



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BiH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ

ИНСТИТУТА ЗА АКРЕДИТОВАЊЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА 2024. ГОДИНУ



Садржај

I	МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА	2
1.	МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА	2
2.	МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ	5
II	РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ	7
III	ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ	8
1.	ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ	8
2.	КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ	8
3.	МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ	9
4.	ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА	9
5.	НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	10
6.	СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА	12
7.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ	13
7.1.	Преглед прихода и примитака	14
7.2.	Преглед расхода и издатака из буџета	14
7.2.1.	Ауторски хонорари	15
7.3.	Биланс стања	16
8.	ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА	16
8.1.	Запошљавање на одређено вријеме	16
9.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	17
9.1.	Набавка компјутерске опреме	17
9.2.	Набавка службеног возила	18
10.	КОМЕНТАРИ ИНСТИТУТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА	20
ПРИЛОЗИ		20



I МИШЉЕЊЕ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Мишљење независног ревизора се даје на основу обављене финансијске ревизије која обухвата ревизију финансијских извјештаја и, у вези с истом, ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

1. МИШЉЕЊЕ О ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Мишљење

Обавили смо ревизију финансијских извјештаја **Института за акредитовање Босне и Херцеговине** (у даљем тексту: Институт) који обухватају: биланс стања на 31.12.2024. године, преглед прихода, примитака и финансирања по економским категоријама, преглед расхода и издатака по економским категоријама, посебне податке о платама и броју запослених, преглед динамике запошљавања, преглед сталних средстава у облику ствари и права, преглед капиталних улагања по врстама и пројектима, преглед дознака из текуће резерве буџета, те анализу исказа – текстуални дио, за годину која завршава на тај дан.

Према нашем мишљењу, финансијски извјештаји Института приказују истинито и фер, у свим значајним аспектима, финансијско стање имовине, обавеза и извора средстава на 31.12.2024. године, те приходе и извршење буџета за годину која се завршава на наведени датум, у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања.

Основ за мишљење

Ревизију смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине¹ и Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI)². Наше одговорности према ISSAI стандардима су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја*.

Независни смо од Института у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједи основ за наше мишљење.

¹ Службени гласник БиХ, број 12/06

² Међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) дио су Оквир професионалних објава Међународне организације врховних ревизионих институција – IFPP оквира (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), који чине три нивоа објава: INTOSAI принципи (INTOSAI-P), међународни стандарди врховних ревизионих институција (ISSAI) и INTOSAI смјернице (GUID).

Одговорности руководства за финансијске извјештаје

Руководство Института је одговорно за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја у складу с примјењивим оквиром финансијског извјештавања на нивоу институција Босне и Херцеговине тј. Законом о финансирању институција БиХ, Правилником о финансијском извјештавању институција БиХ и Правилником о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ. Ова одговорност подразумијева и креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и презентацију финансијских извјештаја који не садрже значајне погрешне исказе услјед преваре или грешке, одговарајућа објелодањивања релевантних информација у напоменама уз финансијске извјештаје, као и одабир и примјену одговарајућих рачуноводствених политика и рачуноводствених процјена, које су разумне у датим околностима.

Одговорности ревизора за ревизију финансијских извјештаја

Наши циљеви су стећи разумно увјерење о томе да ли су финансијски извјештаји као цјелина сачињени без значајног погрешног приказивања услјед преваре или грешке и издати извјештај независног ревизора који укључује наше мишљење. Разумно увјерење је висок ниво увјерења, али није гаранција да ће ревизија обављена у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција увијек открити значајно погрешно приказивање када оно постоји. Погрешни прикази могу настати услјед преваре или грешке и сматрају се значајним ако се разумно може очекивати да, појединачно или збирно, утичу на економске одлуке корисника донијете на основу тих финансијских извјештаја.

Као саставни дио ревизије, у складу с Међународним стандардима врховних ревизионих институција, стварамо професионалне процјене и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Ми такође:

- Препознајемо и процјењујемо ризике значајног погрешног приказивања финансијских извјештаја, због преваре или грешке, обликујемо и обављамо ревизионе поступке као реакцију на те ризике и прибављамо ревизионе доказе који су довољни и примјерени да обезбиједе основ за наше мишљење. Ризик неоткривања значајног погрешног приказивања насталог услјед преваре је већи од ризика насталог услјед грешке, јер превара може укључити тајне споразуме, кривотворење, намјерно изостављање, погрешно приказивање или заобилажење интерних контрола.
- Стичемо разумијевање интерних контрола релевантних за ревизију како бисмо обликовали ревизионе поступке који су примјерени у датим околностима, али не и за сврху изражавања мишљења о успјешности интерних контрола.
- Оцјењујемо примјереност коришћених рачуноводствених политика и разумност рачуноводствених процјена и повезаних објава које је створило руководство.
- Оцјењујемо цјелокупну презентацију, структуру и садржај финансијских извјештаја, укључујући и објаве, као и да ли финансијски извјештаји одражавају трансакције и догађаје на којима су засновани на начин којим се постиже фер презентација.



С руководством комуницирамо у вези са, између осталих питања, планираним дјелокругом и временским распоредом ревизије и важним налазима ревизије, укључујући и оне који се односе на значајне недостатке у интерним контролама који су откривени током наше ревизије.

2. МИШЉЕЊЕ О УСКЛАЂЕНОСТИ

Мишљење

У вези с ревизијом финансијских извјештаја Института за 2024. годину, обавили смо и ревизију усклађености активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Према нашем мишљењу, активности, финансијске трансакције и информације Института за 2024. годину у складу су, у свим значајним аспектима, са законима и другим прописима који су дефинисани као критеријуми за дату ревизију.

Основ за мишљење

Ревизију усклађености смо обавили у складу са Законом о ревизији институција Босне и Херцеговине и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију усклађености. Наше одговорности према овом стандарду су детаљније описане у одјељку *Одговорности ревизора за ревизију усклађености*.

Независни смо од Института у складу с етичким захтјевима који су релевантни за нашу ревизију према ISSAI 130 – Етички кодекс и испунили смо остале етичке одговорности у складу с тим захтјевима.

Вјерујемо да су ревизиони докази које смо прибавили довољни и одговарајући да обезбиједо основ за наше мишљење.

Скретање пажње³

Не изражавајући резерву на мишљење о усклађености, скрећемо пажњу на следеће:

- *Институт није окончао активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији с важећим одлукама Савјета министара БиХ (тачка 5. Извјештаја);*
- *недостатке и слабости у процесу јавних набавки (тачка 9. Извјештаја).*

Одговорности руководства за усклађеност

Поред одговорности за састављање и фер презентацију финансијских извјештаја, руководство Института је такође одговорно да обезбиједи да су активности, финансијске трансакције и информације у складу с прописима којима су регулисане и потврђује да је током фискалне године обезбиједило намјенско, сврсисходно и законито коришћење

³ Одјељак којим ревизор скреће пажњу корисницима извјештаја на питања која су презентована или објелодањена у информацијама везаним за предмет ревизије, а која су, према ревизоровој професионалној просудби, јако важна за разумијевање таквих информација од стране корисника извјештаја; у ревизионој пракси овај одјељак се назива још и 'истицање питања'.



расположивих средстава за остваривање утврђених циљева, те економично, ефикасно и ефективно функционисање система финансијског управљања и контроле.

Одговорности ревизора за ревизију усклађености

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извјештајима, наша одговорност подразумева и изражавање мишљења о томе да ли су активности, финансијске трансакције и информације, у свим значајним аспектима, у складу са законима и другим прописима којима су регулисане. Одговорност ревизора укључује обављање процедура, како би прибавили ревизионе доказе о томе да ли се средства користе за одговарајуће намјене и да ли је пословање Института, према дефинисаним критеријумима, усклађено с релевантним законима и другим прописима. Процедуре подразумевају процјену ризика од значајних неусклађености са законима и прописима који регулишу пословање субјекта ревизије. Такође, наша одговорност подразумева и оцјену финансијског управљања, функције интерне ревизије и система интерних контрола.

Сарајево, 22.5.2025. године

ГЕНЕРАЛНИ РЕВИЗОР

Хрвоје Твртковић, с. р.

ЗАМЈЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неџад Хајтић, с. р.

ЗАМЈЕНИЦА ГЕНЕРАЛНОГ РЕВИЗОРА

Неда Мочевић, с. р.

II РЕЗИМЕ ПРЕПОРУКА ДАТИХ ЗА 2024. ГОДИНУ

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину дато је осам нових препорука које се односе на усклађеност.

У табели која слиједи приказан је резиме датих препорука, док су детаљни налази презентовани по процесима у оквиру појединачних тачака Извјештаја.

Табела 1. Резиме датих препорука за 2024. годину

Бр. преп.	Текст препоруке	Статус препоруке
1	Потребно је унаприједити евиденције употребе службених возила у погледу потпуног и тачног попуњавања путних налога за службена возила.	Н
2	Институт је дужан да обиљежавање аката у случају извршених корекција врши у складу с релевантним прописима.	Н
3	Потребно је да Институт обезбиједи једнообразност и валидност закључених општих споразума на основу којих се закључују појединачни уговори о ауторском дјелу.	Н
4	Институт је дужан попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника на одређено вријеме проводити у складу са законским одредбама којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.	Н
5	Институт је дужан придржавати се одредби Закона о јавним набавкама којим су прописани рокови када се приједлог уговора доставља на потпис изабраном понуђачу.	Н
6	Код специфичних предмета јавне набавке, као што су службена возила, уколико се користи критеријум економски најповољнија понуда, неопходно је претходно анализирати утицај сваког потенцијалног поткритеријума у коначној оцјени понуде, како одређени поткритеријуми не би довели до неосноване предности неких од понуђача у поступку, а самим тиме угрозили најефикасније коришћење јавних средстава као једног од основних принципа јавних набавки.	Н
7	Институт је дужан да у поступку јавне набавке службених возила обезбиједи постојање праведне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава.	Н
8	Институт је дужан уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.	Н

Статус: Н-нова, П-поновљена

Осим наведеног, у Извјештају је обрађена и препорука чија је реализација, у 2024. години, оцијењена као реализација у току, а која ће и даље бити предмет праћења⁴.

⁴ Видјети табелу број 2. у тачки 4. Извјештаја

III ИЗВЈЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ

Канцеларија за ревизију институција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Канцеларија за ревизију) обавила је финансијску ревизију за 2024. годину која обухвата ревизију финансијских извјештаја Института и, у вези с истом, ревизију усклађености.

У Извјештају о обављеној финансијској ревизији Института за 2024. годину су, поред мишљења независног ревизора и резимеа датих препорука за 2024. годину, презентовани предмет и циљ ревизије, коришћени критеријуми, као и методе и поступци ревизије. Такође, оцијењена је реализација препорука из претходних извјештаја и презентовани су детаљни ревизорски налази и дате препоруке.

1. ПРЕДМЕТ И ЦИЉ РЕВИЗИЈЕ

Предмет ревизије су финансијски извјештаји Института за 2024. годину и усклађеност активности, финансијских трансакција и информација с релевантним законима и другим прописима.

Циљ је да се изрази мишљење о томе јесу ли финансијски извјештаји поуздани и одражавају ли биланси у цијелости резултате пословања. Такође, циљ ревизије је процијенити примјењује ли руководство институције законе и прописе, и користи ли средства за одговарајуће намјене, те оцијенити финансијско управљање, систем интерних контрола и функцију интерне ревизије.

С обзиром на то да се ревизија обавља испитивањем на бази узорка и да постоје инхерентна ограничења у рачуноводственом систему и систему интерних контрола, поједина значајна погрешна приказивања могу остати неоткривена.

2. КРИТЕРИЈУМИ КОРИШЋЕНИ У РЕВИЗИЈИ

Ревизија финансијских извјештаја и ревизија усклађености подразумијевају процес објективног прикупљања и процјењивања доказа, како би се утврдило да ли су предмети ревизије, тј. финансијски извјештаји, као и активности, финансијске трансакције и информације, усклађени с одговарајућим критеријумима који су садржани у законима и другим прописима. Критеријуми представљају упоредне параметре који се користе како би се дала оцјена предмета ревизије.

Наиме, за обављање финансијске ревизије коришћени су сљедећи критеријуми:

- Закон о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ за 2024. годину
- Закон о финансирању институција БиХ
 - Правилник о рачуноводству с рачуноводственим политикама и процедурама за кориснике буџета институција БиХ
 - Правилник о финансијском извјештавању институција БиХ

- Инструкције о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март, април – јун и јул – септембар 2024. године
- Закон о платама и накнадама у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о порезу на доходак и Закон о доприносима (ФБиХ и РС)
- Закон о јавним набавкама и подзаконски акти
- Закон о државној служби у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о раду у институцијама БиХ и подзаконски акти
- Закон о управи и подзаконски акти
- Закон о ревизији институција БиХ
- Закон о ауторским и сродним правима.

3. МЕТОДЕ И ПОСТУПЦИ РЕВИЗИЈЕ

Финансијска ревизија је проведена у складу с донесеним годишњим планом у двије фазе, односно обављањем претходне и завршне ревизије у периоду између октобра 2024. године и маја 2025. године. У складу с предметом финансијске ревизије и методологијом рада Канцеларије за ревизију која се базира на Међународним стандардима врховних ревизионих институција (ISSAI), сагледана је презентована документација и информације о пословању Института, утврђена су подручја ризика и оцијењено је функционисање система интерних контрола по појединим процесима ради одређивања ревизионог приступа. На бази узорка је извршен увид у књиговодствену документацију о насталим пословним догађајима евидентираним у пословним књигама Института. Испитана је досљедност примјене законских прописа, те правила, процедура и других интерних аката који су везани за финансијско пословање Института. Обављени су разговори с руководством Института и другим запосленицима у циљу прибављања образложења одговорних лица у вези с пословним догађајима који су били предметом ревизије.

4. ОЦЈЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕПОРУКА ИЗ ПРЕТХОДНИХ ИЗВЈЕШТАЈА

У претходним извјештајима о обављеној финансијској ревизији Института, Канцеларија за ревизију је дала препоруке у циљу отклањања уочених неправилности, недостатака и слабости.

Током обављања ревизије за 2024. годину оцијенили смо да је Институт од укупно три претходно дате препоруке реализовао двије, а за једну препоруку је реализација у току.

У наредној табели приказан је преглед оцјене реализације претходно датих препорука.

Табела 2. Детаљан преглед оцјене реализације претходно датих препорука

Број преп.	Оцјена реализације препоруке из претходних извјештаја	Статус
1/2023	Институт је Агенцији за јавне набавке БиХ благовремено достављао извјештаје о проведеним поступцима јавних набавки.	✓
2/2023	Институт је проводио претходну провјеру тржишта прије покретања процедура јавних набавки на начин како је то дефинисано Законом о јавним набавкама.	✓
1/2021	Активности на усаглашавању Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Института у складу с важећим одлукама Савјета министара БиХ настављене су и у 2024. години, али још увијек нису окончане.	●

Статус: ✓ реализована препорука⁵, ● препорука чија је реализација у току⁶.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Институт је самостална управна организација овлашћена да проводи систем акредитовања у Босни и

Херцеговини у складу са Законом о оснивању Института за акредитовање Босне и Херцеговине⁷ и Законом о акредитовању Босне и Херцеговине⁸. Надлежности Института су да у подручју акредитовања развија, проводи и одржава систем акредитовања Босне и Херцеговине, проводи процедуру акредитовања и надзора тијела за оцјењивање усклађености, заступа Босну и Херцеговину у европским и међународним организацијама за акредитовање, организује и проводи специјалистичко образовање кадрова у подручју акредитовања те развија и успоставља информациони систем о додијељеним акредитацијама и документима из подручја акредитовања.

Унутрашња организација и начин рада Института утврђени су Правилником о унутрашњој организацији

и систематизацији из 2018. године, којим су систематизована радна мјеста за 28 извршилаца. Институтом руководи директор који има једног замјеника. Савјет министара БиХ је 2.8.2021. године именовао директора и замјеника директора Института на мандат од пет година. Основне организационе јединице Института су Кабинет директора и замјеника директора, Служба за акредитовање и Служба за опште, правне и финансијске послове.

Институције Босне и Херцеговине биле су обавезне да до краја априла 2014. године ускладе правилнике о унутрашњој организацији с одредбама Одлуке о принципима за утврђивање унутрашње организације органа управе Босне и Херцеговине⁹ и Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис посла у институцијама Босне и

⁵ Реализоване су активности наведене у препоруци.

⁶ У току је реализација активности те стога у овом Извјештају није дата нова препорука, али је дат опис стања и проведених активности.

⁷ Службени гласник БиХ, број 10/02

⁸ Службени гласник БиХ, број 19/01

⁹ Службени гласник БиХ, број 30/13

Херцеговине¹⁰. Институт још увијек није завршио активности на усклађивању правилника о унутрашњој организацији.

Након именовања новог руководства, Институт је у септембру 2021. године упутио Савјету министара БиХ обавијест о повлачењу Приједлога правилника о унутрашњој организацији ради даље дораде. Активности на изради нове верзије правилника су окончане у првој половини 2023. године те је исти у јуну 2023. године прослијеђен Министарству правде БиХ ради прибављања мишљења на описе послова радних мјеста. Министарство правде БиХ је у јулу доставило мишљење на опис послова, уз сугестију да се унесу неопходне измјене у складу с чланом 34. Одлуке о разврставању радних мјеста и критеријумима за опис послова радних мјеста у институцијама БиХ. Институт је кориговани образац приједлога описа радних мјеста доставио Министарству правде БиХ у октобру 2023. године. Министарство правде БиХ је у септембру 2024. године доставило мишљење на Приједлог правилника о унутрашњој организацији Института, а Уред за законодавство БиХ је доставио два мишљења на Приједлог правилника¹¹. У фебруару 2025. године Институт је упутио Министарству финансија и трезора БиХ захтјев за достављање мишљења на приједлог Правилника о унутрашњој организацији Института.

Наведеним Приједлогом правилника умјесто постојеће три организационе јединице успоставила би се три сектора, као основне организационе јединице и то: Сектор за акредитовање, Сектор за планирање, људске ресурсе и обуке, међународну сарадњу и информационо-документационе послове и Сектор за опште, правне, кадровске и финансијско-рачуноводствене послове. Обављање послова и задатака из дјелокруга Института основних организационих јединица предвиђено је да се организује кроз осам одсјека као унутрашње организационе јединице. Повећан је и број извршилаца у Институту са досадашњих 28 на 55 извршилаца.

По питању усклађивања правилника о унутрашњој организацији с одлукама Савјета министара БиХ дали смо препоруку у претходном периоду (редни број 1/2021 у Табели 2) те смо на основу презентованог оцијенили да је реализација исте у току, а што ће бити предметом даљег праћења до окончања имплементације.

Савјетодавно вијеће за акредитовање: У складу са Законом о акредитовању Босне и Херцеговине, у оквиру Института дјелује Савјетодавно вијеће чији су задаци: пружање савјета о свим стварима које се тичу политике развоја и провођења активности Института; разматрање политике која се односи на акредитовања на иницијативу оснивача Института; учешће у промоцији акредитовања у Босни и Херцеговини; разматрање свих осталих питања која се односе на акредитовање, а која му може упутити Савјет министара БиХ; давање савјета директору Института на његов захтјев. Чланове Савјетодавног вијећа, на приједлог директора Института, именује Савјет министара БиХ, а предсједник и замјеник предсједника морају бити из различитих ентитета. Мандат чланова траје четири године, са могућношћу поновног избора. Мандат чланова истекао је у 2020. години¹² те у 2024. години Савјетодавно вијеће није одржавало сједнице.

Савјет министара БиХ је размотрио¹³ Приједлог одлуке о именовању чланова Савјетодавног вијећа за акредитовање те је заузео став да се на текућој сједници о истој неће очитовати него ће то урадити на некој од сљедећих сједница након што им буде

¹⁰ Службени гласник БиХ, број 30/13, 67/15, 51/18

¹¹ Прво мишљење 30.10.2024. године, а друго 8.1.2025. године

¹² Одлука о именовању чланова Савјетодавног вијећа (Службени гласник БиХ, број 2/17)

¹³ На 58. Сједници одржаној у августу 2024. године

достављен нови текст одлуке у који ће бити уграђене корекције¹⁴. Институт је упутио акт¹⁵ којим од Владе Федерације Босне и Херцеговине и Владе Републике Српске тражи достављање приједлога кандидата за чланове Савјетодавног вијећа који имају експертска знања из подручја техничке струке као и додатне двије ургенције.¹⁶ С обзиром на то да није одговорено захтјеву Института, а због битности формирања Савјетодавног вијећа, Институт је у фебруару 2025. године доставио Савјету министара БиХ измијењени Приједлог одлуке о именовању чланова Савјетодавног вијећа. Савјет министара БиХ још увијек није донио одлуку о именовању нових чланова.

6. СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Институт је одговоран за креирање, примјену и одржавање интерних контрола које су релевантне за припрему и презентацију финансијских извјештаја и усклађеност пословања са законима и другим прописима.

Финансијско управљање и контрола: Закон о финансирању институција БиХ¹⁷ уређује област финансијског управљања и контроле. Овим Законом финансијско управљање и контрола дефинисано је као свеобухватан систем политика, процедура и активности који успоставља и за који је одговоран руководилац институције. Систем финансијског управљања и контроле заснива се на управљању ризицима и пружа разумно увјеравање да ће циљеви институције бити остварени на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Институт је донио основне документе за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о финансирању институција БиХ, Приручником за финансијско управљање и контролу и Смјерницама за провођење процеса управљања ризицима у институцијама БиХ. Регистар ризика је ажуриран у току 2024. године. Сачињен је и Годишњи извјештај о реализацији Плана активности за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у Институту за 2024. годину. Такође, Институт је Централној хармонизацијској јединици Министарства финансија и трезора БиХ¹⁸ доставио Годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину.

Функционисање система интерних контрола: На основу проведене ревизије констатоване су слабости у функционисању интерних контрола код процеса евидентирања коришћења службених возила и пописа.

¹⁴У складу с чланом 5 Правилника о раду Савјетодавног вијећа из 2023. године Савјетодавно вијеће се састоји од максимално девет чланова. Правилником о измјени Правилника из септембра 2024. године исти се састоји од максимално 12 чланова

¹⁵ Приједлог кандидата за чланове Савјетодавног вијећа за акредитовање Института за акредитовање БиХ- тражи се од 4.9.2024. године

¹⁶ Ургенције упућене 30.9.2024. године те 16.1.2025. године

¹⁷ Службени гласник БиХ, број 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 и 32/13

¹⁸ Наведена Јединица има обавезу сачињавати и Савјету министара БиХ достављати консолидовани годишњи извјештај о систему финансијског управљања и контроле у институцијама БиХ који садржи информације о степену успостављања, напретку, стању и активностима које су у извјештајном периоду реализоване у области развоја система интерних финансијских контрола, као и о плановима за будући развој система интерних финансијских контрола у институцијама БиХ.

Код употребе службених возила констатовали смо одређене недостатке приликом попуњавања колских налога у погледу непопуњавања свих предвиђених колона (вријеме поласка и доласка, број лица у возилу, стање км приликом сипања горива). Такође, возач се потписивао на мјесто предвиђено за потписивање лица које управља службеним возилом иако је истим управљао директор.

ПРЕПОРУКА 1

Потребно је унаприједити евиденције употребе службених возила у погледу потпуног и тачног попуњавања путних налога за службена возила.

Одлуком о канцеларијском пословању у институцијама БиХ¹⁹ и Упутством о начину вршења канцеларијског пословања у институцијама БиХ²⁰ уређује се начин вршења канцеларијског пословања. Према наведеним прописима, акти који се односе на исти предмет евидентирају се под истим основним бројем, а сваки сљедећи акт који се веже за тај предмет означава се различитим подбројем. Утврђено је да су у Институту извршили корекцију Елабората о извршеној инвентури Института на 31.12.2024. године под истим бројем и на исти датум као оригинални документ, а да ни у називу акта није наведено да се ради о корекцији.

ПРЕПОРУКА 2

Институт је дужан да обиљежавање аката у случају извршених корекција врши у складу с релевантним прописима.

7. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЈЕШТАЈИ

Институт је сачинио Годишњи финансијски извјештај за 2024. годину и доставио га надлежним органима и институцијама у складу с важећим прописима и у утврђеном року.

Анализом биљешки уз финансијске извјештаје констатовано је да су сачињени према Правилнику о финансијском извјештавању институција БиХ²¹. У образложењу Годишњег извјештаја о извршењу буџета Института у тачки 6 наведено је да набавна вриједност сталних средстава износи 284.872 КМ, исправка вриједности 199.037 КМ, а садашња вриједност 85.835 КМ. Међутим, набавна вриједност сталних средстава Института износи 299.834 КМ, исправка вриједности 200.267 КМ, а садашња вриједност сталних средстава износи 99.567 КМ.

Институт је сачинио кориговани годишњи извјештај о извршењу буџета за 2024. годину.

¹⁹ Службени гласник БиХ, број 74/14

²⁰ Службени гласник БиХ, број 53/23

²¹ Службени гласник БиХ, број 25/15, 91/17 и 2/24

7.1. Преглед прихода и примитака

Укупно остварени приходи и примици по економским категоријама, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, исказани су у износу од 653.520 КМ, што је за 30.520 КМ више у односу на приходе и примитке планиране за 2024. годину.

Значајни приходи односе се на: приходе од пружања услуга (624.190 КМ) и приходе од продаје сталних средстава (25.155 КМ).

Преглед прихода и примитака приказан је у Прилогу I Извјештаја.

7.2. Преглед расхода и издатака из буџета

Законом о буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину²², Институту су одобрена средства у укупном износу од 1.657.000 КМ (текући издаци 1.501.000 КМ и капитални издаци 156.000 КМ, с тим да се 20.000 КМ финансира из прихода од продаје сталних средстава)²³. Такође, поменути Закон је одобрен 21 запослени у Институту.

Институт је у односу на планирани износ остварио више приходе од продаје сталних средстава за 5.155 КМ, тако да је у 2024. години располагао средствима у укупном износу од 1.662.155 КМ.

Институт је извршио два реструктурисања расхода буџета које је одобрило Министарство финансија и трезора БиХ. Реструктурисање расхода је извршено у укупном износу од 79.100 КМ или 4,77% укупно одобрених расхода за 2024. годину. Значајније реструктурисање расхода се односи на повећање позиција набавке опреме (46.400 КМ) те ауторске хонораре (23.000 КМ), а умањење позиција бруто плате и накнаде (45.000 КМ) и накнаде трошкова запослених (22.000 КМ).

Министарство финансија и трезора БиХ је у одобрењу реструктурисања напоменуло Институт да унаприједи процесе планирања и контроле извршења буџета, будући да су у релативно кратком временском периоду упућена два захтјева за реструктурисање расхода, а да су разлози за реструктурисање требали бити познати и раније.

У прегледу расхода и издатака по економским категоријама – збирно, у периоду од 1.1. до 31.12.2024. године, укупно остварени расходи исказани су у износу од 1.644.231 КМ, што је за 17.924 КМ мање у односу на расположиви (кориговани) буџет за 2024. годину.

²² Службени гласник БиХ, број 50/24

²³ До усвајања буџета за 2024. годину, Институт је располагао средствима одобреним према појединачним инструкцијама о привременом финансирању институција БиХ за период јануар – март 2024. године, број: 05-16-2-9002-1/23 од 28.12.2023. године, за период април – јун 2024. године, број: 05-02-2-2499-1/24 од 26.3.2024. године и период јул – септембар 2024. године, број: 05-02-2-4285-1/24 од 25.6.2024. године које је донио министар финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Вриједносно значајни расходи односе се на: бруто плате (831.061 КМ)²⁴, накнаде трошкова запослених (92.090 КМ), путне трошкове (89.393 КМ), унајмљивање имовине и опреме (101.088 КМ), уговорене и друге посебне услуге (247.401 КМ), набавку опреме (132.621 КМ) и набавку осталих сталних средстава (69.883 КМ).

Преглед расхода и издатака из буџета приказан је у Прилогу II Извјештаја.

У даљем тексту наводимо одређена објелодањивања чињеница о значајном расходу реализованом у 2024. години.

7.2.1. Ауторски хонорари

Издаци за ауторске хонораре са 31.12.2024. године износе 175.176 КМ и већи су у односу на 2023. годину за 39.396 КМ. Институт је у току године извршио ангажман 82 извршиоца за обављање послова на основу закључених уговора по ауторском дјелу. Ангажују се спољни сарадници – водећи оцјењивачи, оцјењивачи и експерти који нису запослени у Институту, а који пружају стручне услуге Институту за провођење оцјењивања Тијела за оцјену усклађености. Институт води базу оцјењивача/експерата. Информисани смо да прије уписа у ову базу спољни сарадници пролазе кроз поступак провјере и да њихов рад Институт континуирано прати. Институт са споменутим спољним сарадницима закључује опште споразуме којим се регулишу опште обавезе и права Института и оцјењивача. На основу закљученог општег споразума, закључују се појединачни уговори о ауторском дјелу с ангажованим оцјењивачем, којим се регулишу права и обавезе за сваки конкретан случај оцјењивања. Накнада укључује накнаду за уговор о ауторском дјелу, трошкове превоза смјештаја и остале трошкове. Висина накнаде обухвата: преиспитивање документације Тијела за оцјену усклађености, припреме и провођење оцјењивања на лицу мјеста, извјештавање о оцјењивању, као и верификовање корективних радњи.

Констатовано је да Институт приликом закључивања општих споразума с појединим оцјењивачима није поступао једнообразно будући да су општи споразуми закључивани на различите периоде (на период од четири године или без утврђеног периода трајања споразума). Надаље, одређеним оцјењивачима је истекао закључени општи споразум у току 2024. године, али су у Институту наставили с њиховим ангажманом закључивањем појединачних уговора о ауторском дјелу. Институт исплаћује нето износ спољним сарадницима у вриједности урађеног посла из уговора, а који обухвата накнаду за урађени ауторски посао по експерт дану²⁵ и трошкове превоза. Исплата се врши након подношења извјештаја и усвајања истог од стране Института. Извршене мјесечне нето исплате се крећу у распону од 225 КМ до 3.162 КМ, а често укључују исплате по више различитих ангажмана експерта.

ПРЕПОРУКА 3

Потребно је да Институт обезбиједи једнообразност и валидност закључених општих споразума на основу којих се закључују појединачни уговори о ауторском дјелу.

²⁴ Просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате био је 20 запослених

²⁵ Интерним актом Института је дефинисано да нето накнаде за уговор о ауторском дјелу по експерт дану износе: за водећег оцјењивача 325 КМ, за оцјењивача 275 КМ и за експерта 225 КМ.

7.3. Биланс стања

У билансу стања на 31.12.2024. године исказана су укупна средства у износу од 162.496 КМ. Укупне обавезе с изворима средстава исказане су у износу од 402.925 КМ.

Значајне ставке биланса стања односе се на краткорочна потраживања (62.929 КМ), неотписану вриједност сталних средстава (99.567 КМ), обавезе према добављачима (34.228 КМ), обавезе према запосленима (79.607 КМ) и краткорочна разграничења (180.800 КМ).

Повећање стања активе и пасиве у односу на претходну годину је посљедица повећања евидентираних стања на позицији неотписане вриједност сталних средстава, краткорочних потраживања и краткорочних разграничења.

Биланс стања приказан је у Прилогу III Извјештаја.

8. ЗАПОШЉАВАЊЕ И СТАТУС ЗАПОСЛЕНИХ (АНГАЖОВАНИХ) ЛИЦА

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2024. годину одобрена су средства за 21 запосленог у Институту. Правилником о унутрашњој организацији Института систематизовано је укупно 28 радних мјеста.

На 31.12.2024. године у Институту је било 20 запослених лица, што је и просјечан број запослених у 2024. години за које су исплаћене бруто плате.

8.1. Запошљавање на одређено вријеме

Законом о државној служби у институцијама БиХ²⁶, чланом 28а, дефинисано је да ако у институцији постоји упражњено радно мјесто државног службеника које је у складу са потребама рада неопходно хитно попунити, а интерна попуна радног мјеста није могућа, институција може то радно мјесто попунити запошљавањем лица у складу са Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине²⁷ у статусу запосленика. Законом о раду у институцијама БиХ је омогућен пријем у радни однос запосленика на одређено вријеме до три мјесеца без расписивања јавног огласа, када због хитности обављања посла, изненадног повећања обима посла или изненадног одсуства запосленика није могуће правовремено провести јавни оглас²⁸.

Институт је у току 2024. године с једним лицем за послове радног мјеста државног службеника закључио два уговора о раду на одређено вријеме на период од по три мјесеца те наставио са ангажманом три мјесеца у 2025. години. Наведени уговори су закључивани без прекида радног односа на одређено вријеме између уговора и без расписивања јавног огласа.

²⁶ Службени гласник БиХ, број 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12, 93/17 и 18/24, Закон о државној служби БиХ

²⁷ Службени гласник БиХ, број 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10 32/13, 93/17 и 59/22

²⁸ Члан 9 став 3. Закона о раду у институцијама БиХ

Сматрамо да Институт није поступио у складу с наведеним чланом Закона о државној служби, с обзиром на то да је запослио лице на мјесто државног службеника на одређено вријеме дуже од три мјесеца без расписивања јавног огласа.

ПРЕПОРУКА 4

Институт је дужан попуњавање упражњених радних мјеста државних службеника на одређено вријеме проводити у складу са законским одредбама којима је уређено запошљавање у институцијама БиХ.

9. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Институт је донио и објавио План јавних набавки за 2024. годину, како је прописано Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине²⁹.

Према презентованим подацима³⁰, Институт је у 2024. години провео 14 поступака јавних набавки, од тога два отворена поступка у вриједности од 119.558 КМ и три конкурентска поступка у вриједности од 67.108 КМ. Институт је путем директних споразума извршио набавке у вриједности од 32.155 КМ. Институт је провео и поступак у складу с Анексом II у вриједности од 57.151 КМ.

Ревизијом процедура јавних набавки из узорка утврђена су одступања од задатих критеријума како слиједи:

9.1. Набавка компјутерске опреме

Институт је провео процедуру набавке компјутерске опреме путем конкурентског поступка процијењене вриједности 42.735 КМ без ПДВ-а. У утврђеном року за достављање понуда пристигле су двије понуде које су оцијењене као прихватљиве те је одржана е-аукција. Институт је након прибављеног мишљења Правобранилаштва БиХ, 25.12.2024. године, потписао уговор у вриједности од 40.734 КМ без ПДВ-а, иако није истекао рок од 15 дана од дана обавјештења понуђача о избору најповољније понуде³¹ у складу с чланом 71 став 1 Закона о јавним набавкама. Изабрани понуђач уговор је потписао 31.12.2024. године. Из Института наводе да су уговор потписали прије истека рока, како би уговор био закључен до краја календарске године и како би могли резервисати средства.

²⁹ Службени гласник БиХ, број 39/14, 59/22 и 50/24

³⁰ Извјештај из система е-набавки за период 01.01.-31.12-2024. године од 3.3..2025. године. Вриједност набавки без ПДВ-а.

³¹ Одлука о избору број 06-16-5-661-12/24 од 18.12.2024. године, понуђачима достављена исти дан

ПРЕПОРУКА 5

Институт је дужан придржавати се одредби Закона о јавним набавкама којим су прописани рокови када се приједлог уговора доставља на потпис изабраном понуђачу.

9.2. Набавка службеног возила

Институт је у септембру 2024. године покренуо процедуру набавке службеног возила путем отвореног поступка процијењене вриједности набавке до 70.000 КМ са ПДВ-ом. Тендерску документацију је преузело девет понуђача, а у остављеном року је пристигла једна понуда у процијењеној вриједности набавке и с истим је закључен уговор у износу од 70.000 КМ те понуђеним роком испоруке од седам дана од обостраног потписивања уговора. Институт се у тендерској документацији определијелио на критеријум економски најповољнију понуду са учешћем поткритеријума рок испоруке са 30%, што представља значајан удио у бодовању. На тај начин даје се преовлађујућа предност понуђачу који евентуално има на стању тражени предмет набавке и чини упитним и саму објективност постављених критеријума бодовања, као и саме техничке спецификације, које у кумулативу имају значајан утицај на једнак третман и конкуренцију односно уједначен приступ предметном поступку јавне набавке свим понуђачима.

Уговор о набавци потписан је 8.10.2024. године, а возило је испоручено 9.10.2024. године.

ПРЕПОРУКА 6

Код специфичних предмета јавне набавке, као што су службена возила, уколико се користи критеријум економски најповољнија понуда, неопходно је претходно анализирати утицај сваког потенцијалног поткритеријума у коначној оцјени понуде, како одређени поткритеријуми не би довели до неосноване предности неких од понуђача у поступку, а самим тиме угрозили најефикасније коришћење јавних средстава као једног од основних принципа јавних набавки.

Институт је извршио и документовао претходно истраживање тржишта, које је проведено путем интернет претраживања и прикупљања доступних информација с веб-странице понуђача, а не достављањем званичних понуда различитих понуђача. Сачинили су табелу упоредних података према којој двије врсте возила испуњавају техничке карактеристике тражене тендерском документацијом. Тендерском документацијом захтијеване су одређене минималне техничке карактеристике³² за набавку путничког SUV моторног возила.

У достављеном прегледу Института за возила која испуњавају захтијеване техничке карактеристике возила, као и у документацији о провјери тржишта, за једно возило није приказана запремина пртљажника. Констатовали смо да наведено возило не испуњава тражени услов запремине пртљажника мах 660 литара.

³² Дужина возила мин. 4500 мм, ширина без спољних огледала мин. 1.830 мм, висина возила 1600 мм, међуосовинско растојање 2670 мм, запремина пртљажника мах 660 л, запремина мотора мин. 1950 мм и сл.

Према Закону о јавним набавкама³³ уговорни орган је дужан да поступа транспарентно, да се у поступку јавне набавке према кандидатима/понуђачима понаша једнако и недискриминирајуће, на начин да обезбиједи праведну и активну конкуренцију, с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава у вези с предметом набавке и његовом сврхом³⁴. Увидом у карактеристике наведених возила установили смо да иста, осим возила које је изабрано, не испуњавају тражене карактеристике из тендерске документације. Имајући у виду наведено, сматрамо да нису испоштовани основни принципи Закона о јавним набавкама, која се односе на активну и праведну конкуренцију.

ПРЕПОРУКА 7

Институт је дужан да у поступку јавне набавке службених возила обезбиједи постојање праведне и активне конкуренције с циљем најефикаснијег коришћења јавних средстава.

Правилником о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ³⁵, у члану 4, прописано је да се набавка службених возила обавезно проводи у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, а да су уз приписане набавне вриједности возила (регулисане чланом 3 Правилника) и услове прописане подзаконским актима Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине, приликом утврђивања услова набавке, обавезни квалификациони критеријуми:

а) Обавезна гаранција за период од минимално четири године; б) План одржавања који укључује трошкове редовних сервиса у периоду важења гаранције, а минимално за 120.000 пређених километара.

Институт није поступио у складу с одредбама наведеног и укључио претходно наведене услове у квалификационе критеријуме приликом набавке службених возила.

Укључивање наведених услова у одређеном облику кроз техничке спецификације изван квалификационих критеријума није поступање у складу с одредбама претходно наведеног Правилника.

ПРЕПОРУКА 8

Институт је дужан уз Закон о јавним набавкама у институцијама БиХ и подзаконске акте досљедно примјењивати и одредбе Правилника о условима набавке и начину коришћења службених возила у институцијама БиХ приликом провођења поступака набавке службених возила.

³³ Службени гласник БиХ, број 39/14 и 59/22

³⁴ Члан 3. Закона о јавним набавкама

³⁵ Службени гласник БиХ, број: 34/23

10. КОМЕНТАРИ ИНСТИТУТА НА НАЦРТ ИЗВЈЕШТАЈА

Институт је у остављеном року доставио коментаре на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину. У достављеним коментарима изнесено је неслагање са препоруком бр. 4 Извјештаја, наводећи да је Институт приликом запошљавања лица на мјесто државног службеника поступио у складу са Законом о државној служби, с обзиром на то да је уговорни однос на одређено вријеме закључен у оквирима законског максимума од девет мјесеци. Међутим, ми нисмо оспоравали дужину трајања радног односа на одређено вријеме прописано Законом о државној служби члан 28а, став 2, него начин и услове попуњавања радног мјеста државног службеника, члан 28а, став 1 истог закона који упућује на примјену Закона о раду. Сматрамо да запошљавање на радно мјесто државног службеника путем уговора о раду на одређено вријеме дуже од три мјесеца без проведене конкурсне процедуре није у складу с важећим прописима којима је уређена област запошљавања у институцијама БиХ и представља нетранспарентан начин запошљавања.

С обзиром на то да нису достављени нови докази нити презентоване нове чињенице које тиму за ревизију нису биле познате током сачињавања Нацрта извјештаја, текст овог Извјештаја у односу на Нацрт извјештаја о обављеној финансијској ревизији за 2024. годину је непромијењен.

Ревизију у Институту за 2024. годину обавили су: Лутвија Шрндић – вођа тима и Ана Марић – члан тима.

**Вођа тима за
финансијску ревизију**

Лутвија Шрндић, с. р.

**Руководилац Одјелења за
финансијску ревизију**

Нермин Хамзагић, с. р.

Број: 03-16-1-625/25

Прилози

Прилог I – Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Прилог II – Преглед расхода буџета за 2024. годину

Прилог III – Биланс стања на 31.12.2024. годину

Преглед прихода и примитака за 2024. годину

Институт за акредитовање Босне и Херцеговине

Опис	Планирани износ у буџету	Измјене и допуне	Укупно планирани износ	Остварени износ	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Непорески приходи	603,000	0	603,000	628,365	104
Приходи од предузетничких активности и имовине и приходи од позитивних курсних разлика	0	0	0	0	
Накнаде и таксе и приходи од пружања јавних услуга	603,000	0	603,000	628,365	104
Новчане казне (непореске природе)	0	0	0	0	
2. Текући трансфери и донације	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од иностраних влада и међународних организација - донације из иностранства	0	0	0	0	
Примљени текући трансфери од осталих нивоа власти	0	0	0	0	
Домаће донације	0	0	0	0	
3. Капитални примици	20,000	0	20,000	25,155	126
Капитални примици од продаје сталних средстава	20,000	0	20,000	25,155	126
Примици од финансијске имовине	0	0	0	0	
Примици од дугорочног задуживања	0	0	0	0	
Примици од краткорочног задуживања	0	0	0	0	
4. Укупни приходи и примици (1+2+3)	623,000	0	623,000	653,520	105

Преглед расхода буџета за 2024. годину

Институт за акредитовање Босне и Херцеговине

Опис	Одобрени буџет	Усклађивања буџета	Укупни буџет	Извршење буџета	Проценат (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Текући издаци	1,501,000	-46,400	1,454,600	1,441,727	99
Бруто плате и накнаде	879,000	-45,000	834,000	831,061	100
Накнаде трошкова запослених	118,000	-22,000	96,000	92,090	96
Путни трошкови	100,000	-8,000	92,000	89,393	97
Издаци телефонских и поштанских услуга	17,000	500	17,500	17,112	98
Издаци за енергију и комуналне услуге	24,000	1,200	25,200	23,919	95
Набавка материјала	14,000	8,000	22,000	21,664	98
Издаци за усл. превоза и горива	12,000	-3,188	8,812	8,316	94
Унајмљивање имовине и опреме	102,000	-912	101,088	101,088	100
Издаци за текуће одржавање	6,000	0	6,000	5,960	99
Издаци за осигурање	4,000	0	4,000	3,725	93
Уговорене и друге посебне услуге	225,000	23,000	248,000	247,401	100
2. Капитални издаци	156,000	51,555	207,555	202,504	98
Набавка земљишта	0	0	0	0	
Набавка грађевина	0	0	0	0	
Набавка опреме	86,000	51,555	137,555	132,621	96
Набавка осталих сталних средстава	0	0	0	0	
Набавка сталних средстава у облику права	70,000	0	70,000	69,883	100
Реконструкција и инвестиционо одржавање	0	0	0	0	
3. Текући грантови	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Буџет-непосредна потрошња (1+2+3)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99
5. Вишегодишња капитална улагања	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Новчане донације	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
7. Програми посебне намјене	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Укупно буџет (4+5+6+7)	1,657,000	5,155	1,662,155	1,644,231	99

Биланс стања на 31.12.2024. године

Институт за акредитовање Босне и Херцеговине

Опис	31.12.2024.	31.12.2023.	Проценат (2/3*100)
1	2	3	4
1. Готовина, крат. потраживања, разграничења и залихе	62,929	39,064	161
Новчана средства	0	0	
Краткорочна потраживања	62,929	39,064	161
Краткорочни пласмани	0	0	
Интерни финансијски односи	0	0	
Залихе	0	0	
Краткорочна разграничења	0	0	
2. Стална средства	99,567	20,725	480
Стална средства	299,834	289,470	104
Исправка вриједности	200,267	268,745	75
Неотписана вриједност сталних средстава	99,567	20,725	480
Дугорочни пласмани	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
УКУПНО АКТИВА (1+2)	162,496	59,789	272

3. Краткорочне обавезе и разграничења	303,369	157,918	192
Краткорочне текуће обавезе	42,354	42,719	99
Краткорочни кредити и зајмови	0	0	
Обавезе према запосленима	79,607	74,885	106
Интерни финансијски односи	608	1,321	46
Краткорочна разграничења	180,800	38,993	464
4. Дугорочне обавезе и разграничења	0	0	
Дугорочни кредити и зајмови	0	0	
Остале дугорочне обавезе	0	0	
Дугорочна разграничења	0	0	
5. Извори средстава	99,567	20,725	480
Извори средстава	99,567	20,725	480
Остали извори средстава	0	0	
Нераспоређени вишак прихода/расхода	0	0	

УКУПНО ПАСИВА (3+4+5)	402,935	178,643	226
------------------------------	----------------	----------------	------------

Напомена: Правилником о финансијском извјештавању институција Босне и Херцеговине, чл.10. став 4., напоменуто је да биланс стања буџетских корисника **неће бити уравнотежен** (актива једнака пасиви) због програмски успостављеног система Главне књиге, док ће биланс стања који ради Министарство финансија и трезора на нивоу Буџета институција Босне и Херцеговине за текућу годину бити уравнотежен.