



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA AKREDITIRANJE BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU



Kazalo

I.	MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II.	SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU	6
III.	IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI	7
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	8
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA	8
5.	NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE	9
6.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA	10
7.	FINACIJSKA IZVJEŠĆA.....	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	12
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz proračuna	12
7.2.1.	Autorski honorari	13
7.3.	Bilanca stanja	14
8.	UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA	14
8.1.	Upošljavanje na određeno vrijeme.....	14
9.	JAVNE NABAVE.....	15
9.1.	Nabava kompjutorske opreme.....	15
9.2.	Nabava službenog vozila.....	16
10.	KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠĆA	18
PRIVICI.....		18

I. MIŠLJENJE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje neovisnog revizora se daje na temelju obavljene financijske revizije koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANCIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju financijskih izvješća **Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine** (u daljnjem tekstu: Institut) koji obuhvaćaju: bilancu stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i financiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, pregled dinamike upošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće pričuve proračuna, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, financijska izvješća Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, financijsko stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja.

Temelj za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za financijska izvješća

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvješća u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvješćivanja na razini institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o financiranju institucija BiH, Pravilnikom o financijskom izvješćivanju

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri razine objava: INTOSAI načela (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju financijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz financijska izvješća, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u danim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju financijskih izvješća

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijska izvješća kao cjelina sačinjena bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbrojno, utječu na ekonomske odluke korisnika donesene na temelju tih financijskih izvješća.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja financijskih izvješća, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju temelj za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje unutarnjih kontrola.
- Stječemo razumijevanje unutarnjih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti unutarnjih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj financijskih izvješća, uključujući i objave, kao i odražavaju li financijska izvješća transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u svezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u unutarnjim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definirani kao kriteriji za danu reviziju.

Temelj za mišljenje

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Neovisni smo o Institutu u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i odgovarajući da osiguraju temelj za naše mišljenje.

Skretanje pozornosti³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pozornost na sljedeće:

- *Institut nije okončao aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustroju s važećim odlukama Vijeća ministara BiH (točka 5. Izvješća);*
- *nedostatke i slabosti u procesu javnih nabava (točka 9. Izvješća).*

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulirane i potvrđuje kako je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

³ Odjeljak kojim revizor skreće pozornost korisnicima izvješća na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvješća; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome jesu li aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske dokaze o tome koriste li se sredstva za odgovarajuće namjene i je li poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji reguliraju poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije unutarnje revizije i sustava unutarnjih kontrola.

Sarajevo, 22.5.2025. godine

GLAVNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GLAVNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GLAVNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II. SAŽETAK PREPORUKA DANIH ZA 2024. GODINU

U Izvješću o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dano je osam novih preporuka koje se odnose na usklađenost.

U tablici koja slijedi prikazan je sažetak danih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih točaka Izvješća.

Tablica 1. Sažetak danih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Potrebno je unaprijediti evidencije uporabe službenih vozila u pogledu potpunog i točnog popunjavanja putnih naloga za službena vozila.	N
2	Institut je dužan obilježavanje akata u slučaju izvršenih korekcija vršiti u skladu s relevantnim propisima.	N
3	Potrebno je da Institut osigura jednoobraznost i validnost zaključenih općih sporazuma na temelju kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o autorskom djelu.	N
4	Institut je dužan popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.	N
5	Institut je dužan pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavama kojim su propisani rokovi kada se prijedlog ugovora dostavlja na potpis izabranom ponuđaču.	N
6	Kod specifičnih predmeta javne nabave, kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati utjecaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim time ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od temeljnih načela javnih nabava.	N
7	Institut je dužan da u postupku javne nabave službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.	N
8	Institut je dužan uz Zakon o javnim nabavama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provedbe postupaka nabave službenih vozila.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvješću je obrađena i preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u tijeku, a koja će i dalje biti predmet praćenja⁴.

⁴ Vidjeti tablicu broj 2. u točki 4. Izvješća

III. IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je financijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju financijskih izvješća Instituta i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvješću o obavljenjnoj financijskoj reviziji Instituta za 2024. godinu su, pored mišljenja neovisnog revizora i sažetka danih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvješća i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i dane preporuke.

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su financijska izvješća Instituta za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li financijska izvješća pouzdana i odražavaju li bilance u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti financijsko upravljanje, sustav unutarnjih kontrola i funkciju unutarnje revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sustavu i sustavu unutarnjih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija financijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. financijska izvješća, kao i aktivnosti, financijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju usporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje financijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o financiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH
 - Pravilnik o financijskom izvješćivanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak, travanj – lipanj i srpanj – rujn 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti

- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o autorskim i srodnim pravima.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Financijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u razdoblju između listopada 2024. godine i svibnja 2025. godine. U skladu s predmetom financijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Instituta. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za financijsko poslovanje Instituta. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Instituta i drugim uposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u svezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠĆA

U prethodnim izvješćima o obavljenoj financijskoj reviziji Instituta, Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tijekom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Institut od ukupno tri prethodno dane preporuke realizirao dvije, a za jednu preporuku je realizacija u tijeku.

U narednoj tablici prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka.

Tablica 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno danih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvješća	Status
1/2023	Institut je Agenciji za javne nabave BiH pravodobno dostavljao izvješća o provedenim postupcima javnih nabava.	✓
2/2023	Institut je provodio prethodnu provjeru tržišta prije pokretanja procedura javnih nabava na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama.	✓
1/2021	Aktivnosti na usuglašavanju Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Instituta u skladu s važećim odlukama Vijeća ministara BiH nastavljene su i u 2024. godini, ali još uvijek nisu okončane.	●

Status: ✓ realizirana preporuka⁵, ● preporuka čija je realizacija u tijeku⁶.

⁵ Realizirane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁶ U tijeku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvješću nije dana nova preporuka, ali je dan opis stanja i provedenih aktivnosti.

5. NADLEŽNOST, USTROJSTVO I RUKOVOĐENJE

Institut je samostalna upravna organizacija ovlaštena provoditi sustav akreditiranja u Bosni i Hercegovini u skladu sa Zakonom o osnivanju Instituta za akreditiranje Bosne i Hercegovine⁷ i Zakonom o akreditiranju Bosne i Hercegovine⁸. Nadležnosti Instituta su da u području akreditiranja razvija, provodi i održava sustav akreditiranja Bosne i Hercegovine, provodi proceduru akreditiranja i nadzora tijela za ocjenjivanje usklađenosti, zastupa Bosnu i Hercegovinu u europskim i međunarodnim organizacijama za akreditiranje, organizira i provodi specijalističko obrazovanje kadrova u području akreditiranja te razvija i uspostavlja informacijski sustav o dodijeljenim akreditacijama i dokumentima iz područja akreditiranja.

Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji iz 2018. godine, kojim su sistematizirana radna mjesta za 28 izvršitelja. Institutom rukovodi ravnatelj koji ima jednog zamjenika. Vijeće ministara BiH je 2.8.2021. godine imenovalo ravnatelja i zamjenika ravnatelja Instituta na mandat od pet godina. Temeljne organizacijske jedinice Instituta su Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja, Služba za akreditiranje i Služba za opće, pravne i financijske poslove.

Institucije Bosne i Hercegovine bile su obvezne da do konca travnja 2014. godine usklade pravilnike o unutarnjem ustroju s odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja tijela uprave Bosne i Hercegovine⁹ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis posla u institucijama Bosne i Hercegovine¹⁰. Institut još uvijek nije završio aktivnosti na usklađivanju pravilnika o unutarnjem ustroju.

Nakon imenovanja novog rukovodstva, Institut je u rujnu 2021. godine uputio Vijeću ministara BiH obavijest o povlačenju Prijedloga pravilnika o unutarnjem ustroju radi dalje dorade. Aktivnosti na izradi nove verzije pravilnika su okončane u prvoj polovini 2023. godine te je isti u lipnju 2023. godine proslijeđen Ministarstvu pravde BiH radi pribavljanja mišljenja na opise poslova radnih mjesta. Ministarstvo pravde BiH je u srpnju dostavilo mišljenje na opis poslova, uz sugestiju da se unesu neophodne izmjene u skladu s člankom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH. Institut je korigirani obrazac prijedloga opisa radnih mjesta dostavio Ministarstvu pravde BiH u listopadu 2023. godine. Ministarstvo pravde BiH je u rujnu 2024. godine dostavilo mišljenje na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta, a Ured za zakonodavstvo BiH je dostavio dva mišljenja na Prijedlog pravilnika¹¹. U veljači 2025. godine Institut je uputio Ministarstvu financija i trezora BiH zahtjev za dostavljanje mišljenja na Prijedlog pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta.

Navedenim Prijedlogom pravilnika umjesto postojeće tri organizacijske jedinice uspostavila bi se tri sektora, kao osnovne organizacijske jedinice i to: Sektor za akreditiranje, Sektor za planiranje, ljudske resurse i obuke, međunarodnu suradnju i informacijsko-dokumentacijske poslove i Sektor za opće, pravne, kadrovske i financijsko-računovodstvene poslove. Obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga Instituta osnovnih organizacijskih jedinica predviđeno je da se organizira kroz osam odsjeka kao unutarnje organizacijske jedinice. Povećan je i broj izvršitelja u Institutu sa dosadašnjih 28 na 55 izvršitelja.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 10/02

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 19/01

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 30/13

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15, 51/18

¹¹ Prvo mišljenje 30.10.2024. godine, a drugo 8.1.2025. godine

Po pitanju usklađivanja pravilnika o unutarnjem ustroju s odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom razdoblju (redni broj 1/2021 u Tablici 2) te smo na temelju prezentiranog ocijenili kako je realizacija iste u tijeku, a što će biti predmetom daljnjeg praćenja do okončanja implementacije.

Savjetodavno vijeće za akreditiranje: U skladu sa Zakonom o akreditiranju Bosne i Hercegovine, u okviru Instituta djeluje Savjetodavno vijeće čiji su zadaci: pružanje savjeta o svim stvarima koje se tiču politike razvoja i provedbe aktivnosti Instituta; razmatranje politike koja se odnosi na akreditiranja na inicijativu osnivača Instituta; učešće u promociji akreditiranja u Bosni i Hercegovini; razmatranje svih ostalih pitanja koja se odnose na akreditiranje, a koja mu može uputiti Vijeće ministara BiH; davanje savjeta ravnatelju Instituta na njegov zahtjev. Članove Savjetodavnog vijeća, na prijedlog ravnatelja Instituta, imenuje Vijeće ministara BiH, a predsjednik i zamjenik predsjednika moraju biti iz različitih entiteta. Mandat članova traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Mandat članova istekao je u 2020. godini¹² te u 2024. godini Savjetodavno vijeće nije održavalo sjednice.

Vijeće ministara BiH je razmotrilo¹³ Prijedlog odluke o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća za akreditiranje te je zauzelo stav da se na tekućoj sjednici o istoj neće očitovati nego će to uraditi na nekoj od sljedećih sjednica nakon što im bude dostavljen novi tekst odluke u koji će biti ugrađene korekcije¹⁴. Institut je uputio akt¹⁵ kojim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske traži dostavljanje prijedloga kandidata za članove Savjetodavnog vijeća koji imaju ekspertna znanja iz područja tehničke struke kao i dodatne dvije urgencije.¹⁶ S obzirom na to da nije odgovoreno zahtjevu Instituta, a zbog bitnosti formiranja Savjetodavnog vijeća, Institut je u veljači 2025. godine dostavio Vijeću ministara BiH izmijenjeni Prijedlog odluke o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća. Vijeće ministara BiH još uvijek nije donijelo odluku o imenovanju novih članova.

6. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Financijsko upravljanje i kontrola: Zakon o financiranju institucija BiH¹⁷ uređuje oblast financijskog upravljanja i kontrole. Ovim Zakonom financijsko upravljanje i kontrola definirano je kao sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovoditelj institucije. Sustav financijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Institut je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema financijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o financiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko

¹² Odluka o imenovanju članova Savjetodavnog vijeća (Službeni glasnik BiH, broj 2/17)

¹³ Na 58. Sjednici održanoj u kolovozu 2024. godine

¹⁴ U skladu s člankom 5 Pravilnika o radu Savjetodavnog vijeća iz 2023. godine Savjetodavno vijeće se sastoji od maksimalno devet članova. Pravilnikom o izmjeni Pravilnika iz rujna 2024. godine isti se sastoji od maksimalno 12 članova

¹⁵ Prijedlog kandidata za članove Savjetodavnog vijeća za akreditiranje Instituta za akreditiranje BiH- traži se od 4.9.2024. godine

¹⁶ Urgencije upućene 30.9.2024. godine te 16.1.2025. godine

¹⁷ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13

upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Registar rizika je ažuriran u tijeku 2024. godine. Sačinjeno je i Godišnje izvješće o realizaciji Plana aktivnosti za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole u Institutu za 2024. godinu. Također, Institut je Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH¹⁸ dostavio Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola: Na temelju provedene revizije konstatirane su slabosti u funkcioniranju unutarnjih kontrola kod procesa evidentiranja korištenja službenih vozila i popisa.

Kod uporabe službenih vozila konstatirali smo *određene nedostatke prilikom popunjavanja koloskih naloga u pogledu nepopunjavanja svih predviđenih kolona (vrijeme polaska i dolaska, broj osoba u vozilu, stanje km prilikom sipanja goriva)*. Također, vozač se potpisivao na mjesto predviđeno za potpisivanje osobe koja upravlja službenim vozilom iako je istim upravljao ravnatelj.

PREPORUKA 1

Potrebno je unaprijediti evidencije uporabe službenih vozila u pogledu potpunog i točnog popunjavanja putnih naloga za službena vozila.

Odlukom o uredskom poslovanju u institucijama BiH¹⁹ i Naputkom o načinu vršenja uredskog poslovanja u institucijama BiH²⁰ uređuje se način vršenja uredskog poslovanja. Prema navedenim propisima, akti koji se odnose na isti predmet evidentiraju se pod istim osnovnim brojem, a svaki sljedeći akt koji se veže za taj predmet označava se različitim podbrojem. Utvrđeno je kako su u Institutu izvršili korekciju Elaborata o izvršenoj inventuri Instituta na 31.12.2024. godine pod istim brojem i na isti datum kao originalni dokument, a da ni u nazivu akta nije navedeno kako se radi o korekciji.

PREPORUKA 2

Institut je dužan obilježavanje akata u slučaju izvršenih korekcija vršiti u skladu s relevantnim propisima.

7. FINACIJSKA IZVJEŠĆA

Institut je sačinio Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim tijelima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

¹⁸ Navedena Jedinica ima obvezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirano godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koji sadrži informacije o stupnju uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom razdoblju realizirane u oblasti razvoja sustava unutarnjih financijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sustava unutarnjih financijskih kontrola u institucijama BiH.

¹⁹ Službeni glasnik BiH, broj 74/14

²⁰ Službeni glasnik BiH, broj 53/23

Analizom bilješki uz financijska izvješća konstatirano je kako su sačinjena prema Pravilniku o financijskom izvješćivanju institucija BiH²¹. U obrazloženju Godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Instituta u točki 6 navedeno je da nabavna vrijednost stalnih sredstava iznosi 284.872 KM, ispravka vrijednosti 199.037 KM, a sadašnja vrijednost 85.835 KM. Međutim, nabavna vrijednost stalnih sredstava Instituta iznosi 299.834 KM, ispravka vrijednosti 200.267 KM, a sadašnja vrijednost stalnih sredstava iznosi 99.567 KM.

Institut je sačinio korigirano godišnje izvješće o izvršenju proračuna za 2024. godinu.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 653.520 KM, što je za 30.520 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi odnose se na: prihode od pružanja usluga (624.190 KM) i prihode od prodaje stalnih sredstava (25.155 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Pravitku I. Izvješća.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz proračuna

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu²², Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.657.000 KM (tekući izdaci 1.501.000 KM i kapitalni izdaci 156.000 KM, s tim da se 20.000 KM financira iz prihoda od prodaje stalnih sredstava)²³. Također, spomenutim Zakonom je odobren 21 uposleni u Institutu.

Institut je u odnosu na planirani iznos ostvario više prihode od prodaje stalnih sredstava za 5.155 KM, tako da je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 1.662.155 KM.

Institut je izvršio dva prestrukturiranja rashoda proračuna koje je odobrilo Ministarstvo financija i trezora BiH. Prestrukturiranje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 79.100 KM ili 4,77 % ukupno odobrenih rashoda za 2024. godinu. Značajnije prestrukturiranje rashoda se odnosi na povećanje pozicija nabave opreme (46.400 KM) te autorske honorare (23.000 KM), a umanjeње pozicija bruto plaće i naknade (45.000 KM) i naknade troškova uposlenih (22.000 KM).

Ministarstvo financija i trezora BiH je u odobrenju prestrukturiranja napomenulo Institut da unaprijedi procese planiranja i kontrole izvršenja proračuna, budući da su u relativno kratkom

²¹ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

²² Službeni glasnik BiH, broj 50/24

²³ Do usvajanja proračuna za 2024. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom financiranju institucija BiH za razdoblje siječanj – ožujak 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje travanj – lipanj 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje srpanj – rujan 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar financija i trezora Bosne i Hercegovine.

vremenskom razdoblju upućena dva zahtjeva za prestrukturiranje rashoda, a da su razlozi za prestrukturiranje trebali biti poznati i ranije.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbrojno, u razdoblju od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.644.231 KM, što je za 17.924 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigirani) proračun za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (831.061 KM)²⁴, naknade troškova uposlenih (92.090 KM), putne troškove (89.393 KM), unajmljivanje imovine i opreme (101.088 KM), ugovorene i druge posebne usluge (247.401 KM), nabavu opreme (132.621 KM) i nabavu ostalih stalnih sredstava (69.883 KM).

Pregled rashoda i izdataka iz proračuna prikazan je u Prilogu II. Izvješća.

U daljnjem tekstu navodimo određena objelodanjivanja činjenica o značajnom rashodu realiziranom u 2024. godini.

7.2.1. Autorski honorari

Izdaci za autorske honorare sa 31.12.2024. godine iznose 175.176 KM i veći su u odnosu na 2023. godinu za 39.396 KM. Institut je u tijeku godine izvršio angažman 82 izvršitelja za obavljanje poslova na temelju zaključenih ugovora po autorskom djelu. Angažiraju se vanjski suradnici – vodeći ocjenjivači, ocjenjivači i eksperti koji nisu uposleni u Institutu, a koji pružaju stručne usluge Institutu za provedbu ocjenjivanja Tijela za ocjenu usklađenosti. Institut vodi bazu ocjenjivača/eksperta. Informirani smo kako prije upisa u ovu bazu vanjski suradnici prolaze kroz postupak provjere i kako njihov rad Institut kontinuirano prati. Institut sa spomenutim vanjskim suradnicima zaključuje opće sporazume kojim se reguliraju opće obveze i prava Instituta i ocjenjivača. Na temelju zaključenog općeg sporazuma, zaključuju se pojedinačni ugovori o autorskom djelu s angažiranim ocjenjivačem, kojim se reguliraju prava i obveze za svaki konkretan slučaj ocjenjivanja. Naknada uključuje naknadu za ugovor o autorskom djelu, troškove prijevoza smještaja i ostale troškove. Visina naknade obuhvaća: preispitivanje dokumentacije Tijela za ocjenu usklađenosti, pripreme i provedbu ocjenjivanja na licu mjesta, izvješćivanje o ocjenjivanju, kao i verificiranje korektivnih radnji.

Konstatirano je kako Institut prilikom zaključivanja općih sporazuma s pojedinim ocjenjivačima nije postupao jednoobrazno budući da su opći sporazumi zaključivani na različita razdoblja (na razdoblje od četiri godine ili bez utvrđenog razdoblja trajanja sporazuma). Nadalje, određenim ocjenjivačima je istekao zaključen opći sporazum u tijeku 2024. godine, ali su u Institutu nastavili s njihovim angažmanom zaključivanjem pojedinačnih ugovora o autorskom djelu. Institut isplaćuje neto iznos vanjskim suradnicima u vrijednosti urađenog posla iz ugovora, a koji obuhvaća naknadu za urađeni autorski posao po ekspert danu²⁵ i troškove prijevoza. Isplata se vrši nakon podnošenja izvješća i usvajanja istog od strane Instituta. Izvršene mjesečne neto

²⁴ Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 20 uposlenih

²⁵ Internim aktom Instituta je definirano kako neto naknade za ugovor o autorskom djelu po ekspert danu iznose: za vodećeg ocjenitelja 325 KM, za ocjenitelja 275 KM i za eksperta 225KM.

isplate se kreću u rasponu od 225 KM do 3.162 KM, a često uključuju isplate po više različitih angažmana eksperta.

PREPORUKA 3

Potrebno je da Institut osigura jednoobraznost i validnost zaključenih općih sporazuma na temelju kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o autorskom djelu.

7.3. Bilanca stanja

U bilanci stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 162.496 KM. Ukupne obveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 402.925 KM.

Značajne stavke bilance stanja odnose se na kratkoročna potraživanja (62.929 KM), neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (99.567 KM), obveze prema dobavljačima (34.228 KM), obveze prema uposlenima (79.607 KM) i kratkoročna razgraničenja (180.800 KM).

Povećanje stanja aktive i pasive u odnosu na prethodnu godinu je posljedica povećanja evidentiranih stanja na poziciji neotpisane vrijednost stalnih sredstava, kratkoročnih potraživanja i kratkoročnih razgraničenja.

Bilanca stanja prikazana je u Prilogu III. Izvješća.

8. UPOŠLJAVANJE I STATUS UPOSLENIH (ANGAŽIRANIH) OSOBA

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza za 2024. godinu odobrena su sredstva za 21 uposlenog u Institutu. Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta sistematizirano je ukupno 28 radnih mjesta.

Na 31.12.2024. godine u Institutu je bilo 20 uposlenih osoba, što je i prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće.

8.1. Upošljavanje na određeno vrijeme

Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH²⁶, člankom 28a, definirano je da ako u instituciji postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika koje je u skladu sa potrebama rada neophodno hitno popuniti, a interna popuna radnog mjesta nije moguća, institucija može to radno mjesto popuniti upošljavanjem osoba u skladu sa Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine²⁷ u statusu uposlenika. Zakonom o radu u institucijama BiH je omogućen prijem u radni odnos uposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa,

²⁶ Službeni glasnik BiH, broj 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 i 18/24, Zakon o državnoj službi BiH

²⁷ Službeni glasnik BiH, broj 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10 32/13, 93/17 i 59/22

kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja opsega posla ili iznenadnog odsustva uposlenika nije moguće pravodobno provesti javni oglas²⁸.

Institut je u tijeku 2024. godine s jednom osobom za poslove radnog mjesta državnog službenika zaključio dva ugovora o radu na određeno vrijeme na razdoblje od po tri mjeseca te nastavio sa angažmanom tri mjeseca u 2025. godini. Navedeni ugovori su zaključivani bez prekida radnog odnosa na određeno vrijeme između ugovora i bez raspisivanja javnog oglasa. Smatramo kako Institut nije postupio u skladu s navedenim člankom Zakona o državnoj službi, s obzirom na to da je uposlio osobu na mjesto državnog službenika na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez raspisivanja javnog oglasa.

PREPORUKA 4

Institut je dužan popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika na određeno vrijeme provoditi u skladu sa zakonskim odredbama kojima je uređeno upošljavanje u institucijama BiH.

9. JAVNE NABAVE

Institut je donio i objavio Plan javnih nabava za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine²⁹.

Prema prezentiranim podacima³⁰, Institut je u 2024. godini proveo 14 postupaka javnih nabava, od toga dva otvorena postupka u vrijednosti od 119.558 KM i tri konkurentska postupka u vrijednosti od 67.108 KM. Institut je putem izravnih sporazuma izvršio nabave u vrijednosti od 32.155 KM. Institut je proveo i postupak u skladu s Aneksom II. u vrijednosti od 57.151 KM.

Revizijom procedura javnih nabava iz uzorka utvrđena su odstupanja od zadanih kriterija kako slijedi:

9.1. Nabava kompjutorske opreme

Institut je proveo proceduru nabave kompjutorske opreme putem konkurentskog postupka procijenjene vrijednosti 42.735 KM bez PDV-a. U utvrđenom roku za dostavljanje ponuda pristigle su dvije ponude koje su ocijenjene kao prihvatljive te je održana e-aukcija. Institut je nakon pribavljenog mišljenja Pravobraniteljstva BiH, 25.12.2024. godine, potpisao ugovor u vrijednosti od 40.734 KM bez PDV-a, iako nije istekao rok od 15 dana od dana obavještenja ponuđača o izboru najpovoljnije ponude³¹ u skladu s člankom 71 stavak 1 Zakona o javnim nabavama. Izabrani ponuđač ugovor je potpisao 31.12.2024. godine. Iz Instituta navode kako su ugovor potpisali prije isteka roka, kako bi ugovor bio zaključen do kraja kalendarske godine i kako bi mogli rezervirati sredstva.

²⁸ Članak 9 stavak 3. Zakona o radu u institucijama BiH

²⁹ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

³⁰ Izvješće iz sustava e-nabava za razdoblje 01.01.-31-12-2024. godine od 3.3.2025. godine. Vrijednost nabava bez PDV-a.

³¹ Odluka o izboru broj 06-16-5-661-12/24 od 18.12.2024. godine, ponuđačima dostavljena isti dan

PREPORUKA 5

Institut je dužan pridržavati se odredbi Zakona o javnim nabavama kojim su propisani rokovi kada se prijedlog ugovora dostavlja na potpis izabranom ponuđaču.

9.2. Nabava službenog vozila

Institut je u rujnu 2024. godine pokrenuo proceduru nabave službenog vozila putem otvorenog postupka procijenjene vrijednosti nabave do 70.000 KM sa PDV-om. Tendersku dokumentaciju je preuzelo devet ponuđača, a u ostavljenom roku je pristigla jedna ponuda u procijenjenoj vrijednosti nabave i s istim je zaključen ugovor u iznosu od 70.000 KM te ponuđenim rokom isporuke od sedam dana od obostranog potpisivanja ugovora. Institut se u tenderskoj dokumentaciji opredijelio na kriterij ekonomski najpovoljniju ponudu sa učešćem potkriterija rok isporuke sa 30 %, što predstavlja značajan udio u bodovanju. Na taj način daje se prevlađujuća prednost ponuđaču koji eventualno ima na stanju traženi predmet nabave i čini upitnim i samu objektivnost postavljenih kriterija bodovanja, kao i same tehničke specifikacije, koje u kumulativu imaju značajan utjecaj na jednak tretman i konkurenciju odnosno ujednačen pristup predmetnom postupku javne nabave svim ponuđačima.

Ugovor o nabavi potpisan je 8.10.2024. godine, a vozilo je isporučeno 9.10.2024. godine.

PREPORUKA 6

Kod specifičnih predmeta javne nabave, kao što su službena vozila, ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, neophodno je prethodno analizirati utjecaj svakog potencijalnog potkriterija u konačnoj ocjeni ponude, kako određeni potkriteriji ne bi doveli do neosnovane prednosti nekih od ponuđača u postupku, a samim time ugrozili najefikasnije korištenje javnih sredstava kao jednog od osnovnih načela javnih nabava.

Institut je izvršio i dokumentirao prethodno istraživanje tržišta, koje je provedeno putem internetskog pretraživanja i prikupljanja dostupnih informacija s internetske stranice ponuđača, a ne dostavljanjem zvaničnih ponuda različitih ponuđača. Sačinili su tablicu usporednih podataka prema kojoj dvije vrste vozila ispunjavaju tehničke karakteristike tražene tenderskom dokumentacijom. Tenderskom dokumentacijom zahtijevane su određene minimalne tehničke karakteristike³² za nabavu putničkog SUV motornog vozila.

U dostavljenom pregledu Instituta za vozila koja ispunjavaju zahtijevane tehničke karakteristike vozila, kao i u dokumentaciji o provjeri tržišta, za jedno vozilo nije prikazana zapremina prtljažnika. Konstatirali smo kako navedeno vozilo ne ispunjava traženi uvjet zapremine prtljažnika max 660 litara.

Prema Zakonu o javnim nabavama³³ ugovorno tijelo je dužno postupati transparentno, da se u postupku javne nabave prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravednu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u svezi s predmetom nabave i njegovom svrhom³⁴. Uvidom u karakteristike

³² Dužina vozila min. 4500 mm, širina bez vanjskih ogledala min. 1.830 mm, visina vozila 1600 mm, međuosovinsko rastojanje 2670 mm, zapremina prtljažnika max 660 l, zapremina motora min. 1950 mm i sl.

³³ Službeni glasnik BiH, broj 39/14 i 59/22

³⁴ Članak 3. Zakona o javnim nabavama

navedenih vozila ustanovili smo da ista, osim vozila koje je izabrano, ne ispunjavaju tražene karakteristike iz tenderske dokumentacije. Imajući u vidu navedeno, smatramo kako nisu ispoštovana temeljna načela Zakona o javnim nabavama, koja se odnose na aktivnu i pravednu konkurenciju.

PREPORUKA 7

Institut je dužan da u postupku javne nabave službenih vozila osigura postojanje pravedne i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava.

Pravilnikom o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH³⁵, u članku 4, propisano je da se nabava službenih vozila obvezno provodi u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, a da su uz pripisane nabavne vrijednosti vozila (regulirane člankom 3 Pravilnika) i uvjete propisane podzakonskim aktima Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, prilikom utvrđivanja uvjeta nabave, obvezni kvalifikacijski kriteriji:

a) Obvezna garancija za razdoblje od minimalno četiri godine; b) Plan održavanja koji uključuje troškove redovitih servisa u razdoblju važenja garancije, a minimalno za 120.000 prijeđenih kilometara.

Institut nije postupio u skladu s odredbama navedenog i uključio prethodno navedene uvjete u kvalifikacijske kriterije prilikom nabave službenih vozila.

Uključivanje navedenih uvjeta u određenom obliku kroz tehničke specifikacije izvan kvalifikacijskih kriterija nije postupanje u skladu s odredbama prethodno navedenog Pravilnika.

PREPORUKA 8

Institut je dužan uz Zakon o javnim nabavama u institucijama BiH i podzakonske akte dosljedno primjenjivati i odredbe Pravilnika o uvjetima nabave i načinu korištenja službenih vozila u institucijama BiH prilikom provedbe postupaka nabave službenih vozila.

³⁵ Službeni glasnik BiH, broj: 34/23

10. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠĆA

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu. U dostavljenim komentarima izneseno je neslaganje sa preporukom br. 4 Izvješća, navodeći kako je Institut prilikom upošljavanja osobe na mjesto državnog službenika postupio u skladu sa Zakonom o državnoj službi, s obzirom na to da je ugovorni odnos na određeno vrijeme zaključen u okvirima zakonskog maksimuma od devet mjeseci. Međutim, mi nismo osporavali dužinu trajanja radnog odnosa na određeno vrijeme propisano Zakonom o državnoj službi članak 28a, stavak 2, nego način i uvjete popunjavanja radnog mjesta državnog službenika, članak 28a, stavak 1 istog zakona koji upućuje na primjenu Zakona o radu. Smatramo kako upošljavanje na radno mjesto državnog službenika putem ugovora o radu na određeno vrijeme duže od tri mjeseca bez provedene natječajne procedure nije u skladu s važećim propisima kojima je uređena oblast upošljavanja u institucijama BiH i predstavlja netransparentan način upošljavanja.

S obzirom na to da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentirane nove činjenice koje timu za reviziju nisu bile poznate tijekom sačinjavanja Nacrta izvješća, tekst ovog Izvješća u odnosu na Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Institutu za 2024. godinu obavili su: Lutvija Šrndić – voditelj tima i Ana Marić – član tima.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Lutvija Šrndić, v. r.

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nermin Hamzagić, v. r.

Broj: 03-16-1-625/25

Privici

Privitak I. – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu
Privitak II. – Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu
Privitak III. – Bilanca stanja na 31.12.2024. godinu

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	Planirani iznos u proračunu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	603,000	0	603,000	628,365	104
Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i pristojbe i prihodi od pružanja javnih usluga	603,000	0	603,000	628,365	104
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inozemstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih razina vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	20,000	0	20,000	25,155	126
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	20,000	0	20,000	25,155	126
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	623,000	0	623,000	653,520	105

Pregled rashoda proračuna za 2024. godinu

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun	Izvršenje proračuna	Postotak (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1,501,000	-46,400	1,454,600	1,441,727	99
Bruto plaće i naknade	879,000	-45,000	834,000	831,061	100
Naknade troškova uposlenih	118,000	-22,000	96,000	92,090	96
Putni troškovi	100,000	-8,000	92,000	89,393	97
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	17,000	500	17,500	17,112	98
Izdaci za energiju i komunalne usluge	24,000	1,200	25,200	23,919	95
Nabava materijala	14,000	8,000	22,000	21,664	98
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	12,000	-3,188	8,812	8,316	94
Unajmljivanje imovine i opreme	102,000	-912	101,088	101,088	100
Izdaci za tekuće održavanje	6,000	0	6,000	5,960	99
Izdaci za osiguranje	4,000	0	4,000	3,725	93
Ugovorene i druge posebne usluge	225,000	23,000	248,000	247,401	100
2. Kapitalni izdaci	156,000	51,555	207,555	202,504	98
Nabava zemljišta	0	0	0	0	
Nabava građevina	0	0	0	0	
Nabava opreme	86,000	51,555	137,555	132,621	96
Nabava ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Nabava stalnih sredstava u obliku prava	70,000	0	70,000	69,883	100
Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Proračun-neposredna potrošnja (1+2+3)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno proračun (4+5+6+7)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99

Bilanca stanja na 31.12.2024. godine

Institut za akreditiranje Bosne i Hercegovine

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Postotak (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	62,929	39,064	161
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	62,929	39,064	161
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	99,567	20,725	480
Stalna sredstva	299,834	289,470	104
Ispravka vrijednosti	200,267	268,745	75
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	99,567	20,725	480
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	162,496	59,789	272
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	303,369	157,918	192
Kratkoročne tekuće obveze	42,354	42,719	99
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema uposlenima	79,607	74,885	106
Interni finansijski odnosi	608	1,321	46
Kratkoročna razgraničenja	180,800	38,993	464
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	99,567	20,725	480
Izvori sredstava	99,567	20,725	480
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	402,935	178,643	226

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvješćivanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stavak 4., napomenuto je kako bilanca stanja proračunskih korisnika **neće biti uravnotežena** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sustava Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na razini Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.