku i Jonsku regiju EUSAIR P-370		4.551	4.551		0
Tehnička pomoć za Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje Interreg ADRIION 2014-2020“ P-0501410		12.720	12.720	2.376	19
“Tehnička pomoć za program transnacionalne suradnje Interreg Danube 2014-2020“ P-420		23.771	23.771	19.958	84
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2014-2020“ P-0501480		14.861	14.861	14.861	100
Potpura implementaciji IPA II Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina; IPA alokacija 2020 P-0501490		1.861	1.861		0
Potpura predsjedanju EUSAIR Strategijom P-0501500*			0		
“Potpora implementaciji IPA III Programa prekogranične suradnje Srbija-Bosna i Hercegovina”; IPA alokacija 2022 P-0501510		190.461	190.461	103.408	54
Interreg VI-A IPA Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora 2021-2027 P-0501520		473.640	473.640	256.834	54

STEP-Točka za angažman sudionika u EUSAIR-u P-530		265.660	265.660	0	0
„Tehnička pomoć za upravljanje bilateralnim Programom prekogranične suradnje Bosna i Hercegovina - Crna Gora – 2021-2027“ P-0501540		245.499	245.499	178.895	73
Potpora upravljačkoj strukturi Jadransko-jonske strategije - EUSAIR Facility Point II P-0501550		86.448	86.448	5.563	6
8. Ukupno (4+5+6+7)	5.841.000	2.777.880	8.618.880	6.559.529	76

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo 27.2.2025. godine.

Višegodišnji projekat "Potpora procesu europskih integracija Bosne i Hercegovine za razdoblje 2015.–2017. godine" prenesen je u 2024. godinu sa preostalim sredstvima u iznosu od 5.435,26 KM. Kako tijekom godine nije bilo realizacije aktivnosti u okviru ovog projekta, navedena sredstva su, u skladu sa zaključkom Vijeća ministara BiH, vraćena na Jedinstveni račun trezora BiH u prosincu 2024. godine

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Direkcija za europske integracije

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	1.212	15.063	8
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	1.212	15.063	8
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	565.440	699.422	81
Stalna sredstva	1.908.211	1.886.267	101
Ispravka vrijednosti	1.342.772	1.186.845	113
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	565.440	699.422	81
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	566.652	714.484	79
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	567.137	476.163	119
Kratkoročne tekuće obveze	162.976	61.913	263
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	383.478	370.801	103
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	20.682	43.449	48
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	565.440	699.422	81
Izvori sredstava	565.440	699.422	81
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	1.132.577	1.175.585	96

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.