



URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA BIH
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ ИНСТИТУЦИЈА БИХ
AUDIT OFFICE OF THE INSTITUTIONS OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

www.revizija.gov.ba



IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ FINANSIJSKOJ REVIZIJI

KOMISIJE ZA OČUVANJE NACIONALNIH SPOMENIKA ZA 2024. GODINU



Sadržaj

I	MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA.....	2
1.	MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA	2
2.	MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II	REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU	6
III	IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI	6
1.	PREDMET I CILJ REVIZIJE	7
2.	KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI	7
3.	METODE I POSTUPCI REVIZIJE	7
4.	OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA	8
5.	NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE.....	9
5.1.	Aktivnosti iz okvira nadležnosti	10
6.	SISTEM INTERNIH KONTROLA	10
7.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	11
7.1.	Pregled prihoda i primitaka	11
7.2.	Pregled rashoda i izdataka iz budžeta	11
7.2.1.	Bruto plaće.....	12
7.3.	Bilans stanja	14
7.3.1.	Potraživanja.....	14
8.	ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŽOVANIH) OSOBA	15
8.1.	Prijem zaposlenih na određeno vrijeme.....	15
8.2.	Obavljanje poslova drugog radnog mjesta	15
9.	JAVNE NABAVKE	16
10.	KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA	16
PRILOZI		16

I MIŠLJENJE NEZAVISNOG REVIZORA

Mišljenje nezavisnog revizora se daje na osnovu obavljene finansijske revizije koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

1. MIŠLJENJE O FINANSIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Mišljenje

Obavili smo reviziju finansijskih izvještaja **Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika** (u daljem tekstu: Komisija) koji obuhvataju: bilans stanja na 31.12.2024. godine, pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama, pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama, posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, pregled dinamike zapošljavanja, pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, pregled kapitalnih ulaganja po vrstama i projektima, pregled doznaka iz tekuće rezerve budžeta, te analizu iskaza – tekstualni dio, za godinu koja završava na taj dan.

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji Komisije prikazuju istinito i fer, u svim značajnim aspektima, finansijsko stanje imovine, obaveza i izvora sredstava na 31.12.2024. godine, te prihode i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na navedeni datum, u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI)². Naše odgovornosti prema ISSAI standardima su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti rukovodstva za finansijske izvještaje

Rukovodstvo Komisije je odgovorno za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom finansijskog izvještavanja na nivou institucija Bosne i Hercegovine tj. Zakonom o finansiranju institucija BiH, Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija BiH i Pravilnikom o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i

¹ Službeni glasnik BiH, broj 12/06

² Međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) dio su Okvira profesionalnih objava Međunarodne organizacije vrhovnih revizionih institucija – IFPP okvira (INTOSAI Framework of Professional Pronouncements), koji čine tri nivoa objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizionih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

održavanje internih kontrola koje su relevantne za sastavljanje i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške, odgovarajuća objelodanjanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena, koje su razumne u datim okolnostima.

Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina sačinjeni bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili greške i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zbirno, utiču na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije, u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- Prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prijevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizione postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizione dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed greške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizione postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola.
- Ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorilo rukovodstvo.
- Ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i da li finansijski izvještaji odražavaju transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

S rukovodstvom komuniciramo u vezi sa, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim nalazima revizije, uključujući i one koji se odnose na značajne nedostatke u internim kontrolama koji su otkriveni tokom naše revizije.

2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

Mišljenje

U vezi s revizijom finansijskih izvještaja Komisije za 2024. godinu, obavili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Prema našem mišljenju, osim za navedeno u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Komisije za 2024. godinu u skladu su, u svim značajnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

Osnova za mišljenje s rezervom

Kao što je navedeno u Izvještaju:

1. Članovi Komisije nisu pokrenuli proceduru odnosno nisu imenovali izvršnog funkcionera u skladu s odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, Poslovnika o radu Komisije i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Komisije (tačka 5. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti smo obavili u skladu sa Zakonom o reviziji institucija Bosne i Hercegovine i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema ovom standardu su detaljnije opisane u odjeljku *Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Komisije u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju prema ISSAI 130 – Etički kodeks i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizioni dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Skretanje pažnje³

Ne izražavajući rezervu na mišljenje o usklađenosti, skrećemo pažnju na:

- praksu vezanu za odobravanje plaćenog odsustva koja nije usklađena s važećom regulativom (tačka 7.2.1. Izvještaja).

Odgovornosti rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za sastavljanje i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Komisije je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrđuje da je tokom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih

³ Odjeljak kojim revizor skreće pažnju korisnicima izvještaja na pitanja koja su prezentovana ili objelodanjena u informacijama vezanim za predmet revizije, a koja su, prema revizorovoj profesionalnoj prosudbi, jako važna za razumijevanje takvih informacija od strane korisnika izvještaja; u revizionoj praksi ovaj odjeljak se naziva još i 'isticanje pitanja'.



ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornosti revizora za reviziju usklađenosti

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim značajnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura, kako bi pribavili revizione dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Komisije, prema definisanim kriterijima, usklađeno s relevantnim zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 4.7.2025. godine

GENERALNI REVIZOR

Hrvoje Tvrtković, v. r.

ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA

Nedžad Hajtić, v. r.

ZAMJENICA GENERALNOG REVIZORA

Neda Močević, v. r.

II REZIME PREPORUKA DATIH ZA 2024. GODINU

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu dato je šest preporuka (tri nove i tri ponovljene). Od ukupnog broja datih preporuka, jedna preporuka⁴ se odnosi na finansijske izvještaje, jedna preporuka⁵ na finansijske izvještaje i na usklađenost, a ostale na usklađenost.

U tabeli koja slijedi prikazan je rezime datih preporuka, dok su detaljni nalazi prezentovani po procesima u okviru pojedinačnih tačaka Izvještaja.

Tabela 1. Rezime datih preporuka za 2024. godinu

Br. prep.	Tekst preporuke	Status preporuke
1	Komisija je u skladu s važećim propisima dužna provesti proceduru imenovanja izvršnog funkcionera, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.	P
2	Komisija je dužna, prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenima, postupati u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.	P
3	Komisija je dužna ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u glavnu knjigu u obračunskom periodu na koje se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima.	N
4	Komisija treba analizirati naplativost potraživanja po osnovu refundacije bolovanja te na osnovu toga preduzeti aktivnosti na naplati ili zatvaranju stanja u cilju realnog iskazivanja ove bilansne pozicije.	P
5	Komisija je dužna prijem zaposlenika na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.	N
6	Komisija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.	N

Status: N-nova, P-ponovljena

Osim navedenog, u Izvještaju je obrađena i jedna preporuka čija je realizacija, u 2024. godini, ocijenjena kao realizacija u toku, a koja će i dalje biti predmet praćenja.⁶

III IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ REVIZIJI

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ured za reviziju) obavio je finansijsku reviziju za 2024. godinu koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja Komisije i, u vezi s istom, reviziju usklađenosti.

U Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije za 2024. godinu su, pored mišljenja nezavisnog revizora i rezimea datih preporuka za 2024. godinu, prezentovani predmet i cilj revizije, korišteni kriteriji, kao i metode i postupci revizije. Također, ocijenjena je realizacija preporuka iz prethodnih izvještaja i prezentovani su detaljni revizorski nalazi i date preporuke.

⁴ Broj 4

⁵ Broj 3

⁶ Vidjeti tabelu broj 2. u tački 4. Izvještaja

1. PREDMET I CILJ REVIZIJE

Predmet revizije su finansijski izvještaji Komisije za 2024. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i odražavaju li bilanci u cijelosti rezultate poslovanja. Također, cilj revizije je procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise, i koristi li sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkciju interne revizije.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedina značajna pogrešna prikazivanja mogu ostati neotkrivena.

2. KRITERIJI KORIŠTENI U REVIZIJI

Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju uporedne parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Naime, za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2024. godinu
- Zakon o finansiranju institucija BiH
 - Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike budžeta institucija BiH
 - Pravilnik o finansijskom izvještavanju institucija BiH
 - Instrukcije o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart, april – juni i juli – septembar 2024. godine
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS)
- Zakon o javnim nabavkama i podzakonski akti
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti
- Zakon o upravi i podzakonski akti
- Zakon o reviziji institucija BiH
- Zakon o obligacionim odnosima (dio koji se odnosi na ugovore o djelu)
- Aneks 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini
- Odluka o Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika.

3. METODE I POSTUPCI REVIZIJE

Finansijska revizija je provedena u skladu s donesenim godišnjim planom u dvije faze, odnosno obavljanjem prethodne i završne revizije u periodu između oktobra 2024. godine i maja 2025. godine. U skladu s predmetom finansijske revizije i metodologijom rada Ureda za reviziju koja

se bazira na Međunarodnim standardima vrhovnih revizionih institucija (ISSAI), sagledana je prezentovana dokumentacija i informacije o poslovanju Komisije, utvrđena su područja rizika i ocijenjeno je funkcionisanje sistema internih kontrola po pojedinim procesima radi određivanja revizionog pristupa. Na bazi uzorka je izvršen uvid u knjigovodstvenu dokumentaciju o nastalim poslovnim događajima evidentiranim u poslovnim knjigama Komisije. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, te pravila, procedura i drugih internih akata koji su vezani za finansijsko poslovanje Komisije. Obavljeni su razgovori s rukovodstvom Komisije i drugim zaposlenicima u cilju pribavljanja obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmetom revizije.

4. OCJENA REALIZACIJE PREPORUKA IZ PRETHODNIH IZVJEŠTAJA

U prethodnim izvještajima o obavljenoj finansijskoj reviziji Komisije Ured za reviziju je dao preporuke u cilju otklanjanja uočenih nepravilnosti, nedostataka i slabosti. Preporuka iz izvještaja prethodnih godina (preporuka iz 2021. godine) čija realizacija nije mogla biti ocijenjena, nije ponovljena u izvještaju za 2023. godinu, ali se njena realizacija kontinuirano prati.

Tokom obavljanja revizije za 2024. godinu ocijenili smo da je Komisija, od ukupno 12 prethodno datih preporuka, realizovala pet preporuka, tri preporuke nije realizovala, za jednu preporuku je realizacija u toku, a tri preporuke nisu mogle biti ocijenjene.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka.

Tabela 2. Detaljan pregled ocjene realizacije prethodno datih preporuka

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
1/2023	Procedura imenovanja izvršnog funkcionera raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH još uvijek nije provedena.	✗
2/2023	Komisija je u 2024. godini provela mjere za unapređenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole te ažurirala registar rizika.	✓
3/2023	Komisija je uputila dopis Ministarstvu finansija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH kako bi se potvrdili koeficijenti članova Komisije.	●
4/2023	Komisija je i u 2024. godini zaposlenim odobravalala korištenje plaćenog odsustva do sedam dana radi zadovoljenja vjerskih odnosno tradicijskih i ličnih potreba, a ne dva dana kako je propisano Zakonom o radu u institucijama BiH.	✗
5/2023	Komisija je unaprijedila interne evidencije o korištenju službenih vozila.	✓
6/2023	Komisija u 2024. godini nije preduzimala aktivnosti na naplati ili zatvaranju potraživanja po osnovu refundacije bolovanja.	✗
7/2023	Komisija je prestala s praksom zaključivanja ugovora o djelu za poslove iz opisa sistematizovanih radnih mjesta i isti su zaključivani u iznimnim i opravdanim slučajevima za konkretne poslove koji se javljaju povremeno.	✓
8/2023	Komisija je u 2024. godini penzionisanje državnih službenika vršila u skladu sa zakonskim odredbama.	✓
9/2023	Komisija je u 2024. godini dokumentovala postupke prethodne provjere tržišta prije pokretanja procedura javnih nabavki.	✓

Broj prep.	Ocjena realizacije preporuke iz prethodnih izvještaja	Status
10/2023	Procedure nabavke čija vrijednost prelazi 10.000 KM, a za koje je Komisija u obavezi pribavljati mišljenje Pravobranilaštva BiH, nisu provođene u 2024. godini, tako da realizaciju preporuke nismo mogli ocijeniti.	Ⓜ
11/2023	Nabavke su u 2024. godini provođene samo putem direktnih sporazuma te preporuku koja se odnosi na tehničke specifikacije nismo mogli ocijeniti.	Ⓜ
6/2021	U postupcima javnih nabavki u 2024. godini nisu zahtijevane bankarske garancije te navedenu preporuku nismo mogli ocijeniti.	Ⓜ

Status: 🟢 realizovana preporuka⁷, 🟡 preporuka čija je realizacija u toku⁸, 🔴 nerealizovana preporuka⁹, Ⓜ preporuka koja nije mogla biti ocijenjena u revidiranom periodu ili nije relevantna za dalje praćenje¹⁰.

5. NADLEŽNOST, ORGANIZACIJA I RUKOVOĐENJE

Komisija je osnovana Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini i Odlukom o Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika iz 2001. godine koju je donijelo Predsjedništvo Bosne i Hercegovine. Sjedište Komisije je u Sarajevu.

Unutrašnja organizacija i način rada Komisije utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji koji je stupio na snagu u februaru 2017. godine, nakon pribavljene saglasnosti Predsjedništva BiH. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Komisije utvrđena je unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Komisije. Navedenim pravilnikom utvrđena su radna mjesta za 36 zaposlenih, uključujući domaće članove Komisije (imenovane osobe) i njihove savjetnike, a na 31.12.2024. godine u Komisiji je zaposleno 26 osoba.

Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini propisano je da Komisiju čini pet članova koje imenuje Predsjedništvo BiH na period od pet godina, bez javnog konkursa i uz mogućnost reizbora, i koji odluke donose većinom glasova. Od razrješenja međunarodnih članova u maju 2016. godine, Komisija u svom sastavu ima samo tri člana. Članovi Komisije na osnovu Poslovnika o radu¹¹ usvajaju opće akte konsenzusom. Članovi Komisije imenovani su u februaru 2021. godine¹². Nije bilo aktivnosti na popunjavanju nedostajućih članova Komisije od strane nadležnog tijela.

Sekretarijat Komisije obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije, a istim rukovodi izvršni funkcioner koji u skladu s odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji ima status sekretara s posebnim zadatkom. Izvršnog funkcionera u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji imenuje Komisija na period od pet godina, uz mogućnost jednog reizbora, a nakon okončanja procedure javnog oglasa koji provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine. Izvršni funkcioner u skladu s članom 7. stav (2) ovog Pravilnika zasniva radni odnos u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine i Zakonom o radu u institucijama Bosne i Hercegovine.

⁷ Realizovane su aktivnosti navedene u preporuci.

⁸ U toku je realizacija aktivnosti te stoga u ovom Izvještaju nije data nova preporuka, ali je dat opis stanja i provedenih aktivnosti.

⁹ Nisu preduzimane aktivnosti na realizaciji preporuke te je stoga u ovom Izvještaju ponovljena preporuka za predmetni proces.

¹⁰ Preporuka nije mogla biti ocijenjena u ovom ciklusu revizije, ali će biti ocijenjena kad se za to steknu uslovi ili nije relevantna za dalje praćenje jer realizacija ne zavisi od institucije ili su se izmijenile okolnosti u odnosu na stanje kada je preporuka data.

¹¹ Poslovnik o radu broj: 03.1-2.14-21/16-8 od 26.05.2016. godine.

¹² Službeni glasnik BiH, broj 9/21

Također, Poslovníkom o radu Komisije definisano je da Komisija imenuje izvršnog funkcionera na period od pet godina, uz mogućnost reizbora, s tim da ukupni period imenovanja ne može da bude duži od deset godina. Imenovanje se vrši nakon završene procedure javnog oglasa, koju provodi Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine.

Članom 34. stav (1) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH propisano je da se sva radna mjesta sekretara s posebnim zadatkom objavljuju na javnom konkursu za zapošljavanje, u skladu s članom 21. ovog Zakona, a stavom (2) istog člana je propisano da sekretara s posebnim zadatkom imenuje institucija, na određeni vremenski period koji nije duži od pet godina, te da je najduži period postavljenja na isto radno mjesto deset godina.

Izvršnom funkcioneru je istekao mandat u aprilu 2020. godine, a članovi Komisije do datuma sačinjavanja izvještaja (mart 2025. godine) nisu postigli konsenzus po pitanju raspisivanja javnog oglasa za njegovo imenovanje.

PREPORUKA 1

Komisija je u skladu s važećim propisima dužna provesti proceduru imenovanja izvršnog funkcionera, raspisivanjem javnog oglasa putem Agencije za državnu službu BiH.

Rukovodstvo Komisije nije postupilo u skladu s članom 16. tačka 3. Zakona o reviziji institucija BiH, odnosno nije blagovremeno dostavilo odgovor o preduzetim aktivnostima na realizaciji datih preporuka u Izvještaju o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2023. godinu.

5.1. Aktivnosti iz okvira nadležnosti

Odlukom o Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika definisano je da će Komisija primati i odlučivati o molbama za proglašenje neke imovine nacionalnim spomenikom zbog njenog kulturnog, historijskog, vjerskog i etničkog značaja, kako je to predviđeno Aneksom 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u Bosni i Hercegovini.

Komisija se suočava sa značajnim problemima u radu, a što je posljedica različitog pogleda članova Komisije po pitanju tumačenja Aneksa 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH, u smislu djelokruga rada Komisije i aktivnosti u njenoj nadležnosti. Prema prezentovanim podacima, Komisija u 2024. godini nije donijela niti jednu odluku o proglašenju dobra nacionalnim spomenikom, odluku o ukidanju odluke odnosno statusa nacionalnog spomenika niti odluku o neispunjavanju statusa nacionalnog spomenika.

Komisija je u 2024. godini održala četiri sjednice te pet sastanaka, a zapisnik je usvojen sa tri održane sjednice. Sekretarijat je sačinio Izvještaj o radu za 2024. godinu, koji članovi Komisije do završetka naše revizije (mart 2025. godine) nisu usvojili.

6. SISTEM INTERNIH KONTROLA

Komisija je odgovorna za kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Finansijsko upravljanje i kontrola:

Zakon o finansiranju institucija BiH¹³ koji uređuje oblast finansijskog upravljanja i kontrole isto definiše kao sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koji uspostavlja i za koji je odgovoran rukovodilac institucije. Sistem finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i pruža razumno uvjeravanje da će ciljevi institucije biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način. Finansijsko upravljanje i kontrola sprovodi se putem međusobno povezanih komponenti koje predstavljaju elemente standarda interne kontrole¹⁴.

Komisija je donijela osnovne dokumente za uspostavljanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u skladu sa Zakonom o finansiranju institucija BiH, Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. U skladu s Operativnim godišnjim akcionim planom za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2024. godinu, Komisija je provela mjere za unapređenje i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole te ažurirala registar rizika. Komisija je Centralnoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva finansija i trezora BiH dostavila Godišnji izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole za 2024. godinu.

Funkcionisanje sistema internih kontrola:

Na osnovu provedene revizije smo utvrdili da sistem internih kontrola u Komisiji, generalno gledano, nije na zadovoljavajućem nivou. Naime, nedostaci i slabosti su konstatovani u pojedinim segmentima poslovanja (organizacija i rukovođenje, bruto plaće, bilans stanja i zapošljavanje), što je detaljno opisano u pojedinačnim tačkama Izvještaja. Za unapređenje procesa smo dali odgovarajuće preporuke, a Komisija je dužna uložiti dodatne napore kako bi se iste realizovale.

7. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Komisija je sačinila Godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu i dostavila ga nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku.

Analizom bilješki uz finansijske izvještaje konstatovano je da su sačinjene prema Pravilniku o finansijskom izvještavanju institucija BiH¹⁵.

7.1. Pregled prihoda i primitaka

Ukupno ostvareni prihodi i primici po ekonomskim kategorijama, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, iskazani su u iznosu od 1.008 KM. Prihodi i primici odnose se na pogrešno uplaćene takse (45 KM) i ostale prihode (963 KM).

Pregled prihoda i primitaka prikazan je u Prilogu I Izvještaja.

7.2. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta

¹³ Službeni glasnik BiH, broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12, 32/13 i 38/22

¹⁴ Standardi interne kontrole detaljnije se razrađuju kroz pet međusobno povezanih komponenti COSO modela i to: kontrolno okruženje, upravljanje rizicima, kontrolne aktivnosti, informacije i komunikacije i praćenje i procjenu sistema

¹⁵ Službeni glasnik BiH, broj 25/15, 91/17 i 2/24

Zakonom o budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za 2024. godinu¹⁶, Komisiji su odobrena sredstva u ukupnom iznosu od 1.798.000 KM (tekući izdaci 1.788.000 KM i kapitalni izdaci 10.000 KM)¹⁷. Također, spomenutim Zakonom su odobrena sredstva za 31 zaposlenog u Komisiji.

Tokom godine izvršeno je usklađivanje budžeta koje se odnosi na sredstva novčanih donacija prenesena iz prethodnog perioda u iznosu od 137.891 KM.

Prema navedenom, Komisija je u 2024. godini raspolagala sredstvima u ukupnom iznosu od 1.935.891 KM.

Komisija je izvršila prestrukturisanje rashoda budžeta koje je odobrilo Ministarstvo finansija i trezora BiH. Prestrukturisanje rashoda je izvršeno u ukupnom iznosu od 7.000 KM.

U pregledu rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama – zbirno, u periodu od 1.1. do 31.12.2024. godine, ukupno ostvareni rashodi iskazani su u iznosu od 1.490.785 KM, što je za 445.106 KM manje u odnosu na raspoloživi (korigovani) budžet za 2024. godinu.

Vrijednosno značajni rashodi odnose se na: bruto plaće (1.294.363 KM)¹⁸, naknade troškova zaposlenih (108.404 KM), troškove zakupa (34.637 KM) i ugovorene usluge 44.165 KM.

Pregled rashoda i izdataka iz budžeta prikazan je u Prilogu II Izvještaja.

U daljem tekstu navodimo nalaze revizije i stanje po procesima za koje su date preporuke u ranijem periodu čija realizacija je u toku.

7.2.1. Bruto plaće

Revizijom izdataka u okviru pozicije bruto plaća utvrđene su sljedeće nepravilnosti i nedostaci:

Koeficijenti za obračun plaća članova Komisije: Obračun plaća članovima Komisije vrši se na osnovu koeficijenata koji su u Zakonu o plaćama i naknadama utvrđeni za ombudsmena za zaštitu ljudskih prava u BiH. Navedeni koeficijenti se primjenjuju još od 2017. godine na osnovu saglasnosti Ministarstva finansija i trezora BiH i analogije kojom su se rukovodili prilikom davanja saglasnosti. Također, Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o Komisiji utvrđeno je da je rang članova Komisije analogan rangu ombudsmena za zaštitu ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.

Komisija je u junu 2024. godine uputila dopis Ministarstvu finansija i trezora BiH s inicijativom za dopunu Zakona o plaćama i naknadama u institucijama BiH, s prijedlogom da se u članu 21. u platnom razredu A2 dodaju i članovi Komisije te da je potrebno definisati i platni razred savjetnika članova Komisije koji također nisu posebno pobrojani u navedenom Zakonu. Ministarstvo finansija i trezora nije dostavilo odgovor na navedeni dopis Komisije.

¹⁶ Službeni glasnik BiH, broj 50/24

¹⁷ Do usvajanja budžeta za 2024. godinu, Komisija je raspolagala sredstvima odobrenim prema pojedinačnim instrukcijama o privremenom finansiranju institucija BiH za period januar – mart 2024. godine, broj: 05-16-2-9002-1/23 od 28.12.2023. godine, za period april – juni 2024. godine, broj: 05-02-2-2499-1/24 od 26.3.2024. godine i period juli – septembar 2024. godine, broj: 05-02-2-4285-1/24 od 25.6.2024. godine koje je donio ministar finansija i trezora Bosne i Hercegovine.

¹⁸ Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini za koje su isplaćene bruto plaće bio je 26.

Po pitanju koeficijenata za obračun plaća članova Komisije dali smo preporuku u prethodnoj godini te smo na osnovu prethodno prezentovanog ocijenili da je realizacija iste u toku (preporuka broj 3/2023 u Tabeli 2), a što će biti predmetom daljeg praćenja do okončanja implementacije.

Plaćeno odsustvo: Zakonom o radu u institucijama BiH¹⁹ propisano je da zaposlenik ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini – plaćeno odsustvo u slučaju: stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva i zadovoljavanja vjerskih, odnosno tradicijskih potreba ili drugih slučajeva utvrđenih aktom poslodavca. Izuzetno, poslodavac je dužan da omogući zaposleniku odsustvo do šest radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, radi zadovoljavanja njegovih vjerskih, odnosno tradicijskih ili drugih potreba, s tim da se odsustvo od dva dana koristi uz naknadu plaće – plaćeno odsustvo.

Ministarstvo pravde BiH je prethodnih godina, po zahtjevu određenih institucija, dalo mišljenje o načinu primjene navedenih odredbi²⁰. Naime, u skladu sa mišljenjem Ministarstva, zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na pet radnih dana u slučaju stupanja u brak, porođaja supruge i teže bolesti ili smrti člana užeg domaćinstva, a dva dana radi zadovoljavanja vjerskih odnosno tradicijskih ili drugih potreba utvrđenih aktom poslodavca.

Konstatovali smo da je Komisija svojim zaposlenim odobravala korištenje plaćenog odsustva do sedam dana radi zadovoljenja vjerskih odnosno tradicijskih potreba, a ne dva dana kako je propisano zakonom. Također, Komisija je odobravala korištenje plaćenog odsustva i za druge vanredne situacije lične prirode, čiju opravdanost cijeni izvršni funkcioner. Druge vanredne situacije lične prirode ne odnose se na situacije propisane Zakonom o radu u institucijama BiH za koje zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana, a nisu nam predloženi dokazi o kakvim vanrednim situacijama je riječ. Navedeno je regulisano Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnom vremenu, odmorima i odsustvima u Komisiji za očuvanje nacionalnih spomenika iz 2018. godine.

PREPORUKA 2

Komisija je dužna, prilikom odobravanja plaćenog odsustva zaposlenima, postupati u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH.

Refundacija bolovanja: Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH²¹ navedeno je da su budžetski korisnici obavezni na odgovarajućem obrascu nadležnih institucija za povrat sredstava (kantonalni zavodi zdravstvenog osiguranja, Zavod zdravstvenog osiguranja Republike Srpske i Zavod zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH) podnositi mjesečne zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje preko 42 dana (Federacija BiH) i 30 dana (RS), uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije.

Na osnovu rješenja ili ovjerene potvrde o ispravnosti zahtjeva za refundaciju naknada za bolovanje od strane ovlaštenih institucija, budžetski korisnici u Glavnoj knjizi storniraju konto

¹⁹ Član 30. stav (1)

²⁰ Mišljenje dostupno na internet-stranici Ministarstva pravde BiH-Info/pristup informacijama – Pitanja u vezi s primjenom zakona i stavova

²¹ Broj: 01-08-02-1-8934-1/11 od 9.12.2011. godine

rashoda naknada plaće za vrijeme bolovanja, a zadužuju konto potraživanja naknada za bolovanje za iznos naknade za bolovanje koji će biti refundiran.

Konstatovali smo da je Komisija za zaposlenog koji je bio na bolovanju preko 42 dana, zahtjev za refundaciju naknade plaće za vrijeme bolovanja (za period od 14.9.2023. godine do 26.11.2024. godine) nadležnom fondu zdravstvenog osiguranja podnijela tek u januaru 2025. godine u ukupnom iznosu od 15.564 KM, što za posljedicu ima nerealno iskazivanje stanja potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima za navedene godine. Također, neblagovremeno podnošenje zahtjeva za refundaciju može dovesti i do zastare potraživanja.

PREPORUKA 3

Komisija je dužna ažurno podnositi zahtjeve za refundaciju naknada za bolovanje i evidentirati potraživanja u Glavnu knjigu u obračunskom periodu na koji se potraživanja i odnose, a sve u cilju realnog iskazivanja pozicija potraživanja i rashoda u finansijskim izvještajima.

7.3. Bilans stanja

U bilansu stanja na 31.12.2024. godine iskazana su ukupna sredstva u iznosu od 40.455 KM. Ukupne obaveze s izvorima sredstava iskazane su u iznosu od 180.827 KM.

Značajne stavke bilansa stanja odnose se na neotpisanu vrijednost stalnih sredstava (36.565 KM), obaveze prema dobavljačima (19.624 KM) i obaveze prema zaposlenima (124.637 KM).

Bilans stanja prikazan je u Prilogu III Izvještaja.

7.3.1. Potraživanja

Uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH za podnošenje, praćenje i knjigovodstveno evidentiranje zahtjeva za refundaciju naknade za bolovanje u ISFU sistem koje budžetski korisnici podnose nadležnim institucijama za povrat sredstava definisano je da se naknade za refundaciju bolovanja knjiže na osnovu rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva.

Potraživanja za refundaciju bolovanja knjižena su u prethodnim godinama u ukupnom iznosu obračunate naknade, a ne na osnovu rješenja ili ovjerene potvrde ispravnosti zahtjeva za refundaciju kako je to definisano uputstvom Ministarstva finansija i trezora BiH. S tim u vezi, Komisija ima nezatvorena potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 3.468 KM.

PREPORUKA 4

Komisija treba analizirati naplativost potraživanja po osnovu refundacije bolovanja te na osnovu toga preduzeti aktivnosti na naplati ili zatvaranju stanja u cilju realnog iskazivanja ove bilansne pozicije.

8. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ZAPOSLENIH (ANGAŹOVANIH) OSOBA

8.1. Prijem zaposlenih na određeno vrijeme

Zakonom o radu u institucijama BiH definisano je da se ugovor o radu na određeno vrijeme može zaključiti za obavljanje vanrednih, privremenih ili povremenih poslova ili poslova čiji se obim privremeno i nepredviđeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera²², kao i da se javni oglas ne raspisuje za prijem u radni odnos zaposlenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, kada zbog hitnosti obavljanja posla, iznenadnog povećanja obima posla i iznenadnog odsustva zaposlenika nije moguće blagovremeno sprovesti javni oglas²³.

Komisija je po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme bez objave oglasa, odnosno bez provođenja konkursne procedure putem ugovora o radu na određeno vrijeme, angažovala jednog zaposlenika na radnom mjestu vozač/kurir počev od 15.7.2024. godine, a zbog odsustva/bolovanja zaposlenika na navedenom radnom mjestu²⁴, na period do tri mjeseca. Nakon isteka ugovora, s istim je, počev od 16.10.2024. godine, zaključen i drugi ugovor o radu na određeno vrijeme na period od tri mjeseca, a najduže do šest mjeseci.

Smatramo da zapošljavanje putem ugovora o radu na određeno vrijeme bez provedene konkursne procedure, u situacijama kada nije moguće potvrditi ispunjenost uslova u pogledu hitnosti, nije u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH te predstavlja netransparentan način zapošljavanja.

PREPORUKA 5

Komisija je dužna prijem zaposlenika na određeno vrijeme vršiti u skladu s važećim zakonskim propisima kojima je uređeno zapošljavanje u institucijama BiH.

8.2. Obavljanje poslova drugog radnog mjesta

Na osnovu dostavljene dokumentacije, konstatovali smo da je jedan državnih službenik, na osnovu Rješenja Komisije, pored poslova radnog mjesta na koje je postavljen rješenjem Agencije za državnu službu BiH, obavljao i poslove radnog mjesta višeg nivoa. Za obavljanje ovih poslova zaposleni nije ostvarivao pravo na naknadu.

Cijeneći činjenicu da je radno mjesto upražnjeno, kao i da postoji potreba za efikasnim organizovanjem, važećim propisima kojima je uređen pravni status državnih službenika nije predviđena mogućnost da rukovodilac institucije raspoređuje državne službenike na radna mjesta višeg nivoa bez provedene konkursne procedure.

PREPORUKA 6

Komisija je dužna dosljedno primjenjivati propise koji regulišu radnopravni status zaposlenih u institucijama BiH.

²² Član 16. stav (1) i (3)

²³ Član 9. stav (1) tačka c)

²⁴ Zaposleniku je zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prestao radni odnos 26.11.2024. godine

9. JAVNE NABAVKE

Komisija je donijela i objavila Plan javnih nabavki za 2024. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine²⁵.

Prema prezentovanim podacima²⁶, Komisija je u 2024. godini putem direktnih sporazuma izvršila nabavke u vrijednosti od 41.798 KM.

10. KOMENTARI KOMISIJE NA NACRT IZVJEŠTAJA

Komisija u ostavljenom roku nije dostavila komentare na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu. Napominjemo da je jedan član Komisije dostavio komentare, u svoje ime, koji nisu zvanično protokolisani i ovjereni od strane Komisije. U dostavljenim komentarima izneseni su stavovi vezani za djelovanje rukovodioca stručne službe (izvršni funkcioner) i nadležnosti Komisije. Budući da nisu dostavljeni novi dokazi niti prezentovane nove činjenice koje timu za reviziju nisu bile poznate tokom sačinjavanja izvještaja, tekst ovog Izvještaja, izuzimajući manje korekcije tehničke prirode, u odnosu na Nacrt izvještaja o obavljenoj finansijskoj reviziji za 2024. godinu je nepromijenjen.

Reviziju u Komisiji za 2024. godinu obavili su: Enes Alić – vođa tima, Nevena Kenjić – član tima, Sadmira Teskeredžić – član tima i Jovana Jošilo – član tima.

**Vođa tima za
finansijsku reviziju**

Enes Alić, v. r.

**Rukovodilac Odjela za
finansijsku reviziju**

Danijel Jozić, v. r.

Broj: 02-16-1-812/25

Prilozi

Prilog I – Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Prilog II – Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Prilog III – Bilans stanja na 31.12.2024. godine

²⁵ Službeni glasnik BiH, broj 39/14, 59/22 i 50/24

²⁶ Podaci iz tabelarnih pregleda sačinjenih za potrebe revizije

Pregled prihoda i primitaka za 2024. godinu

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	Planirani iznos u budžetu	Izmjene i dopune	Ukupno planirani iznos	Ostvareni iznos	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Neporezni prihodi	0	0	0	1.008	
Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od pozitivnih kursnih razlika	0	0	0	0	
Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga	0	0	0	1.008	
Novčane kazne (neporezne prirode)	0	0	0	0	
2. Tekući transferi i donacije	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od stranih vlada i međunarodnih organizacija – donacije iz inostranstva	0	0	0	0	
Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	0	0	0	0	
Domaće donacije	0	0	0	0	
3. Kapitalni primici	0	0	0	0	
Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	0	0	0	0	
Primici od finansijske imovine	0	0	0	0	
Primici od dugoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
Primici od kratkoročnog zaduživanja	0	0	0	0	
4. Ukupni prihodi i primici (1+2+3)	0	0	0	1.008	

Pregled rashoda budžeta za 2024. godinu

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	Odobreni budžet	Usklađivanja budžeta	Ukupni budžet	Izvršenje budžeta	Procenat (5/4*100)
1	2	3	4 (2+3)	5	6
1. Tekući izdaci	1.788.000	0	1.788.000	1.482.956	83
Bruto plaće i naknade	1.424.000	0	1.424.000	1.249.363	88
Naknade troškova zaposlenih	157.000	0	157.000	108.404	69
Putni troškovi	27.000	0	27.000	12.871	48
Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	20.000	0	20.000	15.953	80
Izdaci za energiju i komunalne usluge	4.000	0	4.000	2.251	56
Nabavka materijala	12.000	0	12.000	2.037	17
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	7.000	0	7.000	3.017	43
Unajmljivanje imovine i opreme	30.000	7.000	37.000	34.637	94
Izdaci za tekuće održavanje	14.000	0	14.000	9.510	68
Izdaci za osiguranje	3.000	0	3.000	748	25
Ugovorene i druge posebne usluge	90.000	-7.000	83.000	44.165	53
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	7.829	
Nabavka zemljišta	0	0	0	0	
Nabavka građevina	0	0	0	0	
Nabavka opreme	0	0	10.000	7.829	
Nabavka ostalih stalnih sredstava	0	0	0	0	
Rekonstrukcija i investiciono održavanje	0	0	0	0	
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
4. Budžet-neposredna potrošnja (1+2+3)	1.788.000	0	1.798.000	1.490.785	83
5. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
6. Novčane donacije	0	137.891	137.891	0	0
	0	137.891	137.891	0	0
7. Programi posebne namjene	0	0	0	0	
	0	0	0	0	
8. Ukupno budžet (4+5+6+7)	1.788.000	137.891	1.935.891	1.490.785	77

Bilans stanja na 31.12.2024. godine

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika

Opis	31.12.2024.	31.12.2023.	Procenat (2/3*100)
1	2	3	4
1. Gotovina, krat. potraživanja, razgraničenja i zalihe	3.889	60.940	6
Novčana sredstva	0	0	
Kratkoročna potraživanja	3.889	60.940	6
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	36.565	38.926	94
Stalna sredstva	357.232	473.040	76
Ispravka vrijednosti	320.667	434.114	74
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	36.565	38.926	94
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	40.454	99.866	41
3. Kratkoročne obaveze i razgraničenja	144.261	175.903	82
Kratkoročne tekuće obaveze	19.624	24.803	79
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obaveze prema zaposlenima	124.637	151.100	82
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
4. Dugoročne obaveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obaveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	36.566	38.926	94
Izvori sredstava	36.566	38.926	94
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	180.827	214.829	84

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika **neće biti uravnotežen** (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilans stanja koji radi Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežen.