



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ  
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

[www.revizija.gov.ba](http://www.revizija.gov.ba)



# **IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI**

## **INSTITUTA ZA MJERITELJSTVO BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU**





## Sadržaj

|                      |                                                             |           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I</b>             | <b>MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....</b>                   | <b>2</b>  |
| 1.                   | MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA .....                 | 2         |
| 2.                   | MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....                               | 4         |
| <b>II</b>            | <b>REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU .....</b>         | <b>6</b>  |
| <b>III</b>           | <b>IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI .....</b>                | <b>7</b>  |
| 1.                   | PREDMET I CILJ REVIZIJE .....                               | 7         |
| 2.                   | KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI .....                        | 7         |
| 3.                   | METODE I POSTUPCI REVIZIJE .....                            | 8         |
| 4.                   | OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA ..... | 8         |
| 5.                   | NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....                 | 9         |
| 6.                   | SISTEM INTERNIH KONTROLA .....                              | 11        |
| 7.                   | FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI .....                                | 12        |
| 7.1.                 | Pregled prihoda i primitaka .....                           | 12        |
| 7.2.                 | Pregled rashoda i izdataka iz budžeta .....                 | 12        |
| 7.2.1.               | Bruto plaće.....                                            | 13        |
| 7.3.                 | Bilans stanja .....                                         | 14        |
| 7.3.1.               | Sredstva .....                                              | 14        |
| 7.3.2.               | Obaveze .....                                               | 15        |
| 7.3.3.               | Popis sredstava i obaveza.....                              | 15        |
| 8.                   | JAVNE NABAVKE .....                                         | 16        |
| 9.                   | KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA .....               | 17        |
| <b>PRILOZI</b> ..... |                                                             | <b>17</b> |

## I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Instituta za mjeriteljstvo** (u daljnjem tekstu: Institut) koji obuhvaćaju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu izvršenja budžeta - tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

**Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Instituta prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.**

#### *Osnova za mišljenje*

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine<sup>1</sup> i Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI)<sup>2</sup>. Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Skretanje pažnje<sup>3</sup>*

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o finansijskim izvještajima, skrećemo pažnju na sljedeće:

---

<sup>1</sup> Službeni glasnik BiH, broj 12/06

<sup>2</sup> Međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

<sup>3</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.

- *Evidentiranje sredstava datih na korištenje kao stalnih sredstava Instituta zbog čega su ista precijenjena za iznos od 51.763 KM. (tačka 7.3.1. Izvještaja).*

### **Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje**

Rukovodstvo Instituta je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

### **Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

## 2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

### ***Mišljenje***

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Instituta za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

**Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.**

### ***Osnova za mišljenje***

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 - Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Instituta u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 - Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo kako su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### ***Skretanje pažnje<sup>4</sup>***

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na sljedeće:

- *neusklađenost Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s odlukama Vijeća ministara BiH (tačka 5. Izvještaja);*

### ***Odgovornosti rukovodstva za usklađenost***

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Instituta je također odgovorno osigurati da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje kako je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrhovito i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

### ***Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti***

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizijske

<sup>4</sup> Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentirana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizijskoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 15.5.2025. godine

**GENERALNI REVIZOR**

Hrvoje Tvrtković, v. r.

**ZAMJENIK  
GENERALNOG REVIZORA**

Nedžad Hajtić, v. r.

**ZAMJENICA  
GENERALNOG REVIZORA**

Neda Močević, v. r.

## II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je osam preporuka (šest novih i dvije ponovljene<sup>5</sup>). Od ukupnog broja datih preporuka, tri preporuke<sup>6</sup> se odnose na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentirani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

**Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu**

| Br. prep. | Tekst preporuke                                                                                                                                                                                                           | Status preporuke |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1         | Institut je dužan dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.                                          | N                |
| 2         | Potrebno je da Institut unaprijedi sistem internih kontrola u pogledu prilaganja cjelovite dokumentacije kao osnove za pravilan i tačan obračun putnog naloga.                                                            | N                |
| 3         | Institut je dužan osigurati da se ispostavljanje obračuna troškova energije i komunalnih usluga vrši na način koji će osigurati potvrdu namjenske odnosno stvarne potrošnje Instituta.                                    | N                |
| 4         | Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.    | P                |
| 5         | Evidentiranje stalnih sredstava Institut je obavezan vršiti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.                                      | N                |
| 6         | Preporučujemo Institutu da izvrši sve potrebne aktivnosti i predbilansne radnje kako bi se popis obaveza izvršio u skladu s važećim propisima.                                                                            | N                |
| 7         | Institut je dužan popis sredstava i obaveza vršiti uz dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama te Uputstva o vršenju popisa u institucijama BiH.                                       | N                |
| 8         | Institut je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabava i utvrđenom dinamikom kako bi planirana budžetska sredstva bila iskorištena u periodu u kome je nabavka roba ili usluga bila neophodna. | P                |

**Status:** N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koje će i dalje biti predmet praćenja<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda su, nakon utvrđenog činjeničnog stanja, ponovljene.

<sup>6</sup> Broj 5 i 6

<sup>7</sup> Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

### III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvaća reviziju finansijskih izvještaja Instituta i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenjnoj finansijskoj reviziji Instituta za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentirani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentirani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

#### 1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Instituta za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome da li su finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilansi u potpunosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

#### 2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo jesu li predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
  - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
  - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
  - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za razdoblje januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH

### 3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), sagledana je prezentirana dokumentacija i informacije o poslovanju Instituta, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizijskog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Instituta. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Instituta. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Instituta i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

### 4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim Izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Instituta Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo kako je Institut od ukupno osam prethodno datih preporuka, realizovao jednu, dvije preporuke nije realizovao, za četiri preporuke nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju, a za jednu preporuku je realizacija u toku. U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

**Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka**

| Broj pr. | Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja                                                                                                                                                                    | Status |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1/2023   | Institut je dostavio opise poslova radnih mjesta Komisiji za analizu istih i time preduzeo aktivnosti na usklađivanju Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH.                     | ●      |
| 2/2023   | Institut nije preduzeo aktivnosti na dosljednoj primjeni odredbi metodologije, a na osnovu prethodno donesenih rješenja o pravu zaposlenih da napreduju više puta na osnovu istog stečenog višeg stepena naučnog zvanja. | ⊗      |
| 3/2023   | U 2024. godini nije evidentiran prijem zaposlenika na određeno vrijeme te nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke.                                                                                  | Ⓜ      |
| 4/2023   | U tekućoj godini Institut nije imao slučajeve vraćanja na prethodno radno mjesto te nismo bili u mogućnosti ocijeniti realizaciju date preporuke.                                                                        | Ⓜ      |
| 5/2023   | Institut je i u 2024. godini kasnio s pokretanjem procedura pojedinih javnih nabavki.                                                                                                                                    | ⊗      |
| 1/2022   | Institut je preduzeo aktivnosti na unapređenju sistema internih kontrola kod korištenja službenih vozila.                                                                                                                | ✔      |
| 3/2023   | U 2024. godini Institut nije vršio nabavku službenih vozila te nismo mogli ocijeniti realizaciju date preporuke, a koja se odnosi na aktivnu konkurenciju na tržištu.                                                    | Ⓜ      |
| 4/2022   | Institut nije vršio nabavu službenih vozila u tekućoj godini te nismo mogli ocijeniti realizaciju date preporuke u vezi s dosljednom primjenom pravilnika.                                                               | Ⓜ      |

**Status:** ✔ realizovana preporuka<sup>8</sup>, ● preporuka čija je realizacija u toku<sup>9</sup>, ⊗ nerealizovana preporuka<sup>10</sup>, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

<sup>9</sup> U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

<sup>10</sup> Nisu poduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

<sup>11</sup> Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi.

## 5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Institut djeluje kao samostalna državna upravna organizacija Vijeća ministara BiH koja je osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za mjeriteljstvo BiH<sup>12</sup>. Institut ima svojstvo pravnog lica. Sjedište Instituta je u Sarajevu. Institut je nadležan da u oblasti naučnog, industrijskog i zakonskog mjeriteljstva priprema nacрте zakonskih akata i drugih propisa iz domena svoje nadležnosti, ostvaruje etalonsku bazu na nivou državnih etalona, predlaže razvojne projekte, uspostavlja, imenuje i nadzire mjeriteljske laboratorije, vrši kalibraciju etalona (mjerila), referentnih materijala i opreme koju koriste institucije u entitetima za mjeriteljstvo itd.

Vijeće ministara BiH, a po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije za državnu službu BiH, je imenovalo rukovodeće državne službenike Instituta na mandatni period od pet godina. Direktorica Instituta imenovana je 26.6.2023. godine<sup>13</sup>, a zamjenik direktorice 18.10.2023. godine<sup>14</sup>.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Instituta iz 2006. godine uređen je način rada i rukovođenja te opis radnih mjesta državnih službenika i zaposlenika. Pravilnikom su sistematizovana radna mjesta za 72 izvršioca. Na 31.12.2024. godine popunjeno je 57 radnih mjesta.

Važeći Pravilnik nije usklađen s Odlukom o principima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH<sup>15</sup> i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>16</sup>. Napominjemo da su institucije BiH bile dužne uskladiti isti do kraja aprila 2014. godine.

Nakon višegodišnje izrade i upućivanja Prijedloga pravilnika na usvajanje Vijeću ministara BiH<sup>17</sup> izborom novog rukovodstva Institut je pristupio izradi novog Prijedloga pravilnika te 2.9.2024. godine uputio Prijedlog opisa poslova radnih mjesta Komisiji za analizu radnih mjesta Ministarstva pravde BiH na mišljenje i daljnji postupak. Institut je u januaru 2025. godine zaprimio mišljenje Komisije za analizu radnih mjesta na opise poslova radnih mjesta koja je Prijedlog pravilnika vratila na ponovno sastavljanje uz date sugestije da se unesu neophodne izmjene u skladu s članom 34. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH<sup>18</sup>. Institut je započeo aktivnosti na procesu usklađivanja opisa poslova radnih mjesta prema dostavljenim sugestijama Komisije. Do okončanja završne revizije (mart 2025. godine) Prijedlog pravilnika još uvijek nije upućen Komisiji za analizu radnih mjesta radi dobivanja potrebnog mišljenja.

**Po pitanju usklađivanja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji s važećim odlukama Vijeća ministara BiH dali smo preporuku u prethodnom periodu te smo na osnovu prethodno prezentiranog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 1/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenje do okončanja implementacije.**

<sup>12</sup> Službeni glasnik BiH, broj 43/04

<sup>13</sup> Službeni glasnik BiH, broj 49/23

<sup>14</sup> Službeni glasnik BiH, broj 75/23

<sup>15</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13

<sup>16</sup> Službeni glasnik BiH, broj 30/13, 67/15 i 51/18

<sup>17</sup> Prijedlog pravilnika Instituta je u 2021. godini dva puta bio na dnevnom redu sjednice Vijeća ministara BiH, isti nije razmatran. Vijeće ministara BiH je 03.03.2022. godine obavijestilo Institut da je Prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Instituta razmatran te da isti nije dobio potrebnu većinu. Institut je potom izradio novi tekst Prijedloga pravilnika te u novembru 2022. godine dostavio Prijedlog opisa poslova radnih mjesta Komisiji za analizu radnih mjesta u Ministarstvu pravde BiH koji je povučen radi izbora novog rukovodstva i opredjeljenja da se pristupi izradi novog Prijedloga pravilnika.

<sup>18</sup> Navedeni član se odnosi na nepravilnost prijedloga opisa poslova

Zakonom o mjeriteljstvu BiH<sup>19</sup> definisano je da usmjeravanje razvoja djelatnosti Instituta obavlja Vijeće za mjeriteljstvo. Zadaci Vijeća su da djeluje kao stručno savjetodavno tijelo, da u dogovoru s entitetskim mjeriteljskim institucijama predlaže načine zadovoljavanja mjeriteljskih potreba BiH, predlaže naučne i obrazovne aktivnosti u oblasti mjeriteljstva itd.

Članove Vijeća imenuje Vijeće ministara BiH na prijedlog direktora Instituta i entitetskih institucija za mjeriteljstvo u Federaciji BiH i Republici Srpskoj. Prethodni saziv Vijeća je imenovan 22.10.2020. godine na period od četiri godine. Isti je brojao 15 članova i nisu ostvarivali pravo na novčanu naknadu. Zakonom o mjeriteljstvu BiH nije definisan broj članova Vijeća. Poslovníkom o radu Vijeća iz 2021. godine definisano je da se sjednice održavaju najmanje dva puta tokom godine, a po potrebi i češće. U 2024. godini je održana jedna sjednica Vijeća.

Institut je u martu 2024. godine nakon pribavljenih potrebnih mišljenja (Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva finansija i trezora BiH) dostavio Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća za mjeriteljstvo Vijeću ministara BiH za članove kojima je istekao mandat odnosno koji su otišli u penziju. Vijeće ministara BiH je na 58. sjednici održanoj 29.8.2024. godine razmotrilo Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća te zauzelo stav da se na tekućoj sjednici neće očitovati o istom kao i da će navedeni Prijedlog odluke biti uklonjen s elektroničkog pregleda materijala te da u predloženom obliku neće biti razmatran na sjednicama Vijeća ministara BiH zbog evidentnog skorog isteka mandata svih članova Vijeća. Istovremeno, Vijeće ministara BiH je zadužilo Institut da pravodobno pokrene proceduru imenovanja Vijeća za mjeriteljstvo.

Institut je potom, nakon isteka mandata svih članova Vijeća, 18.2.2025. godine izradio novi Prijedlog odluke o imenovanju članova Vijeća te isti dostavio na mišljenje Uredu za zakonodavstvo BiH i Ministarstvu finansija i trezora BiH. Novim Prijedlogom odluke broj članova je smanjen na devet<sup>20</sup>. Ured za zakonodavstvo je razmotrio Prijedlog odluke i 5.3.2025. godine dostavio mišljenje s određenim sugestijama. Do okončanja završne revizije (mart 2025. godine) mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH još uvijek nije bilo zaprimljeno.

Rukovodstvo Instituta nije postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH jer nas nije obavijestilo o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

## PREPORUKA 1

**Institut je dužan dostaviti odgovor Uredu za reviziju o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH.**

<sup>19</sup> Službeni glasnik BiH, broj 19/01

<sup>20</sup> Pored smanjenog broja članova, novim Prijedlogom odluke predviđeno je i da će se posebnom odlukom propisati novčana naknada za rad članova Vijeća.

## 6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

### Finansijsko upravljanje i kontrola:

Institut je donio osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U 2024. godini izvršeno je ažuriranje registra rizika i mape poslovnih procesa. Institut je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH<sup>21</sup> dostavio Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

### Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije uočili smo slabosti u funkcionisanju internih kontrola u Institutu koje se odnose na obračun putnih troškova i obračun troškova električne energije i komunalnih usluga.

Uvidom u dokumentaciju putnih naloga za inostranstvo konstatovano je da u određenim slučajevima nisu priložene agende uz pozivna pisma kao informacije koje predstavljaju osnovu za pravilan i tačan obračun dnevnica. Pravilnikom o službenim putovanjima u Institutu iz marta 2022. godine definisano je da je uz nalog za službeno putovanje potrebno priložiti dokumentaciju iz koje je vidljiva specifikacija troškova koje snosi organizator.

## PREPORUKA 2

**Potrebno je da Institut unaprijedi sistem internih kontrola u pogledu prilaganja cjelovite dokumentacije kao osnove za pravilan i tačan obračun putnog naloga.**

Interne kontrole nisu u potpunosti uspostavljene ni kod troškova električne energije i komunalnih usluga nastalih u prostorijama u kojima je Institut pod zakupom. Naime, ugovorima o zakupu nije potpuno i jasno definisano na koji način će se obračunavati režijski troškovi koje snosi Institut.

## PREPORUKA 3

**Institut je dužan osigurati da se ispostavljanje obračuna troškova energije i komunalnih usluga vrši na način koji će osigurati potvrdu namjenske, odnosno stvarne potrošnje Instituta.**

<sup>21</sup> Navedena Jedinica ima obavezu sačinjavati i Vijeću ministara BiH dostavljati konsolidirani godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH koje sadrži informacije o stepenu uspostavljanja, napretku, stanju i aktivnostima koje su u izvještajnom periodu realizovane u području razvoja sistema internih finansijskih kontrola, kao i o planovima za budući razvoj sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH.

## 7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Institut je sačinio Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavio ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Institut je izvršio naknadnu korekciju finansijskog izvještaja te istu dostavio Ministarstvu finansija i trezora BiH 2.4.2025. godine<sup>22</sup>.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je kako su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH<sup>23</sup>. Institut je u zabilješkama uz finansijske izvještaje obrazložio bilansne pozicije i izvršenje budžeta po svim pozicijama.

### 7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu 1.071.253 KM što je za 411.253 KM više u odnosu na prihode i primitke planirane za 2024. godinu.

Značajni prihodi se odnose na: prihode od pružanja javnih usluga (917.925 KM)<sup>24</sup>, prihode od tekućih transfera iz inostranstva-donacije<sup>25</sup> (150.803 KM) i ostale prihode u iznosu (2.525 KM).

Institut dio prihoda ostvaruje na osnovu pružanja vlastitih usluga, a dio na osnovu verifikacije mjerila koje obavljaju imenovane laboratorije<sup>26</sup>.

***Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.***

### 7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu<sup>27</sup>, Institutu su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 3.641.000 KM (tekući izdaci 3.341.000 KM i kapitalni izdaci 300.000 KM)<sup>28</sup>. Također, spomenutim zakonom je odobreno 59 zaposlenih u Institutu.

<sup>22</sup> Prema Instrukciji MFT-a za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika za period od 1.1.-31.12.2024. godine rok za dostavljanje popunjenih, potpisanih i ovjerenih obrazaca i tekstualnog obrazloženja je do 3.3.2025. godine.

<sup>23</sup> Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

<sup>24</sup> Vlastiti prihodi od pružanja javnih usluga 907.230 KM i prihodi od administrativnih usluga 10.695 KM

<sup>25</sup> Institut je imao na raspolaganju sredstva donacija na ime projekta „Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu“. U 2024. godini sredstva su realizovana u iznosu od 209.640 KM.

<sup>26</sup> Institut je u 2023. godini, umjesto postojećih, donio nove akte kojima je između ostalog došlo i do povećanja cijena: Uredbu o visini i načinu plaćanja usluga Instituta za mjeriteljstvo BiH, broj: 01-02-2-1022-1/23 od 03.10.2023.godine (Službeni glasnik BiH broj 71/23) koja je stupila na snagu 21.10.2023.godine i Odluku o visini cijena laboratorijskih i drugih stručnih usluga, broj: 01-02-2-AŠ-1109-1/23 od 19.10.2023.godine koja je stupila na snagu danom donošenja Odluke, a primjenjuje se od 23.10.2023.godine. Konstatovano je da su ostvareni prihodi od pružanja javnih usluga u 2024. godini veći za 228.880 KM u odnosu na prethodnu godinu (ostvareni prihodi od pružanja javnih usluga u 2023. godini su bili 689.045 KM, dok su u 2024. godini 917.925 KM).

<sup>27</sup> Službeni glasnik BiH, broj 50/24

<sup>28</sup> Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Institut je raspolagao sredstvima odobrenim prema pojedinačnim Instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za razdoblje april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i razdoblje juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta u ukupnom iznosu od 432.001 KM koje se odnosi na neutrošena sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 281.198 KM i uplaćena sredstva u tekućoj godini u iznosu od 150.803 KM.

Prema navedenom, Institut je u 2024. godini raspolagao sredstvima u ukupnom iznosu od 4.073.001 KM.

Institut je izvršio dva prestrukturisanja rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 35.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 3.713.450 KM, što je za 359.551 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (2.009.275 KM)<sup>29</sup>, naknade troškova zaposlenih (258.784 KM), putne troškove (65.318 KM), izdatke za energiju i komunalne usluge (84.030 KM), unajmljivanje imovine i opreme (480.513 KM), ugovorene usluge (170.261 KM), kapitalne izdatke (292.234 KM) i novčane donacije (209.640 KM).

### ***Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.***

U daljnjem tekstu navodimo nalaze revizije, stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku, kao i određena objelodanjivanja činjenica o značajnim rashodima realizovanim u 2024. godini.

#### **7.2.1. Bruto plaće**

U prethodnoj godini tri zaposlene osobe u Institutu su napredovale u više unutrašnje platne razrede na osnovu stečenih viših stepena stručnih ili naučnih zvanja, iako su istim osnovom ostvarile pravo napredovanja u viši platni razred na pozicijama radnih mjesta na kojima su bili prethodno u Institutu<sup>30</sup>. Za jednu od tri navedene osobe izvršeno je istovremeno pomjeranje pomoćnika direktora u treći unutrašnji platni razred, ostvareno na osnovu priznavanja sticanja zvanja magistar i doktor, te na osnovu ocjene rada na ranijoj poziciji<sup>31</sup>.

Ponovo ukazujemo da se osnove na kojima je zasnovano jedno napredovanje ne uzimaju u obzir za sljedeće napredovanje, shodno odredbama Metodologije za raspoređivanje zaposlenih unutar platnog razreda<sup>32</sup>. Procesom revizije smo konstatovali da Institut u 2024. godini nije preduzimao aktivnosti na osnovu ranije donesenih predmetnih rješenja o napredovanju.

<sup>29</sup> Prosječan broj uposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 57.

<sup>30</sup> Šef odsjeka, zamjenik direktorice i pomoćnik direktorice pomjereni u viši platni razred, iako su po istom osnovu pomjereni u viši platni razred na prethodnim radnim mjestima, s tim da je bivši direktor Instituta nakon vraćanja na radno mjesto pomoćnika direktora istovremeno napredovao u platni razred B5.3 (na osnovu ocjene na ranijoj poziciji direktora Instituta, te na osnovu sticanja zvanja magistra i doktora nauka).

<sup>31</sup> Institut izdao uvjerenje da se ocjena rada direktora Instituta smatra pozitivnom.

<sup>32</sup> Član 6.) stav 8.) Metodologije propisuje da po jednom osnovu zaposleni napreduje u jedan viši unutrašnji platni razred i po tom osnovu više ne može napredovati.

**PREPORUKA 4**

**Institut je dužan dosljedno primjenjivati odredbe Metodologije za raspoređivanje zaposlenog unutar platnog razreda, koje definišu da se na osnovu sticanja višeg stepena naučnog zvanja ne može napredovati više puta.**

**7.3. Bilans stanja**

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 1.964.832 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 2.443.195 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (1.964.832 KM), kratkoročne obaveze (96.945 KM), obaveze prema zaposlenima (183.748 KM) i kratkoročna razgraničenja (197.670 KM).

***Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.***

**7.3.1. Sredstva**

Procesom revizije je konstatovano da je Institut popisao, dodijelio inventurne brojeve i izvršio knjiženje opreme za kalibraciju/testiranje fotonaponskih ćelija i panela u iznosu od 51.763 KM prije nego je postala vlasništvo Instituta. Predmetnu opremu Institut je primio na osnovu Ugovora o korištenju opreme u okviru implementacije projekta “Unapređenje rada Instituta za mjeriteljstvo BiH kroz razvoj digitalne mreže između ovlaštenih laboratorija za mjeriteljstvo i uspostavljanje sekundarnog nivoa mjerne infrastrukture za kalibraciju”<sup>33</sup>.

Ugovorom je definisano da davalac opreme<sup>34</sup> ostaje vlasnik donirane opreme sve dok traje projekt, a da nakon isteka projekta oprema može postati vlasništvo korisnika opreme na osnovu pisane izjave davaoca opreme. Shodno navedenom, nije bilo osnova da se izvrši uknjiženje opreme kao donacije u Institutu dok se ne završi projekat. Nakon uočene greške o uknjiženju opreme, te činjenice da predmetna oprema nije donacija nego sredstva data na korištenje, Institut se 10.2.2025. godine obratio Ministarstvu finansija i trezora BiH da se predlože smjernice ili omogući storniranje donirane opreme. Odgovor Ministarstva finansija i trezora BiH nije stigao do okončanja revizije (mart 2025. godine). Shodno naprijed navedenom zaključuje se da su stalna sredstva Instituta na 31.12.2024. godine precijenjena za iznos od 51.763 KM.

**PREPORUKA 5**

**Evidentiranje stalnih sredstava Institut je obavezan vršiti u skladu s Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH.**

<sup>33</sup> Aktivnosti su šireg projekta finansiranog od strane Švedske posredstvom SIDA-e, koji provodi davalac opreme

<sup>34</sup> Udruženje građana “Agencija za razvoj poduzeća Eda”

### 7.3.2. Obaveze

Komisija za popis obaveza je izvršila i popis evidentiranih razgraničenih rashoda nastalih na osnovu zaključenih ugovora po kojima nije izvršena isporuka opreme<sup>35</sup>. U okviru navedenih razgraničenja popisan je i iznos razgraničenja u iznosu od 22.025 KM koji se odnosi na ugovor evidentiran prethodne godine na razgraničenjima po kojem nije izvršena isporuka opreme u cijelosti (isporučena oprema u 2024. godini u vrijednosti 9.974 KM, a ugovorom je bila definisana vrijednost opreme za isporuku u iznosu 31.999,50 KM)<sup>36</sup>. Dobavljač je 31.12.2024. godine obavijestio Institut da nije u mogućnosti isporučiti preostalu opremu po ugovoru<sup>37</sup>. Prema navedenim saznanjima Institut je bio u obavezi da izvrši knjigovodstveno evidentiranje shodno nastaloj situaciji s 31.12.2024. godine. Institut se tek u martu 2025. godine obratio Ministarstvu finansija i trezora BiH sa zahtjevom da oprihoduje neutrošeni iznos od 22.025 KM sa razgraničenih rashoda.

#### PREPORUKA 6

**Preporučujemo Institutu da izvrši sve potrebne aktivnosti i predbilansne radnje kako bi se popis obaveza izvršio u skladu s važećim propisima.**

### 7.3.3. Popis sredstava i obaveza

Uvidom u dokumentaciju o izvršenom popisu stalnih sredstava utvrđeno je da su popisana stalna sredstva u vlasništvu Instituta, ali ne i sva tuđa sredstva koja se nalaze u Institutu. Komisija je u Izvještaju o popisu konstatovala da su popisana sredstva Ministarstva finansija i trezora BiH i da je lista dostavljena vlasniku. Popis ostalih tuđih sredstava nije sačinjen niti dostavljen vlasniku, uz obrazloženje da Institut ne raspolaže dokumentacijom da mu je oprema ustupljena na korištenje.

Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH definisan je postupak popisa imovine, obaveza i potraživanja. Prema navedenom, budžetski korisnici kod kojih se nalaze tuđa sredstva dužni su izvršiti popis istih i to posebno za svako pravno lice kojem ta imovina pripada te istim dostaviti po jedan primjerak popisnih lista.

Nadalje, Komisija je prilikom popisa stalnih sredstava na popisnim listama konstatovala da određena sredstva nisu za upotrebu i da ih je potrebno otpisati, ali u Izvještaju o popisu nije dat prijedlog da se izvrši njihov otpis.

<sup>35</sup> U skladu s Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH (Uputstvo za unos i evidentiranje obaveza u ISFU sistem koje su planirane u budžetu tekuće fiskalne godine, a čiji će računi ili konačne situacije biti ispostavljeni u narednoj fiskalnoj godini, broj: 08-16-1-8801-1/15 od 26.10.2015. godine) kojim je definisano da se obaveze kod kojih je provedena kompletna procedura javnih nabavki te kod kojih su zaključeni ugovori o nabavci roba, odnosno izvođenja radova i usluga u tekućoj godini, za koje su odobrena sredstva u tekućem budžetu i koje nemaju karakter tekućih izdataka, mogu teretiti budžet za tekuću godinu, te se knjiže na konto razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga.

<sup>36</sup> Po zaključenom ugovoru ugovoren je rok isporuke od 210 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora tj. od 28.12.2023. godine.

<sup>37</sup> Zaključenim ugovorom Institut nije jasno definisao odgovornost u slučaju neispunjenja ugovora te nije ugovoreno plaćanje penala niti drugi vid zaštite. Institut nije preduzeo aktivnosti na obeštećenju zbog neispunjenja ugovora u potpunosti od strane dobavljača.

Također je Izvještajem o popisu konstatovano da je popis izvršen s 29.12.2024. godine sa upisanim podacima na taj dan, dok je u prilogu Izvještaja rekapitulacija stalnih sredstava sa stanjem na 31.12.2024. godini koja odgovara knjigovodstvenom stanju.

Na osnovu prezentiranog možemo konstatovati da prilikom izvršenog popisa stalnih sredstava u Institutu nisu do kraja dovedene aktivnosti koje su propisane Pravilnikom o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH i Uputstvom o vršenju popisa imovine i obaveza budžetskih korisnika-institucija BiH na 31.12. tekuće godine.

Popisna komisija je također sačinila Izvještaj o popisu obaveza, međutim u istom su navedena stanja konta obaveza s iznosima bez detaljnijeg opisa na što se pojedinačne stavke obaveza odnose. Također, Institut nije donio Odluku o usvajanju navedenog izvještaja (donesena je samo odluka o usvajanju izvještaja Komisije o popisu stalnih sredstava).

#### **PREPORUKA 7**

**Institut je dužan popis sredstava i obaveza vršiti uz dosljednu primjenu Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama te Uputstva o vršenju popisa u institucijama BiH.**

## **8. JAVNE NABAVKE**

Institut je objavio Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama<sup>38</sup>.

Prema prezentiranim podacima<sup>39</sup>, Institut je u 2024. godini proveo pet otvorenih postupaka u vrijednosti od 197.236 KM i pet konkurentskih postupaka u vrijednosti 101.494 KM. Institut je putem direktnih sporazuma izvršio nabavke u vrijednosti od 169.960 KM.

Navodimo opće nedostatke uočene tokom revizije procesa javnih nabavki:

Određeni postupci javnih nabavki ni u 2024. godini nisu pokrenuti u planirano vrijeme (npr. otvoreni postupci nabavke laboratorijske opreme koji je planiran u avgustu, a započet u novembru 2024. godine i pojedine nabavke putem direktnog sporazuma), dok određene nabavke nisu ni pokrenute (nabavka uredskog materijala i usluga fizičkog osiguranja). Kašnjenje u pokretanju postupaka nabavki umanjuje značaj svrhe plana nabavki te za posljedicu može imati i nepravovremeno zaključivanje ugovora radi nabavke neophodnih roba ili usluga. Tako je npr. ugovor o nabavci laboratorijske opreme zaključen s 31.12.2024. godine, a isporuka opreme (koja bi trebalo da je neophodna Institutu) će se realizovati u ugovorenom roku koji prelazi u 2025. godinu, dok za usluge fizičkog osiguranja tokom dva mjeseca Institut nije imao zaključen ugovor.

<sup>38</sup> Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

<sup>39</sup> Podaci iz sistema e-nabavki bez PDV-a

**PREPORUKA 8**

Institut je dužan postupke nabavki pokretati i provoditi u skladu s Planom nabavki i utvrđenom dinamikom kako bi planirana budžetska sredstva bila iskorištena u periodu u kojem je nabavka roba ili usluga neophodna.

**9. KOMENTARI INSTITUTA NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije i prezentirane informacije o preduzetim aktivnostima na njihovom rješavanju u 2025. godini.

Reviziju u Institutu za 2024. godinu obavili su: Ivana Jurčević – vođa tima i Aida Selimović – član tima.

Nacrt izvještaja potpisala je Snježana Baštinac, rukovodilac Odjela za finansijsku reviziju, koja je u međuvremenu penzionisana.

**Vođa tima za  
finansijsku reviziju**

Ivana Jurčević, v. r.

**Rukovodilac Odjela za  
finansijsku reviziju**

Nataša Avdalović, v. r.

Broj: 04-16-1-589/25

**Prilozi**

Prilog I - Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II - Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

## Prilog I

## Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                                                  | Planirani iznos u budžetu | Izmjene i dopune | Ukupni planirani iznos | Ostvareni iznos  | Procent (5/4*100) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| 1                                                                                                     | 2                         | 3                | 4 (2+3)                | 5                | 6                 |
| <b>1. Neporezni prihodi</b>                                                                           | <b>660,000</b>            | <b>0</b>         | <b>660,000</b>         | <b>920,450</b>   | <b>139</b>        |
| Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika                | 660,000                   | 0                | 660,000                | 0                | 0                 |
| Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga                                                   | 0                         | 0                |                        | 920,450          |                   |
| Novčane kazne (neporezne prirode)                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>2. Tekući transferi i donacije</b>                                                                 | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>150,803</b>   |                   |
| Primljeni tekući transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija - donacije iz inostranstva | 0                         | 0                |                        | 150,803          |                   |
| Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti                                                    | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Domaće donacije                                                                                       | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>3. Kapitalni primici</b>                                                                           | <b>0</b>                  | <b>0</b>         | <b>0</b>               | <b>0</b>         |                   |
| Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava                                                        | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od finansijske imovine                                                                        | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od dugoročnog zaduživanja                                                                     | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| Primici od kratkoročnog zaduživanja                                                                   | 0                         | 0                | 0                      | 0                |                   |
| <b>4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)</b>                                                            | <b>660,000</b>            | <b>0</b>         | <b>660,000</b>         | <b>1,071,253</b> | <b>162</b>        |

## Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

| Opis                                                                 | Odobreni<br>budžet | Usklađivanja<br>budžeta | Ukupni<br>budžet | Izvršenje<br>budžeta | Postotak<br>(5/4*100) |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------|----------------------|-----------------------|
| 1                                                                    | 2                  | 3                       | 4 (2+3)          | 5                    | 6                     |
| <b>1. Tekući izdaci</b>                                              | <b>3,341,000</b>   | <b>0</b>                | <b>3,341,000</b> | <b>3,211,576</b>     | <b>96</b>             |
| Bruto plaće i naknade                                                | 2,068,000          | -10,000                 | 2,058,000        | 2,009,275            | 98                    |
| Naknade troškova zaposlenih                                          | 276,000            | -10,000                 | 266,000          | 258,784              | 97                    |
| Putni troškovi                                                       | 70,000             | 0                       | 70,000           | 65,318               | 93                    |
| Izdaci telefonskih i poštanskih usluga                               | 24,000             | 0                       | 24,000           | 22,406               | 93                    |
| Izdaci za energiju i komunalne usluge                                | 88,000             | 0                       | 88,000           | 84,030               | 95                    |
| Nabavka materijala                                                   | 45,000             | 0                       | 45,000           | 33,122               | 74                    |
| Izdaci za usl. prijevoza i goriva                                    | 18,000             | 0                       | 18,000           | 15,941               | 89                    |
| Unajmljivanje imovine i opreme                                       | 484,000            | 0                       | 484,000          | 480,513              | 99                    |
| Izdaci za tekuće održavanje                                          | 120,000            | -15,000                 | 105,000          | 70,121               | 67                    |
| Izdaci za osiguranje                                                 | 3,000              | 0                       | 3,000            | 1,805                | 60                    |
| Ugovorene i druge posebne usluge                                     | 145,000            | 35,000                  | 180,000          | 170,261              | 95                    |
| <b>2. Kapitalni izdaci</b>                                           | <b>300,000</b>     | <b>0</b>                | <b>300,000</b>   | <b>292,234</b>       | <b>97</b>             |
| Nabavka zemljišta                                                    | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka građevina                                                    | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| Nabavka opreme                                                       | 260,000            | 0                       | 260,000          | 252,234              | 97                    |
| Nabavka ostalih stalnih sredstava u obliku prava                     | 40,000             | 0                       | 40,000           | 40,000               | 100                   |
| Rekonstrukcija i investicijsko održavanje                            | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>3. Tekući grantovi</b>                                            | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                                      | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
|                                                                      | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>4. Budžet-neposredna potrošnja(1+2+3)</b>                         | <b>3,641,000</b>   | <b>0</b>                | <b>3,641,000</b> | <b>3,503,810</b>     | <b>96</b>             |
| <b>5. Višegodišnja kapitalna ulaganja</b>                            | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                                      | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>6. Novčane donacije</b>                                           | <b>0</b>           | <b>0</b>                | <b>0</b>         | <b>0</b>             |                       |
|                                                                      | 0                  | 0                       | 0                | 0                    |                       |
| <b>7. Programi posebne namjene</b>                                   | <b>0</b>           | <b>432,001</b>          | <b>432,001</b>   | <b>209,640</b>       | <b>49</b>             |
| Evropski program za istraživanje i inovacije u mjeriteljstvu (EMPIR) | 0                  | 432,001                 | 432,001          | 209,640              | 49                    |
| <b>8. Ukupno (4+5+6+7)</b>                                           | <b>3,641,000</b>   | <b>432,001</b>          | <b>4,073,001</b> | <b>3,713,450</b>     | <b>91</b>             |

## Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

| Opis                                                           | 31.12.2024.      | 31.12.2023.      | Postotak<br>(2/3*100) |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|
| 1                                                              | 2                | 3                | 4                     |
| <b>1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
| Novčana sredstva                                               | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna potraživanja                                       | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročni plasmani                                           | 0                | 0                |                       |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Zalihe                                                         | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 0                | 0                |                       |
| <b>2. Stalna sredstva</b>                                      | <b>1,964,832</b> | <b>2,415,680</b> | <b>81</b>             |
| Stalna sredstva                                                | 17,117,711       | 16,851,576       | 102                   |
| Ispravka vrijednosti                                           | 15,152,879       | 14,435,896       | 105                   |
| Neotpisana vrijednost stalnih sredstava                        | 1,964,832        | 2,415,680        | 81                    |
| Dugoročni plasmani                                             | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO AKTIVA (1+2)</b>                                     | <b>1,964,832</b> | <b>2,415,680</b> | <b>81</b>             |
| <b>3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja</b>                  | <b>478,363</b>   | <b>385,650</b>   | <b>124</b>            |
| Kratkoročne tekuće obaveze                                     | 96,945           | 90,398           | 107                   |
| Kratkoročni krediti i zajmovi                                  | 0                | 0                |                       |
| Obaveze prema zaposlenima                                      | 183,748          | 175,444          | 105                   |
| Interni finansijski odnosi                                     | 0                | 0                |                       |
| Kratkoročna razgraničenja                                      | 197,670          | 119,808          | 165                   |
| <b>4. Dugoročne obaveze i razgraničenja</b>                    | <b>0</b>         | <b>0</b>         |                       |
| Dugoročni krediti i zajmovi                                    | 0                | 0                |                       |
| Ostale dugoročne obaveze                                       | 0                | 0                |                       |
| Dugoročna razgraničenja                                        | 0                | 0                |                       |
| <b>5. Izvori sredstava</b>                                     | <b>1,964,832</b> | <b>2,415,680</b> | <b>81</b>             |
| Izvori sredstava                                               | 1,964,832        | 2,415,680        | 81                    |
| Ostali izvori sredstava                                        | 0                | 0                |                       |
| Neraspoređeni višak prihoda/rashoda                            | 0                | 0                |                       |
| <b>UKUPNO PASIVA (3+4+5)</b>                                   | <b>2,443,195</b> | <b>2,801,330</b> | <b>87</b>             |

**Napomena:** Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja kojeg radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.