



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	12
7.2.1.	<i>Autorski honorari</i>	13
7.3.	Bilans stanja	14
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	14
8.1.	Zapošljavanje na određeno vrijeme	14
9.	JAVNE NABAVKE	15
9.1.	Nabavka kompjuterske opreme	15
9.2.	Nabavka službenog vozila.....	16
10.	KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA	18
PRILOZI		18

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su reviziono dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *Institut nije okončao aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*
- *nedostatke i slabosti u procesu javnih nabavki (tačka 9. Izvještaja).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 22.5.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je osam novih preporuka koje se odnose na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Potrebno je unaprijediti evidencije upotrebe službenih vozila u pogledu potpunog i tačnog popunjavanja putnih naloga za službena vozila.	N
2	Institut je dužan da obilježavanje akata u slučaju izvršenih korekcija vrši u skladu s relevantnim propisima.	N
3	Potrebno je da Institut osigura jednoobraznost i validnost zaključenih općih sporazuma na osnovu kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o autorskom djelu.	N
4	Institut je dužan popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	N
5	Institut je dužan pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavkama kojim su propisani rokovi kada se prijedlog ugovora dostavlja na potpis izabranom ponuđaču.	N
6	Kod specifičnih predmeta javne nabavke, kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati uticaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim time ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od osnovnih principa javnih nabavki.	N
7	Institut je dužan da u postupku javne nabavke službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.	N
8	Institut je dužan uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena i preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁴.

⁴ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Instituta i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenj finansijskoj reviziji Instituta za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o autorskim i srodnim pravima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Instituta. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Instituta. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Instituta i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Institut od ukupno tri prethodno date preporuke realizovao dvije, a za jednu preporuku je realizacija u toku.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Institut je Agenciji za javne nabavke BiH blagovremeno dostavljao izvještaje o provedenim postupcima javnih nabavki.	✓
2/2023	Institut je provodio prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki na način kako je to definisano Zakonom o javnim nabavkama.	✓
1/2021	Aktivnosti na usaglašavanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH nastavljene su i u 2024. godini, ali još uvijek nisu okončane.	●

Status: ✓ realizovana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u toku⁶.

⁵ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut je samostalna upravna organizacija ovlaštena da provodi sistem akreditiranja u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakonom o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine⁷ i Zakonom o akreditiranju Bosne i Hercegovine⁸. Nadležnosti Instituta su da u području akreditiranja razvija, provodi i održava sistem akreditiranja Bosne i Hercegovine, provodi proceduru akreditiranja i nadzora tijela za ocjenjivanje usklađenosti, zastupa Bosnu i Hercegovinu u evropskim i međunarodnim organizacijama za akreditiranje, organizuje i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području akreditiranja te razvija i uspostavlja informacioni sistem o dodijeljenim akreditacijama i dokumentima iz područja akreditiranja.

Unutrašnja organizacija i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizovana radna mjesta za 28 izvršilaca. Institutom rukovodi direktor koji ima jednog zamjenika. Vijeće ministara BiH je 2.8.2021. godine imenovalo direktora i zamjenika direktora Instituta na mandat od pet godina. Osnovne organizacione jedinice Instituta su Kabinet direktora i zamjenika direktora, Služba za akreditiranje i Služba za opće, pravne i finansijske poslove.

Institucije Bosne i Hercegovine bile su obavezne da do kraja aprila 2014. godine usklade pravilnike o unutrašnjoj organizaciji s odredbama Odluke o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine⁹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis posla u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁰. Institut još uvijek nije završio aktivnosti na usklađivanju pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

Nakon imenovanja novog rukovodstva, Institut je u septembru 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju Prijedloga pravilnika o unutrašnjoj organizaciji radi dalje dorade. Aktivnosti na izradi nove verzije pravilnika su okončane u prvoj polovini 2023. godine te je isti u junu 2023. godine prosljeđen Ministarstvu pravde BiH radi pribavljanja mišljenja na opise poslova radnih mjesta. Ministarstvo pravde BiH je u julu dostavilo mišljenje na opis poslova, uz sugestiju da se unesu neophodne izmjene u skladu s članom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. Institut je korigovani obrazac prijedloga opisa radnih mjesta dostavio Ministarstvu pravde BiH u oktobru 2023. godine. Ministarstvo pravde BiH je u septembru 2024. godine dostavilo mišljenje na Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta, a Ured za zakonodavstvo BiH je dostavio dva mišljenja na Prijedlog pravilnika¹¹. U februaru 2025. godine Institut je uputio Ministarstvu finansija i trezora BiH zahtjev za dostavljanje mišljenja na prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta.

Navedenim Prijedlogom pravilnika umjesto postojeće tri organizacione jedinice uspostavila bi se tri sektora, kao osnovne organizacione jedinice i to: Sektor za akreditiranje, Sektor za planiranje, ljudske resurse i obuke, međunarodnu saradnju i informacijsko-dokumentacijske poslove i Sektor za opće, pravne, kadrovske i finansijsko-računovodstvene poslove. Obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Instituta osnovnih organizacionih jedinica predviđeno je da se organizuje kroz osam odsjeka kao unutrašnje organizacione jedinice. Povećan je i broj izvršilaca u Institutu sa dosadašnjih 28 na 55 izvršilaca.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 10/02

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 19/01

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15, 51/18

¹¹ Prvo mišljenje 30.10.2024. godine, a drugo 8.1.2025. godine

Po pitanju usklađivanja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu (redni broj 1/2021 u Tabeli 2) te smo na osnovu prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku, a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Savjetodavno vijeće za akreditiranje: U skladu sa Zakonom o akreditiranju Bosne i Hercegovine, u okviru Instituta djeluje Savjetodavno vijeće čiji su zadaci: pružanje savjeta o svim stvarima koje se tiču politike razvoja i provođenja aktivnosti Instituta; razmatranje politike koja se odnosi na akreditiranja na inicijativu osnivača Instituta; učešće u promociji akreditiranja u Bosni i Hercegovini; razmatranje svih ostalih pitanja koja se odnose na akreditiranje, a koja mu može uputiti Vijeće ministara BiH; davanje savjeta direktoru Instituta na njegov zahtjev. Članove Savjetodavnog vijeća, na prijedlog direktora Instituta, imenuje Vijeće ministara BiH, a predsjednik i zamjenik predsjednika moraju biti iz različitih entiteta. Mandat članova traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat članova istekao je u 2020. godini¹² te u 2024. godini Savjetodavno vijeće nije održavalo sjednice.

Vijeće ministara BiH je razmotrilo¹³ Prijedlog odluke o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća za akreditiranje te je zauzelo stav da se na tekućoj sjednici o istoj neće očitovati nego će to uraditi na nekoj od sljedećih sjednica nakon što im bude dostavljen novi tekst odluke u koji će biti ugrađene korekcije¹⁴. Institut je uputio akt¹⁵ kojim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske traži dostavljanje prijedloga kandidata za članove Savjetodavnog vijeća koji imaju ekspertna znanja iz područja tehničke struke kao i dodatne dvije urgencije.¹⁶ S obzirom na to da nije odgovoreno zahtjevu Instituta, a zbog bitnosti formiranja Savjetodavnog vijeća, Institut je u februaru 2025. godine dostavio Vijeću ministara BiH izmijenjeni Prijedlog odluke o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća. Vijeće ministara BiH još uvijek nije donijelo odluku o imenovanju novih članova.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola: Zakon o finansiranju institucija BiH¹⁷ uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom finansijsko upravljanje i kontrola definisano je kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

¹² Odluka o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća (Službeni glasnik BiH, broj 2/17)

¹³ Na 58. Sjednici održanoj u augustu 2024. godine

¹⁴ U skladu s članom 5 Pravilnika o radu Savjetodavnog vijeća iz 2023. godine Savjetodavno vijeće se sastoji od maksimalno devet članova. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika iz septembra 2024. godine isti se sastoji od maksimalno 12 članova

¹⁵ Prijedlog kandidata za članove Savjetodavnog vijeća za akreditiranje Instituta za akreditiranje BiH- traži se od 4.9.2024. godine

¹⁶ Urgencije upućene 30.9.2024. godine te 16.1.2025. godine

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

Institut je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u toku 2024. godine. Sačinjen je i Godišnji izvještaj o realizaciji Plana aktivnosti za uspostavljanje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole u Institutu za 2024. godinu. Također, Institut je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH¹⁸ dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola: Na osnovu provedene revizije konstatovane su slabosti u funkcionisanju internih kontrola kod procesa evidentiranja korištenja službenih vozila i popisa.

Kod upotrebe službenih vozila konstatovali smo *određene nedostatke prilikom popunjavanja kolonskih naloga u pogledu nepopunjavanja svih predviđenih kolona* (vrijeme polaska i dolaska, broj osoba u vozilu, stanje km prilikom sipanja goriva). Također, vozač se potpisivao na mjesto predviđeno za potpisivanje osobe koja upravlja službenim vozilom iako je istim upravljao direktor.

PREPORUKA 1

Potrebno je unaprijediti evidencije upotrebe službenih vozila u pogledu potpunog i tačnog popunjavanja putnih naloga za službena vozila.

Odlukom o uredskom poslovanju u institucijama BiH¹⁹ i Uputstvom o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH²⁰ uređuje se način vršenja uredskog poslovanja. Prema navedenim propisima, akti koji se odnose na isti predmet evidentiraju se pod istim osnovnim brojem, a svaki sljedeći akt koji se veže za taj predmet označava se različitim podbrojem. Utvrđeno je da su u Institutu izvršili korekciju Elaborata o izvršenoj inventuri Instituta na 31.12.2024. godine pod istim brojem i na isti datum kao originalni dokument, a da ni u nazivu akta nije navedeno da se radi o korekciji.

PREPORUKA 2

Institut je dužan da obilježavanje akata u slučaju izvršenih korekcija vrši u skladu s relevantnim propisima.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

¹⁸ Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidovani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u oblasti razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 74/14

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 53/23

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjeni prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH²¹. U obrazloženju Godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta Instituta u tački 6 navedeno je da nabavna vrijednost stalnih sredstava iznosi 284.872 KM, ispravka vrijednosti 199.037 KM, a sadašnja vrijednost 85.835 KM. Međutim, nabavna vrijednost stalnih sredstava Instituta iznosi 299.834 KM, ispravka vrijednosti 200.267 KM, a sadašnja vrijednost stalnih sredstava iznosi 99.567 KM.

Institut je sačinio korigovani godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2024. godinu.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 653.520 KM, što je za 30.520 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pružanja usluga (624.190 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (25.155 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.657.000 KM (tekući izdaci 1.501.000 KM i kapitalni izdaci 156.000 KM, s tim da se 20.000 KM finansira iz prihoda od prodaje stalnih sredstava)²³. Također, pomenutim Zakonom je odobren 21 zaposleni u Institutu.

Institut je u odnosu na planirani iznos ostvario više prihode od prodaje stalnih sredstava za 5.155 KM, tako da je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.662.155 KM.

Institut je izvršio dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 79.100 KM ili 4,77% ukupno odobrenih rashoda za 2024. godinu. Značajnije prestrukturisanje rashoda se odnosi na povećanje pozicija nabavke opreme (46.400 KM) te autorske honorare (23.000 KM), a umanjeње pozicija bruto plaće i naknade (45.000 KM) i naknade troškova zaposlenih (22.000 KM).

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Ministarstvo finansija i trezora BiH je u odobrenju prestrukturisanja napomenulo Institut da unaprijedi procese planiranja i kontrole izvršenja budžeta, budući da su u relativno kratkom vremenskom periodu upućena dva zahtjeva za prestrukturisanje rashoda, a da su razlozi za prestrukturisanje trebali biti poznati i ranije.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.644.231 KM, što je za 17.924 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (831.061 KM)²⁴, naknade troškova zaposlenih (92.090 KM), putne troškove (89.393 KM), unajmljivanje imovine i opreme (101.088 KM), ugovorene i druge posebne usluge (247.401 KM), nabavku opreme (132.621 KM) i nabavku ostalih stalnih sredstava (69.883 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo određena objelodanjivanja činjenica o značajnom rashodu realizovanom u 2024. godini.

7.2.1. Autorski honorari

Izdaci za autorske honorare sa 31.12.2024. godine iznose 175.176 KM i veći su u odnosu na 2023. godinu za 39.396 KM. Institut je u toku godine izvršio angažman 82 izvršioca za obavljanje poslova na osnovu zaključenih ugovora po autorskom djelu. Angažuju se vanjski saradnici – vodeći ocjenjivači, ocjenjivači i eksperti koji nisu zaposleni u Institutu, a koji pružaju stručne usluge Institutu za provođenje ocjenjivanja Tijela za ocjenu usklađenosti. Institut vodi bazu ocjenjivača/eksperata. Informisani smo da prije upisa u ovu bazu vanjski saradnici prolaze kroz postupak provjere i da njihov rad Institut kontinuirano prati. Institut sa spomenutim vanjskim saradnicima zaključuje opće sporazume kojim se regulišu opće obaveze i prava Instituta i ocjenjivača. Na osnovu zaključenog općeg sporazuma, zaključuju se pojedinačni ugovori o autorskom djelu s angažovanim ocjenjivačem, kojim se regulišu prava i obaveze za svaki konkretan slučaj ocjenjivanja. Naknada uključuje naknadu za ugovor o autorskom djelu, troškove prijevoza smještaja i ostale troškove. Visina naknade obuhvata: preispitivanje dokumentacije Tijela za ocjenu usklađenosti, pripreme i provođenje ocjenjivanja na licu mjesta, izvještavanje o ocjenjivanju, kao i verifikovanje korektivnih radnji.

Konstatovano je da Institut prilikom zaključivanja općih sporazuma s pojedinim ocjenjivačima nije postupao jednoobrazno budući da su opći sporazumi zaključivani na različite periode (na period od četiri godine ili bez utvrđenog perioda trajanja sporazuma). Nadalje, određenim ocjenjivačima je istekao zaključen opći sporazum u toku 2024. godine, ali su u Institutu nastavili s njihovim angažmanom zaključivanjem pojedinačnih ugovora o autorskom djelu. Institut isplaćuje neto iznos vanjskim saradnicima u vrijednosti urađenog posla iz ugovora, a koji obuhvata naknadu za urađeni autorski posao po ekspert danu²⁵ i troškove prijevoza. Isplata se

²⁴ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 20 zaposlenih

²⁵ Internim aktom Instituta je definisano da neto naknade za ugovor o autorskom djelu po ekspert danu iznose: za vodećeg ocjenjivača 325 KM, za ocjenjivača 275 KM i za eksperta 225KM.

vrši nakon podnošenja izvještaja i usvajanja istog od strane Instituta. Izvršene mjesečne neto isplate se kreću u rasponu od 225 KM do 3.162 KM, a često uključuju isplate po više različitih angažmana eksperta.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Institut osigura jednoobraznost i validnost zaključenih općih sporazuma na osnovu kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o autorskom djelu.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 162.496 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 402.925 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (62.929 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (99.567 KM), obaveze prema dobavljačima (34.228 KM), obaveze prema zaposlenima (79.607 KM) i kratkoročna razgraničenja (180.800 KM).

Povećanje stanja aktive i pasive u odnosu na prethodnu godinu je posljedica povećanja evidentiranih stanja na poziciji neotpisane vrijednost stalnih sredstava, kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja.

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2024. godinu odobrena su sredstva za 21 zaposlenog u Institutu. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Instituta sistematizovano je ukupno 28 radnih mjesta.

Na 31.12.2024. godine u Institutu je bilo 20 zaposlenih osoba, što je i prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće.

8.1. Zapošljavanje na određeno vrijeme

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁶, članom 28a, definisano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu sa potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti zapošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine²⁷ u statusu zaposlenika. Zakonom o radu u institucijama BiH je omogućen prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa,

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24, Zakon o državnoj službi BiH

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10 32/13, 93/17 i 59/22

kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla ili iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće pravovremeno provesti javni oglas²⁸.

Institut je u toku 2024. godine s jednom osobom za poslove radnog mjesta državnog službenika zaključio dva ugovora o radu na određeno vrijeme na period od po tri mjeseca te nastavio sa angažmanom tri mjeseca u 2025. godini. Navedeni ugovori su zaključivani bez prekida radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovora i bez raspisivanja javnog oglasa.

Smatramo da Institut nije postupio u skladu s navedenim članom Zakona o državnoj službi, s obzirom na to da je zaposlio osobu na mjesto državnog službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 4

Institut je dužan popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVKE

Institut je donio i objavio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²⁹.

Prema prezentovanim podacima³⁰, Institut je u 2024. godini proveo 14 postupaka javnih nabavki, od toga dva otvorena postupka u vrijednosti od 119.558 KM i tri konkurentska postupka u vrijednosti od 67.108 KM. Institut je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 32.155 KM. Institut je proveo i postupak u skladu s Aneksom II u vrijednosti od 57.151 KM.

Revizijom procedura javnih nabavki iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabavka kompjuterske opreme

Institut je proveo proceduru nabavke kompjuterske opreme putem konkurentskog postupka procijenjene vrijednosti 42.735 KM bez PDV-a. U utvrđenom roku za dostavljanje ponuda pristigle su dvije ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive te je održana e-aukcija. Institut je nakon pribavljenog mišljenja Pravobranilaštva BiH, 25.12.2024. godine, potpisao ugovor u vrijednosti od 40.734 KM bez PDV-a, iako nije istekao rok od 15 dana od dana obavještenja ponuđača o izboru najpovoljnije ponude³¹ u skladu s članom 71 stav 1 Zakona o javnim nabavkama. Izabrani ponuđač ugovor je potpisao 31.12.2024. godine. Iz Instituta navode da su ugovor potpisali prije isteka roka, kako bi ugovor bio zaključen do kraja kalendarske godine i kako bi mogli rezervisati sredstva.

²⁸ Član 9 stav 3. Zakona o radu u institucijama BiH

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁰ Izvještaj iz sistema e-nabavki za period 01.01.-31-12-2024. godine od 3.3.2025. godine. Vrijednost nabavki bez PDV-a.

³¹ Odluka o izboru broj 06-16-5-661-12/24 od 18.12.2024. godine, ponuđačima dostavljena isti dan

PREPORUKA 5

Institut je dužan pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavkama kojim su propisani rokovi kada se prijedlog ugovora dostavlja na potpis izabranom ponuđaču.

9.2. Nabavka službenog vozila

Institut je u septembru 2024. godine pokrenuo proceduru nabavke službenog vozila putem otvorenog postupka procijenjene vrijednosti nabavke do 70.000 KM sa PDV-om. Tendersku dokumentaciju je preuzelo devet ponuđača, a u ostavljenom roku je pristigla jedna ponuda u procijenjenoj vrijednosti nabavke i s istim je zaključen ugovor u iznosu od 70.000 KM te ponuđenim rokom isporuke od sedam dana od obostranog potpisivanja ugovora. Institut se u tenderskoj dokumentaciji opredijelio na kriterij ekonomski najpovoljniju ponudu sa učešćem potkriterija rok isporuke sa 30%, što predstavlja značajan udio u bodovanju. Na taj način daje se preovlađujuća prednost ponuđaču koji eventualno ima na stanju traženi predmet nabavke i čini upitnim i samu objektivnost postavljenih kriterija bodovanja, kao i same tehničke specifikacije, koje u kumulativu imaju značajan uticaj na jednak tretman i konkurenciju odnosno ujednačen pristup predmetnom postupku javne nabavke svim ponuđačima. Ugovor o nabavci potpisan je 8.10.2024. godine, a vozilo je isporučeno 9.10.2024. godine.

PREPORUKA 6

Kod specifičnih predmeta javne nabavke, kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati uticaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim time ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od osnovnih principa javnih nabavki.

Institut je izvršio i dokumentovao prethodno istraživanje tržišta, koje je provedeno putem internet pretraživanja i prikupljanja dostupnih informacija s web-stranice ponuđača, a ne dostavljanjem zvaničnih ponuda različitih ponuđača. Sačinili su tabelu uporednih podataka prema kojoj dvije vrste vozila ispunjavaju tehničke karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom. Tenderskom dokumentacijom zahtijevane su određene minimalne tehničke karakteristike³² za nabavku putničkog SUV motornog vozila.

U dostavljenom pregledu Instituta za vozila koja ispunjavaju zahtijevane tehničke karakteristike vozila, kao i u dokumentaciji o provjeri tržišta, za jedno vozilo nije prikazana zapremina prtljažnika. Konstatovali smo da navedeno vozilo ne ispunjava traženi uslov zapremine prtljažnika max 660 litara.

Prema Zakonu o javnim nabavkama³³ ugovorni organ je dužan da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg

³² Dužina vozila min. 4500 mm, širina bez vanjskih ogledala min. 1.830 mm, visina vozila 1600 mm, međuosovinsko rastojanje 2670 mm, zapremina prtljažnika max 660 l, zapremina motora min. 1950 mm i sl.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom³⁴. Uvidom u karakteristike navedenih vozila ustanovili smo da ista, osim vozila koje je izabrano, ne ispunjavaju tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije. Imajući u vidu navedeno, smatramo da nisu ispoštovani osnovni principi Zakona o javnim nabavkama, koja se odnose na aktivnu i pravednu konkurenciju.

PREPORUKA 7

Institut je dužan da u postupku javne nabavke službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Pravilnikom o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁵, u članu 4, propisano je da se nabavka službenih vozila obavezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulisane članom 3 Pravilnika) i uslove propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uslova nabavke, obavezni kvalifikacioni kriteriji:

a) Obavezna garancija za period od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovnih servisa u periodu važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Institut nije postupio u skladu s odredbama navedenog i uključio prethodno navedene uslove u kvalifikacione kriterije prilikom nabavke službenih vozila.

Uključivanje navedenih uslova u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacionih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

PREPORUKA 8

Institut je dužan uz Zakon o javnim nabavkama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uslovima nabavke i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provođenja postupaka nabavke službenih vozila.

³⁴ Član 3. Zakona o javnim nabavkama

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23

10. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima izneseno je neslaganje sa preporukom br. 4 Izvještaja, navodeći da je Institut prilikom zapošljavanja osobe na mjesto državnog službenika postupio u skladu sa Zakonom o državnoj službi, s obzirom na to da je ugovorni odnos na određeno vrijeme zaključen u okvirima zakonskog maksimuma od devet mjeseci. Međutim, mi nismo osporavali dužinu trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme propisano Zakonom o državnoj službi član 28a, stav 2, nego način i uslove popunjavanja radnog mjesta državnog službenika, član 28a, stav 1 istog zakona koji upućuje na primjenu Zakona o radu. Smatramo da zapošljavanje na radno mjesto državnog službenika putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez provedene konkursne procedure nije u skladu s važećim propisima kojima je uređena oblast zapošljavanja u institucijama BiH i predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentovane nove činjenice koje timu za reviziju nisu bile poznate tokom sačinjavanja Nacrta izvještaja, tekst ovog Izvještaja u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Institutu za 2024. godinu obavili su: Lutvija Šrndić – vođa tima i Ana Marić – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-625/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godinu

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	603,000	0	603,000	628,365	104
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	603,000	0	603,000	628,365	104
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	20,000	0	20,000	25,155	126
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	20,000	0	20,000	25,155	126
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	623,000	0	623,000	653,520	105

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,501,000	-46,400	1,454,600	1,441,727	99
Bruto plaće i naknade	879,000	-45,000	834,000	831,061	100
Naknade troškova zaposlenih	118,000	-22,000	96,000	92,090	96
Putni troškovi	100,000	-8,000	92,000	89,393	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	500	17,500	17,112	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	24,000	1,200	25,200	23,919	95
Nabavka materijala	14,000	8,000	22,000	21,664	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	-3,188	8,812	8,316	94
Unajmljivanje imovine i opreme	102,000	-912	101,088	101,088	100
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	5,960	99
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	3,725	93
Ugovorene i druge posebne usluge	225,000	23,000	248,000	247,401	100
2. Kapitalni izdaci	156,000	51,555	207,555	202,504	98
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	86,000	51,555	137,555	132,621	96
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	70,000	0	70,000	69,883	100
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	62,929	39,064	161
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	62,929	39,064	161
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	99,567	20,725	480
Stalna sredstva	299,834	289,470	104
Ispravka vrijednosti	200,267	268,745	75
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	99,567	20,725	480
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	162,496	59,789	272
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	303,369	157,918	192
Kratkoročne tekuće obaveze	42,354	42,719	99
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	79,607	74,885	106
Interni finansijski odnosi	608	1,321	46
Kratkoročna razgraničenja	180,800	38,993	464
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	99,567	20,725	480
Izvori sredstava	99,567	20,725	480
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	402,935	178,643	226

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.